

DECRETO DEL DIRETTORE

N. 67

DEL 24/03/2021

OGGETTO:

Indizione procedura aperta sopra soglia, finalizzata all'acquisizione del servizio integrato di placement destinato a laureandi e laureati dell'Università degli studi di Verona nonché alle Istituzioni di Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica (AFAM), con sede in Verona, di cui alla legge 21 dicembre 1999 n. 508. CIG.8660584BFF. CUI S01527330235202100001.
Variazioni capitoli di spesa Bilancio Previsione Pluriennale 2021/2023.

IL DIRETTORE

RICHIAMATO l'art. 14 comma 5 della Legge Regionale n. 8 del 7 aprile 1998, ai sensi del quale al Direttore spetta la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa dell'Azienda, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione all'esterno e che non siano riservati alla competenza degli altri organi;

VISTA la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 22.03.2019 ad oggetto "Nomina del Direttore dell'ESU – Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario di Verona";

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 19 del 03.11.2020 ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2021 - 2023";

VISTO che con il Decreto di cui sopra viene altresì approvata la previsione di entrate e spese - PEG 2021 (allegato G);

VISTO che con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 25.02.2021 è stata approvata la "Relazione sull'attività svolta nell'anno 2020, Programma delle attività per l'anno 2021, Relazioni sull'attività svolta nell'anno 2020 e Programma delle attività per l'anno 2021 redatte dal Dirigente della Direzione Benefici e Servizi agli Studenti, dal Responsabile dell'Area Affari Generali e Patrimonio, dal Responsabile dell'Area Risorse Finanziarie, dal Responsabile dell'Area Risorse Umane".

PREMESSO che con Decreto del Direttore n. 161 del 28.08.2018 è stata indetta la procedura aperta sopra soglia, finalizzata all'acquisizione del servizio integrato di placement destinato a laureandi e laureati dell'Università degli studi di Verona nonché alle Istituzioni di Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica (AFAM), con sede in Verona, di cui alla legge 21 dicembre 1999 n. 508. CIG. 7598245E1E;

CONSIDERATO che con Decreto del Direttore n. 227 del 20.11.2018 è stata aggiudicata la procedura aperta sopra soglia di cui sopra alla ditta FONDAZIONE EMBLEMA con sede in Piazza Minghetti 3, Bologna, C.F. e P.IVA 03367281205 per una durata contrattuale di 24 mesi, decorrenti dalla data di stipula del contratto, per il periodo 01.01.2019-31.12.2020;

RILEVATO che la proroga tecnica è prevista dall'art. 106 comma 1 del D.L.gs. 50/2016 e che l'opzione della proroga è stata prevista nella documentazione della gara sopra citata;

CONSIDERATO che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 21 dicembre 2020 ha provveduto ad approvare la proroga tecnica della gara in corso nelle more della indizione della nuova procedura di gara;

DATO ATTO che con Decreto del Direttore n. 7 del 13 gennaio 2021 è stata approvata una proroga tecnica del contratto di appalto relativo al servizio integrato di placement destinato a laureandi e laureati dell'Università degli studi di Verona nonché alle Istituzioni di Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica (AFAM), con sede in Verona, di cui alla legge 21 dicembre 1999 n. 508 per il periodo 01.01.2021-30.06.2021 con Fondazione Emblema con sede in Piazza Minghetti 3, Bologna, C.F. e P.IVA 03367281205;

RILEVATO che si rende, necessario procedere ad indire una nuova gara per l'affidamento del servizio di placement e orientamento nel rispetto di quanto previsto dalla LR 8/98;

VISTO che con Decreto del Direttore n. 55 del 11.03.2021 è stato approvato l'aggiornamento del programma biennale degli acquisti e servizi inserendo la procedura in gara in oggetto;

DATO ATTO che la scelta del contraente viene effettuata mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50 /2016;

RITENUTO di utilizzare per l'appalto in oggetto il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata nel miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 come di seguito riportato:

Offerta Tecnica massimo punti 70,

Offerta Economica massimo punti 30,

Totale Offerta punti 100;

RITENUTO di indicare la durata dell'appalto in 3 anni oltre 6 mesi di proroga tecnica;

VALUTATO di indicare l'importo a base di gara in € 350.000,00 IVA esclusa;

STIMATO il valore annuale e complessivo dell'appalto in € 427.000,00 IVA inclusa, come indicato dal seguente prospetto:

DESCRIZIONE	VALORE ANNUALE DELL'APPALTO
Anno 2021 (dal 01/07/2021)	61.000,00
Anno 2022	122.000,00
Anno 2023	122.000,00
Anno 2024	122.000,00
Totale	€ 427.000,00

PRESO ATTO che al capitolo/art. 1034/0 “Acquisto servizi di informazione e orientamento” non risulta disponibile, relativamente agli anni 2021, 2022 e 2023, la somma da corrispondere all’aggiudicatario di cui al prospetto sopraindicato;

CONSIDERATO necessario disimpegnare dal capitolo/art. 1005/0 “Spese servizio informazione e orientamento” la somma di € 61.000,00 riferita all’impegno n.327/2021;

RITENUTO altresì necessario procedere a variazioni fra capitoli di spesa del Bilancio di Previsione Esercizi 2021, 2022 e 2023 come da prospetto allegato 1) al presente provvedimento;

DATO ATTO che la durata del servizio prevede una linea temporale oltre il bilancio pluriennale 2021/2023 e che pertanto è necessario assumere l’obbligazione oltre i termini di competenza del suddetto bilancio;

CONSIDERATO che per la registrazione della spesa riferita all’esercizio 2024 si provvederà con successivo Decreto ad intervenuta approvazione del corrispondente bilancio previsionale da parte dell’organo competente;

DATO ATTO che per la tipologia di servizio oggetto della presente procedura non è attiva alcuna convenzione CONSIP;

PRESO ATTO che la procedura aperta verrà svolta avvalendosi della piattaforma telematica SINTEL messa a disposizione da ARIA SPA – Azienda Regionale per l’Innovazione e gli acquisti della Regione Lombardia;

RITENUTO di procedere all’approvazione dei seguenti documenti di gara, quali parte integrante del seguente provvedimento:

- Allegato A - Avviso pubblico,
- Allegato B - Capitolato d’oneri,
- Allegato C - Disciplinare di gara;

VISTI gli articoli 72 e 73 del D.Lgs. 50/2016 che definiscono gli indirizzi generali di pubblicazione di bandi di gara al fine di garantire la certezza della data e adeguati livelli di trasparenza;

CONSIDERATO che la valutazione dell’offerta tecnico economica sarà affidata ad una commissione nominata con successivo provvedimento ai sensi dell’art. 77 del D.Lgs. 50/2016;

VISTA la legge Regionale n. 8 del 07 aprile 1998 ad oggetto “Norme per l’attuazione del diritto allo studio universitario”;

VISTA la Delibera del Consiglio n. 1 del 27.01.2021 ad oggetto “Approvazione del Piano della Performance 2021 – 2023”

VISTO il bilancio di previsione 2021/2023 approvato con la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 19 del 03.11.2020;

Tutto ciò premesso e considerato,

D E C R E T A

1. di fare proprie le considerazioni espresse in premessa;
2. di procedere al disimpegno dell’importo di € 61.000,00 registrato al n. 327/2021 sul capitolo/art. 1005/0 missione 4 programma 7 titolo 1 macroaggregato 104;

3. di procedere alle variazioni fra capitoli di spesa del Bilancio Previsione Esercizi 2021/2023 così come indicato nell'allegato 1) al presente provvedimento;
4. di indire ai sensi degli art. 35 e 60 del D.Lgs 50/2016 una procedura aperta sopra soglia, finalizzata all'acquisizione del servizio integrato di placement destinato a laureandi e laureati dell'Università degli studi di Verona nonché alle Istituzioni di Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica (AFAM), con sede in Verona, di cui alla legge 21 dicembre 1999 n. 508;
5. di approvare i seguenti documenti di gara quali parte integrante del seguente provvedimento:
 - Allegato A - Avviso pubblico,
 - Allegato B - Capitolato d'oneri,
 - Allegato C - Disciplinare di gara;
6. di dare atto che l'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata nel miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. 50/2016;
7. di dare atto che la durata dell'appalto è prevista per il periodo di 3 anni (+ 6 mesi di proroga tecnica);
8. di prenotare l'impegno di spesa di complessivi € 305.000,00 (iva inclusa) sulla missione 4 programma 7 titolo 1 macroaggregato 103 capitolo/art. 1034/0 "Acquisto servizi di informazione e orientamento" sul Bilancio di Previsione 2021/2023, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria:

DESCRIZIONE	VALORE ANNUALE DELL'APPALTO
Anno 2021 (dal 01/07/2021)	61.000,00
Anno 2022	122.000,00
Anno 2023	122.000,00
Totale	€ 305.000,00

9. di dare atto che l'imputazione dell'impegno di spesa verrà assunta ad avvenuta esigibilità dell'obbligazione in conformità a quanto previsto dal Decreto Legislativo 23 giugno 2011n.118 e s.m. e i. in materia di armonizzazione contabile;
10. di impegnare con successivo provvedimento la somma relativa all'anno 2024 per l'importo di € 122.000,00 ad intervenuta approvazione dei corrispondenti bilanci previsionali da parte dell'organo competente;
11. di dare atto che, trattandosi di contratto di somministrazione di servizi o prestazioni continuative ex art. 1677 C.C, l'aggiudicazione rientra tra le obbligazioni assumibili per esercizi non considerati nel bilancio;
12. di dare atto che la procedura di gara sarà gestita interamente mediante l'utilizzo della piattaforma regionale di SINTEL, gestita da A.R.I.A. S.p.A, sviluppata dalla Regione Lombardia;
13. di individuare quale responsabile del procedimento Francesca Ferigo;
14. di individuare quale DEC Luca Bertaiola;
15. di dare atto che il codice identificativo di gara assegnato è il seguente 8660584BFF;

16. di trasmettere il presente provvedimento al responsabile del servizio finanziario per i provvedimenti di competenza;
17. di trasmettere il presente provvedimento al responsabile del servizio “Albo on line” e trasparenza per i provvedimenti di competenza.

Atto non soggetto a controllo ai sensi della LR 7 aprile 1998, n. 8

IL DIRETTORE
(dott. Francesca Ferigo)

**UFFICIO
RAGIONERIA**

Visto ed assunta la prenotazione dell'impegno di € 305.000,00 sul capitolo/art.
4-7-1-103-1034/0

del Conto / del Bilancio 2021/2023

n. 398/2021 – 65/2022 ai sensi dell'art. 43 L.R. 29.11.2001 n. 39.
14/2023

Verona, 26/03/2021

IL RAGIONIERE
Marco Finezzo

SEGRETERIA

Atto non soggetto a controllo ai sensi della Legge Regionale 7 Aprile 1998 n. 8.

E' esecutivo dalla data di adozione.

Il presente decreto è pubblicato all'albo ufficiale dell'Ente dal giorno _____

IL DIRETTORE

Allegato 1) Decreto Direttore n. 67 del 24/03/2021

Spesa		Allegato 1) Decreto Direttore n. 67 del 24/03/2021											
Codice UO	Capitolo	Miss. Progr. Titolo	Cod. Piano Conti	Descrizione Capitolo Obiettivo Gestionale		Stanziamento Attuale	Variazioni in Aumento	Variazioni in Diminuzione	Stanziamento Definitivo				
Titolo 1													
S4	1005/0	04071	1040101002	SPESE SERVIZIO INFORMAZIONE ED ORIENTAMENTO	Competenza	91.746,00	0,00	-61.000,00	30.746,00				
					Cassa	174.692,00	0,00	-61.000,00	113.692,00				
S4	1034/0	04071	1030299999	Acquisto Servizi di informazione e orientamento	Competenza	96.447,10	61.000,00	0,00	157.447,10				
					Cassa	213.835,50	61.000,00	0,00	274.835,50				
Totale Titolo 1					Competenza	188.193,10	61.000,00	-61.000,00	188.193,10				
					Cassa	388.527,50	61.000,00	-61.000,00	388.527,50				

Totali Competenza		Totali Cassa	
Entrata	Spesa	Entrata	Spesa
0,00	0,00	0,00	0,00

ELENCO VARIAZIONI DI COMPETENZA ANNO 2021

PARTE I ENTRATA

Riepilogo	Stanziamento Iniziale	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamento Definitivo
Titolo 1	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2	2.265.921,01	0,00	0,00	2.265.921,01
Titolo 3	1.787.050,00	0,00	0,00	1.787.050,00
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	1.631.000,00	0,00	0,00	1.631.000,00
Totale Entrate	5.683.971,01	0,00	0,00	5.683.971,01
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo Avanzo di Amministrazione	6.892.334,01	0,00	0,00	6.892.334,01
	12.576.305,02	0,00	0,00	12.576.305,02

ELENCO VARIAZIONI DI COMPETENZA ANNO 2021

PARTE II SPESA

Missione Programma Titolo	Cod. Piano Conti	Capitolo/Art	Descrizione	Stanziamento Iniziale	Delibera	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamento Definitivo
04071	1040101002	1005 / 0	SPESE SERVIZIO INFORMAZIONE ED ORIENTAMENTO	91.746,00	DD - 67 / 2021	0,00	61.000,00	
						0,00	61.000,00	30.746,00
04071	1030299999	1034 / 0	Acquisto Servizi di informazione e orientamento	96.447,10	DD - 67 / 2021	61.000,00	0,00	
						61.000,00	0,00	157.447,10

ELENCO VARIAZIONI DI COMPETENZA ANNO 2021

PARTE II SPESA

Riepilogo	Stanziamento Iniziale	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamento Definitivo
Titolo 1	4.406.403,27	61.000,00	61.000,00	4.406.403,27
Titolo 2	6.538.901,75	0,00	0,00	6.538.901,75
Titolo 7	1.631.000,00	0,00	0,00	1.631.000,00
Totale Spese	12.576.305,02	61.000,00	61.000,00	12.576.305,02
Disavanzo di Amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
	12.576.305,02	61.000,00	61.000,00	12.576.305,02

ELENCO VARIAZIONI DI CASSA ANNO 2021

PARTE I ENTRATA

Riepilogo	Stanziamento Iniziale	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamento Definitivo
Titolo 1	17.032,27	0,00	0,00	17.032,27
Titolo 2	2.410.787,85	0,00	0,00	2.410.787,85
Titolo 3	2.215.065,45	0,00	0,00	2.215.065,45
Titolo 4	60.181,36	0,00	0,00	60.181,36
Titolo 9	1.638.030,40	0,00	0,00	1.638.030,40
Totale Entrate	6.341.097,33	0,00	0,00	6.341.097,33
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo di Cassa	10.576.859,36	0,00	0,00	10.576.859,36
Utilizzo Avanzo di Amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
	16.917.956,69	0,00	0,00	16.917.956,69

ELENCO VARIAZIONI DI CASSA ANNO 2021
PARTE II SPESA

Missione Programma Titolo	Cod. Piano Conti	Capitolo/Art	Descrizione	Stanziamento Iniziale	Delibera	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamento Definitivo
04071	1040101002	1005 / 0	SPESE SERVIZIO INFORMAZIONE ED ORIENTAMENTO	174.692,00	DD - 67 / 2021	0,00	61.000,00	
						0,00	61.000,00	113.692,00
04071	1030299999	1034 / 0	Acquisto Servizi di informazione e orientamento	213.835,50	DD - 67 / 2021	61.000,00	0,00	
						61.000,00	0,00	274.835,50

