

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE C/O I RISTORANTI/BAR LE GRAZIE, SAN FRANCESCO, e BAR/RISTORANTI SANTA MARTA E CA’ VIGNAL. CIG N. 865819153D

Sommario

| | |
|---|----|
| ART. 1. OGGETTO, LUOGO DI ESECUZIONE, DURATA, OPZIONI E RINNOVI | 3 |
| 1.1 Oggetto | 3 |
| 1.2 Luogo di esecuzione | 4 |
| 1.3 Durata | 4 |
| 1.4 Opzioni e rinnovi | 4 |
| ART. 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI | 4 |
| 2.1 Documentazione | 4 |
| 2.2 Chiarimenti | 4 |
| 2.3 Comunicazioni | 4 |
| ART. 3. IMPORTO DELL’APPALTO | 5 |
| ART. 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE | 6 |
| ART. 5. REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA – CLAUSOLA SOCIALE | 7 |
| ART. 6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA | 8 |
| 6.1 Requisiti di idoneità professionale | 8 |
| 6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria | 8 |
| 6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale | 9 |
| 6.4 Requisiti di gestione ambientale | 9 |
| 6.5 Possesso dei requisiti per raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE | 9 |
| 6.6 Indicazioni circa il possesso dei requisiti per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili | 10 |
| ART. 7. AVVALIMENTO | 11 |
| ART. 8. SUBAPPALTO | 11 |
| ART. 9. GARANZIA PROVVISORIA | 11 |
| ART. 10. SOPRALLUOGO | 14 |
| ART. 11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC | 14 |
| ART. 12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA | 15 |
| 12.1 Regole di Utilizzo Piattaforma Sintel nella Sottomissione dell’offerta | 15 |
| 12.2 Modalità di presentazione dell’offerta in caso di R.T.I. o consorzio | 17 |
| ART. 13. SOCCORSO ISTRUTTORIO | 17 |
| ART. 14. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA | 18 |
| Parte I - Documentazione Amministrativa | 18 |
| Parte II – Informazioni sull’operatore economico | 21 |
| Parte III – Motivi di esclusione | 23 |
| Parte IV – Criteri di selezione | 24 |
| Parte V – Dichiarazioni finali | 24 |
| ART. 15 CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA | 27 |
| ART. 16. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA | 32 |
| ART. 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE | 34 |
| ART. 18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA | 36 |
| ART. 19. COMMISSIONE GIUDICATRICE | 37 |
| ART. 20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE | 37 |
| ART. 21. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO | 38 |
| ART. 22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE | 39 |

ART. 1. OGGETTO, LUOGO DI ESECUZIONE, DURATA, OPZIONI E RINNOVI

1.1 Oggetto

L'appalto ha per oggetto la gestione del servizio di ristorazione per l'ESU di Verona rivolto prioritariamente a favore degli studenti Universitari, nonché agli ulteriori soggetti cui fa riferimento la L.R. 7 aprile 2008 n. 8, e a quanti formalmente autorizzati dall'ESU di Verona, mediante apposite convenzioni, presso i ristoranti/bar Le Grazie, San Francesco e bar/ristoranti Santa Marta e Ca' Vignal.

Il presente Disciplinare contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, indetta dall'ESU di Verona, con decreto del Direttore n. 58 del 12.03.2021 avente ad oggetto la gestione completa del servizio di ristorazione.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta finalizzata alla selezione di un operatore/i da individuarsi con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità – prezzo ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i..

La procedura si svolgerà attraverso l'utilizzo della piattaforma denominata "SINTEL" di proprietà di ARIA Lombardia (Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A.), alla quale ESU di Verona ha aderito per l'espletamento delle gare in forma telematica.

La documentazione ufficiale è pertanto pubblicata integralmente sulla predetta piattaforma, mentre una versione non ufficiale è pubblicata sul sito istituzionale di ESU di Verona – Sezione Gare - Accedendo al portale del sito <http://www.ariaspa.it> sarà possibile anche visualizzare e scaricare le "guide e manuali utente" che recano le informazioni utili per la partecipazione al presente appalto.

A tal fine si segnalano i seguenti Manuali disponibili sulla predetta piattaforma Sintel:

- a. "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"
- b. "Partecipazione alle gare - Manuale di supporto all'utilizzo di Sintel per operatori economici"
- c. "Le 10 sviste più comuni da evitare su Sintel"

Per ogni richiesta di assistenza di natura tecnica per l'accreditamento al portale SINTEL, l'operatore economico dovrà contattare esclusivamente ARIA SPA al numero verde 800.116.738 tutti i giorni dalle ore 9.00 alle ore 17.30 escluso sabato, domenica e festivi e, inoltre, all'indirizzo e-mail supportoacquistipa@ariaspa.it.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- Un personal computer collegato a Internet e dotato di un browser
- La firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii.

Ai fini della partecipazione è indispensabile essere registrati al Sistema. La registrazione dovrà essere effettuata secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito: www.ariaspa.it

La registrazione al sistema deve essere richiesta dal legale rappresentate e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente ed incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati e le guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sito o le eventuali comunicazioni.

Una volta ottenuta la registrazione al Sistema gli operatori economici, dopo aver effettuato l'accesso al sito, dovranno accedere a "Bandi pubblicati".

1.2 Luogo di esecuzione

Luogo di svolgimento del servizio: Comune di Verona. Codice nuts ITH31.

1.3 Durata

L'appalto del servizio avrà durata di anni cinque (tre + due di rinnovo) a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto tra le parti.

1.4 Opzioni e rinnovi

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni. Il soggetto aggiudicatario è tenuto comunque a continuare il servizio sino all'individuazione del nuovo fornitore.

ART. 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documentazione

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara
- 2) Disciplinare di gara
- 3) Modello di dichiarazione requisiti di partecipazione e dichiarazioni integrative
- 4) DGUE
- 5) Capitolato Speciale e relativi allegati

Il Capitolato speciale è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al DM 10 marzo 2020 (G.U. n. 90 del 4 aprile 2020) con il quale sono stati adottati i "Criteri Ambientali Minimi" per la Ristorazione collettiva e derrate alimentari, con particolare riferimento all'Allegato 1 nella parte in cui sono descritti i "Criteri ambientali minimi per il servizio di ristorazione collettiva", Sezione B recante "Indicazioni generali per le stazioni appaltanti" e Sezione D dedicata ai Servizi ristorativi per le "Università"

- 6) Modulo offerta economica
- 7) Schema di contratto.

2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti formali da inoltrare esclusivamente per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma SINTEL almeno 10 giorni solari prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Si precisa che saranno prese in considerazione unicamente le richieste di chiarimenti inoltrate tramite la suddetta funzione.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 7 giorni solari prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima nella sezione "Documentazione di gara" della piattaforma SINTEL.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate utilizzando esclusivamente la funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma SINTEL che genera l'invio di una PEC all'indirizzo di Posta Elettronica

Certificata dichiarato dall'Impresa al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo registrato).

Non sono ammesse altre forme di comunicazione al di fuori del canale suindicato.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario tramite l'apposita funzione inserita in piattaforma, si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

ART. 3. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo a base di gara per la durata di cinque anni (3 + 2 di rinnovo) è stabilito in € 5.475.000,00 IVA esclusa, pari ad un importo complessivo annuo come indicato nella Tabella 1).

L'importo a base di gara è al netto dell'IVA e /o di altre imposte e contributi di legge nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi di interferenze.

Tabella n. 1 – numero di pasti presunto per il quinquennio e calcolo del valore

| DESCRIZIONE | NUMERO PRESUNTI PASTI ANNUI | COSTO PER IL PASTO COMPLETO | VALORE ANNUALE DELL'APPALTO | VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO |
|-------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------------|
| Anno 2021 | 25.000 | € 7,50 | € 187.500 | |
| Anno 2022 | 150.000 | € 7,50 | € 1.125.000 | |
| Anno 2023 | 150.000 | € 7,50 | € 1.125.000 | |
| Anno 2024 | 150.000 | € 7,50 | € 1.125.000 | |
| Anno 2025 | 150.000 | € 7,50 | € 1.125.000 | |
| Anno 2026 | 105.000 | € 7,50 | € 787.500 | |
| Totale | | | | 5.475.000,00 |

Tabella n. 2 – Proiezione flusso di cassa per il quinquennio

| DESCRIZIONE | VALORE ANNUALE DELL'APPALTO | INCASSO DIRETTO AGGIUDICATARIO | DIFFERENZA DA CORRISPONDERE ALL'AGGIUDICATARIO |
|-------------|-----------------------------|--------------------------------|--|
| Anno 2021 | € 187.500 | € 65.625 | € 121.875 |
| Anno 2022 | € 1.125.000 | € 393.750 | € 731.250 |
| Anno 2023 | € 1.125.000 | € 393.750 | € 731.250 |
| Anno 2024 | € 1.125.000 | € 393.750 | € 731.250 |
| Anno 2025 | € 1.125.000 | € 393.750 | € 731.250 |
| Anno 2026 | € 787.500 | € 275.625 | € 511.875 |
| Totale | € 5.475.000 | € 1.916.250 | € 3.558.750 |

L'appalto è finanziato con fondi ordinari dell'Ente.

Il numero di pasti è stato stimato con i dati desunti dal consuntivo dell'anno 2019 e 2020 ed è quindi meramente indicativo, potendo variare in più o in meno in relazione al mutato fabbisogno e ciò ai sensi dell'art. 1560, 1° comma del Codice Civile per i contratti di somministrazione, nei quali l'entità della quantità stessa non è determinata in modo fisso, ma s'intende pattuita quella corrispondente al normale e reale fabbisogno dell'utente nel periodo contrattuale. Le dimensioni numeriche indicate sono fondate su base statistica e non impegnano ESU.

Si specifica che il numero dei pasti potrà subire variazioni in aumento o diminuzione nei casi di:

- Eventi straordinari che mutino sostanzialmente le abitudini alimentari degli utenti.
- Variazioni della didattica, apertura e/o chiusura sedi universitarie.

