

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome (i) /Cognome (i)

**KATIA BOGGIAN**

Indirizzo

Via Dell'artigliere, 9 37129 (VR), Italia

Telefono

0458052822

Fax

E-mail

[katia.boggian@esu.vr.it](mailto:katia.boggian@esu.vr.it)

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

29/03/1973

Sesso

femmina

**Occupazione  
desiderata/Settore  
professionale**

Carriera amministrativa nell'ambito universitario

**ESPERIENZA PROFESSIONALE**

• Date (da – a)

(da 01/08/2017 – oggi): impiegata presso ESU di Verona Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario, in qualità di Assistente amministrativo, Categoria C-Posizione Economica C.2, a tempo indeterminato relative Direzione Benefici e Servizi agli Studenti.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ESU di Verona Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario

• Tipo di azienda o settore

Ente Strumentale della Regione Veneto

• Tipo di impiego

tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

Assistente amministrativo Ufficio Gestione Benefici e Servizi agli Studenti

• Date (da – a)

(da 10/08/2007 – 31/07/2017): impiegata presso il Comune di Bonavigo (VR), in qualità di *Ufficiale dello Stato Civile e d'Anagrafe*, Categoria C-Posizione Economica C.2, a tempo indeterminato con mansioni relative Settore Demografico: stato civile e anagrafe.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Bonavigo (VR)

• Tipo di azienda o settore

Ente Locale pubblico

• Tipo di impiego

tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

Ufficiale Stato Civile e Anagrafe

• Date (da – a)

(da 01/11/2003 – 09/08/2007): Agente di Polizia Locale, Categoria C-Posizione Economica C.1 presso il Comune di San Martino Buon Albergo (VR) a tempo indeterminato.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di San Martino Buon Albergo (VR)

• Tipo di azienda o settore

Ente Locale pubblico

• Tipo di impiego

tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

Agente di Polizia locale e Agente di Polizia Giudiziaria

• Date (da – a)	(da 10/06/2003 – 31/10/2003): Agente di Polizia Locale, Categoria C-Posizione Economica C.1 presso il Comune di Casaleone(VR) a tempo determinato.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Casaleone (VR)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale pubblico
• Tipo di impiego	tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Agente di Polizia locale e Agente di Polizia Giudiziaria

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### Titolo di studio

• Date (da – a)	2003
• Titolo della qualifica rilasciato	Laurea in Lettere
• Principali tematiche-competenze professionali acquisite	Materie letterarie
• Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione formazione	Università degli Studi di Padova
• Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Valutazione conseguita 104/110
• Date (da – a)	1992
• Titolo della qualifica rilasciato	Diploma di Maestro D'Arte
• Principali tematiche-competenze professionali acquisite	Materie Artistiche
• Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione formazione	Scuola Secondaria Superiore "Istituto Statale D'Arte A. Corradini" di Este (PD)
• Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Valutazione conseguita 58/60

### Corsi di Formazione legalmente riconosciuti

• Date (da – a)	(da 18/12/2017 – 18/12/2017)
• Titolo della qualifica rilasciato	Attestato Corso di formazione a distanza Piano Formativo Anticorruzione 2017-2018
• Principali tematiche-competenze professionali acquisite	Formazione on-line aggiornato con le nuove linee guida ANAC in materia di accesso civico, trasparenza, obblighi di comunicazione
• Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione formazione	Formazione Maggioli
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
• Date (da – a)	(da 02/02/2017– 02/02/2017)
• Titolo della qualifica rilasciato	Attestazione di partecipazione – giornata di studio
• Principali tematiche-competenze professionali acquisite	Unioni Civili e Convivenze di Fatto
• Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione formazione	A.N.U.S.C.A. (Associazione Nazionale degli Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe) in Albaredo D'Adige (VR)
• Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
• Date (da – a)	(da 06/12/2016 – 20/01/2017)
• Titolo della qualifica rilasciato	Corso di Abilitazione per Ufficiali di Stato Civile per la provincia di Verona
• Principali tematiche-competenze professionali acquisite	Stato Civile e Diritto Internazionale
• Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione formazione	Ufficio Territoriale del Governo Prefettura di Verona
• Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Valutazione conseguita 100/100

- Date (da – a)
- Titolo della qualifica rilasciato
- Principali tematiche-competenze professionali acquisite
- Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione formazione
  - Livello nella classificazione nazionale o internazionale

(da 03/12/2009 – 03/12/2009)

Attestato di partecipazione a Corso di Aggiornamento e Riqualficazione Professionale per Ufficiale di Stato Civile ed Anagrafe ai sensi dell'art. 10 D.P.R. 633/72 Legge 537 del 24/12/1993  
Matrimonio: innovazioni in seguito alla Legge 94/2009

A.N.U.S.C.A. (Associazione Nazionale degli Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe) in San Giovanni Lupatoto (VR)

- Date (da – a)
- Titolo della qualifica rilasciato
- Principali tematiche-competenze professionali acquisite
- Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione formazione
  - Livello nella classificazione nazionale o internazionale

(da 09/11/2009 – 09/11/2009)

Attestato di partecipazione a Corso di Aggiornamento e Riqualficazione Professionale per Ufficiale di Stato Civile ed Anagrafe ai sensi dell'art. 10 D.P.R. 633/72 Legge 537 del 24/12/1993  
Cittadinanza: Innovazioni in seguito alla Legge 94/2009

A.N.U.S.C.A. (Associazione Nazionale degli Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe) in San Giovanni Lupatoto (VR)

