

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO INTEGRATO DI PLACEMENT DESTINATO A LAUREANDI E LAUREATI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA NONCHÉ ALLE ISTITUZIONI DI ALTA FORMAZIONE ARTISTICA MUSICALE E COREUTICA (AFAM), CON SEDE IN VERONA, DI CUI ALLA LEGGE 21 DICEMBRE 1999 N. 508. CIG. 7598245E1E.

Art. 1 - Riferimenti normativi

Il servizio integrato di *placement* destinato a laureandi e laureati dell'Università degli Studi di Verona e delle Istituzioni di Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica (AFAM), con sede in Verona, di cui alla legge 21 dicembre 1999, n.508, di cui al presente capitolato, è svolto in conformità alla legge statale e regionale, oggetto del capitolato medesimo ed al contratto di affidamento. In particolare si fa riferimento ai seguenti dispositivi normativi:

- Art. 6, comma 1, lettera c) del decreto legislativo 29 marzo 2012, n. 68 "Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, lettere a), secondo periodo, e d), della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6;
- Art 3, comma 1, lettera a), ed art. 20 della legge regionale 7 aprile 1998, n. 8 "Norme su diritto agli studi universitari".

L'acquisizione del servizio di cui al presente capitolato avviene con le procedure per gli appalti pubblici di forniture, di servizi di importo superiore alla soglia comunitaria di cui all'art. 35 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss. mm. ii. Codice dei contratti pubblici.

Art. 2 - Oggetto

Il servizio di cui al presente contratto ha la finalità di agevolare l'ingresso nel mondo del lavoro per studenti laureandi e laureati dell'Università degli studi di Verona, nonché alle istituzioni di alta formazione artistica musicale e coreutica (afam), con sede in Verona sviluppando sinergie ed eventi atti a far incontrare aziende e studenti per favorire l'orientamento al mondo del lavoro da parte degli studenti.

Il presente capitolato ha per oggetto l'acquisizione in un lotto unico necessario per garantire l'unitarietà qualitativa e quantitativa del servizio integrato di *placement* destinato a laureandi e laureati dell'Università degli Studi di Verona e delle Istituzioni di Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica (AFAM), , con sede in Verona, di cui alla legge 21 dicembre 1999, n.508, denominato "ESU4Job", da realizzarsi, senza alcun onere aggiuntivo, attraverso le seguenti attività:

- Consolidamento e ulteriore sviluppo del *brand identity*;
- Fornitura di un software per la gestione dei contenuti del portale *WEB* già di proprietà della stazione appaltante;
- Realizzazione di iniziative in materia di *placement* e orientamento;
- Gestione dell'Ufficio *Placement* e Orientamento dell'ESU di Verona.

Art. 3 - Consolidamento e ulteriore sviluppo del *brand identity*

"ESU4job" è un progetto ideato dall'ESU di Verona la cui *mission* è quella di fornire un servizio di orientamento e *placement* destinato a laureandi e laureati dell'Università degli Studi di Verona nonché alle istituzioni di alta formazione artistica musicale e coreutica (afam), con sede in Verona.

La finalità del progetto è quella di consolidare e sviluppare ulteriormente l'identità del *brand* e renderlo riconoscibile dall'utenza, quindi dagli studenti, dal mercato del lavoro, da enti ed aziende che sono, di fatto, gli interlocutori fondamentali per l'inserimento dei giovani nel mondo del lavoro.

L'offerta deve illustrare il progetto di consolidamento e ulteriore sviluppo del *brand* "ESU4Job", in coerenza con il *brand identity* e il suo percorso evolutivo, ossia deve declinare dettagliatamente gli strumenti, le attività, gli obiettivi e le tempistiche scandite nel cronoprogramma attraverso cui si propone di perseguire il consolidamento e l'ulteriore sviluppo del *brand*.

