



DECRETO DEL DIRETTORE

N. 7 DEL 13/01/2020

OGGETTO:

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett a) del D.Lgs 50/2016 mediante Trattativa Diretta sul mercato della Pubblica Amministrazione n. 1172329 per il servizio di gestione paghe e gestione cartellini, periodo 01.01.2020-31.12.2022. CIG Z6A2B3654C.

IL DIRETTORE

RICHIAMATO l'art. 14 comma 5 della Legge Regionale n. 8 del 07.04.1998, ai sensi del quale al Direttore spetta la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa dell'Azienda, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione all'esterno e che non siano riservati alla competenza degli altri organi;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 22.03.2019 ad oggetto: "Nomina del Direttore dell'ESU" che attribuisce al medesimo la competenza per la sottoscrizione di ogni negozio giuridico non espressamente riservato ad altri organi;

VISTO il Decreto del Commissario Straordinario n. 20 del 29.10.2019 ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2020-2022";

VISTO che con il Decreto di cui sopra viene altresì approvata la previsione di entrate e spese - PEG 2020;

PREMESSO che si rende necessario acquisire il servizio di gestione paghe e il servizio di gestione cartellini del personale ESU di Verona e pertanto attivare la relativa procedura di acquisto;

CONSIDERATO che il 31/12/2019 è in scadenza il contratto per il servizio di gestione paghe e gestione cartellini svolto dall'attuale affidatario STUDIO GIALLO SRL;

VISTO il par. 3.7 delle Linee Guida n. 4 dell'Anac, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097/2016, aggiornate con successiva Delibera del Consiglio dell'Autorità n. 5 del 1 marzo 2018, che prevede espressamente la possibilità, sebbene a carattere eccezionale, di procedere all'affidamento del contraente uscente "in considerazione della particolare struttura del mercato e della riscontrata effettiva assenza di alternative, tenuto altresì conto del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti) e della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento. La motivazione circa l'affidamento o il reinvio al candidato invitato alla precedente procedura selettiva, e non affidatario, deve tenere conto dell'aspettativa, desunta da precedenti rapporti contrattuali o da altre ragionevoli circostanze, circa l'affidabilità dell'operatore economico e l'idoneità a fornire prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo atteso";

VISTE le note prot. az. 0004278/2019 e 0004279/2019 del 12.11.2019 del Responsabile dell'Area risorse Umane;

CONSIDERATO che

- a) Relativamente al Servizio gestione paghe:
 - lo STUDIO GIALLO SRL, presenta le competenze, la professionalità e l'esperienza necessarie per lo svolgimento del servizio richiesto;
 - il tipo di prestazione e di servizio richiesto, salvo il riscontro di carenze, inadeguatezza o condizioni ritenute non congrue, non consiglia frequenti cambiamenti della fornitura con conseguente impiego di risorse per l'adeguamento dei programmi e delle elaborazioni contabili alle caratteristiche ed alle esigenze dell'Azienda;
 - la continuità della fornitura riduce la possibilità di errori nel trasferimento degli archivi, nella ricostruzione e nella conservazione dei dati storici per la gestione del rapporto giuridico e economico del personale per la produzione di denunce, dichiarazioni, rilevazioni alla Funzione Pubblica e per l'assolvimento degli obblighi erariali, previdenziali ed assistenziali;

- b) relativamente al Servizio gestione cartellini:
 - la rapidità e la correttezza dimostrata nell'applicazione delle nuove disposizioni previste dal C.C.N.L. Funzioni Locali del 21.05.2018, che introducono la possibilità di una fruizione sperimentale delle ferie ad ore, tramite l'inserimento nel cartellino individuale della opzione di richiesta del nuovo istituto contrattuale, mantenendo la gestione delle ferie residue a giorni.
 - l'immediatezza dell'assistenza remota e la tempestività presentata nella risoluzione di criticità e anomalie che si sono finora presentate.
 - l'antieconomicità di un probabile ulteriore investimento di risorse economiche per l'acquisto di nuovi terminali marcatempo con il cambio della gestione del servizio.
 - le risorse investite nella formazione dei dipendenti.
 - la dimestichezza conseguita dal personale nell'utilizzo del programma attualmente in uso anche grazie alla comprensibilità delle nuove funzionalità e nonostante gli aggiornamenti e adeguamenti inseriti.
 - il sistema automatico di rilevazione delle presenze, attualmente fornito da STUDIO GIALLO SRL, che propone l'offerta di un sistema di rilevazione e gestione presenze che aggiunge, rispetto al servizio attualmente prestato, nuove funzioni ed elaborazioni periodiche, giornaliere, mensili ed annuali di ausilio all'attività dell'ufficio personale;

