

DECRETO DEL DIRETTORE

N. 200 DEL 23/10/2017

OGGETTO:

Cancellazione impegno di spesa assunto con Decreto del Direttore n. 93 del 10.05.2017 ad oggetto Noleggio fotocopiatori multifunzioni per gli uffici amministrativi dell'ESU in adesione alla convenzione CONSIP "FOTOCOPIATRICI 22" – Lotto 1.

IL DIRETTORE

RICHIAMATO l'art. 14 comma 5 della Legge Regionale n. 8 del 07.04.1998, ai sensi del quale al Direttore spetta la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa dell'Azienda, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione all'esterno e che non siano riservati alla competenza degli altri organi;

VISTA la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 23.03.2015 con la quale si procede alla nomina del Direttore attribuendo al medesimo la competenza per la sottoscrizione di ogni negozio giuridico non espressamente riservato ad altri organi;

VISTO il Decreto del Commissario Straordinario n. 20 del 29.12.2016 ad oggetto "Approvazione del Bilancio di Previsione 2017-2019";

VISTO il Decreto del Commissario Straordinario n. 21 del 29.12.2016 ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2017";

VISTO il Decreto del Commissario Straordinario n. 4 del 23.03.2017 ad oggetto: "relazione sull'attività svolta nell'anno 2016. Programma delle attività per l'anno 2017"; Relazioni sull'attività svolta nell'anno 2016 e programma delle attività per l'anno 2017 redatte dal Dirigente della Direzione Benefici e Servizi agli Studenti, dal Responsabile dell'Area Affari Generali e Patrimonio, dal Responsabile dell'Area Risorse Finanziarie e dal Responsabile dell'Area Risorse Umane. Approvazione";

PREMESSO che questa Azienda:

- con Decreto del Direttore n. 72 del 24/03/2014 ha aderito alla convenzione CONSIP “FOTOCOPIATRICI 22” lotto 1 per la fornitura a noleggio di due fotocopiatori multifunzione con la ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA per il periodo 01.06.2014 - 31.05.2017 Cig derivato da convenzione Z150E31C98;
- con Decreto del Direttore n. 26 del 30/01/2015 “impegni di spesa per contratti pluriennali” ha provveduto a registrare la spesa per gli anni di competenza;

CONSIDERATO che con Decreto del Direttore n. 58 si è aderito alla nuova convenzione Apparecchiature Multifunzione 26 – per il noleggio di una macchina multifunzione in bianco e nero in sostituzione dell’apparecchiatura con contratto a noleggio in scadenza, con data presunta d’inizio contrattuale al 1/07/2017;.

RILEVATO che la ditta Kyocera comunicava con documento di accettazione d’ordine n. 3584537 ns. prot. aziendale 1342 pos. 38/1 del 22/05/2017, che la consegna del nuovo fotocopiatore a noleggio in bianco e nero sarebbe stato evaso entro il 18/9/2017, in quanto la ditta aveva superato il quantitativo mensile di installazioni previste nei mesi di maggio, giugno, luglio e agosto come stabilito nei paragrafi 2.4 1.2 della Guida alla Convenzione ;

VISTO il Decreto del Direttore n. 93 del 10/05/2017 con il quale si provvedeva ad integrare l’impegno di spesa n. 103/2017 riferito al fotocopiatore Kyocera in essere, per il periodo presunto di mancata consegna del nuovo fotocopiatore per un importo complessivo di € 278,90;

RILEVATO che la ditta Kyocera ha anticipato la consegna, e conseguentemente l’inizio del servizio, al 7.06.2017, come da documento di trasporto 7417305127 del 26/05/2017;

RITENUTO di cancellare l’impegno n. 103/2017 di € 278,90 assunto con Decreto del Direttore n. 93 del 10/05/2017;

CONSIDERATO opportuno richiedere la registrazione dell’importo di € 278,90 ad integrazione dell’impegno n. 324/2017 assunto con Decreto del Direttore n. 58 del 30.03.2017 riferito alla Nuova convenzione Consip Apparecchiature Multifunzione 26;

VISTA la disponibilità dei capitoli iscritti nell’esercizio finanziario 2017;