- Date (da – a)
- Titolo della qualifica rilasciato
- Principali tematiche-competenze professionali acquisite
- Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione formazione
  - Livello nella classificazione nazionale o internazionale

(da 22/10/2009 – 22/10/2009)

Attestato di partecipazione a Corso di Aggiornamento e Riqualficazione Professionale per Ufficiale di Stato Civile ed Anagrafe ai sensi dell'art. 10 D.P.R. 633/72 Legge 537 del 24/12/1993  
Novità del pacchetto sicurezza in materia anagrafica

A.N.U.S.C.A. (Associazione Nazionale degli Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe) in San Giovanni Lupatoto (VR)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

**Italiano**

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Francese**  
elementare  
elementare  
elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Inglese**  
elementare  
elementare  
elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE SOCIALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ottime capacità relazionali visto gli incarichi ricoperti attuali presso l'Ufficio Gestione Benefici e Servizi agli Studenti all'ESU di Verona, sia come Ufficiale di Stato Civile ed Anagrafe presso il Comune di Bonavigo (VR) determinate dal contatto diretto con pubblico di diverse etnie ed estrazioni sociali per la risoluzione di svariate problematiche, che quello ricoperto in passato durante il servizio come Agente di Polizia Giudiziaria presso il C.do di Polizia Locale di San Martino Buon Albergo (VR) hanno fatto sì di poter sviluppare elevate capacità relazionali e di lavoro di squadra.

<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>  <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Capacità organizzative di coordinamento dei collaboratori amministrativi presso l'Ufficio Gestione Benefici e Servizi agli Studenti all'ESU di Verona, in riferimento alla conduzione delle attività relative i procedimenti e gli incarichi connessi alla materia del Diritto allo Studio Universitario. Conoscenza e capacità di definizione di atti amministrativi relativi la gestione amministrativa dell'ufficio di Stato Civile ed Anagrafe acquisite dall'attività svolta nel Comune di Bonavigo (VR). Conoscenza di atti giuridici e procedure inerenti la mansione di Agente di Polizia Giudiziaria svolta presso il C.do di Polizia Locale di San Martino Buon Albergo (VR).</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>  <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Padronanza nell'utilizzo del computer e dei programmi Word, Excel, Ascottweb, Posta elettronica.</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b>  <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>Abilità nella realizzazione di opere di pittura e disegno artistico e pubblicazione di articoli su riviste locali.</p>
<p><b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b>  <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>Attività di segretaria presso studio medico per la medicina del lavoro.</p>
<p><b>PATENTE O PATENTI</b></p>	<p>Patente di guida categoria A-B</p>
<p><b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b></p>	<p>1) Conferita <b>Onorificenza per Meriti Speciali</b> (in attuazione della D.G.R.V. n. 3810 del 5 dicembre 2006 e Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 260 del 19 settembre 2008, criterio generale n. 3 "per aver reso salva la vita a cittadini in situazioni di emergenza o pericolo") dal Presidente della Regione Veneto Giancarlo Galan con Medaglia D'Oro il 27/10/2008 a Venezia.</p> <p>2) Attestato di conferimento dell'<b>Encomio Solenne</b> ricevuto dal Sindaco M. Lunardi del Comune di San Martino Buon Albergo (VR) per l'impegno, l'abnegazione e il coraggio dimostrato a seguito del grave sinistro stradale occorso in data 05 febbraio 2004 in via Verdi a San Martino B. A. del 14 ottobre 2004.</p> <p>3) <b>Elogio scritto</b> del Comandante del Corpo di Polizia Municipale di San Martino Buon Albergo per l'impegno, l'abnegazione ed il coraggio dimostrato a seguito del grave sinistro stradale occorso in data 05/02/2004 in via Verdi a San Martino Buon Albergo (VR).</p> <p>4) <b>Articolo nel sito ANVU - Sezione Provinciale di Verona</b> a riguardo della "GIORNATA STUDIO ed AGGIORNAMENTO PER LA POLIZIA LOCALE" sugli aspetti operativi dell'attività di Polizia Giudiziaria nel rilevamento del sinistro stradale tenuta a Villa Bartolomea (VR) avente titolo "<b>10 Settembre 2004</b>".</p> <p>5) <b>Abstract</b> relativo alla "Relazione libera sull'illustrazione del codice DCCLVIII della Biblioteca Capitolare di Verona" (tesi di Laurea) pubblicato nel sito <a href="http://www.muspe.unibo.it">www.muspe.unibo.it</a> per il <i>Settimo Colloquio Di Musicologia del "Saggiatore Musicale"</i>, presso Dipartimento di Musica e Spettacolo-Università di Bologna (21-23 novembre 2003).</p> <p>6) <b>Partecipazione come relatrice</b> al Settimo Colloquio Di Musicologia Del "Saggiatore Musicale", presso il Dipartimento di Musica e Spettacolo – Università di Bologna- il 21-23 novembre 2003 con una relazione libera su: L'illustrazione del codice DCCLVIII della Biblioteca Capitolare di Verona.</p> <p>7) "<b>Corso Base di Inglese</b>", conseguito presso l'Istituto Statale Di Istruzione Secondaria Superiore "Marco Minghetti" Legnago (VR).</p> <p>8) "<b>Corso di Inglese Turistico</b>", conseguito presso l'Istituto Statale Di Istruzione Secondaria Superiore "Marco Minghetti" Legnago (VR).</p>
<p><b>NOTE</b></p>	<p>Su richiesta l'elenco dei corsi di formazione ed attestati professionali relativi attività lavorativa prestata nel periodo compreso dall'anno 2003 al 2007.</p>

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.