

DECRETO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 3 DEL 29.12.2010

Indizione della selezione con avviso pubblico di mobilità esterna, ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di assistente amministrativo contabile, categoria C del C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali, da assegnare all'area risorse finanziarie. Nomina della Commissione esaminatrice.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTO il decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 275 del 07.12.2010 con il quale è stato nominato Commissario Straordinario dell'ESU di Verona il Dott. Santo Romano, nato a Reggio Calabria il 12.02.1963, per la temporanea gestione dell'Azienda sino alla costituzione del nuovo Consiglio di Amministrazione;

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 26.02.2008 con la quale è stata approvata la dotazione organica dell'Azienda e sono state definite le declaratorie ed i requisiti di accesso alle categorie giuridico economiche ed ai profili professionali aziendali;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 26 del 16.09.2009 con la quale, nel quadro della dotazione organica vigente e dei profili professionali definiti con il provvedimento suddetto, è stata rideterminata la struttura organizzativa dell'ESU di Verona;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 19.02.2010 "L.R. n. 53 del 18.12.1993, art. 8: approvazione della relazione consuntiva sull'attività svolta nell'anno 2009 e programma attività per il 2010" con la quale, considerata la strutturale carenza di personale a fronte della pianta organica di cui si è dotata l'Azienda, ai sensi dell'art. 39 della Legge n. 449/1997, è stato predisposto il programma triennale delle assunzioni di personale prevedendo, compatibilmente con gli obblighi di legge, la sostituzione del personale cessato o la copertura dei posti vacanti in pianta organica nel rispetto dei limiti di spesa nel triennio 2010 - 2012;

VISTO l'articolo 1, comma 557, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'articolo 14, comma 7, del decreto legge 31 maggio 2010 n. 78, che prevede che gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurino la riduzione delle spese di personale garantendo il contenimento della dinamica retributiva ed occupazionale con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termine di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:

- riduzione dell'incidenza percentuale della spesa di personale rispetto al complesso delle spese correnti attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile;
- razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratiche-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;
- contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa;

PRESO ATTO, altresì, che l'articolo 76 del d.l. 112/2008, convertito con legge 6 agosto 2008 n. 133:

- al comma 6, ha rinvio ad un successivo DPCM la definizione per le Regioni e le autonomie locali dei parametri e dei criteri di virtuosità con correlati obiettivi differenziati di risparmio;
- al comma 7, come sostituito dall'articolo 14, comma 9, del decreto legge 78/2010, con decorrenza dal 1° gennaio 2011, dispone la possibilità per gli enti locali in cui l'incidenza delle spese di personale è inferiore al 40% delle spese correnti di procedere ad assunzioni di personale nel limite del 20% della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente;

CONSIDERATO CHE:

1. con il verbale del Collegio dei Revisori n. 34 del 15.12.2009 si rileva che il documento contabile di previsione 2010 è stato predisposto nel rispetto:
 - delle L. R. n. 2 del 19/02/2007 e n. 1 del 12/01/2009;
 - delle disposizioni statali in materia di contenimento della spesa pubblica;
 - delle disposizioni sull'obbligo di riduzione della spesa del personale;
 - dalla D.G.R. n. 2026 del 07/07/2009;
2. attualmente l'incidenza delle spese di personale è inferiore al 40% delle spese correnti;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'articolo 1, comma 47, L. 311/2004, in vigore di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di

- di impegnare l'importo di € 100,00 per le spese di pubblicazione all'UPB 1 – 113 "spese per pubblicazione atti pubblici" del bilancio 2010 che presenta sufficiente disponibilità.

Atto non soggetto a controllo ai sensi della L.R. n.8/98.