ELENCO VARIAZIONI DI CASSA ANNO 2021

PARTE II SPESA

Riepilogo	Stanziamento Iniziale	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamento Definitivo
Titolo 1	5.187.025,65	61.000,00	61.000,00	5.187.025,65
Titolo 2	7.808.336,77	0,00	0,00	7.808.336,77
Titolo 7	1.925.699,33	0,00	0,00	1.925.699,33
Totale Spese	14.921.061,75	61.000,00	61.000,00	14.921.061,75
Disavanzo di Amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
	14.921.061,75	61.000,00	61.000,00	14.921.061,75

Spesa		Allegato 1) Decreto Direttore n. 67 del 24/03/2021											
Codice UO	Capitolo	Miss. Progr. Titolo	Cod. Piano Conti	Descrizione Capitolo Obiettivo Gestionale		Stanziamento Attuale	Variazioni in Aumento	Variazioni in Diminuzione	Stanziamento Definitivo				
Titolo 1													
S4	1011/0	04071	1040101002	SPESE PER ATTIVITA' RICREATIVE	Competenza	51.000,00	0,00	-33.000,00	18.000,00				
					Cassa	0,00	0,00	0,00	0,00				
S4	1028/0	04071	1030299999	SPESE PER PUBBLICITA' E COMUNICAZIONI D'AZIENDA	Competenza	60.000,00	0,00	-40.000,00	20.000,00				
					Cassa	0,00	0,00	0,00	0,00				
S4	1034/0	04071	1030299999	Acquisto Servizi di informazione e orientamento	Competenza	49.000,00	73.000,00	0,00	122.000,00				
					Cassa	0,00	0,00	0,00	0,00				
Totale Titolo 1					Competenza	160.000,00	73.000,00	-73.000,00	160.000,00				
					Cassa	0,00	0,00	0,00	0,00				

Totali Competenza		Totali Cassa	
Entrata	Spesa	Entrata	Spesa
0,00	0,00	0,00	0,00

ELENCO VARIAZIONI DI COMPETENZA ANNO 2022

PARTE I ENTRATA

Riepilogo	Stanziamento Iniziale	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamento Definitivo
Titolo 1	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2	2.210.117,65	0,00	0,00	2.210.117,65
Titolo 3	1.787.050,00	0,00	0,00	1.787.050,00
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	1.631.000,00	0,00	0,00	1.631.000,00
Totale Entrate	5.628.167,65	0,00	0,00	5.628.167,65
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo Avanzo di Amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
	5.628.167,65	0,00	0,00	5.628.167,65

ELENCO VARIAZIONI DI COMPETENZA ANNO 2022

PARTE II SPESA

Missione Programma Titolo	Cod. Piano Conti	Capitolo/Art	Descrizione	Stanziamento Iniziale	Delibera	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamento Definitivo
04071	1040101002	1011 / 0	SPESE PER ATTIVITA' RICREATIVE	51.000,00	DD - 67 / 2021	0,00	33.000,00	
						0,00	33.000,00	18.000,00
04071	1030299999	1028 / 0	SPESE PER PUBBLICITA' E COMUNICAZIONI D'AZIENDA	60.000,00	DD - 67 / 2021	0,00	40.000,00	
						0,00	40.000,00	20.000,00
04071	1030299999	1034 / 0	Acquisto Servizi di informazione e orientamento	49.000,00	DD - 67 / 2021	73.000,00	0,00	
						73.000,00	0,00	122.000,00

ELENCO VARIAZIONI DI COMPETENZA ANNO 2022

PARTE II SPESA

Riepilogo	Stanziamento Iniziale	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamento Definitivo
Titolo 1	3.997.167,65	73.000,00	73.000,00	3.997.167,65
Titolo 2	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	1.631.000,00	0,00	0,00	1.631.000,00
Totale Spese	5.628.167,65	73.000,00	73.000,00	5.628.167,65
Disavanzo di Amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
	5.628.167,65	73.000,00	73.000,00	5.628.167,65

ELENCO VARIAZIONI DI CASSA ANNO 2022

PARTE I ENTRATA

Riepilogo	Stanziamento Iniziale	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamento Definitivo
Titolo 1	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Entrate	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo di Cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo Avanzo di Amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00

ELENCO VARIAZIONI DI CASSA ANNO 2022

PARTE II SPESA

Riepilogo	Stanziamento Iniziale	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamento Definitivo
Titolo 1	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Spese	0,00	0,00	0,00	0,00
Disavanzo di Amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00

Spesa		Allegato 1) Decreto Direttore n. 67 del 24/03/2021											
Codice UO	Capitolo	Miss. Progr. Titolo	Cod. Piano Conti	Descrizione Capitolo Obiettivo Gestionale		Stanziamento Attuale	Variazioni in Aumento	Variazioni in Diminuzione	Stanziamento Definitivo				
Titolo 1													
S4	1011/0	04071	1040101002	SPESE PER ATTIVITA' RICREATIVE	Competenza	51.000,00	0,00	-33.000,00	18.000,00				
					Cassa	0,00	0,00	0,00	0,00				
S4	1028/0	04071	1030299999	SPESE PER PUBBLICITA' E COMUNICAZIONI D'AZIENDA	Competenza	60.000,00	0,00	-40.000,00	20.000,00				
					Cassa	0,00	0,00	0,00	0,00				
S4	1034/0	04071	1030299999	Acquisto Servizi di informazione e orientamento	Competenza	49.000,00	73.000,00	0,00	122.000,00				
					Cassa	0,00	0,00	0,00	0,00				
Totale Titolo 1					Competenza	160.000,00	73.000,00	-73.000,00	160.000,00				
					Cassa	0,00	0,00	0,00	0,00				

Totali Competenza		Totali Cassa	
Entrata	Spesa	Entrata	Spesa
0,00	0,00	0,00	0,00

ELENCO VARIAZIONI DI COMPETENZA ANNO 2023

PARTE I ENTRATA

Riepilogo	Stanziamento Iniziale	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamento Definitivo
Titolo 1	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2	2.210.117,65	0,00	0,00	2.210.117,65
Titolo 3	1.787.050,00	0,00	0,00	1.787.050,00
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	1.631.000,00	0,00	0,00	1.631.000,00
Totale Entrate	5.628.167,65	0,00	0,00	5.628.167,65
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo Avanzo di Amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
	5.628.167,65	0,00	0,00	5.628.167,65

ELENCO VARIAZIONI DI COMPETENZA ANNO 2023

PARTE II SPESA

Missione Programma Titolo	Cod. Piano Conti	Capitolo/Art	Descrizione	Stanziamento Iniziale	Delibera	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamento Definitivo
04071	1040101002	1011 / 0	SPESE PER ATTIVITA' RICREATIVE	51.000,00	DD - 67 / 2021	0,00	33.000,00	
						0,00	33.000,00	18.000,00
04071	1030299999	1028 / 0	SPESE PER PUBBLICITA' E COMUNICAZIONI D'AZIENDA	60.000,00	DD - 67 / 2021	0,00	40.000,00	
						0,00	40.000,00	20.000,00
04071	1030299999	1034 / 0	Acquisto Servizi di informazione e orientamento	49.000,00	DD - 67 / 2021	73.000,00	0,00	
						73.000,00	0,00	122.000,00

ELENCO VARIAZIONI DI COMPETENZA ANNO 2023

PARTE II SPESA

Riepilogo	Stanziamento Iniziale	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamento Definitivo
Titolo 1	3.997.167,65	73.000,00	73.000,00	3.997.167,65
Titolo 2	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	1.631.000,00	0,00	0,00	1.631.000,00
Totale Spese	5.628.167,65	73.000,00	73.000,00	5.628.167,65
Disavanzo di Amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
	5.628.167,65	73.000,00	73.000,00	5.628.167,65

ELENCO VARIAZIONI DI CASSA ANNO 2023

PARTE I ENTRATA

Riepilogo	Stanziamento Iniziale	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamento Definitivo
Titolo 1	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Entrate	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo di Cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo Avanzo di Amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00

ELENCO VARIAZIONI DI CASSA ANNO 2023

PARTE II SPESA

Riepilogo	Stanziamento Iniziale	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamento Definitivo
Titolo 1	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Spese	0,00	0,00	0,00	0,00
Disavanzo di Amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00

ESU DI VERONA

Bando di gara

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Esu di Verona - Sede Legale: Via dell'Artigliere 9 – 37129 - Verona - Italia; Persona di contatto: Francesca Ferigo, nella qualità di Responsabile del Procedimento, Telefono +39 045 8052811, E-mail: / PEC protocollo.esuverona@pecveneto.it
Sito internet: <https://www.esu.vr.it/sezioni/bandi-di-gara-e-contratti/>.

SEZIONE II: OGGETTO:

Gara europea a procedura aperta per: "acquisizione del servizio integrato di placement destinato a laureandi e laureati dell'Università degli Studi di Verona nonché alle Istituzioni di Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica (AFAM), con sede in Verona, di cui alla legge 21 dicembre 1999 n. 508. CUI S01527330235202100001 - CIG. 8660584BFF.

Durata dell'appalto: anni 3 + sei mesi di proroga.

Importo a base di gara € 350.000,00 escluso IVA.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi art. 95 comma 2 del Codice dei Contratti.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO: si rimanda al bando GUUE e alla documentazione di gara –parte integrante e sostanziale del bando – pubblicata sul sito internet: <http://www.ariaspa.it>. Una versione non ufficiale della documentazione di gara è disponibile sul sito istituzionale di ESU di Verona www.esu.vr.it - Sezione <https://www.esu.vr.it/sezioni/bandi-di-gara-e-contratti/>.

SEZIONE IV: PROCEDURA: Aperta, ai sensi dell'art. 60 del Codice dei Contratti; scadenza presentazione offerte: oredel giorno

SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI: Determinazione a contrattare: n.del

La procedura si svolgerà attraverso l'utilizzo della piattaforma denominata "SINTEL" di proprietà di Aria SpA –Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti SpA – la cui descrizione e modalità di utilizzo ai fini della presentazione delle offerte è precisata nel disciplinare di gara nonché nei manuali tecnici consultabili sul sito <http://www.ariaspa.it>.

I concorrenti dovranno impegnarsi a verificare, durante tutte le fasi della gara, la piattaforma SINTEL all'indirizzo sopra indicato, sulla quale saranno pubblicate eventuali informazioni e chiarimenti. Tutte le comunicazioni avverranno in lingua italiana. Le specifiche prescrizioni riguardanti i servizi, le modalità di partecipazione alla gara, di presentazione delle offerte, gli elementi di valutazione delle offerte e le altre informazioni di gara sono contenute nel Disciplinare di gara e relativi allegati.
Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Ferigo , Direttore di ESU di Verona

Data di invio del bando alla GUUE:

IL DIRETTORE
(dott.ssa Francesca Ferigo)

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO INTEGRATO DI PLACEMENT DESTINATO A LAUREANDI E LAUREATI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA NONCHÉ ALLE ISTITUZIONI DI ALTA FORMAZIONE ARTISTICA MUSICALE E COREUTICA (AFAM), CON SEDE IN VERONA, DI CUI ALLA LEGGE 21 DICEMBRE 1999 N. 508. CUI S01527330235202100001 CIG 8660584BFF.

Art. 1 - Riferimenti normativi

Il servizio integrato di *placement* destinato a laureandi e laureati dell'Università degli Studi di Verona e delle Istituzioni di Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica (AFAM), con sede in Verona, di cui alla legge 21 dicembre 1999, n.508, di cui al presente capitolato, è svolto in conformità alla legge statale e regionale, oggetto del capitolato medesimo ed al contratto di affidamento. In particolare si fa riferimento ai seguenti dispositivi normativi:

- Art. 6, comma 1, lettera c) del decreto legislativo 29 marzo 2012, n. 68 "Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, lettere a), secondo periodo, e d), della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6;
- Art 3, comma 1, lettera a), ed art. 20 della legge regionale 7 aprile 1998, n. 8 "Norme su diritto agli studi universitari".

L'acquisizione del servizio di cui al presente capitolato avviene con le procedure per gli appalti pubblici di forniture, di servizi di importo superiore alla soglia comunitaria di cui all'art. 35 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss. mm. ii. Codice dei contratti pubblici.

Art. 2 - Oggetto

Il servizio di cui al presente contratto ha la finalità di agevolare l'ingresso nel mondo del lavoro per studenti laureandi e laureati dell'Università degli studi di Verona, nonché alle istituzioni di alta formazione artistica musicale e coreutica (AFAM), con sede in Verona, sviluppando sinergie ed eventi atti a far incontrare aziende e studenti per favorire l'orientamento al mondo del lavoro da parte degli studenti.

Il presente capitolato ha per oggetto l'acquisizione in un lotto unico necessario per garantire l'unità qualitativa e quantitativa del servizio integrato di *placement* destinato a laureandi e laureati dell'Università degli Studi di Verona e delle Istituzioni di Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica (AFAM), con sede in Verona, di cui alla legge 21 dicembre 1999, n.508, denominato "*ESU4Job*", da realizzarsi, senza alcun onere aggiuntivo, attraverso le seguenti attività:

- Consolidamento del *brand identity*;
- Fornitura di un software per la gestione dei contenuti del portale *WEB*;
- Realizzazione di iniziative in materia di *placement* e orientamento;
- Sportello virtuale *Placement* e Orientamento dell'*ESU* di Verona.

Art. 3 - Consolidamento del *brand identity*

"*ESU4job*" è un progetto ideato dall'*ESU* di Verona la cui *mission* è quella di fornire un servizio di orientamento e *placement* destinato a laureandi e laureati dell'Università degli Studi di Verona nonché alle istituzioni di alta formazione artistica musicale e coreutica (afam), con sede in Verona. La finalità è renderlo riconoscibile declinandolo nelle attività, di capitolato mediante strumenti idonei a garantire un continuo e costante posizionamento di *ESU4 job* nelle attività di placement e orientamento al lavoro.

Le modalità di misurazione avvengono:

- A. per l'utenza: studenti, mediante l'indicazione del numero di studenti e/o utenti che accedono allo sportello virtuale, numero di studenti e/o utenti che partecipano alle iniziative;
- B. per enti ed aziende: numero protocolli di intesa o altre forme di collaborazione e numero di attività realizzate.