Art. 4 - Fornitura di un software per la gestione dei contenuti

E' richiesta la fornitura di un software in modalità *ASP (Application Service Provider)* con la gestione di contenuti basato su *Web (Content Management System)* customizzato, avente i seguenti requisiti.

1. Requisiti di base:

- aree dinamiche: *news*, articolo di primo piano, eventi, *area job*, contatti;
- ottimizzazione per i motori di ricerca;
- creazione ed editing dei contenuti relativi all'interfaccia di navigazione,
- creazione ed editing dei contenuti;
- area utenti con accesso protetto;
- profili utente e di gruppo con assegnazione dei relativi privilegi;
- area intranet con accesso personale per ciascun utente;
- aree per pubblicazione e condivisione di *file*;
- programmazione dei contenuti in conformità agli *standard W3C*, degli *script* in XHTML e formattazione in CSS;
- controllo e verifica della stabilità e della navigabilità del portale, nonché della qualità dei codici di programmazione ed eventuali interventi di riprogrammazione.

2. Parte pubblica:

Struttura di front end con le seguenti sezioni:

- area illustrativa del progetto, dei *target*, dei servizi e delle attività previste;
- area *news*, suddivisa per sezioni tematiche dinamiche.

3. Gestione delle seguenti tipologie di anagrafiche:

- utenti singoli, integrabile con altre piattaforme;
- aziende;
- enti ed istituzioni;
- *testimonial*.

Possibilità per aziende, enti e istituzioni di predisporre scheda anagrafica di base del logo, dei contenuti descrittivi, degli allegati e dei video di presentazione aziendale.

Back-end per la gestione delle anagrafiche

4. *Home page standard* preimpostata, pagina di *login* e, per ciascuna tipologia di utenza, realizzazione di pagine personalizzate con funzioni specifiche dedicate.

5. Visualizzazione del calendario delle iniziative *on* e *off line*, con possibilità di filtro per classe di utente, registrazione e cancellazione della registrazione degli utenti, database degli utenti registrati in formato esportabile, possibilità di inviare mail agli iscritti ad un singolo evento.

6. Modulo *webinar* per la realizzazione di seminari on line con:

- possibilità di inserimento e gestione di una presentazione in formato ppt/pdf e di visualizzazione delle domande provenienti dai partecipanti,
- profilo moderatore, per la ricezione ed il filtro delle domande,
- possibilità di creare le classi di partecipanti e di definire il numero dei medesimi per classe, in funzione di tipologie di utenti,
- gestione della fase di pre-accreditamento degli utenti,
- anagrafica dei relatori, con profili personali ed elenco degli eventi a cui intervengono,
- registrazione audio/video degli eventi,
- possibilità per utenza di fruire on line delle registrazioni.

7. Modulo invio newsletter agli iscritti al portale con possibilità di selezione per tipologia e gruppi.

8. Caratteristiche tecniche:

- Database in formato SQL Server,

- Interfaccia di *front office*,
- Interfaccia di *back office*,
- Autenticazione utente con profilazione accessi differenziati su ruoli e gruppi di accesso,
- Procedure di *upload* file e immagini,
- *Stored* procedure di allineamento dati su database,
- *Workflow* di pubblicazione e di *authoring*.

9. Navigabilità interamente in italiano e inglese, interamente fruibile da dispositivi fissi e mobili.
10. L'offerta si intende comprensiva dell'hosting e della relativa assistenza per la normale fruizione degli utenti e per la realizzazione degli eventi on line durante il periodo di fruizione della piattaforma.
11. Per tutti i moduli applicativi l'offerta si ritiene comprensiva di assistenza e manutenzione ed aggiornamenti software per il regolare funzionamento della piattaforma.