CONSIDERATO che:

- il servizio non risulta essere presente nelle convenzioni offerte da CONSIP S.p.a.;
- per la modestia dell'importo non sussiste per l'approvvigionamento di cui alla presente procedura l'obbligo di avvalersi di una centrale di aggregazione o committenza;
- che l'art. 32 comma 2 del d.lgs n. 50/2016 stabilisce che per gli appalti di valore inferiore a € 40.000, la stazione appaltante puo' procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre;

DATO ATTO che il servizio in oggetto è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione all'interno del bando "Servizi Professionali di Consulenza del Lavoro";

RITENUTO per le motivazioni sopra descritte di invitare con Trattativa Diretta sul MEPA n. 1172329 lo STUDIO GIALLO SRL con sede in Via A. Spinelli 6/F, 46047 Porto Mantovano (MN) C.F. e P. IVA 02025210200;

VISTA l'offerta per il servizio di gestione paghe e gestione cartellini per il periodo 01.01.2020-31.12.2022 per l'importo complessivo di € 24.226,80 contributo cassa professionisti 4% incluso e IVA esclusa;

CONSIDERATA l'offerta congrua e conforme alle esigenze dell'Amministrazione;

RITENUTO pertanto di affidare il servizio di gestione paghe e gestione cartellini per il periodo 01.01.2020 - 31.12.2022 allo STUDIO GIALLO SRL con sede in Via A. Spinelli 6/F, 46047 Porto Mantovano (MN) C.F. e P. IVA 02025210200;

APPURATO che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto non si appalesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell'art. 26, comma 3 del d.lgs. n. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI;

CONSIDERATO che l'affidamento in via diretta di cui al presente provvedimento, anche in considerazione dell'entità dell'importo complessivo, garantisce adeguata celerità dell'azione amministrativa ed un evidente risparmio di tempi e risorse, e trova ragione nei criteri di economicità, efficacia, efficienza e proporzionalità, strumenti atti a perseguire il generale principio di buon andamento della pubblica amministrazione di cui alla Legge 7 agosto 1990, n. 241;

PRESO ATTO che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio ai sensi dell'art. 9, comma 1 del D.L. n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009;

RITENUTO di registrare la spesa complessiva 29.556,69 IVA compresa come di seguito indicato:

- € 21.182,61 sul capitolo 107 "competenze incarichi prestazioni di terzi" come di seguito suddiviso: € 7.060,87 per l'anno 2020; € 7.060,87 per l'anno 2021; € 7.060,87 per l'anno 2022;
- € 8.374,08 sul capitolo 122 "spese di gestione e funzionamento dei servizi generali ed istituzionali" come di seguito suddiviso: € 2.791,36 per l'anno 2020; € 2.791,36 per l'anno 2021; € 2.791,36 per l'anno 2022 del bilancio di previsione 2020/2022;

VISTO il Decreto del Commissario Straordinario n. 15 del 22.12.2017 ad oggetto "Modifica all'art. 7 del Regolamento per le acquisizioni di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, in seguito al correttivo dell'art. 36, comma 2, lettera a) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, apportato dal Decreto legislativo 19 aprile 2017 n. 56";

PRESO ATTO che ai sensi dell'art. 1 della deliberazione 3 novembre 2010 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture, le Stazioni Appaltanti sono tenute alla richiesta nel sistema SIMOG dell'Autorità medesima, del codice identificativo di gara (CIG);

VISTA la Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 dall'AVCP ad oggetto "linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136";
VISTA la Legge Regionale 29 novembre 2001 n. 39 ad oggetto "Ordinamento del bilancio e della contabilità della Regione";

VISTI l'art. 2 comma 3 e l'art. 17 comma 1 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165";

VISTO il D.Lgs. 50/2016 Codice dei Contratti pubblici con particolare riferimento all'art. 36 riguardante le procedure negoziate sottosoglia;

VISTA la legge Regionale n. 8 del 07 aprile 1998 ad oggetto "Norme per l'attuazione per il diritto allo studio universitario";

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 06.02.2019 ad oggetto "Ratifica del Decreto del Presidente del C.d.A. n. 01 del 30/01/2019: Approvazione del Piano della Performance 2019 – 2021";

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 06.02.2019 ad oggetto "Ratifica del Decreto del Presidente del C.d.A. n. 02 del 30/01/2019: Approvazione del Piano Triennale della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019 – 2021";

VISTO il bilancio di previsione 2020/2022 approvato con Decreto del Commissario Straordinario n. 20 del 29.10.2019;

Tutto ciò premesso e considerato,

D E C R E T A

1. di fare proprie le considerazioni espresse in premessa;
2. di affidare mediante Trattativa Diretta sul MEPA n. 1172329 il servizio di gestione paghe e gestione cartellini periodo 01.01.2020-31.12.2022 allo STUDIO GIALLO SRL con sede in Via A. Spinelli 6/F, 46047 Porto Mantovano (MN) C.F. e P. IVA 02025210200 per l'importo complessivo di € 24.226,80 contributo cassa professionisti 4% incluso e IVA esclusa;
3. di registrare la spesa di € 29.556,69 IVA compresa come di seguito indicato:
 - € 7.060,87 sulla missione 4 programma 7 titolo 1 macroaggregato 103 Capitolo/art.107/0 "competenze incarichi prestazioni terzi"
 - € 2.791,36 sulla missione 4 programma 7 titolo 1 macroaggregato 103 Capitolo/art.122/0 "spese di gestione e funzionamento dei servizi"del bilancio di previsione 2020/2022 – anno 2020 che presenta sufficiente disponibilità;
 - € 7.060,87 sulla missione 4 programma 7 titolo 1 macroaggregato 103 Capitolo/art. 107/0 "competenze incarichi prestazioni terzi"
 - € 2.791,36 sulla missione 4 programma 7 titolo 1 macroaggregato 103 Capitolo/art. 122/0 "spese di gestione e funzionamento dei servizi"del bilancio di previsione 2020/2022 – anno 2021 che presenta sufficiente disponibilità;
 - € 7.060,87 sulla missione 4 programma 7 titolo 1 macroaggregato 103 Capitolo/art.107/0 "competenze incarichi prestazioni terzi"
 - € 2.791,36 sulla missione 4 programma 7 titolo 1 macroaggregato 103 Capitolo/art.122/0 "spese di gestione e funzionamento dei servizi"del bilancio di previsione 2020/2022 – anno 2022 che presenta sufficiente disponibilità;
4. di dare atto che il relativo impegno di spesa verrà assunto ad avvenuta esigibilità dell'obbligazione in conformità a quanto previsto dal Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e s.m. e i. in materia di armonizzazione contabile;

5. di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà come segue:
 - € 9.852,23 entro il 31.12.2020;
 - € 9.852,23 entro il 31.12.2021;
 - € 9.852,23 entro il 31.12.2022;
6. di provvedere alla liquidazione a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica ai sensi dell'art. 44 Legge Regione Veneto n. 39/2001 previa attestazione da parte dell'ufficio competente, che la fornitura abbia rispettato quantitativamente e qualitativamente i contenuti i modi e i termini previsti;
7. di individuare quale responsabile del procedimento la dott.ssa Francesca Ferigo e il DEC la dott.ssa Katia Madinelli;
8. di dare atto che il codice identificativo di gara assegnato è il seguente Z6A2B3654C;
9. di trasmettere il presente provvedimento al responsabile del servizio finanziario per i provvedimenti di competenza;
10. di trasmettere il presente provvedimento al responsabile del servizio "Albo on line" per i provvedimenti di competenza.

Atto non soggetto a controllo ai sensi della LR 7 aprile 1998, n. 8.

FF/ca

AREA AFFARI GENERALI E PATRIMONIO

(Carla Ambra)

IL DIRETTORE
(dott. Francesca Ferigo)

**UFFICIO
RAGIONERIA**

Visto ed assunta la registrazione dell'impegno di € 29.556,69 sul capitolo/art.
4-7-1-103-122/0-107/0

del Conto / del Bilancio 2020/2022

dal n. 217/2020-218/2020 ai sensi dell'art. 43 L.R. 29.11.2001 n. 39.
157/2021-158/2021
1/2022-2/2022

Verona, 15/01/2020

IL RAGIONIERE
Marco Finezzo

SEGRETERIA

Atto non soggetto a controllo ai sensi della Legge Regionale 7 Aprile 1998 n. 8.

E' esecutivo dalla data di adozione.

Il presente decreto è pubblicato all'albo ufficiale dell'Ente dal giorno _____

IL DIRETTORE
