

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AL COMANDO IN INGRESSO PRESSO L'ESU DI VERONA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CAT. D

Richiamata la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 27.01.2020 “Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2020 – 2022 e relativi piani assunzionali”.

Richiamato il Decreto del Direttore n. 120 del 05/08/2020 “Approvazione Avviso pubblico e schema di domanda per manifestazione di interesse al comando in entrata per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D, in qualità di Responsabile dell'Area Affari Generali, LL.PP. e Patrimonio rimasto libero a seguito di collocamento del dipendente preposto in aspettativa senza assegni per assunzione di incarico dirigenziale”.

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni contenente norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, con particolare riferimento all'art. 30, comma 2-sexies.

Visto l'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”.

Visto il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali.

L'ESU di Verona emana avviso pubblico di comando, ex art. 30, comma 2 sexies, del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D, per la durata di anni 1, salvo l'anteriore cessazione per rientro in servizio, condizione risolutiva del comando, della dipendente sostituita, in aspettativa senza assegni per assunzione di incarico dirigenziale (combinato disposto dell'art. 14 comma 3 e dell'art. 15 comma 1 della Legge Regionale 7 aprile 1998, n. 8);

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di soggetti in possesso di caratteristiche ed esperienze adeguate e funzionali all'incarico da conferire, ed è rivolto al personale di ruolo delle altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001, munite di formale nulla osta da parte dell'amministrazione di appartenenza.

La presente procedura non costituisce pubblico concorso, atteso che l'istituto del comando non si configura quale tipologia di assunzione di personale.

Si evidenzia che il “comando” del dipendente presso altra amministrazione non incide sullo stato giuridico del dipendente stesso, né comporta il sorgere di un nuovo rapporto di impiego con questa Amministrazione, ma lascia inalterato quello originario alla cui disciplina il dipendente rimane sottoposto, con la sola evidente eccezione concernente il rapporto gerarchico nel quale, all'ente di appartenenza, si sostituisce l'ESU di Verona. Più specificamente, il dipendente in regime di comando è inserito, sia sotto il profilo organizzativo – funzionale, sia sotto quello gerarchico e disciplinare, nell'organizzazione di questa Azienda, a favore della quale egli presta esclusivamente la sua opera per il periodo di tempo considerato.

L'onere finanziario per l'acquisizione in regime di comando di cui al presente avviso è a totale carico di questo Ente, il quale provvederà a rimborsare il trattamento economico ed i contributi previdenziali all'Amministrazione di appartenenza, a fronte di apposita rendicontazione.

La sede di lavoro è ubicata nel Comune di Verona, Via dell'Artigliere, 9 – CAP 37129.

Requisiti di partecipazione

Per poter partecipare alla manifestazione di interesse è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere in servizio presso una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, c.2, D.Lgs.165/2001 con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con inquadramento nella categoria D ed aver superato, alla data di scadenza del presente avviso, il prescritto periodo di prova;
- 2) essere in possesso dell'idoneità senza limitazioni allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- 3) di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti in corso;
- 4) di non essere incorsi in procedure disciplinari conclusesi con sanzioni nel corso dei 2 anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- 5) essere in possesso del nulla osta preventivo al comando rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza al momento della presentazione della domanda.

I requisiti e i titoli richiesti devono essere posseduti alla data fissata quale termine ultimo per la presentazione della domanda e mantenuti al momento dell'eventuale attivazione del comando.

Competenze professionali richieste per il profilo professionale

A titolo esemplificativo ma non esaustivo, la professionalità ricercata dovrà predisporre gli atti amministrativi in materia di contratti e per l'affidamento di appalti per la cui stesura sono richieste conoscenze ed esperienze specifiche. Eseguire direttamente procedure complesse o soggette a frequenti variazioni. Trasmettere le opportune istruzioni al personale che occupa posizioni di lavoro a minor contenuto professionale per la loro corretta esecuzione.

Termini e modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla procedura, redatta secondo lo schema di cui all' allegato A al presente avviso, ed i documenti allegati dovranno essere trasmessi dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata o di posta elettronica semplice all'indirizzo protocollo.esuverona@pecveneto.it, entro il 07/09/2020.

Non possono essere utilizzati altri mezzi per l'invio della domanda.

La domanda di ammissione potrà essere sottoscritta con firma digitale oppure con firma autografa e, in questo caso, scannerizzata su file esclusivamente formato PDF.

L'oggetto del messaggio di posta elettronica con il quale viene trasmessa la domanda dovrà contenere la dicitura: "Domanda di comando - categoria D - Cognome e nome (del candidato)".

Un messaggio di conferma di ricezione potrà essere ricevuto unicamente da chi avrà utilizzato una casella PEC come mittente; chi utilizzerà una casella di posta elettronica semplice non riceverà il messaggio di conferma.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati, oppure da mancata o

tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) generalità, residenza e recapito presso il quale, eventualmente, ricevere comunicazioni relative alla procedura;
- b) l'ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto, anzianità di servizio nel profilo professionale richiesto;
- c) il possesso dei titoli e dei requisiti richiesti dall'avviso nonché l'indicazione della data di conseguimento del titolo di studio, dell'istituto presso il quale è stato conseguito e della votazione riportata;
- d) l'inesistenza di condanne penali e/o procedimenti penali pendenti;
- e) di non essere stato colpito da sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso, né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- f) di avere l'idoneità a ricoprire il posto cui si riferisce la procedura;
- g) ogni altro elemento utile all'individuazione del posto da ricoprire.

