

DECRETO DEL DIRETTORE

N. 269 DEL 27/12/2017

OGGETTO:

Rettifica del Decreto del Direttore n. 250 dell'11/12/2017– CIG n. 7276374DC4.

IL DIRETTORE

RICHIAMATO l'art. 14 comma 5 della Legge Regionale n. 8 del 7 aprile 1998, ai sensi del quale al Direttore spetta la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa dell'Azienda, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione all'esterno e che non siano riservati alla competenza degli altri organi;

VISTA la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 23.03.2015 con la quale si procede alla nomina del Direttore;

VISTO il Decreto del Commissario Straordinario n. 1 del 25.03.2016 ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione 2016 – 2018";

VISTO il Decreto del Commissario Straordinario n. 20 del 29.12.2016 ad oggetto Approvazione del Bilancio di Previsione 2017-2019

VISTO il Decreto del Commissario Straordinario n. 21 del 29.12.2016 ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2017";

VISTO il Decreto del Commissario Straordinario n. 4 del 23.03.2017 ad oggetto: "relazione sull'attività svolta nell'anno 2016. Programma delle attività per l'anno 2017. Relazioni sull'attività svolta nell'anno 2016 e programma delle attività per l'anno 2017 redatte dal Dirigente della Direzione Benefici e Servizi agli Studenti, dal Responsabile dell'Area Affari Generali e Patrimonio. Dal Responsabile dell'Area Risorse Finanziaria e dal Responsabile dell'Area Risorse Umane. Approvazione" ;

PREMESSO che con Decreto del Direttore n. 250 dell'11.12.2017 questa Azienda ha indetto procedura negoziata mediante R.D.O. nel mercato della Pubblica Amministrazione per l'acquisizione del servizio di pulizie degli immobili dell'ESU di Verona, per il periodo dal 01.01.2018 al 30.06.2019 con facoltà di rinnovo di 6 mesi al 31/12/2019 – CIG n. 7276374DC4.

CONSIDERATO che l'offerta economica viene generata automaticamente dalla piattaforma telematica di CONSIP s.p.a.;

CONSIDERATO il modello offerta economica allegato alla documentazione di gara un doppio in grado di generare potenziali errori nei partecipanti alla procedura in oggetto;

CONSIDERATO pertanto necessario rettificare il decreto del direttore n. 250 dell'11.12.2017 nelle parti di seguito indicate:

- eliminare l'allegato sub "G" tabella esplicativa offerta nei documenti di gara allegati, in quanto già documento generato dal sistema;
- intendere la dicitura di durata contrattuale dall'1.01.2018 al 30.06.2018 con facoltà di rinnovo di 6 mesi al 31/12/2019 come durata di 18 mesi dalla data di sottoscrizione contrattuale con facoltà di rinnovo di mesi 6;
- rettificare l'art. 2 del Disciplinare di gara

da: ..."Detto sopralluogo potrà essere effettuato entro le ore 12.00 del 27/12/2017"..."pertanto eventuali richieste di sopralluogo pervenute successivamente alla data del 22/12/2017 ore 12.00 non verranno prese in considerazione",

a : Detto sopralluogo potrà essere effettuato entro le ore 12.00 del .18.01.2018""..."pertanto eventuali richieste di sopralluogo pervenute successivamente alla data del .16.01.2018 ore 12.00 non verranno prese in considerazione.

- rettificare l'art. 13 del Disciplinare di gare "Svolgimento delle operazioni di gara "

da – Prima fase. La prima seduta pubblica si svolgerà alle ore 10.00 del giorno 09/01/2018

a - la prima seduta pubblica si svolgerà alle ore 10.00 del giorno 24.01.2018.

