



DECRETO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 21 DEL 29/12/2016

OGGETTO:

Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2017

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

RICHIAMATO l'art. 10, comma 2 ter, della Legge Regionale 18 marzo 2011, n. 7, (comma aggiunto dal comma 1 dell'art. 1 della Legge Regionale 18 settembre 2015, n. 16) ai sensi del quale la Giunta regionale, per la gestione amministrativa ordinaria degli enti strumentali regionali, provvede alla nomina di commissari straordinari la cui durata in carica è prevista per un periodo di un anno, rinnovabile per la stessa durata, per gravi ragioni e prima della scadenza del termine;

VISTE le Deliberazioni della Giunta Regionale n. 1676 del 21/10/2016 e n. 2095 del 13/12/2016 con le quali è stata, rispettivamente, nominata e riconfermata Commissario Straordinario dell'ESU di Verona la dott.ssa Francesca Zivelonghi, nata a Negrar (VR) il 25 settembre 1973, assegnando poteri di gestione amministrativa ordinaria;

VISTA la comunicazione del Direttore del Dipartimento Formazione Istruzione e Lavoro della Regione Veneto del 23/11/2016 protocollo n. 458618, con la quale si dispone che la nomina del Commissario Straordinario è efficace dalla data 22/11/2016;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 coordinato con il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126 ;

EVIDENZIATO che, ai sensi del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 smi, il bilancio decisionale - autorizzatorio di parte spesa è suddiviso nei seguenti livelli: Missioni, Programmi, Titoli, mentre il bilancio gestionale di parte spesa è suddiviso nei seguenti livelli: Macroaggregati, Capitoli;

EVIDENZIATO, altresì, che, ai sensi del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 smi, il bilancio decisionale - autorizzatorio di parte entrata è suddiviso nei seguenti livelli: Titoli, Tipologia, mentre il bilancio gestionale di parte entrata è suddiviso nei seguenti livelli: Categorie, Capitoli;

RITENUTO di provvedere alla suddivisione dei Macroaggregati e delle Categorie in Capitoli attraverso il Piano Esecutivo di Gestione;

VISTO il Bilancio di previsione per gli esercizi 2017 – 2019 ed i relativi allegati, approvato con Decreto del Commissario Straordinario n. 20 del 29 dicembre 2016;

VISTO il documento denominato “Piano Esecutivo di Gestione” presentato dalla Direzione dell’Ente che individua e affida agli stessi gli obiettivi della gestione e le dotazioni finanziarie in termini di competenza in riferimento agli stanziamenti di bilancio per l’esercizio 2017;

RITENUTO di procedere all’approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l’anno 2017 al fine di assegnare ai dirigenti/responsabili indicati gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni necessarie per il perseguimento di tali obiettivi;

VISTI i principi contabili n. 4/1 e n. 4/2 allegati al decreto legislativo del 23 giugno 2011 n. 118;

VISTA il Decreto legislativo del 18 agosto 2000 n. 267;

VISTA la Legge del 10 ottobre 2012 n. 174;

VISTA la Legge Regionale 7 aprile 1998, n. 8;

Tutto ciò premesso e considerato.

DECRETA

1. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2017, che allegato alla presente costituisce parte integrante del provvedimento;
2. di demandare al Direttore dell’Ente le eventuali modifiche da apportare al documento in corso di gestione dell’esercizio 2017 come previsto dall’articolo 14 c. 5 legge regionale del 7 aprile 1998 n. 8.

Atto non soggetto a controllo ai sensi della Legge Regionale del 7 aprile 1998, n.8.

IL DIRETTORE
(Dott. Gabriele Verza)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(Dott.ssa Francesca Zivelonghi)

**UFFICIO
RAGIONERIA**

Visto ed assunto l'impegno di €. _____ sul cap. _____

del Conto R / C del Bilancio _____

al n. _____ ai sensi dell'art. 43 L.R. 29.11.2001 n.39

Verona, _____

IL RAGIONIERE

SEGRETERIA

Si attesta che la presente delibera, di cui questa è copia conforme all'originale per uso amministrativo, è stata trasmessa in data odierna all'Amministrazione Regionale.

Verona, _____

IL DIRETTORE

La presente delibera è divenuta esecutiva a seguito di controllo da parte della Giunta Regionale in data _____.

Verona, _____

IL DIRETTORE

La presente delibera è pubblicata all'albo ufficiale dell'Ente dal giorno _____.

IL DIRETTORE



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017

AREA RISORSE FINANZIARIE

Responsabile di Area Paolo Pasetto

Titolo:	Servizio finanziario	
Responsabile:	Pasetto Paolo	
Aree coinvolte:	Area Risorse Finanziarie	
Descrizione:	Gestione del bilancio, tenuta contabilità integrata di rilevazione aspetti finanziari ed economico- patrimoniali.	
Motivazione:	attuare quanto disposto dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 26 del 17 dicembre 2014. Rendicontazione delle entrate e delle spese applicando la normativa in materia finanziaria e fiscale. Controllo su equilibrio di Bilancio e sul rispetto del patto di stabilità eurocompatibile.	
Finalità:	consentire la corretta tenuta delle scritture contabili e le corrette obbligazioni da rendere agli enti di controllo regionali e agli enti previdenziali ed erariali. Recupero crediti.	
Risorse umane:		
Pasetto Paolo		Gestione finanziaria ed economico-patrimoniale, Rendicontazione e dichiarazioni annuali
Battisti Linda, Zanon Francesca Elda Maria		Gestione finanziaria, economico-patrimoniale e fiscale
Risorse strumentali:	Computer, Programmi contabilità.	

Titolo: Servizio finanziario

SPESE: Missione 04 – Istruzione E Diritto Allo Studio / Programma 07 – Diritto allo Studio

Titolo	Macroaggregato	Capitolo	Interventi	Importo
1 Spese Correnti	102 Imposte e Tasse	114 Imposte e tasse	Pagamento IVA a debito, IRES, TASI, IMU e TARI	35.000,00

SPESE: Missione 20 – Fondi e accantonamenti / Programma 2001 – Fondo di riserva

Titolo	Macroaggregato	Capitolo	Interventi	Importo
1 Spese Correnti	110 Altre spese correnti	116 Fondo di riserva spese obbligatorie		30.000,00

SPESE: Missione 20 – Fondi e accantonamenti / Programma 2002 – Fondo crediti dubbia esigibilità

Titolo	Macroaggregato	Capitolo	Interventi	Importo
1 Spese Correnti	110 Altre spese correnti	125 Fondo crediti dubbia esigibilità		256.773,14

SPESE: Missione 20 – Fondi e accantonamenti / Programma 2003 – Altri Fondi

Titolo	Macroaggregato	Capitolo	Interventi	Importo
1 Spese Correnti	110 Altre spese correnti	124 Fondo accant. vincolato art 22 D.Lgs.223/2006		97.126,92

Spese finanziate da Contributo ordinario
Spesa finanziata da Avanzo Amministrazione

€ 65.000,00
€ 353.900,06

ENTRATE:

TITOLO	TIPOLOGIA	CAPITOLO	Interventi	Importo
2 Trasferimenti Correnti	101 Trasferimenti correnti da amministrazioni pubbliche	601 Quota. Contributi Ordinari di Funzionamento		2.150.500,00
3 Entrate extratributarie	300 Interessi attivi	501 Interessi attivi		200,00
3 Entrate extratributarie	500 Rimborsi e altre entrate correnti	505 Rimborsi IVA IRES		95.000,00
3 Entrate extratributarie	500 Rimborsi e altre entrate correnti	508 Entrate per sterilizzazione Reverse charge		77.969,90
		AVANZO AMMINISTRAZIONE	Quota investimento	5.880.000,00
		AVANZO AMMINISTRAZIONE	Copertura fondo accant. vincolato art 22 D.Lgs.223/2006	97.126,92
		AVANZO AMMINISTRAZIONE	Copertura Fondo crediti dubbia esigibilità	256.773,14

AREA RISORSE UMANE

Responsabile di Area Stefano Tomelleri

Titolo: GESTIONE STUDENTI PART - TIME

Responsabile: Tomelleri Stefano

Aree coinvolte: Area Risorse Umane
Direzione Benefici e Servizi agli Studenti

Descrizione: collaborazioni a tempo parziale degli studenti universitari alle attività connesse ai servizi dell'ESU di Verona.

Motivazione: attuare, in collaborazione con l'Università degli Studi di Verona, le disposizioni dell'art. 11 del Decreto Legislativo 29 marzo 2012 n. 68 e dell'art. 3 della Legge regionale 07 aprile 1998 n. 8.

Finalità: erogare benefici e servizi agli studenti universitari per realizzare le finalità proprie del diritto allo studio.

Risorse umane:

TOMELLERI STEFANO	Provvedimento per la registrazione della spesa studenti part-time, modello del contratto, controllo e liquidazione spesa
MADINELLI KATIA	Controllo e liquidazione spesa
MODENINI DONATELLA	Gestione delle graduatorie, dei contratti, delle collaborazioni e dei rapporti con l'Università.
CASTI MARIA PASQUA	Gestione delle graduatorie, dei contratti, delle collaborazioni e dei rapporti con l'Università.

Risorse strumentali: Attrezzature hardware e software.

AREA RISORSE UMANE

Responsabile di Area Stefano Tomelleri

Titolo:	FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO PERSONALE DIPENDENTE
Responsabile:	Tomelleri Stefano
Aree coinvolte:	Area Risorse Umane Area Affari Generali, LLPP e Patrimonio
Descrizione:	Corsi di formazione ed aggiornamento del personale dipendente per lo sviluppo delle risorse umane dell'Azienda.
Motivazione:	promuovere la partecipazione del personale a corsi di formazione professionale o di aggiornamento ai sensi dell'art. 23 del C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie Locali, sottoscritto il 01.04.1999, nel quadro della normativa vigente. Svolgere i corsi obbligatori ai sensi del D. Lgs. 81/2008. Formazione sulla prevenzione della corruzione (Legge 190/2012).
Finalità:	accrescimento ed aggiornamento professionale, adeguamento delle competenze, sviluppo dell'autonomia, dell'iniziativa e della capacità innovativa in funzione dell'evoluzione della normativa, dell'organizzazione e dei servizi aziendali e per migliorare la qualità dell'azione amministrativa. Acquisire le necessarie conoscenze e competenze in materia di sicurezza sul lavoro. Fornire una maggiore conoscenza e consapevolezza degli obblighi in materia di trasparenza, integrità e prevenzione della corruzione e del codice di comportamento.
Risorse umane:	
TOMELLERI STEFANO	Formazione del personale dipendente interna ed esterna all'azienda
MADINELLI KATIA	Formazione del personale dipendente interna ed esterna all'azienda
FERIGO FRANCESCA	Affidamento incarichi Agenzie formative per i corsi organizzati internamente
VOLPATO EMANUELE	Formazione obbligatoria ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m. e i.
BERTAIOLA LUCA	Formazione sulla prevenzione della corruzione (Legge 190/2012 e s.m. e i.).
Risorse strumentali:	Agenzie formative, attrezzature hardware e software.

