



## DECRETO DEL DIRETTORE

N. 62 DEL 29/04/2020

### OGGETTO:

**RDO sul MEPA per l'acquisizione di lavori di sostituzione del sistema di produzione dell'acqua calda sanitaria della mensa San Francesco. CIG: Z582CA36FB.**

### IL DIRETTORE

RICHIAMATO l'art. 14 comma 5 della Legge Regionale n. 8 del 07.04.1998, ai sensi del quale al Direttore spetta la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa dell'Azienda, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione all'esterno e che non siano riservati alla competenza degli altri organi;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 22.03.2019 ad oggetto: "Nomina del Direttore dell'ESU" che attribuisce al medesimo la competenza per la sottoscrizione di ogni negozio giuridico non espressamente riservato ad altri organi;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 20 del 29.10.2019 ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2020-2022";

VISTO che con il Decreto di cui sopra viene altresì approvata la previsione di entrate e spese - PEG 2020 (allegato G);

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 24.02.2020 ad oggetto "Relazione sull'attività svolta nell'anno 2019, Programma per l'anno 2020;

PREMESSO che con note registrate al protocollo az. 0003794/2019 dell'8.10.2019 e 0004059/2019 del 24.10.2019 il Geom. Marco Sitta evidenzia un guasto ai serbatoi di accumulo dell'acqua calda sanitaria della Mensa San Francesco;

CONSIDERATO che con Decreto del Direttore n. 278 del 27.11.2019 questa Azienda ha affidato il servizio di progettazione di un nuovo sistema di produzione di acqua calda sanitaria della Mensa San Francesco alla Termotecnica B&B SNC con sede in Via dell'Artigianato, 7 – 37135 Verona, C.F. e P.IVA 02240840237;

VISTA la nota prot. az. 0004487/2019 del 29.11.2019 con la quale Termotecnica B&B SNC ha prodotto gli elaborati richiesti per la progettazione del nuovo sistema di produzione di acqua calda sanitaria presso la mensa S. Francesco;

ACCERTATO in sede di istruttoria del presente atto che la fornitura in argomento non è offerta dalle Convenzioni Consip (art. 26 Legge n. 488/1999 e ss.mm.);

RITENUTO di procedere mediante RDO ai sensi art. 36 c. 2 lett.a) del D.Lgs 50/2016, da espletarsi elettronicamente sulla piattaforma del Mercato Elettronico della PA, sul bando specifico "MANUTENZIONE IMPIANTI – OS28 Impianti termici e condizionamento";

CONSIDERATO il criterio di aggiudicazione il prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 c.4 lett b) del D.Lgs. n. 50/2016 trattandosi prettamente di fornitura standardizzata con installazione;

VISTA la base d'asta pari ad € 19.000,00 oltre IVA di cui 530,12 oltre IVA per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari a complessivi € 23.180,00 inclusa IVA;

DATO ATTO che il presente appalto non prevede rischi interferenziali in quanto azzerabili con opportune procedure e pertanto non vengono riconosciuti oneri per la sicurezza da interferenza;

ACCERTATO che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, comma 1 del D.L. n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009;

VISTO il Decreto del Commissario Straordinario n.15 del 22.2.2017 ad oggetto "Approvazione del Regolamento per le acquisizioni di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria";

PRESO ATTO che ai sensi dell'art. 1 della deliberazione 3 novembre 2010 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture, le Stazioni Appaltanti sono tenute alla richiesta nel sistema SIMOG dell'Autorità medesima, del codice identificativo di gara (CIG);

VISTA la Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 dall'AVCP ad oggetto "linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136";

VISTA la Legge Regionale 29 novembre 2001 n. 39 ad oggetto "Ordinamento del bilancio e della contabilità della Regione";

VISTI gli articoli 37 del D. Lgs 33/2013 ed 1 co. 32 della legge 190/2012 in materia di Amministrazione Trasparente;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 Codice dei Contratti pubblici con particolare riferimento all'art. 36 riguardante le procedure negoziate sottosoglia;

VISTA la legge Regionale n. 8 del 07 aprile 1998 ad oggetto "Norme per l'attuazione per il diritto allo studio universitario";

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 27.01.2020 ad oggetto “Approvazione del Piano della Performance 2020-2022”;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 27.01.2020 ad oggetto “Approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2021-2022”;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 20 del 29.10.2019 ad oggetto: “Approvazione del Bilancio di Previsione 2020-2022”;

