



CURRICULUM VITAE



**Curriculum Vitae
Europass**

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Marina Ziviani**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax

E-mail

Cittadinanza italiana

Data di nascita 30/07/1984

Sesso F

**Occupazione
desiderata/Settore
professionale** Progettazione/Gestione risorse umane

Esperienza professionale

Date Da: 08/03/2011 Al: 07/05/2012

Lavoro o posizione ricoperti Contratto a tempo determinato, Impiegata v livello Front office/ Back office presso Ufficio Istruttorie

Principali attività e responsabilità Addetta alla gestione e all'attivazione pratiche clienti per la cessione del quinto, affidi alla firma tramite CRM e controllo su AS400

Nome e indirizzo del datore di lavoro ILTUOPRESTITO.IT SRL, Viale del Lavoro 4C, 37135 Verona

Tipo di attività o settore Servizi Finanziari e Credito al Consumo

Date Da: 15/07/2010 Al: 31/01/2011

Lavoro o posizione ricoperti Contratto a tempo determinato, Educatrice professionale Livello D1 presso RSA Psichiatrica

Principali attività e responsabilità Programmazione elaborazione e gestione dei progetti ed attività educative per gli ospiti



Allegato B all'avviso di procedura comparativa (Ricercatore - Orientatore 1

Nome e indirizzo del datore di lavoro Coop. Sociale di Solidarietà Promozione Lavoro, Via Cimitero 15, 37047 San Bonifacio (VR)
Tipo di attività o settore Servizi Socio-Assistenziali

Date Da: 01/10/2009 Al: 30/09/2010
Lavoro o posizione ricoperti Tirocinio professionalizzante post-laurea
Principali attività e responsabilità Ideazione e gestione progetti di Customer Satisfaction finalizzati alla elaborazione, produzione e somministrazione di strumenti idonei a rilevare il grado di soddisfazione dell'utenza, ed elaborazione ed interpretazione dei dati raccolti. Implicanti la costruzione, amministrazione, elaborazione ed interpretazione dei dati medesimi e delle ricerche realizzate.
presso Ufficio Qualità Servizio Personale e Sviluppo Organizzativo

Nome e indirizzo del datore di lavoro U.L.S.S 21, Via Gianella 1, 37045 Legnago- VR
Tipo di attività o settore Servizi Socio-Assistenziali

Date Da: 28/04/2009 Al: 30/09/2009
Lavoro o posizione ricoperti Stagista
Principali attività e responsabilità Collaborazione presso il Dott. Matteo Mayer Psicologo del lavoro e Consulente Risorse Umane, attività di supporto docenza con partecipazione a lezioni in aula e junior Human Resources

Nome e indirizzo del datore di lavoro PERSEO SRL, Via San Marco 11, 31031 Caerano di San Marco- TV
Tipo di attività o settore Servizi all'impresa

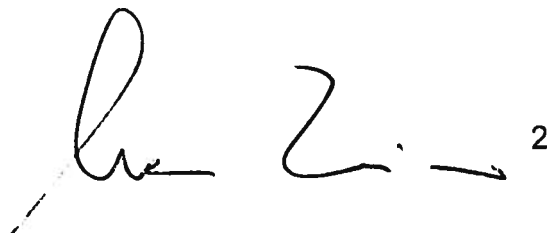
Date Da: 01/07/2008 Al: 31/07/2008
Lavoro o posizione ricoperti Maestra d'asilo
Principali attività e responsabilità Sostituzione estiva maestre di ruolo
Nome e indirizzo del datore di lavoro ASILO COMUNALE "UN MONDO TUTTO DA SCOPRIRE", Via Collodi 10, 37045 Porto di Legnago- VR
Tipo di attività o settore Servizi Socio-Assistenziali

Date Da: 12/04/2008 Al: 10/06/2008
Lavoro o posizione ricoperti Tirocinante
Principali attività e responsabilità Maestra d'asilo
Nome e indirizzo del datore di lavoro ASILO NIDO POLLICINO SAS, Via Tartini 8, 35128 Padova
Tipo di attività o settore Servizi Socio-Assistenziali

Altre esperienze lavorative Commessa stagionale presso BOOKSHOP ARENA MUSEO OPERA, Palazzo Forti Verona (2012)
Consulente Clienti presso AGENTE VODAFONE NINO PIRAINO (2008)
Commessa presso GRUPPO COIN- OVS INDUSTRY (2005)
Hostess presso PEGASO ITALIA CALYPSO SRL, Ponte San Nicolò- PD (2004)

Istruzione e formazione

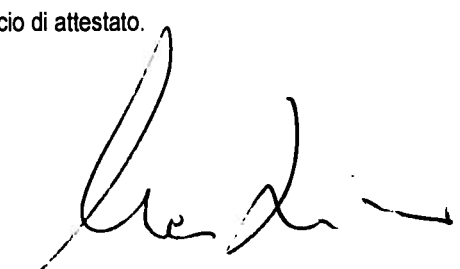
Date 02/12/2008
Titolo della qualifica rilasciata Laurea Specialistica in Psicologia dello Sviluppo e dell'Intervento nella Scuola