Titolo: FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO PERSONALE DIPENDENTE

SPESE: Missione 04 – Istruzione E Diritto Allo Studio / Programma 07 – Diritto allo Studio

Titolo	Macroaggregato	Capitolo	Interventi	Importo
1 Spese Correnti	101 Redditi da lavoro dipendente	126 Quota. Interventi per il personale dipendente (Formazione ed aggiornamento)		9.255,00

Spese finanziate da Contributo ordinario

€ 9.255,00

AREA RISORSE UMANE

Responsabile di Area Stefano Tomelleri

Titolo: ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

Responsabile: Tomelleri Stefano

Aree coinvolte: Area Risorse Umane
Area Risorse Finanziarie

Descrizione: misurazione e valutazione della performance dell'organizzazione e dei dirigenti. Attestazione dell'integrità e trasparenza dell'azione amministrativa. Monitoraggio sul complesso delle attività e sul sistema dei controlli interni.

Motivazione: attuare quanto disposto dai commi 2 e 3 dell'art. 16 del D. Lgs. 150/2009 per adeguare l'azione dell'ESU ai principi contenuti negli articoli dello stesso Decreto.

Finalità: svolgere la funzione di misurazione e valutazione dell'azione amministrativa e della performance per adottare le misure necessarie e gli opportuni interventi per migliorare la qualità, l'integrità e la trasparenza dei servizi complessivamente offerti.

Risorse umane:

TOMELLERI STEFANO

Piano della Performance e processo di misurazione e valutazione della Performance. Rapporti con l'Organismo Indipendente di Valutazione

MADINELLI KATIA

Rapporto sul lavoro flessibile e ciclo della performance

BATTISTI LINDA

Controllo di gestione e rapporti con l'Organismo Indipendente di Valutazione

Risorse strumentali: attrezzature hardware e software.

Titolo: ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

SPESE: Missione 04 – Istruzione E Diritto Allo Studio / Programma 07 – Diritto allo Studio

Titolo	Macroaggregato	Capitolo	Interventi	Importo
1 Spese Correnti	103 Acquisto di beni e servizi	107 Quota. Competenze e incarichi prestazioni terzi		5.000,00

Spese finanziate da Contributo ordinario

€ 5.000,00

AREA RISORSE UMANE

Responsabile di Area Stefano Tomelleri

Titolo: GESTIONE RISORSE UMANE

Responsabile: Tomelleri Stefano

Aree coinvolte: Area Risorse Umane
Area Risorse Finanziarie

Descrizione: gestione economica e giuridica del personale dipendente provvedendo a tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente.

Motivazione: dare applicazione a tutte le norme di natura vincolante quali le leggi nazionali, regionali, i Contratti Collettivi Nazionali di lavoro e la Contrattazione Collettiva Decentrata Integrativa.

Finalità: consentire una corretta, efficace, flessibile ed efficiente gestione delle Risorse Umane in funzione delle direttive aziendali per l'erogazione di benefici e l'offerta di servizi che diano concreta attuazione al diritto allo studio universitario nel quadro delle disposizioni e degli interventi previsti dalla Regione Veneto.

Risorse umane:

TOMELLERI STEFANO

Gestione economica del personale dipendente ed applicazione normativa contrattuale di riferimento nazionale e decentrata

MADINELLI KATIA

Gestione economica del personale dipendente ed applicazione normativa contrattuale di riferimento nazionale e decentrata

BATTISTI LINDA

Gestione economica del personale dipendente ed applicazione normativa contrattuale di riferimento nazionale e decentrata

Risorse strumentali: Servizio paghe, attrezzature hardware e software, manutenzione programma presenze.

Titolo: GESTIONE RISORSE UMANE**SPESE: Missione 04 – Istruzione E Diritto Allo Studio / Programma 07 – Diritto allo Studio**

Titolo	Macroaggregato	Capitolo	Interventi	Importo
1 Spese Correnti	103 Acquisto di beni e servizi	101 Quota. Indennità organi istituzionali (Direttore)		148.000,00
1 Spese Correnti	103 Acquisto di beni e servizi	102 Quota. Rimborso spese organi istituzionali (Direttore)		1.000,00
1 Spese Correnti	101 Redditi da lavoro dipendente	104 Prestazioni di lavoro e contributi personale dipendente (Amministrazione)		388.000,00
1 Spese Correnti	101 Redditi da lavoro dipendente	105 Quota. Interventi per il personale dipendente (Fondo Inc. –Quote pens.)		140.000,00
1 Spese Correnti	101 Redditi da lavoro dipendente	106 Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato dei dirigenti		34.300,00
1 Spese Correnti	101 Redditi da lavoro dipendente	401 Prestazioni di lavoro e relativi contributi (Servizi abitativi)		180.000,00
1 Spese Correnti	101 Redditi da lavoro dipendente	701 Prestazioni di lavoro e relativi contributi (Ristorazione)		0,00
1 Spese Correnti	101 Redditi da lavoro dipendente	1001 Prestazioni di lavoro e relativi contributi (Altri Servizi)		270.000,00
1 Spese Correnti	102 Imposte e tasse a carico dell'ente	114 Quota Imposte e tasse (IRAP)		75.000,00

Spese finanziate da Contributo ordinario**€ 1.236.300,00**

AREA RISORSE UMANE

Responsabile di Area Stefano Tomelleri

Titolo: GESTIONE COMPENSI COMPONENTI ORGANI ISTITUZIONALI

Responsabile: Tomelleri Stefano

Aree coinvolte: Area Risorse Umane
Area Risorse Finanziarie

Descrizione: gestione economica degli organi istituzionali provvedendo a tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente.

Motivazione: dare applicazione a tutte le norme vincolanti di natura economica, fiscale e previdenziale.

Finalità: consentire una corretta amministrazione economica della spesa relativa ai componenti degli Organi Istituzionali.

Risorse umane:

TOMELLERI STEFANO	Trattamento economico Organi Istituzionali
MADINELLI KATIA	Trattamento economico Organi Istituzionali
PASETTO PAOLO	Trattamento economico Revisori dei Conti

Risorse strumentali: Servizio paghe, attrezzature hardware e software.

Titolo: GESTIONE COMPENSI COMPONENTI ORGANI ISTITUZIONALI

SPESE: Missione 04 – Istruzione E Diritto Allo Studio / Programma 07 – Diritto allo Studio

Titolo	Macroaggregato	Capitolo	Interventi	Importo
1 Spese Correnti	103 Acquisto di beni e servizi	101 Quota. Indennità organi istituzionali		48.700,00
1 Spese Correnti	103 Acquisto di beni e servizi	102 Quota. Rimborso spese organi istituzionali		1.000,00
1 Spese Correnti	102 Imposte e tasse a carico dell'ente	114 Quota Imposte e tasse (IRAP)		3.300,00

Spese finanziate da Contributo ordinario

€ 53.000,00

DIREZIONE BENEFICI E SERVIZI AGLI STUDENTI

Responsabile Direzione Luca Bertaiola

- Titolo:** SERVIZIO DI RISTORAZIONE
- Responsabile:** Luca Bertaiola
- Aree coinvolte:** Direzione Benefici e Servizi agli Studenti
Area Affari Generali, LLPP, Patrimonio
- Descrizione:** Procedure amministrative, contabili e di controllo relativamente al servizio di ristorazione erogato tramite i due ristoranti universitari e gli ulteriori quattro punti di ristorazione convenzionati, nonché con rimborso a posteriori agli aventi titolo.
Procedure amministrative e contabili relative alla quota di ristorazione delle borse di studio regionali.
Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture di ristorazione.
- Motivazione:** Dare attuazione alle disposizioni di cui all'art. 3, comma 1, lettera g) e all'art. 25 della Legge Regionale 7 aprile 1998 n. 8.
- Finalità:** Fornire il servizio di ristorazione agli studenti, mantenendo gli elevati standard qualitativi raggiunti;
Curare l'organizzazione amministrativa per l'espletamento delle procedure di gara di affidamento del servizio di ristorazione;
Redigere le ulteriori convenzioni amministrative atte a consentire l'accesso al servizio di ristorazione.
- Risorse umane:**
- | | |
|---------------------|---|
| BERTAIOLA LUCA | Responsabile |
| ANTONELLA BENEDETTI | Procedure di assegnazione benefici |
| PAOLO STRAMBACI | Procedure di assegnazione benefici |
| ENRICO RIBOLATI | Procedure di controllo qualità del servizio |
| MASSIMO BACCHETTA | Gestione entrate |
| FIORENZA GARDONI | Gestione entrate |
| MARCO SAGLIA | Convenzioni utilizzo per esterni |
- Risorse strumentali:** Mense convenzionate, attrezzature da cucina, software per le casse, Programma manutenzione, programma registrazione contabilità interna, computer.

Titolo: SERVIZIO DI RISTORAZIONE

SPESE: Missione 04 – Istruzione E Diritto Allo Studio / Programma 07 – Diritto allo Studio

Titolo	Macroaggregato	Capitolo	Interventi	Importo
1 Spese Correnti	109 Rimborsi e poste correttive delle entrate	118 Spese diverse che si compensano in entrata	Rimborso trattenute a Università	60.000,00

Spese finanziate da Contributo ordinario

€ 60.000,00

ENTRATE:

TITOLO	TIPOLOGIA	CAPITOLO	Interventi	Importo
3 Entrate Extratributarie	100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	202 Proventi mense gestione indiretta		50.000,00
			Fatture a Università pasti dipend.	20.000,00
			Fatture enti convenzionati e altre entrate	30.000,00
		203 Proventi Pasti studenti vincitori borse di studio		690.000,00
2 Trasferimenti Correnti	103 Trasferimenti correnti da imprese	802 Contributi Enti Diversi		85.500,00

