

DECRETO DEL DIRETTORE

N. 217 DEL 10/11/2017

OGGETTO:

Approvazione programma biennale 2018/2019 degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato superiore al milione di euro.

IL DIRETTORE

RICHIAMATO l'art. 14 comma 5 della Legge Regionale n. 8 del 07.04.1998, ai sensi del quale al Direttore spetta la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa dell'Azienda, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione all'esterno e che non siano riservati alla competenza degli altri organi;

VISTA la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 23.03.2015 con la quale si procede alla nomina del Direttore attribuendo al medesimo la competenza per la sottoscrizione di ogni negozio giuridico non espressamente riservato ad altri organi;

VISTO il Decreto del Commissario Straordinario n. 20 del 29.12.2016 ad oggetto "Approvazione del Bilancio di Previsione 2017-2019";

CONSIDERATO che il comma 505, art. 1 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), imponeva alle pubbliche amministrazioni l'obbligo di approvare, entro il mese di ottobre di ciascun anno, il programma biennale e suoi aggiornamenti annuali degli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro, nonché di comunicare il medesimo agli uffici preposti al controllo di gestione, e di pubblicarlo sul profilo del committente dell'amministrazione e sul sito informatico presso l'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture presso l'Autorità nazionale anticorruzione;

RICHIAMATO l'art. 21, commi 1 e 6 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ai sensi del quale che ribadisce l'obbligo per le amministrazioni aggiudicatrici di adottare il programma biennale degli acquisti di beni e servizi, nonché i relativi aggiornamenti annuali, di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro, e di comunicare entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori;

CONSIDERATO che, ai sensi del comma 424, art. 1 della Legge 11 dicembre 2016, n. 232 (legge di bilancio 2017), l'obbligo di approvazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi, di cui all'articolo 21 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, si applica a decorrere dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018;

RITENUTO di approvare il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo stimato unitario superiore al milione di euro relativo agli esercizi 2018/2019, come risultano dalla tabella di cui all'allegato A, parte integrante ed essenziale del presente provvedimento, e di trasmettere i relativi dati di programmazione al Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori, ai fini dello svolgimento dei compiti ad esso attribuiti;

CONSIDERATO che l'art. 37 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, dispone che le Stazioni Appaltanti pubblicano gli atti e le informazioni oggetto di pubblicazione ai sensi del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

VISTA la Legge 28 dicembre 2015, n. 208;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

VISTA la Legge 11 dicembre 2016, n. 232;

VISTO Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

VISTA la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 23.03.2015;

VISTO il Decreto del Commissario Straordinario n. 20 del 29.12.2016.

Tutto ciò premesso e considerato,

D E C R E T A

1. di fare proprie le considerazioni espresse in premessa;
2. di approvare il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo stimato unitario superiore al milione di euro relativo agli esercizi 2018/2019, come risultano dalla tabella di cui all'allegato A, parte integrante ed essenziale del presente provvedimento;
3. di disporre la trasmissione dei relativi dati di programmazione al Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori, ai fini dello svolgimento dei compiti ad esso attribuiti come da indicazioni del sito www.acquistiinretepa.it/opencms/opencms/soggetti_aggregatori_new/PROGRAMMAZIONE/;
4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio *on line*.

Atto non soggetto a controllo ai sensi della LR 7 aprile 1998, n. 8.

AREA AFFARI GENERALI E PATRIMONIO
(dott.ssa Francesca Ferigo)

IL DIRETTORE
(dott. Gabriele Verza)

**UFFICIO
RAGIONERIA**

Visto ed assunto l'impegno di € _____ sul cap. _____

del Conto / del Bilancio _____

al n. _____ ai sensi dell'art. 43 L.R. 29.11.2001 n. 39.

Verona, _____

IL RAGIONIERE

Atto non soggetto a controllo ai sensi della Legge Regionale 7 Aprile 1998 n. 8.

SEGRETERIA

E' esecutivo dalla data di adozione.

Il presente decreto è pubblicato all'albo ufficiale dell'Ente dal giorno _____

IL DIRETTORE

**DATI DI PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO UNITARIO
STIMATO SUPERIORE A 1 MILIONE DI EURO**

Istruzioni per la compilazione della scheda Dati Ente

programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi ai sensi dell'art. 1, comma 505 della Legge 208/2015

Istruzioni per la compilazione della Programmazione Art.1 comma 505 L208_2015

essenziali per la loro individuazione. Per l'acquisto di una fornitura o di un servizio ricompreso in un progetto di investimento pubblico, è riportato il relativo CUP.