DI APPROVARE le rettifiche sopra indicate, alla documentazione di gara già approvata con Decreto del Direttore n. 250 del 11.12.2017 ;

DI APPROVARE il disciplinare di gara allegato sub a al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

VISTO l'art. 36 comma 2 lett. b) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50

VISTI gli articoli 37 del D. Lgs 33/2013 ed 1 co. 32 della legge 190/2012 in materia di Amministrazione Trasparente;

VISTI l'art. 2 comma 3 e l'art. 17 comma 1 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165";

VISTA la legge Regionale n. 8 del 07 aprile 1998 ad oggetto "Norme per l'attuazione per il diritto allo studio universitario";

VISTO il Decreto del Commissario Straordinario n. 1 del 13.02.2017 ad oggetto "Approvazione del Piano Triennale della Corruzione 2017-2019";

VISTO il Decreto del Commissario Straordinario n. 20 del 29.12.2016;

Tutto ciò premesso e considerato

D E C R E T A

1. di fare proprie le considerazioni espresse in premessa;
2. di rettificare il Decreto del Direttore n. 250 dell'11.12.2017 d'indizione della procedura negoziata mediante RDO nel mercato della pubblica Amministrazione per l'acquisizione del servizio di pulizie degli immobili dell'ESU di Verona, apportando le seguenti modifiche agli atti di gara:
 - eliminare l'allegato sub "G" tabella esplicativa offerta nei documenti di gara allegati, in quanto già documento generato dal sistema;
 - intendere la dicitura di durata contrattuale dall'1.01.2018 al 30.06.2019 con facoltà di rinnovo di 6 mesi al 31/12/2019 come durata di 18 mesi dalla data di sottoscrizione contrattuale con facoltà di rinnovo di mesi 6:
 - rettificare l'art. 2 del Disciplinare di gara
da: ..."Detto sopralluogo potrà essere effettuato entro le ore 12.00 del 27/12/2017"... "pertanto eventuali richieste di sopralluogo pervenute successivamente alla data del 22/12/2017 ore 12.00 non verranno prese in considerazione",
a : Detto sopralluogo potrà essere effettuato entro le ore 12.00 del .18.01.2018"", "pertanto eventuali richieste di sopralluogo pervenute successivamente alla data del .16.01.2018 ore 12.00 non verranno prese in considerazione.
 - rettificare l'art. 13 del Disciplinare di gare "Svolgimento delle operazioni di gara "
da – Prima fase. La prima seduta pubblica si svolgerà alle ore 10.00 del giorno 09/01/2018
a - la prima seduta pubblica si svolgerà alle ore 10.00 del giorno 24.01.2018.
3. di approvare le rettifiche al disciplinare di gara allegato sub a al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
4. di individuare quale responsabile del procedimento la dott.ssa Francesca Ferigo;
5. di prendere atto che il codice identificativo di gara (CIG) relativo al servizio in oggetto è 7276374DC4;
6. di trasmettere il presente provvedimento al responsabile del servizio finanziario per i provvedimenti di competenza;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio on line per i provvedimenti di competenza;

Atto non soggetto a controllo ai sensi della LR 7 aprile 1998, n. 8.

AREA AFFARI GENERALI E PATRIMONIO
(Francesca Ferigo)

IL DIRETTORE
(Gabriele Verza)

**UFFICIO
RAGIONERIA**

Visto ed assunto l'impegno di € _____ sul cap. _____

del Conto / C del Bilancio _____

dal n. _____

ai sensi dell'art. 43 L.R. 29.11.2001 n. 39

Verona, _____

IL RAGIONIERE

SEGRETERIA

Atto non soggetto a controllo ai sensi della Legge Regionale 7 Aprile 1998 n. 8.

E' esecutivo dalla data di adozione.

Il presente decreto è pubblicato all'albo ufficiale dell'Ente dal giorno _____

IL DIRETTORE

PROCEDURA SOTTOSOGLIA NEGOZIATA MEDIANTE RDO SUL MEPA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DEGLI IMMOBILI DELL'ESU PER IL PERIODO 01/01/2018 AL 30.06.2019, CON FACOLTA' DI RINNOVO PER ULTERIORI 6 MESI. CIG n. 7276374DC4

DISCIPLINARE DI GARA

ART. 1 OGGETTO

Il presente Appalto ha per oggetto l'acquisizione del servizio di pulizie ordinarie degli immobili dell'ESU di Verona (residenze e sede amministrativa) appartamenti, stanze di foresteria, parti comuni interne ed esterne, la fornitura in comodato d'uso gratuito delle attrezzature e del relativo materiale di ricarica per l'intera durata contrattuale (dispenser di sapone e relativa fornitura di sapone, dispenser di carta igienica e relativa fornitura di carta igienica, dispenser salviette mani e relativa fornitura salviette mani) nei bagni della sede amministrativa dell'ESU di Verona e nei bagni delle aule studio della residenza di Corte Maddalene e di tutte le altre attività descritte nella documentazione di gara o riportate nella documentazione presente nel corrispondente bando MEPA.