Art. 5 - Realizzazione di iniziative in materia di *placement* e orientamento

L'aggiudicatario organizza e realizza per ogni annualità le seguenti iniziative in materia di *placement* e orientamento destinate a laureandi e laureati dell'Università degli Studi di Verona e delle Istituzioni di Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica (AFAM), di cui alla legge 21 dicembre 1999, n.508, con sede in Verona:

- n. 8 corsi di orientamento sulle modalità e strategie per la ricerca attiva del lavoro della durata di almeno 6 ore ciascuno;
- n. 2 corsi di autoimprenditorialità e creazione d'impresa, della durata di almeno 10 ore ciascuno;
- n. 10 *webinar*, seminari in rete in materia di orientamento sulle modalità e strategie per la ricerca attiva del lavoro, ovvero interventi di imprese, della durata di almeno 30 minuti ciascuno;
- n. 10 presentazioni aziendali di cui n. 2 social media marketing e le altre con iniziative "*recruiting day*";
- n. 10 eventi complessivamente denominati "*4Job in the City*" in materia di *placement* ed orientamento, da realizzare a Verona in sedi pubbliche o private individuate dall'aggiudicatario, anche diverse dalle sedi dell'ESU di Verona su temi che evidenzino una connessione funzionale tra la città, e in particolare le sedi degli eventi, ed il *placement*,
- n. 1 "tavolo tecnico" destinato a soggetti pubblici e privati operanti a livello nazionale e regionale nell'ambito delle politiche attive del lavoro, con particolare riferimento alla transizione studio - lavoro dei giovani.

I contenuti e le modalità organizzative di tali attività devono essere coordinate e preventivamente autorizzate dall'appaltante, sulla base del criterio di coerenza e compatibilità con la programmazione coordinata tra appaltante medesimo e Università degli Studi di Verona in materia di *placement* e orientamento.

Le attività devono, comunque, svilupparsi sulla base delle seguenti linee guida:

- Strumenti per l'inserimento nel mondo del lavoro:
 - a) Formazione tecnica per una candidatura efficace: il curriculum, la lettera di presentazione, il colloquio di lavoro, *l'assessment center*,
 - b) Simulazioni di *business game*;
- Coaching personalizzato:
 - a) Analisi del curriculum vitae attraverso le metodologie più diffuse e qualificate per la valorizzazione della formazione acquisita;
 - b) *Personal Marketing*;
 - c) Simulazione del percorso di carriera, attraverso metodologie qualificate per la valorizzazione dei punti di forza di *soft skills* e *hard skills*;
 - d) Incontri sul tema "dall'idea all'impresa".

Saranno oggetto di valutazione, in sede di offerta tecnica, eventuali proposte migliorative sia sotto il profilo qualitativo che sotto il profilo quantitativo.

Art. 6 – Ufficio *Placement* e Orientamento dell'ESU di Verona

L'ESU di Verona mette a disposizione dell'aggiudicatario a titolo gratuito (senza oneri di locazione, utenze, tasse) un'area dedicata al piano terra della propria sede amministrativa di Verona, in Via dell'Artigliere n. 9 per le attività dell'Ufficio *Placement* e Orientamento dell'ESU di Verona come da planimetria allegato sub A del presente Capitolato.

L'aggiudicatario garantisce la gestione dell'Ufficio *Placement* e Orientamento presso gli spazi dedicati di cui al paragrafo precedente, svolgendo le seguenti attività:

- Servizio di *front-office* dell'Ufficio per almeno 15 ore settimanali suddiviso in 5 (cinque) giorni lavorativi. L'offerta deve indicare gli orari giornalieri di apertura, i giorni settimanali di apertura e gli eventuali giorni di chiusura nel corso dell'anno (periodo estivo aperto e continuativo).
- Attività di promozione dei servizi e delle attività di cui agli artt. 3, 4, 5 6 e7 del presente capitolato dell'Ufficio *Placement* e orientamento nonché delle relative iniziative di ESU Verona. L'offerta deve declinare dettagliatamente le attività di promozione proposte e le modalità di misurazione degli obiettivi conseguiti (ad esempio numero di studenti che accedono allo sportello, numero di studenti che partecipano alle iniziative).
- Organizzazione, gestione e segreteria organizzativa delle iniziative di cui al presente capitolato.
- Gestione e aggiornamenti tempestivi dei contenuti del portale.
- Gestione della promozione presso tutti i target coinvolti.
- Gestione e sviluppo della rete di relazioni istituzionali con i soggetti pubblici e privati, attraverso protocolli di intesa o altre forme di collaborazione.
- Coordinamento generale del progetto.
- Adattamenti grafici per la comunicazione *on* e *off line*.
- Assistenza e supporto all'appaltante nell'ambito delle iniziative di coordinamento tra appaltante medesimo e Università degli Studi di Verona in materia di placement e orientamento.