- c) Aumento o diminuzione del numero di iscritti all'Università di Verona.
- d) Sostanziali modifiche organizzative e di indirizzo di ESU.
- e) Nel caso in cui le norme dello Stato Italiano o della Regione Veneto, ponessero limiti o rendessero minore la capacità di spesa.
- f) Nel caso ESU potesse in essere eventuali limitazioni di accesso degli studenti alle strutture di ristorazione convenzionate.
- g) Nel caso di situazioni di emergenza sanitaria che comportino modifiche organizzative al servizio.
- h) Variazione della presenza degli studenti frequentanti i corsi di laurea per sopraggiunte disposizioni relative a diverse modalità di svolgimento delle lezioni.
- i) Lavori di manutenzione da realizzare sugli immobili oggetto del presente affidamento.

Nel caso in cui ESU accertasse il mancato rispetto dei limiti degli stanziamenti di bilancio dovrà in ogni caso ricorrere alla immediata sospensione e/o riduzione temporanea del servizio appaltato, con preavviso di venti giorni.

La Ditta non potrà rivendicare per tali azioni alcun onere o costo, nè porre in essere alcuna rivendicazione e/o richiesta di indennizzo a carico di ESU, fatto salvo il diritto di recesso qualora ne ricorrano i presupposti.

I prezzi a base di gara, non soggetti a rialzo, sono così determinati:

- Costo pasto completo (lettera A) = € 7,50 al netto di IVA;
- Costo pasto ridotto (lettera B) = € 6,00 alla ditta viene riconosciuto l'80% dell'importo offerto per il pasto intero;
- Costo pasto mini (lettera C) = € 4,50 alla ditta viene riconosciuto il 60% dell'importo offerto per il pasto intero.

ART. 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. È vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice Penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purchè non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

ART. 5. REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA – CLAUSOLA SOCIALE

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici partecipanti alla gara devono dimostrare di non trovarsi in nessuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 Codice Civile e di aver formulato autonomamente la propria offerta

Ovvero

di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovino in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 Codice Civile e di aver formulato l'offerta autonomamente.

5.1 Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione aziendale prescelta dall'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico organizzative e di manodopera previste per l'esecuzione del nuovo contratto, l'aggiudicatario dell'appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore di cui all'art.51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 8, collegati all'oggetto dell'appalto, sottoscritti dalle associazioni datoriali e dalle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative sul territorio nazionale, nonché degli accordi integrativi in essere, con particolare riguardo ed attenzione agli articoli relativi al cambio di gestione e alle garanzie retributive.

L'affidatario dovrà assumere la totalità del personale avente diritto al passaggio d'appalto secondo quanto disposto dall'articolato contrattuale previsto dai CCNL di categoria sottoscritti dalle

associazioni datoriali e dalle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative sul territorio nazionale, potendo ottenere, in tal modo, il punteggio previsto al criterio 3 indicato all'articolo 15 nel presente Disciplinare della gara. L'affidatario, in fase di esecuzione del contratto, darà attuazione a quanto indicato in sede di offerta tecnica con il Piano di Assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori coinvolti e alla relativa proposta delle diverse posizioni contrattuali (inquadramento e trattamento economico). Il rispetto di quanto indicato nel Piano di Assorbimento sarà oggetto di monitoraggio da parte di ESU durante l'esecuzione del contratto.

A tal fine si precisa che, nell'Allegato "F" al Capitolato speciale di gara, sono indicati i dati del personale dell'impresa uscente.

L'operatore economico subentrante è tenuto ad applicare le disposizioni sulla clausola sociale recate dal contratto collettivo sottoscritto dalle associazioni datoriali e dalle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative sul territorio nazionale attualmente applicato.

ART. 6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

6.1 Requisiti di idoneità professionale

- a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato E Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Requisiti soggettivi aggiuntivi per le Cooperative: iscrizione all'Albo delle Società cooperative istituito presso il Ministero per le attività produttive e del territorio tenuto tramite le Camere di Commercio.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

- b) Fatturato specifico medio annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili non inferiore ad € 1.500.000,00, IVA esclusa.

Il settore di attività è riferito alla RISTORAZIONE COLLETTIVA comprendente ogni tipo di gestione di mensa (pubblica e/o privata) ove si svolga ristorazione collettiva.

In caso di RTI il requisito deve essere posseduto dalla Mandataria per almeno il 60% e il restante 40% deve essere posseduto dalla Mandante/i ciascuna delle quali nella misura di almeno il 10% fermo restando che il requisito deve essere posseduto interamente dal RTI nel suo complesso.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa
- per gli operatori economici costituiti in forma di impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e

finanziaria presentando almeno due dichiarazioni originali di attestazione di affidabilità e solvibilità rilasciati da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385 del 01/09/1993. Le dichiarazioni bancarie devono fare espresso riferimento alla presente gara e devono essere emesse in data successiva alla pubblicazione del bando relativo alla gara in oggetto.

6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

c) Esecuzione negli ultimi tre anni 2017/2018/2019:

- servizi analoghi a quelli oggetto della gara di importo complessivo minimo pari a € 4.500.000,00, IVA esclusa.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- in mancanza di detti certificati, gli OE possono inserire nel sistema le fatture relative alla suddetta avvenuta esecuzione indicando, nei casi previsti dalla normativa, il CIG del contratto cui si riferiscono, l'oggetto del contratto stesso e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso. Resta ferma per la Stazione Appaltante/ente aggiudicatore la facoltà di verificare la veridicità e la autenticità delle attestazioni prodotte dagli OE.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

6.4 Requisiti di gestione ambientale

d) Possesso di valutazione di conformità delle proprie misure di gestione ambientale alla/e norma/e UNI EN ISO 14001:2015 in corso di validità nel settore oggetto della gara.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione ambientale rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui agli articoli 87, comma 2 del Codice la Stazione Appaltante accetta anche altre prove documentali relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

N.B. Si rammenta che gli operatori dovranno produrre una documentazione conforme alle prescrizioni sotto indicate avendo cura di far coincidere i requisiti di qualificazione di ciascun operatore economico con le prestazioni di esecuzione dei servizi/prestazioni (Si veda in tal senso in giurisprudenza Cons. Stato AP 28 agosto 2014, n. 13)

6.5 Possesso dei requisiti per raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito di idoneità professionale relativo **all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera Di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle Commissioni Provinciali per l'artigianato di cui al punto 6.1 lett. a) deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al **fatturato specifico** di cui al punto 6.2 lett. b) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria per almeno il 60% il restante 40% deve essere posseduto dalle mandanti ciascuna delle quali nella misura di almeno il 10% fermo restando che il requisito deve essere posseduto interamente dal RTI nel suo complesso.

Il requisito relativo alla **capacità tecnico professionale** di cui al punto 6.3 lett. c) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria per almeno il 60% il restante 40% deve essere posseduto dalle mandanti ciascuna delle quali nella misura di almeno il 10% fermo restando che il requisito deve essere posseduto interamente dal RTI nel suo complesso.

Il requisito relativo alla **gestione ambientale** di cui al punto 6.4 lett. d) deve essere posseduto dal RTI nel suo complesso.

6.6 Indicazioni circa il possesso dei requisiti per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito di **idoneità professionale** relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 6.1 lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di **capacità economica e finanziaria** nonché **tecnica e professionale** di cui ai punti 6.2 e 6.3, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati.

Il requisito di **gestione ambientale** di cui al punto è il 6.4 lett. d) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

ART. 7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

ART. 8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% (quarantapercento) dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

ART. 9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

9.1.) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari allo 2% del valore a base d'asta dell'appalto di importo € 109.500,00 (2% DI € 5.475.000) salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice rilasciata in modalità elettronica firmata digitalmente (documento originale informatico) a favore della Stazione Appaltante.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali e la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso: Banco BPM – Banca Popolare di Verona – Filiale n. 00047 sul c/c 600;

c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

I soggetti concorrenti, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50";
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice Civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del Codice Civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della Stazione Appaltante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

- 9.2.) una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

L'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva dovrà essere prodotto:

- In caso di RTI costituito, dalla Impresa mandataria con indicazione, a pena di esclusione, che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- In caso di RTI costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le Imprese raggruppande, che devono essere singolarmente citate;
- In caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) del comma 2 dell'art. 45 del Codice, a pena di esclusione, dal Consorzio medesimo;
- In caso di Consorzio ordinario costituito, a pena di esclusione, dal Consorzio con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese costituite in Consorzio;
- In caso di Consorzio costituendo, da una delle Imprese consorziande con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le Imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

ART. 10. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi e al deposito delle attrezzature. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata all'Ufficio Patrimonio dell'ESU di Verona al seguente indirizzo marco.sitta@esu.vr.it ascadee deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore **10:00 del giorno 19.04.2021**.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con **almeno 5 giorni** di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La Stazione Appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 6 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 6 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione del certificato rilasciato dalla Stazione Appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

L'ESU si riserva di effettuare un unico sopralluogo per tutti i concorrenti al deposito delle attrezzature.

ART. 11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano a pena di esclusione il pagamento del contributo ANAC con le modalità previste dalla Delibera Anac 18 **dicembre 2019 n. 1197 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione contributi in sede di gara**.

Il contributo è dovuto per l'importo descritto nella sottostante tabella

| CIG | CONTRIBUTO |
|------------|------------|
| 865819153D | 200,00 |

L'avvenuto pagamento del contributo dovrà essere comprovato attraverso l'inserimento all'interno della BUSTA 1 Documentazione Amministrativa rispettivamente:

- in caso di versamento on line , la ricevuta di pagamento, disponibile on line sul Servizio di Riscossione/pagamenti effettuati;
- in caso di versamenti in contanti allegando scansione dello scontrino originale rilasciato da un punto vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

E' comunque fatto obbligo ai concorrenti di consultare il suddetto sito www.anticorruzione.it per verificare ulteriori emanande disposizioni e chiarimenti in ordine al versamento della contribuzione. La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 86 comma 9 del codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione Appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1 comma 67 della Legge n. 266/2005.

In caso di Associazioni Temporanee, Consorzi ordinari GEIE di cui alla lettere d) e) e g) dell'art. 45 comma 2 D.Lgs. 50/2016 il versamento è unico e dovrà essere effettuato dal consorzio.

Nel caso di avalimento la prova dell'avvenuto versamento dovrà essere fornita dal concorrente. Indipendentemente dalla natura giuridica del concorrente il versamento è unico.