DIREZIONE BENEFICI E SERVIZI AGLI STUDENTI

Responsabile Direzione Luca Bertaiola

Titolo:	SERVIZIO ABITATIVO														
Responsabile:	Luca Bertaiola														
Aree coinvolte:	Direzione Benefici e Servizi agli Studenti Area Affari Generali, LLPP, Patrimonio														
Descrizione:	<p>Fornire un posto alloggio agli studenti fuori sede che frequentano i corsi dell'Università degli Studi di Verona, dell'Accademia di Belle Arti e del Conservatorio di Musica con accesso mediante concorso e a richiesta diretta; garantire il servizio foresteria in convenzione con l'Università di Verona e ai loro ospiti; i posti che restano disponibili vengono messi a disposizione nella modalità altri utenti per coloro che non rientrano nelle categorie precedentemente indicate (in questa categoria vengono ricomprese le ospitalità occasionali per convegni). L'apertura annuale delle residenze è dal 1 settembre al 31 luglio con proroga nel periodo estivo di agosto per gli studenti ospiti che ne fanno richiesta</p> <p>Per l'attività alloggiativa vengono svolte tutte le procedure amministrative e contabili</p> <p>Manutenzione ordinaria e straordinaria con verifica e controllo sul posto letto assegnato</p>														
Motivazione:	Dare attuazione alle disposizioni di cui all'art. 3, comma 1, lettera f) e all'art. 25 della Legge Regionale 7 aprile 1998 n. 8.														
Finalità:	Piena occupazione - Contenimento dei costi.														
Risorse umane:	<table><tr><td>LUCA BERTAIOLA</td><td>Responsabile</td></tr><tr><td>MASSIMO BACCHETTA</td><td>Verifica e controllo contabilità entrata</td></tr><tr><td>ENRICO RIBOLATI</td><td>Procedure assegnazione posti letto</td></tr><tr><td>ENRICHETTA MONTONCELLO,</td><td>Gestione ordinaria del servizio abitativo; controlli e ispezioni alloggio; gestione rinunce e revoche</td></tr><tr><td>FIORENZA GARDONI</td><td>Gestione Foresteria, comunicazioni agli ospiti</td></tr><tr><td>PAOLO STRAMBACI</td><td>Inserimento dati e archiviazione pratiche</td></tr><tr><td></td><td>Controlli e ispezioni alloggio</td></tr></table>	LUCA BERTAIOLA	Responsabile	MASSIMO BACCHETTA	Verifica e controllo contabilità entrata	ENRICO RIBOLATI	Procedure assegnazione posti letto	ENRICHETTA MONTONCELLO,	Gestione ordinaria del servizio abitativo; controlli e ispezioni alloggio; gestione rinunce e revoche	FIORENZA GARDONI	Gestione Foresteria, comunicazioni agli ospiti	PAOLO STRAMBACI	Inserimento dati e archiviazione pratiche		Controlli e ispezioni alloggio
LUCA BERTAIOLA	Responsabile														
MASSIMO BACCHETTA	Verifica e controllo contabilità entrata														
ENRICO RIBOLATI	Procedure assegnazione posti letto														
ENRICHETTA MONTONCELLO,	Gestione ordinaria del servizio abitativo; controlli e ispezioni alloggio; gestione rinunce e revoche														
FIORENZA GARDONI	Gestione Foresteria, comunicazioni agli ospiti														
PAOLO STRAMBACI	Inserimento dati e archiviazione pratiche														
	Controlli e ispezioni alloggio														
Risorse strumentali:	n. 423 posti letto suddivisi in: n. 5 residenze di proprietà (+1 in corso di acquisizione) n. 1 residenze in uso di proprietà dell'Università n. 1 residenze in affitto n. 16 posti letto presso Collegio via Campofiore Attrezzature hardware e software.														

ENTRATE:

TITOLO	TIPOLOGIA	CAPITOLO	Interventi	Importo
3 Entrate Extratributarie	100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	204 Proventi rette alloggio		540.000,00
3 Entrate Extratributarie	100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	205 Proventi rette alloggio studenti vincitori borse di studio		230.000,00

Titolo: ACCOMMODATION STUDENT ESU

SPESE: Missione 04 – Istruzione E Diritto Allo Studio / Programma 07 – Diritto allo Studio

Titolo	Macroaggregato	Capitolo	Interventi	Importo
1 Spese Correnti	104 Trasferimenti correnti			0,00

ENTRATE:

TITOLO	TIPOLOGIA	CAPITOLO	Interventi	Importo
2 Trasferimenti Correnti	101 Trasferimenti correnti da amministrazioni pubbliche	601 Contributi Ordinari di Funzionamento		0,00

DIREZIONE BENEFICI E SERVIZI AGLI STUDENTI

Responsabile Direzione Luca Bertaiola

Titolo	BORSE DI STUDIO Accademia di Belle Arti e Conservatorio di Musica
Responsabile	MARCO SAGLIA
Descrizione	Procedure per l'assegnazione e l'erogazione agli studenti iscritti all'ACCADEMIA DI BELLE ARTI e al CONSERVATORIO DI MUSICA di borse di studio a seguito della partecipazione all'annuale bando di concorso
Motivazione	Dare attuazione a quanto previsto all'art. 3, comma 1, lettera c) e all'art. 22 della Legge Regionale 7 aprile 1998 n. 8
Finalità	Erogare le borse di studio agli studenti idonei utilizzando i fondi derivanti dalla Tassa Regionale per il DSU e quelli messi a disposizione dalla Regione Veneto

Risorse umane:

MARCO SAGLIA	Responsabile
LUCA BERTAIOLA	
MASSIMO BACCHETTA	

Risorse strumentali: Attrezzature hardware e software (n. 2 computer)

Titolo: BORSE DI STUDIO

SPESE: Missione 04 – Istruzione E Diritto Allo Studio / Programma 07 – Diritto allo Studio

Titolo	Macroaggregato	Capitolo	Interventi	Importo
1 Spese Correnti	104 Trasferimenti correnti	1007 Spesa per Borse di Studio Accademia di Belle Arti		100.000,00
		1008 Spesa per Borse di Studio Conservatorio di Musica		40.000,00
		1009 Contributi integrativi Borse di Studio		120.000,00

ENTRATE:

TITOLO	TIPOLOGIA	CAPITOLO	Interventi	Importo
1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	101 Imposte, Tasse e proventi assimilati	101 Proventi e Tasse Regionali e Borse di Studio ABA		100.000,00
		102 Proventi e Tasse Regionali e Borse di Studio CONSERVATORIO		40.000,00
2 Trasferimenti correnti	101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Pubbliche	701 Contributo Straordinario		120.000,00

Titolo: SERVIZIO INFORMAZIONE E ORIENTAMENTO

SPESE: Missione 04 – Istruzione E Diritto Allo Studio / Programma 07 – Diritto allo Studio

Titolo	Macroaggregato	Capitolo	Interventi	Importo
1 Spese Correnti	104 Trasferimenti correnti	1005 Spese servizio informazione e orientamento		104.500,00
			Orientamento al Lavoro	69.500,00
			Orientamento allo Studio	25.000,00
			Univerò	10.000,00
1 Spese Correnti	103 Acquisto di beni e servizi	1034 Acquisto Servizi di informazione e orientamento	Job Placement	244.000,00

Spese finanziate da Contributo ordinario

€ 303.500,00

DIREZIONE BENEFICI E SERVIZI AGLI STUDENTI
Responsabile Direzione Luca Bertaiola

Titolo	MOBILITA' INTERNAZIONALE
Responsabile	LUCA BERTAIOLA
Descrizione	<p>Attività di MOBILITA' INTERNAZIONALE (progetto World-Wide) svolte in collaborazione con l'Università degli Studi di Verona ai sensi della "Convenzione per le materie ricomprese e gli interventi previsti all'art. 3 della L.R. n. 8/98", approvata con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 22 del 08.10.2014</p> <p>Attuare procedure idonee per facilitare l'attuazione della mobilità internazionale e l'erogazione agli studenti iscritti all'ACCADEMIA DI BELLE ARTI e la CONSERVATORIO DI MUSICA di contributi per la mobilità internazionale.</p>
Motivazione	Dare attuazione a quanto previsto all'art. 3, comma1, lettera n) e all'art. 33 della Legge Regionale 7 aprile 1998 n. 8
Finalità	Erogare i contributi per la mobilità internazionale agli studenti idonei utilizzando i fondi messi a disposizione dalla Regione Veneto.

Risorse umane:

LUCA BERTAIOLA
MASSIMO BACCHETTA
MARCO SAGLIA

Risorse strumentali: Attrezzatura hardware e software (n. 1 computer)

Titolo: MOBILITA' INTERNAZIONALE

SPESE: Missione 04 – Istruzione E Diritto Allo Studio / Programma 07 – Diritto allo Studio

Titolo	Macroaggregato	Capitolo	Interventi	Importo
1 Spese Correnti	104 Trasferimenti correnti	1013 Mobilità internazionale		21.000,00
			Mobilità internazionale – World Wide	20.000,00
			Mobilità internazionale ABA-CONS	1.000,00

Spese finanziate da Contributo ordinario

€ 20.000,00

ENTRATE:

TITOLO	TIPOLOGIA	CAPITOLO	Interventi	Importo
2 Trasferimenti correnti	101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Pubbliche	701 Contributo Straordinario		1.000,00

Titolo: APERTURA SERALE E FINE SETTIMANA BIBLIOTECA CENTRALIZZATA "FRINZI"

SPESE: Missione 04 – Istruzione E Diritto Allo Studio / Programma 07 – Diritto allo Studio

Titolo	Macroaggregato	Capitolo	Interventi	Importo
1 Spese Correnti	104 Trasferimenti correnti	1023 Servizio apertura Biblioteca	Apertura Serale e fine settimana Biblioteca centralizzata "Frinzi"	10.000,00

Spese finanziate da Contributo ordinario

€ 10.000,00

DIREZIONE BENEFICI E SERVIZI AGLI STUDENTI
Responsabile Direzione Luca Bertaiola

Titolo	COMPARTECIPAZIONE COSTI CAF CON L'UNIVERSITA'
Responsabile	MARCO SAGLIA
Descrizione	Attività relative alla "Convenzione per le materie ricomprese e gli interventi previsti all'art. 3 della L.R. n. 8/98", approvata con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 22 del 08.10.2014: <ul style="list-style-type: none">• DIRITTO ALLO STUDIO ("Convenzione affidamento servizi esterni")
Motivazione	Dare attuazione: a quanto previsto all'art. 3, comma1, lettera p) della Legge Regionale 7 aprile 1998 n. 8
Finalità	Erogazione dell'acconto contributi in conformità a quanto previsto nella procedura allegata alla convenzione, nonché il saldo relativo all'esercizio precedente entro i termini previsti
Risorse umane:	
MARCO SAGLIA	Controllo rendiconti e liquidazione spesa
Risorse strumentali:	Mobili e attrezzature (n. 2 computer) Spazi a piano terra presso la sede di via dell'Artigliere.