Tutti gli importi devono essere espressi per intero in euro (es. per indicare 25 milioni, scrivere 25000000).

Colonna A - NUMERO intervento CUI

l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre (00001, 00002, etc.)

Colonna E - Identificativo della procedura di acquisto

ovvero riferita a uno o più CUI

Colonna F - Codice CUP

Indica il CUP nei casi nei quali, come obbligatoriamente per quelli compresi nell'elenco annuale, sia già stato

Colonna G - lotto funzionale

Indica se la procedura ricomprende diversi lotti funzionali secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1

Colonna J - Codice eventuale CUP master

Indica l'eventuale CUP master in caso di progetto articolato in più lotti funzionali

Colonna L - CPV

Indicare il CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: per le Forniture il CPV deve avere le prime due cifre minori di 45 oppure uguali a 48; per i Servizi il CPV deve avere

Colonna O - Priorità

Le amministrazioni individuano come prioritari i servizi e le forniture necessari a garantire gli interessi pubblici primari, di completamento di forniture o servizi già iniziati, gli interventi cofinanziati con fondi

Colonne P, Q, R - Responsabile del Procedimento di acquisto (RUP)

Riportare codice fiscale, nome, cognome del responsabile del procedimento di acquisto (RUP)

Colonna Y - Stima costi Programma Totale

Indicare la somma delle colonne V, W, X

Colonne Z, AA - Apporto di capitale privato

Riportare valore rispetto al valore totale acquisto

Colonne AB, AC,AD - Centrale di committenza o Soggetto Aggregatore al quale si intende delegare la

della procedura di acquisto. Ciò al fine di agevolare l'attività di pianificazione della Centrale di committenza o del Soggetto Aggregatore

Amministrazione											Referente dei dati di programmazione				
Amministrazione	Codice Fiscale Amministrazione	Codice IPA Amministrazione	Dipartimento	Ufficio	Regione	Provincia	Indirizzo	Telefono	Indirizzo mail	Indirizzo PEC	Nome	Cognome	Codice fiscale	Telefono	Indirizzo mail

Numero intervento CUI	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di acquisto	Identificativo della procedura di acquisto	Codice CUP	Lotto funzionale	Importo stimato lotto	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/i)	Codice eventuale CUP master
codice	codice	anno (aaaa)	anno (aaaa)	codice	codice	si/no	valore	Testo	codice

01527330235201500003	01527330235	2015	2015	003		no		VENETO	
01527330235201700001	01527330235	2017	2017	001		no		VENETO	

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO UNITARIO STIMATO SUPERIORE A 1 MILIONE DI EURO ai sensi dell'art. 1, comma 505 della Legge 208/2015

Settore	CPV	Descrizione Acquisto	Conformità ambientale	Priorità	Codice fiscale responsabile procedimento (RUP)	Cognome responsabile procedimento (RUP)	Nome responsabile procedimento (RUP)	Quantità	Unità di misura	Durata del contratto	Stima costi Programma Primo anno
forniture / servizi	tabella CPV	testo	si/no	livello 1-3	testo	testo	testo	numero	testo	numero in mesi	valore

SERVIZI	55510000	affidamento del servizio di ristorazione nella mensa Borgo Roma e San Francesco dell'ESU di Verona Adesione alla Convenzione Consip per l'affidamento del servizio integrato	NO	1	FRGFNC70B63L781I	FERIGO	FRANCESCA		pasti	84	€ 240.384,61
SERVIZI	091230007	Energia lotto 3	NO	1	FRGFNC70B63L781I	FERIGO	FRANCESCA			72	€ 84.274,98

Stima costi Programma Secondo anno	Costi su annualità successive	Stima costi Programma Totale	Apporto di capitale privato - Importo	Apporto di capitale privato - Tipologia	Si intende delegare a Centrale di Committenza o Soggetto Aggregatore la procedura di acquisto	Codice AUSA Amministrazione delegata	Denominazione Amministrazione delegata
valore	valore	valore(somma)	valore	testo	si/no	codice	testo

€ 673.076,92	€ 3.759.615,38	€ 4.673.076,92	€ 0,00		NO		
€ 248.397,23	€ 1.117.861,44	€ 1.450.533,65	€ 0,00		SI	0000226120	CONSIP S.P.A.