ART. 12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire nelle modalità di seguito descritte, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 04.05.2021** pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura.

L'offerta, come meglio stabilito nei successivi paragrafi, è costituita dalla documentazione in formato elettronico da presentarsi mediante l'utilizzo del (e la sottomissione al) Sistema, con le modalità ivi stabilite.

L'utilizzo del Sistema dovrà avvenire, collegandosi al sito internet www.ariaspa.it, accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto.

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

- a) la documentazione amministrativa, attraverso la funzionalità "Invia Offerta";
- b) la documentazione tecnica, attraverso la funzionalità "Invia Offerta";
- c) l'offerta economica, attraverso la funzionalità "Invia Offerta".

12.1 Regole di Utilizzo Piattaforma Sintel nella Sottomissione dell'offerta

Ferme restando le norme e le prescrizioni tecniche indicate nel Manuale "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel", reperibile sul sito www.ariaspa.it di seguito sono elencate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell'offerta.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf.

La Piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima. La procedura di invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività già eseguite, fermo restando che il rinvio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione; si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione. Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma.

Sintel consente di modificare i dati inseriti e i file allegati solo negli step 2 e 3 del percorso, allo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato pdf. È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato, anche atteso che la Piattaforma non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Si specifica che si concretizza l'invio dell'offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dal percorso "Invia offerta".

Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

Il concorrente, tramite i percorsi sopra descritti, compie le seguenti operazioni:

- i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dalla lex specialis;
- ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel (pdf di offerta descritto di seguito).

La fase i) da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo. La fase ii) concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli files.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;

è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente all'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", ferma restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta;

il documento denominato "Documento d'offerta", è essenziale ai fini della completezza dell'offerta e contiene i prezzi offerti firmati nonché la sottoscrizione dei codici hash che identificano i singoli documenti caricati dal concorrente (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità);

il "Documento d'offerta" descritto al successivo paragrafo può essere firmato unicamente, nelle ipotesi di firme multiple, secondo la modalità di firma multipla parallela e non nidificata come espresso dettagliatamente nel Manuale "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" relativamente all'utilizzo della piattaforma Sintel.

La presentazione dell'offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di ARIA Lombardia ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Pertanto, si raccomanda ai concorrenti di connettersi a Sintel entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera ARIA da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma. ARIA si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;
- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente esonera ARIA da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

12.2 Modalità di presentazione dell'offerta in caso di R.T.I. o consorzio

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima e, quindi, a presentare l'offerta.

In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato nel Manuale "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" reperibile sul sito www.ariaspa.it.

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito nel presente Disciplinare. Anche a tale fine, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, dovranno sottoscrivere un'apposita dichiarazione – da inserire nella Documentazione amministrativa all'interno del Modello "Dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione e dichiarazioni integrative" con la quale autorizzano l'impresa mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività, anche attraverso la Piattaforma (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la Stazione Appaltante), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura.

Nel Modello "Dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione e dichiarazioni integrative" le imprese partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio dovranno altresì indicare il proprio ruolo di partecipazione alla gara (mandante/mandataria) nonché attestare la parte delle prestazioni che ciascuna delle imprese raggruppande/consorziande ovvero dall'impresa mandataria in caso di RTI già costituiti, assume all'interno del RTI/Consorzio con le relative percentuali dell'attività o servizio di competenza.

Con la medesima dichiarazione, inoltre, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo e al Consorzio, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura che transitano attraverso la Piattaforma, eleggono domicilio presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto dall'impresa mandataria al momento della registrazione sulla piattaforma.

Si fa salvo inoltre quanto previsto dall'art. 48, comma 7-bis del Codice.

ART. 13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la

partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

ART. 14. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Con riferimento ai passi della procedura necessari per la presentazione dell'offerta mediante il Sistema e, comunque, con riferimento alle attestazioni e/o dichiarazioni che devono essere fornite in sede di presentazione dell'offerta, anche in ragione delle informazioni e dei dati da inserire a Sistema nelle schermate relative alla procedura di presentazione dell'offerta, fatte salve le indicazioni stabilite nel Modello "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel", si consideri quanto riportato nei successivi paragrafi.

Si segnala, inoltre, che ESU potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni e della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- a) comporta sanzioni penali;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura

Parte I - Documentazione Amministrativa

Al primo step (step 1) del percorso guidato "Invia offerta" disponibile nel "Dettaglio" della procedura, l'operatore economico deve indicare la forma di partecipazione alla presente procedura ed inserire la documentazione amministrativa firmata digitalmente negli appositi campi, di seguito riepilogata:

- a) **dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione**, resa utilizzando l'apposito "Modello di dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione e dichiarazioni integrative" (firmato digitalmente);
- b) **modello DGUE** (firmato digitalmente);
- c) **copie di certificazioni**, rilasciate da organismi accreditati, utilizzate per abbattere l'importo della cauzione provvisoria;
- d) **cauzione provvisoria**, rilasciata in modalità elettronica firmata digitalmente (documento originale informatico); in caso di riduzione dell'importo, nei casi ove di pertinenza, la stessa dovrà essere corredata dalle relative certificazioni o da idonee dichiarazioni;
- e) **eventuale** (se non contenuto nella cauzione provvisoria) **impegno** del fideiussore, in formato elettronico firmato digitalmente (documento in originale informatico), **a rilasciare la cauzione definitiva** in caso di aggiudicazione;
- f) **PASSOE** firmato digitalmente;
- g) attestazione di avvenuto **sopralluogo**;
- h) (eventuale) Documentazione relativa al **subappalto** (firmato digitalmente);
- i) (eventuale) Documentazione relativa all'**avalimento** (firmato digitalmente);
- j) (eventuale) **atti relativi al R.T.I. o Consorzio** (firmato digitalmente);
- k) Ricevuta di pagamento del contributo ANAC;
- l) accettazioni a sistema;

tutto come meglio descritto nei successivi paragrafi.

Tali documenti dovranno essere allegati in Sintel utilizzando gli appositi campi disponibili, attraverso la funzionalità "Invia offerta". Si precisa che i singoli campi in cui inserire i documenti sono nominati con la medesima terminologia presente nei successivi punti. Si precisa, altresì, che, qualora l'operatore necessiti di allegare più documenti per un singolo campo Sintel, gli stessi dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nel Manuale "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel".

A) Modello "Dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione e dichiarazioni integrative"

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione dalla procedura, la dichiarazione, firmata digitalmente, denominata "Modello di dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione e dichiarazioni integrative" conforme al Modello disponibile nell'omonimo campo di Sintel, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Con il predetto Modello il concorrente dovrà dichiarare i requisiti di carattere generale, economico finanziari e tecnico-professionali, laddove richiesti, nonché le ulteriori attestazioni e dichiarazioni di impegno richieste.

Si precisa che, nel caso di società di capitali con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50%) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 80 commi 1 e 2 del Codice, devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

Il sottoscrittore della dichiarazione è legittimato a dichiarare l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice con riferimento ai soggetti cessati dalla carica e al subappaltatore/subappaltatori, «per quanto a propria conoscenza».

Il predetto modello di dichiarazione, fornito con la documentazione di gara, deve essere scaricato dal profilo del committente (salvandolo sul proprio personal computer) e, previa compilazione, deve essere convertito in formato pdf.

Il "Modello di dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione e dichiarazioni integrative" dovrà essere, a pena di esclusione dalla procedura, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui

procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa, come meglio indicato nel seguito) con le modalità di cui al Manuale “Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel” e, infine, dovrà essere inserita/allegata nell'apposito ed omonimo campo in sede di invio dell'offerta amministrativa.

Le imprese che intendano presentare offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzio, dovranno, inoltre, osservare le condizioni che seguono, pena l'esclusione dalla gara.

Ciascuna singola impresa in R.T.I., sia costituito sia costituendo, dovrà formulare autonoma dichiarazione denominata “Modello di dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione e dichiarazioni integrative” del presente Disciplinare, che dovrà, a pena di esclusione dalla procedura del R.T.I., essere sottoscritta con firma digitale – e le ulteriori modalità di cui al Manuale “Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel” dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa, come nel seguito meglio indicato) di ciascuna singola impresa in raggruppamento.

Conseguentemente tutte le dichiarazioni saranno presentate in offerta:

- attraverso il Sistema
- dall'impresa mandataria.

In caso di Consorzio, la dichiarazione denominata “Modello di dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione e dichiarazioni integrative” dovrà essere presentata, a pena di esclusione:

- a) in caso di costituendo Consorzio ordinario di concorrenti, di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), del Codice, da ciascuna delle imprese che ne prendono parte con sottoscrizione mediante firma digitale – e le ulteriori modalità di cui al Manuale “Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel” – dal rispettivo legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa, come nel seguito indicato);
- b) in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), del Codice, da ciascuna delle imprese consorziate con sottoscrizione mediante firma digitale – e le ulteriori modalità di cui al Manuale “Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel” – dal rispettivo legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa, come nel seguito indicato);
- c) in caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b) e c) dell'art. 45 del Codice, dal Consorzio medesimo e dalle imprese che per esso partecipano alla presente procedura con sottoscrizione mediante firma digitale – e le ulteriori modalità di cui al Manuale “Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel” – dal rispettivo legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa, come nel seguito indicato).

In caso di Consorzi di cui al comma 2 lettera b) e c) dell'art. 45 del Codice, la dichiarazione denominata “Modello di dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione e dichiarazioni integrative”, resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma, dovrà indicare quali sono le imprese consorziate per le quali il Consorzio concorre, ai sensi dell'art. 48 del Codice.

Nella compilazione della dichiarazione denominata “Modello di dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione e dichiarazioni integrative” dovranno essere indicati inoltre i requisiti relativi alla situazione personale e alla capacità economica – finanziaria e alla capacità tecnica- professionale richiesti ai fini della partecipazione alla gara, che dovranno essere così dichiarati:

- 1) le attestazioni attinenti ai requisiti soggettivi dovranno essere rese:
 - (i) da ciascuna impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), del Codice (costituito ovvero costituendo);

- (ii) nel caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b) e c) dell'art. 45 del Codice, dal Consorzio e dalle consorziate che parteciperanno allo svolgimento delle attività.