Saranno oggetto di valutazione, in sede di offerta tecnica, eventuali proposte migliorative sia sotto il profilo qualitativo che sotto il profilo quantitativo.

Art. 7 – Cronoprogramma e relazione delle attività

Le attività e i servizi di cui agli articoli precedenti dovranno seguire la pianificazione cronologica riportata nel cronoprogramma, prospetto GANTT e relazione presentati in sede di offerta.

Eventuali variazioni alla pianificazione dovranno essere autorizzate e comunque concordate con l'ESU.

Art. 8 - Durata

Il contratto relativo al presente appalto ha la durata di mesi 24 (2 anni), a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto. L'amministrazione si riserva di richiedere l'avvio anticipato del servizio.

Art. 9 - Diritti di proprietà

Fatta eccezione per il *software* di gestione di contenuti del portale, acquisito in modalità ASP, i diritti di proprietà, di utilizzazione e sfruttamento economico di quanto realizzato o prodotto dall'aggiudicatario in attuazione del presente capitolato, compresi la copia dei codici sorgenti del database del software, i documenti e i dati memorizzati all'interno del medesimo, rimangono nella titolarità esclusiva dell'aggiudicante che potrà quindi disporne, senza alcuna restrizione.

Detti diritti ai sensi della normativa vigente devono intendersi acquisiti in modo perpetuo, illimitato e irrevocabile. L'aggiudicatario non può utilizzare in tutto o in parte tali prodotti, se non previa espressa autorizzazione da parte dell'aggiudicante.

Il fornitore, al termine del contratto, si obbliga espressamente a fornire all'ESU di Verona tutta la documentazione, i dati ed il materiale nei formati aperti che saranno richiesti dall'amministrazione aggiudicante.

E' fatto obbligo all'affidatario di procedere all'acquisizione e all'inserimento dei dati pregressi per l'avvio del database e il recupero delle eventuali posizioni sospese al momento dell'affidamento del servizio.

I dati saranno forniti dall'aggiudicante in formato aperto e sarà onere dell'aggiudicatario la conversione di detti dati per l'utilizzo e l'elaborazione con le tecnologie di cui all'Art. 4.

Questo articolo non si applica alle parti fornite in modalità licenza di terze parti.

Art. 10 - Uso brevetti e diritti d'autore

L'aggiudicatario e l'aggiudicante si assumono rispettivamente ogni responsabilità per l'uso di dispositivi o per l'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.

L'aggiudicatario si obbliga ad informare prontamente per iscritto l'aggiudicante delle iniziative giudiziarie di cui al comma precedente.

Nell'ipotesi di azione giudiziaria di cui al primo comma, l'aggiudicatario, fermo restando il diritto al risarcimento del danno se causato dall'aggiudicante, nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto, recuperando le somme versate, salvo che l'aggiudicante ottenga il consenso alla continuazione dell'uso delle apparecchiature e dei programmi il cui diritto di esclusiva è giuridicamente contestato.

Le "componenti di terze parti" utilizzati per la realizzazione del software, sono forniti in licenza d'uso, per le relative clausole si dovrà fare riferimento ai rispettivi documenti di licenza.