Il contratto è un contratto misto di fornitura e di servizi ai sensi dell'art. 28 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. e il regime giuridico applicabile è determinato dal servizio quale oggetto principale del contratto.

Il presente disciplinare di gara per la procedura indetta da ESU di Verona (di seguito per brevità, Amministrazione) contiene le norme relative alle modalità di partecipazione, di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa e la procedura di aggiudicazione dell'appalto.

L'Amministrazione ha stabilito di procedere mediante procedura telematica negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) mediante RDO sulla piattaforma acquistinretepa (MEPA) alla selezione di un operatore/i economico/i da individuarsi con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

L'appalto non è divisibile in lotti aggiudicabili separatamente in quanto per ragioni tecniche o di buon funzionamento dell'appalto si rende necessaria la gestione unitaria a cura del medesimo operatore economico.

ART. 2 SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

È previsto dalla presente procedura di gara, un sopralluogo obbligatorio, da parte del legale rappresentante/direttore tecnico o di un suo delegato, purché dipendente dell'operatore economico (munito di apposita delega a firma del rappresentante legale e di fotocopia del documento di identità - carta d'identità/patente di guida). Detto sopralluogo, necessario per prendere visione dei luoghi e dei locali oggetto dell'affidamento, potrà essere effettuato entro le ore 12.00 del 18.01.2018 previo appuntamento da concordare esclusivamente per e-mail al seguente indirizzo:

emanuele.volpato@esu.vr.it. .

Pertanto eventuali richieste di sopralluogo pervenute successivamente alla data del 16.01.2018 ore 12,00 non verranno prese in considerazione.

Nel corso del sopralluogo verranno mostrati gli ambienti oggetto dell'appalto. L'Amministrazione a conferma dell'effettuato sopralluogo procederà a rilasciare apposita documentazione che dovrà essere inserita, nella documentazione richiesta nei successivi paragrafi (busta Amministrativa).

ART. 3 RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI

Gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti al RUP di gara.

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente sulla piattaforma acquistinretepa.it.

ART. 4 DOCUMENTAZIONE DI GARA

Le ditte partecipanti devono, pena l'esclusione allegare la documentazione presente sul sistema telematico e quelle ulteriormente richieste dall'Azienda, con le modalità indicate dal sistema.

ART. 5 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere a), b), c), d), e) f) e g) del Codice dei contratti.

E' fatto divieto di partecipare alla medesima gara ai concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara, dopo l'aggiudicazione della gara stessa, o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione ovvero alla revoca dell'affidamento.

Ai sensi dell'art. 37 del D. L. n. 78/2010, convertito in legge con modificazioni dalla L. n. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle black list di cui al Decreto del Ministero delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D. M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti.

ART. 6 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, professionale, di seguito indicati.

- Requisiti di carattere generale (elencazione non esaustiva)

1. insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2006 n. 50, del Codice dei contratti;
2. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera lett. c) del D.Lgs. n. 231/2001 e s.m.i o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 81 del 2008;
3. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001 e s.m.i;
4. essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999;
5. iscrizione nel registro della CCIAA in cui l'impresa ha sede, -ovvero di analogo registro di altro Stato aderente all'U.E. da cui si desume che il concorrente eserciti l'attività nel settore oggetto della gara.

Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione alla CCIAA, dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla CCIAA.

Questa Amministrazione nel richiedere il requisito dell'iscrizione al registro CCIAA per "attività" e non per "oggetto sociale", ha inteso garantire che i soggetti partecipanti abbiano acquisito concreta e non meramente potenziale esperienza a riguardo del servizio oggetto dell'appalto e, ciò, a prescindere dai diversi e distinti requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica (Si veda in tal senso Cons. Stato 5729/2013).

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.

