

"Allegato A" al Decreto del Direttore n. 151 del 30.06.2014

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA EX ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE, CATEGORIA C DEL C.C.N.L. REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI, DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO GESTIONE BENEFICI E SERVIZI AGLI STUDENTI.**

In esecuzione al Decreto del Direttore n. 151 del 30.06.2014 è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura, mediante l'istituto della mobilità esterna ex art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., di un posto di Assistente Amministrativo Contabile, categoria C del C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali, da assegnare all'Ufficio Gestione Benefici e Servizi agli Studenti.

Art.1

*Requisiti di partecipazione*

Alla procedura di mobilità sono ammessi i dipendenti di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i. in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e soggette a limitazione delle assunzioni di personale, ai sensi dell'art. 1, comma 47, della legge 30.12.2004 n. 311, che alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendenti a tempo pieno ed indeterminato di una Pubblica Amministrazione con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica C del Comparto Regioni ed Autonomie Locali e con profilo equivalente al posto da ricoprire;
- 2) essere in possesso del seguente titolo di studio :  
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o titolo equipollente.  
I candidati che avranno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo stesso tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando gli estremi del riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione;
- 3) non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali pendenti;
- 4) di non essere stato colpito da sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità, né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- 5) essere in pieno possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- 6) possedere l'idoneità fisica all'impiego e alla mansione (l'Amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva il candidato da assumere);
- 7) essere in possesso della dichiarazione dell'Ente di appartenenza di essere in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno, soggetto a limitazione delle assunzioni di personale, ai sensi dell'art. 1, comma 47, della legge 30.12.2004 n. 311, e disponibile al rilascio del nulla-osta.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla presente procedura, disposta in qualunque momento.

Art.2

*Termini e modalità di presentazione delle domande*

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema di cui all' allegato A al presente avviso e debitamente firmata, pena l'esclusione, deve pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 del 20° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel bollettino ufficiale della Regione Veneto** al seguente indirizzo:

**ESU di Verona – Ufficio Segreteria di Presidenza e Direzione  
Via dell'Artigliere n. 9 - 37129 – Verona.**

La **domanda di partecipazione** alla selezione potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- a) direttamente (a mano) **all'Ufficio Segreteria di Presidenza e Direzione dell'ESU di Verona, Via dell'Artigliere n. 9, Verona** (dal lunedì al giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,00, venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00) che rilascerà idonea attestazione di ricevimento.

*La domanda va firmata all'atto della presentazione davanti al dipendente addetto alla ricezione o, diversamente, va firmata e corredata con una copia fotostatica non autenticata di un valido documento d'identità del sottoscrittore.*

- b) mediante **lettera raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'ESU di Verona, Via dell'Artigliere n. 9 - 37129 – Verona.**

*La domanda va firmata e corredata con una copia fotostatica non autenticata di un valido documento d'identità del sottoscrittore.*

- c) a mezzo **posta elettronica certificata (PEC)** al seguente indirizzo: [protocollo.esuverona@pec.it](mailto:protocollo.esuverona@pec.it).

*La domanda va sottoscritta con firma digitale e va corredata della scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento. L'invio deve essere effettuato esclusivamente dalla propria casella di PEC nominativa, cioè da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA (DIGIT.PA). Non saranno accettate domande, pur firmate digitalmente, inviate da un indirizzo di posta elettronica non certificata.*

E' escluso qualsiasi altro mezzo.

La busta contenente la domanda di ammissione deve recare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione **“Avviso di mobilità esterna per un posto di categoria C”**.

La stessa indicazione deve essere riportata, anche in forma abbreviata, nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata con il quale viene trasmessa la domanda.