Art. 11 – Modalità di esecuzione del servizio

L'aggiudicatario si impegna ad eseguire le attività di cui al presente capitolato con proprio personale o collaboratori, mezzi tecnici propri e materiali acquistati in proprio, osservando i principi di autenticità, autorevolezza e affidabilità delle informazioni, impegnandosi altresì ad osservare tassativamente, le frequenze, le modalità, i termini e le condizioni oggetto dell'offerta.

I mezzi tecnici occorrenti per l'espletamento dell'incarico e ogni spesa inerente e/o connessa allo stesso sono a carico dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario provvede a correggere eventuali difformità e/o vizi nell'esecuzione del servizio, su semplice richiesta dell'aggiudicante, senza diritto ad ulteriore compenso. In caso di inadempienza o impossibilità dell'aggiudicatario, l'aggiudicante potrà provvedervi con altro soggetto con oneri a totale carico dell'aggiudicatario, fatta salva ogni ulteriore iniziativa a propria tutela prevista dal presente capitolato e dalla legge.

Art. 12 – Luogo dell'esecuzione del servizio

L'attività verrà svolta principalmente presso l'Ufficio *Placement* e Orientamento di cui all'Art. 6, per l'espletamento dei servizi e delle attività di cui agli Artt. 4,5,6 e 7 del presente documento.

L'ESU si riserva di consentire all'aggiudicatario di realizzare alcune attività di cui al presente capitolato anche in aree diverse a seconda delle necessità organizzative (ad es. per le attività denominate "*4Job in the city*", i tavoli tecnici).

Art. 13 - Obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario deve rispettare tutte le disposizioni di legge e regolamentari che regolano la specifica tipologia di servizio.

L'aggiudicatario deve inoltre:

- Organizzare il servizio con personale proprio o con collaboratori in regola per l'esecuzione delle prestazioni in oggetto, facendosi carico dei rischi relativi;
- Osservare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale, attuando nei confronti del personale occupato nell'espletamento del servizio condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai CCNL applicabili alla data del contratto della categoria e nella località di svolgimento del servizio, in particolare quelle in materia di sicurezza;
- Garantire che il personale o i collaboratori tengano una condotta professionale e conforme alla normativa relativa al codice di comportamento dei dipendenti pubblici o collaboratori;
- Istruire il proprio personale sull'obbligo di rispettare la riservatezza delle informazioni, che dovessero essere conosciute nell'espletamento del servizio, oltretutto a tenere una condotta conforme all'adempimento delle loro mansioni, secondo quello che è il codice deontologico del dipendente;
- Garantire l'immediata sostituzione del personale assente per ragioni di ferie o malattia e così pure dei collaboratori con le medesime professionalità richieste;
- Rispettare i tempi previsti dal cronoprogramma per l'attivazione del servizio;
- Presentare una polizza di responsabilità civile per l'attività prestata di cui al punto 6 del Disciplinare;
- Sollevare l'aggiudicatario da qualsiasi pretesa di terzi in ordine a sinistri o danni a cose o persone provocate nello svolgimento del servizio, rinunciando a qualsiasi azione di rivalsa.

Art. 14 - Responsabile del servizio

Il Responsabile del Servizio, individuato dall'aggiudicatario, è la figura di riferimento nei confronti dell'amministrazione per l'espletamento del servizio a regola d'arte. Il Responsabile del servizio si deve interfacciare con il Direttore dell'Esecuzione del Servizio per le problematiche del servizio e quant'altro previsto dal capitolato.

Entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, l'aggiudicatario indica all'aggiudicante le seguenti informazioni:

- il nominativo,
- Recapiti telefonici e cellulare;
- Indirizzo e-mail;
- Indirizzo della sede dell'ufficio.

Art. 15 - Controlli e verifiche

L'esecuzione delle attività di cui al presente capitolato avverrà sotto il coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile del direttore dell'esecuzione del contratto.

