

DISPOSIZIONI INTEGRATIVE AL REGOLAMENTO DEL SERVIZIO ABITATIVO

Gli assegnatari dei posti letto gestiti dall'ESU di Verona, oltre al rispetto del "Regolamento Servizio Abitativo" (RSA), sono altresì tenuti all'osservanza delle seguenti Disposizioni.

PROCEDURE RELATIVE ALLA PRESA IN CONSEGNA DEL POSTO LETTO (art. 5 RSA)

1. Successivamente alla pubblicazione della graduatoria provvisoria degli studenti "IDONEI BENEFICIARI" da parte dell'ESU di Verona, gli assegnatari devono sottoscrivere la "scheda di accettazione" del posto letto e provvedere al versamento della caparra confirmatoria.
2. Successivamente all'approvazione della graduatoria definitiva da parte dell'ESU di Verona, gli assegnatari "senza requisiti" devono provvedere al pagamento della 1° rata d'affitto, pari ad un importo di 5 mensilità a tariffa intera, secondo le modalità indicate alla lettera e), comma 1, art. 5 del R.S.A.
3. Al momento della presa in consegna del posto letto, l'assegnatario è tenuto a produrre la seguente documentazione (comma 1, art. 5 del RSA):
 - a) Fotocopia di un documento di riconoscimento valido; gli studenti extracomunitari devono, inoltre, presentare il permesso di soggiorno e l'attestazione del godimento di borsa di studio o altre forme di assistenza concesse dai rispettivi paesi di origine o dal governo italiano;
 - b) Due foto-tessera uguali;
 - c) Autocertificazione di idoneità psicofisica per convivenza in comunità;
 - d) PER TUTTI GLI ASSEGNATARI: originale della ricevuta di avvenuto versamento del deposito cauzionale infruttifero di Euro 210,00 con causale "Caparra confirmatoria di: nome, cognome" dell'assegnatario.
 - e) SOLO PER ASSEGNATARI "SENZA REQUISITI": oltre al versamento della caparra va anche consegnato l'originale della ricevuta di pagamento 1° rata con causale "Affitto di: nome, cognome" dell'assegnatario.
4. Tutti i documenti devono essere leggibili ed intestati all'assegnatario del posto letto.
5. Tutti gli assegnatari sono tenuti a comunicare prontamente e per iscritto qualsiasi variazione di residenza, recapito telefonico, eventuali coordinate bancarie, ecc., precedentemente comunicate.

MODULISTICA

UTILIZZO/INTRODUZIONE DI APPARECCHIATURE/ARREDI DIVERSI DA QUELLI IN DOTAZIONE (comma 4, art.9 RSA)

1. L'autorizzazione all'utilizzo e all'introduzione di apparecchiature e arredi diversi da quelli in dotazione può essere rilasciata previa richiesta da parte dell'assegnatario.

RICHIESTA DI PROROGA DELLA PERMANENZA PER IL PERIODO ESTIVO (comma 4, Art.2 RSA)

1. L'ESU di Verona si riserva di prorogare per il periodo estivo l'attribuzione del posto letto agli assegnatari che ne facciano richiesta scritta e motivata su apposito modulo entro il 31 marzo, o il primo giorno successivo non festivo.
2. Le modalità attraverso cui l'ESU di Verona procede a prorogare l'attribuzione del posto letto è il seguente:

- Entro il mese di marzo, l'ESU di Verona pubblica un avviso indicante i termini per la presentazione della richiesta e per il versamento dell'importo dovuto;
- gli studenti interessati sono tenuti a presentare richiesta scritta di proroga su apposito modulo entro i termini previsti dal sopraccitato avviso;
- scaduto il termine per la presentazione della richiesta, l'ESU di Verona pubblica la graduatoria degli assegnatari;
- successivamente alla pubblicazione della graduatoria da parte dell'ESU di Verona, gli assegnatari devono provvedere al versamento dell'importo dovuto.