Titolo: COMPARTECIPAZIONE COSTI CAF CON L'UNIVERSITA'

SPESE: Missione 04 – Istruzione E Diritto Allo Studio / Programma 07 – Diritto allo Studio

Titolo	Macroaggregato	Capitolo	Interventi	Importo
1 Spese Correnti	103 Acquisto di beni e servizi	1029 Diritto allo studio	Compartecipazione ai costi CAF	10.000,00

Spese finanziate da Contributo ordinario

€ 10.000,00

DIREZIONE BENEFICI E SERVIZI AGLI STUDENTI

Responsabile Direzione Luca Bertaiola

Titolo	INTERVENTI A FAVORE DI STUDENTI DIVERSAMENTE ABILI
Responsabile	ENRICHETTA MONTONCELLO
Descrizione	<p>Concessione di benefici per consentire una migliore fruizione dei servizi attraverso la messa a disposizione di posti alloggio e mensa, rimborsi spese viaggio, contributi per acquisto attrezzatura specializzata.</p> <p>Servizi e assistenza a studenti diversamente abili ospiti delle residenze dell'ESU: incontro con tutti gli studenti diversamente abili ospiti per avere conoscenza delle necessità sia interne alla residenza che nell'ambito universitario. Predisposizione di azioni conseguenti.</p>
Motivazione	Dare attuazione a quanto previsto all'art. 3, comma 1, lettera h) e all'art. 27 della Legge Regionale 7 aprile 1998 n. 8
Finalità	Consentire una migliore fruizione dei servizi destinati agli studenti

Risorse umane:

ENRICHETTA MONTONCELLO
FIORENZA GARDONI

Risorse strumentali:

n. 2 computer
1 stanza singola attrezzata per disabili in Residenza via Campofiore
3 stanze doppie attrezzate per disabili in Residenza via Campofiore
4 stanze doppie attrezzate per disabili in Residenza Corte Maddalene
3 stanze singole attrezzate per disabili in Residenza Corte Maddalene

Titolo: INTERVENTI A FAVORE DI STUDENTI DIVERSAMENTE ABILI

SPESE: Missione 04 – Istruzione E Diritto Allo Studio / Programma 07 – Diritto allo Studio

Titolo	Macroaggregato	Capitolo	Interventi	Importo
1 Spese Correnti	103 Trasferimenti correnti	1006 Interventi a favore degli studenti diversamente abili		10.000,00

Spese finanziate da Contributo ordinario

€ 10.000,00

DIREZIONE BENEFICI E SERVIZI AGLI STUDENTI

Responsabile Direzione Luca Bertaiola

Titolo	CONTRIBUTI AD UNIVERSITA' PER ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE	
Responsabile	MARCO SAGLIA	
Descrizione	<p>MATH&SPORT – MATEMATICA APPLICATA ALLO SPORT Progetto formativo di ambito matematico industriale applicato al mondo dello sport, volto al collegamento tra accademia e settori produttivi del territorio, per favorire l'innovazione, il trasferimento tecnologico e il placement.</p> <p>CORSO DI LINGUA CINESE - PORTOGHESE Attivazione in collaborazione con l'Università degli Studi di Verona – Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere, di un Corso di lingua Cinese-Portoghese.</p> <p>RICERCA SULLA QUALITA' DELLA VITA STUDENTESCA Analisi della condizione di vita degli studenti dell'Ateneo nelle sue diverse dimensioni (alloggio, mensa, rapporto con gli uffici amministrativi, percorsi di studio, vita nella città di Verona, ecc.), al fine di individuare il livello di soddisfazione e le possibili aree di miglioramento.</p> <p>JESSUP MOOT COURT COMPETITION 2017 Garantire la partecipazione di studenti iscritti al Corso di Laurea magistrale in Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Verona alla simulazione processuale "JESSUP MOOT COURT COMPETITION 2017".</p>	
Motivazione	Dare attuazione a quanto previsto all'art. 3, comma 1, lettera l) e all'art. 29 della Legge Regionale 7 aprile 1998 n. 8	
Finalità	Garantire altri servizi agli studenti oltre a quelli obbligatori e coadiuvare l'Università nell'attivazione del corso di lingua ora non presente.	
Risorse umane:	MARCO SAGLIA ANTONELLA BENEDETTI PAOLO STRAMBACI	Controllo rendiconti e liquidazione spesa
Risorse strumentali:	Attrezzature hardware e software (n. 1 computer)	

Titolo: CONTRIBUTI AD UNIVERSITA' PER ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE

SPESE: Missione 04 – Istruzione E Diritto Allo Studio / Programma 07 – Diritto allo Studio

Titolo	Macroaggregato	Capitolo	Interventi	Importo
1 Spese Correnti	104 Trasferimenti correnti	1015 Contributi ad Università per attività culturali e ricreative		31.655,20
			Math & Sport	6.000,00
			Spese per corso di lingua Cinese e Portoghese	23.155,20
			JESSUP MOOT COURT COMPETITION 2017	2.500,00

Spese finanziate da Contributo ordinario

€ 31.655,20

DIREZIONE BENEFICI E SERVIZI AGLI STUDENTI

Responsabile Direzione Luca Bertaiola

Titolo	SPESE PER ATTIVITÀ RICREATIVE
Responsabile	MARCO SAGLIA
Descrizione	<p>CONTRIBUTI per la promozione e l'utilizzo di strutture sportive Promozione dell'utilizzo di strutture sportive da parte dei possessori della Carta ESU per l'Università.</p> <p>CONTRIBUTI per il coinvolgimento degli studenti universitari ad avvenimenti sportivi e per la formazione in ambito sportivo Realizzazione di una iniziativa finalizzata ad avvicinare ed interessare il mondo studentesco universitario allo sport (art 3, comma 1, lettera l e art. 29, comma 1, Legge Regionale 7 aprile 1997, n. 8)</p> <p>ESU A TEATRO Garantire l'accesso a tariffa agevolata alla Stagione Teatrale 2016/2017 del Teatro Stabile del Veneto (Teatro Verdi di Padova, Teatro Goldoni di Venezia, Teatro Nuovo di Verona), a favore degli studenti iscritti all'Università degli Studi di Verona, all'Accademia di Belle Arti e al Conservatorio di Musica.</p> <p>CONTRIBUTI a sostegno di attività culturali Sostegno all'organizzazione di una rassegna 2016/2017 da tenersi in teatri cittadini e per l'organizzazione di manifestazione culturale in alcuni dei principali spazi di Verona (Teatro Romano, Giardino Giusti, Arena) e aventi come riferimento grandi artisti legati alla città: Dante, Shakespeare, Goethe, Mozart</p> <p>ACQUISIZIONE servizio per la realizzazione di attività culturali, sportive e ricreative. Organizzazione di iniziative ed attività culturali, ricreative e sportive finalizzate a promuovere Verona e il suo territorio presso gli studenti come sede degli studi universitari.</p>
Motivazione	Dare attuazione a quanto previsto all'art. 3, comma 1, lettera p) della Legge Regionale 7 aprile 1998 n. 8
Finalità	Garantire altri servizi agli studenti oltre a quelli obbligatori.
Risorse umane:	MARCO SAGLIA ENRICO RIBOLATI MASSIMO BACCHETTA ENRICHETTA MONTONCELLO PAOLO STRAMBACI
Risorse strumentali:	Attrezzature hardware e software (n. 1 computer)

Titolo: SPESE PER ATTIVITÀ RICREATIVE**SPESE: Missione 04 – Istruzione E Diritto Allo Studio / Programma 07 – Diritto allo Studio**

Titolo	Macroaggregato	Capitolo	Interventi	Importo
1 Spese Correnti	104 Trasferimenti correnti	1011 Spese per Attività Ricreative		99.900,00
			Contributo per utilizzo strutture sportive	5.000,00
			Contributo per attività sportive	30.000,00
			“ESU a Teatro”	20.000,00
			Contributo a sostegno attività culturali	5.000,00
			Acquisizione servizio per la realizzazione di attività culturali, sportive e ricreative	39.900,00

Spese finanziate da Contributo ordinario**€ 84.900,00****ENTRATE:**

TITOLO	TIPOLOGIA	CAPITOLO	Interventi	Importo
	103 Trasferimenti correnti da imprese	802 Contributi Enti Diversi		15.000,00

Titolo: **ATTIVITA' SPORTIVE**

SPESE: Missione 04 – Istruzione E Diritto Allo Studio / Programma 07 – Diritto allo Studio

Titolo	Macroaggregato	Capitolo	Interventi	Importo
1 Spese Correnti	103 Trasferimenti correnti	1016 Attività Sportive		28.000,00
			Progetto Palestra e Accademia Volley	<i>13.000,00</i>
			Tutoraggio per studenti sportivi	<i>15.000,00</i>

Spese finanziate da Contributo ordinario

€ 28.000,00

DIREZIONE BENEFICI E SERVIZI AGLI STUDENTI

Responsabile Direzione Luca Bertaiola

Missione 04 – Programma 07

Titolo	CONTRIBUTO TRASPORTI	
Responsabile	LUCA BERTAIOLA	
Descrizione	Erogazione di un sussidio/contributo a studenti capaci e meritevoli (In Sede, Fuori Sede, Pendolari) per sostenere i costi di trasporto. (1030 – 50.000)	
Motivazione	Dare attuazione a quanto previsto all'art. 3, comma1, lettera p) della Legge Regionale 7 aprile 1998 n. 8	
Finalità	Garantire altri servizi agli studenti oltre a quelli obbligatori.	
Risorse umane:	LUCA BERTAIOLA FIORENZA GARDONI ANTONELLA BENEDETTI PAOLO STRAMBACI MASSIMO BACCHETTA	Responsabile
Risorse strumentali:	Attrezzature hardware e software (n. 1 computer)	

DIREZIONE BENEFICI E SERVIZI AGLI STUDENTI

Responsabile Direzione Luca Bertaiola

Titolo	SERVIZIO DI ASSISTENZA E AIUTO PSICOLOGICO	
Responsabile	MARCO SAGLIA	
Descrizione	Servizio di assistenza e aiuto psicologico rivolto agli studenti in difficoltà	
Motivazione	Dare attuazione a quanto previsto all'art. 3, comma 1, lettera b) e all'art. 21 della Legge Regionale 7 aprile 1998 n. 8	
Finalità	Dare un supporto psicologico allo studente per consentirgli di: <ul style="list-style-type: none">• Gestire le relazioni personali: in famiglia, con gli amici, con il partner, nello studio e nel lavoro• Definire la propria identità personale• Autovalutazione ed orientamento• Gestire l'ansia e lo stress• Metodologie per un migliore apprendimento• Altre tematiche di interesse	
Risorse umane:	MARCO SAGLIA MARIA GELMINI	Responsabile Contratti fornitura, controllo e liquidazione spese
Risorse strumentali:	Stanza adibita in Residenza Corte Maddalene	

Titolo: SERVIZIO DI ASSISTENZA E AIUTO PSICOLOGICO

SPESE: Missione 04 – Istruzione E Diritto Allo Studio / Programma 07 – Diritto allo Studio

Titolo	Macroaggregato	Capitolo	Interventi	Importo
1 Spese Correnti	103 Trasferimenti correnti	1020 Spesa per servizio di Consulenza psicologica		19.000,00

Spese finanziate da Contributo ordinario

€ 19.000,00

Titolo: SUSSIDI STRAORDINARI

SPESE: Missione 04 – Istruzione E Diritto Allo Studio / Programma 07 – Diritto allo Studio

Titolo	Macroaggregato	Capitolo	Interventi	Importo
1 Spese Correnti	104 Trasferimenti correnti	1017 Spesa per sussidi straordinari		15.000,00

Spese finanziate da Contributo ordinario

€ 15.000,00

DIREZIONE BENEFICI E SERVIZI AGLI STUDENTI

Responsabile Direzione Luca Bertaiola

Titolo	SERVIZIO AULA INFORMATICA
Responsabile	ENRICO RIBOLATI
Descrizione	Aula Informatica con 15 pc messi a disposizione degli studenti iscritti all'Università di Verona , all'Accademia di Belle Arti e al Conservatorio di Musica. I fruitori di questo servizio possono utilizzare i Pc per battitura tesi, consultazione banche dati, iscrizione agli esami, stampa di tesi o tesine, consultazione e-mail, ecc. Il servizio dispone di accesso ad internet ad alta velocità.
Motivazione	Dare attuazione a quanto previsto all'art. 3, comma1, lettera p) della Legge Regionale 7 aprile 1998 n. 8
Finalità	Garantire altri servizi agli studenti oltre a quelli obbligatori.

