

## DECRETO DEL DIRETTORE

N. 53 DEL 22.03.2017

### OGGETTO:

**Indizione delle selezioni con avviso pubblico di mobilità esterna, ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m. e i., prioritariamente tramite mobilità tra enti strumentali della Regione Veneto aventi lo stesso contratto collettivo nazionale di lavoro di riferimento ed in subordine tramite mobilità ordinaria con altri comparti pubblici, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo, categoria D, posizione economica iniziale D\_1, del C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali, da assegnare all'Area Risorse Finanziarie e di n. 2 posti di assistente amministrativo contabile, categoria C, del C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali, da assegnare all'Ufficio Gestione Benefici e Servizi agli Studenti ed all'Ufficio Affari Generali e Provveditorato .**

### IL DIRETTORE

**RICHIAMATO** l'art. 14, comma 5, della Legge Regionale 7 aprile 1998 n. 8, con il quale si definiscono le competenze del Direttore;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 23.03.2015 con la quale si procede alla nomina del Direttore;

#### **RICHIAMATI:**

- il decreto del Commissario Straordinario n. 21 del 29.12.2016 "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2017";
- il decreto del Commissario Straordinario n. 14 del 03.05.2016 con il quale è stato approvato il Piano triennale di azioni positive 2016 – 2018 in materia di pari opportunità;
- il decreto del Commissario Straordinario n.2 del 13.02.2017 con il quale, nel quadro dei profili professionali definiti con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 26.02.2008, in attesa della conclusione dell'attività ricognitiva avviata dalla Regione Veneto e della conseguente razionalizzazione e riordino degli enti strumentali, come previsto dalla Legge regionale 18 marzo 2011 n. 7, Legge finanziaria regionale per l'esercizio 2011, art. 10, è stata confermata la dotazione organica aziendale ed è stata rideterminata la struttura organizzativa dell'ESU di Verona;

VISTO che la Regione Veneto, con DGR n. 1944 del 06 dicembre 2016 avente per oggetto “*Legge regionale 18 marzo 2011, n. 7 "Legge finanziaria regionale per l'esercizio 2011", art. 10. Razionalizzazione e riordino degli Enti strumentali della Regione del Veneto. DGR n. 1841 del 8 novembre 2011, DGR 769 del 2 maggio 2012, DGR 2563 dell'11 dicembre 2012, DGR 907 del 18 giugno 2013, DGR 2591 del 30 dicembre 2013, DGR 2341 del 16 dicembre 2014, DGR 233 del 03 marzo 2015 e DGR 1862 del 23 dicembre 2015. Determinazioni successive.*”, ha confermato e prorogato le disposizioni di cui alla DGR n. 1862 del 23 dicembre 2015 e alla DGR n.233 del 3 marzo 2015 sino al 31 dicembre 2017, con la seguente modifica alle prescrizioni di cui alla lettera a., punto 1, della DGR n. 2563 dell'11.12.2012 più volte prorogata:

- sono ammesse esclusivamente assunzioni, sempre nei limiti previsti dalla normativa vigente, prioritariamente tramite mobilità tra Enti strumentali aventi lo stesso contratto collettivo nazionale ed in subordine tramite mobilità ordinaria con altri comparti pubblici ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO che la Regione Veneto, con decreto del Direttore dell'Area Capitale Umano e Cultura n. 38 del 29 dicembre 2016:

- ha autorizzato l'ESU di Verona ad avviare le procedure per l'acquisizione di n. 1 dipendente di categoria D, posizione economica D1 – D6, e di n. 2 dipendenti di categoria C, posizione economica C1 – C5, nei limiti previsti dalla normativa vigente, prioritariamente tramite mobilità tra Enti strumentali aventi lo stesso contratto collettivo nazionale ed in subordine tramite mobilità ordinaria con altri comparti pubblici ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs. n. 165/2001;
- ha subordinato l'autorizzazione alla condizione che l'ESU di Verona rispetti quanto disposto dalle DDGR n. 1862 del 23 dicembre 2013 e n. 1944 del 06 dicembre 2016;

VISTO che con decreto del Commissario Straordinario n. 2 del 13.02.2017 “*Rideterminazione della dotazione organica e del piano assunzioni dell'ESU di Verona. Adeguamento della struttura organizzativa, dei profili professionali e delle posizioni di lavoro dell'Azienda*”, richiamati gli articoli 6 e 33 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, in relazione alle esigenze funzionali e alla situazione finanziaria, nell'osservanza dei vincoli posti dalla normativa vigente ed in particolare dei vincoli previsti dai commi 557 e 557-quater dell'art. 1 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296 e s. m. e i., verificati gli effettivi fabbisogni senza riscontrare situazioni di soprannumero o eccedenze di personale e rilevata una strutturale carenza di personale, ai sensi dell'art. 39 della Legge 27 dicembre 1997 n. 449, è stato ridefinito come segue il programma annuale e triennale delle assunzioni di personale:

- compatibilmente con gli obblighi di legge, sostituzione del personale cessato o copertura di posti vacanti in pianta organica nel rispetto dei limiti di spesa e dei vincoli sulle assunzioni nel triennio 2017 – 2019;
- “assunzione” tramite mobilità di un dipendente di categoria D, iniziale D-1 e di due dipendenti di categoria C nel 2017;

VISTO che il Collegio dei Revisori dei Conti, in data 22.11.2016, ha espresso il proprio parere favorevole alla proposta di conferma della dotazione organica vigente e di rideterminazione del piano di assunzioni aziendale approvato con il suddetto provvedimento;

VISTO che:

- il Bilancio di previsione 2017 – 2019 dell'ESU di Verona, adottato con Decreto del Commissario Straordinario n. 20 del 29.12.2016, soggetto all'approvazione della Regione Veneto e regolarmente esecutivo ai sensi dell'art. 4, comma 7, della Legge Regionale 18 dicembre 1993 n. 53, è stato assunto nel rispetto delle riduzioni previste dalla normativa vigente in materia di spesa del personale;
- il Responsabile dell'Area Risorse Finanziarie in data 02.03.2017, Prot. n. 0000719/2017, Pos. 28/6, ha attestato che:
  - nell'anno 2016 è stato rispettato il contenimento dei saldi di finanza pubblica (Legge 28 dicembre 2015 n. 208, art. 1, commi da 707 a 734, – principio del pareggio di bilancio, art. 13 della Legge 24 dicembre 2012 n. 244);

- nell'anno 2016 la spesa del personale è stata ridotta rispetto alla media della spesa sostenuta nel triennio 2011 – 2012 – 2013;
- si prevede di confermare nell'anno 2017 le due condizioni di spesa richiamate in conformità al bilancio di previsione adottato con Decreto del Commissario Straordinario n. 20 del 29.12.2016;