RICHIESTE DI MANUTENZIONE (comma 5, art. 8 RSA)

1. Le richieste di manutenzione urgente vanno presentate previa compilazione del modulo di richiesta manutenzione urgente direttamente all'UFFICIO TECNICO presso la sede ESU di Verona, via Dell'Artigliere, 9, negli orari di apertura al pubblico durante i giorni feriali
2. Esclusivamente in caso di guasti agli impianti che determinino situazioni di rischio o di pericolo per le strutture o per gli assegnatari, riscontrati nei periodi di chiusura degli uffici dell'ESU di Verona, l'assegnatario segnala il guasto con la massima urgenza al numero di telefono di pronta reperibilità. Nel caso di segnalazioni indicate come "urgenti e di emergenza", che in seguito non fossero riconosciute come tali, tutte le spese ad esse relative saranno a carico dell'assegnatario che ha effettuato la richiesta di intervento.
3. Le richieste di manutenzione ordinaria vanno inviate all'indirizzo di posta elettronica dell'Ufficio Economato o, in alternativa, depositate nelle apposite cassette presenti in tutte le residenze.
4. Gli assegnatari sono tenuti a compilare in forma rigorosamente anonima il questionario di gradimento sui servizi predisposti dall'ESU di Verona, da depositare nelle apposite cassette presenti in tutte le residenze.
5. Gli assegnatari possono presentare reclami, segnalazioni, suggerimenti tesi a migliorare il servizio tramite l'apposito modulo da depositare nelle cassette presenti in tutte le residenze

RILASCIO DEL POSTO LETTO (Art 7)

1. Gli assegnatari dovranno rilasciare il posto letto entro le ore 9.00 del giorno relativo alla propria residenza. Il posto letto e gli spazi comuni dovranno essere puliti e sgombri da effetti personali e in condizioni tali da consentire l'ingresso di altri assegnatari.
2. In caso di rilascio anticipato del posto letto, l'assegnatario erasmus è tenuto a darne comunicazione con anticipo di 15 giorni.

REGOLE COMPORTAMENTALI

1. Gli assegnatari sono tenuti a comportarsi sempre nei confronti del personale ESU di Verona secondo le regole della correttezza, del rispetto e in modo da non aggravare inutilmente il lavoro dello stesso. Il Personale dell'ESU di Verona ha diritto di accedere ai locali degli assegnatari all'esclusivo fine di effettuare attività di pulizia, manutenzione e controllo. L'accesso, salvo i casi di oggettiva urgenza, è effettuato da almeno due persone, in presenza dell'assegnatario e a seguito di preventiva comunicazione

FRUIZIONE DEGLI SPAZI COMUNI (art. 9 RSA)

1. L'assegnatario ed i suoi ospiti, oltre al rispetto delle vigenti disposizioni legislative sono tenuti ad osservare le ordinarie norme di buon vicinato, di rispetto e tolleranza, evitando ogni motivo di molestia e di disturbo agli altri.
2. Gli assegnatari, oltre che alle disposizioni del RSA e delle presenti Disposizioni, sono tenuti, ove richiesto, a rispettare il regolamento condominiale.