Risorse umane:

ENRICO RIBOLATI	Responsabile
CARLA AMBRA	Controllo e liquidazione spesa
KATIA MADINELLI	Contratti Studenti part-time

Risorse strumentali: Computer e attrezzature dell'Aula Informatica
(n. 15 computer, 1 server, 2 stampanti, 1 scanner)

Titolo: SERVIZIO AULA INFORMATICA

SPESE: Missione 04 – Istruzione E Diritto Allo Studio / Programma 07 – Diritto allo Studio

Titolo	Macroaggregato	Capitolo	Interventi	Importo
1 Spese Correnti	103 Trasferimenti correnti	1004 Costi servizi aula computer		7.118,92

Spese finanziate da Contributo ordinario

€ 7.118,92

DIREZIONE BENEFICI E SERVIZI AGLI STUDENTI

Responsabile Direzione Luca Bertaiola

Titolo	SPORTELLO URP (BENEFICI)	
Responsabile	PAOLO STRAMBACI	
Descrizione	Il servizio di gestione benefici svolge attività informative di sportello svolte dal personale per tutti i servizi offerti agli studenti attraverso lo sportello URP	
Motivazione	Dare attuazione: a quanto previsto all'art. 3, comma1, lettera p) della Legge Regionale 7 aprile 1998 n. 8 e alla Legge 150/2000 art. 8 per le attività di comunicazione istituzionale	
Finalità	Fornire informazioni dei vari benefici erogati dall'ESU e istruzioni per la presentazione delle domande di erogazione degli stessi.	
Risorse umane:	PAOLO STRAMBACI ENRICHETTA MONTONCELLO FIORENZA GARDONI ANTONELLA BENEDETTI	Responsabile
Risorse strumentali:	n. 6 computer	

Titolo: SPORTELLO BENEFICI

SPESE: Missione 04 – Istruzione E Diritto Allo Studio / Programma 07 – Diritto allo Studio

Titolo	Macroaggregato	Capitolo	Interventi	Importo
1 Spese Correnti	103 Acquisto beni e servizi	1026 Spese di gestione e funzionamento		1.000,00

Spese finanziate da Contributo ordinario

€ 1.000,00

DIREZIONE BENEFICI E SERVIZI AGLI STUDENTI

Responsabile Direzione Luca Bertaiola

Missione 04 – Programma 07

Titolo	PRESTO-BICI
Responsabile	PAOLO STRAMBACI
Descrizione	Servizio di prestito biciclette con priorità agli studenti alloggiati nelle residenze ESU. Sono messe a disposizione n. 43 biciclette.
Motivazione	Dare attuazione a quanto previsto all'art. 3, comma1, lettera p) della Legge Regionale 7 aprile 1998 n. 8
Finalità	Garantire altri servizi agli studenti oltre a quelli obbligatori.
Risorse umane:	PAOLO STRAMBACI
Risorse strumentali:	n. 43 biciclette

Titolo: PRESTO BICI

SPESE: Missione 04 – Istruzione E Diritto Allo Studio / Programma 07 – Diritto allo Studio

Titolo	Macroaggregato	Capitolo	Interventi	Importo
1 Spese Correnti	103 Acquisto beni e servizi	1002 Manutenzione ordinaria		1.000,00

Spese finanziate da ENTRATE PROPRIE

€ 1.000,00

Area Affari Generali, LLPP, Patrimonio

Responsabile di Area Francesca Ferigo

- Titolo:** SERVIZIO MANUTENTIVO del PATRIMONIO
- Responsabile:** SITTA MARCO
- Aree coinvolte:** Direzione Benefici e Servizi agli Studenti
Area Affari Generali, LLPP, Patrimonio
- Descrizione:** Realizzare le procedure, amministrative, contabili, di esecuzione e di controllo atte a effettuare il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture dell'ESU (sede Amministrativa, residenze, immobili destinati al servizio ristorativo San Francesco, Le Grazie).
- Motivazione:** dare attuazione alle disposizioni previste dal Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e nelle Linee guida dell'ANAC, e dalla normativa sul patrimonio
- Finalità:** migliorare nell'anno il patrimonio aziendale con interventi atti all'innovazione anche energetica per contribuire al risparmio.

Risorse umane:

MARCO SITTA	Responsabile
FRANCESCA FERIGO	Procedure amministrative
VOLPATO EMANUELE	Procedure informatiche
GABRIELE CARBOGNIN,	esecuzione manutenzioni interne
CARLA AMBRA	cassa economale

Risorse strumentali: Attrezzature hardware e software.

SPESE: Missione 04 – Istruzione E Diritto Allo Studio / Programma 07 – Diritto allo Studio

Titolo	Macroaggregato	Capitolo	Descrizione interventi	Importo
1 Spese correnti	103 Acquisto di beni e servizi	109 Manutenzione ordinaria Uffici e servizi generali		17.000,00
			MANUTENZIONE ORDINARIA	17.000,00
		403 Manutenzione e funzionamento Alloggi Propri		78.500,00
			Residenza MAZZA	20.000,00
			MANUTENZIONE ORDINARIA	20.000,00
			Residenza "San Vitale"	15.000,00
			MANUTENZIONE ORDINARIA	15.000,00
			Residenza P.LE SCURO	12.000,00
			MANUTENZIONE ORDINARIA	12.000,00
			Residenza CAMPOFIORE	16.500,00
			MANUTENZIONE ORDINARIA	16.500,00
			Residenza GIULIARI	5.000,00
			MANUTENZIONE ORDINARIA	5.000,00
			Residenza CORTE MADDALENE	10.000,00
			MANUTENZIONE ORDINARIA	10.000,00

Spese finanziate da ENTRATE PROPRIE

€ 95.500,00

Area Affari Generali, LLPP, Patrimonio

Responsabile di Area Francesca Ferigo

Titolo:	SERVIZI ISITUZIONALI DELL'ESU
Responsabile:	GELMINI MARIA
Aree coinvolte:	Direzione Benefici e Servizi agli Studenti Area Affari Generali, LLPP, Patrimonio
Descrizione:	Porre in essere e migliorare le procedure nell'anno a realizzare i servizi necessari per garantire il funzionamento delle attività istituzionali dell'ENTE
Motivazione:	dare attuazione alle disposizioni previste dal Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e nelle Linee guida dell'ANAC
Finalità:	migliorare la qualità dei servizi aumentare i processi di informatizzazione in tutte le fasi delle procedure
Risorse umane:	GRAZIA VILLANOVA : assistenza al responsabile delle procedure amministrative
Risorse strumentali:	Attrezzature hardware e software

SPESE: Missione 04 – Istruzione E Diritto Allo Studio / Programma 07 – Diritto allo Studio

Titolo	Macroaggregato	Capitolo	Descrizione interventi	Importo
1 Spese correnti	103 Acquisto di beni e servizi			
		122 Spese di gestione e funzionamento servizi		10.000,00
			SERVIZI DI GESTIONE	
		408 Spese di Gestione e Funzionamento dei Servizi		13.362,71
			SERVIZI DI GESTIONE	
		1026 Spese di gestione e funzionamento dei servizi		2.000,00
			SERVIZI DI GESTIONE	

Spese finanziate da ENTRATE PROPRIE**€ 25.362,71****ENTRATE:**

TITOLO	TIPOLOGIA	CAPITOLO	Interventi	Importo
3 Entrate Extratributarie	100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	303 Proventi da altre gestioni facoltative		4.000,00

Area Affari Generali, LLPP, Patrimonio

Responsabile di Area Francesca Ferigo

- Titolo:** SERVIZIO di PORTIERATO CORTE MADDALENE
- Responsabile:** GELMINI MARIA
- Aree coinvolte:** Direzione Benefici e Servizi agli Studenti
Area Affari Generali, LLPP, Patrimonio
- Descrizione:** Porre in essere e migliorare le procedure pluriennale per realizzare il servizio di portierato presso la residenza di corte Maddalene
- Motivazione:** dare attuazione alle disposizioni previste dal Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e nelle Linee guida dell'ANAC , art. 1 del DPCM 24/12/2015 soggetto ad aggregazione;
- Finalità:** migliorare la qualità dei servizi
aumentare i processi di informatizzazione in tutte le fasi delle procedure
- Risorse umane:**
EMANUELE VOLPATO: assistenza informatica al responsabile
MARCO SITTA : assistenza operativa al responsabile
GRAZIA VILLANOVA : assistenza al responsabile delle procedure amministrative
EVI PANCHERI: responsabile dell'esecuzione,
MARIA VILLAN: responsabile dell'esecuzione
ANGELA CASTELLETTI: responsabile dell'esecuzione
GABRIELE CARBOGNIN responsabile dei processi di manutenzione
- Risorse strumentali:** Attrezzature hardware e software

SPESE: Missione 04 – Istruzione E Diritto Allo Studio / Programma 07 – Diritto allo Studio

Titolo	Macroaggregato	Capitolo	Descrizione interventi	Importo
1 Spese correnti	103 Acquisto di beni e servizi	408 Spese di Gestione e Funzionamento dei Servizi		100.000,00
			PORTIERATO	100.000,00