VISTO che con la Relazione dell'organo di revisione, allegato C del provvedimento di approvazione del bilancio di previsione 2017 – 2019, si rileva che il documento è stato redatto nell'osservanza dei principi e secondo gli schemi previsti dal Decreto Legislativo 118/2011 nel rispetto della normativa sul contenimento della spesa pubblica di cui alla Legge 296/2006 ed al Decreto Legge 78/2011 e nel rispetto della normativa sul pareggio di bilancio di cui alla Legge 24 dicembre 2012 n. 243;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'articolo 1, comma 47, L. 311/2004, in vigore di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche purché sia stato rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente. Pertanto le mobilità in uscita non possono essere considerate cessazione da parte dell'amministrazione che cede il contratto di lavoro o assunzione dall'amministrazione ricevente;

VISTE le disposizioni dell'art. 9, c. 28, del D.L. n. 78/2010 e s. m. e i. che stabiliscono:

- la possibilità di avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa nel limite del 50% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;
- la spesa per contratti di formazione e lavoro, somministrazione di lavoro e lavoro accessorio non può essere superiore al 50% di quella sostenuta per le rispettive finalità nell'anno 2009;
- se nell'anno 2009 non si sono sostenute spese per le medesime finalità il limite è computato con riferimento alla media delle spese sostenute nel triennio 2007 – 2009;
- le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e s. m. e i., nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente. Resta fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;

e preso atto che l'ESU di Verona non ha sostenuto alcuna spesa in tale periodo per le finalità richiamate;

VISTA la progressiva riduzione del numero dei dipendenti in servizio e della relativa spesa in rapporto alle qualifiche di appartenenza:

|                                     | Dipendenti in servizio |               |
|-------------------------------------|------------------------|---------------|
|                                     | al 31.12.2001          | al 31.12.2016 |
| <b>Qualifica unica dirigenziale</b> | 1                      | 1             |
| <b>D-1</b>                          | 4                      | 3             |
| <b>C.1</b>                          | 13                     | 12            |
| <b>B.3</b>                          | 7                      | 3             |
| <b>B-1</b>                          | 12                     | 6             |
| <b>Totale</b>                       | <b>37</b>              | <b>25</b>     |

VISTO che ad oggi nella dotazione organica dell'Ente sono vacanti n. 13 posti, variamente distribuiti, dei quali n. 2 di categoria D e n. 5 di categoria C;

CONSIDERATO che il piano assunzionale tiene conto delle reali necessità dell'ESU di Verona per garantire la qualità dei servizi erogati dall'Azienda e che l'effettiva realizzazione dello stesso è subordinata al rispetto dei vincoli e delle disposizioni vigenti per una riduzione della spesa del personale;

VISTO che l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 dispone che:

- comma 1
  - le Amministrazioni pubbliche possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza;
  - le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere;
- comma 2-bis
  - le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza; il trasferimento può essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralità finanziaria;

CONSIDERATO opportuno, per garantire il buon andamento e l'evoluzione dell'Azienda, conciliando gli obiettivi di contenimento della spesa con le esigenze maturate, provvedere a coprire quanto prima, nel corso dell'anno 2017, n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo, categoria D, posizione economica iniziale D\_1 e n. 2 posti di assistente amministrativo contabile, categoria C, vacanti nell'organico aziendale;

RITENUTO di coprire tali posti, nel rispetto delle norme richiamate, ricorrendo alle procedure di mobilità volontaria in attuazione dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e della DGR n. 1944 del 06 dicembre 2016;

PREDISPOSTI gli avvisi pubblici di mobilità ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.e.i. per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo, categoria D, posizione economica iniziale D\_1 e n. 2 posti di assistente amministrativo contabile, categoria C;

VISTO il D.P.R. n. 487/1994 e s.m. e i.;

VISTO il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m. e i. con il quale è stato approvato il "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

VISTO il D. Lgs. n. 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali";

VISTI i vigenti CCNL – Comparto Regioni e Autonomie Locali;

VISTE la Legge Regionale 10 giugno 1991 n. 12, la Legge Regionale 10 gennaio 1997 n. 1 e la Legge regionale 31 dicembre 2012, n. 54;

VISTA la Legge Regionale 8 agosto 1997 n. 31, recante "Disposizioni in tema di ordinamento del personale regionale", e in particolare l'articolo 9;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale del 4 aprile 2000 n. 1436, recante "Disciplina delle procedure di mobilità art. 9 L.R. 8 agosto 1997 n. 31";

VISTA la Legge Regionale 7 aprile 1998 n. 8, recante “Norme per l’attuazione del diritto allo studio universitario”, e in particolare l’articolo 15;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m. e i.;

VISTO il Decreto del Commissario Straordinario n. 20 del 29.12.2016 ad oggetto “Approvazione del Bilancio di Previsione 2017 – 2019.”;

VISTA la disponibilità del bilancio in corso;

Tutto ciò premesso e considerato,

## **DECRETA**

1. le considerazioni svolte in parte premessa costituiscono parte integrante del presente provvedimento;
2. di indire due selezioni con avvisi pubblici di mobilità esterna, ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m. e i., prioritariamente tramite mobilità tra enti strumentali della Regione Veneto aventi lo stesso contratto collettivo nazionale di lavoro di riferimento ed in subordine tramite mobilità ordinaria con altri comparti pubblici, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo, categoria D, posizione economica iniziale D\_1, del C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali, da assegnare all’Area Risorse Finanziarie e di n. 2 posti di assistente amministrativo contabile, categoria C, del C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali, da assegnare all’Ufficio Gestione Benefici e Servizi agli Studenti ed all’Ufficio Affari Generali e Provveditorato;
3. di approvare gli avvisi pubblici di mobilità esterna, Allegato A (1 posto di istruttore direttivo amministrativo, categoria D, posizione economica iniziale D\_1) e Allegato B (2 posti di assistente amministrativo contabile, categoria C), parti integranti e sostanziali del presente provvedimento e relativi schemi di domanda di ammissione (Allegato A all’avviso) e di curriculum (Allegato B all’avviso), che costituiscono altresì parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
4. di dare mandato agli uffici competenti affinché sia data massima evidenza pubblica agli Avvisi:
  - pubblicandoli all’albo on line e nel sito internet istituzionale dell’ESU di Verona;
  - pubblicando un estratto dei bandi nel bollettino ufficiale della Regione Veneto;

Atto non soggetto a controllo ai sensi della Legge Regionale 7 aprile 1998, n.8.