Qualora il termine per la presentazione delle domande cada di sabato od in giorno festivo, lo stesso deve intendersi automaticamente prorogato alla prima successiva giornata lavorativa.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) generalità, residenza e recapito presso il quale, eventualmente, ricevere comunicazioni relative alla procedura selettiva;
- b) l'ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto, anzianità di servizio nel profilo professionale richiesto;
- c) il possesso dei titoli e dei requisiti richiesti dal bando nonché l'indicazione dell'anno di conseguimento del titolo di studio, dell'istituto presso il quale è stato conseguito e della votazione riportata; qualora trattasi di titolo equipollente, il candidato dovrà chiaramente indicare gli estremi della normativa che sancisce l'equipollenza stessa;
- d) l'inesistenza di condanne penali e/o procedimenti penali pendenti;
- e) di non essere stato colpito da sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità, né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- f) di avere l'idoneità fisica attitudinale a ricoprire il posto cui si riferisce la selezione;
- g) ogni altro elemento utile ai fini della redazione della graduatoria.

La domanda di candidatura deve essere corredata dai seguenti documenti:

1. Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.
2. Curriculum vitae, redatto secondo lo schema di cui all'allegato B al presente avviso, debitamente sottoscritto e datato nell'ultima pagina e siglato nelle pagine intermedie, nel quale, oltre ai dati informativi e anagrafici, dovranno essere dettagliatamente indicati tutti

gli elementi utili ai fini della valutazione della qualità professionale ed esperienza del candidato.

In relazione alle esperienze lavorative il candidato deve indicare la tipologia di contratto, le attività svolte, la qualifica rivestita, il datore di lavoro e la durata del rapporto stesso.

3. Dichiarazione dell'Ente di appartenenza di essere disponibile al rilascio del nulla-osta.

4. Eventuali titoli che il candidato intenda fare valere possono essere allegati alla domanda. Nel caso in cui il concorrente si avvalga delle dichiarazioni sostitutive previste dalla vigente normativa in materia di semplificazione amministrativa (DPR n. 445/2000), la dichiarazione, redatta secondo lo schema di cui all'allegato C al presente avviso, deve contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione. In carenza degli stessi, i titoli si considerano non dichiarati e, pertanto, non sono valutati.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici e comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le domande non sottoscritte, pervenute oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni sopra evidenziate non saranno prese in considerazione.

La regolarizzazione di dichiarazioni incomplete, ma sanabili, deve avvenire entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione che verrà inviata tramite posta elettronica. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

Alla selezione sono ammessi tutti i concorrenti che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva.

### Art.3

#### *Modalità di selezione*

Un'apposita Commissione procederà alla valutazione dei titoli e dei curricula dei candidati ammessi e, successivamente, sottoporrà gli stessi ad un colloquio.

**Il punteggio massimo attribuibile sarà di punti 40 su 40**, così suddiviso:

- 1) Titoli e curricula massimo punti 10;
- 2) Colloquio massimo punti 30.

secondo i **criteri di seguito indicati**:

#### ● **Valutazione del titolo di studio (massimo 5 punti)**

I complessivi 5 punti disponibili per i titoli di studio sono attribuiti al solo titolo richiesto per l'accesso, come da prospetto che segue:

- votazione da 9/10 a 10/10 punti 5
- votazione da 8/10 a 8,99/10 punti 4
- votazione da 7/10 a 7,99/10 punti 2

I titoli di studio ulteriori, anche se superiori, rispetto a quello richiesto per l'ammissione sono valutati fra i titoli vari.

#### ● **Valutazione dei titoli di servizio (massimo 3 punti)**

I complessivi punti 3 sono disponibili per titoli di servizio di ruolo presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equivalenti a qualifiche pari o superiori al posto **oggetto della selezione di mobilità volontaria esterna** e sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo, nel seguente modo:

- **da 3 a 5 anni:** Punti 2
- **superiore ai 5 anni:** Punti 3

I servizi con orario ridotto saranno valutati, con gli stessi criteri, in proporzione.

**I servizi equivalenti prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.**

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di soggetti di diritto privato.

● **Valutazione del curriculum vitae (massimo 2 punti)**

Nel curriculum vitae sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non valutate in altre categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese idoneità e tirocini non valutabili autonomamente, secondo il seguente prospetto:

- |  |                       |
|--|-----------------------|
| - Curriculum formativo e professionale completo  | Punti 2 (disponibili) |
| - Curriculum solo formativo o solo professionale | Punti 1 (disponibili) |

**Valutazione del colloquio (massimo 30 punti).**

Il colloquio è finalizzato ad accertare la preparazione professionale, la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse, le esperienze lavorative risultanti dal curriculum ed a verificare la professionalità e l'idoneità del candidato in relazione alle competenze professionali e specialistiche richieste per il posto che s'intende coprire.