2

Allegato B all'avviso di procedura comparativa (Ricercatore - Orientatore 1

| | |
|--|---|
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite | Il Corso di Laurea Specialistica in Psicologia dello sviluppo e dell'intervento nella scuola si propone di formare una figura di psicologo in grado di predisporre, utilizzare e valutare strumenti efficaci per progettare l'inserimento ottimale dei soggetti in età evolutiva nei contesti educativi e scolastici, e per la prevenzione, la diagnosi e il trattamento delle difficoltà nei servizi per l'infanzia, l'adolescenza e la famiglia e nella scuola. Obiettivo del percorso formativo è non solo l'acquisizione di una padronanza dei più importanti strumenti in relazione a quadri teorici diversi, ma anche la capacità di programmare e coordinare gli aspetti psicologici delle attività di riabilitatori e operatori che nelle diverse strutture si occupano di disabilità e problemi di sviluppo e apprendimento. |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli studi di Padova |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale | 105/110 |
| Date | 05/10/2006 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Laurea in Scienze Psicologiche dello sviluppo e dell'Educazione |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite | Il corso fornisce conoscenze nel campo dello sviluppo cognitivo, comunicativo, affettivo-sociale nell'infanzia, nell'adolescenza, nell'età adulta e in quella anziana. Sviluppa competenze per predisporre e progettare, assieme a genitori, insegnanti e operatori sociali, ambienti ottimali per l'apprendimento e il trattamento delle disabilità. Permette di operare nell'ambito dei servizi diretti alla persona, ai gruppi, alle organizzazioni e alla comunità. |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli studi di Padova |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale | 101/110 |
| Date | 2002/2003 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Diploma liceo Pedagogico Sociale |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite | L'acquisizione di competenze e capacità relative all'ambito della comunicazione educativa, supportate da adeguate conoscenze psico-socio-pedagogiche; acquisizione di competenze proprie della sfera delle relazioni, che contribuiscono a formare la figura professionale dell'operatore esperto nel campo <i>sociale</i> e delle professioni dell' <i>aiuto</i> . |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Educandato San Benedetto di Montagnana Padova |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale | 80/110 |
| Corso di formazione legalmente riconosciuto | |
| Date | Tenutosi a Padova da dicembre 2008 a settembre 2009 con attestato rilasciato il 27 Ottobre 2009 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Corso FSE "Esperto in gestione risorse umane" cod. 3708/1/1010/2008 della durata di 900 ore (628 ore di teoria e 272 ore di stage) |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite | Il corso consente di comprendere le variabili psico-sociali della gestione delle risorse umane, permettendo di acquisire una padronanza degli strumenti di base per valutare performance e competenze, orientare la mobilità e collaborare nei processi di ricerca, selezione, inserimento, reinserimento lavorativo. |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | AMANI.IT SRL di Padova |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale | Non prevede una votazione ma rilascio di attestato. |



Allegato B all'avviso di procedura comparativa (Ricercatore - Orientatore 1

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Precisare madrelingua(e) (obbligatorio)**

Altra(e) lingua(e) **(obbligatorio)**

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua inglese

(se cittadino/a straniero/a) **Lingua italiana**

| Comprensione | | Parlato | | Scritto | |
|--------------|---------|-------------------|------------------|---------|--|
| Ascolto | Lettura | Interazione orale | Produzione orale | | |
| buono | Buono | buono | buono | buono | |
| madrelingua | | | | | |

Capacità e competenze sociali

Predisposizione al lavoro di gruppo ed individuale, attitudine a lavorare per obiettivi, ottime doti comunicative a contatto con il pubblico.
Entusiasmo, iniziativa, dinamismo e capacità di adattamento al lavoro.

Capacità e competenze organizzative

Buone capacità organizzative, elevata flessibilità maturata nello svolgimento di molteplici mansioni affidate.
Precisione, puntualità ed affidabilità.

Capacità e competenze tecniche

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

-
-

Capacità e competenze informatiche

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

Conoscenza dei più diffusi software informatici: (obbligatorio)

- Livello utente esperto delle Suite di Microsoft Office, livello utente esperto di Internet e Posta Elettronica
- Livello di utente ambiente as400 e programma creditolab acquisito durante la mia esperienza di lavoro presso la finanziaria ILTUOPRESTITO.IT

Capacità e competenze artistiche

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo)

Altre capacità e competenze

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo)

Patente **B**

Ulteriori informazioni

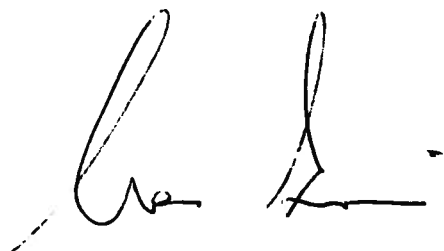
Inserire qui ogni altra informazione utile, ad esempio persone di riferimento, referenze, ecc.

Pubblicazioni inerenti al profilo professionale richiesto: (facoltativo)

Allegati

Enumerare gli allegati al CV.

1. Attestato partecipazione al corso FSE "Esperto in gestione delle Risorse Umane" presso l'Organismo di Formazione Amani.it srl



Allegato B all'avviso di procedura comparativa (Ricercatore - Orientatore 1

Data, 12/11/13

Firma 