



DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 18 DEL 26.05.2021

Anno 2021 giorno 26 mese maggio ore 18:00 presso la sede di Via dell'Artigliere n. 9 a seguito di regolare convocazione si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'ESU di Verona:

OGGETTO:

Indizione di una selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore dell'ESU - Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Verona.

CONSIGLIERI

		P	A
1	Caneva Michele	X	
2	Gottin Leonardo		X
3			
4	Peripoli Stefano	X	
5	Zivelonghi Francesca	X	

PRESIDENTE

Zivelonghi Francesca

SEGRETARIO

Ferigo Francesca

COLLEGIO DEI REVISORI CONTI

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Sentita la relazione del Presidente che illustra l'argomento posto all'ordine del giorno:

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 168 del 19 dicembre 2018 con il quale, ai sensi dell'art. 8, comma 1, della Legge Regionale 7 aprile 1998, n.8, si procede alla nomina del Consiglio di Amministrazione dell'ESU di Verona;

CONSIDERATO che con nota registrata al protocollo aziendale al n. 0000319/2019 del 23.01.2019 è stata trasmessa la nomina del Consiglio di Amministrazione dell'Ente;

PREMESSO che:

- al Consiglio di Amministrazione degli ESU – Aziende Regionali per il Diritto allo Studio Universitario, secondo quanto disposto dall'art. 9, comma 2, lettera b) della Legge Regionale 7 aprile 1998, n.8, compete il conferimento dell'incarico di Direttore dell'Azienda;
- ai sensi dell'art. 14, comma 1, della Legge Regionale 7 aprile 1998, n.8, il Direttore dell'Azienda è nominato dal Consiglio di Amministrazione ed è scelto tra persone che abbiano esperienza e adeguata preparazione acquisita nello svolgimento di attività a livello dirigenziale presso lo Stato, Enti pubblici, Aziende private o pubbliche, ovvero acquisita nello svolgimento di attività scientifiche o professionali;
- il successivo comma 2 dispone che l'incarico di Direttore è conferito con un contratto di diritto privato di durata non superiore a cinque anni ed è risolto di diritto non oltre i sei mesi successivi alla fine della legislatura;
- la medesima norma prevede che gli elementi negoziali essenziali, ivi comprese le clausole di risoluzione anticipata, sono fissati con apposito provvedimento del Consiglio di Amministrazione;
- il comma 3 stabilisce che il conferimento dell'incarico di Direttore dell'Azienda a dipendenti regionali determina il loro collocamento in aspettativa senza assegni per tutto il periodo dell'incarico e che il versamento di contributi previdenziali e assistenziali è calcolato sull'intero trattamento economico corrisposto;
- il comma 4 dispone che il trattamento economico del Direttore è parametrato a quello riservato ai dirigenti regionali delle Direzioni di cui alla legge regionale 31 dicembre 2012, n. 54 "Legge regionale per l'ordinamento e le attribuzioni delle strutture della Giunta regionale in attuazione della legge regionale statutaria 17 aprile 2012, n. 1 "Statuto del Veneto"" e successive modificazioni ed è differenziato in relazione al numero degli studenti di riferimento:
 - a) novanta per cento della retribuzione sino a 20.000 studenti;
 - b) novantacinque per cento della retribuzione da 20.001 a 40.000 studenti;
 - c) cento per cento della retribuzione oltre 40.000 studenti.

La retribuzione di risultato attribuita ai Direttori non può superare il limite massimo del 10% dello stipendio annuo;

- il comma 5 prevede che "Al Direttore spetta la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa dell'Azienda, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione all'esterno che non siano riservati alla competenza degli altri organi. Firma ed è responsabile della legittimità delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione. Gli atti che comportano impegni di spesa portano la firma congiunta del Direttore e del responsabile della struttura di contabilità che ne rispondono in solido";

