

DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 5 DEL 25.02.2022

Anno 2022 giorno 25 mese febbraio alle ore 11.30 presso la sede di Via dell'Artigliere n. 9 a seguito di regolare convocazione si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'ESU di Verona:

OGGETTO:

Relazione sull'attività svolta nell'anno 2021, Programma delle attività per l'anno 2022, Relazioni sull'attività svolta nell'anno 2021 e Programma delle attività per l'anno 2022 redatte dal Dirigente della Direzione Benefici e Servizi agli Studenti, dal Responsabile dell'Area Affari Generali e Patrimonio, dal Responsabile dell'Area Risorse Finanziarie, dal Responsabile dell'Area Risorse Umane. Approvazione.

CONSIGLIERI

		P	A
1	Cau Sergio	X	
2	Cossu Alberto	X	
3	Facci Daniele	X	
4	Gottin Leonardo	X	
5	Valente Claudio	X	

PRESIDENTE

Valente Claudio

SEGRETARIO

Gugole Giorgio

**COLLEGIO DEI
REVISORI CONTI**

Dal Dosso Davide Tommaso
Gambaretto Nicola
Simonato Flavio

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

SENTITA la relazione del Presidente;

IN APPLICAZIONE dell'art. 8 (Relazione sull'attività) della Legge regionale 18 dicembre 1993, n. 53 *"Disciplina dell'attività di vigilanza e di controllo sugli enti amministrativi regionali"*, l'ESU di Verona è tenuto a trasmettere alla Giunta regionale e al Consiglio regionale, entro il mese di febbraio di ogni anno, una relazione motivata e documentata sull'attività svolta nell'anno precedente nella quale, in particolare, devono essere raffrontati i risultati conseguiti con il programma di attività deliberato all'inizio dell'anno. Tale disposizione va letta in combinato disposto con l'art. 14 (Direttore dell'Azienda), comma 6 della Legge regionale 7 aprile 1998 n. 8 *"Norme per l'attuazione del diritto allo studio universitario"*, in ottemperanza del quale il Direttore dell'Azienda presenta al Consiglio di Amministrazione una relazione sull'attività svolta, con allegate le relazioni dei singoli responsabili dei servizi, e un programma di lavoro per l'anno successivo.

CONSIDERATO che nel dare attuazione a tale disposizione, si ritiene di utilizzare metodologie espositive ed illustrate che consentano l'effettivo perseguitamento della *ratio legis*, ossia la verifica da parte del Consiglio di Amministrazione aziendale e, quindi, dell'Organo consiliare regionale del perseguitamento degli obiettivi declamati in fase di programmazione, sulla base di parametri e di fattori di misurazione qualitativa e quantitativa oggettivi e preordinati.

RILEVATO che tale approccio sistematico non si risolve più, esclusivamente, nel raffronto tra il programma delle attività e la relazione sulle medesime, ma trova necessariamente collocazione in un più ampio e coordinato contesto determinato dalla recente legislazione. Bilancio previsionale, Piano esecutivo di gestione, Piano delle performance, Relazione sulle performance, Conto consuntivo, Programma per la trasparenza, Controllo di gestione, costituiscono i parametri per la valutazione del livello di efficacia ed efficienza dell'attività aziendale.

VISTA la nota della Direzione Formazione e Istruzione ad oggetto "Richiesta di trasmissione della relazione sull'attività anno 2021 entro il mese di febbraio", prot. n. 0000306/2022 del 08 febbraio 2022;

RILEVATO che con il presente provvedimento si procede all'approvazione della RELAZIONE SULL'ATTIVITÀ dell'ESU - Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Verona, di cui all'**Allegato A**, parte integrante del presente provvedimento, composta da:

1. RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2021,
2. PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' PER L'ANNO 2022.

RILEVATO, altresì, che con il medesimo si provvede all'approvazione dell'**Allegato B**, parte integrante del presente provvedimento, composto dalle Relazioni sull'attività svolta nell'anno 2021 e programma delle attività per l'anno 2022 redatte dal Dirigente della Direzione Benefici e Servizi agli Studenti, dal Responsabile dell'Area Affari Generali e Patrimonio, dal Responsabile dell'Area Risorse Finanziarie, dal Responsabile dell'Area Risorse Umane.

VISTA la Legge regionale 7 aprile 1998, n. 8;

VISTA la Legge regionale 18 dicembre 1993, n. 53;

VISTO il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118;

VISTA la Legge 6 novembre 2012 n. 190;

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33;

Sottoposta a votazione la presente deliberazione risulta così approvata:

- Consiglieri presenti	N. 5
- Consiglieri votanti	N. 5
- Voti favorevoli	N. 5
- Voti contrari	N. 0
- Astenuti	N. 0

Tutto ciò premesso e considerato.

DELIBERA

1. le considerazioni svolte in parte premessa costituiscono parte integrante del presente provvedimento
2. di approvare la RELAZIONE SULL'ATTIVITÀ dell'ESU - Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Verona, di cui all'**Allegato A**, parte integrante del presente provvedimento, composta da:
 - a. RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2021, redatta ai sensi dell'art. 8 della Legge Regionale 18 dicembre 1993, n. 53 e dell'art. 14, comma 6 della Legge Regionale 7 aprile 1998, n. 8;
 - b. PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' PER L'ANNO 2022, redatto ai sensi dell'art. 14, comma 6 della Legge Regionale 7 aprile 1998, n. 8;
3. di approvare l'**Allegato B**, parte integrante del presente provvedimento, composto dalle Relazioni sull'attività svolta nell'anno 2021 e programma delle attività per l'anno 2022 redatte dal Dirigente della Direzione Benefici e Servizi agli Studenti, dal Responsabile dell'Area Affari Generali e Patrimonio, dal Responsabile dell'Area Risorse Finanziarie, dal Responsabile dell'Area Risorse Umane;
4. di dare atto che il PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' PER L'ANNO 2022 è coerente con il Bilancio di Previsione 2022-2024 – Esercizio 2022, approvato con Decreto del Commissario Straordinario n. 8 del 16.11.2021, con il Piano Esecutivo di Gestione approvato con Decreto del Commissario Straordinario n. 8 del 16.11.2021 e con il Piano delle Performance 2022/2024 approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 28 gennaio 2022 e affidati alla direzione aziendale per l'attuazione;
5. di trasmettere la RELAZIONE SULL'ATTIVITÀ dell'ESU - Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Verona alla Direzione Formazione e Istruzione, alla Giunta Regionale del Veneto ed al Consiglio regionale del Veneto per gli adempimenti di competenza.
6. di disporne la pubblicazione, in attuazione e secondo le disposizioni normativamente previste.

Atto non soggetto a controllo ai sensi della Legge Regionale 7 aprile 1998, n.8.

IL DIRETTORE
(Dott. Giorgio Gugole)

IL PRESIDENTE
(Dott. Claudio Valente)

**UFFICIO
RAGIONERIA**

Visto ed assunto l'impegno di €. _____ sul cap. _____

del Conto R / C del Bilancio _____

al n. _____ ai sensi dell'art. 43 L.R. 29.11.2001 n.39

Verona, _____

IL RAGIONIERE

SEGRETERIA

Si attesta che la presente delibera, di cui questa è copia conforme all'originale per uso amministrativo, è stata trasmessa in data odierna all'Amministrazione Regionale.

Verona, _____

IL DIRETTORE

La presente delibera è divenuta esecutiva a seguito di controllo da parte della Giunta Regionale in data _____.

Verona, _____

IL DIRETTORE

La presente delibera è pubblicata all'albo ufficiale dell'Ente dal giorno _____

IL DIRETTORE

ALLEGATO A).....	2
PREMESSA.....	3
OBIETTIVI POSTI IN SEDE DI APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2021-2023.....	6
DESCRIZIONE DELLA RELAZIONE.....	12
1 - RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2021	13
GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA.....	13
SERVIZI ISTITUZIONALI e GENERALI (AMMINISTRATIVI).....	19
SERVIZI ABITATIVI	19
SERVIZI DI RISTORAZIONE.....	25
BORSE DI STUDIO	34
ALTRI SERVIZI AGLI STUDENTI.....	36
RISORSE UMANE	38
2 - PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' PER L'ANNO 2022	40
GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA.....	40
SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI	42
SERVIZI ABITATIVI	42
SERVIZI DI RISTORAZIONE.....	43
BORSE DI STUDIO REGIONALI	44
ALTRI SERVIZI AGLI STUDENTI.....	45
RISORSE UMANE	47
ALLEGATO B)	1
Direzione Benefici e Servizi agli Studenti.....	2
Area Affari Generali e Patrimonio	16
Area Risorse Finanziarie.....	19
Area Risorse Umane.....	34



RELAZIONE SULL'ATTIVITA'

(art. 8 Legge regionale 18 dicembre 1993, n. 53)

PREMESSA

In applicazione dell'art. 8 (Relazione sull'attività) della Legge regionale 18 dicembre 1993, n. 53 *"Disciplina dell'attività di vigilanza e di controllo sugli enti amministrativi regionali"*, l'ESU di Verona è tenuto a trasmettere alla Giunta regionale e al Consiglio regionale, entro il mese di febbraio di ogni anno, una relazione motivata e documentata sull'attività svolta nell'anno precedente nella quale, in particolare, devono essere raffrontati i risultati conseguiti con il programma di attività deliberato all'inizio dell'anno. Tale disposizione va letta in combinato disposto con l'art. 14 (Direttore dell'Azienda), comma 6 della Legge regionale 7 aprile 1998 n. 8 *"Norme per l'attuazione del diritto allo studio universitario"*, in ottemperanza del quale il Direttore dell'Azienda presenta al Consiglio di Amministrazione una relazione sull'attività svolta, con allegate le relazioni dei singoli responsabili dei servizi, e un programma di lavoro per l'anno successivo.

Nel dare attuazione a tale disposizione, si ritiene di utilizzare metodologie espositive ed illustrate che consentano l'effettivo perseguitamento della *ratio legis*, ossia la verifica da parte dell'Organo consiliare regionale del perseguitamento degli obiettivi declamati in fase di programmazione, sulla base di parametri e di fattori di misurazione qualitativa e quantitativa oggettivi e preordinati.

Un approccio sistematico che non si risolve più esclusivamente nel raffronto tra il programma delle attività e la relazione sulle medesime, ma trova necessariamente collocazione in un più ampio e coordinato contesto determinato dalla recente legislazione. Bilancio previsionale, Piano esecutivo di gestione, Piano delle performance, Relazione sulle performance, Conto consuntivo, Programma per la trasparenza, Controllo di gestione, costituiscono i parametri per la valutazione del livello di efficacia ed efficienza dell'attività aziendale.

Anche le attività realizzate nel 2021 hanno avuto quale quadro normativo di riferimento statale il Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 68 che, in attuazione della delega sancita dall'art. 5, comma 1, lettere a) secondo periodo e d) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, revisiona la normativa di principio in materia di diritto allo studio universitario, abrogando la Legge 2 dicembre 1991, n. 390.

La mancata adozione dei Decreti attuativi comporta, però, la paradossale situazione per cui gli interventi per il diritto allo studio universitario sono ancora posti in essere secondo le disposizioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 aprile 2001.

Dal 2015 gli schemi di bilancio sono redatti in conformità all'allegato 9 al Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, integrato e modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126, come previsto dagli art. 3 comma 12, con l'adozione dei principi applicati della contabilità economica patrimoniale e il conseguente affiancamento della contabilità economica patrimoniale alla contabilità finanziaria previsti dall'art. 2 commi 1 e 2 unitamente al piano dei conti integrato di cui all'art. 4.

Gli interventi dell'ESU di Verona, finalizzati alla promozione ed alla attuazione del diritto allo studio universitario, sono realizzati nell'ambito e secondo gli indirizzi dei seguenti presupposti normativi:

- Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 68;
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 aprile 2001;
- Legge regionale 7 aprile 1998, n. 8;
- Legge regionale 18 dicembre 1993, n. 53;
- Legge regionale 29 novembre 2001, n. 39;
- Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118;
- Deliberazione della Giunta regionale n. 998 del 21 luglio 2020;

EMERGENZA COVID-19

Anche nel corso del 2021 l'Azienda si è trovata ad operare in un contesto che ha richiesto un notevole sforzo organizzativo e operativo per l'adozione e l'implementazione di misure di contenimento dei fattori di esposizione a rischio contagio, che si sono concretizzate in misure organizzative tecniche/procedurali.

Lavoro agile

Nel 2021 l'Amministrazione ha adottato il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA) 2021 - 2023, che individua le attività che possono essere svolte in modalità agile, i dipendenti che possono avvalersene e definisce, altresì, le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale, anche dirigenziale, e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, della digitalizzazione dei processi, nonché' della qualità dei servizi erogati, anche coinvolgendo i cittadini, sia individualmente, sia nelle loro forme associative, secondo le

linee guida approvate con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 9.12.2020.

L'ESU ha proceduto a regolamentare il lavoro agile mediante la sottoscrizione di accordi individuali con i dipendenti, nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti, ciò ha comportato una ridefinizione dell'organizzazione del lavoro.

Protocolli covid

In adempimento alle prescrizioni emergenziali e in aderenza ai protocolli di sicurezza è stata studiata una diversa modalità operativa sull'attività e sui servizi che per loro natura e finalità erano basati su una interazione diretta e costante con l'utenza e con gli studenti universitari presso le diverse sedi ove si realizza il diritto allo studio universitario.

ESU è riuscita anche nel corso del 2021 ad offrire risposte tempestive ed efficaci e soluzioni innovative a garanzia, anche in questa fase di emergenza, della qualità e della sicurezza nell'ambito della ristorazione, della residenzialità, degli interventi manutentivi, del supporto psicologico.

OBIETTIVI POSTI IN SEDE DI APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2021-2023

Gli Obiettivi Strategici e Specifici sono stati assegnati a gennaio agli ESU del Veneto, a seguito di un percorso di condivisione con l'Organismo Indipendente di Valutazione unico per la Regione e per gli enti regionali, con l'Area Capitale Umano, Cultura e Programmazione Comunitaria e con la Direzione Formazione e Istruzione.

Vengono di seguito esposti gli Obiettivi previsti nel piano delle performance.

Sono stati posti i seguenti **Obiettivi di performance Organizzativa**:

A) *“Applicazione, per l’anno 2021, della metodologia usata dalla Regione nella declinazione della L. 06/11/2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” che ha poi dato attuazione al D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 in “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e al D.Lgs. 08/04/2013, n. 39 “Disposizioni in materia di inconfondibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”. La metodologia usata dalla Regione si declina:*

- nella mappatura dei processi, nell’attività di analisi del rischio così come definito dal Piano Nazionale Anticorruzione e dai Piani della prevenzione della corruzione di ciascun Ente strumentale,*
- nel monitoraggio sull’attuazione delle misure di prevenzione individuate nei processi e nel trattamento del rischio specifico di processo.”*

Indicazione sintetica delle attività svolte al 31/12/2021:

- 1.) Analisi dei rischi dei principali processi di competenza aziendale, identificazione e applicazione delle misure di prevenzione afferenti alle varie fasi dei processi (periodicità annuale).

Approvazione PIANO PTPCT 2021-2023 in linea con il PNA.

- 2.) Revisione e monitoraggio delle misure di prevenzione con periodicità annuale e loro collegamento al Piano della Performance.

In collaborazione con DPO, analisi dei nuovi processi legati allo stato emergenziale sotto il profilo della trasparenza, riservatezza e rischio corruttivo.

Implementazione delle procedure ESU in aderenza alle normative Privacy ed Anticorruzione.

Adozione di protocolli e modulistiche per l'implementazione delle normative Privacy e Anticorruzione.

Partecipazione a webinar sull'argomento "Anticorruzione e Trasparenza".

- 3.) Elaborazione e trasmissione di dati e informazioni in adempimento agli obblighi di trasparenza con aggiornamento periodico e tempestivo del contenuto e della rispondenza delle informazioni destinate alla pubblicazione nel rispetto della normativa vigente in tema di trasparenza (secondo tempistica prevista dalla tabella del programma di pubblicazione allegata al PTCPT).

B) "Armonizzazione del sistema dei controlli sulle attestazioni ISEE nell'ambito dei procedimenti concorso alloggi e borse di studio regionali.".

Indicazione sintetica delle attività svolte al 31/12/2021:

Nel corso del 2021 si è lavorato congiuntamente con ESU di Padova ed ESU di Venezia per riscontrare eventuali criticità nel sistema attualmente utilizzato e per valutare eventuali proposte di miglioramento.

Si è proceduto con l'utilizzo unitario di tutti e tre gli ESU della procedura dedicata "In4inps" nei concorsi alloggi e borse di Studio per lo scambio dati ISEE con INPS (ISEE DSU) e attivazione flussi con CAF (ISEE parificato). La procedura attua un controllo automatizzato delle certificazioni ISEE e valuta l'idoneità o meno del beneficio richiesto.

C) Soddisfazione degli utenti

Indicazione sintetica delle attività svolte al 31/12/2021:

Sono stati effettuati degli incontri via zoom e in presenza in data 12.01.2021 e 22.06.2021 durante i quali si sono analizzati i possibili stakeholders collegati agli ESU e sono stati individuati come più significativi:

a) rappresentanze studentesche; b) istituzioni universitarie; c) enti del territorio.

Negli incontri successivi sono stati individuati come servizi oggetto di analisi il servizio ristorazione e il servizio abitativo.

Il gruppo di lavoro ha selezionato l'elenco degli stakeholders, dei servizi e delle attività

oggetto di valutazione e delle corrispondenti modalità e i relativi strumenti di coinvolgimento. In data 15.12.2021 è stata realizzato in collaborazione con i tre ESU del Veneto l'Evento "Dalla Trasparenza alla Partecipazione".

D) - Adozione di un modello organizzativo e di gestione delle attività e dei servizi dell'Azienda per affrontare in modo efficiente ed in sicurezza l'emergenza sanitaria "Covid 19" ed i possibili sviluppi e scenari futuri.

Indicazione sintetica delle attività svolte al 31/12/2021:

- 1.) Regolamentazione del lavoro agile mediante la sottoscrizione di accordi individuali con i dipendenti, nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e del Pola approvato con Delibera del Consigli di Amministrazione n. 1 del 27 gennaio 2021.
- 2.) Elaborazioni e aggiornamento dei protocolli aziendali di sicurezza anti Covid da parte del gruppo di lavoro denominato Comitato Covid.
- 3.) Redazione, condivisione e approvazione degli aggiornamenti al Protocollo aziendale con il coinvolgimento delle parti sindacali.
- 4.) Analisi delle leve di miglioramento del lavoro agile. policy organizzativa, layout spazi di lavoro, comportamenti professionali, adeguamenti tecnologici, digitali e delle competenze.
- 5.) Verifica periodica dello stato di attuazione delle regole del protocollo e del lavoro agile con introduzione di eventuali correttivi in relazione all'evolversi del fenomeno pandemico.

Sono stati posti i seguenti obiettivi di **performance individuale**:

E) "Nel 2021 prosecuzione dell'attività avviata nel 2019, diretta alla realizzazione di un sistema informativo unitario degli ESU che interagisca con il sistema informativo regionale e, possibilmente, anche con quello delle Università dedicato alla gestione e alla rendicontazione della Tassa regionale per il Diritto allo studio universitario in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 26/08/2016, n. 174 – Agenti contabili tenuti alla resa del conto giudiziale.

Indicazione sintetica delle attività svolte al 31/12/2021:

Conclusione della fase di sperimentazione che ha visto quale capofila l'ESU di Venezia con l'analisi dei risultati e criticità.

Confronto tra gli ESU del Veneto per la valutazione degli esiti della sperimentazione.

Implementazione della piattaforma con il Sistema Pubblico d'Identità Digitale – SPID.

Completa integrazione della Piattaforma con il sistema PAGOPA.

Valutazione e predisposizione per la nostra Azienda di un sistema provvisorio per l'A.A. 2021-2022 che utilizzi le stesse modalità della nuova futura procedura come previsto dall'obiettivo. In particolare ci si è accordati con le istituzioni (Accademia e Conservatorio) di far pagare le tasse seguendo la seguente procedura: invio da parte delle istituzioni di un elenco contenente i dati degli studenti e gli importi che gli stessi devono versare; emissione su sistema PagoPA dei pagamenti a ogni singolo studente; versamento da parte dello studente.

Tale sistema impedisce i pagamenti spontanei, impone alle istituzioni di accertare prima la regolare iscrizione e consente all'Azienda di tracciare i pagamenti.

F) “Realizzare gli interventi diretti ad ampliare l’offerta del servizio abitativo agli studenti, in particolare quelli con i quali si realizzano il risanamento, l’ampliamento, la riqualificazione, l’adeguamento di immobili già esistenti ai parametri della L. 338/2000, di restauro per la valorizzazione, il recupero e la riqualificazione di edifici già esistenti”.

Indicazione sintetica delle attività svolte al 31/12/2021:

RIFACIMENTO COPERTURA PIAZZALE SCURO n.12

Con Decreto del Direttore n. 37 del 09.02.2021 si è disposta l'aggiudicazione definitiva della procedura per i lavori di manutenzione straordinaria della copertura dell'edificio sito in piazzale L. A. Scuro 12, alla ditta Bernabè & Ballarin Impresa Edile S.r.l. con sede in Piazza Cittadella n. 16 – 37122 Verona P.IVA 00281450239 per un importo contrattuale di € 322.242,07, compresi gli oneri per la sicurezza pari a € 28.096,42, oltre agli oneri fiscali.

In data 17.05.2021 è stato registrato il contratto d'appalto del 23/04/2021 presso l'Agenzia delle Entrate n. 17663.

I lavori in oggetto sono iniziati il 23/06/2021 con verbale prot. n. 001516/2021 del 23/06/2021 per una durata complessiva di 120 giorni n. e c. fino al 29/10/2021.

I lavori sono stati sospesi il giorno 07/07/2021 con verbale prot. n. 1618/2021 del 07/07/2021 a causa della richiesta di Variante per poter richiedere il conto termico sul progetto.