Tutto ciò premesso e considerato,

## **D E C R E T A**

1. di fare proprie le considerazioni espresse in premessa;
2. di approvare il foglio patti e condizioni quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
3. di procedere all'indizione della procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, tramite pubblicazione di RDO aperta a tutti i fornitori sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – MEPA, per l'acquisizione della fornitura ed installazione di un nuovo sistema di produzione ACS per la mensa San Francesco;
4. di dare atto che il presente appalto non prevede rischi interferenziali e pertanto non vengono riconosciuti oneri per la sicurezza da interferenza mentre gli oneri per la sicurezza si stimano nell'2,7% dell'importo dei lavori pari ad € 530,12
5. di registrare la prenotazione di spesa prevista di 23.180,00 IVA inclusa sulla missione 4 programma 7 titolo 2 macroaggregato 202 capitolo/art. 802/0 “Acquisto attrezzature mobili ed impianti” sul bilancio di previsione 2020/2022 anno 2020;
6. di dare atto che il codice identificativo di gara - CIG assegnato è Z582CA36FB;
7. di individuare quale responsabile del procedimento Francesca Ferigo e DEC il geom. Marco Sitta dell'ufficio Patrimonio e LLPP;
8. di trasmettere il presente provvedimento al responsabile del servizio finanziario per i provvedimenti di competenza;
9. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio on line;
10. di dare attuazione agli adempimenti di pubblicità prescritti dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e agli adempimenti inerenti la pubblicazione sul portale “Amministrazione Trasparente” nel rispetto dell'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e dell'art. 1 comma 32 della Legge 190/2012.

Atto non soggetto a controllo ai sensi della Legge Regionale 7 aprile 1998, n. 8.

AREA AFFARI GENERALI E PATRIMONIO  
L'Istruttore

(Geom. Marco Sitta)

IL DIRETTORE  
(Dott.ssa Francesca Ferigo)

**UFFICIO  
RAGIONERIA**

Visto ed assunta la registrazione dell'impegno di € 23.180,00 sul capitolo/art.  
4-7-2-202-802/0

---

del Conto  /  del Bilancio 2020/2022

dal n. 361/2020 (prenotaz.) ai sensi dell'art. 43 L.R. 29.11.2001 n. 39.

Verona, 29/04/2020

IL RAGIONIERE  
Marco Finezzo

---

**SEGRETERIA**

---

Atto non soggetto a controllo ai sensi della Legge Regionale 7 Aprile 1998 n. 8.

E' esecutivo dalla data di adozione.

Il presente decreto è pubblicato all'albo ufficiale dell'Ente dal giorno \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE

---

# **Sostituzione gruppo produzione ACS San Francesco**

## **FOGLIO PATTI E CONDIZIONI**

### **Art. 1. OGGETTO DEL CONTRATTO**

Il presente capitolato ha per oggetto la sostituzione del sistema di produzione di acqua calda sanitaria presso la Mensa San Francesco come meglio dettagliata nelle tavole di progetto e Computo metrico allegati al presente foglio patti e condizioni.

L'attività riguarda prioritariamente fornitura di materiali e lavorazioni di installazione classificati secondo le categorie OG11 ed OS28.

### **Art. 2. DURATA DEL CONTRATTO**

Il tempo previsto per la realizzazione dei lavori sono stimati in 60 giorni dalla consegna dei lavori.

### **Art. 3 TIPOLOGIA DI AFFIDAMENTO**

L'affidamento avviene tramite Richiesta di Offerta telematica sottosoglia negoziata ai sensi dell'art 36 comma 2 lettera a) del D.gls n. 50/2016 sul Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

Le condizioni del Contratto, sono stabilite dal presente foglio patti e condizioni e integrate dalle Condizioni Generali di Contratto presenti sul MEPA nel bando MANUTENZIONE IMPIANTI – OS28 Impianti termici e condizionamento.

L'importo a base d'asta dei lavori è di € 19.000,00 oltre IVA comprensivo di € 530,12 per oneri della sicurezza.

### **Art. 4 SOPRALLUOGO**

È obbligatorio il sopralluogo da parte del legale rappresentate/direttore tecnico o di un suo delegato, purché dipendente con funzioni tecniche dell'operatore economico (munito di apposita delega a firma del rappresentante legale e di fotocopia del documento di identità - carta d'identità/patente di guida).

Nel corso del sopralluogo verranno mostrati gli ambienti oggetto dei lavori.

L'Amministrazione a conferma dell'effettuato sopralluogo rilascia apposita documentazione che dovrà essere inserita, nella documentazione di gara.

Il sopralluogo deve essere concordato con il DEC alla seguente mail marco.sitta@esu.vr.it.

