

DECRETO DEL DIRETTORE

N. 35 DEL 25/02/2019

OGGETTO:

Registrazione della spesa, per il periodo 01.01.2019-28.02.2021, di cui al Decreto del Direttore n. 17 del 18.02.2016 ad oggetto “Adesione alla convenzione CONSIP multifunzione 25 (lotto 2) noleggio 60 mesi fotocopiatore multifunzione monocromatico, fascia alta per gli uffici amministrativi dell’ESU con XEROX SPA – CIG Z06188DC38.

IL DIRETTORE

RICHIAMATO l’art. 14 comma 5 della Legge Regionale n. 8 del 07.04.1998, ai sensi del quale al Direttore spetta la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa dell’Azienda, compresa l’adozione di tutti gli atti che impegnano l’amministrazione all’esterno e che non siano riservati alla competenza degli altri organi;

VISTO il Decreto del Commissario Straordinario n. 12 del 21.09.2018 ad oggetto: “Conferimento temporaneo dell’incarico di Direttore dell’ESU di Verona” che attribuisce al medesimo la competenza per la sottoscrizione di ogni negozio giuridico non espressamente riservato ad altri organi;

VISTO il Decreto del Commissario Straordinario n. 15 del 09.11.2018 ad oggetto: “Approvazione del Bilancio di Previsione 2019-2021”;

VISTO che con il Decreto di cui sopra viene altresì approvata la previsione di entrate e spese - PEG 2019 (allegato G);

PREMESSO che con Decreto del Direttore n. 17 del 18.02.2016 si è aderito alla convenzione Consip Multifunzione 25 – lotto 2 per la fornitura di n. 1 fotocopiatore a noleggio 60 mesi fascia alta e finitura con pinzatura per gli uffici amministrativi dell’ESU di Verona, con la ditta XEROX S.p.a. con sede in Via Tommaso Edison 110 – 20099 – Sesto San Giovanni (MI) – P.IVA 00747880151;

CONSIDERATO che

- secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011, allegato n. 4/2, punto 5.1: “Non possono essere assunte obbligazioni concernenti spese correnti per esercizi non considerati nel bilancio di previsione a meno delle spese derivanti da contratti di somministrazione, di locazione, di leasing operativo, relative a prestazioni periodiche o continuative di servizi di cui all’art. 1677 c.c., delle spese correnti correlate a finanziamenti comunitari e delle rate di ammortamento”;
- “Nei casi in cui è consentita l’assunzione di spese correnti di competenza di esercizi non considerati nel bilancio di previsione, l’elenco dei relativi provvedimenti di spesa assunti nell’esercizio è trasmesso, per conoscenza, al Consiglio dell’ente”;

VISTO che il decreto di cui in premessa prevedeva assunzioni di obbligazioni giuridiche oltre la durata del bilancio di previsione 2016/2018;

CONSIDERATO necessario procedere alla registrazione della spesa relativa al servizio in oggetto per l’importo complessivo di € 3.401,70.= pari al costo del noleggio per il periodo 01.01.2019-28.02.2021 come indicato nel Decreto del Direttore n. 17 del 18.02.2016, sul bilancio pluriennale di competenza 2019/2021;

RICHIAMATO l’art. 5 comma 1 della Legge 07 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche e integrazioni, il quale dispone la nomina di un responsabile per ogni singolo procedimento;

VISTA la Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 dall’AVCP ad oggetto “linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136”;

VISTA la Legge Regionale 29 novembre 2001 n. 39 ad oggetto “Ordinamento del bilancio e della contabilità della Regione”;

VISTI gli articoli 37 del D. Lgs 33/2013 ed 1 co. 32 della legge 190/2012 in materia di Amministrazione Trasparente;

VISTI l’art. 2 comma 3 e l’art. 17 comma 1 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell’art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165”;

