

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**Informazioni personali**

Nome e Cognome  
Indirizzo residenza  
Indirizzo domicilio  
Cellulare  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data e luogo di nascita  
Sesso

**Valentina Spina**  
**Via XXV Aprile, 55 – 93100, Caltanissetta, Italia**  
**Via Seminario, 12 – 37129, Verona, Italia**  
**3881758927**  
**valentinaspina1@gmail.com**  
**valentina.spina-0262@postacertificata.gov.it**  
**Italiana**  
**10/10/1987 - Caltanissetta**  
**F**

**Istruzione e formazione**

- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
- *Qualifica conseguita*

Da ottobre 2012 ad oggi  
Università degli Studi di Verona

Economia delle aziende pubbliche, dei gruppi e bilancio consolidato; economia della regolamentazione e diritto della concorrenza; revisione aziendale; tecnica professionale; teoria del valore d'impresa, diritto commerciale e tributario avanzato.

**Laurea Magistrale in Economia e Legislazione d'impresa, indirizzo amministrazione, governance e controllo delle imprese (LM - 77)**

- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
- *Qualifica conseguita*
  - *Votazione*
  - *Titolo tesi*

Da novembre 2006 a luglio 2012  
Università degli Studi Kore di Enna

Contabilità e bilanci delle imprese e degli enti pubblici, economia degli intermediari finanziari, organizzazione aziendale, marketing, programmazione e controllo, strategia aziendale, diritto tributario e del lavoro.

**Laurea triennale in Economia Aziendale classe XVII**

**108/110**  
"La cultura organizzativa e i suoi artefatti: i codici etici"

- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
- *Qualifica conseguita*
  - *Votazione*
- *Altre Informazioni*

Da Settembre 2001 – a Luglio 2006  
Istituto Tecnico Commerciale Statale "Mario Rapisardi" di Caltanissetta

Economia Aziendale, Informatica, Diritto.

**Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore**

**100/100**  
Certificato Trinity College London 3° livello.

## Esperienza lavorativa

- Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  
  - Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  
  - Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  
  - Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  
  - Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  
  - Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 07/03/2014 ad oggi  
Università degli Studi di Verona  
Unità Operativa Gestione Carriere Studenti Economia e Giurisprudenza  
Operatore di Front Office di primo livello di accoglienza e assistenza studenti  
Assistenza agli studenti per la compilazione del piano di studi, ritiro certificati riconoscimento abilità linguistiche ed informatiche, di passaggio, trasferimento ed abbreviazione di carriera, ritiro domande di laurea, risoluzione quesiti posti per mezzo email da studenti ed utenti esterni.
- Dal 23/09/2013 al 03/02/2014  
Università degli Studi di Verona  
Biblioteca di Storia Economica e Sociale  
Collaboratore part-time 150 ore  
Servizio di prestito/ritiro libri
- Dal 05/07/2011 al 29/09/2012  
Human Power srl di Caltanissetta  
Teleselling/Telemarketing  
Operatore telefonico inbound part-time  
Servizio assistenza area commerciale attraverso la gestione e interrogazione del database Siebel Oracle.
- Dal 17/01/2011 al 05/07/2011  
Human Power srl di Caltanissetta  
Teleselling/Telemarketing  
Operatore telefonico outbound part-time  
Contatto con i potenziali acquirenti, presentazione offerta commerciale, registrazione dei dati necessari per l'eventuale attivazione del servizio.
- Dal 15 Marzo 2010 al 31 Maggio 2010  
Dott. Mario Failla  
Studio di consulenza fiscale e tributaria  
Tirocinio Formativo Pre-Laurea  
Registrazioni contabili in materia di imposte dirette ed indirette, gestione rapporti clienti-fornitori.
- Dal 20 Marzo 2006 al 31 Marzo 2006  
Rag. Di Vincenzo Davide  
Studio di consulenza del lavoro  
Stage Formativo (progetto alternanza scuola-lavoro)  
Elaborazione computerizzata cedolini paga.

## Capacità e competenze personali

Madrelingua

Altre lingue  
Livello europeo (\*)

**Italiano**

**Inglese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

**Spagnolo**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A2	Utente base	A2	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

**Capacità e competenze relazionali.**

Ottima capacità di comunicazione e persuasione sviluppata in seguito alla vendita telefonica.  
Spiccata capacità di lavoro in team richiesta dall'esperienza lavorativa del call center per il raggiungimento di obiettivi di gruppo.

**Capacità e competenze organizzative**

Spiccata capacità organizzativa maturata durante il percorso universitario acquisita attraverso la partecipazione a gruppi di studio identificandomi principalmente nel ruolo convergente alla coesione e ricerca della soluzione migliore, adattandomi con facilità alle nuove situazioni.

**Capacità e competenze tecniche**

**Sistemi operativi:** Microsoft Windows XP, Vista, Seven e 8; GNU/Linux, Macintosh.

**Linguaggi di programmazione:** Visual Basic, SQL, Html.

**Applicativi:** Pacchetto MS Office, Pacchetto Open Office, Oracle Siebel, ottima conoscenza browser Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome e gestori di posta elettronica.

**Capacità e competenze artistiche**

Studio del pianoforte

**Patente o patenti**

Di tipo B

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

**Il sottoscritto dichiara, altresì, sotto la propria responsabilità che il presente curriculum costituisce dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Dichiara inoltre di essere consapevole che la presente è considerata, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445, come dichiarazione resa a pubblico ufficiale e che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.**

Verona, 27/04/2015

*Valentina Spina*