La domanda di candidatura deve essere corredata dai seguenti documenti scannerizzati su file esclusivamente formato PDF:

1. Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.
2. Curriculum vitae debitamente sottoscritto e datato nell'ultima pagina, nel quale, oltre ai dati informativi e anagrafici, dovranno essere dettagliatamente indicati tutti gli elementi utili ai fini della valutazione della qualità professionale ed esperienza del candidato. In relazione alle esperienze lavorative il candidato deve indicare la tipologia di contratto, le attività svolte, la qualifica rivestita, il datore di lavoro e la durata del rapporto stesso.
3. Nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.

I documenti elettronici trasmessi dovranno essere nominati come segue:

- Cognome e Nome – domanda
- Cognome e Nome – curriculum vitae
- Cognome e Nome - documento identità
- Cognome e Nome – nulla osta

Le domande non sottoscritte, pervenute oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni sopra evidenziate non saranno prese in considerazione.

Procedura valutativa

Per il processo di valutazione delle domande è istituita una Commissione nominata con decreto del Direttore dell'ESU di Verona.

L'ammissione al colloquio sarà decisa dalla Commissione dopo un esame preliminare delle domande presentate dai candidati, che dovrà verificare il possesso dei requisiti previsti e la coerenza dei curricula presentati rispetto al profilo professionale oggetto del presente avviso.

L'elenco dei candidati ammessi e l'elenco dei candidati esclusi saranno pubblicati all'albo on line dell'Ente e sul sito internet dell'ESU di Verona, all'indirizzo <http://www.esu.vr.it/sezioni/bandi-di-concorso/> entro 15 giorni dal termine di scadenza per la presentazione delle domande, salvo proroga.

I candidati ammessi saranno invitati al colloquio attraverso apposita comunicazione che sarà inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Il colloquio è finalizzato ad accertare la preparazione professionale, le competenze acquisite e le esperienze lavorative risultanti dal curriculum ed a verificare la professionalità e l'idoneità del candidato in relazione alle competenze professionali e specialistiche richieste per il posto che s'intende coprire.

La valutazione terrà conto sia dei titoli che emergono dal curriculum, in termini di pertinenza, entità e qualificazione, sia delle competenze dimostrate nel colloquio, del loro grado, motivazione e possesso di quei requisiti attitudinali necessari a gestire con autonomia i compiti inerenti la professionalità richiesta nonché della buona conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno stabilito sarà considerata rinuncia.

Esiti della procedura valutativa e stipula del contratto di lavoro

Espletati tutti i colloqui la Commissione redigerà l'elenco delle persone ammesse in ordine di priorità rispetto all'esito finale. La presente procedura non ha natura concorsuale e pertanto non è prevista la formazione di una graduatoria dei candidati idonei.

L'esito della procedura sarà pubblicato all'albo on line dell'Ente e sul sito internet dell'ESU di Verona all'indirizzo sopra citato.

In caso di impossibilità a perfezionare il comando per qualsiasi motivo l'ESU di Verona potrà procedere allo scorrimento dell'elenco finale dei candidati.

Riserva dell'Amministrazione

Il presente avviso non vincola l'ESU di Verona, né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto al comando. L'ESU di Verona si riserva pertanto la facoltà di revocare, sospendere o prorogare la procedura in oggetto in caso di mutamento delle condizioni che hanno portato all'emanazione del presente avviso, nonché di riaprire il termine per la presentazione delle domande, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e delle disposizioni di cui al Regolamento Europeo 2016/679.

La presentazione della domanda da parte dell'interessato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura. Il trattamento dei dati avverrà secondo quanto previsto nell'Informativa sulla Privacy all'indirizzo <https://www.esu.vr.it/amm-trasparente/privacy/>.



Norme finali ed informazioni

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia a quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Responsabile del procedimento è il Sig. Stefano Tomelleri – Area Risorse Umane – tel 045 8052873 – e.mail: stefano.tomelleri@esu.vr.it

Il presente avviso pubblico di manifestazione di interesse al comando e relativo schema di domanda di partecipazione (Allegato A all'avviso), possono essere visualizzati e scaricati dal sito dell'ESU di Verona al seguente indirizzo:
<http://www.esu.vr.it/sezioni/bandi-di-concorso/>

Per chiarimenti e ulteriori informazioni rivolgersi all'Area Risorse Umane dell'ESU di Verona, via dell'Artigliere n. 9 – 37129 Verona:

Tel. 045 8052 873/864/872

E-mail: stefano.tomelleri@esu.vr.it;

PEC: protocollo.esuverona@pecveneto.it

IL DIRETTORE
(Dott.ssa Francesca Ferigo)