**AREA RISORSE UMANE**  
(Stefano Tomelleri)

**IL DIRETTORE**  
(Gabriele Verza)

**UFFICIO  
RAGIONERIA**

Visto ed assunto l'impegno di € \_\_\_\_\_ sul cap. \_\_\_\_\_

---

del Conto  R /  C del Bilancio \_\_\_\_\_

al n. \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 43 L.R. 29.11.2001 n. 39.

Verona, \_\_\_\_\_

IL RAGIONIERE

---

**SEGRETERIA**

---

Atto non soggetto a controllo ai sensi della Legge Regionale 7 Aprile 1998 n. 8.

E' esecutivo dalla data di adozione.

Il presente decreto è pubblicato all'albo ufficiale dell'Ente dal giorno \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE

---

"Allegato A" al Decreto del Direttore n. 53 del 22.03.2017

- 1. AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA EX ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001, PRIORITARIAMENTE TRAMITE MOBILITÀ TRA ENTI STRUMENTALI DELLA REGIONE VENETO AVENTI LO STESSO CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO DI RIFERIMENTO ED IN SUBORDINE TRAMITE MOBILITÀ ORDINARIA CON ALTRI COMPARTI PUBBLICI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE D\_1, DEL C.C.N.L. REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI, DA ASSEGNARE ALL'AREA RISORSE FINANZIARIE.**

In esecuzione al Decreto del Direttore n. **53** del **22.03.2017** è indetta una selezione pubblica per la copertura, mediante l'istituto della mobilità esterna ex art. 30 del D. Lgs n. 165/2001 e s. m. e i., prioritariamente tramite mobilità tra enti strumentali della Regione Veneto aventi lo stesso contratto collettivo nazionale di lavoro di riferimento ed in subordine tramite mobilità ordinaria con altri comparti pubblici, di n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo, categoria D, posizione economica iniziale D\_1, del C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali, da assegnare all'Area Risorse Finanziarie.

#### *Requisiti di partecipazione*

Alla procedura di mobilità sono ammessi i dipendenti di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e s. m. e i. soggette a limitazione delle assunzioni di personale, ai sensi dell'art. 1, comma 47, della legge 30.12.2004 n. 311, che alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendenti a tempo pieno ed indeterminato di una Pubblica Amministrazione con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica D, posizione economica iniziale D\_1, del Comparto Regioni ed Autonomie Locali e con profilo equivalente al posto da ricoprire;
- 2) non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali pendenti;
- 3) di non essere stato colpito da sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità, né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- 4) possedere l'idoneità fisica all'impiego e alla mansione (l'Amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva il candidato da assumere);
- 5) essere in possesso della dichiarazione dell'Ente di appartenenza di essere soggetto a limitazione delle assunzioni di personale, ai sensi dell'art. 1, comma 47, della legge 30.12.2004 n. 311;
- 6) essere in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, come previsto dall'art. 30 del D. Lgs. 165/2001.

I documenti di cui ai punti 5) e 6) potranno essere acquisiti dal candidato e conseguentemente trasmessi all'ESU di Verona anche in un momento successivo alla presentazione della domanda, in ogni caso prima dell'eventuale stipula del contratto di lavoro.

Resta ferma la facoltà per l'ESU di Verona di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento della procedura di mobilità, l'esclusione per difetto dei

prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000).

### *Competenze professionali richieste per il profilo professionale*

A titolo esemplificativo ma non esaustivo, la professionalità ricercata dovrà predisporre gli atti amministrativi contabili e di bilancio per la cui stesura sono richieste conoscenze ed esperienze specifiche. Eseguire direttamente procedure complesse o soggette a frequenti variazioni. Trasmettere le opportune istruzioni al personale che occupa posizioni di lavoro a minor contenuto professionale per la loro corretta esecuzione.

### *Termini e modalità di presentazione delle domande*

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo lo schema di cui all'allegato A al presente avviso, ed i documenti allegati **dovranno essere trasmessi dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata o di posta elettronica semplice all'indirizzo [protocollo.esuverona@pec.it](mailto:protocollo.esuverona@pec.it), entro il 02/05/2017.**

Non possono essere utilizzati altri mezzi per l'invio della domanda.

La **domanda di ammissione** potrà essere sottoscritta con firma digitale oppure con firma autografa e, in questo caso, scannerizzata su file esclusivamente **formato PDF**.

L'oggetto del messaggio di posta elettronica con il quale viene trasmessa la domanda dovrà contenere la dicitura: "**Domanda di mobilità esterna - categoria D - Cognome e nome (del candidato)**".

Un messaggio di conferma di ricezione potrà essere ricevuto unicamente da chi avrà utilizzato una casella PEC come mittente; chi utilizzerà una casella di posta elettronica semplice non riceverà il messaggio di conferma.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) generalità, residenza e recapito presso il quale, eventualmente, ricevere comunicazioni relative alla procedura selettiva;
- b) l'ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto, anzianità di servizio nel profilo professionale richiesto;
- c) il possesso dei titoli e dei requisiti richiesti dal bando nonché l'indicazione della data di conseguimento del titolo di studio, dell'istituto presso il quale è stato conseguito e della votazione riportata;
- d) l'inesistenza di condanne penali e/o procedimenti penali pendenti;
- e) di non essere stato colpito da sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità, né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- f) di avere l'idoneità fisica attitudinale a ricoprire il posto cui si riferisce la selezione;
- g) ogni altro elemento utile ai fini della redazione della graduatoria.



La domanda di candidatura deve essere corredata dai seguenti documenti scannerizzati su file esclusivamente **formato PDF**:

1. Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.
2. *Curriculum vitae*, redatto secondo lo schema di cui all'allegato B al presente avviso, debitamente sottoscritto e datato nell'ultima pagina, nel quale, oltre ai dati informativi e anagrafici, dovranno essere dettagliatamente indicati tutti gli elementi utili ai fini della valutazione della qualità professionale ed esperienza del candidato.  
In relazione alle esperienze lavorative il candidato deve indicare la tipologia di contratto, le attività svolte, la qualifica rivestita, il datore di lavoro e la durata del rapporto stesso.
3. Nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.
4. Dichiarazione dell'Ente di appartenenza di essere soggetto a limitazione delle assunzioni di personale, ai sensi dell'art. 1, comma 47, della legge 30.12.2004 n. 311

I documenti elettronici trasmessi dovranno essere nominati come segue:

- *Cognome e Nome* – domanda
- *Cognome e Nome* – curriculum vitae
- *Cognome e Nome* - documento identità
- *Cognome e Nome* – dichiarazione ente e nulla osta

Le domande non sottoscritte, pervenute oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni sopra evidenziate non saranno prese in considerazione.