Art. 4 - Fornitura di un software per la gestione dei contenuti

1. E' richiesta la fornitura di un software in modalità *ASP (Application Service Provider)* con la gestione di contenuti basato su *Web (Content Management System)* customizzato, avente i requisiti necessari al perfetto funzionamento del servizio con i seguenti requisiti di base:
 - aree dinamiche: *news*, articolo di primo piano, eventi, *area job*, contatti;
 - ottimizzazione per i motori di ricerca;
 - creazione ed editing dei contenuti relativi all'interfaccia di navigazione,
 - creazione ed editing dei contenuti;
 - area utenti con accesso protetto;
 - profili utente e di gruppo con assegnazione dei relativi privilegi;
 - area intranet con accesso personale per ciascun utente;
 - aree per pubblicazione e condivisione di *file*;
 - programmazione dei contenuti in conformità agli *standard W3C*, degli *script* in XHTML e formattazione in CSS;
 - controllo e verifica della stabilità e della navigabilità del portale, nonché della qualità dei codici di programmazione ed eventuali interventi di riprogrammazione.
2. Parte pubblica:
Struttura di front end con le seguenti sezioni:
 - area illustrativa del progetto, dei *target*, dei servizi e delle attività previste;
 - area *news*, suddivisa per sezioni tematiche dinamiche.
3. *Home page standard* preimpostata, pagina di *login* e, per ciascuna tipologia di utenza, realizzazione di pagine personalizzate con funzioni specifiche dedicate.
4. Visualizzazione del calendario delle iniziative *on* e *off line*, con possibilità di filtro per classe di utente, registrazione e cancellazione della registrazione degli utenti, database degli utenti registrati in formato esportabile, possibilità di inviare mail agli iscritti ad un singolo evento.
5. Modulo *webinar* per la realizzazione di seminari on line.
6. Modulo invio newsletter agli iscritti al portale con possibilità di selezione per tipologia e gruppi.
7. Navigabilità interamente fruibile da dispositivi fissi e mobili.
8. L'offerta si intende comprensiva dell'*hosting* e della relativa assistenza per la normale fruizione degli utenti e per la realizzazione degli eventi on line durante il periodo di fruizione della piattaforma.
9. Per tutti i moduli applicativi l'offerta si ritiene comprensiva di assistenza e manutenzione ed aggiornamenti software per il regolare funzionamento della piattaforma.
10. Interazione con portale e app dell'ESU.

Art. 5 – Realizzazione/Partecipazione di iniziative in materia di *placement* e orientamento

L'aggiudicatario organizza e realizza iniziative in materia di *placement* e orientamento, secondo le seguenti macro linee guida:

- Strumenti per l'inserimento nel mondo del lavoro:

Formazione tecnica per una candidatura efficace: il curriculum, la lettera di presentazione, il colloquio di lavoro, *l'assessment center*, simulazioni di *business game*;

➤ Orientamento all'auto imprenditoria:

Lezioni frontali, testimonianze di esperti e startupper, attività formative, case study, esercitazioni pratiche.

Le iniziative minime da realizzare in materia di *placement* e orientamento per ogni annualità sono di seguito indicate:

- n. 8 corsi di orientamento sulle modalità e strategie per la ricerca attiva del lavoro della durata di almeno 6 ore ciascuno;
- n. 2 corsi di autoimprenditorialità e creazione d'impresa, della durata di almeno 10 ore ciascuno;
- n. 10 *workshop*, seminari in rete in materia di orientamento sulle modalità e strategie per la ricerca attiva del lavoro, ovvero interventi di imprese, della durata di almeno 30 minuti ciascuno;
- n. 10 presentazioni aziendali della durata di almeno 1 ora ciascuna;
- n. 7 eventi in materia di *placement* ed orientamento, su temi che evidenzino una connessione funzionale sul territorio regionale della durata minima di 2 ore ciascuno;
- n. 3 eventi in materia di *placement* ed orientamento, su temi che evidenzino una connessione funzionale sul territorio comunale della durata minima di 2 ore ciascuno;
- n. 1 "tavolo tecnico" destinato a soggetti pubblici e privati operanti a livello nazionale e regionale nell'ambito delle politiche attive del lavoro, con particolare riferimento alla transizione studio - lavoro dei giovani della durata di almeno 5 ore;
- coaching personalizzato/individuale a richiesta, per un minimo di 100 contatti annui con la durata di almeno 1 ora per ciascuno: analisi del curriculum vitae attraverso le metodologie più diffuse e qualificate per la valorizzazione della formazione acquisita; *Personal Marketing*; simulazione del percorso di carriere, attraverso metodologie qualificate per la valorizzazione dei punti di forza di *soft skills* e *hard skills*; Incontri individuali sul tema "dall'idea all'impresa"; agevolare il matching tra le aziende e i partecipanti alle attività;

La ditta aggiudicataria deve far partecipare l'ufficio 4job ad almeno numero n. 1 evento, di valenza nazionale in materia di *placement* e orientamento della durata minima di due giorni all'anno.

I contenuti e le modalità organizzative di tali attività devono essere coordinate e preventivamente autorizzate dall'appaltante, sulla base del criterio di coerenza e compatibilità con la programmazione coordinata tra appaltante medesimo e Università degli Studi di Verona in materia di *placement* e orientamento.

Art. 6 – Sportello virtuale *Placement* e Orientamento dell'ESU di Verona

L'aggiudicatario garantisce la gestione del servizio in modalità telematica per :

- Attività di front office con risposta all'utente in 4 ore lavorative;
- Organizzazione, gestione e segreteria organizzativa delle iniziative;
- Gestione e aggiornamenti tempestivi dei contenuti del portale e dei social utilizzati;
- Gestione della promozione presso tutti i target coinvolti.

L'aggiudicatario garantisce la realizzazione con personale specializzato delle seguenti attività

- Coordinamento generale dei progetti.
- Assistenza e supporto alla Stazione Appaltante nell'ambito delle iniziative di coordinamento tra appaltante medesimo e enti pubblici e privati nel territorio regionale in materia di placement e orientamento.

- Ricerca, presentazione e partecipazione in collaborazione con ESU di Verona ai bandi per l'assegnazione di fondi sociali europei e/o altri fondi per il finanziamento delle attività di orientamento e placement.
- Gestione e sviluppo della rete di relazioni istituzionali con i soggetti pubblici e privati, attraverso protocolli di intesa o altre forme di collaborazione.

Art. 7 – Cronoprogramma e relazione delle attività

La ditta partecipante fornisce in sede di offerta una pianificazione cronologica delle attività inserite nel presente capitolato, eventualmente aggiornata con le migliorie presenti nella relazione allegata all'offerta da parte della ditta.

Eventuali variazioni alla pianificazione dovranno essere autorizzate e comunque concordate con l'ESU a seguito del quale deve essere presentato un cronoprogramma complessivo aggiornato.

La ditta aggiudicataria fornisce all'ESU il cronoprogramma aggiornato almeno 5 giorni prima dell'avvio del bimestre di riferimento.

Al termine di ogni bimestre la ditta aggiudicataria fornisce una relazione dettagliata delle attività svolte.

Annualmente la ditta presenta una relazione riepilogativa di tutte le attività realizzate della ditta oggetto del presente contratto.

Art. 8 - Durata

Il contratto relativo al presente appalto ha la durata di mesi 36 (3 anni), a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

La durata potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106 comma 11 del codice (proroga di mesi 6).

L'amministrazione si riserva di richiedere l'avvio anticipato del servizio.

Art. 9 - Diritti di proprietà

Fatta eccezione per il software di gestione di contenuti del portale, acquisito in modalità ASP, i diritti di proprietà, di utilizzazione e sfruttamento economico di quanto realizzato o prodotto dall'aggiudicatario in attuazione del presente capitolato, compresi la copia dei codici sorgenti del database del software, i documenti e i dati memorizzati all'interno del medesimo, rimangono nella titolarità esclusiva dell'aggiudicante che potrà quindi dispone, senza alcuna restrizione.

Detti diritti ai sensi della normativa vigente devono intendersi acquisiti in modo perpetuo, illimitato e irrevocabile. L'aggiudicatario non può utilizzare in tutto o in parte tali prodotti, se non previa espressa autorizzazione da parte dell'aggiudicante.

Il fornitore, al termine del contratto, si obbliga espressamente a fornire all'ESU di Verona tutta la documentazione, i dati ed il materiale nei formati aperti che saranno richiesti dall'amministrazione aggiudicante.

E' fatto obbligo all'affidatario di procedere all'acquisizione e all'inserimento dei dati pregressi per l'avvio del database e il recupero delle eventuali posizioni sospese al momento dell'affidamento del servizio.

I dati saranno forniti dall'aggiudicante in formato aperto e sarà onere dell'aggiudicatario la conversione di detti dati per l'utilizzo.

Questo articolo non si applica alle parti fornite in modalità licenza di terze parti.

Art. 10 - Uso brevetti e diritti d'autore

L'aggiudicatario e l'aggiudicante si assumono rispettivamente ogni responsabilità per l'uso di dispositivi o per l'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.

L'aggiudicatario si obbliga ad informare prontamente per iscritto l'aggiudicante delle iniziative giudiziarie di cui al comma precedente.

Nell'ipotesi di azione giudiziaria di cui al primo comma, l'aggiudicatario, fermo restando il diritto al risarcimento del danno se causato dall'aggiudicante, nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto, recuperando le somme versate, salvo che l'aggiudicante ottenga il consenso alla continuazione dell'uso delle apparecchiature e dei programmi il cui diritto di esclusiva è giudizialmente contestato.

Le "componenti di terze parti" utilizzati per la realizzazione del software, sono forniti in licenza d'uso, per le relative clausole si dovrà fare riferimento ai rispettivi documenti di licenza.

Art. 11 – Modalità di esecuzione del servizio

L'aggiudicatario si impegna ad eseguire le attività di cui al presente capitolato con proprio personale o collaboratori, mezzi tecnici propri e materiali acquistati in proprio, osservando i principi di autenticità, autorevolezza e affidabilità delle informazioni, impegnandosi altresì ad osservare tassativamente, le frequenze, le modalità, i termini e le condizioni oggetto dell'offerta.

I mezzi tecnici occorrenti per l'espletamento dell'incarico e ogni spesa inerente e/o connessa allo stesso sono a carico dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario provvede a correggere eventuali difformità e/o vizi nell'esecuzione del servizio, su semplice richiesta dell'aggiudicante, senza diritto ad ulteriore compenso. In caso di inadempienza o impossibilità dell'aggiudicatario, l'aggiudicante potrà provvedervi con altro soggetto con oneri a totale carico dell'aggiudicatario, fatta salva ogni ulteriore iniziativa a propria tutela prevista dal presente capitolato e dalla legge.

Art. 12 – Esecuzione del servizio

Le attività sono realizzate in modalità telematica mediante:

- Sportello virtuale di *Placement* e Orientamento dell'ESU di Verona;
- Software per la gestione dei contenuti del servizio ESU4job.

Qualora le disposizioni in materia sanitaria lo rendessero possibile, su proposta dell'aggiudicatario, previa autorizzazione dell'aggiudicante, specifiche iniziative possono essere realizzate presso la sede dell'ESU di Verona, presso altri siti dell'ESU stesso o sedi di altri enti del territorio.

Art. 13 - Obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario deve rispettare tutte le disposizioni di legge e regolamentari che regolano la specifica tipologia di servizio.

L'aggiudicatario deve inoltre:

- Organizzare il servizio con personale proprio o con collaboratori in regola per l'esecuzione delle prestazioni in oggetto, facendosi carico dei rischi relativi;
- Osservare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale, attuando nei confronti del personale occupato nell'espletamento del servizio condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai CCNL applicabili alla data del contratto della categoria e nella località di svolgimento del servizio, in particolare quelle in materia di sicurezza;
- Garantire che il personale o i collaboratori tengano una condotta professionale e conforme alla normativa relativa al codice di comportamento dei dipendenti pubblici o collaboratori;
- Istruire il proprio personale sull'obbligo di rispettare la riservatezza delle informazioni, che dovessero essere conosciute nell'espletamento del servizio, oltreché a tenere una condotta conforme all'adempimento delle loro mansioni, secondo quello che è il codice deontologico del dipendente;
- Garantire l'immediata sostituzione del personale assente per ragioni di ferie o malattia e così pure dei collaboratori con le medesime professionalità richieste;
- Rispettare i tempi previsti dal cronoprogramma per l'attivazione del servizio;

- Presentare una polizza di responsabilità civile per l'attività prestata di cui ai documenti di gara;
- Sollevare l'aggiudicatario da qualsiasi pretesa di terzi in ordine a sinistri o danni a cose o persone provocate nello svolgimento del servizio, rinunciando a qualsiasi azione di rivalsa.
- Presentazione per la preventiva approvazione dei contratti con associazioni, ditte, enti pubblici con le quali l'aggiudicatario entra in contatto per l'appalto in oggetto.

Art. 14 - Responsabile del servizio

Il Responsabile del Servizio, individuato dall'aggiudicatario, è la figura di riferimento nei confronti dell'amministrazione per l'espletamento del servizio a regola d'arte. Il Responsabile del servizio si deve interfacciare con il Direttore dell'Esecuzione del contratto per le problematiche del servizio e quant'altro previsto dal capitolato.

Entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, l'aggiudicatario indica all'aggiudicante le seguenti informazioni:

- il nominativo,
- Recapiti telefonici e cellulare;
- Indirizzo e-mail;
- Indirizzo della sede dell'ufficio.

Art. 15 - Controlli e verifiche

L'esecuzione delle attività di cui al presente capitolato avverrà sotto il coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile del Direttore dell'Esecuzione del contratto.

Art. 16 - Corrispettivo

Per le attività di cui al presente capitolato, l'aggiudicante corrisponde all'aggiudicatario la somma onnicomprensiva indicata nell'offerta economica, comprensiva dei costi concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il pagamento avviene in canoni bimestrali posticipati, previa presentazione da parte della ditta aggiudicataria del SAL del corrispondente periodo di riferimento.

Art. 17 - Procedura di aggiudicazione e importo a base di gara

Il presente appalto viene aggiudicato con procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs.18 aprile 2016 n.50 – Codice dei contratti pubblici.

La procedura per l'individuazione dell'offerta migliore è quella del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell'art. 95 del d.lgs.18 aprile 2016 n.50 – Codice dei contratti pubblici.

L'importo a base d'asta è pari ad € 350.000,00;

Art. 18 - Modalità di fatturazione e pagamento

Le attività di cui al presente capitolato sono pagate con le modalità previste nell'art. 16.

Il pagamento del servizio sarà effettuato entro trenta (30) giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica, tramite piattaforma SDI, trasmessa al seguente codice univoco ufficio: UF5AXS.

Il termine di pagamento potrà essere sospeso dall'amministrazione qualora difficoltà tecniche, attribuibili alla piattaforma informatica degli enti previdenziali e non attribuibili all'amministrazione medesima, impediscano l'acquisizione del DURC.

Il pagamento avverrà previo accertamento della regolarità previdenziale della Ditta.

I pagamenti saranno effettuati tramite bonifico bancario o postale su un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva acceso presso Banche o Poste Italiane S.p.A.. A questo proposito,

l'appaltatore deve comunicare alla Stazione Appaltante entro sette giorni dall'accensione, gli estremi identificativi del conto corrente di cui sopra nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

L'appaltatore deve impegnarsi a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari in relazione al presente appalto.

Il codice C.I.G. relativo al servizio di che trattasi, i cui estremi saranno comunicati dalla Stazione Appaltante, dovrà essere riportato obbligatoriamente in tutte le fatture emesse dal fornitore in relazione al presente appalto.

Qualora l'appaltatore non assolia agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

Il pagamento verrà effettuato previo accertamento della regolarità del servizio.

Con il corrispettivo contrattuale s'intendono remunerati tutti gli oneri, le spese ed i rischi inerenti l'esecuzione del contratto, nonché ogni altro onere accessorio che si rendesse necessario per sostenere il corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, comprese le trasferte.