VISTA la Legge Regionale 29 novembre 2001 n. 39 ad oggetto “Ordinamento del bilancio e della contabilità della Regione”;

VISTI gli articoli 37 del D.Lgs 33/2013 ed 1 co. 32 della legge 109/2012 in materia di Amministrazione Trasparente;

VISTI l’art. 2 comma 3 e l’art. 17 comma 1 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell’art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165”;

VISTA la legge Regionale n. 8 del 07 aprile 1998 ad oggetto “Norme per l’attuazione per il diritto allo studio universitario”;

VISTO il Decreto del Commissario Straordinario n. 1 del 13.02.2017 ad oggetto “Approvazione del Piano Triennale della Corruzione 2017-2019;

VISTO il Decreto del Commissario Straordinario n. 20 del 29.12.2016;

Tutto ciò premesso e considerato,

D E C R E T A

1. di fare proprie le considerazioni espresse in premessa;
2. di cancellare la somma di € 278,90 dall'impegno 103/2017 – CIG derivato n. Z150E31C98 - per il noleggio di fotocopiatrici multifunzioni per gli uffici amministrativi dell'ESU in adesione alla convenzione Consip "Fotocopiatrici 22" – Lotto 1 – con la ditta Kyocera Documents Solutions Italia S.p.a. – Via Verdi 89/91 20063 Cernusco sul Naviglio (MI) – P. IVA 02973040963 assunto con Decreto del Direttore n. 93 del 10.05.2017;
3. di integrare per l'importo di € 278,90 IVA compresa l'impegno n. 324/2017 assunto con Decreto del Direttore n. 58 del 30.03.2017 riferito alla Nuova convenzione Consip Apparecchiature Multifunzione 26, sulla missione 4 programma 7 titolo 1 macroaggregato 103 "Acquisto beni e servizi" capitolo/art. 122/0 "spese di gestione e funzionamento dei servizi" del bilancio 2017/2019 esercizio 2017 che presenta sufficiente disponibilità;
4. di prendere atto che il codice identificativo di gara già assegnato alla procedura è ZE51DF16CA.
5. di dare atto che l'imputazione dell'impegno di spesa verrà assunto ad avvenuta esigibilità dell'obbligazione in conformità a quanto previsto dal Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118 e s.m. e i. in materia di armonizzazione contabile;
6. di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2017;
7. di individuare quale responsabile del procedimento la dott.ssa Francesca Ferigo;
9. di provvedere alla liquidazione a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica ai sensi dell'art. 44 Legge Regione Veneto n. 39/2001 previa attestazione da parte dell'ufficio competente, che la fornitura abbia rispettato quantitativamente e qualitativamente i contenuti i modi e i termini previsti;
10. di trasmettere il presente provvedimento al responsabile del servizio finanziario per i provvedimenti di competenza;
11. di disporre la pubblicazione sul sito dell'ente delle informazioni previste dall'art. 29, comma 1 del d.lgs. 50/2016 mediante avviso di post aggiudicazione ai sensi dell'art. 29 comma 1 del "Regolamento per le acquisizioni di beni servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria" approvato con Decreto del Commissario Straordinario n. 3 del 13/03/2017;
12. di trasmettere il presente provvedimento al responsabile del servizio "Albo on line" per i provvedimenti di competenza.

Atto non soggetto a controllo ai sensi della LR 7 aprile 1998, n. 8.

AREA AFFARI GENERALI E PATRIMONIO
(Francesca Ferigo)

IL DIRETTORE
(Gabriele Verza)

**UFFICIO
RAGIONERIA**

Visto ed integrato l'impegno di € 278,90 sul cap. _____
4-7-1-103-122/0

del Conto / del Bilancio 2017/2019

al n. 324/2017 ai sensi dell'art. 43 L.R. 29.11.2001 n. 39.

Verona, 23/10/2017

IL RAGIONIERE
Marco Finezzo

SEGRETERIA

Atto non soggetto a controllo ai sensi della Legge Regionale 7 Aprile 1998 n. 8.

E' esecutivo dalla data di adozione.

Il presente decreto è pubblicato all'albo ufficiale dell'Ente dal giorno _____

IL DIRETTORE