3. Gli assegnatari sono tenuti al rispetto dei turni di pulizia degli spazi comuni. Il mancato rispetto di tali turni comporta l'addebito ai sensi e secondo le procedure previste nel RSA per i costi sostenuti dall'azienda. Eventuali inadempienze e costi di pulizia degli spazi comuni, non direttamente riferibili ad uno o più assegnatari, sono comunque a carico della totalità degli assegnatari.
4. L'assegnatario è tenuto a sostenere anche le spese per interventi straordinari dovuti a danni provocati direttamente o indirettamente, relativi agli spazi comuni e a partecipare in solido alle spese qualora l'autore del danno non sia identificabile.
5. E' rigorosamente vietato gettare materiale ingombrante negli spazi comuni, nei corridoi, sui terrazzi, nei giardini e nei cortili o qualsiasi tipo di immondizia (es. mozziconi di sigarette), nonché collocare sui davanzali oggetti che possano costituire pericolo per l'incolumità dei passanti o la cui posa sia vietata dai regolamenti comunali vigenti;
6. Gli assegnatari sono tenuti a fruire degli spazi comuni secondo le seguenti modalità:
 - CUCINE: l'accesso e l'utilizzo delle cucine è sempre consentito ma dalle ore 23.00 alle ore 06.30 esclusivamente a condizione che non determini disturbi e rumori.
 - AULE STUDIO: l'accesso alle aule studio è consentito a qualsiasi orario del giorno e della notte a condizione di non arrecare disturbo.
7. All'interno delle residenze è consentito parcheggiare bici, autoveicoli e motoveicoli esclusivamente nelle aree a ciò riservate. L'eventuale inosservanza della presente disposizione comporta la rimozione del mezzo a spese del proprietario dello stesso, al quale sono, inoltre, addebitati eventuali costi di pulizia e tinteggiatura. E' espressamente vietato parcheggiare bici sui balconi.
8. E' fatto divieto di introdurre nelle residenze e di utilizzare qualsiasi oggetto estraneo alle medesime in modo improprio o inadeguato rispetto alla propria funzione (es. carrelli della spesa).
9. All'interno di qualsiasi locale, senza esclusione alcuna, è vietato fumare, in ottemperanza all'art. 51, comma 1, legge 3/2003. I trasgressori sono sanzionati secondo le disposizioni di cui al comma 5 del sopracitato disposto legislativo.
10. E' vietato effettuare modifiche o adattamenti nelle stanze (es. verniciature, tinteggiature, spostamento di mobili). E' altresì vietata l'affissione di poster, manifesti e simili con modalità tali (scotch, puntine o chiodi) da danneggiare i locali o gli arredi. L'eventuale inosservanza della presente disposizione comporta l'addebito di eventuali costi di pulizia e tinteggiatura.
11. L'ospite provvede a proprie spese all'acquisto delle eventuali lampadine che necessitano essere sostituite nel corso dell'anno.

DIVIETI

E' rigorosamente vietato:

- riprodurre o duplicare le chiavi per l'accesso all'edificio, all'appartamento e/o alla stanza in caso di smarrimento delle chiavi consegnate, l'assegnatario dovrà presentarsi presso l'Ufficio TECNICO per chiederne nuova copia. Il Responsabile dell'Ufficio provvederà alla consegna della nuova copia addebitando l'importo dovuto per la loro restituzione.
- prestare le chiavi a chiunque, compresi i propri compagni di edificio, appartamento e/o stanza;
- ricevere nel proprio alloggio persone in visita estranee all'alloggio nella fascia oraria dalle 23.00 alle 08.00;
- sostare sui terrazzi o comunque interloquire tra terrazzi e finestre arrecando disturbo dalle 23.00 alle 08.00;
- sporgersi, sedersi, scavalcare i davanzali e finestre e sostare in più persone sui balconi e poggioli dell'edificio;

SMALTIMENTO DEI RIFIUTI

1. I rifiuti devono dagli assegnatari secondo i propri turni di pulizia essere giornalmente o secondo i giorni di raccolta differenziata consegnati negli appositi punti di raccolta e trattati secondo quanto previsto dalle disposizioni comunali.

SERVIZI IGIENICI

1. Le pulizie dei servizi igienici sono a carico del singolo assegnatario.

2. E' rigorosamente vietato gettare nei condotti di scarico e nei sanitari, materiali che possano otturare le tubazioni.
3. Gli assegnatari sono tenuti a preservare lo stato igienico/sanitario dei lavabi dei bagni, docce, bidet, water, lavandini delle cucine.

ISTRUZIONI PER L'UTILIZZO DI ATTREZZATURE E SERVIZI

L'assegnatario è tenuto a chiedere informazioni e seguire scrupolosamente le indicazioni fornite dal Personale dipendente dell' ESU di Verona riguardo l'utilizzo delle attrezzature (forno/fornelli, microonde, frigorifero, telefono) e i servizi (lavanderie, rete wireless) offerti nelle residenze gestite dall'ESU di Verona. L'assegnatario è altresì tenuto ad effettuare periodiche pulizie alla propria stanza, ai servizi igienici e agli spazi interni all'appartamento assegnato.

SANZIONI MANCATA PULIZIA

Mancata pulizia dell' appartamento stanza e/o parti comuni viene addebitato l'importo per la messa in pristino da parte di una ditta esterna

Parziale mancata pulizia dell' appartamento stanza e/o parti comuni l'importo da addebitare è pari a € 30,00

PER ACCETTAZIONE

COGNOME E NOME IN STAMPATELLO _____

DATA _____

FIRMA _____