

DECRETO DEL DIRETTORE

N. 176 DEL 12/08/2021

OGGETTO:

Servizio legale di recupero stragiudiziale dei crediti nei confronti dei soggetti morosi relativamente al periodo dall'Anno Accademico 2003/2004 all'anno Accademico 2020/2021 nonché per altri crediti non riscossi nello stesso periodo. Durata fino al 31.12.2022. CIG Z75322F274.

IL DIRETTORE

RICHIAMATO l'art. 14 comma 5 della Legge Regionale n. 8 del 07.04.1998, ai sensi del quale al Direttore spetta la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa dell'Azienda, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione all'esterno e che non siano riservati alla competenza degli altri organi;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 22.03.2019 ad oggetto: "Nomina del Direttore dell'ESU" che attribuisce al medesimo la competenza per la sottoscrizione di ogni negozio giuridico non espressamente riservato ad altri organi;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 16 del 26.05.2021 ad oggetto "Ratifica del Decreto del Presidente del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 13.04.2021 - Proroga del contratto di nomina del Direttore dell'ESU sino al 31 agosto 2021;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 19 del 03.11.2020 ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2021 - 2023";

VISTO che con il Decreto di cui sopra viene altresì approvata la previsione di entrate e spese - PEG 2021 (allegato G);

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 25.02.2021 ad oggetto "Relazione sull'attività svolta nell'anno 2020, Programma delle attività per l'anno 2021, Relazioni sull'attività svolta nell'anno 2020 e Programma delle attività per l'anno 2021 redatte dal Dirigente della Direzione Benefici e Servizi agli Studenti, dal Responsabile dell'Area Affari Generali e Patrimonio, dal Responsabile dell'Area Risorse Finanziarie, dal Responsabile dell'Area Risorse Umane. Approvazione;

PREMESSO che con i provvedimenti di seguito indicati è stato conferito all'avv.to Alessandra Ponchia, CF PNCLSN70L53G224I, l'incarico per il recupero stragiudiziale di crediti vantati nei confronti di studenti morosi:

1. Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 36 del 22 ottobre 2010, a seguito della nota del Responsabile dell'Area Risorse Finanziarie in data 17 aprile 2008, relativa agli anni accademici 2003/2004, 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007;
2. Decreto del Direttore n. 137 del 22 luglio 2011, a seguito della nota del Responsabile dell'Area Risorse Finanziarie in data 17 giugno 2011 prot. n. 1882 pos. n. 28/6, relativa agli anni 2008, 2009, 2010;
3. Decreto del Direttore n. 86 del 24 aprile 2013, a seguito della nota del Responsabile dell'Area Risorse Finanziarie in data 14 marzo 2013, prot. n. 761, pos. 28/6, relativa agli anni 2010, 2011, 2012, 2013;
4. Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 24 febbraio 2014;
5. Decreto del Direttore n. 176 del 2/09/2016 veniva approvata una attività ricognizione complessiva dei crediti;

VALUTATO opportuno revocare il Decreto del Direttore n. 176 del 2/09/2016 con il quale veniva approvata una attività di ricognizione complessiva dei crediti al quale non è mai stata data alcuna attuazione;

RITENUTO necessario aggiornare la situazione contabile di tutti gli utenti ESU per i quali non risulta ancora il pagamento in banca per prestazioni erogate da questa Azienda (alloggio e mensa) dall'Anno Accademico 2003/2004 all'Anno Accademico 2020/2021 nonché per altri crediti non riscossi nello stesso periodo;

RITENUTO di procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 del servizio in oggetto all'avv. Alessandra Ponchia con studio in Via Trieste 49, 35131 Padova, CF PNCLSN70L53G224I per l'importo presunto di € 4.000,00 oltre rimborso spese forfetario ex art. 15 CPI 15% CPA 4% IVA 22% importo comprensivo di € 2.000,00 per le precedenti pratiche di sollecito andate a buon fine nel periodo 2003/2020;

DATO ATTO che la durata del servizio in oggetto è fissata fino al 31.12.2022;