Art. 19 - Penalità

In caso di mancata esecuzione delle prestazioni l'ESU di Verona si riserva la facoltà di applicare le seguenti penali compensando gli importi sui canoni bimestrali di competenza:

- mancata fornitura e/o avvio del software per la gestione dei contenuti del portale WEB, rispetto ai tempi indicati nel cronoprogramma presentato in sede di offerta, € 1.000,00 al giorno fino all'adempimento;
- mancato funzionamento del software per la gestione dei contenuti del portale WEB rispetto ai tempi indicati nel cronoprogramma presentato in sede di offerta: € 500,00 al giorno fino all'adempimento;
- per la mancata, parziale o incompleta realizzazione di ogni singola iniziativa di seguito riportata sono addebitati € 500,00 ad attività:
 - n. 8 corsi di orientamento sulle modalità e strategie per la ricerca attiva del lavoro della durata di almeno 6 ore ciascuno;
 - n. 2 corsi di autoimprenditorialità e creazione d'impresa, della durata di almeno 10 ore ciascuno;
 - n.10 "Workshop", seminari in rete in materia di orientamento sulle modalità e strategie per la ricerca attiva del lavoro, ovvero interventi di imprese, della durata di almeno 30 minuti ciascuno;
 - n. 10 presentazioni aziendali anche con iniziative "recruiting day";
 - n. 7 eventi in materia di *placement* ed orientamento, su temi che evidenzino una connessione funzionale sul territorio regionale della durata minima di 2 ore ciascuno;
 - n. 3 eventi in materia di *placement* ed orientamento, su temi che evidenzino una connessione funzionale sul territorio comunale della durata minima di 2 ore ciascuno;
 - n. 1 "tavolo tecnico" destinato a soggetti pubblici e privati operanti a livello nazionale e regionale nell'ambito delle politiche attive del lavoro, con particolare riferimento alla transizione studio - lavoro dei giovani.
 - coaching personalizzato/individuale: analisi del curriculum vitae attraverso le metodologie più diffuse e qualificate per la valorizzazione della formazione

acquisita; *Personal Marketing*; simulazione del percorso di carriere, attraverso metodologie qualificate per la valorizzazione dei punti di forza di soft skills e hard skills; Incontri individuali sul tema “dall’idea all’impresa

- n. 1 evento, di valenza nazionale della durata minima di due giorni;
- chiusura senza autorizzazione dello sportello virtuale *Placement* e orientamento dell’ESU di Verona: € 250,00 al giorno fino all’adempimento.

Si prescinde dall’applicazione delle penali di cui sopra nel caso di forza maggiore, tempestivamente comunicato dall’affidatario, nonché in tutti i casi in cui è stata concessa dall’aggiudicante specifica autorizzazione scritta per le deroghe eventualmente richieste.

Nelle ipotesi sopra elencate, le inadempienze agli obblighi contrattuali saranno specificamente contestate dal Direttore dell’esecuzione o dal responsabile del procedimento a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata via PEC al domicilio eletto dall’aggiudicatario.

L’amministrazione alla terza applicazione di penali si riserva di procedere alla risoluzione contrattuale a carico della ditta.

Art. 20 - Risoluzione

Le condizioni e le modalità di recessione è normata dall’articolo 108 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Nelle ipotesi successivamente elencate, ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata dal Direttore dell’esecuzione o dal responsabile del procedimento a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata via PEC al domicilio eletto dall’aggiudicatario. Nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore a 5 giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, l’amministrazione, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, ha facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- frode nella esecuzione dell’appalto;
- mancato inizio dell’esecuzione dell’appalto nei termini stabiliti dal presente Capitolato;
- manifesta incapacità nell’esecuzione del servizio appaltato;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro;
- cessione del Contratto, al di fuori delle ipotesi previste
- utilizzo del personale non adeguato alla peculiarità dell’appalto;
- concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell’aggiudicatario;
- inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione dell’appalto, ai sensi dell’art. 1453 del Codice Civile.

Ove si verifichino defezioni e inadempienze tali da incidere sulla regolarità e continuità del servizio, l’amministrazione potrà provvedere d’ufficio ad assicurare direttamente, a spese dell’aggiudicatario, il regolare funzionamento del servizio. Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l’aggiudicatario, oltre alla immediata perdita della cauzione, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che l’amministrazione dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

Art. 21 – Recesso

L’amministrazione si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d’interesse pubblico e senza che da parte dell’aggiudicatario possano essere vamate pretese, salvo che per le prestazioni già eseguite o in corso d’esecuzione, di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari da notificarsi all’aggiudicatario tramite lettera

raccomandata con avviso di ricevimento. In caso di recesso l'aggiudicatario ha diritto al pagamento da parte dell'amministrazione delle sole prestazioni eseguite, purché correttamente, secondo il corrispettivo e le condizioni previste in contratto.

Art. 22 - Clausola risolutiva espressa

In caso di gravi negligenze ed inadempienze, nell'esecuzione del contratto tali da comprometterne la regolarità quali:

- interruzione del servizio senza giustificato motivo,
- reiterate inosservanze delle norme di legge e/o regolamento che disciplinano l'attività in oggetto,
- applicazione n. 3 contestazioni formali di penali per le quali non siano pervenute o non siano state accolte le giustificazioni dell'appaltatore,

l'ESU avrà il diritto di dichiarare risolto ipso jure (ex art. 1456 c.c.) il contratto con la ditta aggiudicataria, senza necessità di atto giudiziale o stragiudiziale, con l'obbligo del soggetto decaduto di risarcire ogni maggior spesa o danno.

Art. 23 - Divieto di cessione e limite di subappalto

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità ai sensi dell'art. 105 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Il servizio può essere subappaltato ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 entro il limite del 40% (quarantapercento) dell'importo complessivo. E' obbligatoria l'indicazione della terna di subappaltatori in sede di offerta.

Art. 24 - Controversie e foro competente

Per la definizione di tutte le controversie tra l'aggiudicante e l'aggiudicatario il foro competente è quello di Verona.

Art. 25 – Tutela della Privacy

Le parti danno atto che è stato provveduto, in sede di procedura di gara per l'appalto in oggetto ai sensi del Regolamento UE 2016/679, a fornire l'informativa per i dati personali trattati nell'ambito del presente procedimento o in ulteriori documenti ad esso collegati, esclusivamente ai fini della conclusione della procedura di gara e del presente contratto e per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso.

Le parti si impegnano a non comunicare i predetti dati personali a soggetti terzi, se non ai fini dell'esecuzione del contratto o nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali. In particolare il trattamento si svolgerà nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento, garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

La Stazione Appaltante tratta i dati ad essa forniti per la gestione del contratto e l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi. Con la sottoscrizione del contratto l'appaltatore acconsente espressamente alla diffusione dei dati conferiti, tramite il sito internet www.esu.vr.it.

L'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 personali è altresì disponibile sul sito www.esu.vr.it. Si precisa che i dati di contatto di ESU, quale Titolare del trattamento ("Titolare"), e del responsabile della protezione dei dati (DPO) sono i seguenti: segreteria@esu.vr.it , dpo@esu.vr.it.

Art. 26 – Nomina a responsabile del trattamento dei dati

L'aggiudicataria accetta di essere designata quale responsabile del trattamento dei dati personali (di seguito il "Responsabile"), ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, nell'ambito del rapporto contrattuale instaurato con il Titolare in virtù del Contratto (di seguito il "Contratto") ed a rispettare la cd. Normativa applicabile (di seguito "Normativa Applicabile") la quale indica l'insieme delle norme rilevanti in materia di privacy alle quali il Titolare è soggetto incluso il Regolamento europeo 2016/679, il D.Lgs. n. 196/2003 come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018 (di seguito, unitamente "GDPR") ed ogni linea guida, norma di legge, codice o provvedimento rilasciato o emesso dagli organi competenti o da altre autorità di controllo. Il trattamento potrà riguardare anche dati particolari riferiti agli utenti del servizio. Dati e informazioni devono essere trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dal Capitolato e dalla normativa in esso richiamata. Onde consentire al Responsabile di espletare i compiti e le attribuzioni meglio specificati in seguito, vengono fornite le specifiche istruzioni che dovranno essere seguite per l'assolvimento del compito assegnato.

Il Responsabile del trattamento eseguirà il trattamento dei dati personali per conto del Titolare del trattamento per le seguenti finalità: adempimenti connessi all'affidamento e alla gestione del Contratto per le attività in oggetto nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai Regolamenti dell'Amministrazione.

Il Responsabile del trattamento eseguirà il trattamento delle seguenti tipologie dati personali: acquisizione dati identificativi personali, anche particolari come dati sanitari, di persone fisiche per l'attuazione dell'oggetto del presente Capitolato.

In particolare, in attuazione di quanto disposto dall'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 il Responsabile avrà i compiti e le attribuzioni di seguito elencate, sebbene non in via esaustiva e dunque dovrà:

- a. effettuare la ricognizione delle banche dati, degli archivi (cartacei e non) relativi ai trattamenti effettuati in esecuzione del Capitolato;
- b. tenere un registro, come previsto dall'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, in formato elettronico, di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per conto della Stazione Appaltante, contenente:
 - il nome e i dati di contatto del Responsabile e del Titolare e, laddove applicabile, del Responsabile della protezione dei dati;
 - le categorie dei trattamenti effettuati per conto del Titolare;
 - ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative adottate;
- c. organizzare le strutture, gli uffici e le competenze necessarie e idonee a garantire il corretto espletamento del Capitolato;
- d. non diffondere o comunicare a terzi i dati trattati attraverso il Capitolato;
- e. garantire l'affidabilità di qualsiasi dipendente che accede ai dati personali del Titolare ed assicurare, inoltre, che gli stessi abbiano ricevuto adeguate istruzioni e formazione (quali incaricati/autorizzati del trattamento) con riferimento alla protezione e gestione dei dati personali, e che siano vincolati al rispetto di obblighi di riservatezza non meno onerosi di quelli previsti nel presente appalto;
- f. tenere i dati personali trattati per il Capitolato separati rispetto a quelli trattati per conto di altre terze parti, sulla base di un criterio di sicurezza di tipo logico;
- g. con la sottoscrizione del Contratto, il Responsabile si dichiara disponibile e competente per la piena attuazione di quanto ivi disposto, dichiara e garantisce di possedere conoscenze tecniche in relazione alle finalità e modalità di trattamento dei dati personali, alle misure tecniche e organizzative da adottare a garanzia della riservatezza, completezza ed integrità dei dati Personalii trattati, di possedere i requisiti di affidabilità idonei a garantire il rispetto delle disposizioni normative in materia, ivi inclusi i nuovi obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679 all'art. 32. Il Responsabile conferma la diretta ed approfondita conoscenza degli obblighi che assume in relazione al dettato del GDPR, conferma, altresì, di disporre di una

propria organizzazione che dichiara idonea a consentire il trattamento dei dati nel rispetto delle prescrizioni legislative, ivi compreso il profilo della sicurezza, e si impegna a procedere al trattamento dei dati personali attenendosi alle istruzioni impartite, in termini di proprietà, risorse umane, attrezzature ed esperienza nella gestione di servizi di cui al Contratto. Il Responsabile in particolare si obbliga a:

- (i) implementare le misure di sicurezza riportate nella tabella sottostante (tabella A) e a mantenere ogni e qualsiasi ulteriore misura organizzativa e tecnica di sicurezza idonea a prevenire i rischi di distruzione, perdita, anche accidentale, dei dati personali nonché di accesso non autorizzato o trattamento illecito;
 - (ii) far sì che tali misure siano conformi alle misure idonee a garantire il rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del Regolamento UE 2016/679;
 - (iii) verificare regolarmente l'idoneità delle misure adottate e aggiornarle.
- h. procedere alla nomina del proprio/i amministratore/i di sistema, in adempimento di quanto previsto dal provvedimento del Garante del 27.11.08, pubblicato in G.U. n. 300 del 24.12.2008, ove ne ricorrono i presupposti, comunicandolo prontamente al Titolare, curando, altresì, l'applicazione di tutte le ulteriori prescrizioni contenute nel suddetto provvedimento;
 - i. assistere tempestivamente il Titolare con misure tecniche e organizzative adeguate, al fine di soddisfare l'eventuale obbligo del Titolare di procedere ad un DPIA;
 - l. assistere il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. 32-36 Regolamento UE 2016/679, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile e della eventuale necessità di procedere ad un DPIA (Valutazione di impatto sulla protezione dei dati) ex art. 35 e ss del Regolamento UE 2016/679, con obbligo di notifica quando venga a conoscenza di un trattamento di dati che possa comportare un rischio elevato;
 - m. notificare alla Stazione Appaltante, senza ingiustificato ritardo e comunque non oltre le 24 ore da quando ne abbia avuto conoscenza, ai sensi dell'art.33 del Regolamento UE 2016/679, nel caso in cui si verifichi un *Data breach* (violazione di dati personali secondo il dettato dell'art. 33 del GDPR) anche presso i propri Sub-responsabili; la notifica deve contenere tutti i requisiti previsti dall'art. 33, 3° comma del Regolamento UE 2016/679 (la natura delle violazioni, gli interessati coinvolti, le possibili conseguenze e le nuove misure di sicurezza implementate). Dovrà, inoltre, adottare, di concerto con la Stazione Appaltante, nuove misure di sicurezza atte a circoscrivere gli effetti negativi dell'evento e a ripristinare la situazione precedente;
 - n. predisporre e aggiornare un registro che dettagli, in caso di eventuali *Data breach*, la natura delle violazioni, gli interessati coinvolti, le possibili conseguenze e le nuove misure di sicurezza implementate;
 - o. astenersi dal trasferire i dati personali trattati al di fuori dello Spazio Economico Europeo senza il previo consenso scritto dell'Amministrazione;
 - p. avvertire prontamente la Stazione Appaltante, entro tre (3) giorni lavorativi, in merito alle eventuali richieste degli interessati che dovessero pervenire al Responsabile inviando copia delle istanze ricevute all'indirizzo pec: protocollo.esuverona@pecveneto.it e collaborare al fine di garantire il pieno esercizio da parte degli interessati di tutti i diritti previsti dalla Normativa applicabile;
 - q. avvisare immediatamente, e comunque entro tre (3) giorni lavorativi, il Titolare del trattamento, di qualsiasi richiesta o comunicazione da parte dell'Autorità Garante o di quella Giudiziaria eventualmente ricevuta inviando copia delle istanze all'indirizzo pec: protocollo.esuverona@pecveneto.it per concordare congiuntamente il riscontro;
 - r. predisporre idonee procedure interne finalizzate alla verifica periodica della corretta applicazione e della congruità degli adempimenti posti in essere ai sensi della Normativa applicabile, attuate d'intesa con il Titolare anche in applicazione delle Misure tecniche e organizzative di sicurezza;
 - s. mantenere un costante aggiornamento sulle prescrizioni di legge in materia di trattamento dei dati personali, nonché sull'evoluzione tecnologica di strumenti e dispositivi di sicurezza, modalità di utilizzo e relativi criteri organizzativi adottabili;

- t. garantire la stretta osservanza dell'incarico, escludendo qualsiasi trattamento o utilizzo dei dati personali non coerente con gli specifici trattamenti svolti in adempimento dell'incarico medesimo;
- u. rispettare la Normativa applicabile e adempiere gli obblighi previsti dall'incarico di cui trattasi, in modo da evitare che il Titolare incorra nella violazione di un qualunque obbligo previsto dalla Normativa applicabile
- v. ottemperare tempestivamente alle richieste del Titolare;
- z. inviare tutte le comunicazioni al Titolare previste nel presente atto all'indirizzo sopra riportato o a quello diverso che verrà eventualmente comunicato.