Nel successivo art. 9 del presente disciplinare ("contenuto della busta A") vengono descritte le modalità richieste relative alla dichiarazione del possesso dei predetti requisiti minimi di partecipazione, cui l'operatore economico dovrà attenersi per la presente procedura.

SI FA PRESENTE CHE:

a) in caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario:

a. 1) i requisiti di carattere generale, devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara;

a. 2) il requisito relativo al fatturato globale, deve essere soddisfatto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso, con la seguente modalità:

- in caso di raggruppamento di tipo orizzontale, detto requisito deve essere posseduto, almeno al 40% del valore complessivo del fatturato, dall'impresa mandataria (o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito); mentre il restante, pari al massimo al 60% del valore complessivo del fatturato, dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate, ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10%.

La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

a. 3) l'elencazione dei servizi deve essere prodotto da ciascun componente l'RTI/consorziate esecutrici.

ART. 7 TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana (in caso contrario deve essere allegata una traduzione nella lingua italiana) sulla piattaforma telematica acquistinretepa.it nella corrispondente RDO, entro il termine e con le modalità ivi indicate.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi di qualsiasi natura, non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio indicato nella RDO.

Le offerte devono essere tassativamente presentate entro il termine descritto nella piattaforma telematica in quanto il termine è posto a tutela del fondamentale principio anche di derivazione comunitaria della parità di trattamento. Costituisce pertanto causa di esclusione il mancato rispetto del termine di presentazione dell'offerta (determina AVCP n. 4 del 10 ottobre 2012)

ART. 8 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per poter partecipare alla presente procedura di gara i concorrenti invitati, in possesso dei requisiti previsti nel presente Disciplinare, devono far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando le prescrizioni indicate sulla piattaforma:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- A) Disciplinare,
- B) Capitolato tecnico prestazionale,
- C) Autocertificazione dei requisiti
- D) Patto di integrità
- E) Modulo dichiarazione subappalto
- F) Cauzione provvisoria,
- G) passOE,
- H) ricevuta pagamento ANAC,
- I) Certificato di sopralluogo,
- J) Documenti generati automaticamente dal sistema se necessari.

DOCUMENTAZIONE TECNICA

- A) Documento originato dal sistema
- B) Relazione tecnica,
- C) Piano di lavoro

OFFERTA ECONOMICA

- A) Offerta derivante dal sistema,
- B) Modulo tabella costi del personale

Costituiscono cause di esclusione le seguenti violazioni:

- a. Mancata sottoscrizione con firma digitale,
- b. Sottoscrizione con firma digitale non valida,
- c. Errata / mancata allegazione della documentazione.

ART. 9 CONTENUTO DELLA BUSTA A “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Detta busta virtuale dovrà contenere tutti i sotto indicati documenti:

- A) il Disciplinare di gara;
- B) il Capitolato Tecnico prestazionale e copia degli eventuali chiarimenti pubblicati dall'amministrazione sulla piattaforma telematica sottoscritti in calce ad ogni singolo documento al fine di assicurare provenienza, serietà, affidabilità e insostituibilità dell'offerta (Si veda in tal senso Cons. Stato 18 settembre 2013, n. 4663; Cons. Stato 20 aprile 2012, n. 2317);
- C) Autocertificazione dei requisiti di carattere generale e speciale debitamente sottoscritta e compilata;
- D) patto di integrità debitamente sottoscritto e compilato;
- E) Dichiarazione di subappalto debitamente sottoscritta e compilata;
- F) Garanzia a corredo dell'offerta a pena d'esclusione, e la dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto;
- G) “PASSOE” di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità.

In caso di partecipazione in RTI o in caso di Consorzio, il PASSOE generato deve essere stampato e firmato congiuntamente da tutte le

mandanti/associate/consorziate prima di inviarlo alla Stazione Appaltante dalla mandataria/capofila.

Si rammenta che il PASSOE è inviato alla Stazione appaltante dalla mandataria/capofila e contiene i dati di tutto il raggruppamento;

- H) a pena di esclusione la dimostrazione dell'avvenuto versamento del contributo di € 20,00 di partecipazione a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ai sensi della delibera Anac n. 1377 del 21/06/2016 in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2017.
- I) a pena esclusione, attestato di avvenuto sopralluogo;
- J) documenti generati automaticamente dal sistema se necessari.

Dettaglio dei punti sopra elencati:

A) IL DISCIPLINARE DI GARA:

B) IL CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE, E COPIA DEGLI EVENTUALI CHIARIMENTI PUBBLICATI DALL'AMMINISTRAZIONE SUL PROPRIO SITO INTERNET;

C) AUTOCERTIFICAZIONE REQUISITI GENERALI E SPECIALI;

D) PATTO D'INTEGRITA'

E) DICHIARAZIONE DI SUBAPPALTO;

F) GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara è richiesta, la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio, a garanzia dell'affidabilità dell'offerta ai sensi dell'art.93 del D.Lgs. 50/2016.

Il valore del deposito cauzionale è, ex legge, pari al 2% (duepercento) dell'importo posto a base di gara pari a € 3.528,53.

La garanzia deve avere validità almeno pari a 180 giorni, decorrenti dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.

In caso di costituzione di una garanzia con validità temporale e/o importo inferiori a quelli indicati, il concorrente non sarà ammesso alla procedura di gara.

La garanzia dovrà prevedere, a pena d'esclusione, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta dell'Amministrazione.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte o in caso di prolungamento dei tempi per l'espletamento delle procedure di gara, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte dell'Amministrazione.

Lo svincolo delle garanzie presentate dai concorrenti non aggiudicatari sarà effettuato nei termini indicati dall'art. 93 comma 9 del Codice dei Contratti Pubblici, a seguito dell'aggiudicazione della gara.

La garanzia del concorrente aggiudicatario resterà vincolata e dovrà essere valida fino alla costituzione della cauzione definitiva. Tale garanzia sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia a corredo dell'offerta può essere costituita sotto forma di cauzione o fideiussione.

La fideiussione deve essere costituita secondo le seguenti modalità:

- a) fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs 385/93);
- b) polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n. 449 e successive modificazioni e/o integrazioni);
- c) fideiussione rilasciata da Società di intermediazione finanziaria iscritte nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. 24 febbraio 1998, n.58.

Le fideiussioni/polizze dovranno essere intestate a ESU di Verona.

Le fideiussioni e le polizze relative alla garanzia provvisoria dovranno essere corredate da idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del DPR 445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, broker, funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità dei suddetti soggetti. In alternativa, il deposito dovrà essere corredato di autentica notarile circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia, con l'assolvimento dell'imposta di bollo.

Nel caso di RTI costituita o costituenda dovrà essere effettuata una sola cauzione da parte della capogruppo, ma la fideiussione di cui al precedente punto dovrà essere intestata, a ciascuno componente del RTI.

In caso di Consorzio stabile, la garanzia a corredo dell'offerta deve essere eseguita dal Consorzio, quale unico soggetto interlocutore dell'Amministrazione, anche qualora faccia eseguire le prestazioni tramite affidamento alle imprese consorziate.

In caso di Consorzio ordinario, si applica quanto previsto in caso di RTI.

Costituiscono clausole di esclusione:

- a. la mancata presentazione della garanzia a corredo dell'offerta;
- b. la garanzia non conforme a quanto stabilito dall'art. 93 del Codice dei Contratti e, pertanto, priva della rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, C.C., nonché priva della clausola di operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- c. la garanzia sprovvista dell'indicazione del soggetto garantito; si rammenta che nel caso di RTI costituita o costituenda, la garanzia deve essere intestata a tutte le imprese associate;
- d. la garanzia prestata con modalità non consentite;
- e. la garanzia prestata con validità inferiore a quella prescritta dal bando o, in mancanza, inferiore a centottanta giorni come prescritto dall'art. 93, del Codice;
- f. la garanzia non sottoscritta dal garante.

F1) DICHIARAZIONE FIDEIUSSORE

Le ditte partecipanti devono presentare, in originale, una dichiarazione fornita da un fideiussore e corredata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, con la quale lo stesso si impegna, a pena d'esclusione, a rilasciare la

garanzia fideiussoria definitiva di cui all'art. 113 del Codice dei Contratti Pubblici per l'esecuzione del contratto, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'affidamento.

G) "PASOUE"

Si rammenta che il PassOE rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti da parte delle stazioni appaltanti/enti aggiudicatori. Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dal presente disciplinare in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

H) CONTRIBUTO ALL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI.

Ai fini del versamento delle contribuzioni, i concorrenti dovranno attenersi alle istruzioni operative previste dalla deliberazione n. 1377 del 21.12.2016 e pubblicate sul sito ANAC. L'entità della contribuzione a favore dell'ANAC CIG N. 7276374DC4 - Importo impresa € 20,00;

Si precisa che la stazione appaltante è tenuta (al fine di valutare una eventuale esclusione dalla gara) a controllare, tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

Nel caso di RTI costituita o non ancora costituita il versamento è unico ed è effettuato dalla capogruppo.

In caso di consorzio stabile, il versamento deve essere eseguito dal consorzio, quale unico soggetto interlocutore della stazione appaltante, anche qualora faccia eseguire le prestazioni tramite affidamento alle imprese consorziate. In caso di consorzio ordinario, si applica quanto previsto in caso di RTI.

I) ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO.

A pena di esclusione, nella busta "A", debitamente compilato in occasione del sopralluogo e vistato dall'Amministrazione.

L) AVVALIMENTO Documento generato dal sistema:

Qualora il concorrente sia in possesso solo parzialmente dei requisiti di ordine economico-finanziario e tecnico-organizzativo prescritti nel Disciplinare di gara, può integrarli avvalendosi dei requisiti di altro soggetto.

In tal caso occorre allegare, a pena d'esclusione: il documento generato dal sistema.

ART. 10 CONTENUTO DELLA BUSTA B –"OFFERTA TECNICA"

LA BUSTA B dovrà contenere al suo interno, a pena d'esclusione, la seguente documentazione:

1. Documento generato dal sistema debitamente firmato.
2. Relazione Tecnica
3. Piano di lavoro

La regola della separazione fisica dell'offerta economica dall'offerta tecnica costituisce un principio di derivazione giurisprudenziale oramai consolidato, che garantisce un ordinato svolgimento della gara ed impone, al contempo, di compiere le verifiche documentali e gli apprezzamenti tecnici in una fase antecedente a quella in cui si conoscerà l'ammontare delle offerte economiche (cfr. Cons. St., sez. VI, n.1935/2001; Cons. St., sez. V, n. 196/2007; T.A.R. Lombardia, Brescia, n. 555/2005; AVCP del. n. 31/2009).

In conformità a tale orientamento, al fine di far prevalere i principi di trasparenza, imparzialità e segretezza delle offerte, non è consentito, a pena d'esclusione, l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta

economica. Pertanto non dovranno essere indicati gli impegni economici da sostenere per le offerte migliorative.

ART. 11 CONTENUTO DELLA BUSTA C – “OFFERTA ECONOMICA”

l'Offerta economica viene generata dalla piattaforma telematica e dovrà riportare, a pena d'esclusione tutti gli elementi in essa indicati:

- a) l'importo di ribasso percentuale unico e incondizionato sul prezzo a base di gara;
- a1) gli oneri della sicurezza aziendali (Si veda sull'obbligatorietà dell'indicazione dei costi per la sicurezza nell'offerta economica Cons. Stato n. 4999 del 2012; Cons. Stato n. 1172 del 2012 e Cons. Stato n. 4849 del 2010).
- b) Tabella costi del personale;

L'offerta economica dovrà rimanere fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Tutti gli importi di cui alla presente offerta dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere.

In caso di discordanza tra il ribasso indicato e il prezzo indicato prevarrà il ribasso.

In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e il ribasso indicato in lettere prevarrà quest'ultimo.

L'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento.

ART. 12 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione, mediante procedura negoziata sottosoglia ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del Codice dei contratti pubblici con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, del D. Lgs. n. 50/2016 e, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

Elementi di valutazione	Punteggio massimo
Offerta economica	30
Offerta tecnica	70
TOTALE	100

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata secondo i criteri indicati al successivo articolo.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel Capitolato Tecnico prestazionale, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali.

ESU di Verona si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

In caso di parità di punteggio delle offerte, risultate economicamente più convenienti, sarà privilegiata la percentuale più alta di ribasso dell'offerta economica (prezzo). In caso di ulteriore parità si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77 R.D. 827/1924).

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto e la conseguente stipula del contratto avverranno successivamente alle necessarie verifiche nonché agli altri adempimenti cui è tenuta l'Amministrazione, nel rispetto dei termini indicati nell'art. 33 del Codice dei Contratti Pubblici.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'Amministrazione né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre le società partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

In ogni caso la partecipazione alla procedura di cui al presente disciplinare comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nella documentazione di gara.

ART. 13 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate e gestite come di seguito:

La gara è espletata in sedute pubbliche e riservate presso la sede amministrativa dell'ESU di Verona negli uffici amministrativi dotati di collegamenti telematici alla piattaforma MEPA in modalità "attiva seduta pubblica" consentendo l'accesso dei partecipanti alle sedute pubbliche dalle proprie sedi.

In ogni caso i partecipanti sono liberamente ammessi ad assistere personalmente alle sedute non dedicate alla valutazione delle offerte tecniche.

A tali sedute della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, in qualsiasi forma partecipino, potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente e qualora diverso dal legale rappresentante, dovrà essere munito di delega con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia del Legale Rappresentante della società di riferimento.

Prima fase

La prima seduta pubblica si svolgerà alle ore 10.00 del giorno 24/01/2018. Eventuali altre date saranno comunicate tramite la piattaforma www.acquisitinmepa.it. Nel giorno sopra indicato si procederà all'apertura della documentazione amministrativa e alla verifica della sua completezza e correttezza.

In detta seduta la Commissione, in conformità con le disposizioni di cui al presente Disciplinare, procederà ai seguenti adempimenti:

- verifica delle buste pervenute sulla piattaforma;
- apertura della DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
- esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta;

Seconda fase

Successivamente saranno poste in essere le attività di valutazione tecnica delle offerte prodotte.

Al fine di procedere alla verifica della documentazione tecnica questa Azienda si riserva nominare una Commissione ai sensi dell'art. 77 del Decreto Legislativo 16 aprile 2016 n. 50.

Al termine dell'esame delle offerte tecniche viene attivata la modalità "attiva seduta pubblica" consentendo la visualizzazione dei punteggi risultanti dall'esame dell'offerta tecnica da parte dei partecipanti alla procedura di gara dalle proprie sedi.

Terza fase

Infine il sistema procede in seduta pubblica all'attribuzione dei punteggi assegnati alle offerte economiche dei concorrenti ammessi in base alla formula prevista relativa alla valutazione dell'offerta economica.

Qualora la Commissione di gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ed escludere i concorrenti che le hanno presentate.

Risulta aggiudicatario l'operatore economico la cui offerta ottiene il punteggio complessivo più alto, fatto salvo quanto previsto dalla normativa vigente riguardo alle offerte anormalmente basse che saranno eventualmente escluse solo previo contraddittorio che verrà attuato in conformità alle disposizioni di cui all'art. 97 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, o mediante la medesima piattaforma telematica qualora fosse operativa la sezione corrispondente

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA (elementi di natura qualitativa).

L'attribuzione del punteggio tecnico, avverrà in base ai seguenti criteri:

CRITERI TECNICI

Punteggio massimo punti 70

A. Pulizia appartamenti a richiesta,	punti 15
B. Proposte migliorative per il servizio	punti 15
C. Allestimento posti letto,	punti 10
D. Requisiti di capacità:	punti 15
d.1. economico finanziario:	
d.2. tecnico professionale	

E. Smontaggio e rimontaggio tende, punti 05

F. Piano di lavoro punti 10

Con riferimento a ciascun singolo criterio tecnico, le offerte ammesse verranno valutate sulla base dei criteri e/o sottocriteri che seguono:

Criteri	Sottocriteri Caratteristica tecnica valutata	Punteggio
A. Pulizia appartamenti* a richiesta *per appartamento si intende camere/a da letto, cucine soggiorni, bagni, parti comuni	da 40 a 50 appartamenti 100 stanze	5
	da 51 a 70 appartamenti 150 stanze	10
	da 71 a 100 appartamenti 200 stanze	15
B. Proposte migliorative per il servizio	Descrizione dettagliata in fogli A4 max 3 pag in formato arial 12 riportante le proposte migliorative offerte dalla ditta per il servizio in oggetto	15
C. Allestimento numero letti	da 300 a 400 posti letto	2
	da 400 a 500 posti letto	7
	da 500 a 700 posti letto	10
D. Requisiti propri della ditta		
d.1 di carattere economico finanziario	fatturato globale d'impresa riferito agli esercizi 2014-2015-2016 pari ad almeno € 1.058.000,00 I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva del triennio o nel minor periodo di attività dell'impresa	5
d.2. di carattere tecnico	d.2.1 elencazione contenente l'esecuzione	5

professionale	dei servizi nel settore oggetto della gara, prestati nell'ultimo triennio (2014-2015-2016), con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, della tipologia, per un importo totale nel triennio stesso di almeno € 1.058.000,00 IVA esclusa	
	d.2.2. CERTIFICAZIONI ISO UNI EN ISO 9001:2000, UNI EN 14001, OHSAS 18001	5
E. Smontaggio e rimontaggio tende.	3 residenze complete	0
	4 residenze complete	2
	5 residenze complete	5
F. Piano di lavoro	Descrizione dettagliata in fogli A4 max 3 pag scritte in carattere arial 12 riportante il piano di lavoro per lo specifico affidamento	10

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (elementi di natura quantitativa).

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è pari a 30 punti.

La valutazione degli importi offerti sarà calcolata in base alla formula "**Proporzionalità Inversa (Interdipendente)**" della piattaforma acquistinretepa.it come di seguito riportata:

$$PE = PEmax \times \frac{R}{Rmax}$$

dove:

PEmax: massimo punteggio attribuibile;

R: ribasso rispetto alla base d'asta (soglia) / prezzo (valore) offerto dal concorrente;

Rmax: ribasso più elevato tra quelli offerti in gara.

N.B. Il prezzo offerto non potrà essere uguale o superiore, pena l'esclusione, al prezzo posto a base asta.

ART. 14 ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

L'Amministrazione, una volta disposta l'aggiudicazione definitiva, procede alla verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dagli artt. 80 e 83, del Codice dei Contratti esclusivamente nei confronti dell'aggiudicatario ai fini della stipula del contratto.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avviene, ai sensi 216 comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass, qualora indisponibile, l'amministrazione si riserva di procedere alla verifica direttamente presso le autorità competenti.

I requisiti speciali di partecipazione dovranno essere comprovati attraverso la seguente documentazione:

1. copia, dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e smi, dei contratti e delle relative fatture emesse nel settore oggetto della gara relativi al periodo 2013 – 2014- 2015;

Nell'ipotesi che l'affidamento non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato. In caso di ulteriore impossibilità, l'affidamento sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

- garanzia fideiussoria, quale requisito di partecipazione alla gara. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa – che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del Codice Civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante sarà svincolata a seguito della piena ed esatta esecuzione del contratto;

- polizze assicurative;

- modello dichiarazione sostitutiva iscrizione CCIAA (inviato al momento opportuno dalla Stazione appaltante);

- modello autocertificazione comunicazione antimafia (inviato al momento opportuno dalla Stazione appaltante);

- ulteriore documentazione e/o polizza richiesta dalla Stazione appaltante.

L'Amministrazione provvederà alla verifica, ai sensi dell'art. 16 bis introdotto dalla Legge n. 2/2009 di conversione del D. L. n. 185/2008, della posizione contributiva e previdenziale dell'appaltatore nei confronti dei propri dipendenti.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà stipulare il contratto in modalità elettronica; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali.

ART. 15 TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e smi s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è ESU di Verona.

Nella procedura di gara, saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite nel rispetto del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche.

I dati forniti dalle imprese partecipanti saranno utilizzati per le finalità connesse alla presente gara e per l'eventuale stipula e gestione del contratto.

In ogni caso l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti sarà consentito solo dopo

l'approvazione dell'aggiudicazione (aggiudicazione definitiva).