In caso di R.T.I. costituendo, ovvero di Consorzio non ancora costituito, la dichiarazione denominata "Modello di dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione e dichiarazioni integrative", resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma di ogni impresa raggruppanda/consorzianda, dovrà:

- a) indicare a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza (solo per i R.T.I.);
- b) contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del Codice.

B) Modello DGUE

Il concorrente dovrà compilare e sottoscrivere digitalmente il modello DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 n. 3 utilizzando il modello allegato al presente Disciplinare.

Il DGUE dovrà essere compilato secondo quanto di seguito indicato:

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. Per facilitare la compilazione del DGUE si precisa che:

Sezione A:

- dovranno essere riportati i dati identificativi dell'operatore economico e tra questi: ragione sociale e forma giuridica dell'impresa, partita IVA, Codice Fiscale, indirizzo, persone di contatto, telefono, indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) e indirizzo E-mail;
- l'operatore economico dovrà specificare se è una microimpresa oppure una piccola o media impresa. Nello specifico:
 - microimpresa: occupa meno di 10 persone e realizza un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro;
 - piccola impresa: occupa meno di 50 persone e realizza un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro;
 - media impresa: non appartiene alle due categorie precedenti ed occupa meno di 250 persone, il fatturato annuo non supera i 50 milioni di euro e/o il totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di euro.
- la presente procedura non si riferisce ad un appalto riservato;
- non è richiesta l'iscrizione ad alcun elenco ufficiale di imprenditori, fornitori o prestatori di servizi;
- non è richiesta la compilazione della lett. e) in quanto la verifica sul pagamento dei contributi previdenziali viene effettuata dalla Stazione Appaltante, per i soli operatori italiani, tramite l'accesso al servizio DURC Online dell'I.N.P.S., mentre la verifica sul pagamento delle imposte viene effettuato tramite la piattaforma AVCPass dell'A.N.AC;
- le informazioni relative all'iscrizione dell'operatore economico relative a CCIAA, Albo società cooperative, vanno indicate nella successiva Parte IV[^] del DGUE;
- l'operatore economico dovrà indicare se partecipa alla procedura d'appalto insieme ad altri.

Deve essere compilata in caso di:

- partecipazione in RTI, Consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, Geie.
- partecipazione di Consorzi di cooperative e di imprese artigiane e di consorzi stabili.

In caso di partecipazione in RTI, Consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, Geie

- a. Si deve indicare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di imprese di cui all'art. 45 c. 2 lett. d), e), f) e g) del Codice (mandataria, mandante, ecc.);

- b. Si devono indicare gli altri operatori economici con cui si partecipa (che essendo concorrenti devono presentare tutta la documentazione prevista dal presente disciplinare).

Inoltre l'operatore economico, per ciascuna impresa partecipante in raggruppamento, dovrà allegare:

- DGUE in formato elettronico, sottoscritto digitalmente dall'impresa partecipante in raggruppamento, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV e alla parte VI;
- ELENCO dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice dell'impresa partecipante in raggruppamento;
- PASSOE dell'impresa partecipante in raggruppamento.

In caso di partecipazione di Consorzi di cooperative e di imprese artigiane e di consorzi stabili

- Si deve dichiarare che l'operatore economico partecipa alla procedura d'appalto insieme ad altri;
- Si deve indicare la/le consorziata/e indicata/e per l'esecuzione del servizio.

Inoltre il Consorzio, per ciascuna impresa consorziata, dovrà allegare:

- DGUE in formato elettronico, sottoscritto dall'impresa consorziata, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV e alla parte VI;
- ELENCO dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice dell'impresa consorziata;
- PASSOE dell'impresa consorziata;

Sezione B

Deve essere compilata in riferimento al soggetto, munito degli idonei poteri di rappresentanza, che presenta l'offerta per l'operatore economico.

Sezione C

Deve essere compilata solo in caso di ricorso all'istituto dell'**AVVALIMENTO**.

Si deve dichiarare che l'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione (limitatamente ai casi indicati al precedente articolo 7).

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, sottoscritto dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima:
 - si obbliga, verso il concorrente e verso l'Amministrazione committente, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (limitatamente ai casi indicati al precedente articolo 7);
 - dichiara di non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
 - dichiara di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
 - dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice;
- 3) originale o copia autentica del **CONTRATTO DI AVVALIMENTO**, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento dovrà contenere, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 4) PASSOE dell'ausiliaria;

Sezione D

Deve essere compilata nel caso in cui l'offerente intenda affidare determinate attività in SUBAPPALTO, indicando le prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale sull'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'articolo 5 del presente disciplinare. In particolare la Parte III^A deve essere compilata a cura del concorrente offerente per le parti applicabili.

Sezione A

Le dichiarazioni di cui alla Sezione A devono ritenersi uniformate alle informazioni richieste dall'art. 80, comma 1, del Codice.

In caso di risposte affermative dovranno essere fornite anche le ulteriori informazioni richieste sui soggetti cui tali condanne si riferiscono, secondo quanto disposto dall'art. 80, comma 3, del Codice, nonché ogni altra informazione ritenuta utile ai fini di una successiva valutazione, se del caso, da parte della Stazione appaltante (*data della condanna, reato commesso, chi è stato condannato, eventuale durata della pena accessoria, eventuali misure di autodisciplina, eventuale banca dati dove sono disponibili le informazioni*). Le suddette informazioni possono essere inoltre integrate con documenti separati redatti a cura del concorrente.

Sezione B

Le dichiarazioni di cui alla Sezione B devono ritenersi uniformate alle informazioni richieste dall'art. 80, comma 4 del Codice.

In caso di risposte affermative dovranno essere fornite anche le ulteriori informazioni richieste (*Paese interessato, importo, in che modo è stata accertata l'inottemperanza, ecc...*) nonché le eventuali misure di autodisciplina adottate.

Ai sensi del citato art. 80 comma 4, così come novellato dal D.L. n. 32/2019, le dichiarazioni richieste dovranno rendersi con riferimento a tutte le violazioni commesse rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, anche se non definitivamente accertate.

Sezione C

Nella Sezione C dovranno rendersi:

- le informazioni richieste dall'art. 80, comma 5, lett. a), del Codice.
- le informazioni richieste dall'art. 80, comma 5, lett. b), del Codice. Pertanto le dichiarazioni devono essere rese anche in riferimento all'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;
- le informazioni richieste dall'art. 80, comma 5 lett. c), c-bis e c-ter); qualora vi siano ipotesi che possano rientrare in tali previsioni, le dichiarazioni rese tramite il DGUE possono essere integrate su documento separato redatto e sottoscritto a cura del concorrente – con ogni informazione ritenuta utile ai fini di una successiva valutazione, se del caso, da parte della Stazione appaltante;
- le informazioni relative alla conoscenza di eventuali conflitti di interesse di cui all'art. 80, comma 5 lett. d);
- le informazioni relative all'aver fornito eventuale consulenza o all'aver partecipato alla preparazione della procedura di aggiudicazione di cui all'art. 80, comma 5 lett. e);
- l'eventuale conferma di non essersi resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione e di non aver occultato tali informazioni.

Sezione D

Nella Sezione D, tra i motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, sono compresi i motivi di esclusione riportati dai seguenti riferimenti normativi:

- art. 80, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. relativamente al Codice delle Leggi Antimafia (D.Lgs. 159/2011);
- art. 80, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. relativamente alle lettere f), g), h), i), l), m);
- art. 53, c.16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

In caso di risposte affermatrice dovranno essere fornite anche le ulteriori informazioni richieste.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

Sezione A

In tale sezione deve essere dichiarato il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale di cui al punto 6.3 del presente Disciplinare;

- estremi Iscrizione nel registro tenuto dalla CCIAA oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato;
- nel caso di società cooperative, estremi iscrizione nell' Albo delle società cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 e s.m.i.
- nel caso di cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali, estremi iscrizione nell' Albo regionale delle cooperative sociali

Sezione B

In tale sezione deve essere dichiarato il possesso del requisito relativo alla capacità economico finanziaria di cui al punto 6.2 del presente Disciplinare:

- fatturato specifico medio annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili non inferiore ad € 1.500.000,00 IVA esclusa.

Sezione C

In tale sezione deve essere dichiarato il possesso dei requisiti relativi alla capacità professionale e tecnica di cui al punto 6.3 del presente Disciplinare:

- Esecuzione negli ultimi tre anni 2017 2018 2019 di servizi analoghi a quelli oggetto della gara per importo complessivo minimo di € 4.500.000,00 IVA esclusa;

Sezione D

In tale sezione deve essere dichiarato il possesso dei requisiti relativi al sistema di garanzia della qualità e della gestione ambientale di cui al punto 6.4 del presente Disciplinare:

- Possesso certificato di conformità del Sistema di Gestione Ambientale tipo UNI EN ISO14001:2015 EMAS o equivalente.

Parte V – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE in forma elettronica deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, dall'impresa ausiliata e dalla/e impresa/e ausiliarie.

C) **copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.**

D) **Cauzione provvisoria.** Vedasi quanto riportato all'art. 9

E) **Impegno a rilasciare cauzione definitiva** (qualora non contenuto nella cauzione provvisoria) Qualora non contenuta nella cauzione provvisoria, è richiesta ai soggetti concorrenti una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva a favore di ESU di Verona ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il soggetto concorrente risulti aggiudicatario. Tale dichiarazione non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente costituiti dalle medesime.

L'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva dovrà essere prodotto:

- In caso di RTI costituito, dalla Impresa mandataria con indicazione, a pena di esclusione, che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- In caso di RTI costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le Imprese raggruppande, che devono essere singolarmente citate;
- In caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) del comma 2 dell'art. 45 del Codice, a pena di esclusione, dal Consorzio medesimo;
- In caso di Consorzio ordinario costituito, a pena di esclusione, dal Consorzio con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese costituite in Consorzio;
- In caso di Consorzio costituendo, da una delle Imprese consorziande con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le Imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

F) **PassOE**

Il concorrente dovrà inserire/allegare, nell'omonimo campo di Sintel, il documento rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC che attesta che il concorrente stesso può essere verificato tramite AVCPASS.