Spese finanziate da ENTRATE PROPRIE**€ 100.000,00**

Area Affari Generali, LLPP, Patrimonio

Responsabile di Area Francesca Ferigo

Titolo:	SERVIZIO di PULIZIA ORDINARIA E STRAORDINARIA
Responsabile:	GELMINI MARIA
Aree coinvolte:	Direzione Benefici e Servizi agli Studenti Area Affari Generali, LLPP, Patrimonio
Descrizione:	Porre in essere e migliorare le procedure pluriennali per realizzare il servizio di pulizia presso le residenze e la sede amministrativa dell'ESU di Verona
Motivazione:	dare attuazione alle disposizioni previste dal Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e nelle Linee guida dell'ANAC, art. 1 del DPCM 24/12/2015 soggetto ad aggregazione
Finalità:	migliorare la qualità dei servizi aumentare i processi di informatizzazione in tutte le fasi delle procedure
Risorse umane:	EMANUELE VOLPATO: assistenza informatica al responsabile GRAZIA VILLANOVA : assistenza al responsabile delle procedure amministrative EVI PANCHERI: responsabile dell'esecuzione, MARIA VILLAN: responsabile dell'esecuzione
Risorse strumentali:	Attrezzature hardware e software

SPESE: Missione 04 – Istruzione E Diritto Allo Studio / Programma 07 – Diritto allo Studio

Titolo	Macroaggregato	Capitolo	Descrizione interventi	Importo
1 Spese correnti	103 Acquisto di beni e servizi	122 Spese di gestione e funzionamento servizi		9.000,00
			Pulizia ordinaria	9.000,00
		408 Spese di Gestione e Funzionamento dei Servizi		50.000,00
			PULIZIE ORDINARIE	45.000,00
			PULIZIA DI FONDO	5.000,00

Spese finanziate da ENTRATE PROPRIE**€ 59.000,00**

Area Affari Generali, LLPP, Patrimonio

Responsabile di Area Francesca Ferigo

Titolo:	SERVIZIO di LAVAGGIO BIANCHERIA
Responsabile:	GELMINI MARIA
Aree coinvolte:	Direzione Benefici e Servizi agli Studenti Area Affari Generali, LLPP, Patrimonio
Descrizione:	Porre in essere e migliorare le procedure pluriennali per realizzare il servizio di lavaggio biancheria presso le residenze dell'ESU di Verona
Motivazione:	dare attuazione alle disposizioni previste dal Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e nelle Linee guida dell'ANAC
Finalità:	migliorare la qualità dei servizi aumentare i processi di informatizzazione in tutte le fasi delle procedure
Risorse umane:	EMANUELE VOLPATO: assistenza informatica al responsabile GRAZIA VILLANOVA : assistenza al responsabile delle procedure amministrative EVI PANCHERI: responsabile dell'esecuzione,
Risorse strumentali:	Attrezzature hardware e software

SPESE: Missione 04 – Istruzione E Diritto Allo Studio / Programma 07 – Diritto allo Studio

Titolo	Macroaggregato	Capitolo	Descrizione interventi	Importo
1 Spese correnti	103 Acquisto di beni e servizi	408 Spese di Gestione e Funzionamento dei Servizi		10.000,00
			LAVAGGIO BIANCHERIA	8.000,00
			LAVAGGIO TENDE	2.000,00

Spese finanziate da ENTRATE PROPRIE**€ 10.000,00**

Area Affari Generali, LLPP, Patrimonio

Responsabile di Area Francesca Ferigo

Titolo:	AFFIDAMENTO DEI SERVIZI A TERZI
Responsabile:	AMBRA CARLA
Aree coinvolte:	Direzione Benefici e Servizi agli Studenti Area Affari Generali, LLPP, Patrimonio
Descrizione:	Porre in essere e migliorare le procedure nell'anno a realizzare i servizi necessari per garantire il funzionamento delle attività istituzionali dell'ENTE
Motivazione:	dare attuazione alle disposizioni previste dal Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e nelle Linee guida dell'ANAC
Finalità:	migliorare la qualità dei servizi aumentare i processi di informatizzazione in tutte le fasi delle procedure
Risorse umane:	EMANUELE VOLPATO: assistenza informatica alle procedure GRAZIA VILLANOVA: assistenza al responsabile delle procedure amministrative
Risorse strumentali:	Attrezzature hardware e software

SPESE: Missione 04 – Istruzione E Diritto Allo Studio / Programma 07 – Diritto allo Studio

Titolo	Macroaggregato	Capitolo	Descrizione interventi	Importo
1 Spese correnti	103 Acquisto di beni e servizi	107 Competenze e incarichi prestazioni terzi		20.836,48
			Servizio paghe	9.000,00
			Servizio fiscale	5.836,48
			Servizio RSPP	4.000,00
			Servizio medico aziendale	2.000,00
			rilevazione insonorizzazione2016	
		113 Spese per pubblicazione atti pubblici	Pubblicazione	5.000,00
			Pubblicazioni gare	4.000,00
			Contributo ANAC per pubblicazioni	1.000,00

Spese finanziate da Contributo ordinario

€ 25.836,48

Area Affari Generali, LLPP, Patrimonio

Responsabile di Area Francesca Ferigo

Titolo:	GESTIONE RAPPORTI CONDOMINIALI
Responsabile:	AMBRA CARLA
Aree coinvolte:	Direzione Benefici e Servizi agli Studenti Area Affari Generali, LLPP, Patrimonio
Descrizione:	Procedure amministrative, contabili e di controllo relativamente al funzionamento dei servizi istituzionali
Motivazione:	Gestire i rapporti con gli amministratori condominiali, verifica dei verbali e della loro rispondenza
Finalità:	Migliorare la qualità dei servizi
Risorse umane:	EMANUELE VOLPATO: presenza alle assemblee condominiali GRAZIA VILLANOVA: collabora con il responsabile GABRIELE CARBOGNIN assistenza tecnica al responsabile
Risorse strumentali:	Attrezzature hardware e software

SPESE: Missione 04 – Istruzione E Diritto Allo Studio / Programma 07 – Diritto allo Studio

Titolo	Macroaggregato	Capitolo	Descrizione interventi	Importo
1 Spese correnti	103 Acquisto di beni e servizi	408 Spese di Gestione e Funzionamento dei Servizi		12.000,00
			CONDominio GIULIARI	3.000,00
			CONDominio LA QUERCIA	9.000,00

Spese finanziate da ENTRATE PROPRIE**€ 12.000,00**

Area Affari Generali, LLPP, Patrimonio

Responsabile di Area Francesca Ferigo

Titolo:	Gestione Spese Correnti per il funzionamento CONTRATTI DI LOCAZIONE		
Responsabile:	AMBRA CARLA		
Aree coinvolte:	Direzione Benefici e Servizi agli Studenti Area Affari Generali, LLPP, Patrimonio		
Descrizione:	porre in essere le procedure amministrative, contabili, di controllo informatizzate derivanti dal contratto di locazione e ai servizi collegati (utenze e manutenzioni)		
Motivazione:	dare attuazione alle disposizioni previste dal Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e nelle Linee guida dell'ANAC		
Finalità:	aumentare la disponibilità di posti letto		
Risorse umane:	EMANUELE VOLPATO:	assistenza informatica alle procedure	
	GRAZIA VILLANOVA:	assistenza al responsabile delle procedure amministrative	
	GABRIELE CARBOGNIN	collabora con il responsabile alla verifiche	
Risorse strumentali:	Attrezzature hardware e software		

SPESE: Missione 04 – Istruzione E Diritto Allo Studio / Programma 07 – Diritto allo Studio

Titolo	Macroaggregato	Capitolo	Descrizione interventi	Importo
1 Spese correnti	103 Acquisto di beni e servizi	404 Manutenzione e funzionamento Alloggi in Affitto		155.466,71
			Contratto locazione	114.474,80
			Contratto di manutenzione	16.847,16
			Utenze	23.000,00
			Registrazione	1.144,75

Spese finanziate da ENTRATE PROPRIE**€ 155.466,71**

Area Affari Generali, LLPP, Patrimonio

Responsabile di Area Francesca Ferigo

Titolo:	Gestione Spese Correnti per il funzionamento CONVENZIONE POSTI LETTO
Responsabile:	AMBRA CARLA
Aree coinvolte:	Direzione Benefici e Servizi agli Studenti Area Affari Generali, LLPP, Patrimonio
Descrizione:	porre in essere le procedure amministrative, contabili , di controllo informatizzate derivanti dal contratto di locazione e ai servizi collegati (utenze e manutenzioni)
Motivazione:	dare attuazione alle disposizioni previste dal Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e nelle Linee guida dell'ANAC
Finalità:	aumentare la disponibilità di posti letto
Risorse umane:	GRAZIA VILLANOVA: assistenza al responsabile
Risorse strumentali:	Attrezzature hardware e software

SPESE: Missione 04 – Istruzione E Diritto Allo Studio / Programma 07 – Diritto allo Studio

Titolo	Macroaggregato	Capitolo	Descrizione interventi	Importo
1 Spese correnti	103 Acquisto di beni e servizi	402 Spese alloggi in strutture convenzionate	Convenzione posti letto	35.200,00

Spese finanziate da ENTRATE PROPRIE**€ 35.200,00**

Area Affari Generali, LLPP, Patrimonio

Responsabile di Area Francesca Ferigo

Titolo:	SERVIZI ICT
Responsabile:	VOLPATO EMANUELE
Aree coinvolte:	Direzione Benefici e Servizi agli Studenti Area Affari Generali, LLPP, Patrimonio
Descrizione:	Porre in essere le procedure amministrative, contabili, di esecuzione e di controllo relativamente al funzionamento dei servizi ICT dell'ESU di Verona.
Motivazione:	garantire le attività descritte nel rispetto e secondo le disposizioni normative vigenti e, in particolare, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e delle Linee Guida ANAC, Agid
Finalità:	migliorare l'organizzazione dei servizi ICT per consentire il compimento di attività di ordinaria amministrazione per la realizzazione di servizi istituzionali
Risorse umane:	 CARLA AMBRA : collabora con il responsabile
Risorse strumentali:	Attrezzature hardware e software

SPESE: Missione 04 – Istruzione E Diritto Allo Studio / Programma 07 – Diritto allo Studio

Titolo	Macroaggregato	Capitolo	Descrizione interventi	Importo
1 Spese correnti	103 Acquisto di beni e servizi	122 Spese di gestione e funzionamento servizi		81.000,00
			SERVIZI ICT	
			Hosting server	40.229,26
			Evoluzione e funzionamento registrazione presenze	5.000,00
			Funzionamento albo fornitori	7.871,02
			Dominio ESU, PEC, Casella protocollo esu	36,60
			Servizio di assistenza tecnica on-site del sistema di telefonia VOIP	1.659,20
			Acquisto antisparwer, antivirus, autodesck	2.500,00
			Noleggio fotocopiatori	8.703,92
			Conservazione documentale	10.000,00
			Digitalizzazione	5.000,00
		408 Spese di Gestione e Funzionamento dei Servizi		26.637,29
			SERVIZI ICT	
			Servizio di assistenza tecnica on-site del sistema di telefonia VOIP	6.637,29
			Access point	20.000,00
			WIFI	
		1029 Convenzione per l'affidamento servizi esterni		10.000,00
			Software per benefici agli studenti	10.000,00

