

"Allegato B" al Decreto del Direttore n. 53 del 22.03.2017

- 1. AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA EX ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001, PRIORITARIAMENTE TRAMITE MOBILITÀ TRA ENTI STRUMENTALI DELLA REGIONE VENETO AVENTI LO STESSO CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO DI RIFERIMENTO ED IN SUBORDINE TRAMITE MOBILITÀ ORDINARIA CON ALTRI COMPARTI PUBBLICI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE, CATEGORIA C DEL C.C.N.L. REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI, DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO GESTIONE BENEFICI E SERVIZI AGLI STUDENTI ED ALL'UFFICIO AFFARI GENERALI E PROVVEDITORATO.**

In esecuzione al Decreto del Direttore n. **53** del **22.03.2017** è indetta una selezione pubblica per la copertura, mediante l'istituto della mobilità esterna ex art. 30 del D. Lgs n. 165/2001 e s. m. e i., prioritariamente tramite mobilità tra enti strumentali della Regione Veneto aventi lo stesso contratto collettivo nazionale di lavoro di riferimento ed in subordine tramite mobilità ordinaria con altri comparti pubblici, di due posti di Assistente Amministrativo Contabile, categoria C del C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali, da assegnare all'Ufficio Gestione Benefici e Servizi agli Studenti ed all'Ufficio Affari Generali e Provveditorato.

#### *Requisiti di partecipazione*

Alla procedura di mobilità sono ammessi i dipendenti di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e s. m. e i. soggette a limitazione delle assunzioni di personale, ai sensi dell'art. 1, comma 47, della legge 30.12.2004 n. 311, che alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendenti a tempo pieno ed indeterminato di una Pubblica Amministrazione con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica C del Comparto Regioni ed Autonomie Locali e con profilo equivalente al posto da ricoprire;
- 2) non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali pendenti;
- 3) di non essere stato colpito da sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità, né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- 4) possedere l'idoneità fisica all'impiego e alla mansione (l'Amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva il candidato da assumere);
- 5) essere in possesso della dichiarazione dell'Ente di appartenenza di essere soggetto a limitazione delle assunzioni di personale, ai sensi dell'art. 1, comma 47, della legge 30.12.2004 n. 311;
- 6) essere in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, come previsto dall'art. 30 del D. Lgs. 165/2001.

I documenti di cui ai punti 5) e 6) potranno essere acquisiti dal candidato e conseguentemente trasmessi all'ESU di Verona anche in un momento successivo alla presentazione della domanda, in ogni caso prima dell'eventuale stipula del contratto di lavoro.

Resta ferma la facoltà per l'ESU di Verona di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento della procedura di mobilità, l'esclusione per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000).

### *Competenze professionali richieste per il profilo professionale*

A titolo esemplificativo ma non esaustivo, la professionalità ricercata dovrà provvedere all'istruzione e all'espletamento, con autonomia operativa, delle procedure attinenti le pratiche amministrative, contabili e di bilancio anche con l'utilizzo di sistemi informatici, per le quali sono richieste le conoscenze teoriche e pratiche per la corretta applicazione di norme, su direttive impartite da appartenenti a categorie superiori. Può essere adetto ai rapporti con l'utenza, con capacità di trattare nel merito i problemi prospettati nell'ambito dei settori di propria competenza. Coordina le posizioni di lavoro di minore contenuto professionale delle quali è in grado di assolvere i compiti.

### *Termini e modalità di presentazione delle domande*

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo lo schema di cui all'allegato A al presente avviso, ed i documenti allegati **dovranno essere trasmessi dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata o di posta elettronica semplice all'indirizzo [protocollo.esuverona@pec.it](mailto:protocollo.esuverona@pec.it), entro il 02/05/2017.**

Non possono essere utilizzati altri mezzi per l'invio della domanda.

La **domanda di ammissione** potrà essere sottoscritta con firma digitale oppure con firma autografa e, in questo caso, scannerizzata su file esclusivamente **formato PDF**.

L'oggetto del messaggio di posta elettronica con il quale viene trasmessa la domanda dovrà contenere la dicitura: **“Domanda di mobilità esterna - categoria C - Cognome e nome (del candidato)”**.

Un messaggio di conferma di ricezione potrà essere ricevuto unicamente da chi avrà utilizzato una casella PEC come mittente; chi utilizzerà una casella di posta elettronica semplice non riceverà il messaggio di conferma.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) generalità, residenza e recapito presso il quale, eventualmente, ricevere comunicazioni relative alla procedura selettiva;
- b) l'ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto, anzianità di servizio nel profilo professionale richiesto;
- c) il possesso dei titoli e dei requisiti richiesti dal bando nonché l'indicazione della data di conseguimento del titolo di studio, dell'istituto presso il quale è stato conseguito e della votazione riportata;
- d) l'inesistenza di condanne penali e/o procedimenti penali pendenti;

- e) di non essere stato colpito da sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità, né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- f) di avere l'idoneità fisica attitudinale a ricoprire il posto cui si riferisce la selezione;
- g) ogni altro elemento utile ai fini della redazione della graduatoria.

La domanda di candidatura deve essere corredata dai seguenti documenti scannerizzati su file esclusivamente **formato PDF**:

1. Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.
2. *Curriculum vitae*, redatto secondo lo schema di cui all'allegato B al presente avviso, debitamente sottoscritto e datato nell'ultima pagina, nel quale, oltre ai dati informativi e anagrafici, dovranno essere dettagliatamente indicati tutti gli elementi utili ai fini della valutazione della qualità professionale ed esperienza del candidato.  
In relazione alle esperienze lavorative il candidato deve indicare la tipologia di contratto, le attività svolte, la qualifica rivestita, il datore di lavoro e la durata del rapporto stesso.
3. Nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.
4. Dichiarazione dell'Ente di appartenenza di essere soggetto a limitazione delle assunzioni di personale, ai sensi dell'art. 1, comma 47, della legge 30.12.2004 n. 311

I documenti elettronici trasmessi dovranno essere nominati come segue:

- *Cognome e Nome* – domanda
- *Cognome e Nome* – curriculum vitae
- *Cognome e Nome* - documento identità
- *Cognome e Nome* – dichiarazione ente e nulla osta

Le domande non sottoscritte, pervenute oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni sopra evidenziate non saranno prese in considerazione.

### *Procedura valutativa*

Per il processo di valutazione delle domande è istituita una Commissione esaminatrice nominata con decreto del Direttore dell'ESU di Verona.

La procedura valutativa prevederà due fasi, una preliminare basata sull'esame dei curricula formativi e professionali presentati dai candidati e una seconda fase di valutazione dei candidati attraverso colloquio.

L'ammissione al colloquio sarà decisa dalla Commissione esaminatrice che dovrà verificare il possesso dei requisiti previsti e la coerenza dei curricula presentati rispetto al profilo professionale oggetto del presente avviso.

**L'elenco dei candidati ammessi e l'elenco dei candidati esclusi** saranno pubblicati all'albo on line dell'Ente e sul sito internet dell'ESU di Verona, all'indirizzo **<http://www.esu.vr.it/sezioni/bandi-di-concorso/>** entro 15 giorni dal termine di scadenza per la presentazione delle domande, salvo proroga.

I candidati ammessi saranno invitati al colloquio attraverso apposita comunicazione che sarà inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Il colloquio è finalizzato ad accertare la preparazione professionale, le competenze acquisite e le esperienze lavorative risultanti dal curriculum ed a verificare la professionalità e l'idoneità del candidato in relazione alle competenze professionali e specialistiche richieste per il posto che s'intende coprire.

A ciascun candidato invitato al colloquio sarà attribuito un punteggio in trentesimi che terrà conto sia dei titoli che emergono dal curriculum, in termini di pertinenza, entità e qualificazione, sia delle competenze dimostrate nel colloquio, del loro grado, motivazione e possesso di quei requisiti attitudinali necessari a gestire con autonomia i compiti inerenti

la professionalità richiesta nonché della buona conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno stabilito sarà considerata come rinuncia alla mobilità.

### *Esiti della procedura valutativa e stipula del contratto di lavoro*

Espletati tutti i colloqui la Commissione redigerà la graduatoria finale nell'ordine del punteggio riportato dai candidati con precedenza ai dipendenti degli enti strumentali della Regione Veneto aventi lo stesso contratto collettivo nazionale di lavoro di riferimento dei dipendenti dell'ESU di Verona. In caso di parità saranno applicati i diritti di preferenza previsti per le procedure concorsuali ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5, del DPR n. 487/1994.

Il punteggio minimo ritenuto valido ai fini del trasferimento non dovrà essere inferiore a 21/30.

I verbali dei lavori, nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva, verranno trasmessi alla Direzione che procederà all'approvazione della graduatoria.

L'esito della procedura sarà pubblicato all'albo on line dell'Ente e sul sito internet dell'ESU di Verona all'indirizzo sopra citato.

Il candidato collocato in posizione utile al trasferimento, sulla base dei posti resi disponibili con il presente avviso, sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai sensi delle norme del CCNL Comparto Regioni – Autonomie locali, personale non dirigente, vigenti al momento della stipula del contratto.

I candidati che non abbiano ancora prodotto la dichiarazione dell'Ente di appartenenza di essere soggetto a limitazione delle assunzioni di personale, ai sensi dell'art. 1, comma 47, della legge 30.12.2004 n. 311 ed il nulla osta al trasferimento dovranno in ogni caso presentarli entro il termine perentorio comunicato dall'ESU di Verona.

In caso di impossibilità a perfezionare l'assunzione in mobilità per qualsiasi motivo l'ESU di Verona potrà procedere allo scorrimento dell'elenco finale dei candidati che abbiano ottenuto il punteggio minimo di 21/30, così come si riserva di utilizzare l'elenco per ulteriori chiamate, in correlazione ad esigenze di servizio.

### *Pari opportunità*

Ai sensi e per gli effetti di cui al DLgs n. 198/2006 e DLgs n. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

### *Riserva dell'Amministrazione*

Il presente avviso non vincola l'ESU di Verona, né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto al trasferimento. L'ESU di Verona si riserva pertanto la facoltà di revocare, sospendere o prorogare la procedura in oggetto in caso di mutamento delle condizioni che hanno portato all'emanazione del presente avviso, nonché di riaprire il termine per la presentazione delle domande, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

### *Trattamento dati personali*

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n° 196 e s.m.e i. si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura di mobilità o comunque acquisiti a tal fine dall'ESU di Verona, titolare del trattamento dei dati personali, con sede in via dell'Artigliere n. 9 – 37129 Verona, è finalizzato unicamente all'espletamento della stessa procedura ed avverrà presso l'Area Risorse Umane, con l'utilizzo di procedure prevalentemente informatizzate ed in parte su supporto cartaceo, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed espletare la procedura valutativa. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione e, conseguentemente, la partecipazione alla procedura.

I dati raccolti non saranno comunicati e non saranno diffusi, se non nei limiti previsti dalla normativa vigente. In particolare, nel sito internet dell'ESU di Verona, saranno pubblicati: gli elenchi dei candidati ammessi alla procedura valutativa nonché la graduatoria finale della valutazione medesima, nei limiti strettamente necessari a rendere trasparente l'azione amministrativa.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice (D.Lgs. n. 196/2003), in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Dirigente della Direzione Benefici e Servizi agli Studenti, responsabile del trattamento dei dati, dott. Luca Bertaiola, tel. 045 8052860, e-mail: luca.bertaiola@esu.vr.it

### *Norme finali ed informazioni*

Per quanto non contemplato dal presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia di mobilità e di reclutamento a tempo indeterminato di personale.

Le istanze di mobilità che sono già pervenute non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati in quanto il presente avviso costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti degli interessati.

Responsabile del procedimento è il Sig. Stefano Tomelleri – Area Risorse Umane – tel 045 8052873 – e.mail: stefano.tomelleri@esu.vr.it

Il presente avviso di selezione e relativi schemi di domanda di ammissione (Allegato A all'avviso), e di curriculum (Allegato B all'avviso) possono essere visualizzati e scaricati dal sito dell'ESU di Verona al seguente indirizzo:

**<http://www.esu.vr.it/sezioni/bandi-di-concorso/>**

Per chiarimenti e ulteriori informazioni rivolgersi all'Area Risorse Umane dell'ESU di Verona, via dell'Artigliere n. 9 – 37129 Verona:

Tel. 045 8052873/872

E-mail: stefano.tomelleri@esu.vr.it;

PEC: protocollo.esuverona@pec.it

IL DIRETTORE  
(Dott. Gabriele Verza)