IL DIRETTORE
(Gabriele Verza)



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(Santo Romano)



REGISTRAZIONE NECESSARIA PER ATTI CON IMPEGNO DI SPESA

**UFFICIO
RAGIONERIA**

Visto ed assunto l'impegno di € 100,00 sul cap. 01-113

del Conto R / del Bilancio 2010

al n. 514 ai sensi dell'art. 43 L.R. 29.11.2001 n. 39

Verona, 30/12/2010

IL RAGIONIERE

Parisi

**Atto non soggetto a controllo ai sensi della Legge Regionale 7 Aprile 1998
n. 8.**

SEGRETERIA

E' esecutivo dalla data di adozione.

Il presente decreto è pubblicato all'albo ufficiale dell'Ente dal giorno

30 DIC. 2010

IL DIRETTORE

[Signature]



AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA, EX ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE, CATEGORIA C DEL C.C.N.L. REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI, DA ASSEGNARE ALL'AREA RISORSE FINANZIARIE.

In esecuzione al decreto del Commissario Straordinario n. 3 del 29/12/2010 è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura, mediante l'istituto della mobilità esterna ai sensi dell' art. 30 del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i., di un posto Assistente Amministrativo Contabile, categoria C, da assegnare all'area risorse finanziarie.

Art.1

Requisiti di partecipazione

Alla procedura di mobilità sono ammessi i dipendenti di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i., che alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendenti a tempo pieno ed indeterminato con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica C del Comparto Regioni ed Autonomie Locali e con profilo equivalente al posto da ricoprire;
- 2) essere in possesso del seguente titolo di studio :
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o titolo equipollente.
I candidati che avranno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo stesso tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando gli estremi del riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione;
- 3) non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- 4) non essere stato colpito da sanzioni disciplinari né di essere stato oggetto di procedimenti disciplinari nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
- 5) essere in pieno possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- 6) possedere l'idoneità fisica all'impiego e alla mansione (l'Amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva il candidato da assumere);
- 7) essere in possesso della dichiarazione dell'Ente di appartenenza di essere disponibile al rilascio del nulla-osta.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla presente procedura, disposta, in qualunque momento.

Art.2

Termini e modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione all'avviso di mobilità, redatta in carta semplice e debitamente firmata, pena l'esclusione, deve pervenire a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, fax al numero 045/8052840, presentata direttamente (a mano) oppure mediante invio tramite posta elettronica certificata indirizzata alla seguente casella PEC aziendale: protocollo.esuverona@pec.it, **entro e non oltre il ventesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel bollettino ufficiale della Regione Veneto al seguente indirizzo:**

ESU di Verona – Ufficio Protocollo - Via dell'Artigliere n. 9 - 37129 – Verona.

G

Sulla domanda di partecipazione dovrà essere riportata la dicitura “Avviso di mobilità esterna per un posto di categoria C”.

Qualora il termine per la presentazione delle domande sia festivo viene prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) generalità, residenza e recapito presso il quale, eventualmente, ricevere comunicazioni relative alla procedura selettiva;
- b) l'ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto, anzianità di servizio nel profilo professionale richiesto;
- c) il possesso dei titoli e dei requisiti richiesti dal bando nonché l'indicazione dell'anno di conseguimento, dell'istituto presso il quale è stato conseguito e della votazione riportata; qualora trattasi di titolo equipollente, il candidato dovrà chiaramente indicare gli estremi della normativa che sancisce l'equipollenza stessa;
- d) l'inesistenza di condanne penali e/o procedimenti penali pendenti;
- e) di non essere stato colpito da sanzioni disciplinari né di essere stato oggetto di procedimenti disciplinari nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
- f) ogni altro elemento utile ai fini della redazione della graduatoria.

Alla domanda di partecipazione devono essere, altresì, allegati:

- a) curriculum formativo e professionale;
- b) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.
- c) Dichiarazione dell'Ente di appartenenza di essere disponibile al rilascio del nulla-osta.

Le dichiarazioni contenute nella domanda e negli allegati hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000, e sono rese sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del predetto DPR per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità di atti.