VISTA la legge Regionale n. 8 del 07 aprile 1998 ad oggetto “Norme allo studio universitario”;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 06.02.2019 ad oggetto “Ratifica del Decreto del Presidente del C.d.A. n. 01 del 30/01/2019: Approvazione del Piano della Performance 2019 – 2021”;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 06.02.2019 ad oggetto “Ratifica del Decreto del Presidente del C.d.A. n. 02 del 30/01/2019: Approvazione del Piano Triennale dei prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019 – 2021”;

VISTO il bilancio di previsione 2019/2021 approvato con Decreto del Commissario Straordinario n. 15 del 09.11.2018;

Tutto ciò premesso e considerato,

D E C R E T A

1. di fare proprie le considerazioni espresse in premessa;

2. di procedere, alla registrazione della spesa per il periodo 01.01.2019 – 28.02.2021 relativa al servizio di noleggio di un fotocopiatore multifunzione monocromatico, fascia alta per gli uffici amministrativi dell'ESU a favore della ditta . XEROX S.p.a. con sede in Via Tommaso Edison 110 – 20099 – Sesto San Giovanni (MI) – P.IVA 00747880151, per l'importo complessivo di € 3.401,70.=-;
3. di registrare l'importo di € 1.592,10.= IVA compresa sulla missione 4 programma 7 titolo 1 macroaggregato 103 capitolo/art. 122/0 "Spese di gestione e funzionamento dei servizi" sul bilancio di previsione 2019/2021 anno 2019 che presenta la necessaria copertura;
4. di registrare l'importo di € 1.592,10.= IVA compresa sulla missione 4 programma 7 titolo 1 macroaggregato 103 capitolo/art. 122/0 "Spese di gestione e funzionamento dei servizi" sul bilancio di previsione 2019/2021 anno 2020 che presenta la necessaria copertura;
5. di registrare l'importo di € 217,50.= IVA compresa sulla missione 4 programma 7 titolo 1 macroaggregato 103 capitolo/art. 122/0 "Spese di gestione e funzionamento dei servizi" sul bilancio di previsione 2019/2021 anno 2021 che presenta la necessaria copertura;
6. di dare atto che l'imputazione dell'impegno di spesa verrà assunta ad avvenuta esigibilità dell'obbligazione in conformità a quanto previsto dal Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118 e s.m. e i. in materia di armonizzazione contabile;
7. di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà come segue:
 - € 1.592,10 entro il 31.12.2019;
 - € 1.592,10 entro il 31.12.2020;
 - € 217,50 entro il 31.12.2021;
8. di individuare quale responsabile del procedimento la dott.ssa Francesca Ferigo;
9. di dare atto che il codice CIG assegnato è il seguente: Z06188DC38;
10. di trasmettere il presente provvedimento al responsabile del servizio finanziario per i provvedimenti di competenza;
11. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio on line al fine di garantire la conoscenza del provvedimento e di confermare che il presente atto non è soggetto agli obblighi di pubblicità stabiliti dagli articoli 37 del D.Lgs. 33/2013 e 1, comma 32 della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente".

Atto non soggetto a controllo ai sensi della LR 7 aprile 1998, n. 8.

FF/ca

AREA AFFARI GENERALI E PATRIMONIO
(Carla Ambra)

IL DIRETTORE
(Dott.ssa Francesca Ferigo)

**UFFICIO
RAGIONERIA**

Visto ed assunta la registrazione dell'impegno di € 3.401,70 sul capitolo/art.
4-7-1-103-122/0

del Conto / C del Bilancio 2019/2021

al n. 302/2019 ai sensi dell'art. 43 L.R. 29.11.2001 n. 39.
123/2020
1/2021

Verona, 25/02/2019

IL RAGIONIERE
Marco Finezzo

SEGRETERIA

Atto non soggetto a controllo ai sensi della Legge Regionale 7 Aprile 1998 n. 8.

E' esecutivo dalla data di adozione.

Il presente decreto è pubblicato all'albo ufficiale dell'Ente dal giorno _____

IL DIRETTORE