Art. 16 - Corrispettivo

Per le attività di cui al presente capitolato, l'aggiudicante corrisponde all'aggiudicatario la somma onnicomprensiva indicata nell'offerta economica, comprensiva dei costi concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

La corresponsione avviene in 11 canoni bimestrali posticipati di € 20.000,00 cad. oltre IVA. Il saldo finale, a concorrenza dell'importo indicato nell'offerta, sarà pagato a servizio concluso, previa verifica della corrispondenza tra i servizi e le attività offerte e quelle previste nel presente capitolato.

In caso di proroga l'importo di competenza è versato alla conclusione del servizio a saldo.

Art. 17 - Procedura di aggiudicazione e importo a base di gara

Il presente appalto viene aggiudicato con procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs.18 aprile 2016 n.50 – Codice dei contratti pubblici.

La procedura per l'individuazione dell'offerta migliore è quella del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell'art. 95 del d.lgs.18 aprile 2016 n.50 – Codice dei contratti pubblici.

L'importo a base d'asta è pari ad € 326.000,00 e che gli oneri della sicurezza sono quantificato in € 00,00

Art. 18 - Modalità di fatturazione e pagamento

Le attività di cui al presente capitolato sono pagate con le modalità previste nell'art. 16.

Il pagamento del servizio sarà effettuato entro trenta (30) giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica, tramite piattaforma SDI, trasmessa al seguente codice univoco ufficio: UF5AXS.

Il termine di pagamento potrà essere sospeso dall'amministrazione qualora difficoltà tecniche, attribuibili alla piattaforma informatica degli enti previdenziali e non attribuibili all'amministrazione medesima, impediscano l'acquisizione del DURC.

Il pagamento avverrà previo accertamento della regolarità previdenziale della Ditta.

I pagamenti saranno effettuati tramite bonifico bancario o postale su un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva acceso presso Banche o Poste Italiane S.p.A.. A questo proposito, l'appaltatore deve comunicare alla Stazione Appaltante entro sette giorni dall'accensione, gli estremi identificativi del conto corrente di cui sopra nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

L'appaltatore deve impegnarsi a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari in relazione al presente appalto.

Il codice C.I.G. relativo al servizio di che trattasi, i cui estremi saranno comunicati dalla Stazione Appaltante, dovrà essere riportato obbligatoriamente in tutte le fatture emesse dal fornitore in relazione al presente appalto.

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

Il pagamento verrà effettuato previo accertamento della regolarità del servizio. L'accertamento deve concludersi entro 30 giorni dalla consegna dalla esecuzione del servizio.

Con il corrispettivo contrattuale s'intendono remunerati tutti gli oneri, le spese ed i rischi inerenti l'esecuzione del contratto, nonché ogni altro onere accessorio che si rendesse necessario per sostenere il corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, comprese le trasferte.

Art. 19 - Penalità

In caso di mancata esecuzione delle prestazioni l'ESU di Verona si riserva la facoltà di applicare le seguenti penali compensando gli importi sui canoni bimestrali di competenza:

- mancata realizzazione di strumenti, attività e obiettivi, attraverso cui si propone di perseguire il consolidamento e l'ulteriore sviluppo del brand rispetto ai tempi indicati nel cronoprogramma presentato in sede di offerta € 500,00 al giorno, fino all'adempimento;
- mancata fornitura del software per la gestione dei contenuti del portale WEB, rispetto ai tempi indicati nel cronoprogramma presentato in sede di offerta, € 1.000,00 al giorno fino all'adempimento;
- mancato funzionamento del software per la gestione dei contenuti del portale WEB rispetto ai tempi indicati nel cronoprogramma presentato in sede di offerta: € 500,00 al giorno fino all'adempimento;