Il Titolare si riserva la facoltà di effettuare, nei modi ritenuti più opportuni, anche tramite l'invio presso i locali del Responsabile di propri funzionari a ciò delegati, o tramite l'invio di apposite check list, verifiche tese a vigilare sulla puntuale osservanza delle disposizioni di legge e delle presenti istruzioni.

In alternativa a quanto sopra precisato, il Responsabile può fornire al Titolare copie delle relative certificazioni esterne (es. ISO 27001: 2013, SSAE 16 ecc.), audit report e/o altra documentazione sufficiente per il Titolare a verificare la conformità del Responsabile alle Misure tecniche e organizzative di sicurezza del presente Atto.

Sub-responsabili

Qualora il responsabile del trattamento intenda ricorrere a un altro responsabile per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del titolare, dovrà presentare richiesta di autorizzazione alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 28, comma 4 del citato Regolamento UE 2016/679, che indichi il Sub-responsabile e assicuri che il Sub-responsabile è tenuto ai medesimi obblighi di cui al presente articolo. Il Responsabile fornirà al Titolare un *report* descrittivo per iscritto avente ad oggetto le attività di trattamento dei dati personali da devolvere al Sub-responsabile.

Obblighi verso il Sub-responsabile. Nel momento in cui il Titolare autorizza l'incarico di uno o più Sub-responsabili, il Responsabile:

- (i) limiterà l'accesso del Sub-responsabile ai dati personali a quanto strettamente necessario per soddisfare gli obblighi del Responsabile ai sensi del presente capitolato; al Sub-responsabile sarà vietato l'accesso ai dati personali per qualsiasi altro scopo;
- (ii) imporrà per iscritto ad ogni Sub-responsabile il rispetto di obbligazioni ed istruzioni equipollenti a quelle previste nel presente Capitolato nella sua totalità nonché la possibilità di effettuare audit;
- (iii) rimarrà pienamente responsabile nei confronti del Titolare per il rispetto degli obblighi derivanti dal presente Capitolato per qualsiasi atto o omissione del Sub-responsabile che comporti una violazione degli stessi.

Trasferimento di dati verso Paesi terzi: Qualsiasi trasferimento di dati personali verso paesi non appartenenti all'UE o non facenti parte dello Spazio Economico Europeo (SEE) ("Paesi terzi") o organizzazioni internazionali deve avvenire soltanto sulla base delle istruzioni formulate dal Titolare e in conformità con il capo V del GDPR ("Trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali").

1.1 Qualora il Titolare non abbia fornito istruzioni al Responsabile in merito al trasferimento dei dati personali verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali ma tale trasferimento sia richiesto dal diritto dell'UE o dello Stato membro cui è soggetto il Responsabile, quest'ultimo deve informare il Titolare di tale obbligo giuridico prima di effettuare il trasferimento.

Responsabilità: Il Responsabile tiene indenne e manlevata il Titolare (ivi inclusi i dipendenti e agenti) da ogni perdita, costo, spesa, multa e/o sanzione, danno e da ogni responsabilità di qualsiasi natura (sia essa prevedibile, contingente o meno) derivante da o in connessione con una qualsiasi violazione da parte del Responsabile degli obblighi della Normativa applicabile o delle disposizioni contenute nel presente Capitolato. In particolare, il Responsabile tiene indenne il Titolare da qualsiasi perdita derivante:

- (a) da qualsiasi violazione
 - (i) dei termini del presente Capitolato o
 - (ii) della Normativa applicabile, anche da parte di ogni sub-responsabile di cui si avvale; o
- (b) dalla subfornitura o all'esternalizzazione di qualsiasi trattamento affidato a terzi soggetti.

Risoluzione del Contratto. Fatte salve le disposizioni contenute nel Contratto in tema di risoluzione e ad integrazione delle stesse, le parti stabiliscono quanto segue.

Il Titolare, ai sensi dell'art. 1456 c.c., si riserva il diritto di risolvere il Contratto di cui il presente Atto costituisce parte integrante, inviando comunicazione al Responsabile mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo indicato per le comunicazioni per l'esecuzione del Contratto, specificando la data effettiva di risoluzione, nel seguente caso: inadempimento del punto m del precedente comma 4 del presente articolo.

Tabella A - Misure tecniche e organizzative di sicurezza: L'implementazione delle Misure di sicurezza descritte rientra integralmente tra le obbligazioni del presente Capitolato.

ID	<u>MISURE DI SICUREZZA</u>
1	Esistenza di procedure/istruzioni operative in materia di Information Technology (es. Security standard, creazione account, controllo degli accessi logici - sistema di processi per la creazione / cancellazione di utenze gestione password, documento di valutazione dei rischi, valutazione di impatto privacy e, in generale, qualsiasi documentazione sull'IT management).
2	Formazione dipendenti sulla security.
3	Esecuzione della profilazione degli accessi relativi alle utenze.
4	Conservazione di tutti i supporti di backup e di archiviazione che contengono informazioni riservate del Titolare in aree di memorizzazione sicure e controllate a livello ambientale.
5	Ove necessario, esistenza di tecniche di cifratura e/o pseudonimizzazione.
6	Esistenza di procedure di disaster recovery e business continuity
7	Esecuzione periodica di test di sicurezza sui sistemi (quali ad es..vulnerability assessment, penetration test, security assessment, ecc.).
8	Isolamento della rete da altri sistemi.
9	Verifiche periodiche sui fornitori (ad es. tramite verifica documentale, certificazioni del fornitore o audit presso il fornitore).
10	Monitoraggio degli ingressi/uscite per il personale autorizzato (ad esempio con tessera magnetica e tracciata sul sistema di controllo).
11	Presenza di adeguati sistemi di difesa (ad esempio di difesa passiva, inferriate o blindatura alle finestre e porte antisfondamento)
12	Utilizzazione di password complesse (minimo 8 caratteri di tipologia differente, reimpostazione password obbligatoria al primo accesso, scadenza password).
13	Assegnazione ad ogni utente di credenziali (user e password) personali, uniche e non assegnabili ad altri utenti.

14	Rimozione degli account inattivi o non più necessari.
15	Limitazione degli accessi agli archivi cartacei (es. mediante chiusura a chiave degli armadi etc...)
16	Gestione della distruzione/formattazione di hardware

Art. 27 - Notifiche e comunicazioni

Le notifiche di decisioni o le comunicazioni da cui decorrono termini per adempimenti contrattuali sono effettuate dai contraenti esclusivamente a mezzo posta certificata.

Tutte le comunicazioni devono essere in lingua italiana.

Il riscontro di regolare trasmissione fa fede dell'avvenuta notifica, e alla data delle stesse viene fatto riferimento per la decorrenza dei termini.

Art 28 – Anticorruzione

La ditta aggiudicataria accetta incondizionatamente le prescrizioni derivanti dall'adozione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2022 (adottato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 27.01.2020).

La ditta aggiudicataria accetta incondizionatamente le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17 settembre 2019 ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Art. 29 - Stipula del contratto e spese relative

L'Impresa affidataria del servizio è tenuta alla stipulazione del contratto in forma pubblica amministrativa, nel termine che verrà previamente indicato dall'Amministrazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario, tutte le spese contrattuali oltre che le eventuali spese conseguenti allo svincolo della cauzione e tutte le tasse ed imposte presenti e future inerenti all'appalto e le spese di pubblicazione della gara e del relativo esito

Art. 30 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente atteso nel presente Capitolato si fa riferimento alle norme previste dal Codice Civile in quanto applicabili, alle norme del Codice dei Contratti Pubblici in quanto richiamate, al Regolamento di attuazione del Codice in quanto richiamate, alla ulteriore normativa che disciplina i contratti pubblici in quanto applicabile ed a tutta la normativa speciale di settore e al Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta sopra soglia, finalizzata all'acquisizione del servizio integrato di placement destinato a laureandi e laureati dell'Università degli studi di Verona nonché alle Istituzioni di Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica (AFAM), con sede in Verona, di cui alla legge 21 dicembre 1999 n. 508. CUI S01527330235202100001 CIG.8660584BFF

ART 1. OGGETTO, LUOGO DI ESECUZIONE, DURATA, OPZIONI E RINNOVI

1.1 Oggetto

L'appalto ha per oggetto la gestione del servizio di placement per l'ESU di Verona rivolto prioritariamente a laureandi e laureati dell'Università degli studi di Verona nonché alle Istituzioni di Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica (AFAM), con sede in Verona, di cui alla legge 21 dicembre 1999 n. 508.

Il presente Disciplinare contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, indetta dall'ESU di Verona, con Decreto del Direttore n. ... del, avente ad oggetto la gestione integrata del servizio di placement dell'ESU di Verona.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta finalizzata alla selezione di un operatore/i da individuarsi con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità – prezzo ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i..

La procedura si svolgerà attraverso l'utilizzo della piattaforma denominata "SINTEL" di proprietà di ARIA Lombardia (Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A.), alla quale ESU di Verona ha aderito per l'espletamento delle gare in forma telematica.

La documentazione ufficiale è pertanto pubblicata integralmente sulla predetta piattaforma, mentre una versione non ufficiale è pubblicata sul sito istituzionale di ESU di Verona – Sezione Gare -.

Accedendo al portale del sito <http://www.ariaspa.it> sarà possibile anche visualizzare e scaricare le "guide e manuali utente" che recano le informazioni utili per la partecipazione al presente appalto.

A tal fine si segnalano i seguenti Manuali disponibili sulla predetta piattaforma Sintel:

- a. "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"
- b. "Partecipazione alle gare - Manuale di supporto all'utilizzo di Sintel per operatori economici"
- c. "Le 10 sviste più comuni da evitare su Sintel"

Per ogni richiesta di assistenza di natura tecnica per l'accreditamento al portale SINTEL, l'operatore economico dovrà contattare esclusivamente ARIA spa al numero verde 800.116.738 tutti i giorni dalle ore 9.00 alle ore 17.30 escluso sabato, domenica e festivi e, inoltre, all'indirizzo e-mail supportoacquistipa@ariaspa.it.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- Un personal computer collegato a Internet e dotato di un browser
- La firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii.
- La registrazione al Sistema Sintel con le modalità ed in conformità alle indicazioni di seguito indicate:

Ai fini della partecipazione è indispensabile essere registrati al Sistema. La registrazione dovrà essere effettuata secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito: www.ariaspa.it

La registrazione al sistema deve essere richiesta dal legale rappresentate e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente ed incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati e le guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sito o le eventuali comunicazioni.

Una volta ottenuta la registrazione al Sistema gli operatori economici, dopo aver effettuato l'accesso al sito, dovranno accedere a "Bandi pubblicati".

1.2 Luogo di esecuzione

Luogo di svolgimento del servizio: Comune di Verona. Codice nuts ITH31.

1.3 Durata

L'appalto del servizio avrà durata di tre anni + sei mesi di proroga a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto tra le parti.

1.4 Opzioni e rinnovi

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice e comunque per un periodo massimo di sei mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni. Il soggetto aggiudicatario è tenuto comunque a continuare il servizio sino all'individuazione del nuovo fornitore.

ART 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documentazione

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Modello di dichiarazione requisiti di partecipazione e dichiarazioni integrative;
- 4) DGUE;
- 5) Capitolato Speciale;
- 6) Modulo offerta economica;
- 7) Schema di contratto.

2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti formali da inoltrare esclusivamente per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma SINTEL almeno 10 giorni solari prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Si precisa che saranno prese in considerazione unicamente le richieste di chiarimenti inoltrate tramite la suddetta funzione.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 7 giorni solari prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima nella sezione "Documentazione di gara" della piattaforma SINTEL.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate utilizzando esclusivamente la funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma SINTEL che genera l'invio di una PEC all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dichiarato dall'Impresa al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo registrato).

Non sono ammesse altre forme di comunicazione al di fuori del canale suindicato.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario tramite l'apposita funzione inserita in piattaforma, si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

ART 3. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo a base di gara per la durata di tre anni (3 + sei mesi di proroga) è stabilito in € 350.000,00 IVA esclusa.

L'importo a base di gara è al netto dell'IVA e /o di altre imposte e contributi di legge.

L'appalto è finanziato con fondi ordinari dell'Ente.

ART 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purchè in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

E' vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

E' vietato al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

E' vietato al concorrente che partecipa in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in/con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purchè non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

ART 5. REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici partecipanti alla gara devono dimostrare di non trovarsi in nessuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 codice civile e di aver formulato autonomamente la propria offerta

ovvero

di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovino in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente.

ART 6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

6.1 Requisiti di idoneità professionale

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato E Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Requisiti soggettivi aggiuntivi per le Cooperative: iscrizione all'Albo delle Società cooperative istituito presso il Ministero per le attività produttive e del territorio tenuto tramite le Camere di Commercio.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

b) Fatturato specifico annuo riferito al triennio 2017/2018/2019 non inferiore ad € 80.000,00, IVA esclusa.

Si precisa che la presente dichiarazione viene richiesta ai fini di garantire all'amministrazione che i concorrenti offrano garanzie di stabilità gestionale e solidità aziendale, idonee all'esecuzione del servizio da affidare.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa
- per gli operatori economici costituiti in forma di impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria presentando almeno due dichiarazioni originali di attestazione di affidabilità e solvibilità rilasciati da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385 del 01/09/1993. Le dichiarazioni bancarie devono fare espresso riferimento alla presente gara e devono essere emesse in data successiva alla pubblicazione del bando relativo alla gara in oggetto.

6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

c) elenco dei principali servizi di orientamento/placement affidati da università o enti per il diritto allo studio universitario in favore degli studenti universitari effettuati con buon esito o in corso di esecuzione, negli anni 2017-2018-2019, con il rispettivo importo, data e destinatario; tale requisito deve risultare da quanto dichiarato nel DGUE – Parte IV: "Criteri di selezione" - Sezione C: "Capacità tecniche e professionali" - punto 1b. L'importo complessivo nel triennio dei servizi espletati deve essere non inferiore ad Euro 250.000,00, IVA esclusa.

La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione degli originali o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione contraente con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione inserita dal concorrente nel sistema AVCpass.

6.4 Possesso dei requisiti per raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito di idoneità professionale relativo **all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera Di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle Commissioni Provinciali per l'artigianato di cui al punto 6.1 lett. a) deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al **fatturato** di cui al punto 6.2 lett. b) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria per almeno il 60% il restante 40% deve essere posseduto dalle mandanti ciascuna delle quali nella misura di almeno il 10% fermo restando che il requisito deve essere posseduto interamente dal RTI nel suo complesso.

Il requisito relativo alla **capacità tecnico professionale** di cui al punto 6.3 lett. c) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria per almeno il 60% il restante 40% deve essere posseduto dalle mandanti ciascuna delle quali nella misura di almeno il 10% fermo restando che il requisito deve essere posseduto interamente dal RTI nel suo complesso.

6.5 Indicazioni circa il possesso dei requisiti per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito di **idoneità professionale** relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 6.1 lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di **capacità economica e finanziaria** nonché **tecnica e professionale** di cui ai punti 6.2 e 6.3, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti, a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati. In caso di scioglimento del consorzio stabile per servizi e forniture, ai consorziati sono attribuiti pro-quota i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi maturati a favore del consorzio e non assegnati in esecuzione ai consorziati. Le quote di assegnazione sono proporzionali all'apporto reso dai singoli consorziati nell'esecuzione delle prestazioni nel quinquennio antecedente:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati.

