

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELL'ESU – AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DI VERONA MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DI DIRITTO PRIVATO EX ART. 14, COMMA 2, LEGGE REGIONALE 7 APRILE 1998, N. 8

L'ESU - Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Verona indice una selezione pubblica mediante procedura comparativa per il conferimento dell'incarico a tempo determinato di Direttore dell'Azienda.

La selezione avviene nel rispetto dell'art. 14 della Legge Regionale 7 aprile 1998, n. 8.

Ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198 è garantita pari opportunità ai candidati dell'uno e dell'altro sesso.

La posizione di lavoro prevede l'esercizio delle seguenti principali funzioni, così come descritte ai commi 5 e 6 dell'art. 14 della Legge Regionale 8/1998:

- Al Direttore spetta la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa dell'Azienda, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione all'esterno che non siano riservati alla competenza degli altri organi.
- Firma ed è responsabile della legittimità delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione.
- Gli atti che comportano impegni di spesa portano la firma congiunta del Direttore e del responsabile della struttura di contabilità che ne rispondono in solido.
- Il Direttore presenta, entro il mese di dicembre di ogni anno, al Consiglio di amministrazione una relazione sull'attività svolta, con allegate le relazioni dei singoli responsabili dei servizi, e un programma di lavoro per l'anno successivo.

Requisiti soggettivi per partecipare alla selezione:

Ai sensi dell'art. 14, comma 1 della Legge Regionale 7 aprile 1998, n. 8 possono partecipare alla selezione persone che documentino esperienza e adeguata preparazione acquisita nello svolgimento di attività a livello dirigenziale presso lo Stato, enti pubblici, aziende private o pubbliche, ovvero acquisita nello svolgimento di attività scientifiche o professionali.

A tal fine, mutuando quanto previsto dall'art. 19, comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, si intende persone che abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni direttoriali/dirigenziali, o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, o che provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

È richiesto inoltre il possesso di Laurea specialistica o magistrale oppure del diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al D.M. 509/1999.

Requisiti specifici generali per partecipare alla selezione:

1. cittadinanza italiana (ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 per l'accesso ai posti di livello dirigenziale delle P.A. non può prescindersi dal possesso della cittadinanza italiana, pertanto non saranno ammessi i candidati privi della cittadinanza italiana, anche se in possesso di una cittadinanza dell'Unione Europea o cittadini di Paesi Terzi);
2. non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare quali), non essere stato dichiarato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
3. non essere stato/a escluso/a dall'elettorato attivo;
4. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione anche nel caso in cui l'impiego sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e di non essere stato destinatario/a di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una Pubblica Amministrazione;
5. idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbiano l'idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni connesse allo specifico profilo professionale;
6. non essere in godimento del trattamento di quiescenza.
7. l'insussistenza di condizioni d'inconferibilità e d'incompatibilità, previste ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e dal D. Lgs. n. 39/2013.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Trattamento economico

La retribuzione annua onnicomprensiva, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera b) della Legge Regionale 7 aprile 1998, n. 8, è parametrata al novantacinque per cento di quella riservata ai dirigenti regionali delle Direzioni di cui alla legge regionale 31 dicembre 2012, n. 54 "Legge regionale per l'ordinamento e le attribuzioni delle strutture della Giunta regionale in attuazione della legge regionale statutaria 17 aprile 2012, n. 1 "Statuto del Veneto" e successive modificazioni ed è differenziato in relazione al numero degli studenti di riferimento.

Decorrenza e durata

L'incarico avrà durata di cinque anni a far data dalla sottoscrizione del contratto di lavoro e, comunque, il contratto è risolto di diritto non oltre i sei mesi successivi alla fine della legislatura ai sensi dell'art 14 comma 2 della Legge Regionale 7 aprile 1998, n. 8, ove quest'ultima intervenisse anteriormente alla scadenza.

L'assunzione è soggetta al periodo di prova previsto dalle vigenti disposizioni contrattuali. Le eventuali facoltà di recesso delle parti saranno disciplinate nel contratto individuale di lavoro.

Criteri di valutazione

La procedura di valutazione si sostanzierà, in via prioritaria, nella valutazione dei titoli posseduti dal candidato che dovranno risultare dal curriculum professionale, redatto dal candidato in conformità al vigente modello europeo (europass), e dovranno essere

certificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, come previsto dal DPR n. 445/2000 – ovvero documentati mediante allegazione di atti idonei - e che devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine del presente bando.

Nel caso in cui se ne ravvisasse la necessità, l'Amministrazione potrà eventualmente promuovere anche colloqui finalizzati alla scelta del candidato.

Nel rispetto del principio di pari opportunità, in relazione alle esigenze istituzionali e funzionali ed alla necessità di assicurare l'efficacia, l'efficienza e la continuità dell'azione amministrativa, si procederà alla scelta del candidato sulla base dei seguenti criteri:

- a) attitudini e capacità professionali rilevate dal curriculum vitae, che deve evidenziare un percorso di studi, formativo e professionale adeguato al contenuto, alla rilevanza e complessità dell'incarico da conferire;
- b) esperienza e conoscenza delle tecniche di acquisizione, gestione e sviluppo delle risorse umane, delle relazioni sindacali, attitudine a gestire i processi negoziali, nonché esperienza in materia di performance e valutazione del personale;
- c) esperienze di direzione eventualmente maturate in analogo settore, anche all'estero, sia presso il settore privato che presso altre amministrazioni pubbliche.

Il Consiglio di Amministrazione, al termine del processo di comparazione, formulerà la propria valutazione finale designando il candidato idoneo o, laddove ritenga, non procedendo ad alcuna designazione.

La presente selezione non costituisce in alcun modo procedura concorsuale e non determina pertanto alcun diritto al conseguente conferimento dell'incarico, né alcun obbligo a redigere e a pubblicare una graduatoria o un elenco di idonei.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato all'albo on line dell'Azienda e sul sito internet istituzionale dell'ESU di Verona www.esu.vr.it - Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Domanda di partecipazione

Gli interessati devono presentare specifica domanda di partecipazione utilizzando il modello **allegato_1**, corredata da curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo (europass) **allegato_2**, indirizzandola all'ESU – Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Verona – Via dell'Artigliere, 9 – 37129 Verona.

La domanda deve pervenire, tassativamente pena l'esclusione entro le ore 12:00 del giorno 30 giugno 2021;

- consegnata a mano all'Ufficio protocollo presso la Segreteria di Direzione;
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- con Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.): protocollo.esuverona@pecveneto.it avendo cura di allegare la documentazione richiesta in formato Portable Document Format (.pdf), che non contenga macroistruzioni o codici eseguibili. L'oggetto della mail dovrà contenere la dicitura "Selezione conferimento incarico Direttore ESU di Verona".

I documenti elettronici trasmessi dovranno essere nominati come segue:

Cognome_Nome_Candidatura.pdf

Cognome_Nome_Documento.pdf

Cognome_Nome_Curriculum.pdf

I file allegati al messaggio non devono superare la dimensione massima di totali 20 Mb.

Non saranno prese in considerazione le domande provenienti da casella di posta elettronica semplice/ordinaria NON certificata.

La domanda dovrà essere accompagnata, oltre che da copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità, da dettagliato curriculum redatto in formato europeo dal quale risultino, in particolare, gli studi sostenuti, le esperienze professionali effettuate, eventuali pubblicazioni scientifiche, le attitudini e le capacità professionali.

La mancata sottoscrizione della domanda che deve essere redatta utilizzando lo schema allegato, la mancata sottoscrizione del curriculum vitae che deve essere redatto in conformità al vigente modello europeo (europass), nonché il ricevimento della domanda oltre il termine perentorio indicato sono motivi di esclusione dalla procedura.

Disposizioni finali

Tutte le comunicazioni ai candidati relative alla selezione saranno inviate **solo a mezzo posta elettronica** all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione. Il candidato è tenuto a dare immediata risposta di ricevuta alla mail, in assenza della quale l'ESU di Verona è tenuto a contattare telefonicamente l'interessato.

Per tutto quanto non indicato si applicano le norme di legge e regolamentari.

L'ESU di Verona si riserva, se necessario, di sospendere, modificare o revocare il presente avviso a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza; questa Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina pertanto alcun diritto al conseguente conferimento dell'incarico e non verrà redatta e pubblicata alcuna graduatoria o elenco degli idonei.

La firma posta in calce al Curriculum Vitae e alla domanda di ammissione equivale all'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.

Ai sensi della Legge 241/1990, il responsabile del procedimento è il Sig. Stefano Tomelleri, Responsabile dell'Area Risorse Umane dell'ESU di Verona.

<p style="text-align: center;">INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 ("GDPR")</p>

L'ESU - Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Verona (di seguito "**ESU**" o l'**"Amministrazione"**), in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, nello svolgimento della propria attività pone la massima attenzione alla sicurezza e alla riservatezza dei dati personali.

QUALI DATI PERSONALI CHE LA RIGUARDANO POSSONO ESSERE RACCOLTI

Possono essere raccolte le seguenti categorie di dati personali che La riguardano (con il termine "dati personali" si intenderanno tutte le categorie di seguito riportate, congiuntamente considerate):

- **Dati anagrafici e di contatto** – informazioni relative al nome, numero di telefono, indirizzo email;
- **Dati di pagamento** – informazioni relative al pagamento delle Sue spettanze (es. IBAN).

COME RACCOGLIAMO I SUOI DATI PERSONALI

ESU raccoglie e tratta i Suoi dati personali in virtù del rapporto con Lei esistente.
Se Lei fornisce dati personali per conto di qualcun altro deve assicurarsi, preventivamente, che gli interessati abbiamo preso visione della presente Informativa Privacy.
ESU Le chiede di aiutarla a mantenere aggiornati i Suoi dati personali, informandola di qualsiasi modifica.

PER QUALI FINALITÀ POSSONO ESSERE UTILIZZATI I SUOI DATI PERSONALI E SU QUALE PRESUPPOSTO GIURIDICO

ESU potrà trattare i Suoi dati personali per una o più delle seguenti finalità, sulla base del presupposto giuridico di volta in volta indicato.

a) Instaurazione del rapporto.

ESU può trattare i Suoi Dati anagrafici e di contatto al fine di procedere alla instaurazione e gestione del conseguente rapporto.

Presupposto per il trattamento: esecuzione di obblighi contrattuali/precontrattuali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per gestire la Sua richiesta; in difetto non potremo darvi corso.

b) Conformità alle richieste giuridicamente vincolanti per adempiere un obbligo legale, regolamenti o provvedimenti dell'autorità giudiziaria, nonché per difendere un diritto in sede giudiziaria.

ESU potrebbe trattare i Suoi dati personali per adempiere un obbligo legale e/o per difendere un proprio diritto in sede giudiziaria.

Presupposto per il trattamento: obblighi di legge, cui ESU è obbligato a ottemperare.

COME MANTENIAMO SICURI I SUOI DATI PERSONALI

ESU utilizza adeguate misure di sicurezza al fine di migliorare la protezione, la sicurezza, l'integrità e l'accessibilità dei Suoi dati personali.

Tutti i Suoi dati personali sono conservati sui nostri server protetti (o copie cartacee idoneamente archiviate) o su quelli dei nostri fornitori e sono accessibili ed utilizzabili in base ai nostri standard e alle nostre policy di sicurezza (o standard equivalenti per i nostri fornitori).

PER QUANTO TEMPO CONSERVIAMO I SUOI DATI

ESU conserva i Suoi dati personali solo per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti o per qualsiasi altra legittima finalità collegata, e in ogni caso per non più di 10 anni.

I Suoi dati personali che non siano più necessari, o per i quali non vi sia più un presupposto giuridico per la relativa conservazione, verranno anonimizzati irreversibilmente o distrutti in modo sicuro.

CON CHI POSSIAMO CONDIVIDERE I SUOI DATI PERSONALI

Ai Suoi dati personali possono avere accesso i dipendenti debitamente autorizzati, nonché i fornitori esterni, nominati, se necessario, responsabili del trattamento.

La preghiamo di contattarci all'indirizzo email segreteria@esu.vr.it se desidera chiedere di poter visionare la lista dei responsabili del trattamento e degli altri soggetti cui comunichiamo i dati.

CONTATTI

Titolare del trattamento è ESU di Verona con sede in via dell'Artigliere, 9 - 37129 Verona – Tel. 045/8052843 – pec: protocollo.esuverona@pecveneto.it

I dati di contatto dell'Amministrazione sono i seguenti protocollo.esuverona@pecveneto.it che potrà utilizzare qualora avesse richieste in merito al trattamento dei Suoi dati personali, nonché per esercitare i Suoi diritti.

I SUOI DIRITTI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI E IL SUO DIRITTO DI AVANZARE RECLAMO DINNANZI ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

A certe condizioni, Lei ha il diritto di chiedere ad ESU:

- a. l'accesso ai Suoi dati personali;
- b. la copia dei Dati da Lei forniti ad ESU, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e la trasmissione di tali Dati ad un altro titolare del trattamento (portabilità);
- c. la rettifica dei dati in nostro possesso;
- d. la cancellazione di qualsiasi dato per il quale ESU non ha più alcun presupposto giuridico per il trattamento;
- e. l'opposizione al trattamento ove previsto dalla normativa applicabile;
- f. la revoca del Suo consenso, nel caso in cui il trattamento sia fondato sul consenso;
- g. la limitazione del modo in cui l'ESU tratta i Suoi dati personali.

Nel caso in cui Lei esercitasse uno qualsiasi dei summenzionati diritti, sarà onere dell'Ente verificare che Lei sia legittimato ad esercitarlo e Le verrà fornito riscontro, di regola, entro un mese.

Nel caso ritenga che il trattamento dei dati personali a Lei riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, utilizzando i riferimenti disponibili nel sito internet www.garanteprivacy.it, o di adire le opportune sedi giudiziarie.

Verona, 26.05. 2021

II PRESIDENTE
f.to dott.ssa Francesca Zivelonghi

Allegati:

- 1) Modello di domanda di partecipazione alla selezione
- 2) Modello di curriculum vitae