### **Art. 5 DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La ditta offerente deve allegare sul sistema telematico la seguente la documentazione:

1. Il presente documento firmato digitalmente;
2. Tracciabilità dei flussi finanziari;
3. DGUE
4. Offerta economica predisposta dal Sistema;
5. Cronoprogramma dei lavori
6. Cauzione

### **Art. 6 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

La modalità di aggiudicazione della procedura avviene al prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 .

#### **Art. 7 CONTRATTO**

La stipula del contratto avverrà mediante sottoscrizione del documento di stipula del Mercato elettronico della pubblica amministrazione.

#### **Art. 8. LUOGO DI ESECUZIONE**

Mensa San Francesco – Viale dell'Università 2 - VERONA

#### **Art. 9. RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO E DEC**

Il Responsabile di Procedimento è la dott.ssa Francesca Ferigo.

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) è il Geom. Marco Sitta UFFICIO PATRIMONIO E LLPP

#### **Art. 10. REFERENTE TECNICO**

Prima dell'inizio dei lavori-servizio-fornitura, l'Appaltatore deve designare una persona in possesso di idonei requisiti di capacità tecnica e morale, che assumerà il ruolo di Referente per l'impresa il quale dovrà fornire i seguenti recapiti:

Telefono cellulare

Telefono fisso

Posta elettronica

#### **Art. 11. ESECUZIONE LAVORI**

Entro 10 giorni prima della consegna dei lavori la ditta deve presentare alla stazione appaltante:

- POS integrato con le norme di rispetto per il coronavirus
- CERTIFICAZIONI delle ATTREZZATURE IMPIEGATE
- attestazioni mediche relative al personale impiegato
- attestazioni relative alla formazione del personale impiegato
- attestazioni di qualifica dei saldatori (acciaio PE PP)

#### **Art. 12 DIVIETO DI MODIFICHE INTRODOTTE DALL'ESECUTORE**

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dal Direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dalla stazione appaltante.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta, ove il Direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del Direttore dell'esecuzione.

#### **Art. 13. VARIANTI INTRODOTTE DALLA STAZIONE APPALTANTE**

La stazione appaltante può introdurre variazioni al contratto, oltre che nelle ipotesi previste dall'Art. 106 del Codice dei contratti, nei seguenti casi:

- per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;

- per cause impreviste e imprevedibili, accertate dal responsabile del procedimento o per l'intervenuta possibilità di utilizzare materiali, componenti e tecnologie non esistenti al momento in cui ha avuto inizio la procedura di selezione del contraente, che possono determinare, senza aumento di costo, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni eseguite;
  - per la presenza di eventi inerenti alla natura e alla specificità dei beni o dei luoghi sui quali si interviene, verificatisi nel corso di esecuzione del contratto;
  - nell'esclusivo interesse della stazione appaltante, le varianti, in aumento o in diminuzione, finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del contratto.
- Inoltre, l'esecutore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale, non comportanti maggiori oneri per l'esecutore e che siano ritenute opportune dalla stazione appaltante.

#### **Art. 14 VARIAZIONI ENTRO IL 20%**

La Stazione Appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, si riserva di imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

#### **Art. 15 LA SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO – IL VERBALE DI SOSPENSIONE**

Il direttore dell'esecuzione ordina la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni del contratto qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione.

Di tale sospensione verranno fornite le ragioni.

La sospensione della prestazione potrà essere ordinata per:

- 1) cause di forza maggiore;
- 2) altre circostanze speciali che impediscano la esecuzione o la realizzazione a regola d'arte della prestazione.

Il direttore dell'esecuzione del contratto, con l'intervento dell'esecutore o di un suo legale rappresentante, compila apposito verbale di sospensione. Non appena sono venute a cessare le cause della sospensione, il direttore dell'esecuzione redige i verbali di ripresa dell'esecuzione del contratto.

Nel verbale di ripresa il direttore indica il nuovo termine ultimo di esecuzione del contratto, calcolato tenendo in considerazione la durata della sospensione e gli effetti da questa prodotti.

#### **Art. 16 CONTABILITA' DEI LAVORI**

La contabilizzazione dei lavori avverrà sulla base delle rilevazioni eseguite in contraddittorio tra il DEC e il Referente.

L'Appaltatore provvederà ad inviare tramite e-mail al DEC, entro 10 giorni dal completamento delle opere, la contabilità degli interventi. La contabilità inviata verrà verificata dal DEC e sarà definitiva solo dopo l'accettazione e il certificato di regolare esecuzione.

La verifica della contabilità potrà avvenire anche sulla base di sopralluoghi congiunti.

#### **Art. 17 CONTABILIZZAZIONE DELLE OPERE SOGGETTE A CERTIFICAZIONE**

Le lavorazioni che necessitano di certificazione non potranno ritenersi compiute e accettabili dal DEC e non potranno quindi essere inserite interamente in contabilità se non in seguito alla ricezione della relativa documentazione di certificazione.

#### **Art. 18 CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE**

La stazione appaltante emette l'attestazione di regolare esecuzione emessa dal responsabile del procedimento.

L'attestazione di regolare esecuzione è emessa non oltre 60 giorni dalla ultimazione dell'esecuzione.

#### **ART. 19 RECESSO**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico e senza che da parte dell'aggiudicatario possano essere vantate pretese, salvo che per le prestazioni già eseguite o in corso d'esecuzione, di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di almeno cinque giorni solari da notificarsi all'aggiudicatario tramite p.e.c. In caso di recesso l'aggiudicatario ha diritto al pagamento da parte dell'Amministrazione delle sole prestazioni eseguite, purché correttamente, secondo il corrispettivo e le condizioni previste in contratto.

#### **Art. 20 PAGAMENTI E FATTURAZIONE**

Il pagamento sarà effettuato entro trenta (30) giorni dal ricevimento di regolare fattura emessa a seguito della ricezione da parte dell'Appaltatore del Certificato di Regolare Esecuzione-Fornitura rilasciato dal DEC.

Al pagamento del corrispettivo, ESU di Verona provvederà con bonifico bancario sulla base di apposite fattura elettronica, tramite piattaforma SDI, trasmessa al seguente codice univoco ufficio: UF5AXS.

Sulle somme dovute saranno operate – nel rispetto della normativa fiscale – le detrazioni per gli importi eventualmente dovuti a ESU di Verona a titolo di penale.

L'appaltatore inserirà sulla fattura gli estremi identificativi relativi all'impegno di spesa ed al capitolo, previamente comunicati da ESU di Verona, il C.I.G., nonché i dati necessari all'emissione del mandato di pagamento come il codice fiscale, la partita I.V.A., la banca, ed i suoi identificativi, presso la quale effettuare il bonifico, nonché il codice IBAN.

Il pagamento dei corrispettivi è subordinato, peraltro, all'acquisizione della documentazione relativa alla dichiarazione comprovante la regolarità contributiva (D.U.R.C.).

A pena di nullità assoluta, l'appaltatore si impegna ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compresi ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'Appaltatore potrà sospendere la prestazione del servizio e, comunque, delle attività previste nel Contratto e nei relativi allegati; qualora l'Appaltatore si rendesse inadempiente a tale obbligo,

ESU di Verona potrà risolvere di diritto il contratto, mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con lettera raccomandata a.r., fermo restando il risarcimento degli eventuali danni.

#### **Art. 21 PENALI**

In caso di tardiva o incompleta esecuzione dei lavori-servizio-fornitura (rispetto al termine fissato in sede di gara), la Stazione Appaltante, fatto salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, potrà applicare alla Ditta appaltatrice una penale pari all'1 per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo. L'eventuale applicazione delle penali non esime la ditta appaltatrice dalle eventuali responsabilità per danni a cose o persone dovuta a cattiva qualità dei prodotti forniti.

Il DEC in sede di verifica del cronoprogramma, monitora lo stato di avanzamento dei lavori e in caso di ritardi delle esecuzioni, con nota indirizzata al RUP propone l'applicazione delle suddette penali specificandone l'importo. L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza, a firma del RUP, avverso la quale la Ditta avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 3 (tre) giorni dal ricevimento della contestazione stessa.

Resta, in ogni caso, ferma la facoltà della Stazione Appaltante, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente la fornitura del servizio alla Ditta appaltatrice e di affidarla anche provvisoriamente ad altra Ditta, con costi a carico della parte inadempiente ed immediata escussione della garanzia definitiva.

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 15 (quindici) giorni dalla ricezione della comunicazione di applicazione. Decorso tale termine la stazione appaltante si rivarrà trattenendo la penale sul corrispettivo della prima fattura utile ovvero sulla garanzia definitiva. In tale ultimo caso la Ditta è tenuta a ripristinare il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del suo utilizzo pena la risoluzione del contratto.

#### **Art. 22 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Nelle ipotesi successivamente elencate, ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata dal Direttore dell'esecuzione o dal responsabile del procedimento a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata via PEC al domicilio eletto dall'aggiudicatario. Nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore a 5 giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, l'amministrazione, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, ha facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- frode nella esecuzione dell'appalto;
- mancato rispetto dei termini stabiliti dal presente Foglio patti e condizioni;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio appaltato;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro ed igienico sanitarie;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità dell'appalto;
- cessione del contratto, al di fuori delle ipotesi previste;
- utilizzo di personale non adeguato alla peculiarità dell'appalto;

- concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136;
- ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'aggiudicatario, oltre all'immediata perdita della cauzione, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'amministrazione dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

#### **Art. 23 CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA**

L'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2 per cento del prezzo base indicato presente foglio patti e condizioni, sotto forma di fideiussione, ai sensi dell'art. 93 del Codice degli appalti.

La ditta aggiudicataria deve fornire prima della stipula del contratto garanzia definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione.

#### **Art. 24 CESSIONE DEL CONTRATTO. REVISIONE PREZZI**

È vietata sotto qualsiasi forma la cessione del contratto. Non è ammessa la revisione prezzi

#### **Art. 25 SUBAPPALTO**

E'ammesso nelle forme di legge il subappalto. Qualora l'appaltatore intenda usufruire del subappalto sono a proprio intero carico gli oneri di redazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento, nonché tutti gli oneri relativi al Coordinatore della sicurezza in fase esecutiva, che verrà nominato tra i tecnici di fiducia dell'Azienda e le cui prestazioni sono a carico dell'Appaltatore. La stazione appaltante provvede alla decurtazione mediante compensazione sul corrispettivo dovuto all'appaltatore.

E'altresi a carico dell'Appaltatore ogni onere economico che la stazione appaltante dovesse avere per la richiesta di subappalto in se, ad esempio ulteriori redazioni di DUVRI, altre pratiche amministrative conseguenti.

#### **Art. 26 NUOVE CONVENZIONI CONSIP**

In conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 7 del d.l. 95/2012, convertito in l. 135/2012, la Stazione Appaltante si riserva di recedere in qualsiasi tempo dal contratto qualora l'impresa affidataria non sia disposta ad una revisione del prezzo d'appalto, allineandolo con quanto previsto da nuove convenzioni Consip rese disponibili durante lo svolgimento del rapporto contrattuale.

L'amministrazione eserciterà il diritto di recesso solo dopo aver inviato preventiva comunicazione, e fissando un preavviso non inferiore ai 15 giorni.

## **Art. 27 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

L'Appaltatore dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti e/o altri lavoratori impiegati nell'esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro.

Tutto il personale adibito al servizio appaltato dovrà essere alle dipendenze e sotto la diretta ed esclusiva direzione e responsabilità dell'Appaltatore. Lo stesso personale dovrà essere idoneo a svolgere le prestazioni del servizio, dovrà possedere i prescritti requisiti di igiene e sanità e dovrà essere di provata capacità.

Il personale impiegato a tale scopo dovrà indossare cartellino identificativo con il nome e cognome dell'Operatore e la ragione sociale dell'Appaltatore.

## **Art. 28 ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DI CONDOTTA PREVISTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

Gli obblighi di condotta previsti dal "Regolamento Aziendale recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici", ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, vengono estesi, per quanto compatibili, anche ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa affidataria dell'appalto (imprese fornitrici di beni o servizi).

Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà nel caso di violazioni da parte dei collaboratori dell'impresa contraente del suindicato "Regolamento" pubblicato sul sito:

[https://www.esu.vr.it/html/uploads/media/DCDA\\_n\\_30\\_del\\_20\\_12\\_2013.pdf](https://www.esu.vr.it/html/uploads/media/DCDA_n_30_del_20_12_2013.pdf)

## **ART. 29 ONERI DELL'AGGIUDICATARIO**

L'impresa contraente dovrà farsi carico delle spese relative all'assolvimento degli obblighi di pagamento del bollo. Il Documento di stipula generato dal Mercato elettronico è assoggettato all'imposta di bollo (attualmente € 16,00 per ogni 4 facciate/100 righe) che dovrà essere corrisposta dal contraente aggiudicatario.

## **Art. 30 PRIVACY**

La documentazione è disponibile su <https://www.esu.vr.it/amm-trasparente/privacy/>

L'Appaltatore si impegna a sottostare alle condizioni di cui alla documentazione sopraindicata.

## **Art. 31 FORO COMPETENTE**

Ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio. Le controversie che dovessero insorgere tra le parti, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto saranno definite mediante il ricorso agli accordi bonari di cui all'art. 206 del D.Lgs. 50/2016 ed all'esito di questi deferite al giudizio arbitrale a norma dell'art. 209 del medesimo Decreto. Qualora la controversia debba essere definita dal giudice, sarà competente il Tribunale di VR.

---