Con decreto del Direttore n. 189 del 30.08.2021 è stata approvata la perizia suppletiva e di variante.

I lavori al 31.12.2021 erano in fase di ultimazione.

COIBENTAZIONE CON CAPPOTTO DELLA RESIDENZA BORGO ROMA SITA IN PIAZZALE L. A. SCURO 12

I lavori in oggetto sono iniziati il 25/01/2021 con verbale prot. n. 000179/2021 del 26/01/2021 per una durata complessiva di 150 giorni.

Con decreto del Direttore n.122 del 17.06.2021 è stata approvata la perizia suppletiva di variante in oggetto ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera b) e c) del D. Lgs. 50/2016 relativa ai lavori per la realizzazione di un sistema di isolamento termico a cappotto.

E' stata concessa una proroga di 35 giorni spostando il termine di conclusione dei lavori al 27 febbraio 2022.

NUOVI POSTI ALLOGGIO

E' stata stipulata una convenzione tra ESU di Verona e Fondazione Cariverona con lo scopo di favorire una migliore convivenza e integrazione tra gli studenti e la cittadinanza e rivitalizzare il contesto del quartiere di Veronetta. Per i 10 appartamenti che si trovano:

- n. 6 presso la residenza di Santa Toscana dove opera da molti anni l'Associazione Fevoss che costituisce per il quartiere un centro aggregativo rivolto a favorire la qualità della vita a persone fragili;
- n. 4 presso la residenza di Via Libera in centro a Verona

sono stati sottoscritti contratti di locazione a gennaio 2021 e sono stati messi a disposizione degli utenti/studenti dell'ESU.

G) *"Favorire la presenza nelle ristorazioni degli ESU del Veneto di prodotti agroalimentari di origine locale".*

Indicazione sintetica delle attività svolte al 31/12/2021:

- 1.) Valutazione circa la possibilità di implementare e/o aumentare la presenza di prodotti agroalimentari a KM 0 nei capitoli di appalto per l'affidamento di forniture alimentari e/o di servizi di ristorazione afferenti gli ESU del Veneto.

Analisi delle forniture del servizio ristorazione per l'implementazione nel capitolato in elaborazione per la nuova gara d'appalto dei prodotti agroalimentari a km 0, in riferimento al capitolato in essere.

- 2.) Controllo in fase di esecuzione dei contratti: sui DDT, sulle fatture, controlli a campione per verifica dell'origine, natura, qualità e quantità dei prodotti acquistati; controlli in loco nei servizi di ristorazione affidati a terzi.
- 3.) Progettazione di eventi a tema per diffondere tra gli studenti la conoscenza dei prodotti/dei piatti tipici della tradizione veneta, da organizzare all'interno delle strutture di ristorazione.

DESCRIZIONE DELLA RELAZIONE

Il presente documento, Allegato A, è suddiviso, sulla scorta di quanto sopra premesso, in due sezioni:

1. RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2021,
2. PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' PER L'ANNO 2022.

Ogni sezione è, a propria volta, suddivisa nelle seguenti sottosezioni/obiettivo annuali o pluriennali:

- GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA
- SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI
- SERVIZI ABITATIVI
- SERVIZI DI RISTORAZIONE
- BORSE DI STUDIO
- ALTRI SERVIZI AGLI STUDENTI
- RISORSE UMANE

Successivamente, nell'Allegato B, vengono esposte le Relazioni sull'attività svolta nell'anno 2021 e programma delle attività per l'anno 2022 redatte dal Dirigente della Direzione Benefici e Servizi agli Studenti, dal Responsabile dell'Area Affari Generali e Patrimonio, dal Responsabile dell'Area Risorse Finanziarie, dal Responsabile dell'Area Risorse Umane;

1 - RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2021

GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

L'analisi della gestione economico finanziaria, che utilizza quali macro parametri di riferimento i dati del bilancio di previsione e i dati relativi agli accertamenti/impegni, è suddivisa in:

- entrate e spese,
- competenza (corrente e investimenti) e residui.

Gestione economico finanziaria di competenza – corrente

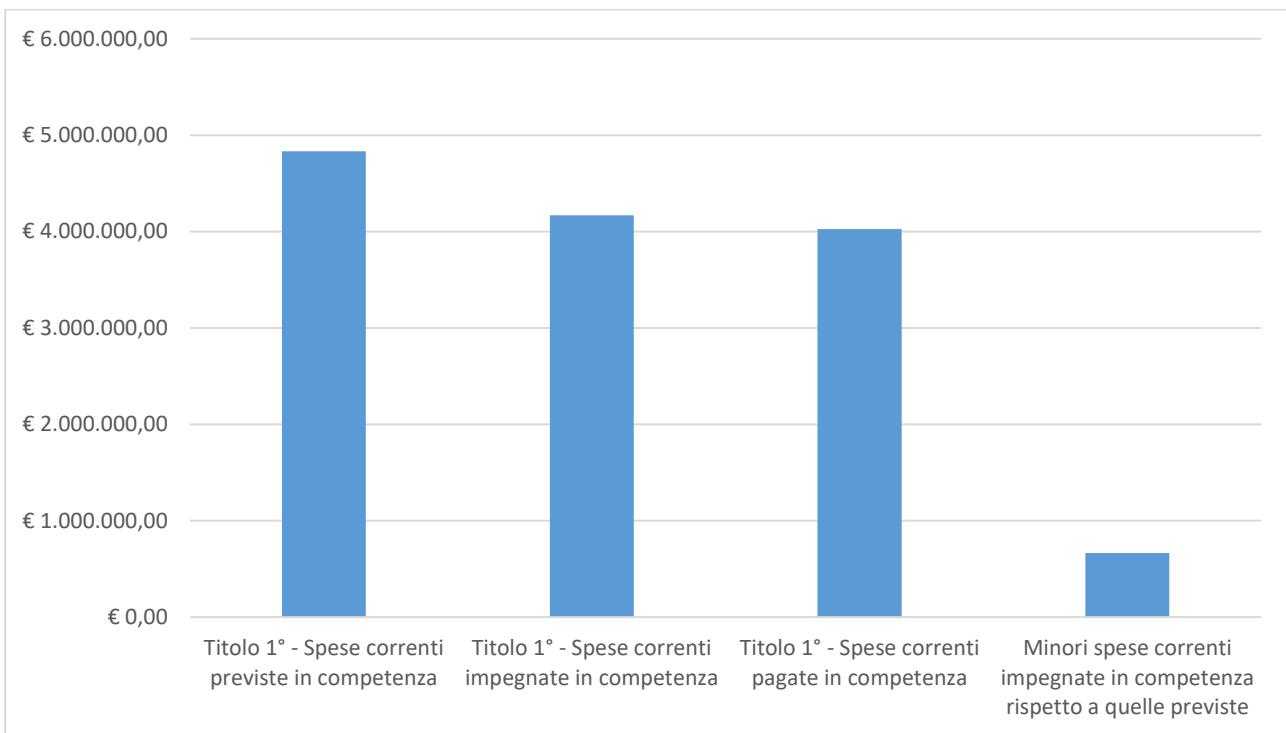
Entrate

Entrate correnti previste in competenza	Titolo 1° - entrate natura tributaria, contributiva e perequativa	€ 0,00	
	Titolo 2° - Trasferimenti correnti	€ 2.331.098,69	
	Titolo 3° - entrate extratributarie	€ 1.814.817,05	
Entrate correnti accertate in competenza	Titolo 1° - entrate natura tributaria, contributiva e perequativa	€ 0,00	incassati € 0,00
	Titolo 2° - Trasferimenti correnti	€ 2.298.530,50	incassati € 2.401.673,93
	Titolo 3° - entrate extratributarie	€ 2.056.864,89	incassati € 2.070.932,76
Maggiori entrate correnti accertate in competenza rispetto a quelle previste		€ 209.479,65	

Spese

Titolo 1° - Spese correnti previste in competenza	€ 4.832.827,90	
Titolo 1° - Spese correnti impegnate in competenza	€ 4.168.808,80	pagati € 4.024.635,53
Minori spese correnti impegnate in competenza rispetto a quelle previste	€ 664.019,10	

	DA ALTRI ENTI	0	€ 0,00
DALLA REGIONE VENETO		0	€ 2.331.098,69
	PROPRIE	0	€ 1.814.817,05
	TITOLO 1° - ENTRATE NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	0	€ 0,00
	TITOLO 2° - TRASFERIMENTI CORRENTI	0	€ 2.298.530,50
	TITOLO 3° - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0	€ 2.056.864,89
	TITOLO 1° - ENTRATE NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	0	€ 0,00
	TITOLO 2° - TRASFERIMENTI CORRENTI	0	€ 2.401.673,93
	TITOLO 3° - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0	€ 2.070.932,76
			€ 209.479,65



Rispetto alla previsione, le minori/maggiori entrate correnti, nell'anno 2021, sono state rilevate principalmente nei seguenti titoli del bilancio e precisamente:

- Titolo 1° - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa - per una complessiva minore entrata di € - 0,00;
- Titolo 2° - Trasferimenti correnti - per una complessiva minore entrata di € 32.568,19;
- Titolo 3° - Entrate extratributarie - per una complessiva maggiori entrata pari ad € 242.047,84.

Rispetto alla previsione, le minori spese correnti, nell'anno 2021, sono state rilevate nel Titolo 1° - Spese correnti - per un importo complessiva pari ad € 664.019,10.

I principali residui attivi (parte corrente e investimenti) fino alla data del 31/12/2020, non incassati nell'anno 2021, sono relativi:

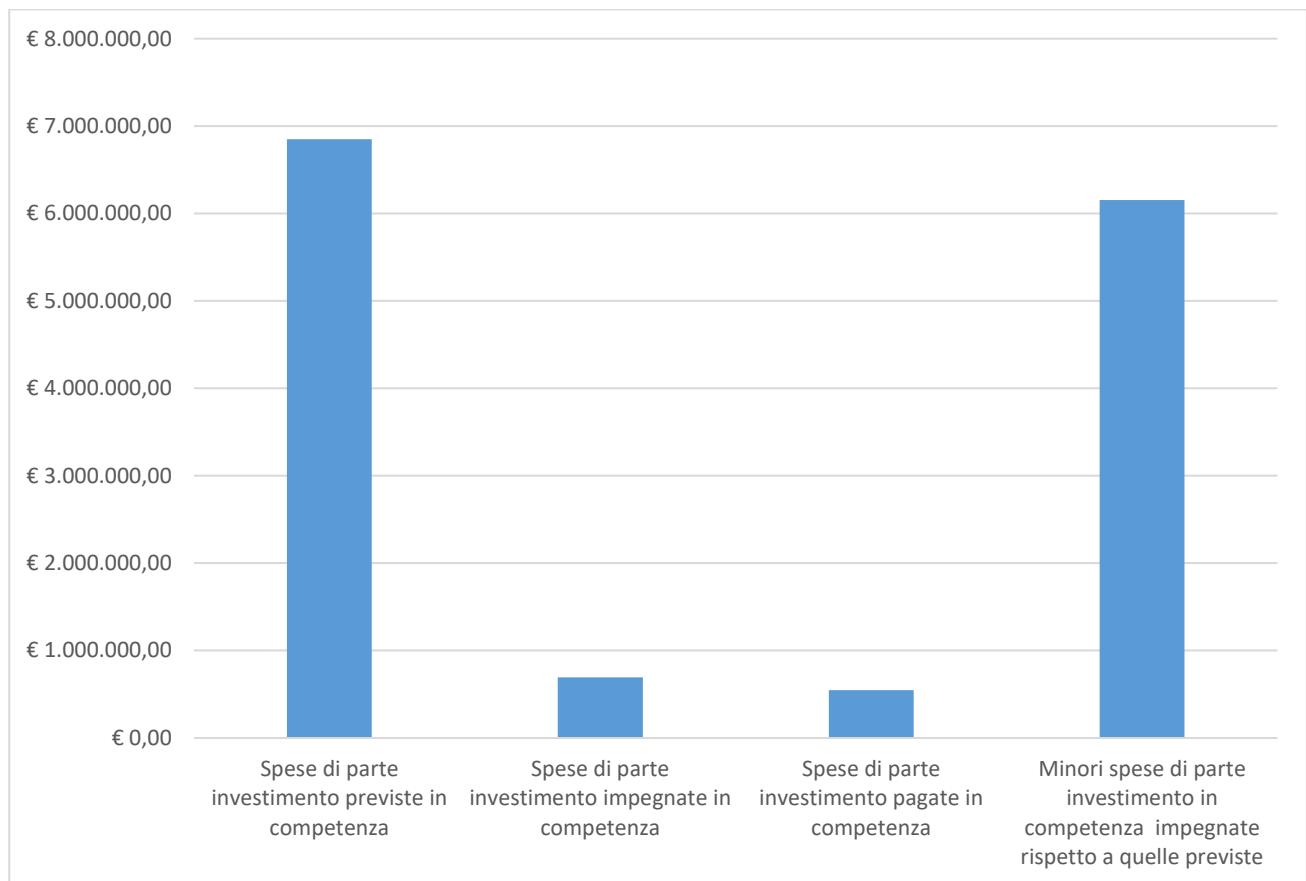
- a contributi europei per il progetto CIVIS III € 13.475,73 (rif. cap. 803);
- a fondi da incassare nella controversia con la ditta Edilmasi € 234.232,69 (rif. cap. 504).

Nell'anno 2021 è stato costituito il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità per un importo pari ad € 253.314,34 (rif. cap. 125).

Gestione economico finanziaria di competenza - investimenti

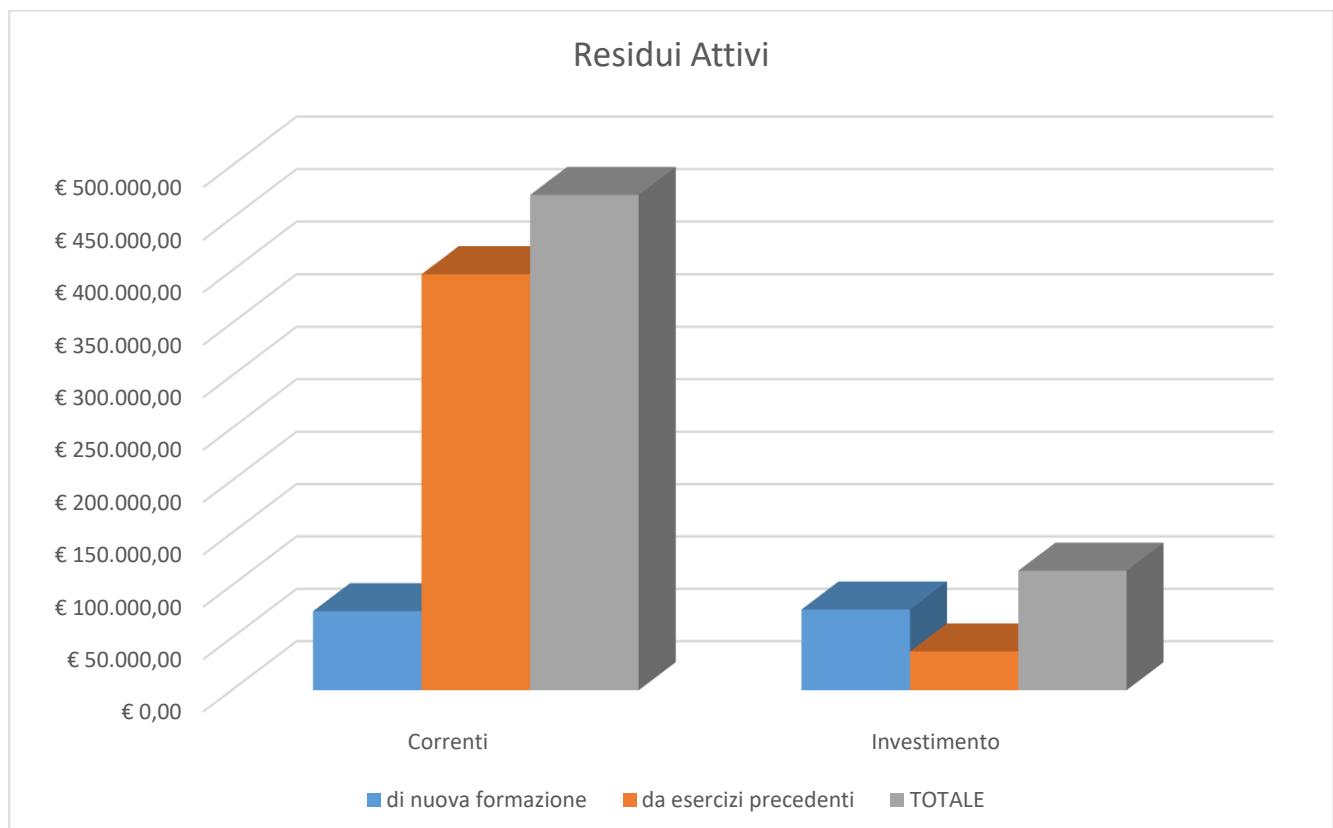
Entrate di parte investimento previste in competenza	dallo Stato	€ 0,00	
	dalla Regione Veneto	€ 0,00	
	da altri enti	€ 10.908,31	
	Da imprese	€ 0,00	
Entrate di parte investimento accertate in competenza	dallo Stato	€ 0,00	incassati € 0,00
	dalla Regione Veneto	€ 0,00	incassati € 0,00
	da altri enti	€ 157.832,23	incassati € 103.908,62
	Da imprese	0,00	0,00
Maggiori entrate di parte investimento in competenza accertate rispetto a quelle previste	€ 146.923,92		

Spese di parte investimento previste in competenza	€ 6.848.901,75	
Spese di parte investimento impegnate in competenza	€ 695.259,72	Pagati € 549.064,19
Minori spese di parte investimento in competenza impegnate rispetto a quelle previste	€ 6.153.642,03	

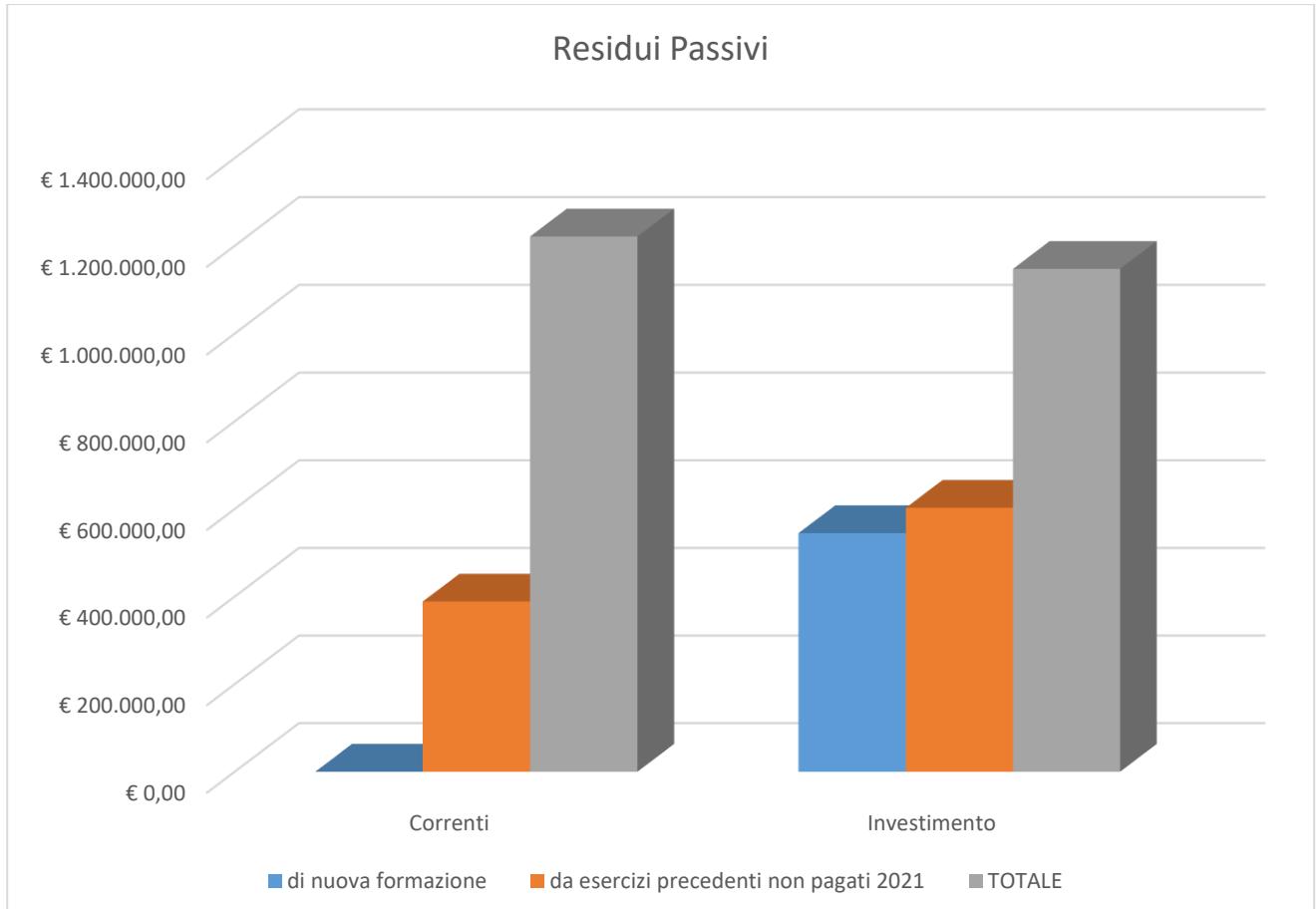


Gestione economico finanziaria dei residui

Residui attivi 2021		
	Correnti	Investimento
di nuova formazione	€ 75.457,34	€ 77.069,00
da esercizi precedenti	€ 396.709,12	€ 37.035,97
TOTALE	€ 472.166,46	€ 114.104,97
Totale corrente + investimento		€ 586.271,43



Residui passivi 2021		
	Correnti	Investimento
di nuova formazione	€ 832.665,76	€ 544.680,27
da esercizi precedenti non pagati 2021	€ 388.389,50	€ 602.591,78
TOTALE	€ 1.221.055,26	€ 1.147.272,05
totale corrente + investimento	€ 2.368.327,31	



SERVIZI ISTITUZIONALI e GENERALI (AMMINISTRATIVI)

I servizi istituzionali e generali sono preposti al funzionamento dell'Ente in quanto tale. Tra di essi rientrano gli Organi aziendali, il Personale ed ogni intervento non direttamente qualificabile quale servizio. Sono, quindi, comprese nell'ambito dei servizi istituzionali e generali anche le spese - non destinate al servizio abitativo o di ristorazione - per investimenti e manutenzioni, l'acquisizione di beni mobili, taluni servizi, nonché le utenze.