Le dichiarazioni rese dovranno contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione. In carenza degli stessi i titoli si considereranno non dichiarati e, pertanto, non saranno valutati.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici e comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le domande non sottoscritte, pervenute oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni sopra evidenziate non saranno prese in considerazione.

Art.3

Modalità di selezione

Un'apposita Commissione procederà alla valutazione dei curricula dei candidati ammessi e sottoporrà gli stessi ad un colloquio.

La commissione prima del colloquio provvede alla valutazione dei titoli e dei curricula.

Il punteggio complessivo è di 10 punti, suddiviso secondo i criteri di seguito indicati:

- a) Titoli di studio, max punti 5;
- b) Titoli di servizio, max punti 3;
- c) Curriculum vitae, max punti 2.

5

• **Valutazione del titolo di studio (massimo 5 punti)**

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio sono attribuiti al solo titolo richiesto per l'accesso, come da prospetto che segue:

- votazione da 9/10 a 10/10 punti 5
- votazione da 8/10 a 8,99/10 punti 4
- votazione da 7/10 a 7,99/10 punti 3
- votazione da 6/10 a 6,99/10 punti 2

I titoli di studio ulteriori, anche se superiori, rispetto a quello richiesto per l'ammissione sono valutati fra i titoli vari.

• **Valutazione dei titoli di servizio (massimo 3 punti)**

I complessivi punti 5 sono disponibili per titoli di servizio di ruolo presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equivalenti a qualifiche pari o superiori al posto **oggetto della selezione di mobilità volontaria esterna** e sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo, nel seguente modo:

- da 3 a 5 anni: Punt 2
- superiore ai 5 anni: Punt 3

I servizi con orario ridotto saranno valutati, con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi equivalenti prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di soggetti di diritto privato.

• **Valutazione del curriculum formativo e professionale (massimo 2 punto)**

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non valutate in altre categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese idoneità e tirocini non valutabili autonomamente, secondo il seguente prospetto:

- Curriculum formativo e professionale completo Punt 2
- Curriculum solo formativo o solo professionale Punt 1

Il punteggio complessivo del colloquio è di 30 punti.

Il colloquio è finalizzato ad accertare la conoscenza di elementi di diritto amministrativo, di contabilità pubblica e delle applicazioni informatiche più diffuse, la preparazione professionale, le esperienze lavorative risultanti dal curriculum ed a verificare la professionalità e l'idoneità del candidato in relazione alle competenze professionali e specialistiche richieste per il posto che s'intende coprire.

Le prove si intendono superate se il candidato consegue un punteggio non inferiore a 21/30.

L'ammissione alla procedura di mobilità, la data ed il luogo di svolgimento del colloquio saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione all'albo dell'Ente e sul sito internet dell'ESU di Verona, all'indirizzo www.esu.vr.it/Bandi_esu.html.

La mancata presentazione nel giorno stabilito verrà considerata come rinuncia.

Art.4

Predisposizione graduatoria - Assunzione

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione formulerà una proposta di accoglimento delle domande, con la predisposizione di una graduatoria dei concorrenti risultati idonei e con indicazione del relativo punteggio.

I verbali dei lavori, nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva verranno trasmessi alla Direzione che procederà all'approvazione dei verbali e della graduatoria.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria dovrà produrre entro il termine assegnato, a pena di decadenza, il relativo nulla-osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza.

L'esito della procedura sarà pubblicato all'albo dell'Ente e sul sito internet dell'ESU di Verona all'indirizzo sopra citato.

Art.5

Riserva dell'Amministrazione

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione e l'ESU di Verona si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di stabilire modi e tempi della mobilità, nonché di rinunciarvi.

L'Amministrazione si riserva, altresì, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, prorogare o revocare il presente bando di selezione.

Art.6

Trattamento dati personali

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del D.lgs n. 196/2003 e s.m.i.

Art.7

Norme finali

Per quanto non contemplato dal presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia di mobilità e di reclutamento a tempo indeterminato di personale.