Spese finanziate da ENTRATE PROPRIE

€ 117.637,29

Area Affari Generali, LLPP, Patrimonio

Responsabile di Area Francesca Ferigo

Titolo:	Gestione Spese Correnti per il funzionamento delle UTENZE	
Responsabile:	AMBRA CARLA	
Aree coinvolte:	Direzione Benefici e Servizi agli Studenti Area Affari Generali, LLPP, Patrimonio	
Descrizione:	Procedure amministrative, contabili e di controllo relativamente al funzionamento dei servizi istituzionali	
Motivazione:	garantire le attività descritte nel rispetto e secondo le disposizioni normative vigenti e, in particolare, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, delle Linee Guida ANAC, le categorie merceologiche di cui all'art. 1, co. 7 del d.l. 95/2012, convertito in legge 135/2012	
Finalità:	migliorare le procedure legandole a processi di digitalizzazione,	
Risorse umane:	GRAZIA VILLANOVA:	assistenza al responsabile trasmissioni letture
	GABRIELE CARBOGNIN:	assistenza al responsabile lettura utenza
Risorse strumentali:	Attrezzature hardware e software	

SPESE: Missione 04 – Istruzione E Diritto Allo Studio / Programma 07 – Diritto allo Studio

TITOLO	TIPOLOGIA	CAPITOLO	Interventi	Importo
1 Spese correnti	103 Acquisto di beni e servizi	123 Spese per utenze		59.350,00
			ENERGIA ELETTRICA	25.000,00
			ACQUA e DEPURAZIONE	600,00
			GAS	10.000,00
			TELEFONIA VOCE	150,00
			CONNETTIVITA'	16.100,00
			TELEFONIA MOBILE	5.000,00
			Telefonia fissa	2.500,00
		409 Spese per utenze varie		250.897,18
			ENERGIA ELETTRICA	100.000,00
			ACQUA e DEPURAZIONE	35.000,00
			GAS	85.000,00
			CONNETTIVITA'	30.000,00
			Telefonia fissa	897,18
		707 Spese per utenze varie mensa gestione diretta		13.634,60
			CONNETTIVITA'	13.634,60

Spese finanziate da Contributo ordinario € 59.350,00

Spese finanziate da ENTRATE PROPRIE € 264.531,78

Area Affari Generali, LLPP, Patrimonio

Responsabile di Area Francesca Ferigo

Titolo:	Gestione Spese Correnti per il funzionamento delle ASSICURAZIONI
Responsabile:	AMBRA CARLA
Aree coinvolte:	Direzione Benefici e Servizi agli Studenti Area Affari Generali, LLPP, Patrimonio
Descrizione:	Porre in essere le procedure amministrative, contabili e di controllo legate alle iniziative della Regione Veneto di aggregazione.
Motivazione:	garantire le attività descritte nel rispetto e secondo le disposizioni normative vigenti e, in particolare, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, delle Linee Guida ANAC,
Finalità:	migliorare le procedure legandole a processi di digitalizzazione
Risorse umane:	GRAZIA VILLANOVA: assistenza al responsabile delle procedure amministrative
Risorse strumentali:	Attrezzature hardware e software

SPESE: Missione 04 – Istruzione E Diritto Allo Studio / Programma 07 – Diritto allo Studio

TITOLO	TIPOLOGIA	CAPITOLO	Interventi	Importo
1 Spese correnti	110 Altre spese correnti	121 Assicurazioni		8.655,81
			RC AUTO	865,00
			INFORTUNI	150,00
			DANNI AUTOVEICOLI	946,81
			RESPONSABILITA' CIVILE	1.344,00
			RESPONSABILITA' PATRIMONIALE	2.850,00
			INCENDI e Regolazione premi	2.500,00
		1025 Assicurazioni e tasse		1.500,00
		410 Assicurazione		10.000,00
		708 Assicurazione		1.000,00
1 Spese Correnti	102 Imposte e tasse a carico dell'ente	407 Imposte e tasse		26.000,00
		705 Imposte e tasse		200,00

Spese finanziate da Contributo ordinario

€ 584,40

Spese finanziate da ENTRATE PROPRIE

€ 47.940,21

DIREZIONE BENEFICI E SERVIZI AGLI STUDENTI Area Affari Generali, LLPP, Patrimonio

Responsabile Direzione Luca Bertaiola
Responsabile di Area Francesca Ferigo

Titolo:	SERVIZIO RISTORAZIONE				
Responsabile:	Luca Bertaiola / Francesca Ferigo				
Aree coinvolte:	Direzione Benefici e Servizi agli Studenti Area Affari Generali, LLPP, Patrimonio				
Descrizione:	Procedure amministrative, contabili e di controllo relativamente al servizio di ristorazione erogato tramite i due ristoranti universitari e gli ulteriori punti di ristorazione convenzionati, nonché con rimborso a posteriori agli aventi titolo. Procedure amministrative e contabili relative alla quota di ristorazione delle borse di studio regionali.				
Motivazione:	Dare attuazione alle disposizioni di cui all'art. 3, comma 1, lettera g) e all'art. 25 della Legge Regionale 7 aprile 1998 n. 8.				
Finalità:	Fornire il servizio di ristorazione agli studenti, mantenendo gli elevati standard qualitativi raggiunti; Curare l'organizzazione amministrativa per l'espletamento delle procedure di gara di affidamento del servizio di ristorazione; Redigere le ulteriori convenzioni amministrative atte a consentire l'accesso al servizio di ristorazione.				
Risorse umane:	<table><tr><td>FRANCESCA FERIGO</td><td>Contratti acquisizione lavori, beni e servizi</td></tr><tr><td>CARLA AMBRA</td><td>Controllo e liquidazione spesa</td></tr></table>	FRANCESCA FERIGO	Contratti acquisizione lavori, beni e servizi	CARLA AMBRA	Controllo e liquidazione spesa
FRANCESCA FERIGO	Contratti acquisizione lavori, beni e servizi				
CARLA AMBRA	Controllo e liquidazione spesa				
Risorse strumentali:	Mense convenzionate, attrezzature da cucina, software per le casse, Programma manutenzione, programma registrazione contabilità interna, computer.				

Titolo: SERVIZIO DI RISTORAZIONE**SPESE: Missione 04 – Istruzione E Diritto Allo Studio / Programma 07 – Diritto allo Studio**

Titolo	Macroaggregato	Capitolo	Interventi	Importo
1 Spese Correnti	103 Acquisto di beni e servizi	703 Manutenzione e funzionamento delle Mense Convenzionate		778.000,00
			"S. Francesco"	400.000,00
			"Le Grazie"	300.000,00
			"Via Pallone – VR"	15.000,00
			"Conchiglia d'Oro – VI"	11.000,00
			"Osp. San Bortolo – VI"	10.000,00
			"Osp. Legnago – VR"	12.000,00
			Ospedale Borgo Trento	15.000,00
			Santa Marta	15.000,00

Spese finanziate da ENTRATE PROPRIE**€ 778.000,00****ENTRATE:**

TITOLO	TIPOLOGIA	CAPITOLO	Interventi	Importo
3 Entrate Extratributarie	500 Rimborsi e altre entrate correnti	507 Altre partite compensate in spese		5.800,00

Area Affari Generali, LLPP, Patrimonio

Responsabile di Area Francesca Ferigo

Titolo:	SERVIZIO di comunicazione aziendale
Responsabile:	GELMINI MARIA
Aree coinvolte:	Direzione Benefici e Servizi agli Studenti Area Affari Generali, LLPP, Patrimonio
Descrizione:	Procedure amministrative, contabili e di controllo relativamente alle attività di comunicazione e informazione istituzionale
Motivazione:	Dare attuazione: a quanto previsto all'art. 3, comma1, lettera p) della Legge Regionale 7 aprile 1998 n. 8 e alla Legge 150/2000 art. 8 per le attività di comunicazione istituzionale
Finalità:	fornire agli studenti i conoscenza sugli interventi e servizi erogati dall'ESU
Risorse umane:	LUCA BERTAIOLA : coordinamento entrate ENRICO RIBOLATI: responsabile dell'esecuzione
Risorse strumentali:	Attrezzature hardware e software

SPESE: Missione 04 – Istruzione E Diritto Allo Studio / Programma 07 – Diritto allo Studio

Titolo	Macroaggregato	Capitolo	Descrizione interventi	Importo
1 Spese correnti	103 Acquisto beni e servizi	1028 Pubblicità e comunicazioni d'azienda		39.000,00
			Servizio per la comunicazione istituzionale (Produzione di servizi video istituzionali sul Diritto allo Studio Universitario, Aggiornamento grafico , comunicati stampa, gestione sito ESU)	27.700,00
			Fornitura stampati vari	10.000,00
			Software per gestione newsletter	1.300,00

Spese finanziate da ENTRATE PROPRIE**€ 39.000,00**

Area Affari Generali, LLPP, Patrimonio

Responsabile di Area Francesca Ferigo

Titolo:	Conferimenti di rappresentanza e di difesa in giudizio
Responsabile:	FRANCESCA FERIGO LUCA BERTAIOLA
Aree coinvolte:	Direzione Benefici e Servizi agli Studenti Area Affari Generali, LLPP, Patrimonio
Descrizione:	cura l'organizzazione amministrativa per quanto attiene l'espletamento delle attività amministrative per l'affidamento di servizi relativi al conferimento di rappresentanza e difesa in giudizio affidate all'esterno dell'Azienda.
Motivazione:	collabora alla predisposizione del bilancio di previsione in particolare del programma annuale.
Finalità:	cura e difesa degli interessi dell'Azienda
Risorse umane:	LUCA BERTAIOLA: coordinamento entrate FRANCESCA FERIGO: procedure amministrative CARLA AMBRA: responsabile controllo e liquidazione fatture
Risorse strumentali:	programma registrazione contabilità interna, pc, telefoni collegamenti internet, stampanti.

SPESE: Missione 04 – Istruzione E Diritto Allo Studio / Programma 07 – Diritto allo Studio

Titolo	Macroaggregato	Capitolo	Descrizione interventi	Importo
1 Spese correnti	103 Acquisto beni e servizi	111 Spese legali		5.000,00

ENTATE

TITOLO	TIPOLOGIA	CAPITOLO	Interventi	Importo
3 Entrate extratributarie	500 Rimborsi e altre entrate correnti	504 Rimborsi danni beni azienda e vari		5.000,00

Area Affari Generali, LLPP, Patrimonio

Responsabile di Area Francesca Ferigo

Titolo:	SPESE STRAORDINARIE E IN CONTO CAPITALE PER L'INVESTIMENTO - FORNITURA ATTREZZATURE NUOVE
Responsabile:	FERIGO FRANCESCA
Aree coinvolte:	Direzione Benefici e Servizi agli Studenti Area Affari Generali, LLPP, Patrimonio
Descrizione:	Porre in essere le procedure amministrative, contabili e di controllo per acquisire i beni necessari al funzionamento dei servizi istituzionali.
Motivazione:	garantire le attività descritte nel rispetto e secondo le disposizioni normative vigenti e, in particolare, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, Linee guida ANAC
Finalità:	migliorare le attività per la realizzazione di servizi istituzionali
Risorse umane:	EMANUELE VOLPATO: responsabile procedimenti SITTA MARCO : responsabile patrimonio CARLA AMBRA: responsabile procedure di fornitura MARIA GELMINI: responsabile procedure servizi
Risorse strumentali:	Attrezzature hardware e software

SPESE: Missione 04 – Istruzione E Diritto Allo Studio / Programma 07 – Diritto allo Studio

Titolo	Macroaggregato	Capitolo	Interventi	Importo
2 Spese in conto capitale	202 Investimenti fissi e lordi	202 Acquisto attrezzature mobili e impianti		20.000,00
			Acquisto pc, attrezzature	20.000,00

Spese finanziate da AVANZO DI AMMINISTRAZIONE**€ 20.000,00**

Area Affari Generali, LLPP, Patrimonio

Responsabile di Area Francesca Ferigo

Titolo: SPESE STRAORDINARIE E IN CONTO CAPITALE PER L'INVESTIMENTO Software as a Service SaaS in cloud pubblico, a supporto dei processi di richiesta, gestione e assegnazione dei benefici per il DSU

Responsabile: FRANCESCA FERIGO / LUCA BERTAIOLA

Aree coinvolte: Direzione Benefici e Servizi agli Studenti
Area Affari Generali, LLPP, Patrimonio

Descrizione: Procedure amministrative, contabili e di controllo relativamente al funzionamento dei servizi istituzionali ed alle correlate acquisizioni di servizi.

Motivazione: garantire le attività descritte nel rispetto e secondo le disposizioni normative vigenti e, in particolare, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50

Finalità: migliorare le attività per la realizzazione di servizi istituzionali

Risorse umane:
EMANUELE VOLPATO: responsabile procedimenti
SITTA MARCO : responsabile patrimonio
CARLA AMBRA: responsabile procedure di fornitura
MARIA GELMINI: responsabile procedure servizi

Risorse strumentali: Attrezzature hardware e software

SPESE: Missione 04 – Istruzione E Diritto Allo Studio / Programma 07 – Diritto allo Studio

Titolo	Macroaggregato	Capitolo	Interventi	Importo
2 Spese in conto capitale	202 Investimenti fissi e lordi	1102 Acquisto attrezzature mobili e impianti		120.000,00
			Software dedicato per benefici agli studenti	

Spese finanziate da AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

€ 120.000,00

Area Affari Generali, LLPP, Patrimonio

Responsabile di Area Francesca Ferigo

Titolo:	SPESE STRAORDINARIE E IN CONTO CAPITALE PER L'INVESTIMENTO – ACQUISTO ATTREZZATURE E IMPIANTI PER IL SERVIZIO RISTORAZIONE	
Responsabile:	FERIGO FRANCESCA	
Aree coinvolte:	Direzione Benefici e Servizi agli Studenti Area Affari Generali, LLPP, Patrimonio	
Descrizione:	Realizzare le procedure amministrative, contabili e di controllo atte da acquisire le attrezzature, mantenere gli impianti per garantire il funzionamento del servizio ristorazione.	
Motivazione:	garantire le attività descritte nel rispetto e secondo le disposizioni normative vigenti e, in particolare, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 , Linee guida ANAC	
Finalità:	migliorare il servizio di ristorazione	
Risorse umane:	EMANUELE VOLPATO:	responsabile procedimenti informatici
	SITTA MARCO :	responsabile patrimonio
	CARLA AMBRA:	responsabile procedure di fornitura
	MARIA GELMINI:	responsabile procedure servizi
Risorse strumentali:	Attrezzature hardware e software	

SPESE: Missione 04 – Istruzione E Diritto Allo Studio / Programma 07 – Diritto allo Studio

Titolo	Macroaggregato	Capitolo	Interventi	Importo
2 Spese in conto capitale	202 Investimenti fissi e lordi	802 Acquisto attrezzature mobili e impianti		230.000,00
			ATTREZZATURE SANTA MARTA 2016	55.000,00
			RAFFRESCAMENTO SAN FRANCESCO 2016	35.000,00
			CALDAIE LE GRAZIE 2016	55.000,00
			Ristorante "S. Francesco"	45.000,00
			MANUTENZIONE STRAORDINARIA	
			attrezzature	20.000,00
			impianti	25.000,00
			Ristorante "Le Grazie"	40.000,00
			MANUTENZIONE STRAORDINARIA	
			attrezzature	20.000,00
			impianti	20.000,00

Spese finanziate da AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

€ 230.000,00

Area Affari Generali, LLPP, Patrimonio

Responsabile di Area Francesca Ferigo

Titolo:	SPESE STRAORDINARIE E IN CONTO CAPITALE PER L'INVESTIMENTO NEL SERVIZIO RESIDENZIALE	
Responsabile:	FRANCESCA FERIGO	
Descrizione:	Realizzare le procedure amministrative, contabili e di controllo atte da acquisire le attrezzature, mantenere gli impianti per garantire il funzionamento del servizio abitativo	
Motivazione:	garantire le attività descritte nel rispetto e secondo le disposizioni normative vigenti e, in particolare, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, Linee guida ANAC	
Finalità:	migliorare il servizio abitativo	
Risorse umane:	EMANUELE VOLPATO:	responsabile procedimenti informatici
	SITTA MARCO :	responsabile patrimonio
	CARLA AMBRA:	responsabile procedure di fornitura
	MARIA GELMINI:	responsabile procedure servizi
Risorse strumentali:	Attrezzature hardware e software	

SPESE: Missione 04 – Istruzione E Diritto Allo Studio / Programma 07 – Diritto allo Studio

Titolo	Macroaggregato	Capitolo	Interventi	Importo
2 Spese in conto capitale	202 Investimenti fissi e lordi	501 Acquisto costruzione e sistemazione immobili		1.220.000,00
			PLE SCURO	960.000,00
			Rifacimento tetto	200.000,00
			Fotovoltaico Tetto	230.000,00
			Coibentazione	200.000,00
			Tinteggiatura esterna	50.000,00
			Sostituzione infissi	200.000,00
			Incarichi progettisti	80.000,00
			CAMPOFIORE	175.000,00
			Lavori idraulici IV piano	50.000,00
			Lavori idraulici III piano	50.000,00
			Tinteggiatura piano IV e III e esterno	40.000,00
			Rifacimento tetto	35.000,00
			MAZZA	45.000,00
			Portoncino e scuretti	15.000,00
			Edile, isolamento e tinteggiatura	30.000,00
			CORTE MADDALENE	40.000,00
			Insonorizzazione	40.000,00
2 Spese in conto capitale	202 Investimenti fissi e lordi	502 Acquisto attrezzature mobili impianti		40.000,00
			MAZZA	40.000,00
			Sostituzione lampade	40.000,00

Spese finanziate da AVANZO di AMMINISTRAZIONE

€ 1.260.000,00

Area Affari Generali, LLPP, Patrimonio

Responsabile di Area Francesca Ferigo

Titolo: SPESE STRAORDINARIE E IN CONTO CAPITALE PER L'INVESTIMENTO - ACQUISTO NUOVO IMMOBILE

Responsabile: FERIGO FRANCESCA

Descrizione: Realizzare le procedure amministrative, contabili per incrementare il patrimonio immobiliare

Motivazione: garantire le attività descritte nel rispetto e secondo le disposizioni normative vigenti e, in particolare, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 linee guida Anac,

Finalità: migliorare il servizio abitativo

Risorse umane:

EMANUELE VOLPATO: responsabile procedimenti informatici
SITTA MARCO : responsabile patrimonio
CARLA AMBRA: responsabile procedure di fornitura
MARIA GELMINI: responsabile procedure servizi

Risorse strumentali: Attrezzature hardware e software

SPESE: Missione 04 – Istruzione E Diritto Allo Studio / Programma 07 – Diritto allo Studio

Titolo	Macroaggregato	Capitolo	Interventi	Importo
2 Spese in conto capitale	202 Investimenti fissi e lordi	501 Acquisto costruzione e sistemazione immobili		4.000.000,00
			ACQUISTO NUOVO IMMOBILE	3.000.000,00
			Spese accessorie per avviamento nuovo immobile	1.000.000,00

Spese finanziate da AVANZO di AMMINISTRAZIONE

€ 4.000.000,00

Area Affari Generali, LLPP, Patrimonio

Responsabile di Area Francesca Ferigo

- Titolo:** SPESE STRAORDINARIE E IN CONTO CAPITALE PER L'INVESTIMENTO - ACQUISTO ULTERIORE NUOVO IMMOBILE
- Responsabile:** FERIGO FRANCESCA
- Descrizione:** Realizzare le procedure amministrative, contabili per incrementare il patrimonio immobiliare
- Motivazione:** garantire le attività descritte nel rispetto e secondo le disposizioni normative vigenti e, in particolare, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 linee guida Anac,
- Finalità:** migliorare il servizio abitativo
- Risorse umane:**
- | | |
|-------------------|---------------------------------------|
| EMANUELE VOLPATO: | responsabile procedimenti informatici |
| SITTA MARCO : | responsabile patrimonio |
| CARLA AMBRA: | responsabile procedure di fornitura |
| MARIA GELMINI: | responsabile procedure servizi |
- Risorse strumentali:** Attrezzature hardware e software

SPESE: Missione 04 – Istruzione E Diritto Allo Studio / Programma 07 – Diritto allo Studio

Titolo	Macroaggregato	Capitolo	Interventi	Importo
2 Spese in conto capitale	202 Investimenti fissi e lordi	501 Acquisto costruzione e sistemazione immobili	ULTERIORE NUOVO IMMOBILE DA ACQUISTARE	
			GARA AUTOMAZIONE RESIDENZE 2016	250.000,00

Spese finanziate da AVANZO di AMMINISTRAZIONE

€ 250.000,00