SERVIZI ABITATIVI

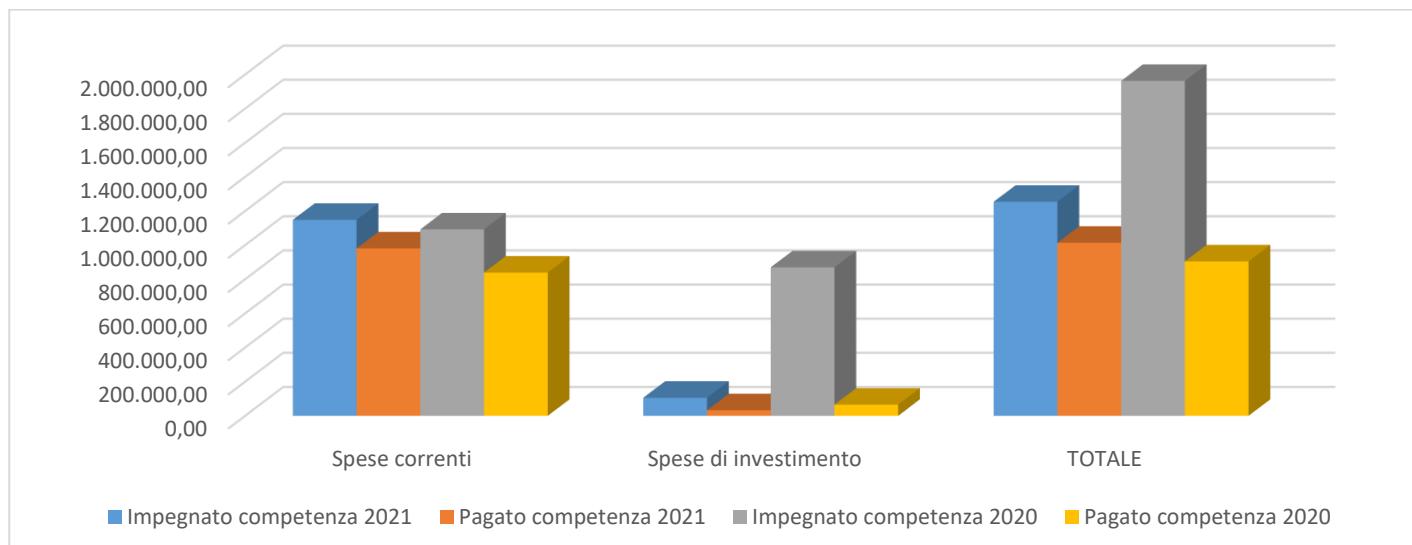
I servizi abitativi hanno quale obiettivo finale l'attribuzione del posto letto con priorità agli aventi diritto. Rientrano, pertanto, in tale voce tutte le attività, comportanti spese correnti o di investimento a ciò indirizzate.

L'obiettivo generale prefissato è quello di garantire l'erogazione del servizio riducendo al minimo la differenza negativa (fisiologica) tra le entrate e le spese.

Il servizio è articolato in una pluralità di attività:

1. procedure di assegnazione dei posti letto,
2. gestione contabile e finanziaria dei posti letto,
3. manutenzione ordinaria e straordinaria dei posti letto,
4. realizzazione e acquisizione dei posti letto.

Abitativi	Impegnato competenza 2021	Pagato competenza 2021	Impegnato competenza 2020	Pagato competenza 2020
Spese correnti	1.148.314,10 €	981.132,94 €	1.092.339,76 €	839.478,34 €
Spese di investimento	105.789,63 €	32.810,30 €	869.978,53 €	65.460,89 €
TOTALE	1.254.103,73 €	1.013.943,24 €	1.962.318,29 €	904.939,23 €



1. Procedure di assegnazione dei posti letto

L'azienda ha disposto nel corso del 2021 di 438 posti letto, che sono stati assegnati prioritariamente agli aventi titolo alla borsa di studio e, esauriti questi, ai non aventi titolo, secondo l'allegata **TABELLA DOMANDE E ASSEGNAZIONI AL 31.12.2021**.

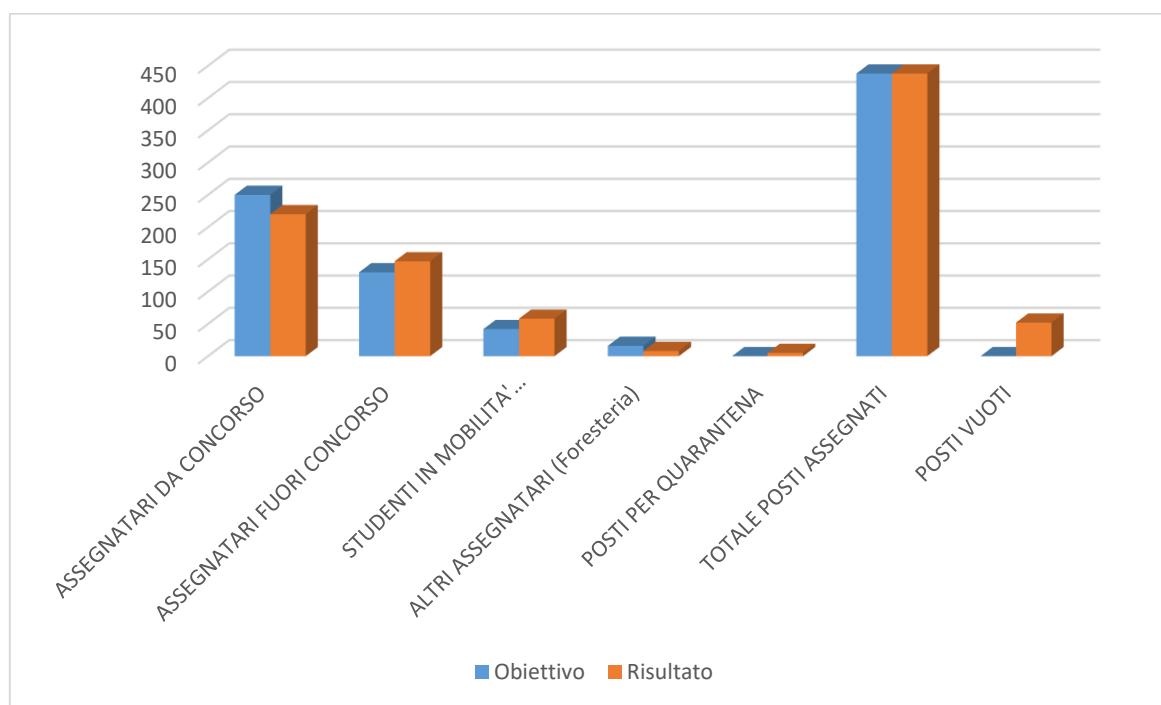
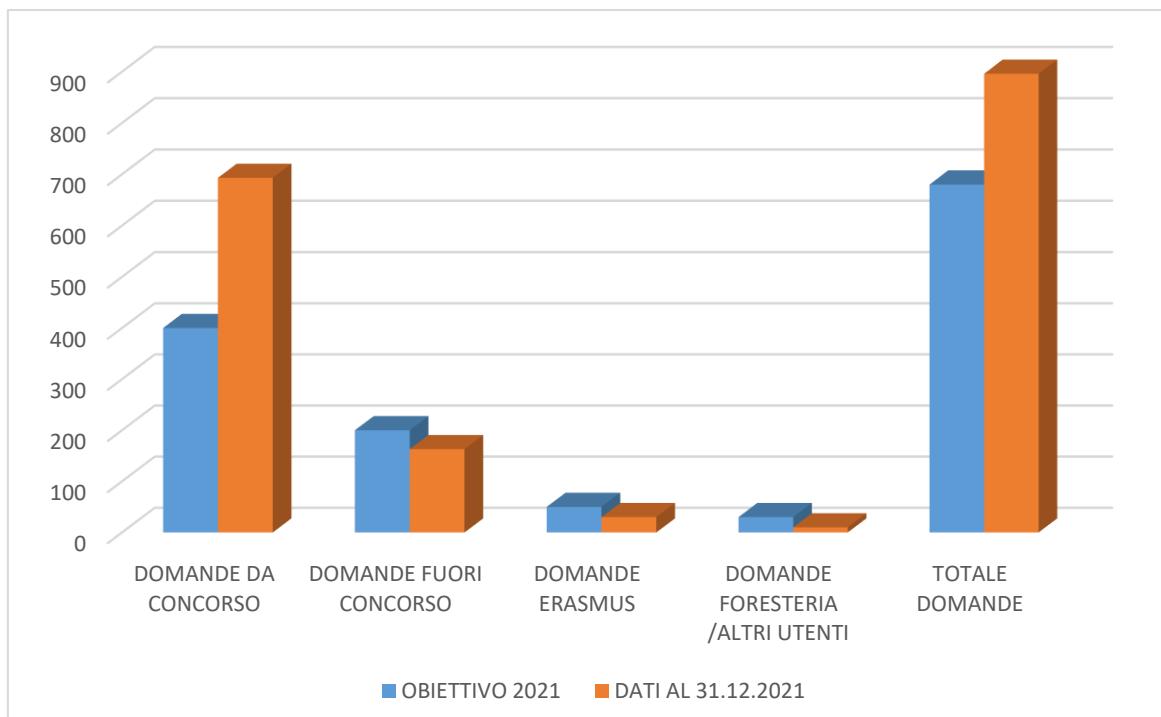
(per fronteggiare la pandemia Covid-19 sono stati riservati n. 5 posti letto in stanze singole da utilizzare per studenti positivi al virus e da mettere in quarantena)

TABELLA DOMANDE E ASSEGNAZIONI ALLOGGI		
	OBIETTIVO 2021	DATI AL 31.12.2021
DOMANDE DA CONCORSO	400	693
DOMANDE FUORI CONCORSO	200	163
DOMANDE ERASMUS	50	30
DOMANDE FORESTERIA /ALTRI UTENTI	30	10
TOTALE DOMANDE	680	896

Assegnazioni	Obiettivo	Risultato
ASSEGNETARI DA CONCORSO	250	220
ASSEGNETARI FUORI CONCORSO	130	147
STUDENTI IN MOBILITA' INTERNAZIONALE "ERASMUS"	42	58
ALTRI ASSEGNETARI (Foresteria)	16	8
POSTI PER QUARANTENA	--	5
TOTALE POSTI ASSEGNNATI	438	438
POSTI VUOTI	--	--

I posti letto sono così dettagliati nelle seguenti residenze universitarie:

Residenza	Posti
Corte Maddalene	116
Via Seminario	55
Via Mazza	52
Vicolo Campofiore	48
Via Giuliani	18
Piazzale L.A. Scuro	79
Via Campofiore	16
Via San Vitale	39
Via Libera	5
Santa Toscana	10
TOTALE	438



SERVIZIO “ACCOMODATION ESU”

Viene fornito inoltre agli studenti un servizio “Accomodation ESU”, con il quale sono individuati alloggi privati a canone agevolato, con posti letto e appartamenti in strutture private a canone di locazione calmierato (art.5 L.431/98)

Attraverso il servizio sono messi in contatto gli studenti che desiderano trovare alloggio presso strutture private con i proprietari di alloggio. ESU garantisce inoltre un servizio di assistenza comprensivo anche della stesura del contratto di affitto.

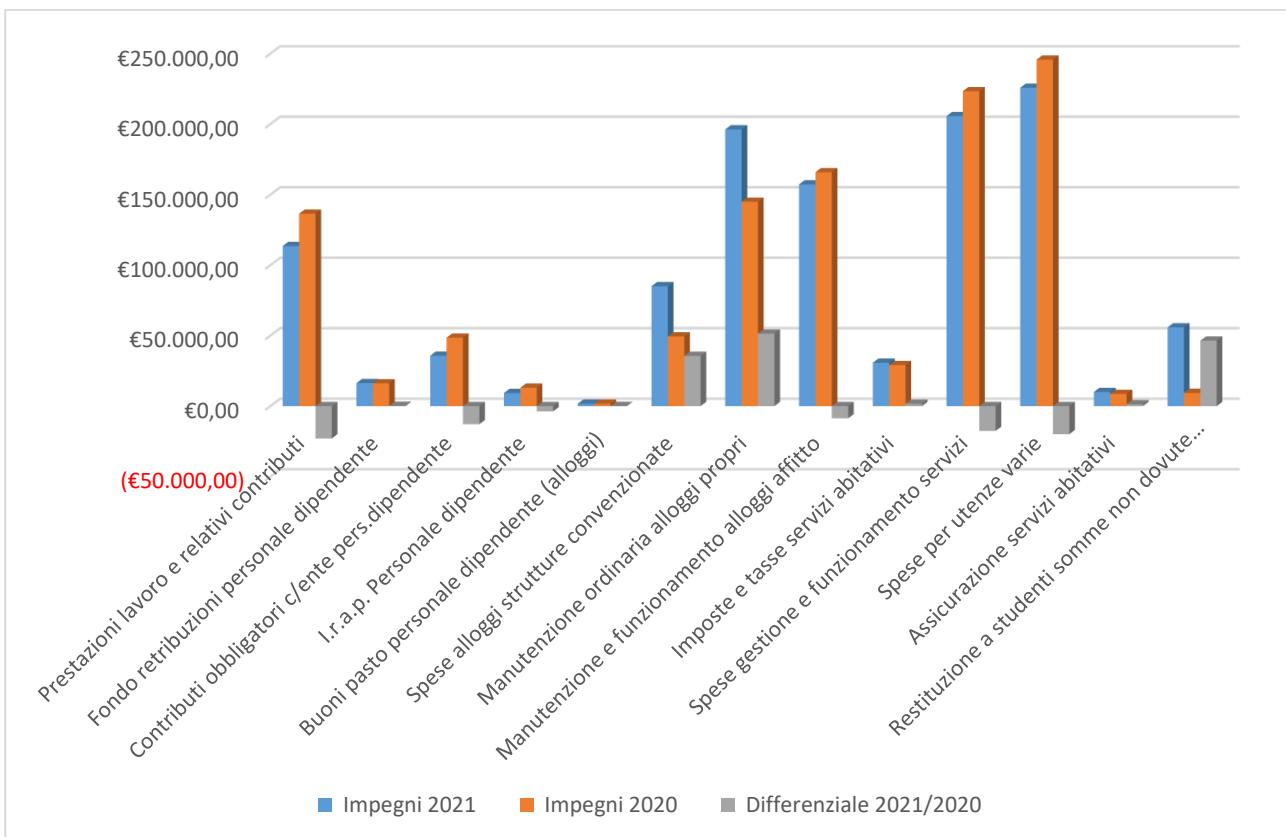
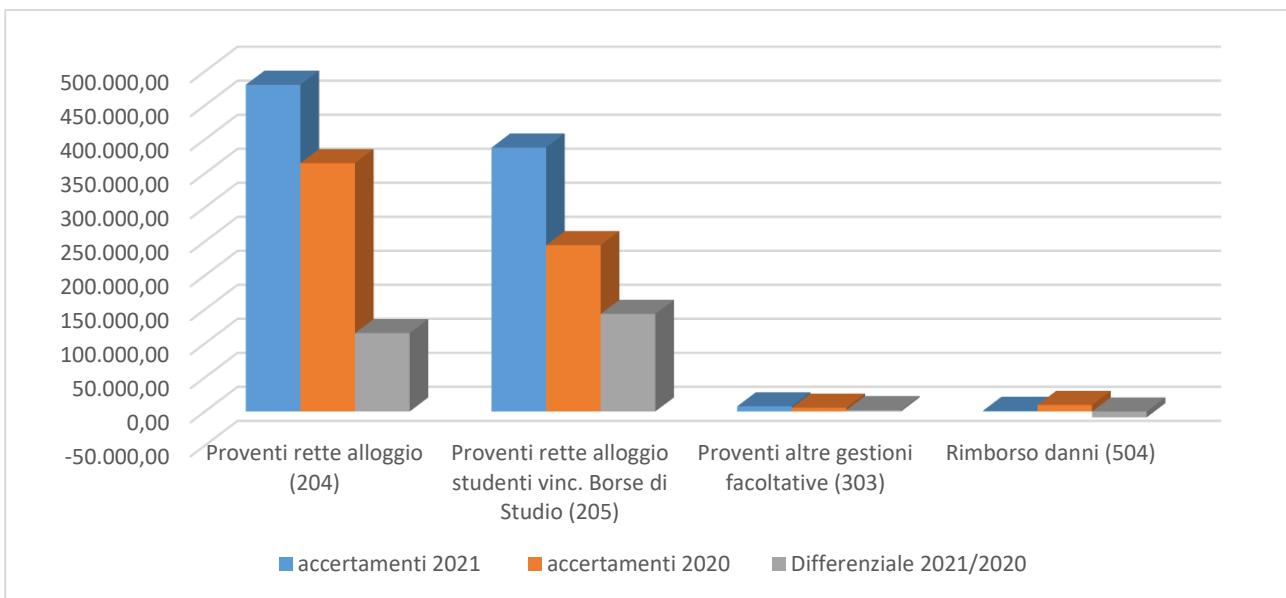
Anche questo servizio ha risentito della mancanza di studenti fuori sede dovuta alla pandemia.

2. Gestione contabile e finanziaria del servizio abitativo

Il rapporto tra le entrate e le spese derivanti dalla gestione dei posti letto determina i seguenti risultati.

ENTRATE				
Cap/art	Cap./descrizione	accertamenti 2021	accertamenti 2020	Differenziale 2021/2020
204/0	Proventi rette alloggio	480.437,12 €	365.169,26 €	115.267,86 €
205/0	Proventi rette alloggio studenti vinc. Borse di studio	387.990,19 €	244.490,94 €	143.499,25 €
303/0	Proventi di altre gestioni facoltative (quota parte)	7.575,67 €	5.536,48 €	2.039,19 €
504/0	Rimborsi danni a beni azienda e rimborsi diversi (quota parte)	1.019,71 €	9.603,72 €	- 8.584,01 €
	Totale	877.022,69 €	624.800,40 €	252.222,29 €

USCITE				
Cap./art.	Descrizione	Impegni 2021	Impegni 2020	Differenziale 2021/2020
111/0	Spese Legali	5.000,00 €	0,00	5.000,00
401/0	Prestazioni lavoro e relativi contributi	113.565,03 €	136.497,98 €	-22.932,95
401/1	Fondo retribuzioni personale dipendente	16.324,35 €	16.163,26 €	161,09
401/2	Contributi obbligatori c/ente pers.dipendente	35.738,96 €	48.542,11 €	-12.803,15
401/4	I.r.a.p. Personale dipendente	9.280,16 €	13.014,94 €	-3.734,78
401/5	Buoni pasto personale dipendente (alloggi)	1.748,22 €	1.684,11 €	64,11
402/0	Spese alloggi strutture convenzionate	85.048,47 €	49.433,64 €	35.614,83
403/0	Manutenzione ordinaria alloggi propri	196.265,84 €	144.908,39 €	51.357,45
404/0	Manutenzione e funzionamento alloggi affitto	157.217,98 €	165.894,14 €	-8.676,16
407/0	Imposte e tasse servizi abitativi	30.743,45 €	29.077,05 €	1.666,40
408/0	Spese gestione e funzionamento servizi	205.708,92 €	223.330,66 €	-17.621,74
409/0	Spese per utenze varie	225.822,42 €	245.756,54 €	-19.934,12
410/0	Assicurazione servizi abitativi	10.000,00 €	8.665,00 €	1.335,00
1041/0	Restituzione a studenti somme non dovute mensa/alloggio	55.850,30 €	9.371,94 €	46.478,36
	TOTALE	1.148.314,10 €	1.092.339,76 €	55.974,34 €



	2020	2021
Entrate	624.800,40	877.022,69
Spese	1.092.339,76	1.148.314,10
Intervento finanziario ESU a copertura dei costi del servizio abitativo	467.539,36	271.291,41
Numero posti letto	423	438
COSTO MEDIO ANNUO PER SINGOLO POSTO LETTO	2.582,36	2.621,72

3. Manutenzione ordinaria e straordinaria dei posti letto

Nel corso del 2021 sono state realizzate manutenzioni ordinarie ad alloggi propri per un totale di € 196.265,84.

4. Realizzazione e acquisizione di posti letto

E' stata stipulata una convenzione tra ESU di Verona e Fondazione Cariverona con lo scopo di favorire una migliore convivenza e integrazione tra gli studenti e la cittadinanza e rivitalizzare il contesto del quartiere di Veronetta. I 10 appartamenti concessi in locazione si trovano:

- n. 6 presso la residenza di Santa Toscana dove opera da molti anni l'Associazione Fevoss che costituisce per il quartiere un centro aggregativo rivolto a favorire la qualità della vita a persone fragili;
- n. 4 presso la residenza di Via Libera in centro a Verona.

Gli appartamenti sono stati messi a disposizione a partire dal mese di gennaio 2021.

5. Customer Satisfaction

Con la prosecuzione della Pandemia nel 2021 non è stato possibile svolgere, come precedentemente accaduto nel 2020, un aggiornamento della valutazione del servizio attraverso una analisi di Customer satisfaction sulla popolazione studentesca.

Nonostante ciò, riteniamo di poter affermare che il servizio abitativo dell'ESU abbia confermato quanto evidenziato nell'indagine del 2019, dove tra i fattori principali che facevano scegliere le nostre residenze vi era tra tutti la sicurezza.

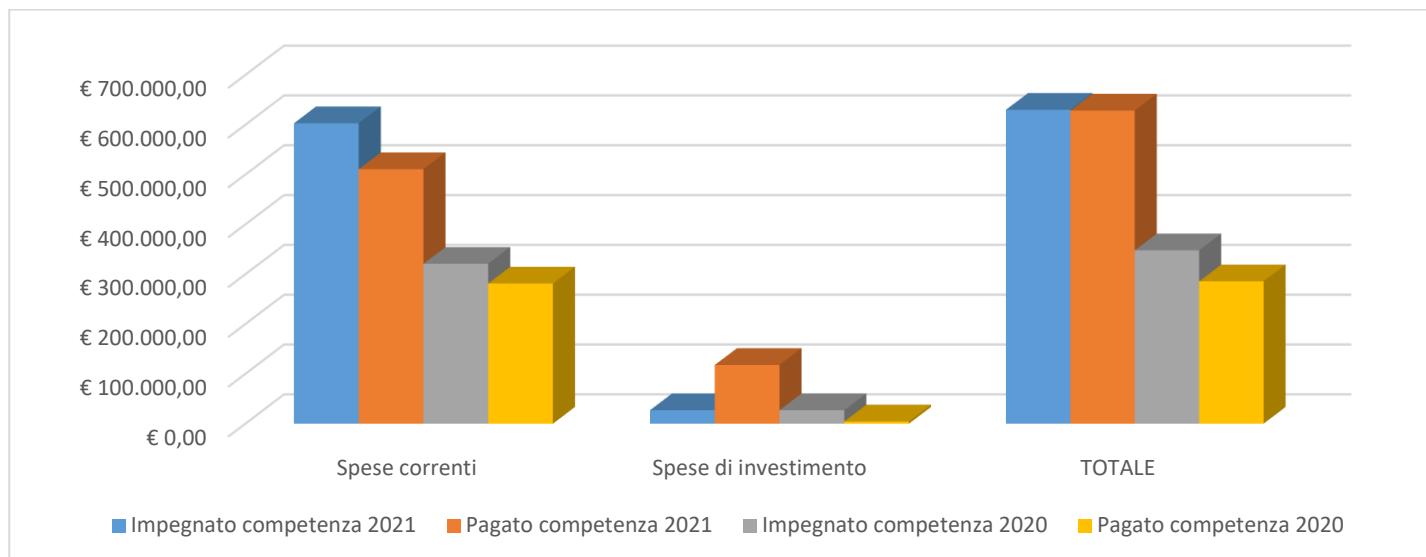
Molti sono stati gli studenti che durante il periodo di pandemia hanno scelto di alloggiare nelle strutture dell'ESU, come evidenziato dai numeri delle domande e dalle assegnazioni effettuate.

Pertanto, nonostante non sia stata effettuata per i motivi sopra esposti una vera e propria rilevazione di Customer Satisfaction, nei fatti possiamo affermare che il gradimento del servizio sia stato in linea con i risultati buoni ottenuti nel 2019.

SERVIZI DI RISTORAZIONE

I servizi di ristorazione hanno quale obiettivo finale l'attribuzione del pasto con priorità agli aventi diritto. Rientrano in tale voce tutte le attività comportanti spese correnti o di investimento a ciò indirizzate.

Ristorazione	Impegnato competenza 2021	Pagato competenza 2021	Impegnato competenza 2020	Pagato competenza 2020
Spese correnti	602.988,52 €	510.697,47 €	320.916,68 €	281.287,90 €
Spese di investimento	26.979,58 €	117.769,15 €	26.979,58 €	4.389,88 €
TOTALE	629.968,10 €	628.466,62 €	347.896,26 €	285.677,78 €



1. Procedura gara
2. Gestione contabile e finanziaria
3. Servizio erogato
4. Customer Satisfaction

1. Procedura gara

Con Decreto del Direttore n. 181 del 24.07.2015 è stato aggiudicato l'appalto relativo alla procedura aperta per l'affidamento del servizio di ristorazione nella mensa Borgo Roma e San Francesco dell'ESU di Verona per il periodo 01.08.2015 - 31.07.2020, con possibilità di rinnovo per ulteriori due anni alla ditta MARKAS S.R.L. con sede in Via Macello 73, 39100, Bolzano, C.F. e P. IVA 01174800217;

Con Decreto del Direttore n. 151 del 17.09.2020 e 5 del 08.01.2021 si è proceduto alla proroga del servizio di ristorazione presso le Mense Borgo Roma e S. Francesco dell'ESU di Verona per il periodo 01.08.2020-31.01.2021 con la Società MARKAS S.R.L. - Via Macello 73, 39100 Bolzano, P. IVA 01174800217, nelle more dell'espletamento della nuova procedura di affidamento;

Con Decreto del Direttore n. 22 del 01.02.2021 è stato disposto l'affidamento mediante contratto ponte ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett.c) del Codice appalti D.Lgs. 50/2016 a mezzo affidamento diretto del servizio di ristorazione nella mensa San Francesco e bar Cà Vignal alla ditta MARKAS S.R.L. con sede in Via Macello 73, 39100, Bolzano, C.F. e P. IVA 01174800217 per il periodo 01.02.2021-30.06.2021 e l'importo complessivo presunto di € 134.750,00 oltre IVA;

Con Decreto del Direttore n. 58 del 12.03.2021 si è proceduto ad indire ai sensi degli art. 35 e 60 del D.Lgs 50/2016 una procedura aperta per l'affidamento del servizio di ristorazione c/o i ristoranti/bar Le Grazie, San Francesco, e bar/ristoranti Santa Marta e Ca' Vignal per il periodo di 5 anni (3 +2 di rinnovo) e alla prenotazione del relativo impegno di spesa per complessivi € 1.584.375,00;

Con Decreto del Direttore n. 92 del 29.04.2021 è stato prorogato il termine di scadenza per la presentazione delle offerte relative alla procedura aperta in oggetto al giorno 11 maggio 2021 ore 12.00;

Con Decreto del Direttore n. 101 del 24.05.2021 è stato preso atto che la procedura è andata deserta in quanto non è stata presentata nessuna offerta;

Con Decreto del Direttore n. 152 del 22.07.2021 è stato disposto l'affidamento mediante contratto ponte ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett.c) del Codice appalti D.Lgs. 50/2016 a mezzo affidamento diretto del servizio di ristorazione nella mensa San Francesco e bar Cà Vignal alla ditta MARKAS S.R.L. con sede in Via Macello 73, 39100, Bolzano, C.F. e P. IVA 01174800217 per il periodo 01.07.2021-31.12.2021;

Con Decreto del Direttore n. 163 del 02.08.2021 è stato approvato il contratto ponte di cui al Decreto del Direttore n. 152 del 22.07.2021 prevedendo le sedi Ristorante/Bar Mensa Le Grazie e al Bar/Ristorante S. Marta per il medesimo periodo, con la ditta MARKAS S.R.L. con sede in Via Macello 73, 39100, Bolzano, C.F. e P. IVA 01174800217;

Con nota registrata al protocollo aziendale al n. 0002324/2021 del 05.10.2021 la ditta affidataria del servizio ristorazione in contratto ponte ha dichiarato che dal 01 gennaio 2022 non proseguirà con il servizio di ristorazione;

Con nota registrata al protocollo azienda al n. 0002816/2021 del 26.11.2021 la ditta MARKAS SRL conferma la volontà di non effettuare il servizio ristorazione presso le strutture ESU a partire dal 01.01.2022;

Nel mese di ottobre sono state contattate le ditte che hanno effettuato il sopralluogo per la partecipazione alla procedura aperta andata deserta per comprendere le motivazioni per le quali le ditte stesse non hanno presentato offerta;

Le ditte hanno evidenziato che l'incertezza derivante della situazione pandemica da Sars Covid 2 è stato il motivo principale per la non partecipazione alla procedura, oltre l'incertezza derivante dai termini di esecuzione dei lavori presso la cucina della mensa Le Grazie;

Con Decreti del Direttore n. 269, 270 e 271 del 10.11.2021 sono stati affidati i lavori urgenti edili, elettrici, meccanici di ripristino della mensa Universitaria Le Grazie e che il tempo di realizzazione degli stessi è fissato in 110 giorni dalla data di consegna lavori;

La situazione di emergenza pandemica Sars Covid 2 in evoluzione nella "quarta ondata" ha creato una situazione di incertezza che ha sconsigliato di indire una procedura aperta in quanto per parametri economici e di durata avrebbe potuto condurre, nella migliore delle ipotesi, ad un esito analogo a quello della precedente procedura andata deserta;

Con Decreto del Direttore n. 281 del 19.11.2021 è stato quindi approvato l'avviso di manifestazione di interesse per l'affidamento in urgenza e diretto del servizio di ristorazione c/o i ristoranti/bar Le Grazie, San Francesco e bar/ristorante Santa Marta e Cà Vignal per un tempo limitato dal 01.12.2021 al 31.07.2022 presso la mensa Le Grazie e il bar Santa Marta e dal 01.01.2022 al 31.07.2022 presso la Mensa San Francesco il bar san Francesco, il bar le Grazie, il bar Ca' Vignal ai sensi dell'art. 163 comma 1 del D.Lgs. 50/2016;

Con Decreto del Direttore n. 304 del 06.12.2021 è stato approvato l'affidamento del servizio ristorazione nelle more delle procedure necessarie per la scelta del nuovo contraente ed è stato definito un costo pasto pari a:

	Costo pasto + IVA 4%		
	Intero	Ridotto	Mini
Anno 2021	€ 6,467	- € 5,174	€ 3,880

2. Gestione contabile e finanziaria servizio ristorazione

Così come per il servizio abitativo, l'obiettivo generale prefissato è quello di garantire l'erogazione del servizio riducendo al minimo la differenza negativa (fisiologica) tra le entrate e le spese.

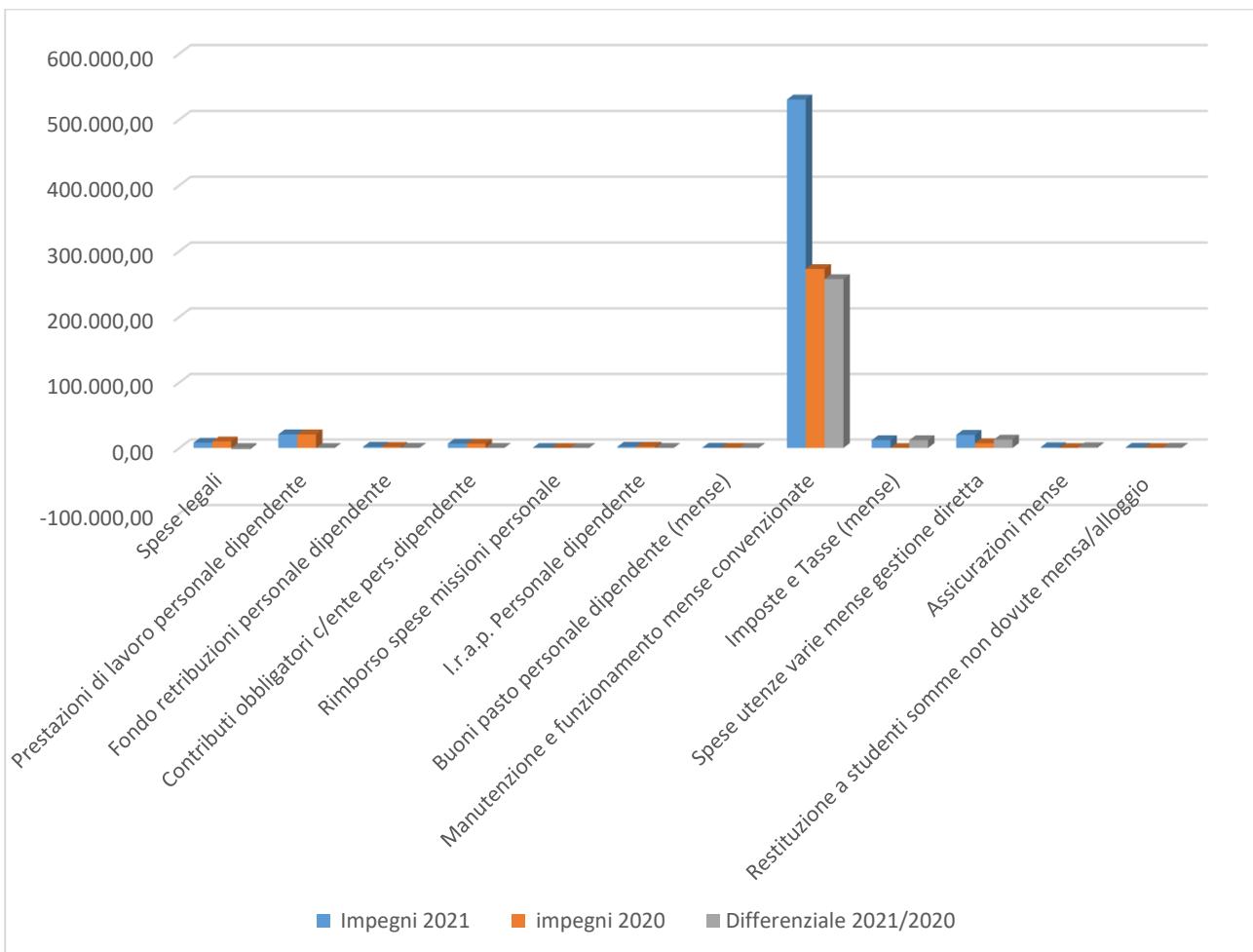
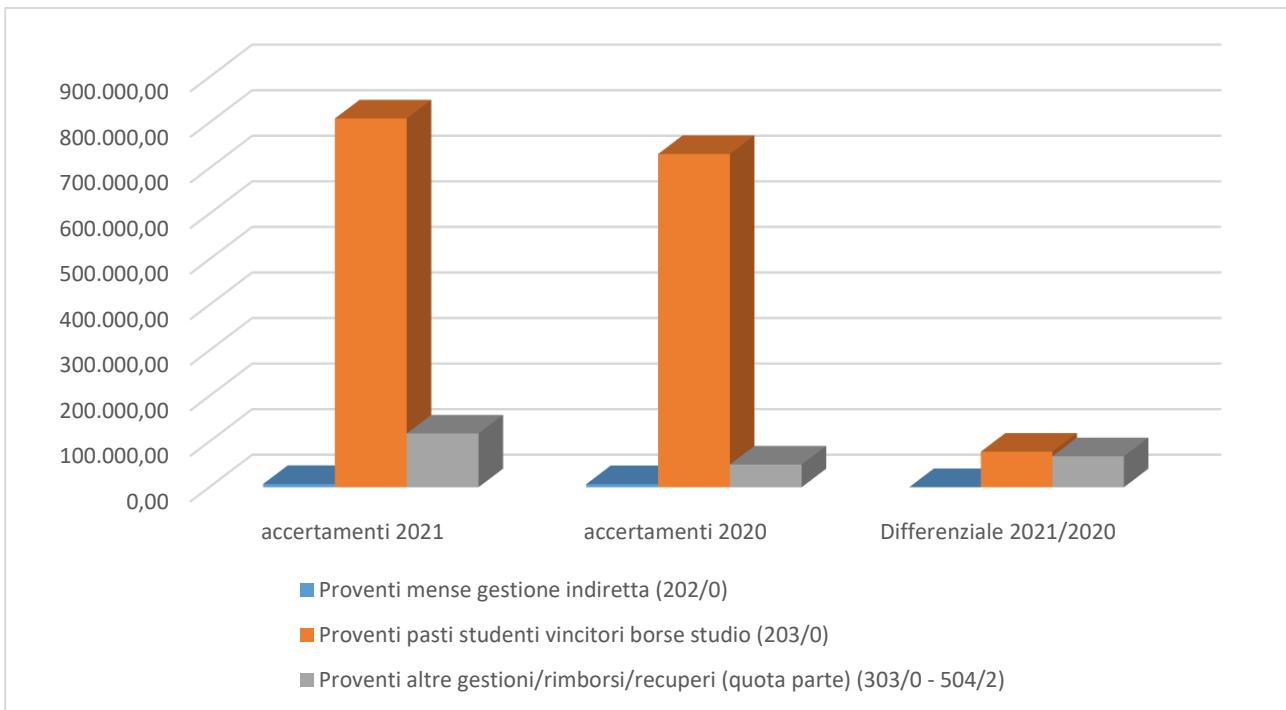
I parametri di analisi utilizzati sono i seguenti:

- Rapporto tra le entrate conseguenti alla vendita dei pasti e le spese sostenute per l'erogazione del servizio e determinazione della differenza negativa;
- Raffronto numero e tipologia pasti erogati nel periodo 2019/2021.

Le seguenti tabelle e rappresentazioni grafiche illustrano il rapporto tra le entrate e i costi sostenuti.

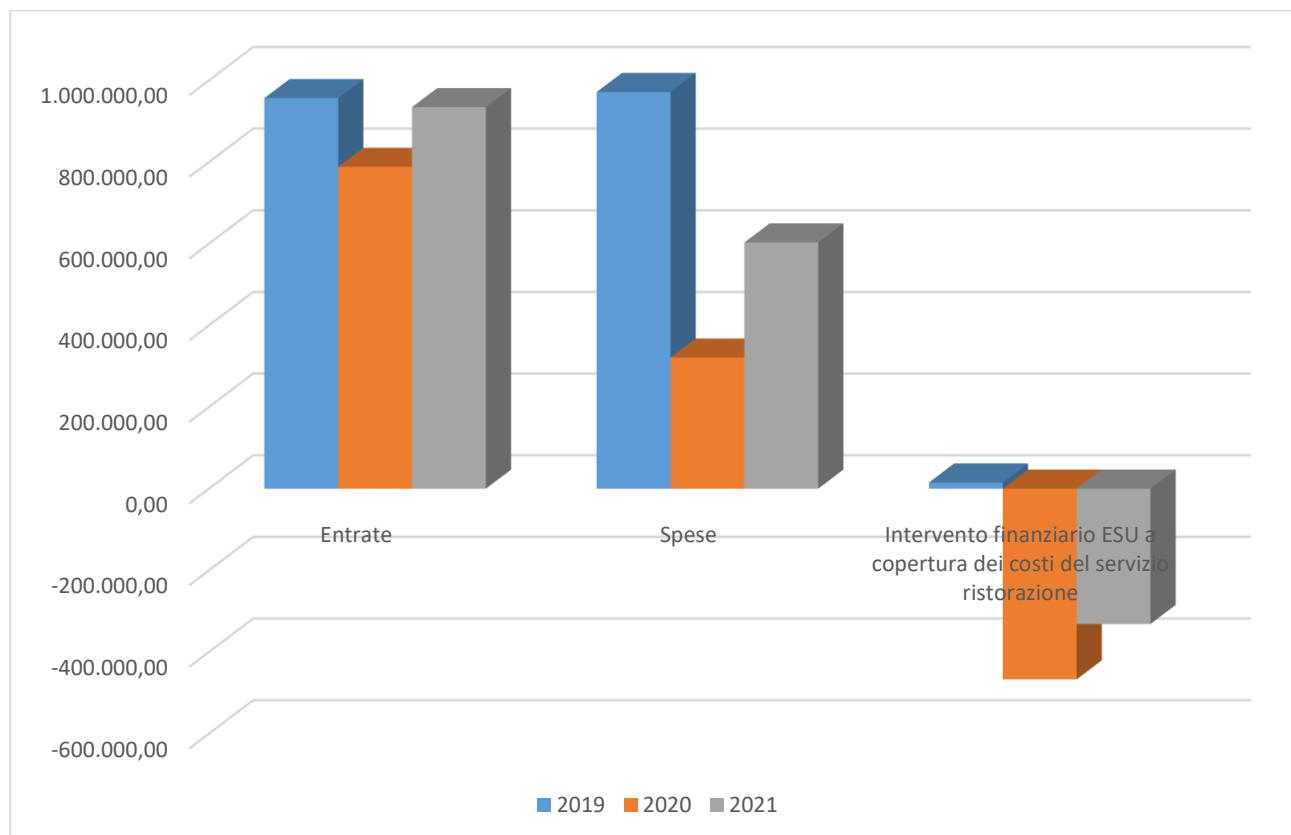
ENTRATE				
Cap./art.	Descrizione	accertamenti 2021	accertamenti 2020	Differenziale 2021/2020
202/0	Proventi mense gestione indiretta	7.048,32 €	6.867,23 €	181,09 €
203/0	Proventi pasti studenti vincitori borse studio	809.375,80 €	731.301,66 €	78.074,14 €
303 /0-504/2	Proventi altre gestioni/rimborsi/recuperi (quota parte)	117.974,85 €	49.887,83 €	68.087,02 €
	TOTALE	934.398,97 €	788.056,72 €	146.342,25 €

USCITE				
Cap./art.	Descrizione	Impegni 2021	impegni 2020	Differenziale 2021/2020
111/0	Spese legali	7.993,44 €	10.000,00 €	- 2.006,56 €
701/0	Prestazioni di lavoro personale dipendente	20.709,87 €	20.709,87 €	- €
701/1	Fondo retribuzioni personale dipendente	1.835,18 €	1.593,53 €	241,65 €
701/2	Contributi obbligatori c/ente pers.dipendente	6.606,09 €	6.536,28 €	69,81 €
701/3	Rimborso spese missioni personale	6,80 €	5,80 €	1,00 €
701/4	I.r.a.p. Personale dipendente	1.952,25 €	1.931,71 €	20,54 €
701/5	Buoni pasto personale dipendente (mense)	364,03 €	170,98 €	193,05 €
703/0	Manutenzione e funzionamento mense convenzionate	530.261,52 €	272.754,65 €	257.506,87 €
705/0	Imposte e Tasse (mense)	11.811,00 €	- €	11.811,00 €
707/0	Spese utenze varie mense gestione diretta	20.003,44 €	7.213,86 €	12.789,58 €
708/0	Assicurazioni mense	1.227,00 €	- €	1.227,00 €
1041/0	Restituzione a studenti somme non dovute mensa/alloggio	217,90 €	- €	217,90 €
	TOTALE	602.988,52 €	320.916,68 €	282.071,84 €