- Mancata realizzazione iniziative in materia di placement e orientamento così come previsto nel cronoprogramma: € 250,00 per ogni giorno di ritardo fino all'adempimento per ogni singola iniziativa di seguito riportata:
 - o n. 8 corsi di orientamento sulle modalità e strategie per la ricerca attiva del lavoro della durata di almeno 6 ore ciascuno;
 - o n. 2 corsi di autoimprenditorialità e creazione d'impresa, della durata di almeno 10 ore ciascuno;
 - o n.10 "Webinar", seminari in rete in materia di orientamento sulle modalità e strategie per la ricerca attiva del lavoro, ovvero interventi di imprese, della durata di almeno 30 minuti ciascuno;
 - o n. 10 presentazioni aziendali anche con iniziative "recruiting day";
 - o n.10 eventi complessivamente denominati "4Job in the City" in materia di *placement* ed orientamento, da realizzare a Verona in sedi pubbliche o private individuate dall'aggiudicatario, anche diverse dalle sedi dell'ESU di Verona, su temi che evidenzino una connessione funzionale tra la città, e in particolare le sedi degli eventi, ed il placement;
 - o n. 1 "tavolo tecnico" destinato a soggetti pubblici e privati operanti a livello nazionale e regionale nell'ambito delle politiche attive del lavoro, con particolare riferimento alla transizione studio - lavoro dei giovani.
- Per la realizzazione parziale o incompleta delle attività di cui al paragrafo precedente sono addebitati € 500,00 ad attività.
- Mancato coordinamento per contenuti e le modalità organizzative delle attività € 1.000,00;
- Mancata presentazione delle richieste di autorizzazione alla Stazione Appaltante: € 1.000,00 per ogni iniziativa;
- Chiusura senza autorizzazione dell'Ufficio *Placement* e orientamento dell'ESU di Verona: € 250,00 al giorno fino all'adempimento.
- Comportamento e/o professionalità inadeguata del personale preposto all'Ufficio *Placement* e orientamento € 100,00 al giorno dalla comunicazione e sostituzione, su richiesta, con personale con caratteristiche professionali pari o superiori a quelle individuate in sede di offerta tecnica.

Si prescinde dall'applicazione delle penali di cui sopra nel caso di forza maggiore, tempestivamente comunicato dall'affidatario, nonché in tutti i casi in cui è stata concessa dall'aggiudicante specifica autorizzazione scritta per le deroghe eventualmente richieste.

Nelle ipotesi sopra elencate, le inadempienze agli obblighi contrattuali saranno specificamente contestate dal Direttore dell'esecuzione o dal responsabile del procedimento a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata via PEC al domicilio eletto dall'aggiudicatario.

L'amministrazione alla terza applicazione di penali si riserva di procedere alla risoluzione contrattuale a carico della ditta

Art. 20 - Risoluzione

Le condizioni e le modalità di recessione è normata dall'articolo 108 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Nelle ipotesi successivamente elencate, ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata dal Direttore dell'esecuzione o dal responsabile del procedimento a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata via PEC al domicilio eletto dall'aggiudicatario. Nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore a 5 giorni lavorativi per la presentazione di

eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, l'amministrazione, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, ha facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- frode nella esecuzione dell'appalto;
- mancato inizio dell'esecuzione dell'appalto nei termini stabiliti dal presente Capitolato;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio appaltato;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro;
- interruzione totale del servizio verificatasi, senza giustificati motivi, per 5 giorni anche non consecutivi nel corso dell'anno di durata del contratto;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità dell'appalto;
- cessione del Contratto, al di fuori delle ipotesi previste
- utilizzo del personale non adeguato alla peculiarità dell'appalto;
- concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

Ove si verificano deficienze e inadempienze tali da incidere sulla regolarità e continuità del servizio, l'amministrazione potrà provvedere d'ufficio ad assicurare direttamente, a spese dell'aggiudicatario, il regolare funzionamento del servizio. Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'aggiudicatario, oltre alla immediata perdita della cauzione, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'amministrazione dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

Art. 21 – Recesso

L'amministrazione si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico e senza che da parte dell'aggiudicatario possano essere vantate pretese, salvo che per le prestazioni già eseguite o in corso d'esecuzione, di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari da notificarsi all'aggiudicatario tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento. In caso di recesso l'aggiudicatario ha diritto al pagamento da parte dell'amministrazione delle sole prestazioni eseguite, purché correttamente, secondo il corrispettivo e le condizioni previste in contratto.