La prova si intende superata se il candidato consegue un punteggio non inferiore a 21/30.

**L'elenco dei candidati ammessi e l'elenco dei candidati esclusi** saranno pubblicati all'albo on line dell'Ente e sul sito internet dell'ESU di Verona, all'indirizzo [www.esu.vr.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/](http://www.esu.vr.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/) entro e non oltre **MERCOLEDÌ 3 SETTEMBRE 2014.**

Il colloquio si svolgerà **MERCOLEDÌ 10 SETTEMBRE 2014, alle ore 10.00, presso la Sede amministrativa dell'ESU di Verona in Via dell'Artigliere n. 9, Verona.**

Ogni eventuale variazione della data dei colloqui verrà pubblicata sul sito Internet dell'Ente entro il giorno **Lunedì 8 Settembre 2014.**

Quanto sopra stabilito ha valore di notifica a tutti gli effetti e costituisce invito al colloquio previsto dalla presente procedura. **Non sarà effettuata nessuna comunicazione scritta ai candidati in merito allo svolgimento della stessa.** Sarà pertanto cura degli interessati verificare l'ammissione, il diario dei colloqui, nonché l'esito della procedura.

La mancata presentazione nel giorno stabilito verrà considerata come rinuncia.

**Art.4**

*Predisposizione graduatoria - Assunzione*

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione formulerà una proposta di accoglimento delle domande, con la predisposizione di una graduatoria dei concorrenti risultati idonei e con indicazione del relativo punteggio.

I verbali dei lavori, nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva verranno trasmessi alla Direzione che procederà all'approvazione dei verbali e della graduatoria.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria dovrà produrre entro il termine assegnato, a pena di decadenza, il relativo nulla-osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza.

L'esito della procedura sarà pubblicato all'albo on line dell'Ente e sul sito internet dell'ESU di Verona all'indirizzo sopra citato.

**Art.5**

*Riserva dell'Amministrazione*

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione e l'ESU di Verona si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di stabilire modi e tempi della mobilità, nonché di rinunciare.

L'Amministrazione si riserva, altresì, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, prorogare o revocare il presente bando di selezione.

## Art.6

### *Trattamento dati personali*

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n° 196 e s.m.e i. i dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno raccolti dall'ESU di Verona e trattati sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata unicamente per le finalità di gestione della procedura di selezione, nonché, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità di gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché del diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

## Art.7

### *Norme finali*

Per quanto non contemplato dal presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia di mobilità e di reclutamento a tempo indeterminato di personale.

Le istanze di mobilità che sono già pervenute o che perverranno prima della pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati, in quanto il presente avviso costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti degli interessati.

Ai sensi e per gli effetti di cui al DLgs n. 198/2006 e DLgs n. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla selezione e per il trattamento sul lavoro.

Responsabile del procedimento è il Sig. Stefano Tomelleri – Area Risorse Umane – tel 045 8052873 – e.mail: stefano.tomelleri@esu.vr.it

Il presente avviso di selezione e relativi schemi di domanda di ammissione (Allegato A all'avviso), di curriculum (Allegato B all'avviso) e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Allegato C all'avviso) possono essere visualizzati e scaricati dal sito dell'ESU di Verona al seguente indirizzo:

**[www.esu.vr.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/](http://www.esu.vr.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/)**; gli stessi possono essere ritirati presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) dell'ESU di Verona – Via dell'Artigliere n. 9, che osserverà il seguente orario di apertura al pubblico:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 ;
- il martedì ed il giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Per chiarimenti e ulteriori informazioni rivolgersi a :

ESU di Verona, Ufficio Personale, via dell'Artigliere n. 9 – 37129 Verona

Tel 045 8052873/872 – Fax 045 8052840

E - mail stefano.tomelleri@esu.vr.it; protocollo.esuverona@pec.it

IL DIRETTORE  
(Dott. Gabriele Verza)