

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



Informazioni personali

Nome e Cognome
Indirizzo residenza
Indirizzo domicilio
Cellulare
E-mail

Nazionalità
Data e luogo di nascita
Sesso

Valentina Spina
Via XXV Aprile, 55 – 93100, Caltanissetta, Italia
Via XXV Aprile, 12 – 37129, Verona, Italia
valentinaspina1@gmail.com
valentina.spina-0262@postacertificata.gov.it
Italiana
10/10/1987 - Caltanissetta
F

Istruzione e formazione

- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
- *Qualifica conseguita*

Da ottobre 2012 ad oggi
Università degli Studi di Verona

Economia delle aziende pubbliche, dei gruppi e bilancio consolidato; economia della regolamentazione e diritto della concorrenza; revisione aziendale; tecnica professionale; teoria del valore d'impresa, diritto commerciale e tributario avanzato.

Laurea Magistrale in Economia e Legislazione d'impresa, indirizzo amministrazione, governance e controllo delle imprese (LM - 77)

- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
- *Qualifica conseguita*

Da novembre 2006 a luglio 2012
Università degli Studi Kore di Enna

Contabilità e bilanci delle imprese e degli enti pubblici, economia degli intermediari finanziari, organizzazione aziendale, marketing, programmazione e controllo, strategia aziendale, diritto tributario e del lavoro.

Laurea triennale in Economia Aziendale classe XVII

108/110
"La cultura organizzativa e i suoi artefatti: i codici etici"

- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
- *Qualifica conseguita*
- *Votazione*
- *Altre Informazioni*

Da Settembre 2001 – a Luglio 2006
Istituto Tecnico Commerciale Statale "Mario Rapisardi" di Caltanissetta

Economia Aziendale, Informatica, Diritto.

Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore

100/100
Certificato Trinity College London 3° livello.

Esperienza lavorativa

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 07/03/2014 ad oggi Università degli Studi di Verona Unità Operativa Gestione Carriere Studenti Economia e Giurisprudenza Operatore di Front Office di primo livello di accoglienza e assistenza studenti Assistenza agli studenti per la compilazione del piano di studi, ritiro certificati riconoscimento abilità linguistiche ed informatiche, di passaggio, trasferimento ed abbreviazione di carriera, ritiro domande di laurea, risoluzione quesiti posti per mezzo email da studenti ed utenti esterni.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 23/09/2013 al 03/02/2014 Università degli Studi di Verona Biblioteca di Storia Economica e Sociale Collaboratore part-time 150 ore Servizio di prestito/ritiro libri
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 05/07/2011 al 29/09/2012 Human Power srl di Caltanissetta Teleselling/Telemarketing Operatore telefonico inbound part-time Servizio assistenza area commerciale attraverso la gestione e interrogazione del database Siebel Oracle.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 17/01/2011 al 05/07/2011 Human Power srl di Caltanissetta Teleselling/Telemarketing Operatore telefonico outbound part-time Contatto con i potenziali acquirenti, presentazione offerta commerciale, registrazione dei dati necessari per l'eventuale attivazione del servizio.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 15 Marzo 2010 al 31 Maggio 2010 Dott. Mario Failla Studio di consulenza fiscale e tributaria Tirocinio Formativo Pre-Laurea Registrazioni contabili in materia di imposte dirette ed indirette, gestione rapporti clienti-fornitori.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 20 Marzo 2006 al 31 Marzo 2006 Rag. Di Vincenzo Davide Studio di consulenza del lavoro Stage Formativo (progetto alternanza scuola-lavoro) Elaborazione computerizzata cedolini paga.

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Altre lingue
Livello europeo (*)

Italiano

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

Spagnolo

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A2	Utente base	A2	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze relazionali.

Ottima capacità di comunicazione e persuasione sviluppata in seguito alla vendita telefonica.
Spiccata capacità di lavoro in team richiesta dall'esperienza lavorativa del call center per il raggiungimento di obiettivi di gruppo.

Capacità e competenze organizzative

Spiccata capacità organizzativa maturata durante il percorso universitario acquisita attraverso la partecipazione a gruppi di studio identificandomi principalmente nel ruolo convergente alla coesione e ricerca della soluzione migliore, adattandomi con facilità alle nuove situazioni.

Capacità e competenze tecniche

Sistemi operativi: Microsoft Windows XP, Vista, Seven e 8; GNU/Linux, Macintosh.
Linguaggi di programmazione: Visual Basic, SQL, Html.
Applicativi: Pacchetto MS Office, Pacchetto Open Office, Oracle Siebel, ottima conoscenza browser Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome e gestori di posta elettronica.

Capacità e competenze artistiche

Studio del pianoforte

Patente o patenti

Di tipo B

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il sottoscritto dichiara, altresì, sotto la propria responsabilità che il presente curriculum costituisce dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Dichiara inoltre di essere consapevole che la presente è considerata, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445, come dichiarazione resa a pubblico ufficiale e che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Verona, 27/04/2015

Valentina Spina