- la figura del Direttore, organo istituzionale, ex art. 6 della Legge Regionale 7 aprile 1998, n. 8, è necessaria al corretto funzionamento dell'Azienda, essendogli demandato il compito fondamentale di dare attuazione alle decisioni dell'Organo Politico, oltreché essere la figura di vertice dell'apparato amministrativo aziendale;
- l'art. 15, comma 1 della Legge Regionale 7 aprile 1998, n. 8, stabilisce che lo stato giuridico e il trattamento economico del personale dipendente dalle Aziende Regionali per il Diritto allo Studio Universitario è equiparato a quello del personale di ruolo della Regione ed è soggetto alla relativa normativa regionale;

VISTA la corrispondenza intercorsa con Regione Veneto - Direzione Formazione e Istruzione, in merito all'incarico di Direttore:

- Nota regionale - prot. n. 539589 del 18/12/2020, acquisita in pari data al prot. n. 3406- con la quale veniva rammentato agli ESU Veneti che, essendosi tenuta la prima seduta del nuovo Consiglio regionale il 15/10/2020, la scadenza dell'incarico di Direttore si sarebbe compiuta il 13.04.2021;
- Nota di ESU Verona – prot. n. 464 del 01.03.2021, acquisita in pari data al prot. regionale con n. 95324 – con la quale veniva trasmessa alla Direzione regionale competente la richiesta di autorizzazione al conferimento dell'incarico di Direttore, ai sensi della DGR n. 1547 del 17/11/2020;
- Nota regionale – prot. 140366 del 29.03.2021, acquisita in pari data al prot. n. 743- con la quale la Direzione competente riportava le osservazioni formulate in merito alla suddetta richiesta dalla Direzione Organizzazione e Personale con la nota prot. n. 0130855 del 22/03/2021:
 - "Considerato che ai sensi dell'art. 8, comma 3, della L.R. 8/1998 ("Il Consiglio di amministrazione dura quanto il Consiglio regionale, salvo la componente studentesca che viene rinnovata contestualmente al rinnovo delle rappresentanze studentesche negli organismi di governo degli Atenei ...") il Consiglio di Amministrazione dell'ESU è scaduto con il cambio di Legislatura avvenuto nel 2020, il Direttore dovrà essere scelto dal nuovo Consiglio di amministrazione nominato con decreto del Presidente della Giunta regionale.
 - La durata di 5 anni prevista per l'incarico, dal 14/04/2021 al 14/04/2026, è compatibile con la durata massima contemplata dall'art. 14 della L. R. 8/1998, fermo restando quanto statuito dal secondo comma del medesimo articolo, il quale prevede la risoluzione di diritto del contratto del Direttore non oltre i 6 mesi successivi alla fine della Legislatura.
 - Il trattamento economico previsto per il Direttore è conforme a quello previsto dalla legge istitutiva in relazione al numero degli studenti di riferimento, in quanto il trattamento economico indicato nell'atto corrisponde al 95% del trattamento previsto per un Direttore di Direzione, come previsto dall'art. 14 della L.R. n. 8/1998."

ATTESO che, con Decreto del Presidente del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 13.04.2021, si è stabilito:

- di prorogare l'incarico dirigenziale di Direttore dell'ESU di Verona, conferito alla dott.ssa Francesca Ferigo, sino al 31 agosto 2021;
- di stabilire che il suddetto incarico dirigenziale sarà comunque risolto, anteriormente al termine di cui sopra, al compimento del periodo di novanta giorni decorrenti dalla data di insediamento del nuovo Consiglio di Amministrazione;
- di dare atto che il suddetto incarico di Direttore sarà risolto di diritto non oltre i sei mesi successivi alla fine della legislatura, ai sensi dell'art 14 comma 2 della Legge Regionale 7 aprile 1998, n. 8, ove quest'ultima intervenisse anteriormente alla scadenza;

CONSIDERATO che:

- il periodo di prorogatio dell'organo d'indirizzo politico dell'Ente è prossimo alla scadenza senza che sia intervenuta notifica o quantomeno notizia della nomina del nuovo Presidente da parte del Consiglio regionale e del conseguente decreto del Presidente di Giunta Regionale di nomina del nuovo Consiglio di Amministrazione;
- se il procedimento di nomina del Presidente dell'Azienda non si conclude entro tale periodo (45 giorni dalla scadenza dell'incarico precedente) il Presidente di Giunta regionale, al fine di garantire la funzionalità dell'Azienda, nomina un Commissario Straordinario con i soli poteri di ordinaria amministrazione, ivi compresa l'assunzione di atti indifferibili ed urgenti, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 7 aprile 1998, n.8;

ATTESO che il mancato rinnovo del Consiglio di Amministrazione nei termini previsti dalla norma comporta una riduzione del tempo utile per portare a compimento la procedura di selezione pubblica per un nuovo incarico di Direttore, tempo che potrebbe non essere sufficiente per la sua conclusione entro il 31 agosto c.a., termine di scadenza dell'attuale incarico dirigenziale.

RAVVISATA la necessità di evitare un periodo di vacanza della direzione aziendale e di provvedere conseguentemente all'indizione di una pubblica selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore dell'ESU di Verona, con contratto di diritto privato a tempo determinato, assicurando tempi congrui per consentire al nuovo Consiglio di Amministrazione di procedere alla nomina del nuovo Direttore entro la scadenza del 31 agosto 2021;

ESAMINATO a tal fine l'avviso di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore con contratto di diritto privato a tempo determinato, così come presentato dalla Presidente, allegato A) al presente provvedimento e relativi allegati:

- Allegato 1 Modello di domanda di partecipazione,
- Allegato 2 Modello di Curriculum Vitae;

RITENUTO l'avviso meritevole di approvazione;

VISTA la Legge Regionale 31 dicembre 2012, n. 54;

VISTA la Legge Regionale 7 aprile 1998, n. 8 ad oggetto "Norme per l'attuazione del diritto allo studio universitario";

VISTA la D.G.R. n. 1547 del 17.11.2020 recante Modifiche alla DGR 84/2019 riguardante il contenimento delle spese di personale degli enti regionali;

Sottoposta a votazione la presente deliberazione risulta così approvata:

- Consiglieri presenti	N.3
- Consiglieri votanti	N.3
- Voti favorevoli	N.3
- Voti contrari	N.--
- Astenuti	N.--

Tutto ciò premesso e considerato,

DELIBERA

1. di dare atto che le premesse sono parte integrante del presente provvedimento;

2. di indire una pubblica selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore dell'ESU di Verona con contratto di diritto privato a tempo determinato;
3. di approvare conseguentemente l'avviso di selezione, allegato A) al presente provvedimento e relativi allegati:
 - Allegato 1 Modello di domanda di partecipazione,
 - Allegato 2 Modello di Curriculum Vitae,che ne formano parte integrante e sostanziale;
4. di disporre che il bando venga pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente per trenta giorni;
5. di trasmettere il presente provvedimento al responsabile del servizio "Albo on line" per i provvedimenti di competenza;
6. di trasmettere il presente provvedimento alla Direzione Formazione e Istruzione della Regione del Veneto entro 5 giorni dalla sua adozione;

IL SEGRETARIO
IL DIRIGENTE
(Dott. Luca Bertaiola)

IL PRESIDENTE
(Dott.ssa Francesca Zivelonghi)

**UFFICIO
RAGIONERIA**

Visto ed assunto l'impegno di €. _____ sul cap. _____

del Conto R / C del Bilancio _____

al n. _____ ai sensi dell'art. 43 L.R. 29.11.2001 n.39

Verona, _____

IL RAGIONIERE

SEGRETERIA

Si attesta che la presente delibera, di cui questa è copia conforme all'originale per uso amministrativo, è stata trasmessa in data odierna all'Amministrazione Regionale.

Verona, _____

IL DIRETTORE

La presente delibera è divenuta esecutiva a seguito di controllo da parte della Giunta Regionale in data _____.

Verona, _____

IL DIRETTORE

La presente delibera è pubblicata all'albo ufficiale dell'Ente dal giorno _____.

IL DIRETTORE

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELL'ESU – AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DI VERONA MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DI DIRITTO PRIVATO EX ART. 14, COMMA 2, LEGGE REGIONALE 7 APRILE 1998, N. 8

L'ESU - Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Verona indice una selezione pubblica mediante procedura comparativa per il conferimento dell'incarico a tempo determinato di Direttore dell'Azienda.

La selezione avviene nel rispetto dell'art. 14 della Legge Regionale 7 aprile 1998, n. 8.

Ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198 è garantita pari opportunità ai candidati dell'uno e dell'altro sesso.

La posizione di lavoro prevede l'esercizio delle seguenti principali funzioni, così come descritte ai commi 5 e 6 dell'art. 14 della Legge Regionale 8/1998:

- Al Direttore spetta la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa dell'Azienda, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione all'esterno che non siano riservati alla competenza degli altri organi.
- Firma ed è responsabile della legittimità delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione.
- Gli atti che comportano impegni di spesa portano la firma congiunta del Direttore e del responsabile della struttura di contabilità che ne rispondono in solido.
- Il Direttore presenta, entro il mese di dicembre di ogni anno, al Consiglio di amministrazione una relazione sull'attività svolta, con allegate le relazioni dei singoli responsabili dei servizi, e un programma di lavoro per l'anno successivo.

Requisiti soggettivi per partecipare alla selezione:

Ai sensi dell'art. 14, comma 1 della Legge Regionale 7 aprile 1998, n. 8 possono partecipare alla selezione persone che documentino esperienza e adeguata preparazione acquisita nello svolgimento di attività a livello dirigenziale presso lo Stato, enti pubblici, aziende private o pubbliche, ovvero acquisita nello svolgimento di attività scientifiche o professionali.

A tal fine, mutuando quanto previsto dall'art. 19, comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, si intende persone che abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni direttoriali/dirigenziali, o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, o che provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

È richiesto inoltre il possesso di Laurea specialistica o magistrale oppure del diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al D.M. 509/1999.

Requisiti specifici generali per partecipare alla selezione:

1. cittadinanza italiana (ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 per l'accesso ai posti di livello dirigenziale delle P.A. non può prescindersi dal possesso della cittadinanza italiana, pertanto non saranno ammessi i candidati privi della cittadinanza italiana, anche se in possesso di una cittadinanza dell'Unione Europea o cittadini di Paesi Terzi);
2. non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare quali), non essere stato dichiarato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
3. non essere stato/a escluso/a dall'elettorato attivo;
4. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione anche nel caso in cui l'impiego sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e di non essere stato destinatario/a di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una Pubblica Amministrazione;
5. idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbiano l'idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni connesse allo specifico profilo professionale;
6. non essere in godimento del trattamento di quiescenza.
7. l'insussistenza di condizioni d'inconferibilità e d'incompatibilità, previste ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e dal D. Lgs. n. 39/2013.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Trattamento economico

La retribuzione annua onnicomprensiva, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera b) della Legge Regionale 7 aprile 1998, n. 8, è parametrata al novantacinque per cento di quella riservata ai dirigenti regionali delle Direzioni di cui alla legge regionale 31 dicembre 2012, n. 54 "Legge regionale per l'ordinamento e le attribuzioni delle strutture della Giunta regionale in attuazione della legge regionale statutaria 17 aprile 2012, n. 1 "Statuto del Veneto" e successive modificazioni ed è differenziato in relazione al numero degli studenti di riferimento.

Decorrenza e durata

L'incarico avrà durata di cinque anni a far data dalla sottoscrizione del contratto di lavoro e, comunque, il contratto è risolto di diritto non oltre i sei mesi successivi alla fine della legislatura ai sensi dell'art 14 comma 2 della Legge Regionale 7 aprile 1998, n. 8, ove quest'ultima intervenisse anteriormente alla scadenza.

L'assunzione è soggetta al periodo di prova previsto dalle vigenti disposizioni contrattuali. Le eventuali facoltà di recesso delle parti saranno disciplinate nel contratto individuale di lavoro.

Criteri di valutazione

La procedura di valutazione si sostanzierà, in via prioritaria, nella valutazione dei titoli posseduti dal candidato che dovranno risultare dal curriculum professionale, redatto dal candidato in conformità al vigente modello europeo (europass), e dovranno essere

certificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, come previsto dal DPR n. 445/2000 – ovvero documentati mediante allegazione di atti idonei - e che devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine del presente bando.

Nel caso in cui se ne ravvisasse la necessità, l'Amministrazione potrà eventualmente promuovere anche colloqui finalizzati alla scelta del candidato.

Nel rispetto del principio di pari opportunità, in relazione alle esigenze istituzionali e funzionali ed alla necessità di assicurare l'efficacia, l'efficienza e la continuità dell'azione amministrativa, si procederà alla scelta del candidato sulla base dei seguenti criteri:

- a) attitudini e capacità professionali rilevate dal curriculum vitae, che deve evidenziare un percorso di studi, formativo e professionale adeguato al contenuto, alla rilevanza e complessità dell'incarico da conferire;
- b) esperienza e conoscenza delle tecniche di acquisizione, gestione e sviluppo delle risorse umane, delle relazioni sindacali, attitudine a gestire i processi negoziali, nonché esperienza in materia di performance e valutazione del personale;
- c) esperienze di direzione eventualmente maturate in analogo settore, anche all'estero, sia presso il settore privato che presso altre amministrazioni pubbliche.

Il Consiglio di Amministrazione, al termine del processo di comparazione, formulerà la propria valutazione finale designando il candidato idoneo o, laddove ritenga, non procedendo ad alcuna designazione.

La presente selezione non costituisce in alcun modo procedura concorsuale e non determina pertanto alcun diritto al conseguente conferimento dell'incarico, né alcun obbligo a redigere e a pubblicare una graduatoria o un elenco di idonei.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato all'albo on line dell'Azienda e sul sito internet istituzionale dell'ESU di Verona www.esu.vr.it - Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Domanda di partecipazione

Gli interessati devono presentare specifica domanda di partecipazione utilizzando il modello **allegato_1**, corredata da curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo (europass) **allegato_2**, indirizzandola all'ESU – Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Verona – Via dell'Artigliere, 9 – 37129 Verona.

La domanda deve pervenire, tassativamente pena l'esclusione entro le ore 12:00 del giorno 30 giugno 2021;

- consegnata a mano all'Ufficio protocollo presso la Segreteria di Direzione;
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- con Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.): protocollo.esuverona@pecveneto.it avendo cura di allegare la documentazione richiesta in formato Portable Document Format (.pdf), che non contenga macroistruzioni o codici eseguibili. L'oggetto della mail dovrà contenere la dicitura "Selezione conferimento incarico Direttore ESU di Verona".

I documenti elettronici trasmessi dovranno essere nominati come segue:

Cognome_Nome_Candidatura.pdf

Cognome_Nome_Documento.pdf

Cognome_Nome_Curriculum.pdf

I file allegati al messaggio non devono superare la dimensione massima di totali 20 Mb.

Non saranno prese in considerazione le domande provenienti da casella di posta elettronica semplice/ordinaria NON certificata.

La domanda dovrà essere accompagnata, oltre che da copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità, da dettagliato curriculum redatto in formato europeo dal quale risultino, in particolare, gli studi sostenuti, le esperienze professionali effettuate, eventuali pubblicazioni scientifiche, le attitudini e le capacità professionali.

La mancata sottoscrizione della domanda che deve essere redatta utilizzando lo schema allegato, la mancata sottoscrizione del curriculum vitae che deve essere redatto in conformità al vigente modello europeo (europass), nonché il ricevimento della domanda oltre il termine perentorio indicato sono motivi di esclusione dalla procedura.

Disposizioni finali

Tutte le comunicazioni ai candidati relative alla selezione saranno inviate **solo a mezzo posta elettronica** all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione. Il candidato è tenuto a dare immediata risposta di ricevuta alla mail, in assenza della quale l'ESU di Verona è tenuto a contattare telefonicamente l'interessato.

Per tutto quanto non indicato si applicano le norme di legge e regolamentari.

L'ESU di Verona si riserva, se necessario, di sospendere, modificare o revocare il presente avviso a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza; questa Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina pertanto alcun diritto al conseguente conferimento dell'incarico e non verrà redatta e pubblicata alcuna graduatoria o elenco degli idonei.

La firma posta in calce al Curriculum Vitae e alla domanda di ammissione equivale all'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.

Ai sensi della Legge 241/1990, il responsabile del procedimento è il Sig. Stefano Tomelleri, Responsabile dell'Area Risorse Umane dell'ESU di Verona.

<p style="text-align: center;">INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 ("GDPR")</p>

L'ESU - Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Verona (di seguito "**ESU**" o l'**"Amministrazione"**), in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, nello svolgimento della propria attività pone la massima attenzione alla sicurezza e alla riservatezza dei dati personali.

QUALI DATI PERSONALI CHE LA RIGUARDANO POSSONO ESSERE RACCOLTI

Possono essere raccolte le seguenti categorie di dati personali che La riguardano (con il termine "dati personali" si intenderanno tutte le categorie di seguito riportate, congiuntamente considerate):

- **Dati anagrafici e di contatto** – informazioni relative al nome, numero di telefono, indirizzo email;
- **Dati di pagamento** – informazioni relative al pagamento delle Sue spettanze (es. IBAN).

COME RACCOGLIAMO I SUOI DATI PERSONALI

ESU raccoglie e tratta i Suoi dati personali in virtù del rapporto con Lei esistente.
Se Lei fornisce dati personali per conto di qualcun altro deve assicurarsi, preventivamente, che gli interessati abbiamo preso visione della presente Informativa Privacy.
ESU Le chiede di aiutarla a mantenere aggiornati i Suoi dati personali, informandola di qualsiasi modifica.

PER QUALI FINALITÀ POSSONO ESSERE UTILIZZATI I SUOI DATI PERSONALI E SU QUALE PRESUPPOSTO GIURIDICO

ESU potrà trattare i Suoi dati personali per una o più delle seguenti finalità, sulla base del presupposto giuridico di volta in volta indicato.

a) Instaurazione del rapporto.

ESU può trattare i Suoi Dati anagrafici e di contatto al fine di procedere alla instaurazione e gestione del conseguente rapporto.

Presupposto per il trattamento: esecuzione di obblighi contrattuali/precontrattuali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per gestire la Sua richiesta; in difetto non potremo darvi corso.

b) Conformità alle richieste giuridicamente vincolanti per adempiere un obbligo legale, regolamenti o provvedimenti dell'autorità giudiziaria, nonché per difendere un diritto in sede giudiziaria.

ESU potrebbe trattare i Suoi dati personali per adempiere un obbligo legale e/o per difendere un proprio diritto in sede giudiziaria.

Presupposto per il trattamento: obblighi di legge, cui ESU è obbligato a ottemperare.

COME MANTENIAMO SICURI I SUOI DATI PERSONALI

ESU utilizza adeguate misure di sicurezza al fine di migliorare la protezione, la sicurezza, l'integrità e l'accessibilità dei Suoi dati personali.

Tutti i Suoi dati personali sono conservati sui nostri server protetti (o copie cartacee idoneamente archiviate) o su quelli dei nostri fornitori e sono accessibili ed utilizzabili in base ai nostri standard e alle nostre policy di sicurezza (o standard equivalenti per i nostri fornitori).

PER QUANTO TEMPO CONSERVIAMO I SUOI DATI

ESU conserva i Suoi dati personali solo per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti o per qualsiasi altra legittima finalità collegata, e in ogni caso per non più di 10 anni.

I Suoi dati personali che non siano più necessari, o per i quali non vi sia più un presupposto giuridico per la relativa conservazione, verranno anonimizzati irreversibilmente o distrutti in modo sicuro.

CON CHI POSSIAMO CONDIVIDERE I SUOI DATI PERSONALI

Ai Suoi dati personali possono avere accesso i dipendenti debitamente autorizzati, nonché i fornitori esterni, nominati, se necessario, responsabili del trattamento.

La preghiamo di contattarci all'indirizzo email segreteria@esu.vr.it se desidera chiedere di poter visionare la lista dei responsabili del trattamento e degli altri soggetti cui comunichiamo i dati.

CONTATTI

Titolare del trattamento è ESU di Verona con sede in via dell'Artigliere, 9 - 37129 Verona – Tel. 045/8052843 – pec: protocollo.esuverona@pecveneto.it

I dati di contatto dell'Amministrazione sono i seguenti protocollo.esuverona@pecveneto.it che potrà utilizzare qualora avesse richieste in merito al trattamento dei Suoi dati personali, nonché per esercitare i Suoi diritti.

I SUOI DIRITTI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI E IL SUO DIRITTO DI AVANZARE RECLAMO DINNANZI ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

A certe condizioni, Lei ha il diritto di chiedere ad ESU:

- a. l'accesso ai Suoi dati personali;
- b. la copia dei Dati da Lei forniti ad ESU, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e la trasmissione di tali Dati ad un altro titolare del trattamento (portabilità);
- c. la rettifica dei dati in nostro possesso;
- d. la cancellazione di qualsiasi dato per il quale ESU non ha più alcun presupposto giuridico per il trattamento;
- e. l'opposizione al trattamento ove previsto dalla normativa applicabile;
- f. la revoca del Suo consenso, nel caso in cui il trattamento sia fondato sul consenso;
- g. la limitazione del modo in cui l'ESU tratta i Suoi dati personali.

Nel caso in cui Lei esercitasse uno qualsiasi dei summenzionati diritti, sarà onere dell'Ente verificare che Lei sia legittimato ad esercitarlo e Le verrà fornito riscontro, di regola, entro un mese.

Nel caso ritenga che il trattamento dei dati personali a Lei riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, utilizzando i riferimenti disponibili nel sito internet www.garanteprivacy.it, o di adire le opportune sedi giudiziarie.

Verona, 26.05. 2021

II PRESIDENTE
f.to dott.ssa Francesca Zivelonghi

Allegati:

- 1) Modello di domanda di partecipazione alla selezione
- 2) Modello di curriculum vitae

All'ESU
Azienda Regionale per il Diritto allo Studio
Universitario di Verona
Via dell'Artigliere, 9
37129 Verona

protocollo.esuverona@pecveneto.it

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico di DIRETTORE dell'ESU – Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Verona mediante contratto a tempo determinato di diritto privato ex art. 14, comma 2, Legge Regionale 7 aprile 1998, n. 8

l sottoscritt _____

nat ___ a _____

il _____

residente a _____ in via _____ n. _____

tel. _____ cell. n. _____

indirizzo di posta elettronica (obbligatorio) _____

C H I E D E

di partecipare alla procedura selettiva per il conferimento dell'incarico di DIRETTORE dell'ESU – Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Verona mediante contratto a tempo determinato di diritto privato ex art. 14, comma 2, Legge Regionale 7 aprile 1998, n. 8.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del succitato decreto nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci o comunque non veritiere, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità

DICHIARA

- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali, e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- di aver riportato condanne penali (*barrare anche nel caso in cui sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, riabilitazione o per depenalizzazione del reato. Si precisa che ai sensi della legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale- c.d. "patteggiamento" – è equiparata a condanna*);
- di non avere procedimenti penali in corso;
- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stato licenziato per giusta causa o per giustificato motivo

oggettivo; non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (*solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 21.12.1985*);
- di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza, come stabilito dall'art.5 c. 9 del D.L. n. 95/2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 135/2012 e successive modificazioni ed integrazioni;
- di non rientrare in una delle situazioni di inconfiribilità o incompatibilità previste dal d. lgs. 39/2013;
- di avere l'idoneità fisica attitudinale a ricoprire il posto cui si riferisce la selezione;
- di accettare espressamente ed incondizionatamente tutte le norme e condizioni dell'Avviso di selezione.

Dichiara inoltre:

- di essere in possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso pubblico e cioè: diploma di laurea (**specificare se vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale**):

conseguito presso _____

in data _____ con votazione _____

Allega copia di un documento d'identità in corso di validità e del curriculum vitae in formato europeo, redatto con le modalità previste dall'avviso, sottoscritto in calce di cui attesta la veridicità.

Altri allegati utili ai fini della valutazione:

_____;

L'ESU di Verona potrà verificare la veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni e delle attestazioni rese.

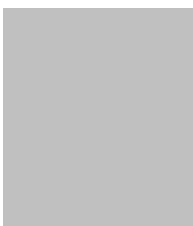
Consapevole altresì che le informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali saranno utilizzate per quanto strettamente necessario al procedimento cui si riferisce la presente dichiarazione, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), autorizza l'utilizzo dei dati per i fini suddetti.

Data _____

Firma _____



INFORMAZIONI PERSONALI



Sostituire con Nome (i) Cognome (i)

[Tutti i campi del CV sono facoltativi. Rimuovere i campi vuoti.]

- Sostituire con via, numero civico, codice postale, città, paese
- Sostituire con numero telefonico Sostituire con telefono cellulare
- Sostituire con indirizzo e-mail
- Sostituire con sito web personale
- Sostituire con servizio di messaggistica istantanea Sostituire con account di messaggistica

Sesso Indicare il sesso | Data di nascita gg/mm/aaaa | Nazionalità Indicare la nazionalità

- OCCUPAZIONE PER LA QUALE SI CONCORRE
- POSIZIONE RICOPERTA
- OCCUPAZIONE DESIDERATA
- TITOLO DI STUDIO
- OBIETTIVO PROFESSIONALE

Sostituire con lavoro richiesto / posizione / occupazione desiderata / studi intrapresi / obiettivo professionale (eliminare le voci non rilevanti nella colonna di sinistra)

ESPERIENZA PROFESSIONALE

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Sostituire con date (da - a)

Sostituire con il lavoro o posizione ricoperta

Sostituire con nome e località del datore di lavoro (se rilevante, indirizzo completo e indirizzo sito web

- Sostituire con le principali attività e responsabilità

Attività o settore Sostituire con il tipo di attività o settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

Sostituire con date (da - a)

Sostituire con la qualifica rilasciata

Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto

Sostituire con il nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)

- Sostituire con un elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite

COMPETENZE PERSONALI

[Rimuovere i campi non compilati.]

Lingua madre

Sostituire con la lingua(e) madre

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Sostituire con la lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
Sostituire con la lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Sostituire con le competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

- possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite

Competenze organizzative e gestionali

Sostituire con le competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

- leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)

Competenze professionali

Sostituire con le competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio:

- buona dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Sostituire con il nome dei certificati TIC

Sostituire con altre competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempi:

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale

Altre competenze

Sostituire con altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

- falegnameria

Patente di guida

Sostituire con la categoria/e della patente di guida. Esempio:

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Publicazioni
- Presentazioni
- Progetti
- Conferenze
- Seminari
- Riconoscimenti e premi
- Appartenenza a gruppi / associazioni
- Referenze
- Menzioni
- Corsi
- Certificazioni

Esempio di pubblicazione:

- Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002.

Esempio di progetto:

- La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012).

ALLEGATI

Sostituire con la lista di documenti allegati al CV. Esempi:

- copie delle lauree e qualifiche conseguite
- attestazione del datore di lavoro

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma _____