

## ALLEGATO C al Decreto del Direttore n. 263 del 20 novembre 2014



### **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA, DELLA DURATA MASSIMA DI MESI 7, PER IL PROGETTO EUROPEO CIVIS IV CITTADINANZA E INTEGRAZIONE IN VENETO DEGLI IMMIGRATI STRANIERI. – FONDO EUROPEO PER L'INTEGRAZIONE DI CITTADINI DI PAESI TERZI (RICERCATORE – ORIENTATORE).**

#### **Oggetto dell'incarico**

In esecuzione del Decreto del Direttore n. 263 del 20 novembre 2014 è indetta una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa, volta ad acquisire una professionalità avente le competenze necessarie allo svolgimento delle attività del progetto europeo denominato *CIVIS IV Cittadinanza e Integrazione in Veneto degli Immigrati Stranieri* a valere sull'azione 1 del Fondo Europeo per l'Integrazione di Cittadini di Paesi Terzi (FEI) – Programma Annuale 2013 (Ricercatore-Orientatore).

L'incarico, da svolgersi prevalentemente presso l'ESU – Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Verona in via dell'Artigliere n.9 a Verona, della durata massima di mesi sette, non prorogabili né rinnovabili oltre il 30 giugno 2015, è strettamente connesso alle seguenti attività specialistiche in cui si articola il progetto, nel quale è coinvolta l'ESU di Verona come partner:

- a. Implementazione dei piani regionali per la formazione civico-linguistica dei cittadini di Paesi terzi;
- b. Miglioramento del sistema di qualità e monitoraggio quali-quantitativo dei servizi di formazione di italiano L2;
- c. Consolidamento della rete inter-istituzionale e coinvolgimento delle forze sociali e di volontariato presenti sul territorio regionale;
- d. Miglioramento della didattica specifica e dei servizi di orientamento ed accompagnamento attraverso l'uso di materiali e metodi innovativi pensati per le specifiche esigenze dell'utenza;
- e. Sensibilizzare i Cittadini di Paesi terzi residenti in Veneto di recente arrivo o in fase di rinnovo del permesso di soggiorno riguardo ai temi della legalità e del contrasto ai fenomeni criminali;
- f. Supportare i percorsi di accoglienza ed inclusione attraverso lo strumento dell'Accordo di Integrazione ex DPR 179/2011 n. 110;
- g. Procedure relative ai rapporti di avanzamento tecnico finanziario ed agli ulteriori documenti richiesti dal FEI;
- h. Procedure relative alla contabilità separata di progetto;
- i. Procedure di rendicontazione economico contabile delle attività di progetto;
- j. Collaborazione nella gestione contabile delle procedure di acquisizione e di rendicontazione dei servizi strumentali (subappalti) conferite dalla Regione del Veneto.

#### **Requisiti culturali e professionali**

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso del diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento (ante DM 509/1999) o laurea specialistica (LS) ex DM 509/1999 o laurea magistrale (LM) ex DM 270/2004 attinenti il settore della classe delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale (L18);
- b) precedenti esperienze nel coordinamento di progetti comportanti attività in ambito finanziario, di rendiconto economico contabile, tributario e fiscale;

- c) conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri), inglese (parlata e scritta) e di un'altra lingua (parlata e scritta), in alternativa, tedesco o francese o spagnolo;
- d) conoscenza dei principali programmi applicativi informatici;
- e) cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea;
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) non avere riportato condanne penali e non avere carichi pendenti, non essere dichiarati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposti a misure che escludono la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione d'incompatibilità;
- h) non essere stato destituito, decaduto, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e l'assenza di uno dei requisiti sopraccitati è motivo di esclusione dalla procedura selettiva.

I candidati, nella domanda di ammissione alla procedura comparativa, redatta in carta libera, secondo lo schema di cui all'allegato A al presente avviso, devono dichiarare sotto la loro responsabilità *il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, il recapito telefonico, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopraelencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni.*

La domanda di candidatura deve essere corredata dai seguenti documenti:

1. Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.
2. *Curriculum vitae*, redatto secondo lo schema di cui all'allegato B al presente avviso, debitamente sottoscritto e datato nell'ultima pagina e siglato nelle pagine intermedie, nel quale, oltre ai dati informativi e anagrafici, dovranno essere dettagliatamente indicati tutti gli elementi utili ai fini della valutazione della qualità professionale ed esperienza del candidato.

In relazione alle esperienze lavorative il candidato deve indicare la tipologia di contratto, le attività svolte, la qualifica rivestita, il datore di lavoro e la durata del rapporto stesso.

3. Eventuali titoli che il candidato intenda fare valere possono essere allegati alla domanda. Nel caso in cui il concorrente si avvalga delle dichiarazioni sostitutive previste dalla vigente normativa in materia di semplificazione amministrativa (DPR n. 445/2000), la dichiarazione, redatta secondo lo schema di cui all'allegato C al presente avviso, deve contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione. In carenza degli stessi, i titoli si considerano non dichiarati e, pertanto, non sono valutati.

La mancata o difforme presentazione rispetto alle modalità sopra richieste dei documenti di cui ai punti 1 (documento di identità) e 2 (*Curriculum vitae*) costituisce causa di esclusione.

### **Presentazione della domanda di ammissione - Termini e modalità.**

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal *Curriculum Vitae* debitamente compilato, firmato e documentato, redatta secondo le modalità sopra indicate e debitamente firmata, dovrà pervenire materialmente all'Ufficio Segreteria di Presidenza e Direzione dell'ESU di Verona in via dell'Artigliere 9 – 37129 Verona entro e non oltre il termine perentorio, a pena di esclusione, delle ore 12:00 del 04 dicembre 2014, con le seguenti modalità:

- a) a mezzo raccomandata a/r;
- b) a mezzo corriere;
- c) a mezzo PEC all'indirizzo: protocollo.esuverona@pec.it;
- d) a mano direttamente all'Ufficio Segreteria di Presidenza e Direzione nel seguente orario: dal lunedì al giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,00, venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Stante l'urgenza di acquisire il collaboratore menzionato, non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, anche se indipendente dalla volontà del soggetto o legato a cause di forza maggiore, successivamente al suddetto termine.

Sul retro della busta (nell'oggetto della e-mail in caso di invio a mezzo PEC) il candidato dovrà apporre il proprio nome, cognome ed indirizzo e l'indicazione ("Selezione Ricercatore – Orientatore") della selezione alla quale intende partecipare.

L'amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La mancata sottoscrizione della domanda e dell'allegazione della copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità sono motivi di esclusione.

L'ESU di Verona si riserva la facoltà, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare i termini del presente avviso o di riaprirli, di modificare o revocare l'avviso di selezione, nonché di non procedere all'affidamento dell'incarico, quando, per qualsiasi motivo, lo ritenga necessario ed opportuno nell'interesse dell'Azienda.

Ai sensi e per gli effetti di cui al DLgs n. 198/2006 e DLgs n. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla selezione e per il trattamento sul lavoro.

## **Valutazione**

L'ammissione delle domande e la valutazione dei *Curricula* è effettuata da una Commissione esaminatrice.

La Commissione esaminatrice procede alla valutazione dei *curricula* ammessi, sulla base dei seguenti criteri analitici e punteggi ad essi attribuiti, sino ad un punteggio massimo complessivamente attribuibile pari a 25:

1. Iscrizione al registro del tirocinio professionale per l'ammissione all'esame di abilitazione presso l'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili: punti 5;
2. Certificato di compimento del tirocinio professionale per l'ammissione all'esame di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista e di esperto contabile o iscrizione all'ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili: punti 10;
3. Precedenti esperienze lavorative presso la Pubblica Amministrazione (contratti a tempo indeterminato o a tempo determinato, stage o tirocini post laurea): punti 5
4. Altre esperienze formative in ambito economico commerciale: punti 5.

Al termine della procedura comparativa tra soggetti esterni, la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto, cui eventualmente conferire l'incarico, anche in caso di una sola candidatura ammissibile.

In caso di parità di valutazione tra più candidati prescelti la Commissione procede a colloquio selettivo che verte sulla conoscenza delle tematiche oggetto dell'incarico da conferire.

L'esito della procedura comparativa viene quindi pubblicata nel sito internet dell'ESU di Verona (<http://www.esu.vr.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/>) con l'indicazione del nominativo del collaboratore designato all'incarico di cui all'oggetto.

## **Forma del contratto e compenso previsto**

Al termine della procedura, per il collaboratore prescelto sarà stipulato un contratto di collaborazione coordinata e continuativa della durata massima di 7 mesi, non rinnovabili né prorogabili, per un corrispettivo complessivo per la prestazione determinato in euro 24.610,00 (ore 1.000 x € 24,61), al lordo delle ritenute a carico del percipiente.

Il compenso dovuto sarà liquidato in 7 rate mensili, corrisposte al collaboratore nel mese successivo a quello della prestazione resa, anche sulla base della verifica dell'effettiva conclusione di una o più fasi dell'attività oggetto dell'incarico, basata su apposite relazioni.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica, soggetto al regime di autorizzazione di cui all'articolo 53 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, dovrà presentare l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'ESU di Verona può non procedere al conferimento dell'incarico.

Il Direttore dell'Azienda verificherà periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, con particolare riferimento alla realizzazione di determinate fasi di sviluppo, mediante la verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati. Qualora i risultati forniti dal collaboratore esterno risultino non conformi a quanto richiesto sulla base del disciplinare di incarico ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il Direttore dell'Azienda potrà richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito (comunque non superiore a 30 giorni) ovvero potrà risolvere il contratto per inadempienza.

## **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del DLgs n. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Area Risorse Umane dell'Azienda ESU di Verona per le finalità di gestione della procedura selettiva e sono trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale assunzione, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento all'Azienda di tali dati da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione.

Gli interessati godono dei diritti di cui al citato DLgs n. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano ed il diritto di opporsi al trattamento degli stessi per fini illegittimi. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Azienda ESU di Verona, titolare del relativo trattamento.

Ai sensi della Legge 241/90 si precisa che Responsabile del procedimento è il Responsabile Area Risorse Umane PO Stefano Tomelleri

Per chiarimenti e ulteriori informazioni rivolgersi a :

ESU di Verona, Ufficio Personale, via dell'Artigliere n. 9 – 37129 Verona

Tel 045 8052873/872 – Fax 045 8052840

E - mail stefano.tomelleri@esu.vr.it; protocollo.esuverona@pec.it

**IL DIRETTORE**  
(Dott. Gabriele Verza)