

DECRETO DEL DIRETTORE

N. 86 DEL 20/04/2021

OGGETTO:

Approvazione avviso di mobilità volontaria tra Enti della Regione del Veneto ai sensi della D.G.R. n.1547/2020 per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria giuridica D del C.C.N.L. Funzioni Locali 2016-2018 a tempo pieno e indeterminato, da assegnare alla Direzione Amministrativa.

IL DIRETTORE

RICHIAMATO l'art. 14 comma 5 della Legge Regionale n. 8 del 07.04.1998, ai sensi del quale al Direttore spetta la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa dell'Azienda, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione all'esterno e che non siano riservati alla competenza degli altri organi;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 22.03.2019 ad oggetto: "Nomina del Direttore dell'ESU" che attribuisce al medesimo la competenza per la sottoscrizione di ogni negozio giuridico non espressamente riservato ad altri organi;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 13.04.2021 con il quale è stato prorogato l'incarico dirigenziale del Direttore dell'ESU di Verona, sino al 31 agosto 2021;

PREMESSO che:

- l'ESU di Verona, con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 06.04.2021, in relazione ai fabbisogni rilevati per garantire la qualità dei servizi erogati dall'azienda e realizzare gli obiettivi assunti con i documenti di programmazione delle attività e con il piano della performance, nell'osservanza dei vincoli posti dalla normativa vigente in materia di assunzioni e di spese del personale, nei limiti della sostenibilità finanziaria delle azioni di reclutamento, adottava il Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2021 – 2023 e definiva il piano assunzioni per l'anno 2021;

- nel documento di programmazione veniva prevista per l'anno 2021, in particolare, l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 dipendenti di categoria giuridica D del C.C.N.L. Funzioni Locali con il profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo;

VISTA la D.G.R. n.1547 del 17.11.2020, ad oggetto "Modifiche alla D.G.R. 84/2019 riguardante il contenimento delle spese di personale degli enti regionali", che prevede al punto 2, lettera d) del dispositivo che "il reclutamento di personale a tempo indeterminato viene effettuato prioritariamente tramite mobilità tra enti della Regione del Veneto, rimanendo facoltativa la modalità ordinaria ai sensi dell'art. 30, D.Lgs. 165/2001, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 8, L. 56/2019. Nel caso tale modalità non fosse percorribile, le assunzioni potranno avvenire tramite concorsi o selezioni, secondo le previsioni di legge";

PRECISATO che l'avviso è condizionato all'esito della mobilità obbligatoria ai sensi degli artt. 33 e seguenti del D. Lgs. 165/2001 e pertanto potrà essere in tutto od in parte revocato o modificato in relazione agli esiti della procedura di mobilità obbligatoria già avviata e quindi dell'eventuale assunzione di personale in disponibilità;

VISTO il CCNL – Comparto Funzioni Locali, triennio 2016 – 2018, sottoscritto il 21 maggio 2018;

VISTE la Legge Regionale 10 giugno 1991 n. 12, la Legge Regionale 10 gennaio 1997 n. 1 e la Legge regionale 31 dicembre 2012, n. 54;

VISTA la Legge Regionale 7 aprile 1998 n. 8, recante "Norme per l'attuazione del diritto allo studio universitario";

Tutto ciò premesso e considerato,

DECRETA

1. le considerazioni svolte in parte premessa costituiscono parte integrante del presente provvedimento;
2. di indire un Avviso di mobilità volontaria tra Enti della Regione del Veneto ai sensi della D.G.R. n.1547/2020 per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria giuridica D del C.C.N.L. Funzioni Locali 2016-2018 a tempo pieno e indeterminato;
3. di approvare l'Avviso di mobilità volontaria (Allegato A) e lo schema di domanda di ammissione (Allegato A.1 all'avviso), che costituiscono altresì parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
4. di dare pubblicità all'Avviso mediante pubblicazione del testo integrale e della modulistica all'albo on line e nel sito internet istituzionale dell'ESU di Verona;
5. di dare atto che il presente atto non comporta impegno di spesa.
6. di individuare quale responsabile del procedimento Stefano Tomelleri, Area Risorse Umane dell'ESU di Verona.

Atto non soggetto a controllo ai sensi della LR 7 aprile 1998, n.8.

AREA RISORSE UMANE
(Stefano Tomelleri)

IL DIRETTORE
(Francesca Ferigo)

**UFFICIO
RAGIONERIA**

Visto ed assunto l'impegno di € _____ sul cap. _____

del Conto / del Bilancio _____

al n. _____ ai sensi dell'art. 43 L.R. 29.11.2001 n. 39.

Verona, _____

IL RAGIONIERE

SEGRETERIA

Atto non soggetto a controllo ai sensi della Legge Regionale 7 Aprile 1998 n. 8.

E' esecutivo dalla data di adozione.

Il presente decreto è pubblicato all'albo ufficiale dell'Ente dal giorno _____

IL DIRETTORE

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA
TRA ENTI DI REGIONE VENETO**

**PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2
DIPENDENTI DI CATEGORIA D, C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI 2016-2018,
PROFILO ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO**

IL DIRETTORE

Vista la D.G.R. del Veneto n. 1547 del 17/11/2020

Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 6 aprile 2021;

Visto il Decreto del Direttore n. 86 del 20/04/2021;

RENDE NOTO

Che questa Azienda intende verificare, come previsto dalla D.G.R. n.1547 del 17/11/2020, la possibilità di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di personale con profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria D del C.C.N.L. Funzioni Locali 2016-2018, mediante passaggio diretto tra Enti della Regione Veneto.

Il presente avviso è condizionato all'esito della mobilità obbligatoria ai sensi degli artt. 33 e seguenti del D. Lgs. 165/2001 e pertanto potrà essere in tutto o in parte revocato o modificato in relazione agli esiti della procedura di mobilità obbligatoria già avviata e quindi dell'eventuale assunzione di personale in disponibilità.

REQUISITI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che alla data di scadenza del presente avviso sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso un Ente della Regione Veneto.
- 2) essere inquadrati nella categoria D del nuovo sistema di classificazione del personale del comparto Funzioni Locali, a seguito della revisione operata dall'art. 12 del CCNL del 21 maggio 2018, in profilo professionale pari o equivalente a quello oggetto della presente procedura in caso di provenienza dal medesimo comparto.

Appartenere ad un'area o categoria e profilo professionale pari o equivalenti, nel caso di provenienza da diverso comparto. La corrispondenza tra categorie giuridiche sarà accertata con riferimento alla normativa legislativa e contrattuale vigente; l'equivalenza del profilo posseduto sarà valutata in base ai contenuti professionali dello stesso.

- 3) essere in possesso di un diploma di laurea almeno di primo livello in materie giuridiche ed economiche o equipollenti;
- 4) essere in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'ente di appartenenza contenente l'attestazione che trattasi di Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art.1, comma 2, D. Lgs. 165/2001;
- 5) non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- 6) non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del d.lgs. 165/2001;
- 7) non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- 8) idoneità fisica all'impiego e alla mansione;
- 9) aver superato il periodo di prova presso la pubblica amministrazione.

CAT. D del C.C.N.L. Funzioni Locali

Titolo di studio richiesto: laurea almeno di primo livello

Profilo: ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO

Competenze specifiche

- risorse umane: normativa in materia di pubblico impiego, contratti di lavoro pubblici, normativa in materia di assunzioni, formazione del personale, performance, spesa del personale, trattamento giuridico ed economico del personale, procedimenti disciplinari, sicurezza del lavoro, diritto sindacale, contributi previdenziali;
- contabilità e Bilancio: normativa in materia di contabilità e bilancio, predisposizione di atti di programmazione finanziaria e di rendiconti, gestione del bilancio e delle procedure di spesa, controllo di gestione, imposte e tasse, spesa del personale;
- appalti e gare: normativa e procedure in materia di appalti e contratti, MEPA, CONSIP, stipula dei contratti, tasse e registrazione atti;
- affari generali: normativa in materia di atti e provvedimenti amministrativi, affari legali.

Tutti i requisiti, pena esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000).

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione del presente avviso.

PROCEDURA

- Istruttoria delle domande pervenute nei termini.

- Ammissione alla procedura di mobilità dei candidati che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e esclusione di quelli che ne risulteranno privi.
- Selezione dei candidati sulla base dei seguenti criteri:
 - valutazione del curriculum con riguardo alle esperienze professionali maturate e alla formazione culturale del candidato idonee a evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito in riferimento al posto da ricoprire;
 - valutazione, per i soli candidati il cui curriculum sarà valutato congruo rispetto al posto da ricoprire, a seguito colloquio individuale,
 - della professionalità e delle caratteristiche attitudinali richieste in relazione al posto da ricoprire;
 - della conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro;
 - degli aspetti motivazionali.
- Formazione elenco finale, in ordine decrescente, sulla base della valutazione di ciascun candidato.

L'elenco dei candidati ammessi e l'esito della procedura verranno pubblicati sul sito internet dell'ente all'indirizzo: <http://www.esu.vr.it>.

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta libera esclusivamente sul modulo di cui all'allegato (A.1) al presente avviso e sottoscritta (a pena di esclusione) o con firma digitale oppure con firma autografa e, in questo caso, scannerizzata su file esclusivamente formato PDF.

La domanda e i documenti allegati **dovranno essere trasmessi dal candidato, in via esclusiva, mediante la propria casella di posta elettronica certificata o di posta elettronica semplice, all'indirizzo protocollo.esuverona@pecveneto.it entro le ore 12.00 del 6 maggio 2021.**

L'oggetto del messaggio di posta elettronica con il quale viene trasmessa la domanda dovrà contenere la dicitura: **“Domanda di mobilità istruttore direttivo amministrativo - *Cognome e nome (del candidato)*”**.

Un messaggio di conferma di ricezione potrà essere ricevuto unicamente da chi avrà utilizzato una casella PEC come mittente; chi utilizzerà una casella di posta elettronica semplice non riceverà il messaggio di conferma.

Alla domanda dovranno essere **obbligatoriamente allegati i seguenti documenti** (scannerizzati su file esclusivamente formato PDF):

1. *Curriculum* professionale e formativo debitamente firmato e datato nell'ultima pagina, illustrativo delle esperienze professionali maturate, con indicazione della tipologia di contratto, delle attività svolte, della qualifica rivestita, del datore di lavoro e della durata del rapporto stesso, nonché delle conoscenze tecniche specifiche e della formazione culturale del candidato.
2. Nulla osta alla mobilità da parte dell'ente di appartenenza e contenente l'attestazione che trattasi di Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art.1, comma 2, D. Lgs. 165/2001.

3. Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;

Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente, nel rispetto delle modalità sopra previste, pena l'esclusione.

Non saranno ritenute valide le istanze presentate con altri mezzi.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella manifestazione di interesse hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, e sono rese sotto la personale responsabilità e consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti.

L'Ente non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda stessa.

STIPULA DEL CONTRATTO DI LAVORO

Il trasferimento del candidato, collocato in posizione utile, sarà perfezionato con la stipulazione del contratto individuale di lavoro ai sensi delle norme del CCNL Comparto funzioni locali, il quale, a sua volta, perfezionerà la cessione del rapporto di lavoro.

Il trasferimento dovrà avvenire entro la data stabilita da ESU Verona.

In caso contrario, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere scorrendo l'elenco formato dalla Commissione.

In ogni caso ai dipendenti trasferiti per cessione del rapporto di lavoro si applicherà esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto "Funzioni Locali".

Pari opportunità

Ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 198/2006 e D.Lgs. n. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Riserva dell'Amministrazione

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva, senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa nei confronti della stessa, la facoltà di prorogare, riaprire, sospendere, revocare o annullare la procedura.

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano i partecipanti all'avviso che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura di mobilità o comunque acquisiti a tal fine dall'ESU di Verona, titolare del trattamento dei dati personali, con sede in via dell'Artigliere, 9 - 37129 - Verona, è finalizzato unicamente all'espletamento della stessa procedura, con l'utilizzo di procedure prevalentemente informatizzate ed in parte su supporto cartaceo, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed espletare la procedura valutativa. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione e, conseguentemente, la partecipazione alla procedura di mobilità.

I dati raccolti non saranno pubblicati, se non nei limiti previsti dalla normativa vigente. In particolare, nel sito internet dell'ESU di Verona, saranno pubblicati nei limiti strettamente necessari a rendere trasparente l'azione amministrativa: l'elenco dei candidati ammessi alla procedura valutativa nonché la graduatoria finale degli idonei, omettendo i candidati non idonei che riceveranno apposita comunicazione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 15 e segg. del Regolamento (UE) 2016/679 in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Dirigente, delegato al trattamento dei dati, dott. Luca Bertaiola. e-mail: luca.bertaiola@esu.vr.it

I partecipanti possono, altresì, contattare il Responsabile della Protezione dei dati personali presso l'ESU di Verona, Data Protection Officer, per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati. La casella mail, a cui potranno rivolgersi per le questioni relative al trattamento dei dati che li riguardano è: dpo@esu.vr.it

I partecipanti hanno quindi il diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'art.77 del Regolamento citato, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n.121, 00186 – Roma (email: garante@gpdp.it; PEC: protocollo@pec.gpdp.it; centralino. +39 06.696771)

Responsabile del procedimento è Stefano Tomelleri – Area Risorse Umane – tel 045 8052873 – e.mail: stefano.tomelleri@esu.vr.it

Il presente Avviso di selezione e relativo schema di domanda di ammissione (*Allegato A.1* all'Avviso), possono essere visualizzati e scaricati dal sito dell'ESU di Verona: <http://www.esu.vr.it>, nell'apposita sezione “bandi di concorso” dell'Amministrazione trasparente.

Per chiarimenti e ulteriori informazioni rivolgersi all'Area Risorse Umane dell'ESU di Verona, via dell'Artigliere n. 9 – 37129 Verona:

Tel. 045 8052 873/864/872

E-mail: stefano.tomelleri@esu.vr.it;

PEC: protocollo.esuverona@pecveneto.it

IL DIRETTORE
Dott.ssa Francesca Ferigo

Al Direttore di ESU Verona
Via dell'Artigliere, 9
37129 – Verona
PEC: protocollo.esuverona@pecveneto.it

OGGETTO: domanda di partecipazione all'Avviso pubblico di mobilità volontaria tra Enti della Regione Veneto, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di personale con profilo Istruttore Direttivo Amministrativo categoria D del C.C.N.L. Funzioni Locali 2016-2018.

_____ I _____ sottoscritt _____
chiede di essere ammesso _____ a partecipare all'Avviso pubblico di mobilità volontaria per dipendenti a tempo pieno e indeterminato di Enti della Regione Veneto, Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e s. m. e i. per il profilo professionale di:

Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria D

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76, decreto citato, quanto segue:

- di essere nat _____ il _____ a _____
prov. _____ codice fiscale _____;
- di essere residente a _____ prov. _____ in
Via _____ n. _____
CAP _____ ;
- che il recapito presso il quale devono essere fatte pervenire le comunicazioni relative alla
procedura (con l'impegno a comunicare eventuali successive variazioni) è il seguente:
Via _____ n. _____ C.A.P. _____
Comune _____ prov. _____ n. tel. _____ / _____,
cellulare _____ e-mail _____,
indirizzo PEC _____;
- di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato
presso¹ _____
con inquadramento nella categoria _____ posizione economica _____,
comparto _____,
profilo professionale _____,
dal² _____ assegnato al seguente Ufficio con mansioni: _____
_____;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio (diploma di laurea)³:
_____ conseguito presso _____
in data _____ con la seguente votazione _____;
- di non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali pendenti che
impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

- non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del d.lgs. 165/2001;
- di non essere stato colpito da sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- di avere l'idoneità fisica all'impiego e alla mansione;
- di aver superato il periodo di prova presso la pubblica amministrazione;
- di essere in possesso del nulla osta alla mobilità da parte dell'ente di appartenenza e contenente l'attestazione che trattasi di Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art.1, comma 2, D. Lgs. 165/2001;
- di accettare espressamente tutte le norme e condizioni dell'Avviso e, in caso di trasferimento, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'ESU di Verona;
- di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto delle disposizioni contenute nel Regolamento (UE) 2016/679, per gli adempimenti connessi alla presente selezione e per la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro.
- di essere a conoscenza che le false dichiarazioni soggiacciono alle sanzioni penali di cui all'art. 76 del decreto Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e che, qualora emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del medesimo decreto.

Note:

1 Indicare l'ente di appartenenza.

2 Indicare giorno, mese ed anno di decorrenza dell'inquadramento nella categoria giuridica.

3 Indicare esattamente nel caso di diploma di laurea se specialistica, magistrale o vecchio ordinamento.

Si allegano (in formato PDF) i seguenti documenti:

- Curriculum datato e sottoscritto;
- Nulla osta alla mobilità da parte dell'ente di appartenenza e contenente l'attestazione che trattasi di Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 1, comma 2, D. Lgs. 165/2001;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;

Altri allegati utili ai fini della valutazione:

FIRMA *

Data

** la domanda potrà essere sottoscritta con firma digitale da chi ne risulti essere titolare oppure, in alternativa, con firma autografa e quindi scannerizzata su file esclusivamente formato PDF.*

N.B.: Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma. **La mancata apposizione della firma è causa di esclusione.**