VISTO il foglio patti e condizioni relativo al servizio in parola parte integrante del presente provvedimento;

VISTO il Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi e lavori sotto soglia approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 25 del 21.12.2020;

VISTO che l'art. 9 del regolamento "Affidamento Diretto Puro" prevede che la scelta dell'operatore economico per affidamenti di importo inferiore a € 5.000,00 per lavori, servizi e forniture, avvenga senza comparazione e senza obbligo di ricorso ai mercati elettronici telematici;

VISTO che l'art. 15 del Regolamento stabilisce che l'affidamento avviene mediante Decreto del Direttore che contenga in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale (di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016) nonché del possesso dei requisiti tecnico – professionali, (di cui all'art. 83 del D.lgs 50/2016) ove richiesti;

CONSIDERATO che l'affidamento in via diretta di cui al presente provvedimento, anche in considerazione dell'entità dell'importo complessivo, garantisce adeguata celerità dell'azione amministrativa ed un evidente risparmio di tempi e risorse, e trova ragione nei criteri di economicità, efficacia, efficienza e proporzionalità, strumenti atti a perseguire il generale principio di buon andamento della pubblica amministrazione di cui alla Legge 7 agosto 1990, n.241;

VISTA la verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC) effettuata dagli uffici sull'operatore economico;

CONSIDERATO che la stipula del contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere tramite posta elettronica certificata;

RILEVATO che tale affidamento è escluso, in ragione dell'importo, dagli adempimenti previsti dalla deliberazione 21 dicembre 2011 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture;

VISTA la Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 dall'AVCP ad oggetto "linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136";

VISTO che l'affidamento diretto nel regime derogatorio previsto dal D.L. 76/2020 art.1, comma 3 del D.L. 76/2020 prevede che gli affidamenti diretti possano essere realizzati tramite atto a contrarre, che sintetizza al suo interno l'intero percorso realizzato dalla Stazione Appaltante, riportando gli elementi essenziali previsti nell'art.32, comma 2 del D.Lgs.n.50/2016 ;

VISTA la Legge Regionale 29 novembre 2001 n. 39 ad oggetto "Ordinamento del bilancio e della contabilità della Regione";

VISTI l'art. 2 comma 3 e l'art. 17 comma 1 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165";

VISTA la legge Regionale n. 8 del 07 aprile 1998 ad oggetto "Norme per l'attuazione del diritto allo studio universitario";

VISTA la Delibera del C.d.A. numero 8 del 06/04/2021 relativa alla ratifica del Decreto del Presidente del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 31.03.2021 ad oggetto "Approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021 – 2022 – 2023"

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 27.01.2021 ad oggetto "Approvazione del Piano della Performance 2021 – 2023";

VISTO il bilancio di previsione 2021/2023 approvato con la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 19 del 03.11.2020;

Tutto ciò premesso e considerato,

D E C R E T A

1. di fare proprie le considerazioni espresse in premessa;
2. di revocare il Decreto del Direttore n. 176 del 2/09/2016 con il quale veniva approvata una attività di ricognizione complessiva dei crediti al quale non è mai stata data alcuna attuazione;

3. di approvare il foglio patti e condizioni allegato A) parte integrante del presente provvedimento;
4. di procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 del il servizio di recupero stragiudiziale dei crediti nei confronti dei soggetti morosi relativamente al periodo dall'Anno Accademico 2003/2004 all'anno Accademico 2020/2021 nonché per altri crediti non riscossi nello stesso periodo, all'avv. Alessandra Ponchia con studio in Via Trieste 49, 35131 Padova, CF PNCLSN70L53G224I per l'importo presunto di € 4.000,00 oltre rimborso spese forfetario ex art. 15 CPI 15% CPA 4% IVA 22% importo comprensivo di € 2.000,00 per le precedenti pratiche di sollecito andate a buon fine nel periodo 2003/2020;
5. di dare atto che la durata del servizio in oggetto è fissata fino al 31.12.2022;
6. di registrare l'impegno di spesa per € 5.075,20 IVA compresa come di seguito indicato:

€ 3.500,00 sulla missione 4 programma 7 titolo 1 macroaggregato 103 capitolo/art. 111/0 "Spese legali" del bilancio di previsione 2021/2023 anno 2021, che presenta la necessaria copertura finanziaria;

€ 1.575,20 sulla missione 4 programma 7 Titolo 1 macroaggregato 103 capitolo/art. 111/0 "Spese legali" del bilancio di previsione 2021/2023 anno 2022, che presenta la necessaria copertura finanziaria;
7. di dare atto che l'imputazione degli impegni di spesa verrà assunta ad avvenuta esigibilità dell'obbligazione in conformità a quanto previsto dal Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e s.m. e i. in materia di armonizzazione contabile;
8. di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2021 per € 3.500,00 ed al 31/12/2022 per € 1.575,20;
9. di provvedere alla liquidazione a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica ai sensi dell'art. 44 Legge Regione Veneto n. 39/2001 previa attestazione da parte dell'ufficio competente, che la fornitura abbia rispettato quantitativamente e qualitativamente i contenuti i modi e i termini previsti;
10. di individuare quale responsabile del procedimento il dott. Luca Bertaiola e come DEC il dott. Marco Saglia;
11. di dare atto che il codice identificativo di gara assegnato è il seguente Z75322F274.;
12. di trasmettere il presente provvedimento al responsabile del servizio finanziario per i provvedimenti di competenza;
13. di dare attuazione agli adempimenti di pubblicità prescritti dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e agli adempimenti inerenti la pubblicazione sul portale "Amministrazione Trasparente" nel rispetto dell'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e dell'art. 1 comma 32 della Legge 190/2012.

Atto non soggetto a controllo ai sensi della LR 7 aprile 1998, n. 8.

FF/ca

IL DIRETTORE
(dott.ssa Francesca Ferigo)

**UFFICIO
RAGIONERIA**

Visto ed assunta la registrazione dell'impegno di € 5.075,20 sul capitolo/art.
4-7-1-103-111/0

del Conto / C del Bilancio 2021-2023

al n. 562/2021 - 94/2022 ai sensi dell'art. 43 L.R. 29.11.2001 n. 39.

Verona, 12/08/2021

IL RAGIONIERE
Marco Finezzo

SEGRETERIA

Atto non soggetto a controllo ai sensi della Legge Regionale 7 Aprile 1998 n. 8.

E' esecutivo dalla data di adozione.

Il presente decreto è pubblicato all'albo ufficiale dell'Ente dal giorno _____

IL DIRETTORE

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

Servizio legale di recupero stragiudiziale dei crediti nei confronti dei soggetti morosi relativamente al periodo dall'Anno Accademico 2003/2004 all'anno Accademico 2020/2021 nonché per altri crediti non riscossi nello stesso periodo. CIG Z75322F274.

ART. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio concerne esclusivamente l'intervento per il recupero dei crediti derivanti dalla dilazione e dalla rateizzazione del debito accettate dall'ESU e mai integralmente soddisfatte o dal mancato pagamento da parte di vari soggetti dall'Anno Accademico 2003/2004 all'Anno Accademico 2020/2021 nonché per altri crediti non riscossi nello stesso periodo.....

ART. 2 – ESECUZIONE

ESU di Verona si obbliga a fornire tempestivamente per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, gli atti e i documenti utili per l'espletamento del servizio.....

Il servizio verrà svolto con le seguenti modalità.....:

- 1) L'ESU trasmette al professionista elenco dei soggetti morosi.....;
- 2) Il professionista invia al soggetto moroso e congiuntamente all'attenzione dell'ESU un sollecito di pagamento per l'importo dovuto aumentato degli interessi di ritardato pagamento ed eventualmente delle spese legali, quantificate come di seguito indicato.....:

a) Studenti.....:

IMPORTO DEL CREDITO €	TOTALE COMPETENZE (spese legali) €	DETTAGLIO COMPETENZE
fino a 50,00	10,00	a forfait
da € 50,01 a 100,00	29,18	20,00 + accessori di legge
da 100,01 a 200,00	72,96	50,00 + accessori di legge
da 200,01 a 300,00	116,73	80,00 + accessori di legge
da 300,01 a 500,00	145,91	100,00 + accessori di legge
da 500,01 a 700,00	218,87	150,00 + accessori di legge
da 700,01 a 1.000,00	291,82	200,00 + accessori di legge
oltre 1000,00	modulabile sul credito	

b) Terze parti.....:

Per crediti di altra natura, nei confronti di terze parti diverse dagli studenti verrà applicato il compenso previsto dai parametri forensi ex DM 55/2014.....

3) Invio mensile all'ESU di specifico report con riferimento ai soggetti contattati e ai riscontri ricevuti corredato della valutazione della professionista circa le modalità di prosieguo dell'attività di recupero per ciascuna pratica istruita.....

ART. 3 DURATA DEL SERVIZIO

La durata del servizio è fissata fino al 31.12.2022.....

ART. 4 – REFERENTI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Tutte le comunicazioni relative all'esecuzione del servizio intercorrono tra l'affidatario o suo rappresentante e il RUP e il DEC.....

ART. 5 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

Il responsabile unico del procedimento è il dott. Luca Bertaiola e il DEC è il dott. Marco Saglia.....

ART. 6 – CODICE DI COMPORTAMENTO

Il professionista, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente foglio patti e condizioni, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta dal Codice di comportamento del personale ESU.

Presso

l'indirizzo

http://www.esu.vr.it/html/uploads/2016/10/DCDA_n_30_del_20_12_2013.

è reperibile copia del "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti dell'ESU di Verona" approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 30 del 20.12.2013, ai sensi del d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, contenente i principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con il fornitore ai sensi dell'art. 2, comma 3 del citato D.P.R.....

ART. 7 – CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

ESU incassa direttamente tramite PagoPa quanto dovuto dai soggetti debitori a seguito delle procedure di recupero attivate.....

In caso di esito positivo del recupero, l'ESU riconosce al professionista incaricato, a pagamento delle sue prestazioni professionali, (spese

competenze e onorari) solo le spese che gli esecutati verseranno a titolo di
spese legali.....

In caso di esito parziale o negativo di recupero dei crediti, l'ESU di Verona
si impegna a corrispondere al legale incaricato un compenso forfetario
quantificato in.....:

- € 15,00 a pratica oltre accessori di legge, per crediti di importo fino a
€ 500,00.....,

- € 20,00 a pratica oltre accessori di legge per crediti di importo superiore.

Per le precedenti pratiche di sollecito gestite fino al 31.12.2020 viene
riconosciuto un importo forfettario omnicomprensivo pari a € 2.000,00 oltre
accessori di legge

ART. 8 – PAGAMENTI E FATTURAZIONE

La fattura dovrà indicare.....:

- il conto corrente dedicato ai fini della L. 136/2010;

- il codice identificativo di gara - GIG.

La fattura dovrà essere intestata all'ESU di Verona, Via dell'Artigliere 9,
37129 Verona, C.F. e P. IVA 01527330235 obbligatoriamente in formato
elettronico ed indirizzata al seguente codice Univoco Ufficio:
UF5AXS.....

La fattura dovrà essere corredata da relazione circa le pratiche processate
nel periodo nella stessa indicato.....

I pagamenti, verranno effettuati previa verifica della regolarità del DURC,
acquisito direttamente dall'ESU di Verona

Per eventuali ritardi o sospensioni dei pagamenti in seguito ad esito negativo
dei controlli suddetti, l'affidatario non potrà opporre eccezione all'ESU di

Verona, né avrà titolo a risarcimento del danno, né alcuna pretesa.....

Il pagamento sarà effettuato a mezzo “mandato di pagamento”.....

ART. 9 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

I pagamenti saranno effettuati in conformità a quanto stabilito dalla L. 136/2010, come modificata dal DL 187/2010, a mezzo bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche. Ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010, l'affidatario si impegna, a pena di nullità assoluta del presente contratto, ad assumere l'obbligo di rintracciabilità dei flussi finanziari e ad effettuare le transazioni avvalendosi esclusivamente di banche o Poste italiane S.P.A. L'Affidatario si impegna a comunicare all'ESU di Verona gli estremi identificativi del conto dedicato, oltre alle generalità ed al c.f. del soggetto delegato ad operare su di esso. L'Affidatario si impegna inoltre a dare immediata comunicazione all'ESU di Verona, ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Verona della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.....

ART. 10 – MODIFICA DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA

Le modifiche, al presente contratto devono essere autorizzate dal RUP nei casi previsti ed in conformità all'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 comma 1 lettera b) e comma 2.....

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'ESU può imporre all'Affidatario l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'Affidatario non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

E' fatto assoluto divieto all'Affidatario di cedere, a qualsiasi titolo, il Contratto, a pena di nullità della cessione stessa.....

ART. 11 – RESPONSABILITA'

L'ESU di Verona si impegna a non addivenire a transazioni o accordi con i debitori se non tramite il legale incaricato.....

ART. 12 – DIVIETO DI SOSPENSIONE DELLE PRESTAZIONI

L'Affidatario non può sospendere le prestazioni oggetto del contratto in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con l'ESU. L'eventuale sospensione delle prestazioni per decisione unilaterale dell'Affidatario costituisce inadempienza contrattuale e conseguente causa di risoluzione del contratto per colpa. In tal caso è fatta comunque salva, in capo all'ESU la facoltà di procedere nei confronti dell'Affidatario per tutti gli oneri conseguenti e derivanti dalla risoluzione contrattuale, compresi i maggiori oneri contrattuali eventualmente sostenuti dall'Amministrazione e conseguenti a quelli derivanti dal nuovo rapporto contrattuale.

Ai sensi del comma 7 dell'art. 107 del D. Lgs.vo n. 50/2016, si applicano in quanto compatibili, le disposizioni ivi previste in tema di sospensione.

ART. 13 – OBBLIGO DI RISERVATEZZA

L'Affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi compresi quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto, e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto; tale

obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
L’Affidatario è responsabile per l’esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.....

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l’ESU ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l’Affidatario sarà tenuta a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all’ESU.....

Art. 14 – NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

L’affidatario accetta di essere designato quale responsabile del trattamento dei dati personali (di seguito il “Responsabile”), ai sensi dell’art. 28 del Regolamento UE 2016/679, nell’ambito del rapporto contrattuale instaurato con il Titolare in virtù del Contratto (di seguito il “Contratto”) ed a rispettare la cd. Normativa applicabile (di seguito “Normativa Applicabile”) la quale indica l’insieme delle norme rilevanti in materia di privacy alle quali il Titolare è soggetto incluso il Regolamento europeo 2016/679, il D. Lgs. n. 196/2003 come novellato dal D. Lgs. n. 101/2018 (di seguito, unitamente “GDPR”) ed ogni linea guida, norma di legge, codice o provvedimento rilasciato o emesso dagli organi competenti o da altre autorità di controllo. Il trattamento potrà riguardare anche dati particolari riferiti agli utenti del servizio. Dati e informazioni devono essere trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l’assolvimento degli obblighi previsti dal Foglio Patti e Condizioni e dalla normativa in esso richiamata. Onde consentire al Responsabile di espletare i compiti e le attribuzioni meglio specificati in seguito, vengono fornite le specifiche istruzioni che dovranno essere seguite per l’assolvimento del compito assegnato.....

Il Responsabile del trattamento eseguirà il trattamento dei dati personali per conto del Titolare del trattamento per le seguenti finalità: adempimenti

connessi all'affidamento e alla gestione del Contratto per le attività in oggetto nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai Regolamenti dell'Amministrazione.....

Il Responsabile del trattamento eseguirà il trattamento delle seguenti tipologie dati personali: acquisizione dati identificativi personali, anche particolari come dati sanitari, di persone fisiche per l'attuazione dell'oggetto del presente Foglio Patti e Condizioni.....

FIRMA PER ACCETTAZIONE

IL PROFESSIONISTA

Avv.to Alessandra Ponchia