N. B. I consorzi stabili di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c), e 46, comma 1, lettera f) eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della Stazione Appaltante. L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), ai propri consorziati non costituisce subappalto.

ART 7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

ART 8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% (quarantapercento) dell'importo complessivo del

contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) del Codice, ai propri consorziati non costituisce subappalto.

ART 9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

9.1.) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari allo 2% del valore a base d'asta dell'appalto di importo € 7.000,00 salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice rilasciata in modalità elettronica firmata digitalmente (documento originale informatico) a favore della Stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali e la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso: Banco BPM – Banca Popolare di Verona – Filiale n. 00047 sul c/c 600;

c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

I soggetti concorrenti, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/impresa_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50";
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

5) prevedere espressamente:

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice Civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del Codice Civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della Stazione Appaltante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

9.2.) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi

dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

L'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva dovrà essere prodotto:

- In caso di RTI costituito, dalla Impresa mandataria con indicazione, a pena di esclusione, che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- In caso di RTI costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le Imprese raggruppande, che devono essere singolarmente citate;
- In caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) del comma 2 dell'art. 45 del Codice , a pena di esclusione, dal Consorzio medesimo;
- In caso di Consorzio ordinario costituito, a pena di esclusione, dal Consorzio con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese costituite in Consorzio;
- In caso di Consorzio costituendo, da una delle Imprese consorziande con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le Imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

ART 10. SOPRALLUOGO

I concorrenti dovranno effettuare il sopralluogo virtuale presso i luoghi ove potrà svolgersi il servizio presso la sede ESU e Corte Maddalene. A tal fine dovranno essere presi contatti per concordare l'ora e la data del tour telefonando ai seguenti numeri 045/8052860 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata attestazione che dovrà essere inserita nell'apposito campo all'interno della documentazione amministrativa

ART 11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano a pena di esclusione il pagamento del contributo ANAC con le modalità previste dalla Delibera Anac 18 dicembre 2019 n. 1197 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione contributi in sede di gara.

Il contributo è dovuto per l'importo descritto nella sottostante tabella

CIG	CONTRIBUTO
8660584BFF	35,00

L'avvenuto pagamento del contributo dovrà essere comprovato attraverso l'inserimento all'interno della BUSTA 1 Documentazione Amministrativa rispettivamente:

- in caso di versamento on line, dalla ricevuta di pagamento, disponibile on line sul Servizio di Riscossione/pagamenti effettuati;
- in caso di versamenti in contanti allegando scansione dello scontrino originale rilasciato da un punto vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini

E' comunque fatto obbligo ai concorrenti di consultare il suddetto sito www.anticorruzione.it per verificare ulteriori emanande disposizioni e chiarimenti in ordine al versamento della contribuzione. La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 86 comma 9 del codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1 come 67 della Legge n. 266/2005.

In caso di Associazioni Temporanee, Consorzi ordinari GEIE di cui alla lettere d) e) e g) dell'art. 45 comma 2 D.Lgs. 50/2016 il versamento è unico e dovrà essere effettuato dal consorzio.

Nel caso di avvalimento la prova dell'avvenuto versamento dovrà essere fornita dal concorrente.

Indipendentemente dalla natura giuridica del concorrente il versamento è unico.

ART 12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E FIRMA DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire nelle modalità di seguito descritte, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno/2021** pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura.

L'offerta, come meglio stabilito nei successivi paragrafi, è costituita dalla documentazione in formato elettronico da presentarsi mediante l'utilizzo del (e la sottomissione al) Sistema, con le modalità ivi stabilite.

L'utilizzo del Sistema dovrà avvenire, collegandosi al sito internet www.ariaspa.it, accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto.

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

- a) la documentazione amministrativa, attraverso la funzionalità "Invia Offerta";
- b) la documentazione tecnica, attraverso la funzionalità "Invia Offerta";
- c) l'offerta economica, attraverso la funzionalità "Invia Offerta".

SI rileva che ai sensi del Decreto Legge Semplificazioni convertito con modifiche con Legge n. 120 del 11.09.2020 per le procedure di gara indette a partire del 17.07.2020 fino al 31.12.2020 si applicano a discrezione della Stazione Appaltante le riduzioni dei termini procedurali per ragioni di urgenza di cui agli art 60 comma 3, 61 comma 6 e 62 comma 5, 75 commi 2 e 3 del Decreto Legislativo n. 50/2016 senza obbligo di motivazione.

12.1 Regole di Utilizzo Piattaforma Sintel nella Sottomissione dell'offerta

Ferme restando le norme e le prescrizioni tecniche indicate nel Manuale "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel", reperibile sul sito www.ariaspa.it di seguito sono elencate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell'offerta.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf.

La Piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima. La procedura di invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività già eseguite, fermo restando che il rinvio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione; si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione. Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma.

Sintel consente di modificare i dati inseriti e i file allegati solo negli step 2 e 3 del percorso, allo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato pdf. È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato, anche atteso che la Piattaforma non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite

lo step “INVIA OFFERTA” sopra richiamato – presentate dopo la data e l’orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Si specifica che si concretizza l’invio dell’offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dal percorso “Invia offerta”.

Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell’offerta all’indirizzo e-mail indicato dall’operatore economico in fase di registrazione.

Il concorrente, tramite i percorsi sopra descritti, compie le seguenti operazioni:

i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dalla lex specialis;

ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel (pdf di offerta descritto di seguito).

La fase i) da sola non concretizza invio dell’offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo. La fase ii) concretizza, se completata, l’offerta in quanto i documenti sono stati composti nell’area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli files.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;

è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l’integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 “Riepilogo ed invio dell’offerta” del percorso guidato “Invia offerta”, ma prima dell’effettivo invio dell’offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente all’invio dell’offerta, attraverso la funzionalità “Storia offerte”, ferma restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d’offerta;

il documento denominato “Documento d’offerta”, è essenziale ai fini della completezza dell’offerta e contiene i prezzi offerti firmati nonché la sottoscrizione dei codici hash che identificano i singoli documenti caricati dal concorrente (l’hash è un codice che identifica inequivocabilmente l’identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l’identità e paternità dei documenti inviati per l’offerta (di cui ha controllato l’integrità e leggibilità);

il “Documento d’offerta” descritto al successivo paragrafo può essere firmato unicamente, nelle ipotesi di firme multiple, secondo la modalità di firma multipla parallela e non nidificata come espresso dettagliatamente nel Manuale “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” relativamente all’utilizzo della piattaforma Sintel.

La presentazione dell’offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell’offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di ARIA Lombardia ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l’offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Pertanto, si raccomanda ai concorrenti di connettersi a Sintel entro un termine adeguato rispetto all’articolazione delle fasi descritte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente exonera ARIA da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma. ARIA si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell’offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell’inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;

- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell’Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l’esclusione dalla procedura.

Il concorrente exonera ARIA da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservanza delle prescrizioni sopra descritte.

12.2 Modalità di presentazione dell'offerta in caso di R.T.I. o consorzio

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima e, quindi, a presentare l'offerta.

In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato nel Manuale "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" reperibile sul sito www.ariaspa.it.

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito nel presente Disciplinare. Anche a tale fine, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, dovranno sottoscrivere un'apposita dichiarazione – da inserire nella Documentazione amministrativa all'interno del Modello "Dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione e dichiarazioni integrative" con la quale autorizzano l'impresa mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività, anche attraverso la Piattaforma (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la Stazione Appaltante), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura.

Nel Modello "Dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione e dichiarazioni integrative" le imprese partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio dovranno altresì indicare il proprio ruolo di partecipazione alla gara (mandante/mandataria) nonché attestare la parte delle prestazioni che ciascuna delle imprese raggruppande/consorziande ovvero dall'impresa mandataria in caso di RTI già costituiti, assume all'interno del RTI/Consorzio con le relative percentuali dell'attività o servizio di competenza.

Con la medesima dichiarazione, inoltre, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo e al Consorzio, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura che transitano attraverso la Piattaforma, eleggono domicilio presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto dall'impresa mandataria al momento della registrazione sulla piattaforma.

Si fa salvo inoltre quanto previsto dall'art. 48, comma 7-bis del Codice.

Con riferimento ai passi della procedura necessari per la presentazione dell'offerta mediante il Sistema e, comunque, con riferimento alle attestazioni e/o dichiarazioni che devono essere fornite in sede di presentazione dell'offerta, anche in ragione delle informazioni e dei dati da inserire a Sistema nelle schermate relative alla procedura di presentazione dell'offerta, fatte salve le indicazioni stabilite nel Modello "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel", si consideri quanto riportato nei successivi paragrafi.

Si segnala, inoltre, che ESU potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni e della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- a) comporta sanzioni penali;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura

ART 13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

ART 14. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Al primo step (step 1) del percorso guidato “Invia offerta” disponibile nel “Dettaglio” della procedura, l'operatore economico deve indicare la forma di partecipazione alla presente procedura ed inserire la documentazione amministrativa firmata digitalmente negli appositi campi, di seguito riepilogata:

a) dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione, resa utilizzando l'apposito “Modello di dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione e dichiarazioni integrative” (firmato digitalmente);

b) modello DGUE (firmato digitalmente);

c) documento a comprova dell'assolvimento dell'imposta di bollo: a tal fine il concorrente potrà allegare ricevuta di pagamento di una marca da bollo di € 16.00 in modalità telematica, in alternativa potrà essere caricata la scansione della marca da bollo invalidata oppure della ricevuta di pagamento mediante rivendite autorizzate (tabaccherie o poste), oppure per le imprese che hanno ottenuto l'autorizzazione all'assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale di cui all'art. 15 del DPR 64281972 l'impresa dovrà caricare a sistema una dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante o da altra persona autorizzata riportante il numero dell'autorizzazione

d) cauzione provvisoria, rilasciata in modalità elettronica firmata digitalmente (documento originale informatico); in caso di riduzione dell'importo, nei casi ove di pertinenza, la stessa dovrà essere corredata dalle relative certificazioni o da idonee dichiarazioni; **e eventuali copie di certificazioni**, rilasciate da organismi accreditati, utilizzate per abbattere l'importo della cauzione provvisoria

e) eventuale (se non contenuto nella cauzione provvisoria) **impegno** del fideiussore, in formato elettronico firmato digitalmente (documento in originale informatico), **a rilasciare la cauzione definitiva** in caso di aggiudicazione;

f) PASSOE firmato digitalmente;

g) ricevuta dell'avvenuto pagamento contributo ANAC;

h) (eventuale) Documentazione relativa al **subappalto (firmato digitalmente);**

i) (eventuale) Documentazione relativa all'avvalimento** (firmato digitalmente);**

j) (eventuale) atti relativi al R.T.I. o Consorzio (firmato digitalmente);

I) accettazioni a sistema:

tutto come meglio descritto nei successivi paragrafi.

Tali documenti dovranno essere allegati in Sintel utilizzando gli appositi campi disponibili, attraverso la funzionalità “Invia offerta”. Si precisa che i singoli campi in cui inserire i documenti sono nominati con la medesima terminologia presente nei successivi punti. Si precisa, altresì, che, qualora l'operatore necessiti di allegare più documenti per un singolo campo Sintel, gli stessi dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero.7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nel Manuale “Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel”.

A) Modello “Dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione e dichiarazioni integrative”

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione dalla procedura, la dichiarazione, firmata digitalmente, denominata “Modello di dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione e dichiarazioni integrative” conforme al Modello disponibile nell'omonimo campo di Sintel, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Con il predetto Modello il concorrente dovrà dichiarare i requisiti di carattere generale, economico finanziari e tecnico-professionali, laddove richiesti, nonché le ulteriori attestazioni e dichiarazioni di impegno richieste.

Si precisa che, nel caso di società di capitali con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50%) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 80 commi 1 e 2 del Codice, devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

Il sottoscrittore della dichiarazione è legittimato a dichiarare l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice con riferimento ai soggetti cessati dalla carica e al subappaltatore/subappaltatori, «per quanto a propria conoscenza».

Il predetto modello di dichiarazione, fornito con la documentazione di gara, deve essere scaricato dal profilo del committente (salvandolo sul proprio personal computer) e, previa compilazione, deve essere convertito in formato pdf.

Il “Modello di dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione e dichiarazioni integrative” dovrà essere, a pena di esclusione dalla procedura, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa, come meglio indicato nel seguito) con le modalità di cui al Manuale “Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel” e, infine,

dovrà essere inserita/allegata nell'apposito ed omonimo campo in sede di invio dell'offerta amministrativa.

Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

1. dichiara l'inesistenza di alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione e di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis), c-ter), cquater, f-bis) e f-ter) del Codice e nelle cause di esclusione previste al comma 10-bis) (inserito dal D.L. 32/2019 convertito con modificazioni con legge 14/06/2019 n. 55);

2. dichiara la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui possono essere ricavati i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta ovvero dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei medesimi;

3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto: a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi; b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

5. accetta le clausole del protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione Veneto in data 17.09.2019 ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture consultabile sul sito della Giunta Regionale

[https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita/](https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita;);

6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dall'ESU DI VERONA e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia.

7. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

8. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 2-bis e 5, del Codice (aggiornato alla legge di conversione 14/06/2019 n. 55, con modifica, del D.L. 18/04/2019 n. 32);

9. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

10.attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione dei dati personali, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo da 15 a 22 del medesimo Regolamento;

11.dichiara di partecipare alla presente procedura nella seguente forma di cui all'art. 45 del Codice;

12. dichiara di partecipare alla presente procedura nella seguente forma di cooperativa sociale di cui all'art. 1 della Legge 381/1991. Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 16.indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato rilasciato dal Tribunale competente nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

B) Modello DGUE

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito internet <http://www.esuvr.it/servizi/bandi> e avvisi di gare, assegnazioni, progetti/bandi e avvisi/accedi al servizio/bandi aperti, sulla piattaforma Sintel e sul sito di ARIA S.P.A. www.ariaspa.it secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata; 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 4) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto (vedasi art. 105 del Codice (aggiornato alla legge di conversione 14/06/2019 n. 55, con modificazione, del D.L. 18/04/2019 n. 32).

Parte III – Motivi di esclusione Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D del DGUE).

Parte IV – Criteri di selezione Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 6.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico finanziaria di cui al par. 6.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 6.3 del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5 lett. I) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

C) Documento a comprova dell'assolvimento dell'imposta di bollo.

D) Cauzione provvisoria di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Vedasi quanto riportato all'art. 9

E) Impegno a rilasciare cauzione definitiva (qualora non contenuto nella cauzione provvisoria)

Qualora non contenuta nella cauzione provvisoria, è richiesta ai soggetti concorrenti una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva **a favore di ESU di Verona** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il soggetto concorrente risulti aggiudicatario. Tale dichiarazione non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente costituiti dalle medesime. L'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva dovrà essere prodotto:

- In caso di RTI costituito, dalla Impresa mandataria con indicazione, a pena di esclusione, che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- In caso di RTI costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le Imprese raggruppande, che devono essere singolarmente citate;
- In caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) del comma 2 dell'art. 45 del Codice, a pena di esclusione, dal Consorzio medesimo;
- In caso di Consorzio ordinario costituito, a pena di esclusione, dal Consorzio con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese costituite in Consorzio;
- In caso di Consorzio costituendo, da una delle Imprese consorziande con indicazione, a

pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le Imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

F) PassOE

Il concorrente dovrà inserire/allegare, nell'omonimo campo di Sintel, il documento rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC che attesta che il concorrente stesso può essere verificato tramite AVCPASS.

Il documento citato dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui al Manuale "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel".

In caso di partecipazione in R.T.I. (sia costituito che costituendo) o in Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, comma 2 lett. e) del Codice) il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante, (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui al Manuale "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel", di ciascuna impresa che compone il raggruppamento/il consorzio.

In caso di partecipazione in Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, comma 2 lett. e), del Codice) il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante, (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui al Manuale "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel", del consorzio medesimo.

In caso di partecipazione in Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c) del Codice) il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante, (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui al Manuale "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel", di ciascuna impresa che per il consorzio partecipa alla procedura e, nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, anche del consorzio medesimo.

Si precisa infine che, in caso di avvalimento, il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale anche dal legale rappresentante, (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui al Manuale "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel", dell'impresa ausiliaria.

G) Ricevuta pagamento ANAC

Il concorrente dovrà allegare/inserire nell'apposito campo Sintel copia scannerizzata della ricevuta

H) (eventuale) Documentazione relativa al subappalto

In caso di ricorso al subappalto, di cui al precedente punto 8. del presente Disciplinare, il concorrente dovrà allegare/inserire nel campo Sintel denominato "Documentazione relativa al subappalto" la documentazione sottoscritta in forma digitale di cui all'articolo citato. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente. Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80 del Codice, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.

I) (eventuale) Documentazione relativa all'avvalimento

In caso di ricorso all'avvalimento, di cui al precedente punto 7. del presente Disciplinare, in

conformità all'art. 89 del Codice, il concorrente dovrà, a pena di esclusione dalla procedura, allegare/inserire nel campo Sintel denominato "Documentazione relativa all'avvalimento" la documentazione, sottoscritta con firma digitale, di cui al punto citato. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80 del Codice, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.

J) (eventuale) Atti relativi a R.T.I. o Consorzio

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio costituiti già dal momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, allegare/inserire nell'apposito campo di Sintel denominato "Atti relativi a R.T.I. o Consorzio", copia scannerizzata dell'atto notarile di mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale e le ulteriori modalità di cui al Manuale "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel" – dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente.

L) Accettazioni a Sistema

Per concludere l'invio della Documentazione Amministrativa, il concorrente dovrà, pena l'impossibilità di partecipare alla procedura, accettare direttamente su Sintel le seguenti dichiarazioni:

- di aver preso piena conoscenza del Bando di gara, del Disciplinare di gara, del Capitolato e degli altri documenti ad essi allegati, ovvero richiamati e citati, ove sono stabiliti i requisiti minimi che devono rispettare i prodotti e i servizi offerti, nonché di aver preso piena conoscenza e di accettare gli eventuali chiarimenti resi da ESU di VERONA nella fase antecedente la presentazione delle offerte;
- di prendere atto e di accettare le norme che regolano la procedura di gara in parte gestita con il sistema telematico posto a disposizione di ARIA Lombardia e denominato Sintel e, l'aggiudicazione ed esecuzione del contratto nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;
- di essere consapevole che l'uso della piattaforma Sintel è disciplinato dalla documentazione di gara ivi inclusi il Manuale consultabile sul sito www.ariaspa.it "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel" nonché gli ulteriori manuali tecnici consultabili sul predetto sito www.ariaspa.it, che si dichiara di aver visionato e di accettare incondizionatamente;
- di essere consapevole che ESU di VERONA si riserva il diritto di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, nonché di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, dichiarando, altresì, di non avanzare alcuna pretesa nei confronti di ESU di VERONA ove ricorra una di tali circostanze.

ART. 15 CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

Una volta inserita la documentazione amministrativa e inviata attraverso l'apposito pulsante "Invia offerta", l'operatore economico deve accedere all'interfaccia "Dettaglio" per inserire la documentazione facente parte dell'Offerta Tecnica secondo le modalità sotto specificate.

Allo step 2 del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve produrre nell'apposito campo "Busta tecnica", presente sulla piattaforma Sintel, la documentazione tecnica relativa ai diversi elementi oggetto di attribuzione di punteggio meglio specificati nel prosieguo del presente punto:

L'offerta tecnica è composta da:

1. La Relazione tecnica composta da paragrafi riferiti specificatamente ai singoli elementi di valutazione

- criteri: 1, 2, 3, 4, 5, , i quali a loro volta dovranno costituire la titolazione dell'indice della stessa. La Relazione Tecnica dovrà necessariamente contenere tutti gli elementi da cui desumere la valutazione dell'offerta.

La suddetta Relazione:

- dovrà essere presentata su fogli singoli (ogni foglio singolo corrisponde a 2 facciate) di formato A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine;

- dovrà essere contenuta entro le 50 (cinquanta) facciate;

- dovrà essere redatta in carattere arial di dimensione 12 (dodici) e interlinea singola;

2. Gli Allegati alla relazione tecnica: dovranno essere inseriti eventuali documenti utili alla Commissione per la valutazione dell'offerta tecnica, quali:

- a) Per il criterio di valutazione n. 1: cronoprogramma,
- b) Per il criterio di valutazione n. 2.: CV firmati degli addetti, dei professionisti, etc. impegnati nell'esecuzione dell'appalto;
- c) Per il criterio di valutazione n. 3: protocollo per emergenza sanitaria;
- d) Per il criterio di valutazione n. 5: attestazioni;

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi:

OFFERTA TECNICA		PUNTI MAX
1	RISORSE STRUMENTALI	15
2	PERSONALE NEL SERVIZIO	8
3	ORGANIZZAZIONE E LOGISTICA DEL SERVIZIO ORDINARIO E IN EMERGENZA	6
4	SERVIZIO e ASPETTI INNOVATIVI	23
5	FINANZIAMENTI	18
TOTALE PUNTI		70

Criterio 1	RISORSE STRUMENTALI	Punti max 15	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	CRITERIO MOTIVAZIONALE
1.1	Fornitura di un Sistema informativo software	1	Descrizione del software	Il concorrente deve indicare il sistema informatico fornito in grado di garantire il funzionamento per tutti gli utenti del servizio e la prenotazione dei servizi. E' richiesta la compatibilità e integrazione con i sistemi smart ESU.
		1	Integrazione con SITO WEB ESU, e App ESU	
		1	Integrazione FACEBOOK e INSTAGRAM	
1.2	Utilizzo di canali social ulteriori	1	YOU TUBE, VIMEO	Il concorrente deve indicare i canali social che intende utilizzare per lo svolgimento del servizio e indicare le attività che intende comunicare e la loro periodicità. Gli eventuali costi sono a carico della ditta.
		1	WHATSAPP, TELEGRAM	
		1	TWITTER , LINKEDIN	
1.3	Customer	2	Accessibilità ai dati acquisiti	Viene valutata la modalità informatizzata di monitoraggio, di raccolta ed elaborazione dei dati
		2	Periodicità di raccolta dei dati	

1.4	Cronoprogramma per l'avvio del servizio	1	da 26 a 30 giorni	Il concorrente dovrà descrivere le attività e indicare i tempi di fornitura e installazione e di caricamento dati e avviamento del software
		2	da 21 a 25 giorni	
		3	da 16 a 20 giorni	
		4	da 11 a 15 giorni	
		5	da 0 a 10 giorni	

Criterio 2	PERSONALE NEL SERVIZIO	Punti max 8	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	CRITERIO MOTIVAZIONALE
2.1	Organigramma aziendale per il servizio in appalto, diviso tra personale direttivo personale specialistico personale operativo allo sportello con indicazione del numero degli addetti, e delle rispettive qualifiche funzionali.	4	Discrezionalità tecnica	Saranno considerate migliori le proposte il cui piano organizzativo nel suo complesso per l'appalto in oggetto tenga conto: - del personale di coordinamento, - del personale amministrativo; - del personale specialistico Il punteggio sarà attribuito in relazione al numero di persone dedicate al servizio ESU tenendo conto della loro qualifica specifica.
2.2	Anni di attività svolta dal personale impiegato nell'ambito dell'orientamento e placement universitario	4	Discrezionalità tecnica	Verrà assegnato n.1 punto per ogni anno intero di servizio dell'azienda

Criterio 3	ORGANIZZAZIONE E LOGISTICA DEL SERVIZIO IN EMERGENZA E ORDINARIO	Punti max 6	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	CRITERIO MOTIVAZIONALE
3.1	Organizzazione del servizio orientamento in situazioni critiche e/o di emergenza sanitaria	2	Discrezionalità tecnica	Sarà attribuito maggior punteggio alla capacità di organizzazione e gestione delle emergenze.
3.2	Idee per l'utilizzo degli spazi che potranno essere messi a disposizione da ESU (sale varie in corte Maddalene, sala piano terra ESU) al termine dell'emergenza.	4	Discrezionalità tecnica	Sarà attribuito maggior punteggio alle soluzioni che proporranno attività ordinarie in presenza al termine dell'emergenza

Criterio 4	SERVIZIO e ASPETTI INNOVATIVI	Punti max 23	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	CRITERIO MOTIVAZIONALE
4.1	Progetti innovativi, diversi e ulteriori di attività di rilevanza nazionale rispetto a quelle previste dal capitolato di gara	7	Discrezionalità tecnica	La ditta deve presentare una relazione descrittiva particolareggiata delle attività previste e contenente, anche il numero di progetti ulteriori offerti, rispetto a quelli previsti in gara
4.2	Progetti innovativi, diversi e ulteriori di attività di rilevanza regionale rispetto a quelle previste dal capitolato di gara	5	Discrezionalità tecnica	
4.3	Progetti innovativi, diversi e ulteriori di attività di rilevanza locale rispetto a quelle previste dal capitolato di gara	3	Discrezionalità tecnica	
4.4	Progetti per la creazione di percorsi di integrazione tra le varie attività proposte che comprenda uno specifico evento conclusivo.	4	Discrezionalità tecnica	Viene valutato il progetto atto a creare una unitarietà all'azione e finalizzato alla crescita del partecipante tra le diverse attività di placement e orientamento
4.5	Progetti specifici per gli studenti iscritti agli AFAM di Verona (Accademia di Belle Arti e Conservatorio di Musica)	4	Discrezionalità tecnica	Creazione di percorsi specifici per gli studenti AFAM

Criterio 5	FINANZIAMENTI	Punti max 18	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	CRITERIO MOTIVAZIONALE

5.1	Finanziamenti acquisiti per la realizzazione di iniziative nell'ambito del placement e orientamento	8	Formula*1 Per contributi europei	La ditta deve presentare un elenco dettagliato dei contributi ottenuti nell'ultimo triennio 2017/2018/2019 suddivisi per importo, tipologia l'ente emittente e l'ente destinatario del contributo
		6	Formula*2 Altri contributi	
5.2	Attestazione dei rapporti già in atto nel territorio	4		La ditta deve allegare la documentazione attestante i rapporti già in essere con la rete territoriale provinciale e regionale, atta a dimostrare la conoscenza dei soggetti pubblici e privati coinvolgibili nel progetto.

Formula*1 FORMULA per finanziamenti europei

$$PO = Pe \cdot \left(\frac{off Ce}{max Ce} \right)^a$$

Dove:

PO = punteggio economico attribuito al totale dei contributi del concorrente i-esimo

Pe = punteggio massimo assegnabile (8) per contributi europei

offCe = totale contributi europei del concorrente i -esimo

maxCe = totale contributi europei ottenuti nell'offerta più conveniente

a= coefficiente pari a 0,5

Formula*2 FORMULA per finanziamenti nazionali

$$PO = Pa \cdot \left(\frac{off Ca}{max Ca} \right)^a$$

Dove:

PO = punteggio economico attribuito al totale dei contributi del concorrente i-esimo

Pa = punteggio massimo assegnabile (6) per altri contributi

offCa = totale altri contributi del concorrente i -esimo

maxCa = totale altri contributi ottenuti nell'offerta più conveniente

a= coefficiente pari a 0,5

La relazione tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentate del soggetto concorrente in caso di concorrente singolo.

Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, i predetti elaborati dovranno essere sottoscritti da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o consorzio ovvero, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti già costituito, saranno sottoscritti dal legale rappresentate dell'impresa Mandataria o del Consorzio. Nel caso di consorzi dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante del Consorzio.

Si rammenta che l'Offerta Tecnica non dovrà contenere alcun riferimento ad elementi contenuti nell'Offerta Economica.

ART 16. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Allo step 3 “Offerta economica” del percorso guidato “Invia offerta” i soggetti concorrenti dovranno operare a Sistema e presentare l’Offerta economica mediante i seguenti passaggi:

A) indicare a Sistema nell'apposito campo “Offerta economica” l'importo (valore) offerto, espresso in euro I.V.A. esclusa, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali (di cui la terza, quarta e quinta valorizzate a zero) separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia). L'importo (valore) offerto deve essere inferiore all'importo a base di gara.

L'importo offerto da indicare con le modalità sopra indicate, deve essere comprensivo dei costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico e dei costi del personale.

- indicare nell'apposito campo “di cui costi della sicurezza afferenti l’attività svolta dall’operatore economico”, ai sensi dell’art. 95 comma 10 del Codice, il valore di tali costi afferenti l’attività di impresa riferiti alla durata complessiva dell’appalto;

A titolo esemplificativo ma non esaustivo si riportano le principali voci di spesa di cui tener conto nel calcolo degli oneri:

- misure per la gestione del rischio aziendale (es. DPI / DPC; uso delle attrezzature di lavoro; redazione documenti; sorveglianza sanitaria; gestione delle Emergenze; Formazione, Informazione e Addestramento; servizio di Prevenzione e Protezione dai Rischi.)
- - misure di prevenzione per la gestione dei rischi connessi alle attività previste nello specifico appalto (es. adeguamenti necessari relativamente all’appalto in osservanza del D.Lgs. 81/2008; manutenzione apparecchiature; costi inerenti l’utilizzazione di aree specifiche per l’attuazione del contratto.)

- indicare nell’apposito campo “di cui costi del personale”, ai sensi dell’art. 95 comma 10 del Codice, il valore di tali costi quantificati dall’operatore economico, riferiti alla durata complessiva originaria dell’appalto da calcolare in base al CCNL applicato, al numero di personale impiegato nell’appalto e relative qualifiche, monte ore stimato per l’appalto e quanto altro necessario per la determinazione del costo orario;

- nell’apposito campo “Allegato all’offerta economica” compilare e allegare il “Modulo Offerta Economica” predisposto dalla Stazione appaltante, su cui applicare una marca da bollo da € 16,00 opportunamente annullata, avendo cura di inserire negli appositi spazi del Modulo tutti gli elementi richiesti.

Negli appositi spazi del “Modulo Offerta Economica” dovranno essere altresì indicati:

i costi della sicurezza afferenti l’attività svolta dall’operatore economico per il servizio, ai sensi dell’art. 95 comma 10 del Codice, riferiti alla durata complessiva originaria dell’appalto;

i costi del personale, ai sensi dell’art. 95 comma 10 del Codice, riferiti alla durata originaria dell’appalto relativi al servizio ristorazione calcolati sulla base del CCNL applicato, del numero di personale impiegato nell’appalto e relative qualifiche, monte ore stimato per l’appalto e quanto altro necessario per la determinazione del costo orario;

Nel “Modulo Offerta Economica” dovrà infine essere indicata, per il costo offerto l’incidenza percentuale dei parametri elencati nel suddetto Modulo. Il predetto “Modulo Offerta Economica” deve essere scaricato dall’apposita sezione “Documentazione di gara” presente sulla piattaforma Sintel, essere compilato e sottoscritto con firma digitale e seguendo le ulteriori modalità del Manuale “Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel” dal legale rappresentante del soggetto concorrente in caso di concorrente singolo. Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, il “Modulo Offerta Economica” dovrà essere sottoscritto da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o consorzio ovvero, nell’ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti già costituito, il “Modulo Offerta Economica” sarà sottoscritto dal legale rappresentante dell’impresa Mandataria o del Consorzio. Nel caso di consorzi il “Modulo Offerta Economica” dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante del consorzio.

Firma digitale dei prezzi offerti e invio dell’offerta – step 4 e 5

Ai fini della firma dei dati caricati nello spazio dedicato al concorrente e descritti ai precedenti paragrafi, ma non ancora sottoscritti e ai fini, quindi, dell'invio e della presentazione dell'offerta, il concorrente dovrà, pena l'esclusione dalla gara, allo step 4 del percorso "Invia offerta":

1. scaricare dalla schermata a sistema denominata "Firma digitale dell'offerta", il "Documento d'offerta" in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il prezzo offerto, oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso (tra cui i codici hash, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);
2. sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato pdf di cui al precedente punto 1 e riepilogativo dell'offerta; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale – secondo le modalità di cui al Manuale "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel" - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa). Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio esplicato nel richiamato Manuale "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel"). Si rammenta che il pdf d'offerta di cui al presente punto costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato sotto pena d'esclusione in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali;
3. allegare a Sistema il documento d'offerta in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell'offerta.

Si rammenta che le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal Sistema e saranno oggetto di valutazione da parte del Seggio di gara e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, il predetto documento dovrà, pena l'esclusione, per difetto di sottoscrizione, essere sottoscritto come di seguito indicato:

- in caso di R.T.I o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata nel campo "Procura"), con le modalità di cui al Manuale "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel";
- in caso di R.T.I. o Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata al campo "Procura") di tutte le Imprese raggruppande o consorziande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda/consorzianda).

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Gli step precedenti del percorso "Invia offerta" per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione **non consentono e non costituiscono** l'effettivo l'invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

Si rammenta che eventuali firme multiple su detti file .pdf dovranno essere apposte come meglio esplicato nel richiamato Manuale "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel". Si rammenta che il "Documento d'offerta" costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

L'Operatore Economico per concludere l'invio dell'offerta deve allegare a Sistema il "Documento d'offerta" in formato .pdf sottoscritto come sopra descritto. Solo a seguito dell'upload di tale

documento d'offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 "RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

ART 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata da parte di una Commissione giudicatrice, nominata in conformità all'art. 77 del Codice, la quale attribuirà un punteggio ad ogni offerta, sino ad un massimo di punti 100, determinato sulla base degli elementi e criteri di valutazione di seguito elencati:

Offerta Tecnica: massimo punti 70

Offerta Economica: massimo punti 30

Offerta Tecnica:

Il punteggio sarà attribuito secondo il seguente procedimento, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida attuative del nuovo Codice dei Contratti in materia di offerta economicamente più vantaggiosa, redatte da ANAC (vedi Linee Guida n. 2 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1005 del 21 settembre 2016 e aggiornate al D.Lgs. n. 56/2017 con delibera del Consiglio ANAC n. 424/2018):

a) criteri tecnici con punteggio tabellare:

Agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente ed in valore assoluto, sulla base della presenza nell'offerta, dell'elemento richiesto

b) per la valutazione discrezionalità tecnica:

ciascun Commissario attribuirà discrezionalmente, per ciascuno dei sopra elencati elementi e sub elementi di valutazione, un coefficiente variabile tra "0" (zero) e "1" (uno) dove "0" corrisponde alla preferenza minima e "1" alla preferenza massima.

L'attribuzione dei coefficienti avverrà secondo la seguente tabella di graduazione:

- scarso	equivalente al coefficiente 0,00
- insufficiente	equivalente al coefficiente 0,25
- sufficiente	equivalente al coefficiente 0,50
- buono	equivalente al coefficiente 0,75
- ottimo	equivalente al coefficiente 1,00

si provverà poi a calcolare, per ogni elemento, la media dei coefficienti attribuiti a ciascun elemento e sub elemento da ciascun Commissario come al punto che precede al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare a ciascuno.

infine la media dei coefficienti attribuiti dai singoli Commissari a ciascun elemento e sub elemento di ciascuna offerta sarà moltiplicata per il peso previsto nel presente disciplinare per ciascuno dei suddetti elementi e sub elementi di valutazione.

Nella definizione dei coefficienti si terrà conto di due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

c) mediante formule di cui all'articolo 15 punti 5.1 e 5.2

Il punteggio dell'Offerta Tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ogni singolo elemento e sub elemento secondo le modalità sopra descritte.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 30 punti conseguiti sul punteggio tecnico complessivo.

Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Terminate le suddette operazioni si procederà alla Riparametrazione.

Al fine di non alterare i rapporti stabiliti tra i pesi attribuiti ai criteri di valutazione di natura qualitativa e quelli attribuiti ai criteri di natura quantitativa, qualora nessun concorrente ottenga, in relazione all'Offerta Tecnica, un punteggio pari al peso complessivo dell'Offerta Tecnica medesima, si procederà ad effettuare, la cd. riparametrazione dei punteggi, assegnando il peso totale previsto per l'Offerta Tecnica all'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei singoli elementi e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuiti all'intera Offerta Tecnica.

Si rammenta che, quanto attestato negli elaborati che compongono l'Offerta Tecnica, deve ritenersi vincolante per il soggetto che risulterà aggiudicatario e formerà parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto.

Non sono ammesse offerte parziali né contenenti condizioni o variazioni al Capitolato d'appalto, se non per quanto attiene le condizioni migliorative ammesse in offerta.

Offerta Economica

All'offerta economica viene attribuito il punteggio secondo la seguente formula:

$$PE_i = PEmax \cdot \left(\frac{R_i}{R_{best}} \right)^{\alpha}$$

Dove:

PE_i= punteggio economico attribuito all'offerta del concorrente i-esimo

PEmax=punteggio economico massimo assegnabile

R_i = valore ribasso offerta del concorrente i-esimo

R_{best}= valore ribasso offerto più conveniente

α = coefficiente pari a 0,5

Il punteggio complessivo dell'offerta sarà costituito dalla somma dei punteggi attribuiti all'Offerta Tecnica e all'Offerta Economica e la gara sarà aggiudicata al soggetto concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo di offerta più elevato.

In caso di parità di punteggio complessivo si procederà all'aggiudicazione della gara in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore per l'Offerta Tecnica.

Si precisa che i soggetti concorrenti non potranno pretendere alcun compenso e/o rimborso per la redazione dell'Offerta Tecnica.

Non saranno ammesse le offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

Non saranno altresì ammesse offerte condizionate e/o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria od altrui.

Si procederà all'aggiudicazione del presente appalto anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Si procederà all'individuazione delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e, conseguentemente, alla valutazione di congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo sia i punti relativi agli altri elementi di valutazione siano entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti nel presente disciplinare.

La Stazione appaltante si riserva, in ogni caso, di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., senza che i soggetti concorrenti abbiano nulla a che pretendere; analogamente si procederà per sopraggiunte ragioni di carattere pubblico.

ART 18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre a non essere più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

SINTEL, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del Codice inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

Il giorno e ora in cui si terrà la prima seduta pubblica che, si ribadisce, si svolgerà attraverso l'utilizzo della piattaforma SINTEL di Aria SpA, saranno comunicati nell'apposita Sezione "Comunicazioni della procedura" di tale piattaforma per cui si invitano gli operatori economici a visionare con regolarità il sito <http://www.ariaspa.it>

Alla seduta potranno partecipare i Legali Rappresentanti/Procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti con le stesse modalità almeno cinque giorni prima della data fissata.

Operando attraverso il Sistema, saranno svolte le seguenti attività da parte del Seggio di gara composto da un Presidente e da due componenti:

1. Verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate nonché della validità della firma digitale apposta;
2. Apertura delle offerte ed apertura della Documentazione amministrativa e verifica della presenza al suo interno dei documenti richiesti.

Le Offerte tecniche ed economiche, ivi incluso il Documento d'Offerta, resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dal seggio di gara, né dagli altri concorrenti, né da terzi.

Concluse le operazioni sopra descritte, il Seggio di gara procederà, in seduta riservata, all'analisi della documentazione presente nella Documentazione amministrativa per verificarne il contenuto.

(Si richiama, a tal proposito, la copiosa e univoca giurisprudenza in materia di apertura delle offerte pervenute tramite piattaforma telematica in seduta riservata: Consiglio di Stato Sezione III n. 4990/2016; Consiglio di Stato Sezione V n. 5388/2017; TAR Lombardia Milano Sezione IV n. 793/2018; Consiglio di Stato Sezione III n. 7039/2018; TAR Napoli 2/3/2020 n. 957).

Si precisa che, ai sensi dell'articolo 83 comma 9 del Codice, in caso di mancanza, incompletezza e irregolarità essenziali della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica e l'offerta economica, il concorrente verrà invitato a completare o a fornire quanto richiesto entro un termine perentorio non superiore a dieci giorni.

Nel caso in cui il concorrente non produca quanto richiesto nel termine assegnato, si procederà all'esclusione del concorrente alle successive fasi di gara, senza applicare alcuna sanzione.

ESU di VERONA, al termine della verifica dei documenti amministrativi, procederà agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1 del Codice.

In successiva seduta pubblica, di cui verrà data comunicazione con congruo anticipo del giorno e ora ai soggetti concorrenti mediante la funzionalità "Comunicazioni della procedura" presente sulla Piattaforma Sintel, alla presenza della Commissione esaminatrice nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte relative al presente appalto, si procederà, per i concorrenti ammessi, all'apertura della busta B – Offerta Tecnica e alla verifica della presenza al suo interno dei documenti richiesti.

Farà seguito l'esame delle Offerte Tecniche e l'attribuzione dei punteggi, nel corso di una o più sedute riservate, da parte della Commissione esaminatrice.

La Commissione esaminatrice procederà, in una ulteriore seduta pubblica, all'apertura (sblocco) e visione delle Offerte Economiche dei concorrenti ammessi a tale fase.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio qualitativo. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

ART 19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di membri non inferiore a tre.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e può fornire, qualora richiesto, ausilio al RUP in ordine alla valutazione della congruità delle offerte pervenute (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

ART. 20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, ai sensi delle linee guida A.N.A.C. n. 3/2016 aggiornate al decreto correttivo n. 56/2017 (Linee guida n. 3, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 aggiornate con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017) alla verifica dell'anomalia dell'offerta provvederà il RUP, che potrà avvalersi della Commissione esaminatrice.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti

anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse. Su indicazione della Commissione, il Responsabile del Procedimento richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP con eventuale supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro. Ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, sono escluse le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

ART 21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto. La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione dell'appalto formulata dalla Commissione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico finanziari avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC. Pertanto tutti gli interessati a partecipare alla procedura devono iscriversi al sistema AVCPass ed acquisire il PassOE.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al successivo concorrente in graduatoria, procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, all'esito positivo dei controlli di cui sopra, si procederà alla stipula del contratto con il soggetto aggiudicatario.

La stipulazione è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

La stipula del contratto non potrà comunque avvenire, ai sensi dell'art. 32 comma 9 del Codice, prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario. All'atto della stipulazione, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice, la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate all'Amministrazione committente entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'amministrazione committente comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto. Resta a carico dell'Amministrazione committente la spesa relativa all'I.V.A.

ART. 22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere tra le parti in relazione al contratto relativo al servizio di ristorazione oggetto del presente Capitolato speciale è competente esclusivo il Foro di Verona.

Il soggetto aggiudicatario non potrà sospendere il servizio né rifiutarsi di eseguire le disposizioni impartite dall'Amministrazione appaltante per effetto di contestazioni che dovessero sorgere tra le parti.

ART. 23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016, anzidetto GDPR, l'ESU di Verona in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, La informa in merito a quanto segue:
Il titolare del trattamento è l'ESU di Verona con sede in Via dell'Artigliere 9, 37129 Verona, PEC: protocollo.esuverona@pecveneto.it, Centralino: +39 0458052811.

I dati personali da Lei forniti verranno trattati esclusivamente per le seguenti finalità:

- a) espletamento della presente procedura di gara comprensiva dei conseguenti adempimenti relativi alla stipulazione ed esecuzione del contratto e di tutte le attività ad esso connesse, quali, a titolo esemplificativo, fatturazione, tutela del credito, servizi amministrativi, gestionali, organizzativi e funzionali all'esecuzione del contratto nel rispetto del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;
- b) adempimento degli obblighi previsti dalla legge, regolamenti, normativa applicabile e altre disposizioni impartite da autorità investite dalla legge e da organi di vigilanza e controllo.
- c) eventuale tutela in giudizio dei diritti dell'Agenzia.

I dati richiesti per le finalità di cui alle precedenti lettere a), b) e c) devono essere obbligatoriamente forniti per l'adempimento degli obblighi di legge e/o per la conclusione ed esecuzione del rapporto contrattuale e la fornitura dei servizi richiesti. Pertanto il Suo eventuale rifiuto, anche parziale, di fornire tali dati comporterebbe l'impossibilità per il Fornitore di instaurare e gestire il rapporto stesso e di fornire il servizio richiesto.

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) GDPR, per le finalità di cui sopra, sia su supporto cartaceo che informatico, per mezzo di strumenti elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto della normativa vigente in particolare in materia di riservatezza e sicurezza e in conformità ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutela dei diritti del Fornitore. Il trattamento è svolto direttamente dall'organizzazione del titolare, dai suoi responsabili e/o autorizzati. I Suoi dati personali potranno essere comunicati, nei limiti strettamente

pertinenti agli obblighi, ai compiti ed alle finalità di cui sopra e nel rispetto della normativa vigente in materia, alle seguenti categorie di soggetti:

1. soggetti a cui tale comunicazione deve essere effettuata al fine di adempiere o per esigere l'adempimento di specifici obblighi previsti da leggi, da regolamenti e/o dalla normativa comunitaria;
2. persone fisiche e/o giuridiche esterne che forniscono servizi strumentali alle attività del Titolare per le finalità indicate (come ad es. fornitori, consulenti, società, enti, studi professionali).

La lista dei soggetti nominati responsabili esterni è disponibile presso l'Agenzia.

I dati personali saranno in alcun modo oggetto di diffusione qualora ciò sia previsto da norme di legge.

I dati personali saranno conservati per l'intera durata espressa dal contratto stipulato con il Titolare, concluso il quale i dati saranno conservati per l'espletazione dei termini previsti per legge per la conservazione dei documenti amministrativi, dopodiché saranno eliminati.

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 15-21 GDPR e precisamente il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

Per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 15-21 del GDPR o per domande o informazioni in ordine al trattamento dei Suoi dati ed alle misure di sicurezza adottate, potrà in ogni caso inoltrare la richiesta al seguente indirizzo:
ESU di VERONA (Responsabile della Protezione dei dati personali, Via dell'Artigliere 9, 37129 Verona, email: dpo@esu.vr.it)

Quanto sopra, fermo restando il diritto dell'interessato di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).