Il documento citato dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui al Manuale "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel".

In caso di partecipazione in R.T.I. (sia costituito che costituendo) o in Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, comma 2 lett. e) del Codice) il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante, (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui al Manuale "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel", di ciascuna impresa che compone il raggruppamento/il consorzio.

In caso di partecipazione in Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, comma 2 lett. e), del Codice) il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante, (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui al Manuale "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel", del consorzio medesimo.

In caso di partecipazione in Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c) del Codice) il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante, (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui al Manuale "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel", di ciascuna impresa che per il consorzio partecipa alla procedura e, nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, anche del consorzio medesimo.

Si precisa infine che, in caso di avvalimento, il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale anche dal legale rappresentante, (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui al Manuale "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel", dell'impresa ausiliaria.

G) Attestazione sopralluogo

I soggetti concorrenti dovranno **obbligatoriamente** effettuare il sopralluogo come indicato all'articolo 10 del presente disciplinare.

Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata attestazione che il concorrente dovrà scannerizzare e inserire nell'apposito campo di Sintel denominato "Sopralluogo".

H) (eventuale) Documentazione relativa al subappalto

In caso di ricorso al subappalto, di cui al precedente punto 8. del presente Disciplinare, il concorrente dovrà allegare/inserire nel campo Sintel denominato "Documentazione relativa al subappalto" la documentazione sottoscritta in forma digitale di cui all'articolo citato. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80 del Codice, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.

I) (eventuale) Documentazione relativa all'avvalimento

In caso di ricorso all'avvalimento, di cui al precedente punto 7. del presente Disciplinare, in conformità all'art. 89 del Codice, il concorrente dovrà, a pena di esclusione dalla procedura, allegare/inserire nel campo Sintel denominato "Documentazione relativa all'avvalimento" la documentazione, sottoscritta con firma digitale, di cui al punto citato. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80 del Codice, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.

J) (eventuale) Atti relativi a R.T.I. o Consorzio

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio costituiti già dal momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, allegare/inserire nell'apposito campo di Sintel denominato "Atti relativi a R.T.I. o Consorzio", copia scannerizzata dell'atto notarile di mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale e le ulteriori modalità di cui al Manuale "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel" – dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente.

K) Attestazione pagamento contributo ANAC.

L) Accettazioni a Sistema.

Per concludere l'invio della Documentazione Amministrativa, il concorrente dovrà, pena l'impossibilità di partecipare alla procedura, accettare direttamente su Sintel le seguenti dichiarazioni:

- di aver preso piena conoscenza del Bando di gara, del Disciplinare di gara, del Capitolato e degli altri documenti ad essi allegati, ovvero richiamati e citati, ove sono stabiliti i requisiti minimi che devono rispettare i prodotti e i servizi offerti, nonché di aver preso piena conoscenza e di accettare gli eventuali chiarimenti resi da ESU di VERONA nella fase antecedente la presentazione delle offerte;

- di prendere atto e di accettare le norme che regolano la procedura di gara in parte gestita con il sistema telematico posto a disposizione di ARIA Lombardia e denominato Sintel e, l'aggiudicazione ed esecuzione del contratto nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;
- di essere consapevole che l'uso della piattaforma Sintel è disciplinato dalla documentazione di gara ivi inclusi il Manuale consultabile sul sito www.ariaspa.it "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel" nonché gli ulteriori manuali tecnici consultabili sul predetto sito www.ariaspa.it, che si dichiara di aver visionato e di accettare incondizionatamente;
- di essere consapevole che ESU di VERONA si riserva il diritto di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, nonché di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, dichiarando, altresì, di non avanzare alcuna pretesa nei confronti di ESU di VERONA ove ricorra una di tali circostanze.

ART. 15 CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

Una volta inserita la documentazione amministrativa e inviata attraverso l'apposito pulsante "Invia offerta", l'operatore economico deve accedere all'interfaccia "Dettaglio" per inserire la documentazione facente parte dell'Offerta Tecnica secondo le modalità sotto specificate.

Allo step 2 del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve produrre nell'apposito campo "Busta tecnica", presente sulla piattaforma Sintel, la documentazione tecnica relativa ai diversi elementi oggetto di attribuzione di punteggio meglio specificati nel prosieguo del presente punto.

L'offerta tecnica è composta da:

1. La Relazione tecnica composta da paragrafi riferiti specificatamente ai singoli elementi di valutazione

- criteri: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, i quali a loro volta dovranno costituire la titolazione dell'indice della stessa. La Relazione Tecnica dovrà necessariamente contenere tutti gli elementi da cui desumere la valutazione dell'offerta.

La suddetta Relazione:

- dovrà essere presentata su fogli singoli di formato A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine;
- dovrà essere contenuta entro le 100 (cento) facciate .
- dovrà essere redatta in carattere arial di dimensione 12 (dodici) e interlinea singola;

2. Gli Allegati alla relazione tecnica: dovranno essere inseriti eventuali curriculum, fac-simili, depliant, schede tecniche utili alla Commissione per la valutazione dell'offerta tecnica, quali

- a) Per il criterio di valutazione n. 1:
elenco dei produttori delle derrate alimentari utilizzate, le relative schede tecniche e le eventuali certificazioni biologico/DOP/IGP e KmO previste dalla normativa vigente;
- b) Per il criterio di valutazione n. 2:
la ditta deve allegare la proposta dettagliata e giornaliera dei menù per la periodicità prescelta che poi sarà utilizzata qualora aggiudicatario con le ricette utilizzate.
- c) Per il criterio di valutazione n. 3:
CV firmati degli addetti, dei professionisti, etc. impegnati nell'esecuzione dell'appalto;
- d) Per il criterio di valutazione n. 6:
le schede tecniche dei macchinari/attrezzature offerti presso le mense.

Nel caso in cui il **piano di riassorbimento** (prodotto nella Busta A) contenga il rimpiego di tutto il personale uscente in conformità del Capitolato D'Oneri, l'offerta tecnica per il relativo criterio, dovrà essere presentata priva di CV degli operatori, in quanto la qualificazione del personale si evince dalla pregressa esperienza. Tuttavia, il CV dovrà essere prodotto per il personale aggiuntivo e/o integrativo rispetto al personale oggetto della clausola sociale eventualmente previsto nel piano organizzativo.

Le soluzioni migliorative sulle strutture ed impianti non dovranno comunque alterare la natura e la destinazione delle stesse e non dovranno comportare la necessità di titoli abilitativi ad istanza dell'Ente.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi

| OFFERTA TECNICA | | PUNTI MAX |
|---------------------|--|-----------|
| 1 | OFFERTA ALIMENTARE MIGLIORATIVA | 14 |
| 2 | ARTICOLAZIONE DEI MENU' | 12 |
| 3 | STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO | 5 |
| 4 | INNOVAZIONI CULINARIE | 4 |
| 5 | ORGANIZZAZIONE E LOGISTICA DEL SERVIZIO ORDINARIO E IN EMERGENZA | 11 |
| 6 | INVESTIMENTI SULLE STRUTTURE E MACCHINARI | 21 |
| 7 | EDUCAZIONE ALIMENTARE E COMUNICAZIONE | 3 |
| TOTALE PUNTI | | 70 |

| Criterio 1 | OFFERTA ALIMENTARE MIGLIORATIVA | Punti max 14 | MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO | CRITERIO MOTIVAZIONALE |
|------------|--|--------------|---|--|
| 1.1 | INCREMENTO DEI PRODOTTI PREVISTI NELL'ALLEGATO 1 LETTERA D) SUB B) PUNTO 1 REQUISITI DEGLI ALIMENTI NEL CAM DI RIFERIMENTO APPROVATO CON DECRETO 10 MARZO 2020 | | Maggior quota percentuale degli alimenti con le caratteristiche previste nel CAM di riferimento | Il concorrente in allegato alla relazione tecnica dovrà produrre, l'elenco dei produttori delle derrate alimentari utilizzate, le relative schede tecniche e le eventuali certificazioni biologico/DOP/IGP previste dalla normativa vigente. |
| | Elenco prodotti CAM BIO o ASSIMILATI PERCENTUALI MINIME <ul style="list-style-type: none"> • frutta, ortaggi, legumi, cereali: 20%; • carni bovina e avicola 20%; • carne suina 5%; • prodotti ittici in conformità alla normativa; • salumi e formaggi 30%; • pane in conformità alla normativa; • olio extra vergine di oliva 40%; • pelati, polpa e passata di pomodoro 33%; • uova 100%; • yogurt 100%; • prodotti esotici 100% e/o commercio equo solidale | 1 | 1% ÷ 5% | La percentuale offerta è unica e viene sommata a tutte le singole percentuali minime previste sui singoli prodotti previsti dal CAM ove applicabile. Quindi ad esempio, non sui prodotti già al 100% Esempio di applicazione: frutta minimo 20%, salumi minimo 30%. Offerta +5%.=frutta 25%, salumi 35%) |
| | | 2 | 6% ÷ 10% | |
| | | 3 | 11% - 15% | |
| | | 4 | 16% - 20% | |
| | | 5 | 21% - 25% | |
| | | 6 | 26% - 30% | |
| | | 7 | > 30% | |
| 1.2 | FAVORIRE LA PRESENZA NELLE RISTORAZIONI dell'ESU DI Verona di PRODOTTI AGROALIMENTARI DI ORIGINE LOCALE | | Quota percentuale degli alimenti | |

| | | | | |
|--|---|---|------------|---|
| | Aumentare il consumo di prodotti agroalimentari a KM 0, ossia di prodotti provenienti da realtà di produzione appartenenti all'ambito regionale e al contempo di qualità, ossia risultato di un processo produttivo tradizionale e rispettoso dell'ambiente | 1 | 15% ÷ 25 % | Quota percentuale relativa all'utilizzo di prodotti stagionali agroalimentari a KM 0, |
| | | 3 | 26%- 35% | |
| | | 7 | 36%- 40% | |