Le istanze di mobilità che sono già pervenute o che perverranno prima della pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati, in quanto il presente avviso costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti degli interessati.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 125/1991 e D.lgs n. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dell'ESU di Verona, Via dell'Artigliere n. 9 - 37129- VERONA - tel. 045/8052873.

Il Commissario Straordinario
Dott. Santo Romano



All'ESU di Verona
Ufficio Protocollo
Via dell'Artigliere, 9
37129 – Verona

OGGETTO: domanda di partecipazione alla selezione per la copertura di n. 1 posto di assistente amministrativo contabile, categoria C del C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali, da assegnare all'area risorse finanziarie tramite mobilità volontaria.

_____ I _____ sottoscritt
chiede di essere ammesso _____ a partecipare alla selezione tramite mobilità volontaria per dipendenti a tempo pieno ed indeterminato della Pubblica Amministrazione per il profilo professionale di:

assistente amministrativo contabile, categoria C

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/00, e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76, decreto citato, quanto segue:

A) di essere nat _____ il _____ a _____
prov. _____ codice fiscale n. _____;

B) di essere residente a _____ prov. _____
in Via _____ n. _____ CAP _____;

C) che il recapito presso il quale devono essere fatte pervenire le comunicazioni relative alla mobilità esterna (con l'impegno a comunicare eventuali successive variazioni) è il seguente:

Via _____ n. _____ C.A.P. _____
Comune _____ prov. _____ n. _____ tel. _____ / _____,
cellulare _____ e-mail _____;

D) di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato:
· presso: _____;
· con inquadramento nella categoria C (ex 6^a q.f.) posizione economica _____,
profilo professionale _____
dal _____;
· assegnato al seguente Ufficio con mansioni:

_____;

E) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
_____ conseguito
presso _____ nell'anno _____
con la seguente votazione _____;

F) di non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali pendenti;

G) di non essere stato colpito da sanzioni disciplinari né di essere stato oggetto di procedimenti disciplinari nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;

H) di essere in pieno possesso del godimento dei diritti civili e politici;

I) di avere l'idoneità psico – fisica attitudinale a ricoprire il posto da ricoprire;

L) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'ESU di Verona;

5

M) di essere a conoscenza che le false dichiarazioni soggiacciono alle sanzioni penali di cui all'art. 76 del decreto Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e che qualora emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del medesimo decreto.

Data _____ FIRMA _____

I dati forniti saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono, nel rispetto delle disposizioni contenute nel decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196.

Note:

6 Indicare l'ente di appartenenza.

7 Indicare giorno, mese ed anno di decorrenza dell'inquadramento nella categoria giuridica.

8 Indicare esattamente nel caso di diploma di laurea se di tipo triennale, quinquennale o vecchio ordinamento.

TITOLI DI SERVIZIO

Il sottoscritto

_____ sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/00, e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76, decreto citato, dichiara inoltre:

1) di essere stato dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso:

· Amministrazione Pubblica: _____;

· inquadrato nella Categoria C (ex 6^a q.f.) posizione economica _____ profilo professionale _____ dal _____ al _____;

· assegnato al seguente Ufficio con mansioni: _____;

2) di essere stato dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso:

· Amministrazione Pubblica: _____;

· inquadrato nella Categoria C (ex 6^a q.f.) posizione economica _____ profilo professionale _____ dal _____ al _____;

· assegnato al seguente Ufficio con mansioni: _____;

3) di essere stato dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso:

· Amministrazione Pubblica: _____;

· inquadrato nella Categoria C (ex 6^a q.f.) posizione economica _____ profilo professionale _____ dal _____ al _____;

· assegnato al seguente Ufficio con mansioni: _____;

Si allegano:

1) curriculum formativo e professionale;

2) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;

3) dichiarazione dell'Ente di appartenenza di essere disponibile al rilascio del nulla – osta.

Altri allegati utili ai fini della valutazione:

Data _____ FIRMA _____