Art. 22 - Clausola risolutiva espressa

In caso di gravi negligenze ed inadempienze, vedi art. 19), nell'esecuzione del contratto tali da comprometterne la regolarità quali: interruzione del servizio senza giustificato motivo, reiterate inosservanze delle norme di legge e/o regolamento che disciplinano l'attività in oggetto, l'Istituto, a seguito di n. 3 contestazioni formali per le quali non siano pervenute o non siano state accolte le giustificazioni dell'appaltatore, avrà il diritto di dichiarare risolto ipso jure (ex art. 1456 c.c.) il contratto con la ditta aggiudicataria, senza necessità di atto giudiziale o stragiudiziale, con l'obbligo del soggetto decaduto di risarcire ogni maggior spesa o danno.

Art. 23 - Divieto di cessione e limite di subappalto

È vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto.

Il subappalto è ammesso a condizione che la ditta concorrente indichi in offerta le parti dell'appalto che intende eventualmente subappaltare a terzi, nel limite del 30% e secondo le modalità e condizioni previste dall'art. 105 del d.lgs. 50/2016.

Art. 24 - Controversie e foro competente

Per la definizione di tutte le controversie tra l'aggiudicante e l'aggiudicatario il foro competente è quello di Verona.

Art. 25 - Trattamento dati

Facendo riferimento all'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è ESU di Verona ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: PEC protocollo.esuverona@pecveneto.it, tel. 045.8052811, mail segreteria@esu.vr.it, fax 045.8052840;
- b) il Responsabile della protezione dei dati - *Data Protection Officer* (RPD-DPO) è dott.ssa Francesca Gravili ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: PEC protocollo.esuverona@pecveneto.it, tel. 045.8052860, mail luca.bertaiola@esu.vr.it, fax 045.8052840;
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2, lett. b), tra cui quello di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori di ESU di Verona implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati a: i concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n. 50/2016 e della legge n. 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della privacy, avente sede in Piazza di Monte Citorio n. 12, 00186, Roma – Italia, in conformità con le procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del regolamento (UE) 2016/679.

Art. 26 - Notifiche e comunicazioni

Le notifiche di decisioni o le comunicazioni da cui decorrono termini per adempimenti contrattuali sono effettuate dai contraenti esclusivamente a mezzo posta certificata.

Tutte le comunicazioni devono essere in lingua italiana.

Il riscontro di regolare trasmissione fa fede dell'avvenuta notifica, e alla data delle stesse viene fatto riferimento per la decorrenza dei termini.

Art. 27 - Osservanza di norme e regolamenti

L'aggiudicatario è soggetto alla piena osservanza delle seguenti disposizioni alle quali l'aggiudicante rinvia:

- disposizioni in materia di retribuzioni e compensi a personale dipendente;
- disposizioni previste dalla Legge 12 marzo 1999 n. 68;
- disposizioni in materia di sicurezza e previdenza ed assicurazioni dei dipendenti e collaboratori;
- disposizioni in materia di imposte, tasse e contributi;
- disposizioni in materia di antimafia;
- disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla Legge 6 novembre 2012 n. 190;
- disposizioni del Codice Civile.

L'aggiudicatario dichiara di aver preso visione del Codice di comportamento dei dipendenti della pubblica amministrazione di cui al decreto Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e di

quello relativo ai dipendenti dell'ESU di Verona e si impegna al rispetto per quanto applicabile al fornitore.

Per quanto non risulta contemplato nel presente capitolato, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore.