



DECRETO DEL DIRETTORE

N. 24 DEL 25/01/2018

OGGETTO:

Indizione RDO sul MEPA (art. 36 c. 2 lett. a) D.L.gs. 50/2016) per l'esecuzione di Lavori di progettazione, realizzazione e installazione di un controsoffitto fonoassorbente presso la mensa San Francesco. CIG Z82210B588.

IL DIRETTORE

RICHIAMATO l'art. 14 comma 5 della Legge Regionale n. 8 del 7 aprile 1998, ai sensi del quale al Direttore spetta la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa dell'Azienda, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione all'esterno e che non siano riservati alla competenza degli altri organi;

VISTA la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 23.03.2015 con la quale si procede alla nomina del Direttore attribuendo al medesimo la competenza per la sottoscrizione di ogni negozio giuridico non espressamente riservato ad altri organi;

VISTO il Decreto del Commissario Straordinario n. 16 del 22.12.2017 ad oggetto "Approvazione del Bilancio di Previsione 2018-2020";

VISTO che con il Decreto di cui sopra, viene altresì approvata la previsione di entrate e spese PEG 2018 (allegato G);

PREMESSO che con Decreto del Direttore n. 182 del 25.09.2017 questa Azienda ha affidato alla ditta ACUSTUDIO con sede in Viale del Commercio 40/B – 37038 Soave (Verona) C.F. BLTRRT73M27L781G P.IVA 03308370232:

- a) indagine propedeutica;
- b) progettazione di un intervento di bonifica finalizzato alla riduzione del tempo di riverbero articolato nelle seguenti fasi:
 - Analisi acustica dell'ambiente mediante misurazione strumentale del tempo di riverberazione (risposta all'impulso) secondo norme UNI;
 - Confronto con i limiti di legge citati nei Decreti e Circolari;
 - Progetto acustico dell'intervento con stima delle superfici fonoassorbenti necessarie e proposta di più soluzioni corredate da relativi preventivi. Specifiche tecniche dei materiali;

VISTA la relazione trasmessa in data 05/10/2017 rif. prot. n.2287 dallo studio ACUSTUDIO del Geom. Baltieri Roberto, con sede Viale del Commercio, 40/B 37038 Soave (VR) P.IVA 03308370232 riportante gli esiti della rilevazione acustica effettuata in data 28/09/2017 all'interno della sala refezione presso la Mensa San Francesco presso l'Università di Verona che riporta un indice del tempo medio di riverbero pari a 1,3 sec (superiore al Valore massimo previsto per legge - "Building Buletin" 93 – pari o inferiore a 1,0 s);

CONSIDERATE le differenze tra i valori previsti dalla normativa e quelli rilevati in sede di analisi dovute dall'inefficienza dell'attuale sistema di fono assorbenza composto da cilindri a soffitto che nel corso degli anni sono divenuti esteticamente poco apprezzabili;

RITENUTO nell'ambito del programma generale di sviluppo e di miglioramento delle infrastrutture Aziendali provvedere alla sostituzione dei cilindri a soffitto con un controsoffitto più performante in termini di fono assorbenza ed esteticamente più apprezzabile;

CONSIDERATO che il servizio non risulta essere presente nelle convenzioni offerte da CONSIP S.P.A;

VISTO l'art. 26, comma 3, della legge 488/1999, il quale espressamente dispone che: "Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi... . La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa; ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel contratto";

CONSIDERATO che nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione all'interno del bando "Lavori di manutenzione - Opere Specializzate" – Prodotto "OS7 - Finiture di opere generali di natura edile e tecnica" sono presenti operatori abilitati nel settore per l'esecuzione anche della "manutenzione o la ristrutturazione delle opere delle finiture di opere generali quali isolamenti termici e acustici, controsoffittature e barriere al fuoco";

RITENUTO di avviare una procedura negoziata sottosoglia come definita dall'art. 36 comma 2 lett. a) del Codice dei Contratti mediante Richiesta di Offerta del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per i lavori di progettazione, realizzazione e installazione di un controsoffitto fonoassorbente presso la mensa San Francesco dell'Università di Verona;

VISTA la documentazione di gara capitolato allegato sub a) e disciplinare allegato sub b) quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RITENUTO di procedere al fine di garantire il principio di rotazione mediante sorteggio tra le ditte presenti sul MEPA Lavori di manutenzione - Opere Specializzate” – Prodotto “OS7 - Finiture di opere generali di natura edile e tecnica” ;

STIMATO l'importo a base d'asta in € 35.000,00 esclusi oneri per la sicurezza pari a € 1.400,00 e oltre IVA;

PRECISATO che l'aggiudicazione viene disposta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, riservando 70 punti su 100 all'offerta Tecnica e 30 punti su 100 all'offerta economica, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D.Lgs. 50/2016;

CONSIDERATO, che l'esecuzione sarà affidata all'operatore economico che avrà presentato l'offerta più rispondente alle richieste dell'Azienda;

APPURATO che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto non si appalesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI ;

DATO atto che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio;

VISTO il Decreto del Commissario Straordinario n. 15 del 22.12.2017 ad oggetto “Approvazione del Regolamento per le acquisizioni di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria”;

CONSIDERATO che la fornitura in oggetto non rientra nelle categorie merceologiche soggette ad aggregazione ai sensi del DPCM 24 dicembre 2015;

PRESO ATTO che ai sensi dell'art. 1 della deliberazione 3 novembre 2010 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture, le stazioni appaltanti sono tenute alla richiesta nel sistema SIMOG dell'Autorità medesima, del codice identificativo di gara (CIG);

VISTA la Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 dall'AVCP ad oggetto “linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136”;

VISTA la Legge Regionale 29 novembre 2001 n. 39 ad oggetto “Ordinamento del bilancio e della contabilità della Regione”;

VISTI gli articoli 37 del D. Lgs 33/2013 ed 1 co. 32 della legge 190/2012 in materia di Amministrazione Trasparente;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 Codice dei Contratti pubblici con particolare riferimento all'art. 36 riguardante le procedure negoziate sottosoglia;

VISTA la legge Regionale n. 8 del 07 aprile 1998 ad oggetto "Norme per l'attuazione per il diritto allo studio universitario";

VISTO il bilancio di previsione 2018/2020 approvato con Decreto del Commissario Straordinario n. 16 del 22.12.2017;

DATO ATTO di quanto disposto dagli artt. 15 e 15 bis della Legge Regione Veneto 29 novembre 2001, n. 39 nonché dai principi stabiliti al punto 8 dell'Allegato n. 4/2 del DLgs. 118/2011;

Tutto ciò premesso e considerato,

D E C R E T A

1. di fare proprie le considerazioni espresse in premessa;
2. di indire la procedura di affidamento per la progettazione, realizzazione e installazione di un controsoffitto fonoassorbente presso la mensa San Francesco di Verona, mediante Richiesta di Offerta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione nel bando "Lavori di manutenzione - Opere Specializzate" – Prodotto "OS7 - Finiture di opere generali di natura edile e tecnica" relativo al settore per l'esecuzione di lavori relativi alla "manutenzione o la ristrutturazione delle opere delle finiture di opere generali quali isolamenti termici e acustici, controsoffittature e barriere al fuoco";
3. di prenotare l'impegno di spesa complessiva di € 44.408,00 sulla missione 4 programma 7 titolo 2 macroaggregato 202 capitolo/art. 801/0 "acquisto costruzione sistemazione mense" del bilancio di previsione 2018/2020 – anno 2018 che presenta la necessaria copertura finanziaria;
4. di approvare la documentazione di gara: capitolato allegato sub a) e disciplinare allegato sub b), quali parti integranti del presente provvedimento;
5. di dare atto che la base di gara è pari a 35.000,00 esclusi oneri per la sicurezza pari ad euro 1.400,00 per un totale complessivo pari ad € 36.400,00 oltre IVA;
6. di dare atto che l'aggiudicazione viene disposta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, riservando 70 punti su 100 all'offerta Tecnica e 30 punti su 100 all'offerta economica, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D.Lgs. 50/2016;
7. di dare atto che la stipula del relativo contratto avviene sul sistema MEPA;

8. dare atto che il codice identificativo di gara assegnato è Z82210B588;
9. di individuare quale responsabile del procedimento Francesca Ferigo;
10. di trasmettere il presente provvedimento al responsabile del servizio finanziario per i provvedimenti di competenza;
11. di trasmettere il presente provvedimento per la pubblicazione all'albo on line.
12. di disporre la pubblicazione sul sito dell'ente delle informazioni previste dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/2016;

Atto non soggetto a controllo ai sensi della Legge Regionale 7 aprile 1998, n. 8.

AREA AFFARI GENERALI E PATRIMONIO
(Francesca Ferigo)

IL DIRETTORE
(Gabriele Verza)

**UFFICIO
RAGIONERIA**

Visto ed assunta la prenotazione dell'impegno di € 44.408,00 sul capitolo/art.
4-7-2-202-801/0

del Conto / C del Bilancio 2018/2020

al n. 257/2018 ai sensi dell'art. 43 L.R. 29.11.2001 n. 39.

Verona, 25/01/2018

IL RAGIONIERE
Marco Finezzo

SEGRETERIA

Atto non soggetto a controllo ai sensi della Legge Regionale 7 Aprile 1998 n. 8.

E' esecutivo dalla data di adozione.

Il presente decreto è pubblicato all'albo ufficiale dell'Ente dal giorno _____

IL DIRETTORE

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO MEDIANTE RDO SUL MEPA PER LAVORI DI PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE ED INSTALLAZIONE DI UN CONTROSOFFITTO FONOASSORBENTE PRESSO LA MENSA SAN FRANCESCO

RDO n. 1840333

CIG Z82210B588

CAPITOLATO TECNICO

Art. 1

(Oggetto dell'appalto)

L'appalto ha per oggetto la realizzazione di un nuovo controsoffitto fonoassorbente per la mensa San Francesco. Le opere comprendono:

- lo smontaggio e lo smaltimento dell'attuale sistema di cilindri fonoassorbenti;
- la realizzazione e l'installazione a regola d'arte di un controsoffitto fonoassorbente che garantisca l'indice di antiriverbero pari o inferiore a 1,00 s (fino a 1 s) nella zona refezione della Mensa San Francesco.

Art. 2

(Tempi e modi di esecuzione dell'appalto)

Premesso che le aree oggetto dell'intervento sono affidate ad una ditta appaltatrice affidataria del servizio di ristorazione che non può in alcun caso essere limitato, interrotto o sospeso. E' onere della ditta esecutrice seguire le indicazioni fornite nel cronoprogramma redatto in sede di offerta tecnica. Il periodo considerato per l'esecuzione dei lavori è dal 29/03/2018 al 08/04/2018 (vacanze pasquali) durante il quale il servizio non sarà interrotto ma l'affluenza risulta limitata. L'orario di apertura al pubblico della mensa è dalle 11.45 alle 15.00 e dalle 19.30 alle 21.30 tutti i giorni della settimana.

E' fatto carico all'esecutore non creare interruzioni o impedimenti allo svolgimento delle attività inerenti il servizio di ristorazione.

L'impresa aggiudicataria dovrà curare secondo il crono programma fornito e concordato con l'Amministrazione:

- lo smontaggio e lo smaltimento dell'attuale sistema di cilindri fonoassorbenti nella stessa giornata della disinstallazione;
- la realizzazione e l'installazione a regola d'arte del controsoffitto fonoassorbente offerto in sede di gara che, in ogni caso, garantisca l'indice "Tempo medio di riverbero" pari o inferiore a 1,00 s (fino a 1 s) nella zona refezione della Mensa San Francesco sulla base dei progetti forniti in sede di gara con eventuali integrazioni e o indicazioni concordate con l'Amministrazione.
- Le lavorazioni dovranno obbligatoriamente essere eseguite per comparti opportunamente isolati della sala mensa, con chiusure temporanee, adeguatamente dimensionate per forma e materiali in grado di garantire gli standard igienico sanitari previsti dalle norme di legge vigenti.

- Le lavorazioni devono essere tassativamente eseguite in orari al di fuori del periodo di funzionamento giornaliero della sala mensa.

L'ESU al termine dei lavori verificherà il raggiungimento di detti valori con apposite rilevazioni in 6 punti predefiniti all'interno della sala.

Art. 3

(Rispondenza ai criteri ambientali)

La fornitura oggetto della presente procedura deve essere conforme ai criteri ambientali minimi di cui al Decreto Ministeriale del Ministero dell'Ambiente 11 gennaio 2017 (Gazzetta ufficiale del 28 gennaio 2017, n. 23). In particolare si fa riferimento ai "Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici" (approvato con **DM 11 ottobre 2017**, in G.U. Serie Generale n. 259 del 6 novembre 2017) e alla normativa HACCP per quanto concerne i luoghi di lavoro oggetto di lavorazione e somministrazione cibi e bevande e alla normativa sulla sicurezza.

Art. 4

(Direttore dell'esecuzione del contratto)

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) è il geom. Volpato Emanuele dell'Ufficio Tecnico che si occuperà del monitoraggio e del regolare andamento dell'esecuzione del contratto.

Art. 5

(Avvio dell'esecuzione del contratto)

L'esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla Stazione Appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto.

Il Direttore dell'esecuzione redige apposito verbale di avvio dell'esecuzione del contratto in contraddittorio con l'esecutore.

Il verbale viene redatto in doppio esemplare firmato dal Direttore dell'esecuzione del contratto e dall'esecutore e una copia conforme può essere rilasciata all'esecutore, ove questi lo richieda.

Art. 6

(Responsabilità)

L'Appaltatore è responsabile:

- della gestione e movimentazione di tutti i materiali ed attrezzature necessarie all'esecuzione del contratto (ivi compresi gli smaltimenti);
- della realizzazione a regola d'arte del presente appalto, sino al completamento dei lavori di installazione;
- della riconsegna delle aree ripulite da eventuali residui di lavorazione e montaggi;
- del corretto ed idoneo stoccaggio delle attrezzature e materiali;
- della gestione dei rischi quali furto, manomissione, etc;
- dell'inviolabilità dell'area di cantiere, con particolare attenzione e cura relativamente agli aspetti di sicurezza derivanti da possibili accessi da parte di persone non autorizzate;
- del raggiungimento dell'obiettivo relativo all'indice del tempo medio di riverbero pari o inferiore ad 1,00 secondo nelle bande di frequenza tra 500/1000/2000 Hz .

Art. 7

(Divieto di modifiche introdotte dall'esecutore)

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dal Direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dalla stazione appaltante.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta, ove il Direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del Direttore dell'esecuzione.

Art. 8

(Varianti introdotte dalla stazione appaltante)

La stazione appaltante può introdurre variazioni al contratto nei seguenti casi:

- per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
- per cause impreviste e imprevedibili, accertate dal responsabile del procedimento o per l'intervenuta possibilità di utilizzare materiali, componenti e tecnologie non esistenti al momento in cui ha avuto inizio la procedura di selezione del contraente, che possono determinare, senza aumento di costo, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni eseguite;
- per la presenza di eventi inerenti alla natura e alla specificità dei beni o dei luoghi sui quali si interviene, verificatisi nel corso di esecuzione del contratto;
- nell'esclusivo interesse della stazione appaltante, le varianti, in aumento o in diminuzione, finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del contratto.

Inoltre, l'esecutore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale, non comportanti maggiori oneri per l'esecutore e che siano ritenute opportune dalla Stazione Appaltante.

Art. 9

(Variazioni entro il 20%)

La Stazione Appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, si riserva di imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Art. 10

(La sospensione dell'esecuzione del contratto. Il verbale di sospensione)

Il Direttore dell'esecuzione ordina la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni del contratto qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione.

Di tale sospensione verranno fornite le ragioni.

La sospensione della prestazione potrà essere ordinata per:

- 1) cause di forza maggiore;
- 2) altre circostanze speciali che impediscano la esecuzione o la realizzazione a regola d'arte della prestazione.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto, con l'intervento dell'esecutore o di un suo legale rappresentante, compila apposito verbale di sospensione. Non appena sono venute a cessare le

cause della sospensione, il Direttore dell'esecuzione redige i verbali di ripresa dell'esecuzione del contratto.

Nel verbale di ripresa il direttore indica il nuovo termine ultimo di esecuzione del contratto, calcolato tenendo in considerazione la durata della sospensione e gli effetti da questa prodotti.

Art. 11 **(Collaudo)**

Il collaudo sarà effettuato entro 30 giorni dall'ultimazione dei lavori e sarà verificato l'indice medio di riverbero in contraddittorio con l'Appaltatore. Al termine sarà redatto il verbale di collaudo che dovrà essere sottoscritto dal DEC e dall'Appaltatore per accettazione.

Art. 12 **(L'attestazione di regolare esecuzione)**

L'attestazione di regolare esecuzione è emessa non oltre 30 giorni dall'accettazione del verbale di collaudo e contiene i seguenti elementi:

- 1) gli estremi del contratto e degli eventuali atti aggiuntivi;
- 2) l'indicazione dell'esecutore;
- 3) il nominativo del Direttore dell'esecuzione;
- 4) il tempo prescritto per l'esecuzione delle prestazioni e le date delle attività di effettiva esecuzione delle prestazioni;
- 5) l'indice di riverbero raggiunto;
- 6) l'importo totale ovvero l'importo a saldo da pagare all'esecutore;

Art. 13 **(Penali)**

Le penali previste per il presente appalto sono per:

- Mancato raggiungimento dell'obiettivo tempo medio di riverbero;
- Ritardo nell'esecuzione dei lavori.

Mancato raggiungimento obiettivo del tempo medio di riverbero

Nel caso in cui, in sede di verifica da parte dell'Ente emerga il mancato raggiungimento dell'obiettivo indice di riverbero minimo inferiore a 1,0, l'appaltatore dovrà realizzare tutti le lavorazioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo indicato sostenendo tutti gli oneri necessari ad adeguare il valore dell'indice di riverbero inferiore a 1,0.

Tutte e qualsiasi lavorazione sono ad integrale carico della ditta e la realizzazione delle stesse deve avvenire entro e non oltre 15 giorni (naturali e consecutivi) dalla contestazione scritta dell'Amministrazione. In caso di mancato raggiungimento dei valori indicati l'amministrazione si riserva di non procedere al alcun pagamento e all'applicazione di una penale pari a 200 euro per ogni giorno di ritardo.

Tempi di esecuzione -

In caso di tardiva o incompleta esecuzione dei lavori (rispetto al termine fissato in sede di gara), la Stazione Appaltante, fatto salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, potrà applicare alla Ditta appaltatrice una penale pari ad € 100,00 per ogni giorno di ritardo. L'eventuale applicazione delle penali non esime la ditta appaltatrice dalle eventuali responsabilità per danni a cose o persone dovuta a cattiva qualità dei prodotti forniti.

Il DEC in sede di verifica del cronoprogramma, monitora lo stato di avanzamento dei lavori e in caso di ritardi delle esecuzioni, con nota indirizzata al RUP propone l'applicazione delle suddette penali specificandone l'importo. L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza, a firma del RUP, avverso la quale la Ditta avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 3 (tre) giorni dal ricevimento della contestazione stessa.

Resta, in ogni caso, ferma la facoltà della Stazione Appaltante, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente la fornitura del servizio alla Ditta appaltatrice e di affidarla anche provvisoriamente ad altra Ditta, con costi a carico della parte inadempiente ed immediata escussione della garanzia definitiva.

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 15 (quindici) giorni dalla ricezione della comunicazione di applicazione. Decorso tale termine la stazione appaltante si rivarrà trattenendo la penale sul corrispettivo della prima fattura utile ovvero sulla garanzia definitiva. In tale ultimo caso la Ditta è tenuta a ripristinare il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del suo utilizzo pena la risoluzione del contratto.

Art. 14 **(Risoluzione del contratto)**

Nelle ipotesi successivamente elencate, ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata dal Direttore dell'esecuzione o dal responsabile del procedimento a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata via PEC al domicilio eletto dall'aggiudicatario. Nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore a 5 giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, l'amministrazione, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, ha facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- frode nella esecuzione dell'appalto;
- mancato rispetto dei termini stabiliti dal presente Foglio patti e condizioni;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio appaltato;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro ed igienico sanitarie;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità dell'appalto;
- cessione del contratto, al di fuori delle ipotesi previste;
- utilizzo di personale non adeguato alla peculiarità dell'appalto;
- concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136;
- ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'aggiudicatario, oltre all'immediata perdita della cauzione, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'amministrazione dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

Art. 15 **(Recesso)**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico e senza che da parte dell'aggiudicatario possano essere vantate pretese, salvo che per le prestazioni già eseguite o in corso d'esecuzione, di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di almeno cinque giorni solari da notificarsi all'aggiudicatario tramite p.e.c. In caso di recesso l'aggiudicatario ha diritto al pagamento da parte dell'Amministrazione delle sole prestazioni eseguite, purché correttamente, secondo il corrispettivo e le condizioni previste in contratto.

Art. 16 **(Pagamenti)**

Il pagamento delle prestazioni oggetto del presente appalto sarà effettuato entro trenta (30) giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica, tramite piattaforma SDI, trasmessa al seguente codice univoco ufficio: UF5AXS.

Il pagamento avverrà previo accertamento della regolarità previdenziale della Ditta, tuttavia il termine di pagamento potrà essere sospeso dall'Amministrazione qualora difficoltà tecniche, attribuibili alla piattaforma informatica degli enti previdenziali e non attribuibili all'amministrazione medesima, impediscano l'acquisizione del DURC ovvero altre certificazioni e/o controlli necessari.

I pagamenti saranno effettuati tramite bonifico bancario su un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva acceso presso Banche o Poste Italiane S.p.A.. A questo proposito, l'appaltatore deve comunicare alla Stazione Appaltante, entro sette giorni dall'accensione, gli estremi identificativi del conto corrente di cui sopra nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

Il pagamento verrà effettuato previo accertamento della regolarità di cui al punto **12)** che deve concludersi entro 30 giorni dal collaudo di cui al punto **11)**.

L'appaltatore deve impegnarsi a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari in relazione al presente appalto come da modulistica allegata.

Il codice C.I.G. relativo alla gara di che trattasi, i cui estremi saranno comunicati dalla Stazione Appaltante, dovrà essere riportato obbligatoriamente in tutte le fatture emesse dal fornitore in relazione al presente appalto.

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

Art. 17 **(Prezzo Offerto - Revisione prezzi)**

L'importo dell'appalto è da considerarsi onnicomprensivo e chiuso, nell'offerta l'appaltatore deve intendere compensati tutti gli oneri e rischi necessari per raggiungere con le installazioni un tempo di riverberazione nella sala mensa pari od inferiore ad 1,00 sec. Stante la specificità delle lavorazioni e la breve durata del contratto non è ammessa la revisione prezzi.

Art. 18 **(Cessione del contratto - subappalti)**

È vietata sotto qualsiasi forma la cessione del contratto.

E' ammesso nelle forme di legge il subappalto. Qualora l'appaltatore intenda usufruire del subappalto sono a proprio intero carico gli oneri di redazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento, nonché tutti gli oneri relativi al Coordinatore della sicurezza in fase esecutiva, che verrà nominato tra i tecnici di fiducia dell'Azienda e le cui prestazioni verranno pagate dall'Appaltatore. E' altresì a carico dell'Appaltatore ogni onere economico che la stazione appaltante dovesse avere per la richiesta di subappalto in se, ad esempio ulteriori redazioni di DUVRI, altre pratiche amministrative conseguenti.

Art. 19 **(Contratto)**

La stipula del contratto avverrà mediante sottoscrizione del documento di stipula del Mercato elettronico della pubblica amministrazione.

L'impresa contraente dovrà farsi carico delle spese relative all'assolvimento degli obblighi di pagamento del bollo.

Art. 20 **(Nuove convenzioni Consip)**

In conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 7 del d.l. 95/2012, convertito in l. 135/2012, la Stazione Appaltante si riserva di recedere in qualsiasi tempo dal contratto qualora l'impresa affidataria non sia disposta ad una revisione del prezzo d'appalto, allineandolo con quanto previsto da nuove convenzioni Consip rese disponibili durante lo svolgimento del rapporto contrattuale.

L'amministrazione eserciterà il diritto di recesso solo dopo aver inviato preventiva comunicazione, e fissando un preavviso non inferiore ai 15 giorni.

In caso di recesso l'Amministrazione provvederà a corrispondere all'appaltatore il corrispettivo per le prestazioni già eseguite ed il 10% di quelle ancora da eseguire.

Art. 21 **(Estensione degli obblighi di condotta previsti dal Codice Di Comportamento Dei Dipendenti Pubblici)**

Gli obblighi di condotta previsti dal "Regolamento Aziendale recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici", ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, vengono estesi, per quanto compatibili, anche ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa affidataria dell'appalto (imprese fornitrici di beni o servizi).

Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà nel caso di violazioni da parte dei collaboratori dell'impresa contraente del suindicato "Regolamento". L'Amministrazione comunicherà all'impresa aggiudicataria, mediante apposita comunicazione l'indirizzo url del sito dell'ESU in cui il menzionato "Regolamento" è pubblicato, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente".

Art. 22 **(Foro competente)**

Ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio. Le controversie che dovessero insorgere tra le parti, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto saranno definite mediante il ricorso agli accordi bonari di cui all'art. 206 del D.Lgs. 50/2016 ed all'esito di questi deferite al giudizio arbitrale a norma dell'art. 209 del medesimo Decreto. Qualora la controversia debba essere definita dal giudice, sarà competente il Tribunale di VERONA.

Luogo e data

Letto e sottoscritto
IL LEGALE RAPPRESENTANTE

AFFIDAMENTO MEDIANTE RDO SUL MEPA DEI LAVORI DI PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI CONTROSOFFITTO FONOASSORBENTE PRESSO LA MENSA SAN FRANCESCO.

RDO n. 1840333

CIG Z82210B588

DISCIPLINARE DI GARA

Premessa

Il presente disciplinare di gara per la procedura indetta da ESU di Verona (di seguito per brevità, Amministrazione) contiene le norme relative alle modalità di partecipazione, di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa e la procedura di aggiudicazione dell'appalto per i lavori di progettazione e installazione di un nuovo controsoffitto fonoassorbente della Mensa San Francesco.

Il contratto è un contratto misto di progettazione, fornitura e lavori ai sensi dell'art. 28 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. Le parti di questo appalto non sono oggettivamente separabili, pertanto il regime giuridico applicabile è determinato dalla fornitura quale oggetto principale del contratto. L'appalto è su un unico lotto.

ART. 1

Oggetto della Gara

L'oggetto della gara è la sostituzione dell'attuale sistema fonoassorbente composto da elementi cilindrici installati a soffitto in quanto poco performanti dal punto di vista dell'assorbenza (l'attuale indice di fono assorbimento è pari a 1,3 sec.) ed esteticamente poco apprezzabili, con un controsoffitto che garantisca un indice di fono assorbimento almeno in linea con la normativa riferita alle mense (max 1,0 sec.) e che migliori esteticamente la zona refezione della mensa San Francesco.

La gara consiste nella elaborazione di un progetto del controsoffitto che possa garantire:

- L'indice di fono assorbimento pari o inferiore a 1,0 sec. come da normativa che dovrà essere raggiunto (vedasi penali art.);
- Un impatto estetico migliorativo rispetto all'attuale;
- Tempi di sostituzione brevi senza creare disagio al servizio di ristorazione;
- La rispondenza del materiale fornito ai:
 - o C.A.M. (Criteri Minimi Ambientali);
 - o alla normativa sulla sicurezza (Antincendio, tossicità ...);
 - o alla normativa HACCP e di igiene per gli ambienti di lavorazione, produzione e somministrazione di prodotti alimentari.

ART. 2

Valore stimato dell'affidamento

Con riferimento alle prestazioni di cui al Capitolato Tecnico, l'importo a base d'asta include la progettazione, realizzazione ed installazione di un controsoffitto fonoassorbente per la mensa San Francesco ed è pari ad € 35.000,00 Iva esclusa.

Gli oneri della sicurezza sono pari ad € 1.400,00 e sono esclusi dall'importo a base d'asta sopra indicato. Ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., si evidenzia che gli eventuali costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale e l'eventuale responsabile della sicurezza sono a totale carico della ditta aggiudicataria così come la predisposizione del DUVRI.

ART. 3

Sopralluogo

A garanzia di completezza si rende obbligatorio il sopralluogo durante il quale i partecipanti potranno:

- avere tutte le delucidazioni del caso;
- fare rilievi anche acustici e porre in essere le verifiche circa la struttura oggetto dell'intervento;
- chiedere ulteriore documentazione relativa alla struttura;
- ottenere le indicazioni relative agli spazi interessati ai lavori;
- ottenere le indicazioni relative al servizio mensa attivo presso la struttura (periodi di chiusura, festività e orari).

Detto sopralluogo potrà essere effettuato entro le ore 12,00 del 19 febbraio 2018, previo appuntamento da concordare via e-mail al seguente indirizzo: patrimonio@esu.vr.it.

Pertanto eventuali richieste di sopralluogo pervenute successivamente alla data del 15 febbraio 2018, ore 12:00 non saranno prese in considerazione.

Nel corso del sopralluogo verranno mostrati gli ambienti oggetto dell'appalto. L'Amministrazione a conferma dell'effettuato sopralluogo procederà a rilasciare apposita documentazione che dovrà essere inserita tra quella richiesta nei successivi paragrafi (busta Amministrativa).

ART. 4

Richiesta di chiarimenti

Gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti esclusivamente sulla piattaforma acquistinretepa.it.

Il RUP della presente gara è la dott.ssa Ferigo Francesca – tel. 045.8052853 e-mail: economato@esu.vr.it.

ART. 5

Termini di partecipazione alla gara

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana (in caso contrario deve essere allegata una traduzione nella lingua italiana) sulla piattaforma telematica acquistinretepa.it nella corrispondente RDO, entro il termine e con le modalità ivi indicate.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'ESU di Verona ove, per disguidi di qualsiasi natura, non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio indicato nella RDO.

Le offerte devono essere tassativamente presentate entro il termine indicato nella documentazione presente sul MEPA in quanto il termine è posto a tutela del fondamentale principio anche di derivazione comunitaria della parità di trattamento. Costituisce pertanto causa di esclusione il mancato rispetto del termine di presentazione dell'offerta (determina AVCP n. 4 del 10 ottobre 2012)

ART. 6

Documentazione di gara

La documentazione di gara comprende:

- Documentazione Amministrativa;
- Documentazione Tecnica;
- Offerta economica generata automaticamente dalla piattaforma acquistinretepa.it.

ART. 7

Contenuto della busta amministrativa

Detta busta virtuale dovrà contenere tutti i sotto indicati documenti:

A) AUTOCERTIFICAZIONE:

I concorrenti dovranno produrre, utilizzando preferibilmente l'apposito modulo "Allegato 9 –Busta A" predisposto dalla Stazione Appaltante, le dichiarazioni – a firma del legale rappresentante dell'impresa (titolare) o di un suo procuratore – attestanti il possesso dei requisiti generali e professionali ed il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi necessari per l'ammissione alla gara.

A.1) Requisiti generali (art. 46 D.P.R. 445/2000) indicativamente attestanti:

- Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs.n. 50/2016;
- Osservanza delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge n. 68/99;

- Inesistenza di piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della Legge 18 ottobre 2001 n. 383, come sostituito dal Decreto Legge 25 settembre 2002 n. 210, convertito, con modificazioni della Legge 22 novembre 2002 n. 266;
- Insussistenza dei rapporti di controllo e collegamento ai sensi dell'art.2359 del codice civile con altri concorrenti alla stessa gara.
- Insussistenza delle condizioni di cui all'art.13 della legge 248/06;
- Insussistenza dell'applicazione di una delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 65 del D.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 e ss.mm.ii, oppure l'estensione negli ultimi cinque anni nei propri confronti degli effetti di una delle misure stesse irrogate nei confronti del convivente;
- Insussistenza di sentenze ancorchè non definitive, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto, ai sensi dell'art. 67, comma 8, del D.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 e ss.mm.ii..

B) IL CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE;

C) IL DISCIPLINARE DI GARA;

D) COPIA DEGLI EVENTUALI CHIARIMENTI PUBBLICATI DALL'AMMINISTRAZIONE SULLA PIATTAFORMA MEPA;

E) CAUZIONE PROVVISORIA A CORREDO DELL'OFFERTA.

Per partecipare alla gara è richiesta, la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio, a garanzia dell'affidabilità dell'offerta ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

Il valore del deposito cauzionale è, ex lege, pari al 4% (quattro per cento) dell'importo posto a base di gara pari a € 1.400,00 da fornirsi mediante polizza fideiussoria di validità almeno pari a 180 giorni, decorrenti dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.

In caso di costituzione di una polizza con validità temporale e/o importo inferiori a quelli indicati, il concorrente non sarà ammesso alla procedura di gara.

La garanzia dovrà prevedere, a pena d'esclusione, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta dell'Amministrazione.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte o in caso di prolungamento dei tempi per l'espletamento delle procedure di gara, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte dell'Amministrazione.

Lo svincolo delle garanzie presentate dai concorrenti non aggiudicatari sarà effettuato nei termini indicati dall'art. 93 comma 9 del Codice dei Contratti Pubblici, a seguito dell'aggiudicazione della gara.

La garanzia del concorrente aggiudicatario resterà vincolata e dovrà essere valida fino alla costituzione della cauzione definitiva. Tale cauzione sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia a corredo dell'offerta può essere costituita sotto forma di cauzione o fideiussione.

La fideiussione deve essere costituita secondo le seguenti modalità:

- a) fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs 385/93);
- b) polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n. 449 e successive modificazioni e/o integrazioni);
- c) fideiussione rilasciata da Società di intermediazione finanziaria iscritte nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. 24 febbraio 1998, n.58.

Le fideiussioni/polizze dovranno essere intestate a ESU di Verona.

Le fideiussioni e le polizze relative alla garanzia provvisoria dovranno essere corredate da idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del DPR 445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, broker, funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità dei suddetti soggetti. In alternativa, il deposito dovrà essere corredato di autentica notarile circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia, con l'assolvimento dell'imposta di bollo.

Nel caso di RTI costituita o costituenda dovrà essere effettuata una sola cauzione da parte della capogruppo, ma la fideiussione di cui al precedente punto dovrà essere intestata, a ciascuno componente del RTI.

In caso di Consorzio stabile, la garanzia a corredo dell'offerta deve essere eseguita dal Consorzio, quale unico soggetto interlocutore dell'Amministrazione, anche qualora faccia eseguire le prestazioni tramite affidamento alle imprese consorziate.

In caso di Consorzio ordinario, si applica quanto previsto in caso di RTI.

Costituiscono clausole di esclusione:

- a. la mancata presentazione della cauzione/polizza a corredo dell'offerta;
- b. la cauzione/polizza non conforme a quanto stabilito dall'art. 93 del Codice dei Contratti e, pertanto, priva della rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, C.C., nonché priva della clausola di operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;

- c. la cauzione/polizza sprovvista dell'indicazione del soggetto garantito; si rammenta che nel caso di RTI costituita o costituenda, la garanzia deve essere intestata a tutte le imprese associande;
- d. la cauzione prestata con modalità non consentite;
- e. la cauzione/polizza prestata con validità inferiore a quella prescritta dal bando o, in mancanza, inferiore a centottanta giorni come prescritto dall'art. 93, del Codice;
- f. la cauzione/polizza non sottoscritta dal garante.

E1) DICHIARAZIONE FIDEIUSSORIE

Le ditte partecipanti devono presentare, in originale, una dichiarazione fornita da un fideiussore e corredata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, con la quale lo stesso si impegna, a pena d'esclusione, a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva di cui all'art. 113 del Codice dei Contratti Pubblici per l'esecuzione del contratto, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'affidamento.

F) ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO.

a pena esclusione, nella busta "A", debitamente compilato in occasione del sopralluogo e vistato dall'Amministrazione.

G) CONFLITTO DI INTERESSI

a pena esclusione, con la documentazione amministrativa, nella busta "A", debitamente compilato e sottoscritto digitalmente.

H) TRACCIABILITÀ

a pena esclusione, con la documentazione amministrativa, nella busta "A", debitamente compilato

I) DICHIARAZIONE DI SUBAPPALTO

L) AVVALIMENTO Documento generato dal sistema:

Qualora il concorrente sia in possesso solo parzialmente dei requisiti di ordine economico-finanziario e tecnico-organizzativo prescritti nel Disciplinare di gara, può integrarli avvalendosi dei requisiti di altro soggetto.

In tal caso occorre allegare, a pena d'esclusione: il documento generato dal sistema.

ART. 8

Documentazione tecnica

L'offerta tecnica dovrà contenere obbligatoriamente i seguenti documenti firmati digitalmente dal legale rappresentante:

1. Documento generato dal sistema debitamente firmato digitalmente (All.1).
2. Certificazioni relative al prodotto fonoassorbente oggetto dell'installazione con autodichiarazione attestante la corrispondenza del documento all'originale (All. 2);
3. Cronoprogramma: con la definizione delle tempistiche e modalità di intervento (All. 3);
4. Relazione descrittiva della soluzione proposta max 6 pagine A4 (formato digitale) (All. 4);
5. Progetto, elaborati grafici planimetrie e schemi di installazione max 4 pagine formato A4 o maggiori (digitalizzate), relative al progetto globale relativo al locale refezione (all. 5);
6. Rielaborazione fotografica mediante *rendering* grafico in grado di fornire l'idea circa l'impatto estetico della soluzione proposta sugli spazi interessati dall'intervento (All. 6).
7. Immagini e schede tecniche del tipo di prodotto-materiale fonoassorbente per la riduzione del riverbero - (All. 7 unitamente ad autodichiarazione attestante la conformità dei documenti all'originale).

La regola della separazione fisica dell'offerta economica dall'offerta tecnica costituisce un principio di derivazione giurisprudenziale oramai consolidato, che garantisce un ordinato svolgimento della gara ed impone, al contempo, di compiere le verifiche documentali e gli apprezzamenti tecnici in una fase antecedente a quella in cui si conoscerà l'ammontare delle offerte economiche (cfr. Cons. St., sez. VI, n.1935/2001; Cons. St., sez. V, n. 196/2007; T.A.R. Lombardia, Brescia, n. 555/2005; AVCP del n. 31/2009).

In conformità a tale orientamento, al fine di far prevalere i principi di trasparenza, imparzialità e segretezza delle offerte, non è consentito, a pena d'esclusione, l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica. Pertanto non dovranno essere indicati gli impegni economici da sostenere.

ART. 9

Documentazione economica

La documentazione economica della gara è costituita da:

- a) Documento generato automaticamente dalla piattaforma telematica riportante la percentuale di sconto sulla base d'asta, gli oneri per la sicurezza e gli "oneri della sicurezza aziendali". (Si veda sull'obbligatorietà dell'indicazione dei costi per la sicurezza nell'offerta economica Cons. Stato n. 4999 del 2012; Cons. Stato n. 1172 del 2012 e Cons. Stato n. 4849 del 2010).
- b) Prospetto riportante i costi del personale di cui all'Allegato 8).

L'offerta economica deve rimanere fissa e invariabile a tutti gli effetti per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Tutti gli importi di cui alla presente offerta dovranno essere espressi in percentuale, sia in cifre che in lettere

L'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento, pena l'esclusione dalla gara.

ART. 10

Procedura di aggiudicazione

L'offerta economicamente più vantaggiosa basata su un totale di punti 100, sarà così ripartita:

- 70 punti OFFERTA TECNICA,
- 30 punti OFFERTA ECONOMICA,

L'aggiudicazione sarà a favore dell'impresa partecipante che otterrà il maggior punteggio complessivo (PC = Offerta Tecnica + Offerta Economica).

La stazione appaltante si riserva di aggiudicare la gara, anche alla presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione.

Nel caso in cui nessuna delle offerte fosse considerata idonea non si procederà ad aggiudicazione. Inoltre, saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte per le quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel Capitolato Tecnico, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali.

ESU di Verona si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte fossero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

In caso di parità di punteggio delle offerte si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77 R.D. 827/1924).

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto e la conseguente stipula del contratto avverranno dopo le necessarie verifiche e gli altri adempimenti cui è tenuta l'Amministrazione, nel rispetto dei termini indicati nell'art. 33 del Codice dei Contratti Pubblici. In particolare sarà posta attenzione alla verifica dell'indice di riverbero dei locali oggetto dell'intervento e se ne verificherà la corrispondenza con quanto offerto in sede di gara nell'Offerta Tecnica (a punteggio) fermo restando che in ogni caso non dovrà essere superiore ad 1 sec.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo ESU né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre le società partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

In ogni caso la partecipazione alla procedura di cui al presente disciplinare comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nella documentazione di gara.

ART. 11

Svolgimento operazioni di gara

La gara è espletata in sedute pubbliche presso la sede amministrativa dell'ESU di Verona negli uffici amministrativi dotati di collegamenti telematici alla piattaforma MEPA in modalità "attiva seduta pubblica" consentendo l'accesso dei partecipanti alle sedute pubbliche dalle proprie sedi.

Sarà valutata in prima istanza la documentazione amministrativa, a cui seguirà la documentazione tecnica ed infine, si procederà all'esame dell'offerta economica.

- VALUTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Commissione procede all'esame della documentazione Amministrativa e richiede ai partecipanti eventuali chiarimenti e/o integrazioni.

- VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA (elementi di natura quantitativa e qualitativa)

A) OFFERTA TECNICA (70 punti)

L'offerta tecnica consistente nella progettazione e realizzazione di struttura fonoassorbente è suddivisa come di seguito:

- ✓ 10 punti su 70 per i certificati del prodotto fonoassorbente da installare rilasciati da istituti incaricati del controllo qualità (verifica dell'All. 2) sulla base del seguente prospetto.

n. di certificati fino a	Punteggio
2	2
4	5
Oltre 4	10

- ✓ 10 punti su 70 per la fornitura di materiale fonoassorbente di almeno 60mq al termine dei lavori e il servizio di manutenzione/assistenza per i 5 anni successivi l'installazione, con la sostituzione di elementi/materiale fonoassorbente su richiesta (smontaggio/rimontaggio) (verifica dell'All. 1);
- ✓ 25 punti su 70 a favore dell'offerta che presenterà (a giudizio della Commissione) la migliore soluzione estetica.

Il criterio della valutazione estetica si baserà sul giudizio relativo a:

- Impatto visivo d'insieme e livello di contestualizzazione della struttura;
- Varietà di colori e intonazioni disponibili a scelta;
- Finiture particolari disponibili.

Il punteggio è attribuito dal giudizio insindacabile formulato dalla Commissione di gara come da tabella di seguito riportata:

Giudizio estetico della Commissione su soluzione proposta	Punti
Insufficiente	0
Sufficiente	5
Discreto	10
Buono	15
Distinto	20
Ottimo	25

Per l'attribuzione dei punteggi la Commissione farà riferimento specificatamente agli All. 4, All. 5 e All. 6).

- ✓ 10 punti su 70 per l'offerente che, sulla base del cronoprogramma garantirà l'effettuazione dei lavori nei giorni 29/30/31 marzo e 1 aprile (verifica All. 3 e All. 1);
- ✓ 15 punti su 70 alla ditta che fornirà il materiale con le migliori caratteristiche tecniche di fonoassorbenza (scheda con caratteristiche tecniche del materiale offerto) – (verifica All. 7);

L'offerta tecnica deve dovrà essere conforme a:

- "Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici" (approvato con **DM 11 ottobre 2017**, in G.U. Serie Generale n. 259 del 6 novembre 2017) – con particolare riferimento ai punti 2.4.2.8 "*Tramezzature e controsoffitti*", 2.4.2.9 "*Isolanti termici ed acustici*";
- HACCP per quanto concerne la normativa a tutela dei consumatori per la prevenzione delle possibili contaminazioni degli alimenti e bevande;
- Normativa in termini di sicurezza.

La valutazione e l'attribuzione dei punteggi sarà effettuata in automatico dal sistema per i fattori:

- Cronoprogramma di esecuzione lavori nei giorni 29, 30, 31 marzo e 1 aprile 2018;
- Fornitura di materiale/prodotto fonoassorbente per mq 60 e servizio di manutenzione ed installazione gratuita per 5 anni consecutivi.

La valutazione sarà effettuata dalla Commissione relativamente :

- Adeguatezza estetica e funzionale della soluzione proposta;
- Valutazione dell'indice tecnico di fono assorbimento del materiale installato;
- Certificazioni dei prodotti da installare;
- Impegno ad effettuare manutenzione e assistenza con sostituzione di elementi fonoassorbenti su richiesta.

Qualora la Commissione ritenga, a suo insindacabile giudizio che una o più soluzioni offerte dai concorrenti NON siano idonee, la Commissione potrà escludere le soluzioni inidonee (con giudizio pari a 0(zero)). Qualora tutte le soluzioni non siano ritenute idonee la Commissione può concludere la gara senza l'aggiudicazione finale, motivando il mancato affidamento ed eventualmente re-indire la procedura di gara.

- **VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (elementi di natura quantitativa)**

B) OFFERTA ECONOMICA (30 punti)

La valutazione e l'attribuzione dei punteggi sarà formulata sulla base della percentuale di sconto più alta utilizzando la formula a proporzionalità inversa (interdipendente) come da manuale MEPA "Le formule della Piattaforma di e-procurement Metodi di attribuzione del punteggio tecnico ed economico"

$$PE = PEmax * \frac{R}{Rmax}$$

dove:

PE: punteggio economico

PEmax: massimo punteggio attribuibile (30p.ti)

R: ribasso % rispetto alla base d'asta

Rmax: ribasso % più elevato tra quelli offerti in gara

rispetto all'importo a base d'asta pari a € 35.000,00 oltre oneri per la sicurezza e IVA.

N.B. Il ribasso offerto sull'importo a base asta non potrà essere inferiore o pari a 0% (zero%), pena l'esclusione.

ART. 12

Adempimenti connessi all'aggiudicazione ed alla stipula del contratto

L'Amministrazione, una volta disposta l'aggiudicazione, procede alla verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dagli artt. 80 e 83, del Codice dei Contratti esclusivamente nei confronti dell'aggiudicatario ai fini della stipula del contratto.

Nell'ipotesi che l'affidamento non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria, lo stesso sarà aggiudicato al concorrente secondo classificato. In caso di ulteriore impossibilità, l'affidamento sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

- garanzia fideiussoria, quale requisito di esecuzione del contratto pari al 10% dell'importo di aggiudicazione. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa – che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la

rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del Codice Civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante, sarà svincolata a seguito della piena ed esatta esecuzione del contratto;

L'Amministrazione provvederà alla verifica, ai sensi dell'art. 16 bis introdotto dalla Legge n. 2/2009 di conversione del D. L. n. 185/2008, della posizione contributiva e previdenziale dell'appaltatore nei confronti dei propri dipendenti.

- L'aggiudicatario dell'appalto dovrà stipulare il contratto in modalità elettronica;
- in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.
- Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali.

ART. 13

Tutela della Privacy

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è ESU di Verona.

Nella procedura di gara, saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite nel rispetto del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche.

I dati forniti dalle imprese partecipanti saranno utilizzati per le finalità connesse alla presente gara e per l'eventuale stipula e gestione del contratto.

In ogni caso l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione (aggiudicazione definitiva).
