

# Accesso civico "semplice" - Procedura

## ISTANZA

L'istanza di accesso civico "semplice" deve identificare i documenti, informazioni o dati richiesti, per i quali vi è l'obbligo di pubblicazione previsto dalla normativa vigente, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.

L'istanza di accesso civico "semplice" può essere presentata da chiunque, anche utilizzando l'apposito modello:

- [Modello di richiesta accesso civico semplice](#) (formato .docx )
- [Modello di richiesta accesso civico semplice](#) (formato .odt )
- [Modello di richiesta accesso civico semplice](#) (formato .pdf )

### alternativamente:

- all'ufficio competente, cioè alla Direzione che detiene i dati, le informazioni o i documenti da pubblicare (individuabile all'indirizzo <http://www.esu.vr.it/amm-trasparente/dirigenti/>);
- al [Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza](#).

L'istanza può essere trasmessa, oltre che per posta all'Ufficio Segreteria dell'ESU di Verona, via dell'Artigliere 9, 37129 Verona, anche per via telematica all'indirizzo PEC [protocollo.esuverona@pecveneto.it](mailto:protocollo.esuverona@pecveneto.it), precisando nell'oggetto "accesso civico".

L'istanza dovrà essere sottoscritta dal richiedente e corredata da copia di documento di identità in corso di validità.

Non sono ammesse richieste telefoniche.

## RISPOSTA ALL'ISTANZA - Accoglimento e diniego

La Direzione competente (che detiene i dati, informazioni, documenti) deve fornire risposta all'istanza nel termine di 30 giorni dalla presentazione dell'istanza, con la comunicazione dell'esito al richiedente.

In caso di diniego totale o parziale o di mancata risposta nel termine di 30 giorni, il richiedente può presentare ricorso al TAR del Veneto o al Difensore civico (Garante dei Diritti della persona per la Regione Veneto), notificando il ricorso anche all'ESU di Verona.

Il Difensore civico si deve pronunciare entro 30 giorni dalla presentazione del ricorso; ove lo stesso ritenga illegittimo il diniego o il differimento dell'Amministrazione, ne deve informare il richiedente e darne comunicazione all'Amministrazione.

Ove l'Amministrazione non confermi il diniego o il differimento entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione del Difensore civico, l'accesso è consentito.

Si richiama l'art. 2, comma 9-bis, della L. n. 241/1990, ai sensi del quale, in caso di inerzia, è ammesso il potere sostitutivo; detto potere è attribuito al [Direttore dell'ESU di Verona](#) cui afferisce la Direzione competente alla risposta.

- [Modello di richiesta al Titolare del potere sostitutivo](#) (formato docx )
- [Modello di richiesta al Titolare del potere sostitutivo](#) (formato odt )
- [Modello di richiesta al Titolare del potere sostitutivo](#) (formato pdf )

## Normativa regionale

[Deliberazione della Giunta Regionale n. 408 del 6 aprile 2017 - "D.lgs. 14 marzo 2013, n.33, come modificato dal D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97. Disciplina in materia di accesso e istruzioni operative."](#)