| Criterio 2 | ARTICOLAZIONE DEI MENU | Punti max 12 | MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO | CRITERIO MOTIVAZIONALE |
|------------|--|--------------|---|--|
| 2.1 | Servizio <u>Ristorante</u> . Ciclicità e descrizione della modalità di utilizzo delle derrate alimentari BIO e ASSIMILATI e KM0 REGIONALI all'interno del menù nel periodo indicato. | 1 | 1 volta al mese | Il concorrente in allegato alla relazione tecnica dovrà indicare la tipologia prescelta e descrivere l'utilizzo delle derrate alimentari per la composizione dei piatti. |
| | | 2 | 1 volta ogni 15 giorni | |
| | | 4 | 1 volta a settimana a rotazione (dal lunedì a venerdì a pranzo) | |
| 2.2 | Proposta relativa alla ciclicità del menù Ristorante. Si assegnano punti tecnici relativamente alla diversificazione e alla non ripetitività dei pasti offerti | 1 | Semestrale (ottobre- marzo) (aprile - settembre) | Il concorrente deve indicare la periodicità dei menù offerti |
| | | 2 | Quadrimestre Ottobre- gennaio Febbraio maggio Giugno settembre | |
| | | 3 | Trimestrale Ottobre – dicembre gennaio –marzo aprile - giugno luglio- settembre | |
| 2.3 | Servizio Pasti Pronti. Varietà e tipologia di piatti monoporzione disponibili al consumo. Si assegnano punti tecnici in base all'aumento rispetto alla quantità base prevista in capitolato (art. 13, punto 5, lettera a). | 1 | a) Pasta/riso in bianco + sughì pronti a parte | Il concorrente in allegato alla relazione tecnica dovrà descrivere dettagliatamente le ricette e i menù che verranno utilizzati qualora aggiudicatari (ogni casella barrata equivale ad 1 punto fino ad un massimo di 5 punti assegnabili) |
| | | 1 | b) Piatti etnici | |
| | | 1 | c) Vegetariani/biologici | |
| | | 1 | d) Vegani | |
| | | 1 | e) Aumento rispetto al numero minimo di scelte previste dal capitolato | |

| Criterio 3 | STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO | Punti max 5 | MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO | CRITERIO MOTIVAZIONALE |
|------------|--|-------------|--|---|
| 3.1 | Organigramma aziendale dedicato al servizio in appalto, e organizzazione del servizio diviso tra personale direttivo (Direttore, responsabile della qualità, nutrizionista/dietista, etc.), personale operativo (cuochi, aiuto cuochi, addetti alle pulizie) personale manutentivo con qualifica di manutentore ai sensi del DM 37/2008 | 5 | Discrezionalità tecnica | Saranno considerate migliori le proposte il cui piano organizzativo nel suo complesso tenga conto: - del personale di cucina; - del personale addetto alla distribuzione e addetto alla pulizia; - del personale ausiliario nonché del personale di coordinamento, di controllo di qualità delle prestazioni e delle procedure e di quello |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | <p>con indicazione del numero degli addetti, e delle rispettive qualifiche funzionali.</p> <p>N.B. L'elenco del personale dovrà indicare il piano di assorbimento atto a dimostrare la concreta applicazione della clausola sociale.</p> | | | <p>specialistico nutrizionista/dietista, etc.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - del personale addetto alla manutenzione - della qualità e professionalità delle risorse umane impegnate nell'esecuzione dell'appalto <p>indicando anche l'esperienza specifica pregressa e gli anni di anzianità di ogni addetto/professionista nell'ambito oggetto della gara</p> |
|--|--|--|--|---|

| | | | | |
|------------|-----------------------|-------------|--|---|
| Criterio 4 | INNOVAZIONI CULINARIE | Punti max 4 | MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO | CRITERIO MOTIVAZIONALE |
| 4.1 | Metodi di cottura | 4 | Discrezionalità tecnica | Saranno considerate migliori le proposte innovative che mantengano le proprietà organolettiche dei prodotti |

| | | | | |
|------------|--|--------------|--|--|
| Criterio 5 | ORGANIZZAZIONE E LOGISTICA DEL SERVIZIO ORDINARIO E IN EMERGENZA | Punti max 11 | MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO | CRITERIO MOTIVAZIONALE |
| 5.1 | Gestione informatizzata ordinaria e straordinaria del servizio per gli utenti | 3 | Discrezionalità tecnica | Sarà considerata migliore il sistema informatico che sia compatibile con i sistemi smart ESU (app, sito, gestionale benefici, etc) e che fornisca un software per la prenotazione e il pagamento del pasto da asporto e a domicilio/porta della persona ordinante. |
| 5.2 | Organizzazione del servizio ristorazione in situazioni critiche e/o di emergenza sanitaria | 5 | Discrezionalità tecnica | Sarà attribuito maggior punteggio alla capacità di intervento e gestione delle emergenze. Confezionamento in monoporzione e consegna pasti a domicilio pasti caldi/freddi presso strutture abitative individuate da ESU di Verona. |
| 5.3 | Utilizzo degli spazi al piano interrato del ristorante Le Grazie. | 3 | Discrezionalità tecnica | Sarà attribuito maggior punteggio alle soluzioni che proporranno utilizzi innovativi e funzionali alla vita degli studenti, nel rispetto dei limiti e delle disposizioni previste per il locale interrato. |

| | | | | |
|------------|--|--------------|--|--|
| Criterio 6 | INVESTIMENTI SULLE STRUTTURE, ATTREZZATURE E MACCHINARI DA SVOLGERE NEL PRIMO ANNO DI ATTIVITA' | Punti max 21 | MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO | CRITERIO MOTIVAZIONALE |
| 6.1 | Cronoprogramma degli allestimenti/investimenti suddivisi tre le attività del punto 6.2 , 6.3 e 6.4, senza interruzioni all'attività del servizio | 2 | 60 giorni : 2 punti 90 giorni: 1 punto 91 giorni : 0 punti | Il concorrente dovrà indicare i tempi di fornitura e installazione delle attrezzature e dei lavori |

| | | | | |
|-----|--|---|-------------------------|--|
| 6.2 | Progetto/layout della zona distribuzione sia della mensa e del bar San Francesco che della Mensa e del bar Le Grazie riportante: le innovazioni presenti nel nuovo servizio con la descrizione puntuale delle attrezzature, la sistemazione dei locali (impianti compresi), fornite dalla ditta per lo svolgimento del nuovo servizio. Il progetto deve essere dotato delle preventive autorizzazioni con allegato l'esame progetto presentato agli enti preposti. | 4 | Discrezionalità tecnica | Sarà considerata migliore la proposta innovativa, funzionale ecosostenibile per il miglioramento del servizio e che preveda un numero di attrezzature adeguate al funzionamento delle nuove modalità di organizzazione previste |
| 6.3 | Investimenti per la sostituzione e/o il potenziamento dei locali e delle attrezzature presenti nella struttura San Francesco. | 6 | Discrezionalità tecnica | Sarà attribuito maggior punteggio alle proposte che prevedano investimenti per sostituzione e/o potenziamento dei locali e dei macchinari / attrezzature nello stato in cui si trovano e sono state viste in sede di sopralluogo (si veda l'Al. E del capitolato) presenti nelle strutture necessari al miglioramento qualitativo e all'efficientamento complessivo del servizio erogato. Si rammenta che le attrezzature presenti presso la mensa Le Grazie sono quelle depositate presso il magazzino e viste in sede di sopralluogo. |
| 6.4 | Investimenti per la sostituzione e/o il potenziamento dei locali e delle attrezzature presenti (anche se attualmente ubicati presso il magazzino) nella struttura le Grazie | 9 | Discrezionalità tecnica | |

| Criterio 7 | EDUCAZIONE ALIMENTARE E COMUNICAZIONE | Punti max 3 | MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO | CRITERIO MOTIVAZIONALE |
|------------|---|-------------|--|---|
| 7.1 | Piano di informazione agli utenti circa il rapporto tra alimentazione, salute e ambiente: a) affrontando il tema dell'opportunità di ridurre i consumi di carne anche per gli impatti ambientali causati dalle pratiche correnti di allevamento di animali; b) benefici circa l'opportunità di utilizzare i prodotti secondo la loro stagionalità; c) i miglioramenti derivanti della corretta gestione della raccolta differenziata d) i metodi di cottura dei prodotti nella preparazione dei cibi e) riduzione degli sprechi di energia f) alla provenienza territoriale degli alimenti g) del legame che unisce i prodotti dell'agricoltura locale all'offerta giornaliera dei menù specificando di volta in volta il prodotto | 3 | Discrezionalità tecnica | Sarà attribuito maggior punteggio alle proposte volte a fornire un piano di comunicazione, finalizzato all'educazione alimentare caratterizzate dall'adozione di sistemi di maggior impatto comunicativo, anche in considerazione del target degli utenti destinatari del servizio specificando le modalità tecnologiche che si intendono utilizzare (es: sito web, video wall, app e/o software dedicati, postazioni interattive, etc) e la sua periodicità. |

La relazione tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentate del soggetto concorrente in caso di concorrente singolo.

Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, i predetti elaborati dovranno essere sottoscritti da tutti gli operatori economici che costituiranno il

raggruppamento o consorzio ovvero, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti già costituito, saranno sottoscritti dal legale rappresentate dell'impresa Mandataria o del Consorzio. Nel caso di consorzi dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante del Consorzio.

Si rammenta che l'Offerta Tecnica non dovrà contenere alcun riferimento ad elementi contenuti nell'Offerta Economica.

ART. 16. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Allo step 3 "Offerta economica" del percorso guidato "Invia offerta" i soggetti concorrenti dovranno operare a Sistema e presentare l'Offerta economica mediante i seguenti passaggi:

A) indicare a Sistema nell'apposito campo "Offerta economica" l'importo (valore) offerto per ciascun pasto erogato, espresso in euro I.V.A. esclusa, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali (di cui la terza, quarta e quinta valorizzate a zero) separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia). L'importo (valore) offerto deve essere inferiore all'importo a base di gara del pasto (€ 7,50 oltre IVA). Il valore complessivo dell'offerta economica viene calcolato automaticamente da piattaforma Sintel moltiplicando il valore unitario inserito (prezzo offerto per ciascun pasto erogato) per la relativa quantità (numero stimato di pasti erogati = n. 900.000 per la durata dell'appalto di anni 3 + 2 di rinnovo).

L'importo offerto per ciascun pasto erogato e il conseguente valore complessivo dell'offerta, da indicare con le modalità sopra indicate, deve essere comprensivo dei costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico e dei costi del personale.