#### *Procedura valutativa*

Per il processo di valutazione delle domande è istituita una Commissione esaminatrice nominata con decreto del Direttore dell'ESU di Verona.

La procedura valutativa prevederà due fasi, una preliminare basata sull'esame dei curricula formativi e professionali presentati dai candidati e una seconda fase di valutazione dei candidati attraverso colloquio.

L'ammissione al colloquio sarà decisa dalla Commissione esaminatrice che dovrà verificare il possesso dei requisiti previsti e la coerenza dei curricula presentati rispetto al profilo professionale oggetto del presente avviso.

**L'elenco dei candidati ammessi e l'elenco dei candidati esclusi** saranno pubblicati all'albo on line dell'Ente e sul sito internet dell'ESU di Verona, all'indirizzo **<http://www.esu.vr.it/sezioni/bandi-di-concorso/>** entro 15 giorni dal termine di scadenza per la presentazione delle domande, salvo proroga.

I candidati ammessi saranno invitati al colloquio attraverso apposita comunicazione che sarà inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Il colloquio è finalizzato ad accertare la preparazione professionale, le competenze acquisite e le esperienze lavorative risultanti dal curriculum ed a verificare la professionalità e l'idoneità del candidato in relazione alle competenze professionali e specialistiche richieste per il posto che s'intende coprire.

A ciascun candidato invitato al colloquio sarà attribuito un punteggio in trentesimi che terrà conto sia dei titoli che emergono dal curriculum, in termini di pertinenza, entità e qualificazione, sia delle competenze dimostrate nel colloquio, del loro grado, motivazione e possesso di quei requisiti attitudinali necessari a gestire con autonomia i compiti inerenti la professionalità richiesta nonché della buona conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno stabilito sarà considerata come rinuncia alla mobilità.

### *Esiti della procedura valutativa e stipula del contratto di lavoro*

Espletati tutti i colloqui la Commissione redigerà la graduatoria finale nell'ordine del punteggio riportato dai candidati con precedenza ai dipendenti degli enti strumentali della Regione Veneto aventi lo stesso contratto collettivo nazionale di lavoro di riferimento dei dipendenti dell'ESU di Verona. In caso di parità saranno applicati i diritti di preferenza previsti per le procedure concorsuali ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5, del DPR n. 487/1994.

Il punteggio minimo ritenuto valido ai fini del trasferimento non dovrà essere inferiore a 21/30.

I verbali dei lavori, nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva, verranno trasmessi alla Direzione che procederà all'approvazione della graduatoria.

L'esito della procedura sarà pubblicato all'albo on line dell'Ente e sul sito internet dell'ESU di Verona all'indirizzo sopra citato.

Il candidato collocato in posizione utile al trasferimento, sulla base dei posti resi disponibili con il presente avviso, sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai sensi delle norme del CCNL Comparto Regioni – Autonomie locali, personale non dirigente, vigenti al momento della stipula del contratto.

I candidati che non abbiano ancora prodotto la dichiarazione dell'Ente di appartenenza di essere soggetto a limitazione delle assunzioni di personale, ai sensi dell'art. 1, comma 47, della legge 30.12.2004 n. 311 ed il nulla osta al trasferimento dovranno in ogni caso presentarli entro il termine perentorio comunicato dall'ESU di Verona.

In caso di impossibilità a perfezionare l'assunzione in mobilità per qualsiasi motivo l'ESU di Verona potrà procedere allo scorrimento dell'elenco finale dei candidati che abbiano ottenuto il punteggio minimo di 21/30, così come si riserva di utilizzare l'elenco per ulteriori chiamate, in correlazione ad esigenze di servizio.

### *Pari opportunità*

Ai sensi e per gli effetti di cui al DLgs n. 198/2006 e DLgs n. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

### *Riserva dell'Amministrazione*

Il presente avviso non vincola l'ESU di Verona, né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto al trasferimento. L'ESU di Verona si riserva pertanto la facoltà di revocare, sospendere o prorogare la procedura in oggetto in caso di mutamento delle condizioni che hanno portato all'emanazione del presente avviso, nonché di riaprire il termine per la presentazione delle domande, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

### *Trattamento dati personali*

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n° 196 e s.m.e i. si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura di mobilità o comunque acquisiti a tal fine dall'ESU di

Verona, titolare del trattamento dei dati personali, con sede in via dell'Artigliere n. 9 – 37129 Verona, è finalizzato unicamente all'espletamento della stessa procedura ed avverrà presso l'Area Risorse Umane, con l'utilizzo di procedure prevalentemente informatizzate ed in parte su supporto cartaceo, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed espletare la procedura valutativa. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione e, conseguentemente, la partecipazione alla procedura.

I dati raccolti non saranno comunicati e non saranno diffusi, se non nei limiti previsti dalla normativa vigente. In particolare, nel sito internet dell'ESU di Verona, saranno pubblicati: gli elenchi dei candidati ammessi alla procedura valutativa nonché la graduatoria finale della valutazione medesima, nei limiti strettamente necessari a rendere trasparente l'azione amministrativa.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice (D.Lgs. n. 196/2003), in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Dirigente della Direzione Benefici e Servizi agli Studenti, responsabile del trattamento dei dati, dott. Luca Bertaiola, tel. 045 8052860, e-mail: luca.bertaiola@esu.vr.it

#### *Norme finali ed informazioni*

Per quanto non contemplato dal presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia di mobilità e di reclutamento a tempo indeterminato di personale.

Le istanze di mobilità che sono già pervenute non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati in quanto il presente avviso costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti degli interessati.

Responsabile del procedimento è il Sig. Stefano Tomelleri – Area Risorse Umane – tel 045 8052873 – e.mail: stefano.tomelleri@esu.vr.it

Il presente avviso di selezione e relativi schemi di domanda di ammissione (Allegato A all'avviso), e di curriculum (Allegato B all'avviso) possono essere visualizzati e scaricati dal sito dell'ESU di Verona al seguente indirizzo:

**<http://www.esu.vr.it/sezioni/bandi-di-concorso/>**

Per chiarimenti e ulteriori informazioni rivolgersi all'Area Risorse Umane dell'ESU di Verona, via dell'Artigliere n. 9 – 37129 Verona:

Tel. 045 8052873/872

E-mail: stefano.tomelleri@esu.vr.it;

PEC: protocollo.esuverona@pec.it

IL DIRETTORE  
(Dott. Gabriele Verza)

## Allegato A all'avviso pubblico di mobilità

All'ESU di Verona  
Ufficio Segreteria di Presidenza e Direzione  
Via dell'Artigliere, 9  
37129 – Verona  
PEC: protocollo.esuverona@pec.it

OGGETTO: domanda di partecipazione alla selezione per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo, categoria D, posizione economica iniziale D\_1, del C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali, da assegnare all'Area Risorse Finanziarie, prioritariamente tramite mobilità tra enti strumentali della Regione Veneto aventi lo stesso contratto collettivo nazionale di lavoro di riferimento ed in subordine tramite mobilità ordinaria con altri comparti pubblici. Decreto del Direttore n. 53 del 22.03.2017

\_\_\_\_\_ I \_\_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_  
chiede di essere ammesso \_\_\_\_\_ a partecipare alla selezione tramite mobilità volontaria per dipendenti a tempo pieno ed indeterminato delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e s. m. e i. per il profilo professionale di:

***istruttore direttivo amministrativo, categoria D, posizione economica iniziale D\_1***

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76, decreto citato, quanto segue:

- A) di essere nat \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ codice fiscale n. \_\_\_\_\_;
- B) di essere residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ ;
- C) che il recapito presso il quale devono essere fatte pervenire le comunicazioni relative alla mobilità esterna (con l'impegno a comunicare eventuali successive variazioni) è il seguente:  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ n. tel. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_,  
cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_,  
indirizzo PEC \_\_\_\_\_;
- D) di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso<sup>1</sup>  
\_\_\_\_\_,  
con inquadramento nella categoria \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_,  
profilo professionale \_\_\_\_\_,  
dal<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ - assegnato al seguente Ufficio con mansioni: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- E) di essere in possesso del seguente titolo di studio<sup>3</sup>:  
\_\_\_\_\_ conseguito  
presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
con la seguente votazione \_\_\_\_\_;
- F) di non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali pendenti;
- G) di non essere stato colpito da sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità, né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- H) di avere l'idoneità fisica attitudinale a ricoprire il posto cui si riferisce la selezione;
- I) di accettare espressamente tutte le norme e condizioni dell'Avviso e, in caso di trasferimento, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'ESU di Verona;
- J) di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto delle disposizioni contenute nel decreto legislativo 30

giugno 2003 n.196, per gli adempimenti connessi alla presente selezione e per la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro.

- K) di essere a conoscenza che le false dichiarazioni soggiacciono alle sanzioni penali di cui all'art. 76 del decreto Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e che, qualora emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del medesimo decreto.

*Note:*

*1 Indicare l'ente di appartenenza.*

*2 Indicare giorno, mese ed anno di decorrenza dell'inquadramento nella categoria giuridica.*

*3 Indicare esattamente nel caso di diploma di laurea se di tipo triennale, quinquennale o vecchio ordinamento.*

Si allegano (in formato PDF):

- 1) curriculum vitae datato e sottoscritto;
- 2) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- 3) dichiarazione dell'Ente di appartenenza di essere in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno, soggetto a limitazione delle assunzioni di personale, ai sensi dell'art. 1, comma 47, della legge 30.12.2004 n. 311, e disponibile al rilascio del nulla – osta al trasferimento *(la dichiarazione dell'Ente di appartenenza ed il nulla – osta al trasferimento potranno essere trasmessi all'ESU di Verona anche in un momento successivo alla presentazione della domanda, in ogni caso prima dell'eventuale stipula del contratto di lavoro).*

Altri allegati utili ai fini della valutazione:

---

---

---

FIRMA \*

Data

---

---

*\* la domanda potrà essere sottoscritta con firma digitale da chi ne risulti essere titolare oppure, in alternativa, con firma autografa e quindi scannerizzata su file esclusivamente formato PDF.*



**CURRICULUM VITAE**



**Curriculum Vitae  
Europass**

Inserire una fotografia (facoltativo)

**Informazioni personali (obbligatorio)**

Nome(i) / Cognome(i)

**Nome(i) Cognome(i)**

Indirizzo(i)

Numero civico, via, codice postale, città, nazione

Telefono(i)

Cellulare:

Fax

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

**Occupazione  
desiderata/Settore  
professionale**

**Esperienza professionale**

Date

Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.

Da: \_\_/\_\_/\_\_ Al: \_\_/\_\_/\_\_

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

**Altre attività professionali**

## Allegato B all'avviso pubblico di mobilità

|   |   |
|---|---|
| Date  | Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.<br>Da: __/__/____ Al: __/__/____ |
| Lavoro o posizione ricoperti  |   |
| Principali attività e responsabilità  |   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro   |   |
| Tipo di attività o settore  |   |
| <b>Istruzione e formazione</b>  |   |
| <b>Titolo di studio</b>   |   |
| Date  | Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato con successo.                                |
| Titolo della qualifica rilasciata   |   |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite   |   |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione  |   |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale  | Votazione (dato obbligatorio)   |
| <b>Altro titolo (facoltativo)</b>   |   |
| <b>Corso di formazione legalmente riconosciuto</b>  |   |
| Date  | Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato con successo.                                |
| Titolo della qualifica rilasciata   |   |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite   |   |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione  |   |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale  | Votazione (facoltativo)   |
| <b>Capacità e competenze personali</b>  |   |
| <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali</i> |   |
| Madrelingua(e)  | <b>Indicare la madrelingua</b>  |

# Allegato B all'avviso pubblico di mobilità

|                                     |  |         |                   |                  |                |
|-------------------------------------|--|---------|-------------------|------------------|----------------|
| Altra(e) lingua(e)                  | <b>(facoltativo)</b>   |         |                   |                  |                |
| Autovalutazione                     | <b>Comprensione</b>  |         | <b>Parlato</b>    |                  | <b>Scritto</b> |
| Livello europeo (*)                 | Ascolto  | Letture | Interazione orale | Produzione orale |                |
| <b>Lingua inglese</b>               |  |         |                   |                  |                |
| <b>Lingua .....</b>                 |  |         |                   |                  |                |
| Capacità e competenze sociali       | Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo) |         |                   |                  |                |
| Capacità e competenze organizzative | Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo) |         |                   |                  |                |
| Capacità e competenze tecniche      | Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.               |         |                   |                  |                |
|                                     | -  | .....   |                   |                  |                |
|                                     | -  | .....   |                   |                  |                |
| Capacità e competenze informatiche  | Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.               |         |                   |                  |                |
|                                     | <b>Conoscenza dei più diffusi software informatici:</b>                        |         |                   |                  |                |
|                                     | -  | .....   |                   |                  |                |
|                                     | -  | .....   |                   |                  |                |
|                                     | -  | .....   |                   |                  |                |
| Capacità e competenze artistiche    | Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo) |         |                   |                  |                |
| Altre capacità e competenze         | Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo) |         |                   |                  |                |
| Patente                             | Indicare la(e) patente(i) di cui siete titolari precisandone la categoria.     |         |                   |                  |                |
| <b>Ulteriori informazioni</b>       | Inserire qui ogni altra informazione utile.                                    |         |                   |                  |                |
| <b>Allegati</b>                     | Enumerare gli allegati al CV.  |         |                   |                  |                |

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



"Allegato B" al Decreto del Direttore n. 53 del 22.03.2017

- 1. AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA EX ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001, PRIORITARIAMENTE TRAMITE MOBILITÀ TRA ENTI STRUMENTALI DELLA REGIONE VENETO AVENTI LO STESSO CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO DI RIFERIMENTO ED IN SUBORDINE TRAMITE MOBILITÀ ORDINARIA CON ALTRI COMPARTI PUBBLICI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE, CATEGORIA C DEL C.C.N.L. REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI, DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO GESTIONE BENEFICI E SERVIZI AGLI STUDENTI ED ALL'UFFICIO AFFARI GENERALI E PROVVEDITORATO.**

In esecuzione al Decreto del Direttore n. **53** del **22.03.2017** è indetta una selezione pubblica per la copertura, mediante l'istituto della mobilità esterna ex art. 30 del D. Lgs n. 165/2001 e s. m. e i., prioritariamente tramite mobilità tra enti strumentali della Regione Veneto aventi lo stesso contratto collettivo nazionale di lavoro di riferimento ed in subordine tramite mobilità ordinaria con altri comparti pubblici, di due posti di Assistente Amministrativo Contabile, categoria C del C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali, da assegnare all'Ufficio Gestione Benefici e Servizi agli Studenti ed all'Ufficio Affari Generali e Provveditorato.

#### *Requisiti di partecipazione*

Alla procedura di mobilità sono ammessi i dipendenti di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e s. m. e i. soggette a limitazione delle assunzioni di personale, ai sensi dell'art. 1, comma 47, della legge 30.12.2004 n. 311, che alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendenti a tempo pieno ed indeterminato di una Pubblica Amministrazione con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica C del Comparto Regioni ed Autonomie Locali e con profilo equivalente al posto da ricoprire;
- 2) non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali pendenti;
- 3) di non essere stato colpito da sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità, né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- 4) possedere l'idoneità fisica all'impiego e alla mansione (l'Amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva il candidato da assumere);
- 5) essere in possesso della dichiarazione dell'Ente di appartenenza di essere soggetto a limitazione delle assunzioni di personale, ai sensi dell'art. 1, comma 47, della legge 30.12.2004 n. 311;
- 6) essere in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, come previsto dall'art. 30 del D. Lgs. 165/2001.

I documenti di cui ai punti 5) e 6) potranno essere acquisiti dal candidato e conseguentemente trasmessi all'ESU di Verona anche in un momento successivo alla presentazione della domanda, in ogni caso prima dell'eventuale stipula del contratto di lavoro.

Resta ferma la facoltà per l'ESU di Verona di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento della procedura di mobilità, l'esclusione per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000).

### *Competenze professionali richieste per il profilo professionale*

A titolo esemplificativo ma non esaustivo, la professionalità ricercata dovrà provvedere all'istruzione e all'espletamento, con autonomia operativa, delle procedure attinenti le pratiche amministrative, contabili e di bilancio anche con l'utilizzo di sistemi informatici, per le quali sono richieste le conoscenze teoriche e pratiche per la corretta applicazione di norme, su direttive impartite da appartenenti a categorie superiori. Può essere adetto ai rapporti con l'utenza, con capacità di trattare nel merito i problemi prospettati nell'ambito dei settori di propria competenza. Coordina le posizioni di lavoro di minore contenuto professionale delle quali è in grado di assolvere i compiti.

### *Termini e modalità di presentazione delle domande*

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo lo schema di cui all'allegato A al presente avviso, ed i documenti allegati **dovranno essere trasmessi dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata o di posta elettronica semplice all'indirizzo [protocollo.esuverona@pec.it](mailto:protocollo.esuverona@pec.it), entro il 02/05/2017.**

Non possono essere utilizzati altri mezzi per l'invio della domanda.

La **domanda di ammissione** potrà essere sottoscritta con firma digitale oppure con firma autografa e, in questo caso, scannerizzata su file esclusivamente **formato PDF**.

L'oggetto del messaggio di posta elettronica con il quale viene trasmessa la domanda dovrà contenere la dicitura: **“Domanda di mobilità esterna - categoria C - Cognome e nome (del candidato)”**.

Un messaggio di conferma di ricezione potrà essere ricevuto unicamente da chi avrà utilizzato una casella PEC come mittente; chi utilizzerà una casella di posta elettronica semplice non riceverà il messaggio di conferma.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) generalità, residenza e recapito presso il quale, eventualmente, ricevere comunicazioni relative alla procedura selettiva;
- b) l'ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto, anzianità di servizio nel profilo professionale richiesto;
- c) il possesso dei titoli e dei requisiti richiesti dal bando nonché l'indicazione della data di conseguimento del titolo di studio, dell'istituto presso il quale è stato conseguito e della votazione riportata;
- d) l'inesistenza di condanne penali e/o procedimenti penali pendenti;

- e) di non essere stato colpito da sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità, né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- f) di avere l'idoneità fisica attitudinale a ricoprire il posto cui si riferisce la selezione;
- g) ogni altro elemento utile ai fini della redazione della graduatoria.

La domanda di candidatura deve essere corredata dai seguenti documenti scannerizzati su file esclusivamente **formato PDF**:

1. Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.
2. *Curriculum vitae*, redatto secondo lo schema di cui all'allegato B al presente avviso, debitamente sottoscritto e datato nell'ultima pagina, nel quale, oltre ai dati informativi e anagrafici, dovranno essere dettagliatamente indicati tutti gli elementi utili ai fini della valutazione della qualità professionale ed esperienza del candidato. In relazione alle esperienze lavorative il candidato deve indicare la tipologia di contratto, le attività svolte, la qualifica rivestita, il datore di lavoro e la durata del rapporto stesso.
3. Nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.
4. Dichiarazione dell'Ente di appartenenza di essere soggetto a limitazione delle assunzioni di personale, ai sensi dell'art. 1, comma 47, della legge 30.12.2004 n. 311

I documenti elettronici trasmessi dovranno essere nominati come segue:

- *Cognome e Nome* – domanda
- *Cognome e Nome* – curriculum vitae
- *Cognome e Nome* - documento identità
- *Cognome e Nome* – dichiarazione ente e nulla osta

Le domande non sottoscritte, pervenute oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni sopra evidenziate non saranno prese in considerazione.

#### *Procedura valutativa*

Per il processo di valutazione delle domande è istituita una Commissione esaminatrice nominata con decreto del Direttore dell'ESU di Verona.

La procedura valutativa prevederà due fasi, una preliminare basata sull'esame dei curricula formativi e professionali presentati dai candidati e una seconda fase di valutazione dei candidati attraverso colloquio.

L'ammissione al colloquio sarà decisa dalla Commissione esaminatrice che dovrà verificare il possesso dei requisiti previsti e la coerenza dei curricula presentati rispetto al profilo professionale oggetto del presente avviso.

**L'elenco dei candidati ammessi e l'elenco dei candidati esclusi** saranno pubblicati all'albo on line dell'Ente e sul sito internet dell'ESU di Verona, all'indirizzo **<http://www.esu.vr.it/sezioni/bandi-di-concorso/>** entro 15 giorni dal termine di scadenza per la presentazione delle domande, salvo proroga.

I candidati ammessi saranno invitati al colloquio attraverso apposita comunicazione che sarà inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Il colloquio è finalizzato ad accertare la preparazione professionale, le competenze acquisite e le esperienze lavorative risultanti dal curriculum ed a verificare la professionalità e l'idoneità del candidato in relazione alle competenze professionali e specialistiche richieste per il posto che s'intende coprire.

A ciascun candidato invitato al colloquio sarà attribuito un punteggio in trentesimi che terrà conto sia dei titoli che emergono dal curriculum, in termini di pertinenza, entità e qualificazione, sia delle competenze dimostrate nel colloquio, del loro grado, motivazione e possesso di quei requisiti attitudinali necessari a gestire con autonomia i compiti inerenti

la professionalità richiesta nonché della buona conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno stabilito sarà considerata come rinuncia alla mobilità.

#### *Esiti della procedura valutativa e stipula del contratto di lavoro*

Espletati tutti i colloqui la Commissione redigerà la graduatoria finale nell'ordine del punteggio riportato dai candidati con precedenza ai dipendenti degli enti strumentali della Regione Veneto aventi lo stesso contratto collettivo nazionale di lavoro di riferimento dei dipendenti dell'ESU di Verona. In caso di parità saranno applicati i diritti di preferenza previsti per le procedure concorsuali ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5, del DPR n. 487/1994.

Il punteggio minimo ritenuto valido ai fini del trasferimento non dovrà essere inferiore a 21/30.

I verbali dei lavori, nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva, verranno trasmessi alla Direzione che procederà all'approvazione della graduatoria.

L'esito della procedura sarà pubblicato all'albo on line dell'Ente e sul sito internet dell'ESU di Verona all'indirizzo sopra citato.

Il candidato collocato in posizione utile al trasferimento, sulla base dei posti resi disponibili con il presente avviso, sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai sensi delle norme del CCNL Comparto Regioni – Autonomie locali, personale non dirigente, vigenti al momento della stipula del contratto.

I candidati che non abbiano ancora prodotto la dichiarazione dell'Ente di appartenenza di essere soggetto a limitazione delle assunzioni di personale, ai sensi dell'art. 1, comma 47, della legge 30.12.2004 n. 311 ed il nulla osta al trasferimento dovranno in ogni caso presentarli entro il termine perentorio comunicato dall'ESU di Verona.

In caso di impossibilità a perfezionare l'assunzione in mobilità per qualsiasi motivo l'ESU di Verona potrà procedere allo scorrimento dell'elenco finale dei candidati che abbiano ottenuto il punteggio minimo di 21/30, così come si riserva di utilizzare l'elenco per ulteriori chiamate, in correlazione ad esigenze di servizio.

#### *Pari opportunità*

Ai sensi e per gli effetti di cui al DLgs n. 198/2006 e DLgs n. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

#### *Riserva dell'Amministrazione*

Il presente avviso non vincola l'ESU di Verona, né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto al trasferimento. L'ESU di Verona si riserva pertanto la facoltà di revocare, sospendere o prorogare la procedura in oggetto in caso di mutamento delle condizioni che hanno portato all'emanazione del presente avviso, nonché di riaprire il termine per la presentazione delle domande, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

### *Trattamento dati personali*

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n° 196 e s.m.e i. si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura di mobilità o comunque acquisiti a tal fine dall'ESU di Verona, titolare del trattamento dei dati personali, con sede in via dell'Artigliere n. 9 – 37129 Verona, è finalizzato unicamente all'espletamento della stessa procedura ed avverrà presso l'Area Risorse Umane, con l'utilizzo di procedure prevalentemente informatizzate ed in parte su supporto cartaceo, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed espletare la procedura valutativa. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione e, conseguentemente, la partecipazione alla procedura.

I dati raccolti non saranno comunicati e non saranno diffusi, se non nei limiti previsti dalla normativa vigente. In particolare, nel sito internet dell'ESU di Verona, saranno pubblicati: gli elenchi dei candidati ammessi alla procedura valutativa nonché la graduatoria finale della valutazione medesima, nei limiti strettamente necessari a rendere trasparente l'azione amministrativa.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice (D.Lgs. n. 196/2003), in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Dirigente della Direzione Benefici e Servizi agli Studenti, responsabile del trattamento dei dati, dott. Luca Bertaiola, tel. 045 8052860, e-mail: luca.bertaiola@esu.vr.it

### *Norme finali ed informazioni*

Per quanto non contemplato dal presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia di mobilità e di reclutamento a tempo indeterminato di personale.

Le istanze di mobilità che sono già pervenute non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati in quanto il presente avviso costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti degli interessati.