- indicare nell'apposito campo "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico", ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice, il valore di tali costi afferenti l'attività di impresa riferiti alla durata complessiva dell'appalto (anni 3 +2);

A titolo esemplificativo ma non esaustivo si riportano le principali voci di spesa di cui tener conto nel calcolo degli oneri:

- misure per la gestione del rischio aziendale (es. DPI / DPC; uso delle attrezzature di lavoro; redazione documenti; sorveglianza sanitaria; gestione delle Emergenze; Formazione, Informazione e Addestramento; servizio di Prevenzione e Protezione dai Rischi.)
 - misure di prevenzione per la gestione dei rischi connessi alle attività previste nello specifico appalto (es. adeguamenti necessari relativamente all'appalto in osservanza del D.Lgs. 81/2008; manutenzione apparecchiature; costi inerenti l'utilizzazione di aree specifiche per l'attuazione del contratto.)
- indicare nell'apposito campo "di cui costi del personale", ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice, il valore di tali costi quantificati dall'operatore economico, riferiti alla durata complessiva originaria dell'appalto (anni 3+2), da calcolare in base al CCNL applicato, al numero di personale impiegato nell'appalto e relative qualifiche, monte ore stimato per l'appalto e quanto altro necessario per la determinazione del costo orario;
- nell'apposito campo "Allegato all'offerta economica" compilare e allegare il "Modulo Offerta Economica" predisposto dalla Stazione Appaltante, su cui applicare una marca da bollo da € 16,00 opportunamente annullata, avendo cura di inserire negli appositi spazi del Modulo tutti gli elementi richiesti e cioè il prezzo offerto per pasto erogato (che deve essere inferiore all'importo a base di gara fissato in € 7,50 escluso IVA, l'importo complessivo del servizio di ristorazione per l'intera durata dell'appalto (anni 3+2) - escluse le eventuali proroghe - derivante dal prezzo scontato offerto per pasto moltiplicato per il numero di pasti stimati dalla Stazione Appaltante per il suddetto periodo di anni 3+2 (n. 900.000). In caso di discordanza tra il prezzo del pasto offerto scritto in cifre e scritto in lettere sarà ritenuto valido quello scritto in lettere.

Negli appositi spazi del “Modulo Offerta Economica” dovranno essere altresì indicati:

- i costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico per il servizio di ristorazione, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice, riferiti alla durata complessiva originaria dell'appalto (anni 3+2);
 - i costi del personale, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice, riferiti alla durata originaria dell'appalto (anni 3+2) relativi al servizio ristorazione calcolati sulla base del CCNL applicato, del numero di personale impiegato nell'appalto e relative qualifiche, monte ore stimato per l'appalto e quanto altro necessario per la determinazione del costo orario;
- B) l'importo (valore) offerto per l'attività commerciale di produzione pasti esterni in aumento sulla base d'asta fissata in € 15.000,00 annui IVA esclusa. In caso di discordanza tra il prezzo offerto scritto in cifre e scritto in lettere sarà ritenuto valido quello scritto in lettere.

L'importo si intende sempre dovuto all'ESU di Verona. Viene altresì consentita la riduzione proporzionale dell'importo dovuto ai giorni di chiusura determinati da provvedimenti delle autorità competenti di carattere nazionale o regionale purchè non dipendenti dall'aggiudicatario.

Nel “Modulo Offerta Economica” dovrà infine essere indicata, per il costo offerto per ciascun pasto, l'incidenza percentuale dei parametri elencati nel suddetto Modulo. Il predetto “Modulo Offerta Economica” deve essere scaricato dall'apposita sezione “Documentazione di gara” presente sulla piattaforma Sintel, essere compilato e sottoscritto con firma digitale e seguendo le ulteriori modalità del Manuale “Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel” dal legale rappresentante del soggetto concorrente in caso di concorrente singolo. Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, il “Modulo Offerta Economica” dovrà essere sottoscritto da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o consorzio ovvero, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti già costituito, il “Modulo Offerta Economica” sarà sottoscritto dal legale rappresentate dell'impresa Mandataria o del Consorzio. Nel caso di consorzi il “Modulo Offerta Economica” dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante del consorzio.

Firma digitale dei prezzi offerti e invio dell'offerta – step 4 e 5

Ai fini della firma dei dati caricati nello spazio dedicato al concorrente e descritti ai precedenti paragrafi, ma non ancora sottoscritti e ai fini, quindi, dell'invio e della presentazione dell'offerta, il concorrente dovrà, pena l'esclusione dalla gara, allo step 4 del percorso “Invia offerta”:

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata “Firma digitale dell'offerta”, il “Documento d'offerta” in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il prezzo offerto, oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso (tra cui i codici hash, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);
2. sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato pdf di cui al precedente punto 1 e riepilogativo dell'offerta; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale – secondo le modalità di cui al Manuale “Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel” – dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa). Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio esplicitato nel richiamato Manuale “Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel”). Si rammenta che il pdf d'offerta di cui al presente punto costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato sotto pena d'esclusione in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali;
3. allegare a Sistema il documento d'offerta in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell'offerta.

Si rammenta che le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal Sistema e saranno oggetto di valutazione da parte del Seggio di gara e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, il predetto documento dovrà, pena l'esclusione, per difetto di sottoscrizione, essere sottoscritto come di seguito indicato:

- in caso di R.T.I. o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell'offerta: dal legale rappresentate o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere

allegata nel campo "Procura"), con le modalità di cui al Manuale "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel";

- in caso di R.T.I. o Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata al campo "Procura") di tutte le Imprese raggruppande o consorziande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda/ consorzianda).

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Gli step precedenti del percorso "Invia offerta" per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione **non consentono e non costituiscono** l'effettivo l'invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

Si rammenta che eventuali firme multiple su detti file .pdf dovranno essere apposte come meglio esplicitato nel richiamato Manuale "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel". Si rammenta che il "Documento d'offerta" costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

L'Operatore Economico per concludere l'invio dell'offerta deve allegare a Sistema il "Documento d'offerta" in formato .pdf sottoscritto come sopra descritto. Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 "RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

ART. 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata da parte di una Commissione giudicatrice, nominata in conformità all'art. 77 del Codice, la quale attribuirà un punteggio ad ogni offerta, sino ad un massimo di punti 100, determinato sulla base degli elementi e criteri di valutazione di seguito elencati:

Offerta Tecnica: massimo punti 70

Offerta Economica: massimo punti 30

Offerta Tecnica:

Il punteggio sarà attribuito secondo il seguente procedimento, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida attuative del nuovo Codice dei Contratti in materia di offerta economicamente più vantaggiosa, redatte da ANAC (vedi Linee Guida n. 2 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1005 del 21 settembre 2016 e aggiornate al D.Lgs. n. 56/2017 con delibera del Consiglio ANAC n. 424/2018):

- a) criteri tecnici con punteggio tabellare

Agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente ed in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto

- b) valutazione discrezionalità tecnica:

ciascun Commissario attribuirà discrezionalmente, per ciascuno dei sopra elencati elementi e sub elementi di valutazione, un coefficiente variabile tra "0" (zero) e "1" (uno) dove "0" corrisponde alla preferenza minima e "1" alla preferenza massima.

L'attribuzione dei coefficienti avverrà secondo la seguente tabella di graduazione:

- | | |
|-----------------|----------------------------------|
| - scarso | equivalente al coefficiente 0,00 |
| - insufficiente | equivalente al coefficiente 0,25 |
| - sufficiente | equivalente al coefficiente 0,50 |

- buono equivalente al coefficiente 0,75
- ottimo equivalente al coefficiente 1,00

- si provvederà poi a calcolare, per ogni elemento, la media dei coefficienti attribuiti a ciascun elemento e sub elemento da ciascun Commissario come al punto che precede al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare a ciascuno.

infine la media dei coefficienti attribuiti dai singoli Commissari a ciascun elemento e sub elemento di ciascuna offerta sarà moltiplicata per il peso previsto nel presente disciplinare per ciascuno dei suddetti elementi e sub elementi di valutazione.

Nella definizione dei coefficienti si terrà conto di due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Il punteggio dell'Offerta Tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ogni singolo elemento e sub elemento secondo le modalità sopra descritte..

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 40 punti conseguiti sul punteggio tecnico complessivo.

Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Terminate le suddette operazioni si procederà alla Riparametrazione.

Al fine di non alterare i rapporti stabiliti tra i pesi attribuiti ai criteri di valutazione di natura qualitativa e quelli attribuiti ai criteri di natura quantitativa, qualora nessun concorrente ottenga, in relazione all'Offerta Tecnica, un punteggio pari al peso complessivo dell'Offerta Tecnica medesima, si procederà ad effettuare, la cd. riparametrazione dei punteggi, assegnando il peso totale previsto per l'Offerta Tecnica all'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei singoli elementi e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuiti all'intera Offerta Tecnica.

Si rammenta che, quanto attestato negli elaborati che compongono l'Offerta Tecnica, deve ritenersi vincolante per il soggetto che risulterà aggiudicatario e formerà parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto.

Non sono ammesse offerte parziali né contenenti condizioni o variazioni al Capitolato d'appalto, se non per quanto attiene le condizioni migliorative ammesse in offerta.

Offerta Economica

All'offerta economica più favorevole verranno assegnati i seguenti punteggi:

A - punti 28 al prezzo (valore) più basso rispetto all'importo di € 7,50 IVA esclusa e per le altre offerte sarà calcolato e assegnato il relativo punteggio utilizzando la formula non lineare di cui al punto IV delle Linee Guida n. 2 approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1005 del 21 settembre 2016 aggiornata al D.Lgs. n. 56/2017 con delibera del Consiglio ANAC n. 424/2018, riportata nel Manuale *Formule di attribuzione del punteggio economico* di SINTEL al punto 3.8, di seguito indicata:

$$PE_i = PE_{max} \cdot \left(\frac{R_i}{R_{best}} \right)^\alpha$$

Dove:

PE_i= punteggio economico attribuito all'offerta del concorrente i-esimo

PE_{max}=punteggio economico massimo assegnabile

R_i = valore ribasso offerta del concorrente i-esimo

R_{best}= valore ribasso offerto più conveniente

α= coefficiente pari a 0,2

B- punti 2 al contributo per l'attività commerciale (valore) più alto rispetto all'importo di € 15.000,00 annui IVA esclusa e per le altre offerte sarà calcolato e assegnato il relativo punteggio utilizzando la formula di seguito indicata

$$PO = p \cdot \left(\frac{off OE}{max OE} \right)^\alpha$$

Dove:

PO = punteggio economico attribuito all'offerta del concorrente i-esimo

P = punteggio economico massimo assegnabile

offOE = valore rialzo offerto dal concorrente i -esimo

maxOE = valore rialzo offerta più conveniente

α = coefficiente pari a 0,2

Il punteggio dell'Offerta Economica sarà costituito dalla somma dei punteggi attribuiti dalla voce A e dalla voce B risultante dalle operazioni sopra descritte. Si precisa che l'attribuzione del punteggio derivante dalla voce A viene fatto a sistema, l'attribuzione del punteggio B avviene off line.

Il punteggio complessivo dell'offerta sarà costituito dalla somma dei punteggi attribuiti all'Offerta Tecnica e all'Offerta Economica e la gara sarà aggiudicata al soggetto concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo di offerta più elevato.

In caso di parità di punteggio complessivo si procederà all'aggiudicazione della gara in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore per l'Offerta Tecnica.

Si precisa che i soggetti concorrenti non potranno pretendere alcun compenso e/o rimborso per la redazione dell'Offerta Tecnica.

Non saranno ammesse le offerte in aumento rispetto all'importo del pasto posto a base di gara e in diminuzione rispetto al contributo per l'attività commerciale posto a base di gara, nonché le offerte che riguardino solo parte dei servizi di ristorazione richiesti con il presente appalto.

Non saranno altresì ammesse offerte condizionate e/o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria od altrui.

Si procederà all'aggiudicazione del presente appalto anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Si procederà all'individuazione delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e, conseguentemente, alla valutazione di congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo sia i punti relativi agli altri elementi di valutazione siano entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti nel presente disciplinare.

La Stazione Appaltante si riserva, in ogni caso, di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., senza che i soggetti concorrenti abbiano nulla a che pretendere; analogamente si procederà per sopraggiunte ragioni di carattere pubblico.

ART. 18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre a non essere più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

SINTEL, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del Codice inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

Il giorno e ora in cui si terrà la prima seduta pubblica che, si ribadisce, si svolgerà attraverso l'utilizzo della piattaforma SINTEL di Aria SpA, saranno comunicati nell'apposita Sezione "Comunicazioni della procedura" di tale piattaforma per cui si invitano gli operatori economici a visionare con regolarità il sito <http://www.ariaspa.it>

Alla seduta potranno partecipare i Legali Rappresentanti/Procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti con le stesse modalità almeno cinque giorni prima della data fissata.

Operando attraverso il Sistema, saranno svolte le seguenti attività da parte del Seggio di gara composto da un Presidente e da due componenti:

1. Verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate nonché della validità della firma digitale apposta;
2. Apertura delle offerte ed apertura della Documentazione amministrativa e verifica della presenza al suo interno dei documenti richiesti.

Le Offerte tecniche ed economiche, ivi incluso il Documento d'Offerta, resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dal seggio di gara, né dagli altri concorrenti, né da terzi.

Concluse le operazioni sopra descritte, il Seggio di gara procederà, in seduta riservata, all'analisi della documentazione presente nella Documentazione amministrativa per verificarne il contenuto.

(Si richiama, a tal proposito, la copiosa e univoca giurisprudenza in materia di apertura delle offerte pervenute tramite piattaforma telematica in seduta riservata: Consiglio di Stato Sezione III n. 4990/2016; Consiglio di Stato Sezione V n. 5388/2017; TAR Lombardia Milano Sezione IV n. 793/2018; Consiglio di Stato Sezione III n. 7039/2018; TAR Napoli 2/3/2020 n. 957).

Si precisa che, ai sensi dell'articolo 83 comma 9 del Codice, in caso di mancanza, incompletezza e irregolarità essenziali della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica e l'offerta economica, il concorrente verrà invitato a completare o a fornire quanto richiesto entro un termine perentorio non superiore a dieci giorni.

Nel caso in cui il concorrente non produca quanto richiesto nel termine assegnato, si procederà all'esclusione del concorrente alle successive fasi di gara, senza applicare alcuna sanzione.

ESU di VERONA, al termine della verifica dei documenti amministrativi, procederà agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1 del Codice.

In successiva seduta pubblica, di cui verrà data comunicazione con congruo anticipo del giorno e ora ai soggetti concorrenti mediante la funzionalità "Comunicazioni della procedura" presente sulla Piattaforma Sintel, alla presenza della Commissione esaminatrice nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte relative al presente appalto, si procederà, per i concorrenti ammessi, all'apertura della busta B – Offerta Tecnica e alla verifica della presenza al suo interno dei documenti richiesti.

Farà seguito l'esame delle Offerte Tecniche e l'attribuzione dei punteggi, nel corso di una o più sedute riservate, da parte della Commissione esaminatrice.

La Commissione esaminatrice procederà, in una ulteriore seduta pubblica, all'apertura (sblocco) e visione delle Offerte Economiche dei concorrenti ammessi a tale fase.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio qualitativo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

ART. 19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di membri non inferiore a tre.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e può fornire, qualora richiesto, ausilio al RUP in ordine alla valutazione della congruità delle offerte pervenute (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

ART. 20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, ai sensi delle linee guida A.N.A.C. n. 3/2016 aggiornate al decreto correttivo n. 56/2017 (Linee guida n. 3, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 aggiornate con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017) alla verifica dell'anomalia dell'offerta provvederà il RUP, che potrà avvalersi della Commissione esaminatrice.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse. Su indicazione della Commissione, il Responsabile del Procedimento richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP con eventuale supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro. Ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, sono escluse le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

ART. 21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto. La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione dell'appalto formulata dalla Commissione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico finanziari avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC. Pertanto tutti gli interessati a partecipare alla procedura devono iscriversi al sistema AVCPass ed acquisire il PassOE.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al successivo concorrente in graduatoria, procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, all'esito positivo dei controlli di cui sopra, si procederà alla stipula del contratto con il soggetto aggiudicatario.

La stipulazione è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

La stipula del contratto non potrà comunque avvenire, ai sensi dell'art. 32 comma 9 del Codice, prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario. All'atto della stipulazione, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice, la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate all'Amministrazione committente entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'amministrazione committente comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto. Resta a carico dell'Amministrazione committente la spesa relativa all'I.V.A.

ART. 22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere tra le parti in relazione al contratto relativo al servizio di ristorazione oggetto del presente Capitolato speciale è competente esclusivo il Foro di Verona.

Il soggetto aggiudicatario non potrà sospendere il servizio né rifiutarsi di eseguire le disposizioni impartite dall'Amministrazione appaltante per effetto di contestazioni che dovessero sorgere tra le parti.

ART. 23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016, anzidetto GDPR, l'ESU di Verona in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, La informa in merito a quanto segue: Il titolare del trattamento è l'ESU di Verona con sede in Via dell'Artigliere 9, 37129 Verona, PEC: protocollo.esuverona@pecveneto.it, Centralino: +39 0458052811.

I dati personali da Lei forniti verranno trattati esclusivamente per le seguenti finalità:

- a) espletamento della presente procedura di gara comprensiva dei conseguenti adempimenti relativi alla stipulazione ed esecuzione del contratto e di tutte le attività ad esso connesse, quali, a titolo esemplificativo, fatturazione, tutela del credito, servizi amministrativi, gestionali, organizzativi e funzionali all'esecuzione del contratto nel rispetto del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;
- b) adempimento degli obblighi previsti dalla legge, regolamenti, normativa applicabile e altre disposizioni impartite da autorità investite dalla legge e da organi di vigilanza e controllo.
- c) eventuale tutela in giudizio dei diritti dell'Agenzia.

I dati richiesti per le finalità di cui alle precedenti lettere a), b) e c) devono essere obbligatoriamente forniti per l'adempimento degli obblighi di legge e/o per la conclusione ed esecuzione del rapporto contrattuale e la fornitura dei servizi richiesti. Pertanto il Suo eventuale rifiuto, anche parziale, di fornire tali dati comporterebbe l'impossibilità per il Fornitore di instaurare e gestire il rapporto stesso e di fornire il servizio richiesto.

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) GDPR, per le finalità di cui sopra, sia su supporto cartaceo che informatico, per mezzo di strumenti elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto della normativa vigente in particolare in materia di riservatezza e sicurezza e in conformità ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutela dei diritti del Fornitore. Il trattamento è svolto direttamente dall'organizzazione del titolare, dai suoi responsabili e/o autorizzati. I Suoi dati personali potranno essere comunicati, nei limiti strettamente pertinenti agli obblighi, ai compiti ed alle finalità di cui sopra e nel rispetto della normativa vigente in materia, alle seguenti categorie di soggetti:

1. soggetti a cui tale comunicazione deve essere effettuata al fine di adempiere o per esigere l'adempimento di specifici obblighi previsti da leggi, da regolamenti e/o dalla normativa comunitaria;
2. persone fisiche e/o giuridiche esterne che forniscono servizi strumentali alle attività del Titolare per le finalità indicate (come ad es. fornitori, consulenti, società, enti, studi professionali).

La lista dei soggetti nominati responsabili esterni è disponibile presso l'Agenzia.

I dati personali saranno in alcun modo oggetto di diffusione qualora ciò sia previsto da norme di legge.

I dati personali saranno conservati per l'intera durata espressa dal contratto stipulato con il Titolare, concluso il quale i dati saranno conservati per l'espletazione dei termini previsti per legge per la conservazione dei documenti amministrativi, dopodiché saranno eliminati.

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 15-21 GDPR e precisamente il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

Per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 15-21 del GDPR o per domande o informazioni in ordine al trattamento dei Suoi dati ed alle misure di sicurezza adottate, potrà in ogni caso inoltrare la richiesta al seguente indirizzo:

ESU di VERONA (Responsabile della Protezione dei dati personali, Via dell'Artigliere 9, 37129 Verona, email: dpo@esu.vr.it)

Quanto sopra, fermo restando il diritto dell'interessato di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).