Responsabile del procedimento è il Sig. Stefano Tomelleri – Area Risorse Umane – tel 045 8052873 – e.mail: stefano.tomelleri@esu.vr.it

Il presente avviso di selezione e relativi schemi di domanda di ammissione (Allegato A all'avviso), e di curriculum (Allegato B all'avviso) possono essere visualizzati e scaricati dal sito dell'ESU di Verona al seguente indirizzo:

**<http://www.esu.vr.it/sezioni/bandi-di-concorso/>**

Per chiarimenti e ulteriori informazioni rivolgersi all'Area Risorse Umane dell'ESU di Verona, via dell'Artigliere n. 9 – 37129 Verona:

Tel. 045 8052873/872

E-mail: stefano.tomelleri@esu.vr.it;

PEC: protocollo.esuverona@pec.it

IL DIRETTORE  
(Dott. Gabriele Verza)

## Allegato A all'avviso pubblico di mobilità

All'ESU di Verona  
Ufficio Segreteria di Presidenza e Direzione  
Via dell'Artigliere, 9  
37129 – Verona  
PEC: protocollo.esuverona@pec.it

OGGETTO: domanda di partecipazione alla selezione per la copertura di n. 2 posti di assistente amministrativo contabile, categoria C del C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali, da assegnare all'Ufficio Gestione Benefici e Servizi agli Studenti ed all'Ufficio Affari Generali e Provveditorato, prioritariamente tramite mobilità tra enti strumentali della Regione Veneto aventi lo stesso contratto collettivo nazionale di lavoro di riferimento ed in subordine tramite mobilità ordinaria con altri comparti pubblici. Decreto del Direttore n. 53 del 22.03.2017

\_\_\_\_\_ I \_\_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_  
chiede di essere ammesso \_\_\_\_\_ a partecipare alla selezione tramite mobilità volontaria per dipendenti a tempo pieno ed indeterminato delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e s. m. e i. per il profilo professionale di:

### **assistente amministrativo contabile, categoria C**

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76, decreto citato, quanto segue:

- A) di essere nat \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ codice fiscale n. \_\_\_\_\_;
- B) di essere residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ ;
- C) che il recapito presso il quale devono essere fatte pervenire le comunicazioni relative alla mobilità esterna (con l'impegno a comunicare eventuali successive variazioni) è il seguente:  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ n. tel. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_,  
cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_,  
indirizzo PEC \_\_\_\_\_;
- D) di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso<sup>1</sup>  
\_\_\_\_\_  
con inquadramento nella categoria \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_,  
profilo professionale \_\_\_\_\_,  
dal<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ - assegnato al seguente Ufficio con mansioni: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- E) di essere in possesso del seguente titolo di studio<sup>3</sup>:  
\_\_\_\_\_ conseguito  
presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
con la seguente votazione \_\_\_\_\_;
- F) di non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali pendenti;
- G) di non essere stato colpito da sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità, né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- H) di avere l'idoneità fisica attitudinale a ricoprire il posto cui si riferisce la selezione;
- I) di accettare espressamente tutte le norme e condizioni dell'Avviso e, in caso di trasferimento, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'ESU di Verona;
- J) di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto delle disposizioni contenute nel decreto legislativo 30

giugno 2003 n.196, per gli adempimenti connessi alla presente selezione e per la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro.

- K) di essere a conoscenza che le false dichiarazioni soggiacciono alle sanzioni penali di cui all'art. 76 del decreto Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e che, qualora emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del medesimo decreto.

*Note:*

*1 Indicare l'ente di appartenenza.*

*2 Indicare giorno, mese ed anno di decorrenza dell'inquadramento nella categoria giuridica.*

*3 Indicare esattamente nel caso di diploma di laurea se di tipo triennale, quinquennale o vecchio ordinamento.*

Si allegano (in formato PDF):

- 1) curriculum vitae datato e sottoscritto;
- 2) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- 3) dichiarazione dell'Ente di appartenenza di essere in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno, soggetto a limitazione delle assunzioni di personale, ai sensi dell'art. 1, comma 47, della legge 30.12.2004 n. 311, e disponibile al rilascio del nulla – osta al trasferimento *(la dichiarazione dell'Ente di appartenenza ed il nulla – osta al trasferimento potranno essere trasmessi all'ESU di Verona anche in un momento successivo alla presentazione della domanda, in ogni caso prima dell'eventuale stipula del contratto di lavoro).*

Altri allegati utili ai fini della valutazione:

---

---

---

FIRMA \*

Data

---

---

*\* la domanda potrà essere sottoscritta con firma digitale da chi ne risulti essere titolare oppure, in alternativa, con firma autografa e quindi scannerizzata su file esclusivamente formato PDF.*



**CURRICULUM VITAE**



**Curriculum Vitae  
Europass**

Inserire una fotografia (facoltativo)

**Informazioni personali (obbligatorio)**

Nome(i) / Cognome(i)

**Nome(i) Cognome(i)**

Indirizzo(i)

Numero civico, via, codice postale, città, nazione

Telefono(i)

Cellulare:

Fax

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

**Occupazione  
desiderata/Settore  
professionale**

**Esperienza professionale**

Date

Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.

Da: \_\_/\_\_/\_\_ Al: \_\_/\_\_/\_\_

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

**Altre attività professionali**



## Allegato B all'avviso pubblico di mobilità

|   |   |
|---|---|
| Date  | Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.<br>Da: __/__/____ Al: __/__/____ |
| Lavoro o posizione ricoperti  |   |
| Principali attività e responsabilità  |   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro   |   |
| Tipo di attività o settore  |   |
| <b>Istruzione e formazione</b>  |   |
| <b>Titolo di studio</b>   |   |
| Date  | Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato con successo.                                |
| Titolo della qualifica rilasciata   |   |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite   |   |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione  |   |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale  | Votazione (dato obbligatorio)   |
| <b>Altro titolo (facoltativo)</b>   |   |
| <b>Corso di formazione legalmente riconosciuto</b>  |   |
| Date  | Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato con successo.                                |
| Titolo della qualifica rilasciata   |   |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite   |   |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione  |   |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale  | Votazione (facoltativo)   |
| <b>Capacità e competenze personali</b>  |   |
| <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali</i> |   |
| Madrelingua(e)  | <b>Indicare la madrelingua</b>  |

# Allegato B all'avviso pubblico di mobilità

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Altra(e) lingua(e)                  | <b>(facoltativo)</b>   |
| Autovalutazione                     |  |
| Livello europeo (*)                 |  |
| <b>Lingua inglese</b>               |  |
| <b>Lingua .....</b>                 |  |
| Capacità e competenze sociali       | Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo)   |
| Capacità e competenze organizzative | Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo)   |
| Capacità e competenze tecniche      | Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.<br>- .....<br>- .....   |
| Capacità e competenze informatiche  | Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.<br><b>Conoscenza dei più diffusi software informatici:</b><br>- .....<br>- .....<br>- ..... |
| Capacità e competenze artistiche    | Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo)   |
| Altre capacità e competenze         | Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo)   |
| Patente                             | Indicare la(e) patente(i) di cui siete titolari precisandone la categoria.   |
| <b>Ulteriori informazioni</b>       | Inserire qui ogni altra informazione utile.  |
| <b>Allegati</b>                     | Enumerare gli allegati al CV.  |

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_