La tendenza al mantenimento del rapporto tra entrate e costi, che ripete all'incirca gli stessi risultati degli scorsi anni, per l'esercizio 2021, a seguito della pandemia Covid-19 e alla mancanza di consumi in mensa, a parità di entrate da trattenute sulle borse di studio, un notevole avanzo positivo per ESU, come illustrato dalla seguente tabella:

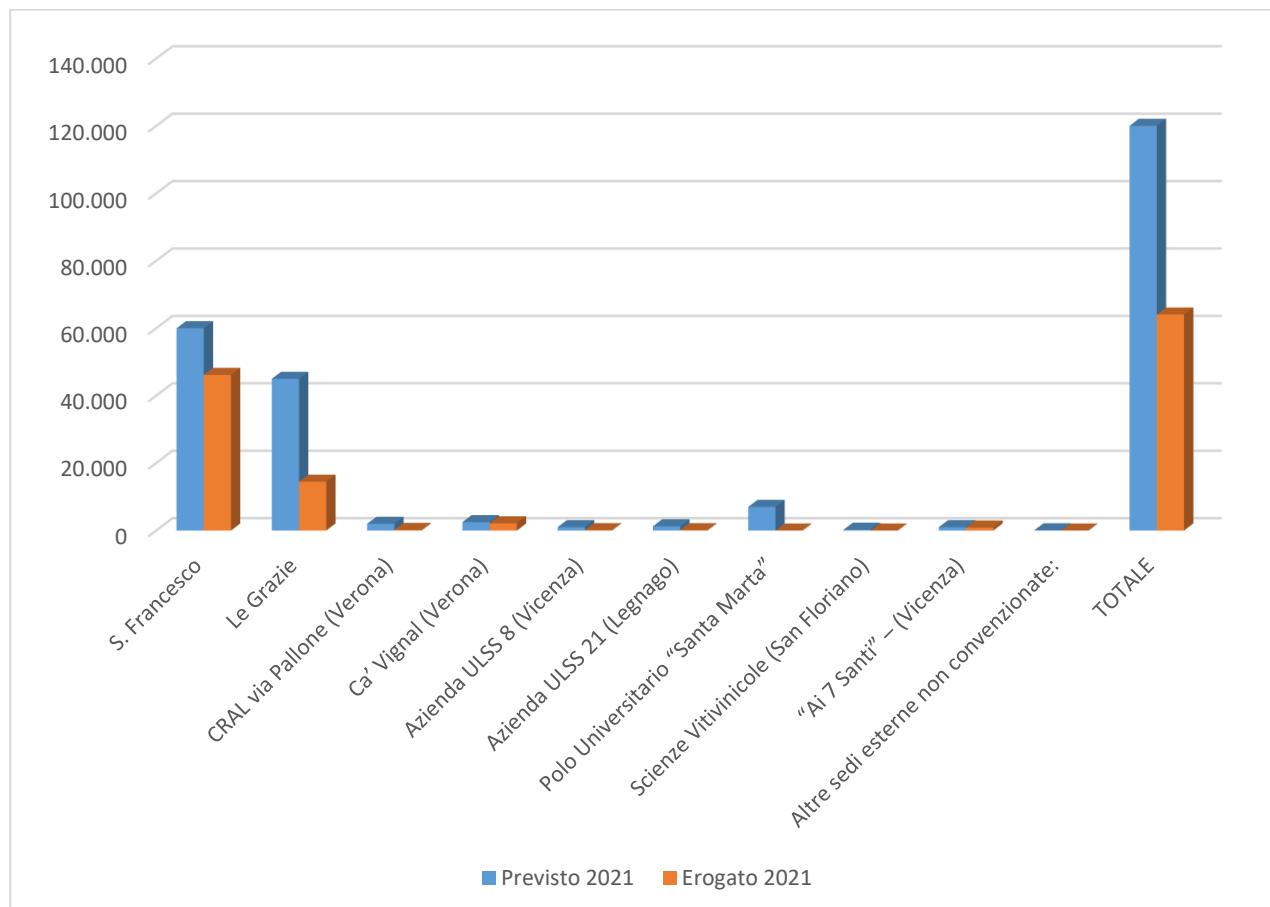
	2019	2020	2021
Entrate	956.538,42	788.056,72	934.398,97
Spese	971.508,20	320.916,68	602.988,52
Intervento finanziario ESU a copertura dei costi del servizio ristorazione	+14.969,78	-467.140,04	-331.410,45



3. Servizio erogato

Ulteriore elemento di analisi è quello relativo all'andamento ed alla tipologia dei pasti erogati. I dati del servizio di ristorazione per l'esercizio 2021, raffrontati con il numero dei pasti programmati sono evidenziati nella seguente tabella.

Servizio di ristorazione	Previsto	Erogato
S. Francesco	60.000	46.158
Le Grazie	45.000	14.493
CRAL via Pallone (Verona)	2.000	172
Ca' Vignal (Verona)	2.500	2.132
Osp. San Bortolo - Azienda ULSS 8 (Vicenza)	1.000	112
Osp. Mater Salutis - Azienda ULSS 21 (Legnago)	1.250	114
Polo Universitario "Santa Marta"	7.000	0
Scienze Vitivinicole (San Floriano)	250	0
"Ai 7 Santi" – (Vicenza)	1.000	869
Altre sedi esterne non convenzionate: Scienze Motorie (Borgo Venezia), Dipartimento Medicina (Rovereto, Trento), Dipartimento Economia Aziendale (Vicenza)	50	0
TOTALE	120.050	64.050



Si può rilevare il grave impatto generato dalla pandemia Covid-19 anche sui risultati dell'esercizio 2021 rispetto al 2019, anche se è iniziato un leggero recupero nei pasti effettuati (+14% complessivo):

RISTORANTE	Variazione
San Francesco	+ 19%
Le Grazie	+ 17%
Infermieristica Vicenza	- 49%
Infermieristica Legnago	- 53%
ABA / Giurisprudenza	- 81%
Santa Marta	- 100%
Ca' Vignal	+ 75%
San Floriano (nuova)	- 100%
7 Santi	+ 167%

L'entità dell'intervento finanziario dell'ESU a copertura della differenza tra le entrate complessive e le spese complessive, divisa per il numero di pasti erogati, determina il valore economico dell'intervento finanziario dell'ESU per singolo pasto.

	2019	2020	2021
Pasti erogati	221.738	56.342	64.050
Intervento finanziario ESU a copertura dei costi del servizio ristorazione per singolo pasto	€ 0,07	- € 8,29	-€ 5,17

Le successive tabelle indicano, complessivamente e analiticamente, ove il servizio di ristorazione è monitorato tramite procedure informatiche, l'andamento della erogazione e delle tipologia di pasti nel periodo 2019/2021.

RIEPILOGO COMPLESSIVO SERVIZIO RISTORAZIONE ESU DI VERONA												COVID		
	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	totale	TOT
2019	17.749	19.661	29.450	21.182	25.528	18.306	13.441	2.197	6.307	26.906	24.372	16.490	221.589	2019
2020	16.313	13.577	943	1.286	1.427	1.910	2.394	115	1.998	6.698	5.459	4.222	56.342	2020
2021	3.400	4.396	5.536	4.731	6.321	6.233	4.246	284	1.212	8.860	11.226	7.605	64.050	2021

MENSA "SAN FRANCESCO" - VERONETTA												totale		MSF
	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	totale	MSF
2019	9.487	11.277	16.221	11.010	12.647	9.862	8.017	1.638	3.520	15.367	12.920	8.568	120.534	2019
2020	8.742	7.932	724	911	984	1.473	2.096	106	1.820	5.727	4.724	3.579	38.818	2020
2021	3.005	3.765	4.419	3.679	4.797	4.688	3.079	36	706	6.339	7.184	4.461	46.158	2021

MENSA "LE GRAZIE" - BORGO ROMA												totale		MBR
	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	totale	MBR
2019	6.435	6.368	9.827	7.389	8.986	5.509	3.779	388	1.916	7.882	7.662	5.475	71.616	2019
2020	5.475	4.168	218	375	443	435	46	-	99	396	273	476	12.404	2020
2021	366	136	507	570	922	1.156	955	243	500	2.316	3.825	2.997	14.493	2021

MENSA INFIERISTICA VICENZA (OSP. SAN BORTOLO)												totale		MVI
	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	totale	MVI
2019	56	303	520	219	190	96	42	2	22	240	249	118	2.057	2019
2020	35	110	-	-	-	-	-	-	-	1	32	40	218	2020
2021	2	4	27	36	21	-	13	3	2	1	-	3	112	2021

MENSA INFIERISTICA LEGNAGO (OSP. MATER SALUTIS)												totale		MLE
	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	totale	MLE
2019	69	301	424	333	465	484	202	1	16	255	425	285	3.260	2019
2020	63	97	1	-	-	2	8	9	24	36	1	1	242	2020
2021	18	1	8	1	18	33	25	1	2	2	3	2	114	2021

MENSA ABA/GIURISPRUDENZA VERONA (MARKAS)												totale		MMK
	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	totale	MMK
2019	510	280	759	654	817	346	168	13	73	667	752	504	5.543	2019
2020	421	308	-	-	-	-	-	-	1	54	97	45	926	2020
2021	-	13	24	-	69	62	4	-	-	-	-	-	172	2021

MENSA SANTA MARTA (MARKAS)												totale		MSM
	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	totale	MSM
2019	1.192	1.132	1.699	1.440	1.871	1.466	782	-	554	1.879	1.852	1.154	15.021	2019
2020	1.223	794	-	-	-	-	-	-	42	113	-	-	2.172	2020
2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2021

MENSA CA' VIGNAL												totale		MCV
	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	totale	MCV
2019	-	-	-	137	552	543	451	155	206	616	512	350	3.522	2019
2020	337	164	-	-	-	-	244	-	12	246	212	-	1.215	2020
2021	-	274	373	306	328	175	116	-	2	202	214	142	2.132	2021

MENSA SAN FLORIANO												totale		MFL
	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	totale	MFL
2019	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	36	2019
2020	17	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	21	2020
2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2021

MENSA 7 SANTI (VICENZA)												totale		M7S	
	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	totale	M7S	
2020	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	125	120	81	326	2020
2021	9	203	178	139	166	119	54	1	-	-	-	-	869	2021	

4. Customer Satisfaction

Come già indicato per il servizio Abitativo, anche per il Servizio Ristorazione non è stato possibile svolgere il programmato aggiornamento della Customer Satisfaction svolto nel 2019.

Nel corso del 2021, visto l'andamento della pandemia, il servizio ha mantenuto i livelli di fruizione del 2020. Sono stati mantenuti i servizi alternativi (pasto da asporto gelo) che risultano graditi agli studenti.

BORSE DI STUDIO

La competenza in merito alle procedure per l'attribuzione delle borse di studio regionali agli studenti iscritti ad istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica, nonché alle istituzioni di cui alla legge 21 dicembre 199, n. 505 è attribuita agli ESU. La competenza in merito alle procedure per l'attribuzione delle borse di studio regionali agli studenti iscritti alle Università degli Studi venete, delle quali si dà comunque conto, è attribuita agli Atenei medesimi.

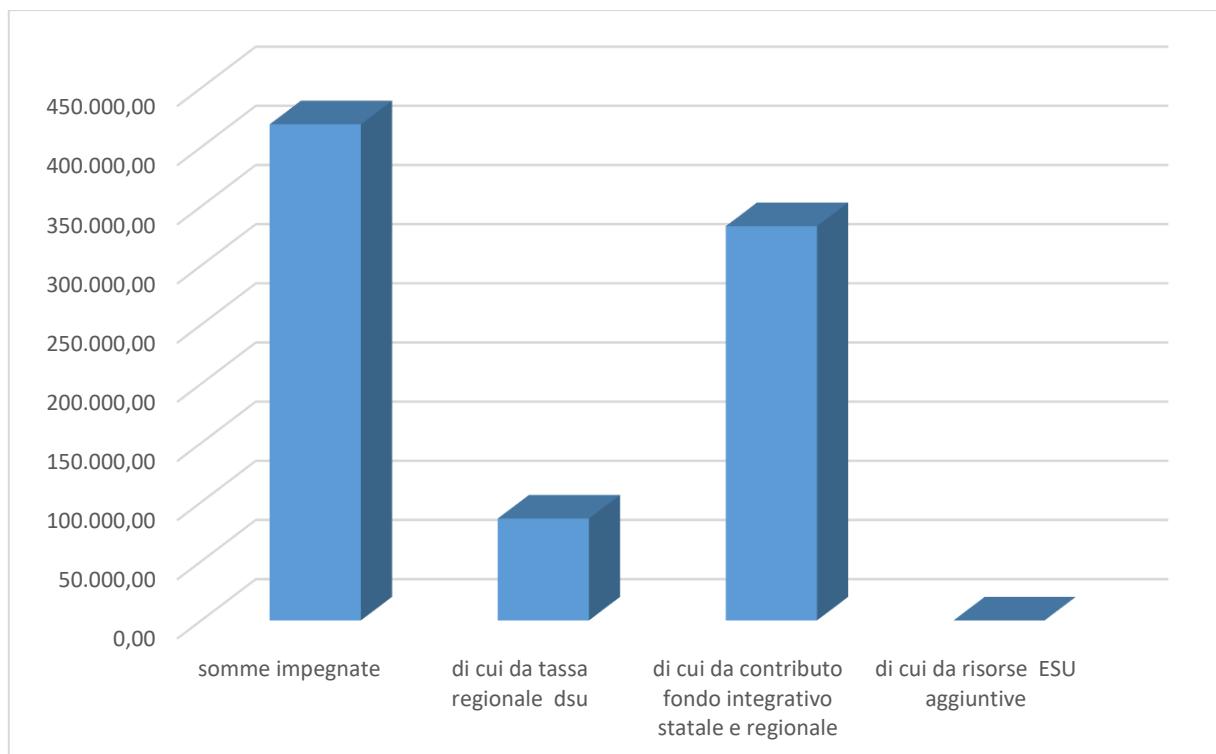
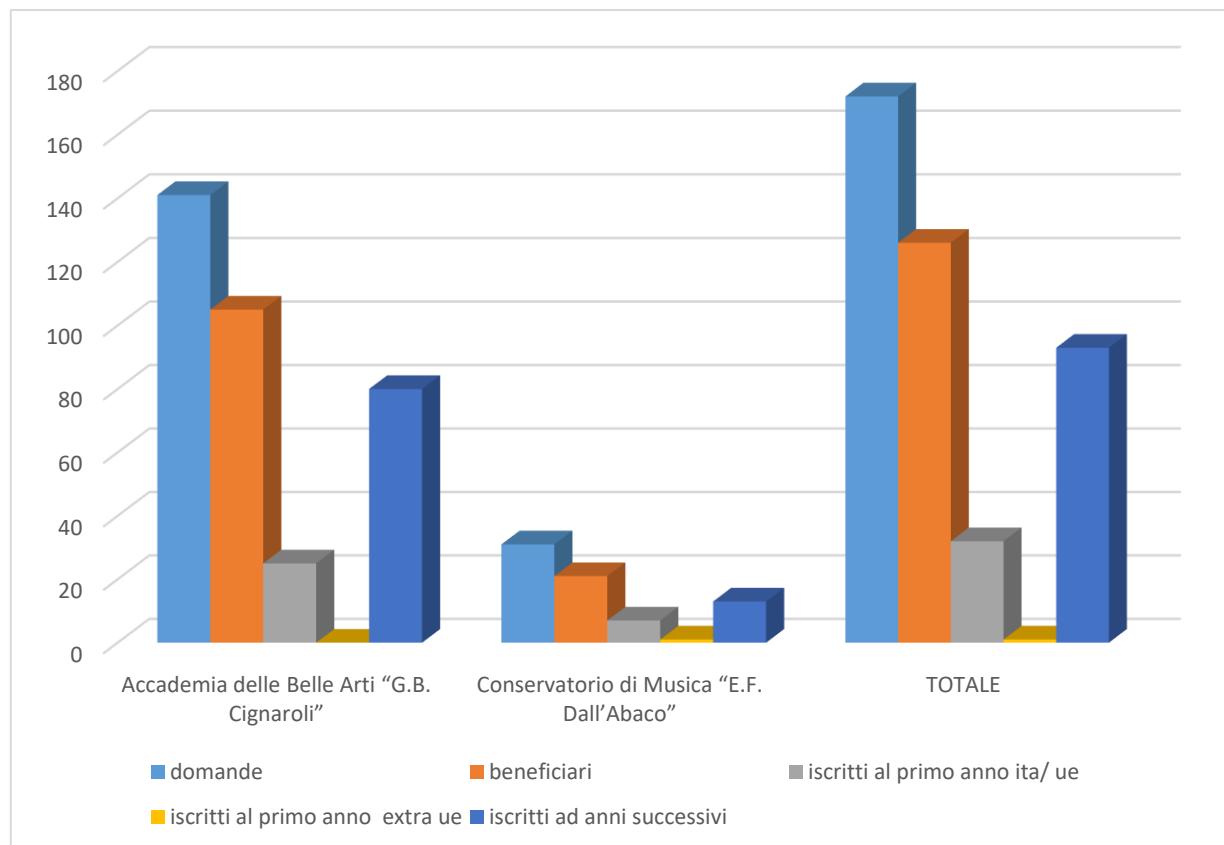
BORSE DI STUDIO REGIONALI - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA (Dati forniti dall'Università degli Studi di Verona)

	2020/21
N. domande per concorso Borse di studio Regionali:	5.572
Totale studenti idonei, di cui:	2.641
matricole UE	1.010
matricole Extra-UE	51
anni successivi	1.576
matricole scuola di specializzazione per le professioni legali	1
anni successivi scuola di specializzazione per le professioni legali	2
matricole scuole di Dottorato	0
anni successivi scuole di Dottorato	1

BORSE DI STUDIO REGIONALI ACCADEMIA DI BELLE ARTI, CONSERVATORIO MUSICALE

L'ESU ha gestito le procedure relative all'assegnazione delle borse di studio regionali degli studenti iscritti all'Accademia delle Belle Arti "Cignaroli" e al Conservatorio di Musica "Dall'Abaco".

ISTITUTO	domande	iscritti al primo anno ita/ue	iscritti al primo anno extra ue	iscritti ad anni successivi	Totale idonei	Totale Beneficiari*	somme impegnate	di cui da tassa regionale dsu	di cui da contributo fondo integrativo statale e regionale	di cui da risorse ESU aggiuntive
Accademia delle Belle Arti "G.B. Cignaroli"	141	25	0	80	105	105	331.972,21	69.274,44	333.160,90	0,00
Conservatorio di Musica "E.F. Dall'Abaco"	31	7	1	13	21	21	87.274,11	16.810,98		
TOTALE	172	32	1	93	126	126	419.246,32	86.085,42	333.160,90	0,00



ALTRI SERVIZI AGLI STUDENTI

Degli altri servizi offerti da ESU agli studenti molti sono stati sospesi o hanno vista ridotta di molto la loro offerta a causa della pandemia Covid-19.

Ove possibile i servizi sono stati erogati in modalità “a distanza”. Ad esempio la Consulenza Psicologica è proseguita in modalità Skype, sono state proposte attività di formazione a distanza nell’ambito delle convenzioni sportive, il Circolo del Cinema ha messo a disposizione in streaming dei film.

Nell’ambito degli interventi di cui all’art. 3 di cui alla Legge regionale 7 aprile 1998 n. 8, l’ESU di Verona anche nel corso dell’esercizio 2021, grazie alle risorse rese disponibili da una oculata gestione dei servizi obbligatori, eroga agli studenti ulteriori servizi, sia in forma diretta, attraverso l’affidamento a soggetti esterni o sotto forma di contributo, ai dipartimenti universitari o ad associazioni studentesche universitarie.

SERVIZI	Capitolo/art.	STANZIAMENTI 2021	IMPEGNI AL 31/12/2021	% utilizzo
Servizio informazione e orientamento (1)	1005/0	91.746,00 €	91.746,00 €	100,00%
Interventi a favore studenti con handicap	1006/0	10.000,00 €	10.000,00 €	100,00%
Contributi integrativi Borse Studio ABA e Conservatorio	1009/0	349.215,63 €	349.215,63 €	100,00%
Spese per attività ricreative	1011/0	44.000,00 €	16.116,40 €	36,63%
Mobilità internazionale in convenz. Università	1013/0	20.000,00 €	20.000,00 €	100,00%
Contributi ad Università per attività culturali e ricreative	1015/0	37.054,00 €	37.054,00 €	100,00%
Spese convenzioni attività sportive (4)	1016/0	4.000,00 €	2.760,84 €	69,02%
Sussidi straordinari e borse di ricerca	1017/0	5.000,00 €	4.868,00 €	97,36%
Consulenza psicologica in convenzione (3)	1020/0	23.519,00 €	23.516,93 €	99,99%
Spese Borse di Studio ABA/Conservatorio	1021/0	200.000,00 €	172.688,51 €	86,34%
Spese prestazioni Studenti part-time	1022/0	43.200,00 €	35.588,00 €	82,38%
Spese di gestione e funzionamento dei servizi assistenza e altri servizi	1026/0	334,20 €	134,20 €	40,16%
Spese pubblicità e comunicazioni azienda	1028/0	32.454,44 €	32.454,44 €	100,00%
Convenzione per affidamento servizi esterni	1029/0	17.360,00 €	17.288,93 €	99,59%
Contributi a studenti per trasporto pubblico (2)	1030/0	5.000,00 €	- €	0,00%

Acquisto servizi informazione ed orientamento	1034/0	158.247,10 €	157.557,10 €	99,56%
Mobilità Internazionale studenti ABA/Conserv.	1036/0	7.000,00 €	1.290,00 €	18,43%
Utilizzo quote denaro BDS restituite da studenti per revoche/rinunce	1038/0	10.000,00 €	3.566,32 €	35,66%
Restituzione a Università quota servizi BDS a seguito revoca o rinuncia	1039/0	10.000,00 €	- €	0,00%
Restituzione a studenti somme non dovute mensa/alloggio	1041/0	67.000,00 €	56.068,20 €	83,68%
Contr. Regione a studenti sostegno pagamento canone locazione emergenza sanitaria	1045/0	55.803,36 €	55.803,36 €	100,00%
Spese giovani Oriundi veneti	1050/0	20.000,00 €	- €	0,00%

- (1) 4Job è l'ufficio placement dell'ESU di Verona nato con l'obiettivo di offrire un aiuto concreto ai giovani universitari e laureati desiderosi di individuare la propria strada al termine degli studi. 4job opera in sinergia con la Regione Veneto, Università di Verona, le Associazioni di Categoria e tutti i soggetti interessati a facilitare l'inserimento professionale dei laureati.
Per fronteggiare la pandemia e fornire comunque il servizio, è stato realizzato un piano di lavoro straordinario di 4job, l'Ufficio Placement dell'ESU di Verona.
- (2) A causa del protrarsi della pandemia e della scarsa affluenza di studenti alle lezioni, si è deciso di non effettuare il bando trasporti.
- (3) Il servizio di Consulenza Psicologica, affidato alla dott.ssa Laura Facchinetti, nel corso del 2019 ha avuto complessivamente n. **577** colloqui con un numero di ore quantificato in **604** unità. Nessun utente ha abbandonato il servizio e non ci sono stati reclami.
- (4) Servizio di Fisioterapia: sono stati effettuati pochissimi trattamenti per disposizioni nazionali che impedivano, a causa della pandemia in corso, attività di contatto.

RISORSE UMANE

La gestione delle risorse umane è assoggettata alla normativa statale e regionale in materia, pertanto, con le seguenti limitazioni:

- art. 1 comma 557 e comma 557-quater Legge 296/2006 e s. m. e i. Riduzione della spesa del personale rispetto alla media del triennio 2011 – 2012 - 2013 al fine di concorrere a salvaguardare gli obiettivi di finanza pubblica stabiliti dal patto di stabilità interno (applicazione delle disposizioni previste all'articolo 13 della Legge 24 dicembre 2012 n. 243 "disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio");
- art. 3, c. 5 e successivi, Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014, n. 114. Assunzioni di personale nel limite delle percentuali di spesa di seguito indicate rispetto alle cessazioni dell'anno precedente:

- nel 2014 e 2015	60%
- nel 2016 e 2017	80% *****
- dal 2018	100% *****

Dal 2014 è consentito il cumulo triennale delle risorse.
 - ***** Con la legge 28 dicembre 2015 n. 208 (legge di stabilità), art. 1, comma 228, i predetti limiti per il personale di qualifica non dirigenziale sono stati così modificati:

- nel 2016, 2017 e 2018	25%
- (dal 2019 si ripristina l'aliquota del 100%)	
 - Con la legge 28 marzo 2019 n. 26 (di conversione del decreto-legge 28 gennaio 2019 n. 4) sono state introdotte disposizioni che modificano le modalità di calcolo della capacità assunzionale, in particolare, l'art. 14-bis interviene sulla disciplina vigente in materia di facoltà assunzionali, modificando l'art. 3 del decreto-legge n.90/2014:
 - viene consentito il cumulo quinquennale delle risorse
- Il DPCM 3 settembre 2019, che si applica alle regioni a statuto ordinario, non dice nulla sull'assoggettamento o meno degli enti regionali ai vincoli stabiliti dalle nuove disposizioni.

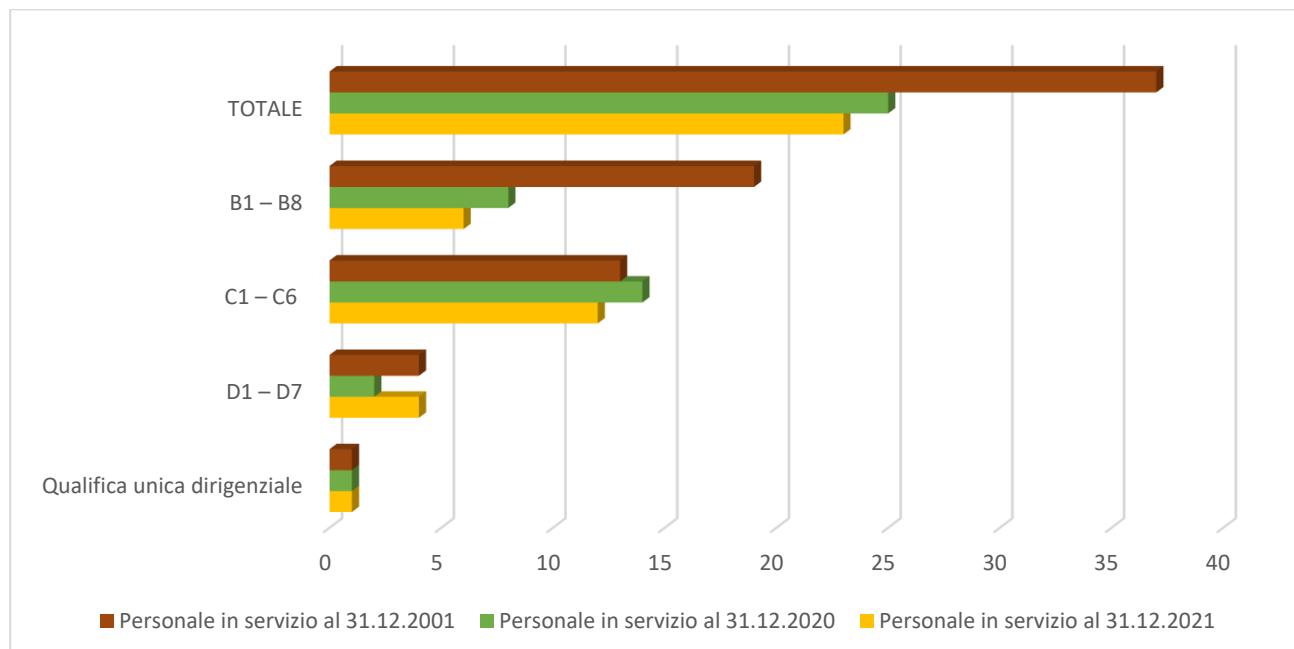
In attesa che la Regione Veneto dia indicazioni e direttive in merito all'assoggettamento ed all'eventuale modalità di applicazione agli enti strumentali delle nuove disposizioni del DPCM 3 settembre 2019 continuano ad applicarsi le attuali limitazioni alla spesa di personale (media della spesa del triennio 2011-2013 e si utilizzano le capacità assunzionali previste dall'art. 3 del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90 (dal 2019 turnover pari al 100% della spesa dei cessati).

- art. 9 comma 2 bis del D.L. 78/2010 e s. m. e i. A decorrere dal 01.01.2011 e sino al 31.12.2014 l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale non può superare il corrispondente importo dell'anno 2010 ed è, comunque, automaticamente ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio. A decorrere dal 1° gennaio 2015, le risorse destinate annualmente al trattamento economico accessorio sono decurtate di un importo pari alle riduzioni operate per effetto del precedente periodo.
- art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75, dispone che "... a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo

determinato per l'anno 2016. A decorrere dalla predetta data l'articolo 1, comma 236, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, è abrogato.".

Le limitazioni dettate dall'evoluzione normativa in materia di assunzioni di personale hanno determinato uno stato di criticità evidenziato dalla progressiva riduzione del numero dei dipendenti in servizio.

Categoria	Personale in servizio al 31.12.2021	Personale in servizio al 31.12.2020	Personale in servizio al 31.12.2001
Qualifica unica dirigenziale	1	1	1
D1 – D7	4	2	4
C1 – C6	12	14	13
B1 – B8	6	8	19
TOTALE	23	25	37



2 - PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' PER L'ANNO 2022

GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

La programmazione della gestione economico finanziaria, che utilizza quali macro parametri di riferimento i dati del bilancio di previsione, è suddivisa in:

- entrate e spese,
- competenza corrente e competenza investimenti.

Gestione economico finanziaria di competenza – corrente

entrate correnti previste in competenza	da entrate proprie/altri enti Contributi dalla Regione Veneto (tipologia 20101)	€ 1.723.897,70 € 2.561.533,00
Totale entrate		€ 4.285.430,70
Avanzo amministrazione applicato	Avanzo accantonato F.C.D.E. Avanzo vincolato art. 22 DL 223/2006	€ 253.314,34 € 97.126,92
Totale avanzo applicato		€ 350.441,26
Totale generale ENTRATE CORRENTI		€ 4.635.871,96

spese correnti previste in competenza	€ 4.635.871,96
di cui Fondo di riserva spese obbligatorie	€ 20.000,00
di cui F.C.D.E. finanziato con avanzo amm/ne accantonato	€ 253.314,34
di cui Fondo art. 22 DL 223/2006 finanziato con avanzo amm/ne vincolato	€ 97.126,92

Gestione economico finanziaria di competenza – investimenti

entrate di parte investimento previste in competenza	dallo Stato	€ 0,00
	dalla Regione Veneto	€ 0,00
	da altri enti	€ 0,00
Avanzo amministrazione iscritto a bilancio	Avanzo amm/ne per investimenti	€ 1.596.000,00
Totale generale ENTRATE PER INVESTIMENTI		€ 1.596.000,00

La programmazione della gestione economico finanziaria si attiene alle disposizioni in materia di contenimento della spesa nel rispetto del principio del saldo finanziario non negativo.

Il totale complessivo per le spese correnti e di investimenti previsti per l'esercizio finanziario 2022 è dettagliato nel seguente prospetto riepilogativo:

	Previsioni 2022
Spese correnti	€ 4.635.871,96
Spese di investimenti	€ 1.596.000,00
TOTALE	€ 6.231.871,96

SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

I servizi istituzionali e generali sono preposti al funzionamento dell'ente in quanto tale. Tra di essi rientrano gli Organi aziendali, il personale, e ogni intervento non direttamente qualificabile quale servizio. Sono, quindi, comprese nell'ambito dei servizi istituzionali e generali anche le spese - non destinate al servizio abitativo o di ristorazione - per investimenti e manutenzioni, l'acquisizione di beni mobili, taluni servizi nonché le utenze.

SERVIZI ABITATIVI

I servizi abitativi hanno quale obiettivo finale l'attribuzione del posto letto con priorità agli aventi diritto. Rientrano, pertanto, in tale voce tutte le attività, comportanti spese correnti o di investimento a ciò indirizzate.

L'obiettivo generale prefissato è quello di garantire l'erogazione del servizio riducendo al minimo la differenza negativa (fisiologica) tra le entrate e le spese.

L'ESU di Verona avrà a disposizione per il 2022 num. 438 posti letto, tutti gestiti direttamente, che verranno assegnati prioritariamente, attraverso apposito bando di concorso, agli aventi titolo alla borsa di studio e, esauriti questi, ai non aventi titolo, secondo la programmazione individuata nelle tabelle della pagina seguente.

Domande	Obiettivo 2022
Domande da concorso	700
Domande fuori concorso	150
Domande mobilità internazionale	50
Domande foresteria /altri utenti	20
TOTALE	920

Assegnazioni	Obiettivo 2022
Assegnatari da concorso	250
Assegnatari fuori concorso	130
Assegnatari in mobilità internazionale	42
Altri assegnatari/foresteria	16
TOTALE	438

SERVIZI DI RISTORAZIONE

I servizi di ristorazione hanno quale obiettivo finale l'attribuzione del pasto con priorità agli aventi diritto. Rientrano, pertanto, in tale voce tutte le attività, comportanti spese correnti o di investimento a ciò indirizzate.

Ulteriore parametro di programmazione è quello relativo all'andamento ed alla tipologia dei pasti erogati da rapportare in sede di relazione alle annualità precedenti.

La previsione dei dati del servizio di ristorazione per l'anno 2022, tenendo conto che il protrarsi della pandemia Covid-19 possa continuare a comportare un calo stimato di circa il 50% dei pasti storici, è evidenziata nella seguente tabella.

Servizio di ristorazione	Previsione numero pasti anno 2022
S. Francesco (Verona)	60.000
Le Grazie (Verona)	50.000
CRAL via Pallone (Verona)	0
Ca' Vignal (Verona)	5.000
Azienda ULSS 8 (Vicenza)	1.000
Azienda ULSS 21 (Legnago)	500
Santa Marta (Verona)	5.000
Scienze Vitivinicole (San Floriano)	0
Altre sedi esterne non convenzionate: Scienze Motorie (Borgo Venezia), Dipartimento Medicina (Rovereto, Trento), Dipartimento Economia Aziendale (Vicenza)	50
TOTALE	121.550

BORSE DI STUDIO REGIONALI

La competenza in merito alle procedure per l'attribuzione delle borse di studio regionali agli studenti iscritti ad istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica, nonché alle istituzioni di cui alla legge 21 dicembre 199, n. 508 è attribuita agli ESU. La competenza in merito alle procedure per l'attribuzione delle borse di studio regionali agli studenti iscritti alle Università degli Studi venete, delle quali si dà comunque conto, è attribuita agli Atenei medesimi.

ACADEMIA DI BELLE ARTI, CONSERVATORIO DI MUSICA

L'ESU gestisce le procedure relative all'assegnazione delle borse di studio regionali degli studenti iscritti all'Accademia delle Belle Arti "Cignaroli" e al Conservatorio di Musica "Dall'Abaco".

	Previsione di spesa 2022
Accademia delle Belle Arti "Cignaroli"	350.000,00
Conservatorio di Musica "Dall'Abaco"	100.000,00
TOTALE	450.000,00

ALTRI SERVIZI AGLI STUDENTI

Nell'ambito degli interventi di cui all'art. 3 di cui alla Legge regionale 7 aprile 1998 n. 8, l'ESU di Verona anche nel corso dell'esercizio 2022, grazie alle risorse rese disponibili da una oculata gestione dei servizi obbligatori, intende erogare agli studenti ulteriori servizi.

Gli altri interventi programmati sono realizzati in forma diretta, attraverso l'affidamento a soggetti esterni o sotto forma di contributo ai dipartimenti universitari o ad associazioni studentesche universitarie.

COLLABORAZIONE CON L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA

Per gli interventi che vengono realizzati in collaborazione con l'Università degli Studi di Verona era stata approvata nel 2018 una convenzione generale a scadenza dicembre 2021 che ha riepilogato in essa tutte le varie attività oggetto di collaborazione.

L'ambito di tali collaborazioni ha riguardato:

- 1.** i servizi per il diritto allo studio universitario;
- 2.** i servizi per l'orientamento al lavoro e allo studio;
- 3.** la mobilità internazionale;
- 4.** i servizi bibliotecari;
- 5.** i servizi e gli interventi a favore di studenti diversamente abili;
- 6.** l'accesso al servizio abitativo da parte degli studenti in Mobilità internazionale;
- 7.** l'accesso al servizio ristorazione da parte dei dipendenti, docenti universitari e altre figure collegate;
- 8.** l'accesso al servizio abitativo come Foresteria Universitaria per docenti e dipendenti universitari, visiting professors;
- 9.** contributi per la realizzazione di iniziative didattiche a favore di studenti;
- 10.** servizio di assistenza e aiuto psicologico;
- 11.** ogni altra forma di intervento realizzata in collaborazione.

A inizio 2022 si intende rinnovare la convenzione.

ELENCO STANZIAMENTI su bilancio 2022

Descrizione dell'intervento (capitolo)	Soggetto attraverso cui è realizzato	Previsione 2022
Spese Servizio Informazione e Orientamento (1005)		82.946,00
Mobilità Internazionale (1013)		20.000,00
Interventi a favore degli studenti con handicap (1006)	Gestione diretta / Università degli Studi di Verona	10.000,00
Contributi a Università per attività culturali e ricreative (1015)		37.054,00
Spese attività ricreative (1011)	Gestione diretta	40.000,00
Attività sportive (1016)	Contratto di servizio	4.000,00
Sussidi Straordinari (1017)	Gestione diretta	10.000,00
Servizio di assistenza e aiuto psicologico (1020)	Gestione diretta	27.000,00
Studenti part-time (1022)	Gestione diretta	43.200,00
Contributo trasporti (1030)	Gestione diretta	5.000,00
Informazione e Orientamento 4Job "Job placement" (1034)	Contratto di servizio	118.340,00
Mobilità Internazionale "studenti ABA/Cons" (1036)	Gestione diretta	7.000,00
TOTALE		404.540,00

RISORSE UMANE

La gestione delle risorse umane è assoggettata alla normativa statale e regionale in materia, pertanto, con le seguenti limitazioni:

- art. 1 comma 557 e comma 557-quater Legge 296/2006 e s. m. e i. Riduzione della spesa del personale rispetto alla media del triennio 2011 – 2012 - 2013 al fine di concorrere a salvaguardare gli obiettivi di finanza pubblica stabiliti dal patto di stabilità interno (applicazione delle disposizioni previste all'articolo 13 della Legge 24 dicembre 2012 n. 243 “disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio”);
- art. 3, c. 5 e successivi, Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014, n. 114. Assunzioni di personale nel limite delle percentuali di spesa di seguito indicate rispetto alle cessazioni dell'anno precedente:

- nel 2014 e 2015	60%	
- nel 2016 e 2017	80%	*****
- dal 2018	100%	*****

Dal 2014 è consentito il cumulo triennale delle risorse.

- ***** Con la legge 28 dicembre 2015 n. 208 (legge di stabilità), art. 1, comma 228, i predetti limiti per il personale di qualifica non dirigenziale sono stati così modificati:
 - nel 2016, 2017 e 2018 25%
 - (dal 2019 si ripristina l'aliquota del 100%)
- Con la legge 28 marzo 2019 n. 26 (di conversione del decreto-legge 28 gennaio 2019 n. 4) sono state introdotte disposizioni che modificano le modalità di calcolo della capacità assunzionale, in particolare, l'art. 14-bis interviene sulla disciplina vigente in materia di facoltà assunzionali, modificando l'art. 3 del decreto-legge n.90/2014:
 - viene consentito il cumulo quinquennale delle risorse

Il DPCM 3 settembre 2019, che si applica alle regioni a statuto ordinario, non dice nulla sull'assoggettamento o meno degli enti regionali ai vincoli stabiliti dalle nuove disposizioni. In attesa che la Regione Veneto dia indicazioni e direttive in merito all'assoggettamento ed all'eventuale modalità di applicazione agli enti strumentali delle nuove disposizioni del DPCM 3 settembre 2019 continuano ad applicarsi le attuali limitazioni alla spesa di personale (media della spesa del triennio 2011-2013 e si utilizzano le capacità assunzionali previste dall'art. 3 del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90 (dal 2019 turn-over pari al 100%

della spesa dei cessati).

- art. 9 comma 2 bis del D.L. 78/2010 e s. m. e i. A decorrere dal 01.01.2011 e sino al 31.12.2014 l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale non può superare il corrispondente importo dell'anno 2010 ed è, comunque, automaticamente ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio. A decorrere dal 1º gennaio 2015, le risorse destinate annualmente al trattamento economico accessorio sono decurtate di un importo pari alle riduzioni operate per effetto del precedente periodo.
- art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75, dispone che "... a decorrere dal 1º gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016. A decorrere dalla predetta data l'articolo 1, comma 236, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, è abrogato.".

Per l'anno 2022, compatibilmente con gli obblighi di legge e nel rispetto dei limiti di spesa e dei vincoli sulle assunzioni, a fronte della cessazione dal servizio nel 2021 di un dipendente di categoria B.6, (iniziale B-1), di un dipendente di categoria B, posizione economica B.5 (iniziale B.1), di un dipendente di categoria C, posizione economica C.4 (iniziale C.1), di un dipendente di categoria C, posizione economica C.2 (iniziale C.1); della prevista cessazione dal servizio nel 2022 di un dipendente di categoria D, posizione economica D.6 (iniziale D-1), è prevista l'acquisizione di due unità di personale:

- Assunzione, previa attivazione preliminare delle previste procedure di mobilità, di una figura tra Istruttore amministrativo di categoria C, iniziale C-1 ed Istruttore direttivo amministrativo di categoria D, iniziale D-1. La decisione sulla nuova figura da inserire in organico tra le due sopra citate, verrà presa a seguito di opportune valutazioni fatte dalla direzione riguardo le necessità di ottimizzare al meglio l'organizzazione degli uffici che verranno fatte in previsione dell'approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale 2022.
- Assunzione, previa attivazione preliminare delle previste procedure di mobilità, di un collaboratore professionale di categoria B, iniziale B.3.

Ad integrazione della pianificazione del fabbisogno di personale sopra rappresentata, si evidenzia che, nel periodo di riferimento, potrebbero verificarsi ulteriori cessazioni dal

servizio del personale dipendente, ovvero di quei dipendenti che dovessero risultare idonei nei concorsi pubblici indetti dall'Azienda per la copertura di posti messi a concorso di categoria superiore rispetto a quella di appartenenza.

A fronte di tale eventuale ulteriore turn-over, l'Amministrazione prevede e programma la sostituzione del personale interno eventualmente cessante dal servizio per vincita di concorso.



**RELAZIONI
SULL'ATTIVITÀ SVOLTA NELL'ANNO 2021
E
PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ PER L'ANNO 2022**

**REDATTE DAL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE BENEFICI E SERVIZI
AGLI STUDENTI, DAL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI
E PATRIMONIO, DAL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE
FINANZIARIE, DAL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE UMANE**

(art. 8 Legge regionale 18 dicembre 1993, n. 53)

Direzione Benefici e Servizi agli Studenti

RELAZIONE ATTIVITA' 2021

PREMESSA

Anche nel corso del 2021 la pandemia legata al Covid-19 ha continuato a influire negativamente sulla erogazione e fruizione dei servizi per il Diritto allo Studio, in particolar modo sul servizio ristorazione, ma anche su servizi che nel passato avevano avuto un riscontro positivo da parte degli studenti, quali ad esempio la possibilità di partecipare ad eventi sportivi e culturali.

La gestione dei servizi ha quindi mantenuto le modalità predisposte nel 2020 per garantire modalità di accesso sicuro al servizio ristorazione e garantire la sicurezza degli ospiti delle Residenze ESU. Oltre che attuare tutte le disposizioni normative Nazionali, Regionali e Comunali, ESU ha seguito anche le disposizioni suggerite dall'ANDISU (Ass. Nazionale degli enti per il Diritto allo Studio Universitario) che è stato in costante collegamento con la VII Commissione Parlamentare che tratta i temi legati allo studio universitario.

ESU aveva aderito nel 2020 al "Progetto Sentinella", programma di prevenzione e controllo del nuovo Coronavirus, nato dalla collaborazione tra il Comune di Verona con l'Università e l'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona, a cui abbiamo aderito per gli studenti presenti nelle proprie residenze. Il progetto si è concluso a giugno 2021 e ha contribuito al monitoraggio dei contagi nelle residenze.

Impatto sul servizio ristorazione:

Il numero di studenti frequentanti e presenti a lezione si è mantenuto ridotto anche nel corso del 2021. Sebbene il servizio ristorazione sia stato riaperto in modalità ordinaria, molte strutture ristorative sono rimaste chiuse. È stata pertanto mantenuta la modalità "da asporto" che ha consentito da una parte di aiutare gli studenti in isolamento/quarantena, dall'altro di fornire un pasto alternativo a chi non poteva accedere al servizio perché sprovvisto di "green pass".

Il numero di posti al tavolo è stato mantenuto ridotto ed il numero di ristoranti aperti è diminuito in relazione alla diminuzione delle presenze.

Il numero di pasti consumati ha avuto una parziale ripresa nel corso del 2021, attestandosi a 64.050, con un aumento del 14% rispetto al 2020, ma ancora fortemente ridotto rispetto ai dati pre-pandemia. Rispetto ai 221.000 pasti del 2019 vi è stata una riduzione di circa il 71%.

Impatto sul servizio abitativo:

Con la previsione del nuovo anno accademico è stato predisposto come sempre il bando di concorso dal quale sono risultate oltre 850 domande di posto alloggio. Le assegnazioni sono state 438 su un totale di 438 posti disponibili in tutte le nostre residenze. Quest'anno, quindi, non si sono riscontrate particolari situazioni negative per il servizio abitativo legate alla pandemia. Unico dato è legato comunque alla onerosa gestione dei casi di positività in residenza, dal controllo delle entrate e uscite degli studenti dalla propria residenza e al rispetto dei protocolli di sicurezza.

GLI ISCRITTI

La popolazione studentesca cui si riferiscono i benefici e i servizi erogati dall'ESU di Verona riguarda tutti gli iscritti ai corsi di laurea triennale e specialistica, di specializzazione e dottorato di ricerca presso l'Università di Verona, in qualsiasi sede della Regione Veneto siano attivati i corsi, oltre che agli iscritti all'Accademia di Belle Arti di Verona e del periodo superiore dei Conservatori di Musica di Verona.

È evidente che, contrariamente agli scorsi anni, la pandemia ha continuato a influire notevolmente sulla presenza di studenti in università, sia per lo svolgimento delle lezioni in didattica a distanza che per l'andamento della pandemia stessa.

STUDENTI ISCRITTI A.A. 2021 – 2022

Dati al 31.12.2021

Ateneo	Iscritti
Università di Verona	27.933
Accademia di Belle Arti di Verona	709
Conservatorio di Verona	<u>334</u>
TOTALE	28.976

Fonte : Università degli Studi di Verona, Accademia di Belle Arti di Verona, Conservatorio di Musica di Verona.

SERVIZI OBBLIGATORI

- SERVIZIO ABITATIVO

L'azienda ha disposto nel corso del 2021 di 438 posti letto, che sono stati assegnati prioritariamente agli aventi titolo alla borsa di studio e, esauriti questi, ai non aventi titolo, secondo l'allegata **TABELLA DOMANDE E ASSEGNAZIONI AL 31.12.2021**.

(per fronteggiare la pandemia Covid-19 sono stati riservati n. 5 posti letto in stanze singole da utilizzare per studenti positivi al virus e da mettere in quarantena)

TABELLA DOMANDE E ASSEGNAZIONI ALLOGGI		
	OBIETTIVO 2021	DATI AL 31.12.2021
DOMANDE DA CONCORSO	400	693
DOMANDE FUORI CONCORSO	200	163
DOMANDE ERASMUS	50	30
DOMANDE FORESTERIA /ALTRI UTENTI	30	10
TOTALE DOMANDE	680	896

Assegnazioni	Obiettivo	Risultato
ASSEGNETARI DA CONCORSO	250	220
ASSEGNETARI FUORI CONCORSO	130	147
STUDENTI IN MOBILITÀ INTERNAZIONALE "ERASMUS"	42	58
ALTRI ASSEGNETARI (Foresteria)	16	8
POSTI PER QUARANTENA	--	5
TOTALE POSTI ASSEGNNATI	438	438
POSTI VUOTI	--	--

I posti letto per studenti sono assegnati in 8 residenze universitarie.

L'Università di Verona ha affidato all'ESU parte del servizio di accoglienza ed ospitalità degli studenti provenienti da paesi esteri all'interno di programmi di mobilità internazionale.

SERVIZIO "ACCOMODATION ESU"

Viene fornito inoltre un servizio "Accomodation students ESU", con il quale sono individuati alloggi privati a canone agevolato, con posti letto e appartamenti in strutture private a canone di locazione calmierato (art.5 L.431/98).

Attraverso il servizio sono messi in contatto gli studenti che desiderano trovare alloggio presso strutture private con i proprietari di alloggio. ESU garantisce inoltre un servizio di assistenza comprensivo anche della stesura del contratto di affitto.

- **SERVIZIO RISTORAZIONE**

Con riferimento al servizio erogato, i dati di cui alla seguente **TABELLA RIEPILOGATIVA DATI SERVIZIO DI RISTORAZIONE PER GLI ULTIMI TRE ESERCIZI (2019-2020-2021)** evidenziano l'afflusso ai vari punti ristorazione ulteriori rispetto alle mense oggetto di gara presso le sedi staccate dell'Università di Verona che hanno consentito anche a questi studenti di poter accedere al servizio ristorazione alle stesse condizioni riservate agli studenti che utilizzano le sedi di Le Grazie e San Francesco.

Si può rilevare il grave impatto generato dalla pandemia Covid-19 anche sui risultati dell'esercizio 2021 rispetto al 2019, anche se è iniziato un leggero recupero nei pasti effettuati (+14% complessivo):

RISTORANTE	Variazione
San Francesco	+ 19%
Le Grazie	+ 17%
Infermieristica Vicenza	- 49%
Infermieristica Legnago	- 53%
ABA / Giurisprudenza	- 81%
Santa Marta	- 100%
Ca' Vignal	+ 75%
San Floriano (nuova)	- 100%
7 Santi	+ 167%

RIEPILOGO COMPLESSIVO SERVIZIO RISTORAZIONE ESU DI VERONA													COVID	
	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	totale	TOT
2019	17.749	19.661	29.450	21.182	25.528	18.306	13.441	2.197	6.307	26.906	24.372	16.490	221.589	2019
2020	16.313	13.577	943	1.286	1.427	1.910	2.394	115	1.998	6.698	5.459	4.222	56.342	2020
2021	3.400	4.396	5.536	4.731	6.321	6.233	4.246	284	1.212	8.860	11.226	7.605	64.050	2021

MENSA "SAN FRANCESCO" - VERONETTA													totale		MSF
	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	totale	MSF	
2019	9.487	11.277	16.221	11.010	12.647	9.862	8.017	1.638	3.520	15.367	12.920	8.568	120.534	2019	
2020	8.742	7.932	724	911	984	1.473	2.096	106	1.820	5.727	4.724	3.579	38.818	2020	
2021	3.005	3.765	4.419	3.679	4.797	4.688	3.079	36	706	6.339	7.184	4.461	46.158	2021	

MENSA "LE GRAZIE" - BORGO ROMA													totale		MBR
	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	totale	MBR	
2019	6.435	6.368	9.827	7.389	8.986	5.509	3.779	388	1.916	7.882	7.662	5.475	71.616	2019	
2020	5.475	4.168	218	375	443	435	46	-	99	396	273	476	12.404	2020	
2021	366	136	507	570	922	1.156	955	243	500	2.316	3.825	2.997	14.493	2021	

MENSA INFERMIERISTICA VICENZA (OSP. SAN BORTOLO)													totale		MVI
	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	totale	MVI	
2019	56	303	520	219	190	96	42	2	22	240	249	118	2.057	2019	
2020	35	110	-	-	-	-	-	-	-	1	32	40	218	2020	
2021	2	4	27	36	21	-	13	3	2	1	-	3	112	2021	

MENSA INFERMIERISTICA LEGNAGO (OSP. MATER SALUTIS)													totale		MLE
	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	totale	MLE	
2019	69	301	424	333	465	484	202	1	16	255	425	285	3.260	2019	
2020	63	97	1	-	-	2	8	9	24	36	1	1	242	2020	
2021	18	1	8	1	18	33	25	1	2	2	3	2	114	2021	

MENSA ABA/GIURISPRUDENZA VERONA (MARKAS)													totale		MMK
	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	totale	MMK	
2019	510	280	759	654	817	346	168	13	73	667	752	504	5.543	2019	
2020	421	308	-	-	-	-	-	-	-	1	54	97	45	926	2020
2021	-	13	24	-	69	62	4	-	-	-	-	-	172	2021	

MENSA SANTA MARTA (MARKAS)													totale		MSM
	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	totale	MSM	
2019	1.192	1.132	1.699	1.440	1.871	1.466	782	-	554	1.879	1.852	1.154	15.021	2019	
2020	1.223	794	-	-	-	-	-	-	42	113	-	-	2.172	2020	
2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2021	

MENSA CA' VIGNAL													totale		MCV
	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	totale	MCV	
2019	-	-	-	137	552	543	451	155	206	616	512	350	3.522	2019	
2020	337	164	-	-	-	-	244	-	12	246	212	-	1.215	2020	
2021	-	274	373	306	328	175	116	-	2	202	214	142	2.132	2021	

MENSA SAN FLORIANO													totale		MFL
	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	totale	MFL	
2019	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	36	2019	
2020	17	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	21	2020	
2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2021	

MENSA 7 SANTI (VICENZA)													totale		M7S
	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	totale	M7S	
2020	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	125	120	81	326	2020
2021	9	203	178	139	166	119	54	1	-	-	-	-	869	2021	

TABELLA DI RAFFRONTO TRA GLI OBIETTIVI GESTIONALI 2021 INDIVIDUATI IN SEDE DI ADOZIONE DELLA RELAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO 2021 E I RISULTATI RISCONTRATI AL 31.12.2021

Agli iscritti all'Ateneo di Verona l'ESU offre un servizio di ristorazione variegato e di qualità presso i propri ristoranti universitari e le altre strutture convenzionate nel territorio, con tariffe particolari rivolte agli studenti capaci, meritevoli ma disagiati.

Servizio di ristorazione	Previsto	Erogato
S. Francesco	60.000	46.158
Le Grazie	45.000	14.493
CRAL via Pallone (Verona)	2.000	172
Ca' Vignal (Verona)	2.500	2.132
Osp. San Bortolo - Azienda ULSS 8 (Vicenza)	1.000	112
Osp. Mater Salutis - Azienda ULSS 21 (Legnago)	1.250	114
Polo Universitario "Santa Marta"	7.000	0
Scienze Vitivinicole (San Floriano)	250	0
"Ai 7 Santi" – (Vicenza)	1.000	869
Altre sedi esterne non convenzionate: Scienze Motorie (Borgo Venezia), Dipartimento Medicina (Rovereto, Trento), Dipartimento Economia Aziendale (Vicenza)	50	0
TOTALE	120.050	64.050

Pasti 2021				
Borsisti	Altri studenti	Tot. Studenti	Altri Utenti	Totale Complessivo
43.920	7441	51.361	12.689	64.050

RISTORAZIONE

Pasti giornalieri	media anno 2021 ⁽²⁾	valore di picco
S. Francesco	132	352 (novembre)
Le Grazie	41	232 (dicembre)
Mense Convenzionate ⁽¹⁾	10	66 (maggio)

⁽¹⁾ Media dei valori relativi alle strutture convenzionate

⁽²⁾ Il calcolo viene effettuato su 350 giorni di apertura standard.

- **BORSE DI STUDIO**

Servizi ed interventi per il diritto allo studio universitario

Richiamato che, in attuazione alle disposizioni, la gestione delle procedure relative all'assegnazione delle borse di studio agli studenti iscritti all'Università è di competenza dell'Università stessa, l'ESU ha gestito le procedure relative all'assegnazione delle borse di studio degli studenti iscritti all'Accademia delle Belle Arti "G.B. Cignaroli" e al Conservatorio di Musica "E.F. Dall'Abaco" secondo le seguenti TABELLE.

Borse di studio gestite dall'Università degli Studi di Verona

Informazioni fornite dall'Università:

	2020/21
N. domande per concorso Borse di studio Regionali:	5.572
Totale studenti idonei, di cui:	2.641
matricole UE	1.010
matricole Extra-UE	51
anni successivi	1.576
matricole scuola di specializzazione per le professioni legali	1
anni successivi scuola di specializzazione per le professioni legali	2
matricole scuole di Dottorato	0
anni successivi scuole di Dottorato	1

Tabella borse di studio gestite dall'ESU di Verona, Anno Accademico 2020/2021

ISTITUTO	domande	iscritti al primo anno ita/ue	iscritti al primo anno extra ue	iscritti ad anni successivi	Totale idonei	Totale Beneficiari *	somme impegnate	di cui da tassa regionale dsu	di cui da contributo fondo integrativo statale e regionale	di cui da risorse ESU aggiuntive
Accademia delle Belle Arti "G.B. Cignaroli"	141	25	0	80	105	105	331.972,21	69.274,44	333.160,90	0,00
Conservatorio di Musica "E.F. Dall'Abaco"	31	7	1	13	21	21	87.274,11	16.810,98		
TOTALE	172	32	1	93	126	126	419.246,32	86.085,42	333.160,90	0,00

ALTRI SERVIZI AGLI STUDENTI

Degli altri servizi offerti da ESU agli studenti molti sono stati sospesi o hanno vista ridotta di molto la loro offerta a causa della pandemia Covid-19.

Convenzione generale con l'Università degli Studi di Verona

Per gli interventi di cui all'art. 3 comma 1 lett. i della Legge Regionale n. 8/1998 è stata stipulata nel 2018 una nuova "Convenzione quadro per gli interventi inerenti il diritto allo studio ed altre forme di collaborazione istituzionale" (Decreto del Direttore n. 116 del 22/06/2018). Le forme di collaborazione riguardano i seguenti ambiti: Orientamento allo Studio, Orientamento al Lavoro e Job Placement, Servizi per la disabilità e per l'inclusione, Servizi di supporto alla mobilità internazionale, Altre iniziative istituzionali culturali e ricreative. L'ESU contribuisce con un finanziamento annuo pari a € 150.000,00.

Al fine di coordinare l'attività di collaborazione oggetto della presente convezione è costituita una Commissione Paritetica composta da due rappresentanti dell'Università, di cui uno Presidente e da due rappresentanti dell'ESU, designati dai rispettivi legali rappresentanti. La commissione ha il compito di concordare annualmente le modalità di attuazione della collaborazione, di definire le destinazioni dei fondi, di monitorare l'attuazione e l'efficacia degli interventi, di proporre eventuali modifiche e integrazioni alla convenzione.

Altri interventi

SERVIZIO DI SUPPORTO PSICOLOGICO

Il servizio è stato mantenuto, come richiesto e gradito dagli studenti, sia in modalità a distanza che in presenza, con immutato successo.

La modalità in presenza è garantita su appuntamento.

SERVIZIO DI FISIOTERAPIA

Il servizio è ripreso limitatamente ai residenti di corte Maddalene nel rispetto dei protocolli di sicurezza dell'attività e delle residenze, con vari periodi di chiusura e aperture limitate. Il servizio è stato attivo per 96 ore e sono stati eseguiti 76 trattamenti.

CIRCOLO DEL CINEMA

Sono state attivate delle iniziative di proiezioni di film che hanno riscosso un buon successo. Sono stati vari film ai quali si sono abbonati n. 16 studenti.

CONVENZIONI SPORTIVE

Nel corso del 2021 il persistere della pandemia non ha consentito di attivare le consuete convenzioni. Solamente per quanto riguarda il basket è stato possibile, dopo l'estate, mettere a disposizione n. 25 biglietti per le partite casalinghe della locale squadra di basket.

PARTNERSHIP ASSOCIAZIONE IDEM - ESU - FESTIVAL DELLA BELLEZZA 2021

E' proseguita anche nel 2021 la collaborazione con l'associazione IDEM che ha permesso a 10 studenti di poter partecipare alle manifestazioni del Festival della Bellezza. Sono stati acquistati 130 biglietti a prezzo scontato. Inoltre sono stati messi a disposizione per studenti n. 300 biglietti forniti omaggio per i monologhi di Massini, Barbareschi e Safonov.

L'ESU nell'ottica di agevolare lo studente nei rapporti con l'Università e l'Azienda ha attivato forme di comunicazione e informazione istituzionale che hanno prodotto la realizzazione del seguente materiale:

- Agenda ESU anno accademico 2021-2022;

Nell'ambito delle attività a tempo parziale previste dall'art. 11 del Decreto legislativo 68/2012 l'ESU di Verona ha stipulato con gli studenti aventi titolo:

- n. 22 rapporti contrattuali nel corso dell'anno 2021, conclusi nel 2021, per € 32.492,00

Nella seguente TABELLA viene riportato l'elenco complessivo degli altri interventi:

SERVIZI	Capitolo/art.	STANZIAMENTI 2021	IMPEGNI AL 31/12/2021	% utilizzo
Servizio informazione e orientamento (1)	1005/0	91.746,00 €	91.746,00 €	100,00%
Interventi a favore studenti con handicap	1006/0	10.000,00 €	10.000,00 €	100,00%
Contributi integrativi Borse Studio ABA e Conservatorio	1009/0	349.215,63 €	349.215,63 €	100,00%
Spese per attività ricreative	1011/0	44.000,00 €	16.116,40 €	36,63%
Mobilità internazionale in convenz. Università	1013/0	20.000,00 €	20.000,00 €	100,00%
Contributi ad Università per attività culturali e ricreative	1015/0	37.054,00 €	37.054,00 €	100,00%
Spese convenzioni attività sportive (4)	1016/0	4.000,00 €	2.760,84 €	69,02%
Sussidi straordinari e borse di ricerca	1017/0	5.000,00 €	4.868,00 €	97,36%
Consulenza psicologica in convenzione (3)	1020/0	23.519,00 €	23.516,93 €	99,99%
Spese Borse di Studio ABA/Conservatorio	1021/0	200.000,00 €	172.688,51 €	86,34%
Spese prestazioni Studenti part-time	1022/0	43.200,00 €	35.588,00 €	82,38%
Spese di gestione e funzionamento dei servizi assistenza e altri servizi	1026/0	334,20 €	134,20 €	40,16%
Spese pubblicità e comunicazioni azienda	1028/0	32.454,44 €	32.454,44 €	100,00%
Convenzione per affidamento servizi esterni	1029/0	17.360,00 €	17.288,93 €	99,59%
Contributi a studenti per trasporto pubblico (2)	1030/0	5.000,00 €	- €	0,00%
Acquisto servizi informazione ed orientamento	1034/0	158.247,10 €	157.557,10 €	99,56%
Mobilità Internazionale studenti ABA/Conserv.	1036/0	7.000,00 €	1.290,00 €	18,43%
Utilizzo quote denaro BDS restituite da studenti per revoca/rinuncia	1038/0	10.000,00 €	3.566,32 €	35,66%
Restituzione a Università quota servizi BDS a seguito revoca o rinuncia	1039/0	10.000,00 €	- €	0,00%
Restituzione a studenti somme non dovute mensa/alloggio	1041/0	67.000,00 €	56.068,20 €	83,68%

Contr. Regione a studenti sostegno pagamento canone locazione emergenza sanitaria	1045/0	55.803,36 €	55.803,36 €	100,00%
Spese giovani Oriundi veneti	1050/0	20.000,00 €	- €	0,00%

- (5) 4Job è l'ufficio placement dell'ESU di Verona nato con l'obiettivo di offrire un aiuto concreto ai giovani universitari e laureati desiderosi di individuare la propria strada al termine degli studi. 4job opera in sinergia con la Regione Veneto, Università di Verona, le Associazioni di Categoria e tutti i soggetti interessati a facilitare l'inserimento professionale dei laureati.
Per fronteggiare la pandemia e fornire comunque il servizio, è stato realizzato un piano di lavoro straordinario di 4job, l'Ufficio Placement dell'ESU di Verona.
- (6) A causa del protrarsi della pandemia e della scarsa affluenza di studenti alle lezioni, si è deciso di non effettuare il bando trasporti.
- (7) Il servizio di Consulenza Psicologica, affidato alla dott.ssa Laura Facchinetti, nel corso del 2019 ha avuto complessivamente n. **577** colloqui con un numero di ore quantificato in **604** unità. Nessun utente ha abbandonato il servizio e non ci sono stati reclami.
- (8) Servizio di Fisioterapia: sono stati effettuati pochissimi trattamenti per disposizioni nazionali che impedivano, a causa della pandemia in corso, attività di contatto.

PREVISIONALE 2022

SERVIZI OBBLIGATORI

- SERVIZIO ABITATIVO

Procedure di assegnazione dei posti letto

L'ESU di Verona per il 2022 ha a disposizione almeno 438 posti letto, tutti gestiti direttamente, che sono assegnati prioritariamente, attraverso apposito bando di concorso, agli aventi titolo alla borsa di studio e, esauriti questi, ai non aventi titolo, secondo la programmazione individuata nelle seguenti tabelle.

Per far fronte alle esigenze prospettate dall'Università, sono previsti anche posti per studenti in Mobilità Internazionale, per Foresteria destinata a docenti e dipendenti universitari e posti per Visiting Professors.

I posti letto sono localizzati in 10 residenze universitarie, presenti nelle vicinanze dei poli didattici universitari di Verona. Inoltre, con il servizio "Accomodation ESU" (contratti di locazione calmierati), vengono messi in contatto gli studenti che desiderano trovare alloggio presso strutture private con i proprietari di alloggio. ESU garantisce inoltre un servizio di assistenza comprensivo anche della stesura del contratto di affitto.

Domande	Obiettivo 2022
Domande da concorso	700
Domande fuori concorso	150
Domande mobilità internazionale	50
Domande foresteria /altri utenti	20
TOTALE	920

Assegnazioni	Obiettivo 2022
Assegnatari da concorso	250
Assegnatari fuori concorso	130
Assegnatari in mobilità internazionale	42
Altri assegnatari/foresteria	16
TOTALE	438

- **SERVIZIO RISTORAZIONE**

Per rispondere alle richieste di presenza di punti ristorativi presso le varie sedi didattiche distribuite sul territorio dell’Università degli Studi di Verona, l’Azienda intende proseguire nella sua opera di apertura di nuove strutture o di nuove convenzioni.

La previsione dei dati del servizio di ristorazione per l’anno 2022, tenendo conto che il protrarsi della pandemia Covid-19 possa continuare a comportare un calo stimato di circa il 50% dei pasti storici, è evidenziata nella seguente tabella.

Servizio di ristorazione	Previsione numero pasti anno 2022
S. Francesco (Verona)	60.000
Le Grazie (Verona)	50.000
CRAL via Pallone (Verona)	0
Ca' Vignal (Verona)	5.000
Azienda ULSS 8 (Vicenza)	1.000
Azienda ULSS 21 (Legnago)	500
Santa Marta (Verona)	5.000
Scienze Vitivinicole (San Floriano)	0
Altre sedi esterne non convenzionate: Scienze Motorie (Borgo Venezia), Dipartimento Medicina (Rovereto, Trento), Dipartimento Economia Aziendale (Vicenza)	50
TOTALE	121.550

- **BORSE DI STUDIO**

La competenza in merito alle procedure per l’attribuzione delle borse di studio regionali agli studenti iscritti ad istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica, nonché alle istituzioni di cui alla legge 21 dicembre 1999, n. 508 è attribuita agli ESU. La competenza in merito alle procedure per l’attribuzione delle borse di studio regionali agli studenti iscritti alle Università degli Studi venete è attribuita agli Atenei medesimi.

ACCADEMIA DI BELLE ARTI, CONSERVATORIO DI MUSICA

L’ESU gestisce, attraverso apposito bando di concorso, le procedure relative all’assegnazione delle borse di studio regionali per gli studenti iscritti all’Accademia delle Belle Arti “Cignaroli” e al Conservatorio di Musica “Dall’Abaco”. I fondi sono erogati a ESU direttamente dal MIUR e sono destinati, in quanto vincolati, esclusivamente a questi interventi.

	Previsione di spesa 2022
Accademia delle Belle Arti “Cignaroli”	350.000,00
Conservatorio di Musica “Dall’Abaco”	100.000,00
TOTALE	450.000,00

ALTRI SERVIZI AGLI STUDENTI

Nell'ambito degli interventi di cui all'art. 3 di cui alla Legge regionale 7 aprile 1998 n. 8, l'ESU di Verona anche nel corso dell'esercizio 2022, grazie alle risorse rese disponibili da una oculata gestione dei servizi obbligatori, intende erogare agli studenti ulteriori servizi.

Gli altri interventi programmati sono realizzati in forma diretta, attraverso l'affidamento a soggetti esterni o sotto forma di contributo ai dipartimenti universitari o ad associazioni studentesche universitarie.

COLLABORAZIONE CON L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA

Per gli interventi che vengono realizzati in collaborazione con l'Università degli Studi di Verona era stata approvata nel 2018 una convenzione generale a scadenza dicembre 2021 che ha riepilogato in essa tutte le varie attività oggetto di collaborazione.

L'ambito di tali collaborazioni ha riguardato:

- 12.** i servizi per il diritto allo studio universitario;
- 13.** i servizi per l'orientamento al lavoro e allo studio;
- 14.** la mobilità internazionale;
- 15.** i servizi bibliotecari;
- 16.** i servizi e gli interventi a favore di studenti diversamente abili;
- 17.** l'accesso al servizio abitativo da parte degli studenti in Mobilità internazionale;
- 18.** l'accesso al servizio ristorazione da parte dei dipendenti, docenti universitari e altre figure collegate;
- 19.** l'accesso al servizio abitativo come Foresteria Universitaria per docenti e dipendenti universitari, visiting professors;
- 20.** contributi per la realizzazione di iniziative didattiche a favore di studenti;
- 21.** servizio di assistenza e aiuto psicologico;
- 22.** ogni altra forma di intervento realizzata in collaborazione.

A inizio 2022 si intende rinnovare la convenzione.

ELENCO STANZIAMENTI su bilancio 2022

Descrizione dell'intervento (capitolo)	Soggetto attraverso cui è realizzato	Previsione 2022
Spese Servizio Informazione e Orientamento (1005)		82.946,00
Mobilità Internazionale (1013)		20.000,00
Interventi a favore degli studenti con handicap (1006)	Gestione diretta / Università degli Studi di Verona	10.000,00
Contributi a Università per attività culturali e ricreative (1015)		37.054,00
Spese attività ricreative (1011)	Gestione diretta	40.000,00
Attività sportive (1016)	Contratto di servizio	4.000,00
Sussidi Straordinari (1017)	Gestione diretta	10.000,00
Servizio di assistenza e aiuto psicologico (1020)	Gestione diretta	27.000,00
Studenti part-time (1022)	Gestione diretta	43.200,00
Contributo trasporti (1030)	Gestione diretta	5.000,00
Informazione e Orientamento 4Job "Job placement" (1034)	Contratto di servizio	118.340,00
Mobilità Internazionale "studenti ABA/Cons" (1036)	Gestione diretta	7.000,00
TOTALE		404.540,00

Verona, 14 febbraio 2022

Il Dirigente
 Direzione Benefici e Servizi agli Studenti
 Luca Bertaiola

Area Affari Generali e Patrimonio

CONSUNTIVO ANNO 2021

OGGETTO	IMPORTO	DESCRIZIONE
RIFACIMENTO COPERTURA PIAZZALE SCURO12	€ 461.000,00	<p>Con Decreto del Direttore n. 37 del 09.02.2021 si è disposta l'aggiudicazione definitiva della procedura per i lavori di manutenzione straordinaria della copertura dell'edificio sito in piazzale L. A. Scuro 12, alla ditta Bernabè & Ballarin Impresa Edile S.r.l. con sede in Piazza Cittadella n. 16 – 37122 Verona P.IVA 00281450239 per un importo contrattuale di € 322.242,07, compresi gli oneri per la sicurezza pari a € 28.096,42, oltre agli oneri fiscali;</p> <p>In data 17.05.2021 è stato registrato il contratto d'appalto del 23/04/2021 presso l'Agenzia delle Entrate n. 17663;</p> <p>I lavori in oggetto sono iniziati il 23/06/2021 con verbale prot. n. 001516/2021 del 23/06/2021 per una durata complessiva di 120 giorni n. e c. fino al 29/10/2021;</p> <p>I lavori sono stati sospesi il giorno 07/07/2021 con verbale prot. n. 1618/2021 del 07/07/2021 a causa della richiesta di Variante per poter richiedere il conto termico sul progetto;</p> <p>Con decreto del Direttore n. 189 del 30.08.2021 è stata approvata la perizia suppletiva e di variante;</p> <p>I lavori al 31.12.2021 erano in fase di ultimazione.</p>
IMPIANTO FOTOVOLTAICO PER LA RESIDENZA PIAZZALE L. A. SCURO N. 12	€ 290.000,00	<p>L'affidamento dei lavori in oggetto è stato rinviato al prossimo anno per carenza di copertura economica finanziaria nell'anno in corso.</p>
COIBENTAZIONE CON CAPPOTTO DELLA RESIDENZA BORG ROMA SITA IN PIAZZALE L. A. SCURO 12	€ 500.000,00	<p>La Stazione Unica Appaltante (SUA) di Vicenza, con nota ns prot. aziendale n.ro 0001626/2020 pos. 2/6 dell'1.07.2020, ha trasmesso il verbale dal quale risulta miglior offerente la ditta MAROSO IVO ENZO S.r.l., con sede in via Marsan, 69 - 36063 MAROSTICA (VI) – C.F. e P.IVA 03081000246, con un ribasso percentuale (oneri sicurezza e fiscali esclusi) del 13,330%.</p> <p>Con Decreto del Direttore n. 154 del 17.09.2020 si è disposta l'aggiudicazione definitiva della procedura per la realizzazione di un sistema di isolamento termico a cappotto in edificio sito a Verona, Piazzale L. A. Scuro 12, alla ditta MAROSO IVO ENZO via Marsan, 69 - 36063 MAROSTICA (VI) - C.F. e P.IVA 03081000246 per un importo contrattuale di € 249.605,59, compresi gli oneri per la sicurezza pari a € 4.271,49, oltre agli oneri fiscali.</p> <p>In data 14.12.2020 è stato registrato il contratto d'appalto del 24/11/2020 relativo ai lavori in oggetto presso l'Agenzia delle Entrate N. 38750.</p> <p>I lavori in oggetto sono iniziati il 25/01/2021 con verbale prot. n. 000179/2021 del 26/01/2021 per una durata complessiva di 150 giorni.</p> <p>Con decreto del Direttore n.122 del 17.06.2021 è stata approvata la perizia suppletiva di variante in</p>

		<p>oggetto ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera b) e c) del D. Lgs. 50/2016 relativa ai lavori per la realizzazione di un sistema di isolamento termico a cappotto.</p> <p>E' stata concessa una proroga di 35 giorni spostando il termine di conclusione dei lavori al 27 febbraio 2022.</p>
NUOVO STISTEMA DI CLIMATIZZAZIONE DELLA RESIDENZA BORGO ROMA SITA IN PIAZZALE L. A. SCURO	€ 500,000,00	L'affidamento dei lavori in oggetto è stato rinviato al prossimo anno per carenza di copertura economica finanziaria nell'anno in corso.
OGGETTO	IMPORTO	DESCRIZIONE
Progettazione e Direzione Lavori relativi alla manutenzione straordinaria degli impianti con verifica di vulnerabilità sismica della Mensa Borgo Roma	€ 227.302,00	Con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 68 del 25/05/2021 e con Decreto n. 138 del 23 settembre 2021 è stato nominato il Commissario Straordinario dell'ESU di Verona in carica fino alla nomina del nuovo Presidente e, comunque, non oltre il 31 dicembre 2021 per l'assunzione degli atti indifferibili e urgenti. Pertanto le attività sono state rinviate al nominando Consiglio di Amministrazione.
Progettazione e Direzione Lavori relativi alla manutenzione straordinaria degli impianti con verifica di vulnerabilità sismica della Mensa S. Francesco	€193.510,00	
Acquisto nuovo immobile e mobili ed arredi da adibire a residenza per studenti universitari	€ 5.000,000,00	
Servizio di ristorazione dell'ESU di Verona	€ 180.000,00	Con Decreto del Direttore n. 67 del 24.03.2021 si è provveduto all'indizione della procedura aperta per l'affidamento del servizio di ristorazione c/o i ristoranti/bar Le Grazie, San Francesco, e bar/ristoranti Santa Marta E Ca' Vignal. CIG n. 865819153D Con decreto del Direttore n. 92 del 29.04.2021 sono stati prorogati i termini di scadenza. Con Decreto del Direttore n. 101 del 24.05.2021 è stata approvata la presa d'atto che la procedura è andata Deserta. Con provvedimento 304 del 06.12.2021 è stato affidato il servizio di ristorazione c/o i ristoranti/bar Le Grazie, San Francesco e bar/ristorante Santa Marta e Cà Vignal. CIG 8987776363 a seguito di scorimento aggiudicatario del Decreto del Direttore n. 294 del 29/11/2021 alla ditta Elior Ristorazione spa fino al 31.07.2022.

PREVISIONALE ANNO 2022

Si darà attuazione ai programmi per l'acquisizione di beni e servizi dando priorità agli interventi inseriti nel programma annuale dei lavori pubblici e dei servizi forniture.

OGGETTO	IMPORTO	CUI
Adeguamento antisismico e manutenzione straordinaria della mensa Le Grazie	€ 1.320.000,00	L01527330235202100002

OGGETTO	IMPORTO	CUI
Progettazione e Direzione Lavori relativi alla manutenzione straordinaria degli impianti con verifica di vulnerabilità sismica della Mensa Borgo Roma	€ 178.000,00	S01527330235202200001
Acquisto nuovo immobile e mobili ed arredi da adibire a residenza per studenti universitari	€ 5.000.000,00	
Servizio di ristorazione dell'ESU di Verona	€ 5.475.000,00	
Servizio di portierato	€ 100.000,00	S01527330235202200002

Il Responsabile
Area Affari Generali e Patrimonio
Francesca Ferigo

Area Risorse Finanziarie

Relazione sull'attività anno 2021

Legge Regionale n. 8 del 7/4/1998 art. 14 comma 6

L'Area Risorse Finanziarie durante l'anno 2021 ha operato secondo le indicazioni e i programmi deliberati dal Consiglio di Amministrazione con atto n. 19 del 03/11/2020 "Approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023" nonché dell'allegato "G" relativo all'approvazione del PEG 2021. Il personale preposto al funzionamento degli uffici di programmazione economica e di gestione finanziaria ha svolto gli incarichi di competenza loro affidati, assicurando la gestione economica finanziaria/patrimoniale dell'Ente nel rispetto delle disposizioni previste dalle Leggi Regionali n. 8 del 7/04/1998, n. 39 del 29/11/2001 e dalle Direttive Aziendali.

Nell'anno 2021 sono state adottate le procedure previste per la contabilità finanziaria armonizzata e predisposte le procedure di contabilità economica patrimoniale, sulla base delle norme stabilite dal Decreto Legislativo n. 118 del 23/06/2011.

Nell'anno 2021 sono stati puntualmente presentati:

- i documenti contabili di previsione 2022/2024 approvato con Decreto del Commissario Straordinario n. 8 del 16/11/2021 e del Rendiconto anno 2020 approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 06/04/2021;
- le dichiarazioni mensili ed annuali, nonché i versamenti dovuti agli enti previdenziali ed erariali;
- la documentazione obbligatoria da trasmettere agli organi di controllo regionali prevista dalla L.R. n. 8/1998;
- la documentazione sui risultati della gestione dovuti agli Organi Istituzionali amministrativi e di controllo.

Durante l'anno 2021 **il Collegio dei Revisori** ha esercitato le verifiche sulla gestione amministrativa nelle sedute del 18/02/2021, 06/04/2021, 19/04/2021, 07/07/2021, 19/07/2021, 14/10/2021.

La gestione economica e finanziaria di competenza di parte corrente ha determinato nell'anno 2021 i seguenti risultati:

entrate correnti previste in c/competenza € 4.145.915,74

entrate correnti accertate in c/competenza € 4.355.395,39

differenza entrate correnti in c/competenza € 209.479,65

uscite correnti previste in c/competenza € 4.832.827,90

uscite correnti impegnate in c/competenza € 4.168.808,80

differenza spese correnti in c/competenza € 664.019,10

uscite previste per investimenti in c/comp. € 6.848.901,75

uscite per investimenti impegnate in c/comp. € 695.259,72

differenza spese investimenti in c/comp. € 6.153.642,03

Rispetto alla previsione, le minori/maggiori entrate correnti, nell'anno 2021, sono state rilevate principalmente nei seguenti titoli del bilancio e precisamente:

- Titolo 1° - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa - per una complessiva minore entrata di € 0,00;
- Titolo 2° - Trasferimenti correnti - per una complessiva minore entrata di € 32.568,19;
- Titolo 3° - Entrate extratributarie - per una complessiva maggiori entrate pari ad € 242.047,84.

Le minori spese correnti relative ai macroaggregati 101, 102, 103, 104, 109 e 110 rispetto alla previsione 2021, sono evidenziate nei seguenti capitoli:

Capitolo/art.	Totale Stanziamento	Totale_impegnato	Non impegnato
101/0	19.000,00 €	16.721,93 €	2.278,07 €
101/1	141.500,00 €	140.208,64 €	1.291,36 €
102/0	500,00 €	- €	500,00 €
102/1	341,83 €	18,90 €	322,93 €
102/2	10.900,00 €	10.790,78 €	109,22 €
103/0	9.255,00 €	6.253,80 €	3.001,20 €
104/0	259.600,00 €	247.691,02 €	11.908,98 €
104/1	46.000,00 €	41.691,86 €	4.308,14 €

104/2	85.000,00 €	79.259,64 €	5.740,36 €
104/3	350,00 €	18,90 €	331,10 €
104/4	27.000,00 €	24.398,10 €	2.601,90 €
104/5	3.700,00 €	1.652,49 €	2.047,51 €
107/0	19.546,00 €	19.361,93 €	184,07 €
109/0	16.875,01 €	16.812,63 €	62,38 €
110/0	5.000,00 €	- €	5.000,00 €
111/0	19.285,28 €	17.952,56 €	1.332,72 €
113/0	6.082,44 €	6.082,44 €	- €
114/0	24.600,00 €	20.976,75 €	3.623,25 €
115/0	2.500,00 €	493,00 €	2.007,00 €
121/0	14.000,00 €	11.007,25 €	2.992,75 €
122/0	165.613,88 €	165.416,21 €	197,67 €
123/0	45.300,00 €	39.879,54 €	5.420,46 €
150/0	240.000,00 €	240.000,00 €	- €
401/0	117.000,00 €	113.565,03 €	3.434,97 €
401/1	17.500,00 €	16.324,35 €	1.175,65 €
401/2	38.500,00 €	35.738,96 €	2.761,04 €
401/3	100,00 €	- €	100,00 €
401/4	11.000,00 €	9.280,16 €	1.719,84 €
401/5	3.000,00 €	1.748,22 €	1.251,78 €
402/0	95.473,30 €	85.048,47 €	10.424,83 €
403/0	196.731,08 €	196.265,84 €	465,24 €
404/0	158.714,50 €	157.217,98 €	1.496,52 €
407/0	30.911,95 €	30.743,45 €	168,50 €
408/0	210.514,39 €	205.708,92 €	4.805,47 €
409/0	279.043,29 €	225.822,42 €	53.220,87 €
410/0	10.000,00 €	10.000,00 €	- €
701/0	22.000,00 €	20.709,87 €	1.290,13 €
701/1	2.000,00 €	1.835,18 €	164,82 €
701/2	6.800,00 €	6.606,09 €	193,91 €
701/3	50,00 €	6,80 €	43,20 €
701/4	2.100,00 €	1.952,25 €	147,75 €
701/5	800,00 €	364,03 €	435,97 €
703/0	536.935,44 €	530.261,52 €	6.673,92 €
705/0	11.811,00 €	11.811,00 €	- €
707/0	32.500,00 €	20.003,44 €	12.496,56 €
708/0	1.227,00 €	1.227,00 €	- €
1001/0	168.000,00 €	165.332,35 €	2.667,65 €
1001/1	17.000,00 €	15.984,73 €	1.015,27 €
1001/2	60.000,00 €	58.238,74 €	1.761,26 €
1001/3	250,00 €	- €	250,00 €
1001/4	35.000,00 €	33.203,99 €	1.796,01 €
1001/5	19.000,00 €	18.098,09 €	901,91 €
1001/6	3.000,00 €	1.304,69 €	1.695,31 €
1005/0	91.746,00 €	91.746,00 €	- €
1006/0	10.000,00 €	10.000,00 €	- €

1009/0	349.215,63 €	349.215,63 €	- €
1011/0	44.000,00 €	16.116,40 €	27.883,60 €
1013/0	20.000,00 €	20.000,00 €	- €
1015/0	37.054,00 €	37.054,00 €	- €
1016/0	4.000,00 €	2.760,84 €	1.239,16 €
1017/0	5.000,00 €	4.868,00 €	132,00 €
1020/0	23.519,00 €	23.516,93 €	2,07 €
1021/0	200.000,00 €	172.688,51 €	27.311,49 €
1022/0	43.200,00 €	35.588,00 €	7.612,00 €
1026/0	334,20 €	134,20 €	200,00 €
1028/0	32.454,44 €	32.454,44 €	- €
1029/0	17.360,00 €	17.288,93 €	71,07 €
1030/0	5.000,00 €	- €	5.000,00 €
1034/0	158.247,10 €	157.557,10 €	690,00 €
1036/0	7.000,00 €	1.290,00 €	5.710,00 €
1038/0	10.000,00 €	3.566,32 €	6.433,68 €
1039/0	10.000,00 €	- €	10.000,00 €
1041/0	67.000,00 €	56.068,20 €	10.931,80 €
1045/0	55.803,36 €	55.803,36 €	- €
1050/0	20.000,00 €	- €	20.000,00 €
	4.459.845,12 €	4.168.808,80 €	291.036,32 €

Contenimento della spesa anno 2021 ed Equilibri di Bilancio

La programmazione della gestione Economico/Finanziaria si attiene alle disposizioni in materia di contenimento della spesa prevista dalla normativa Regionale e Statale, nel rispetto del principio del saldo finanziario non negativo.

Anche nell'Esercizio Finanziario 2021 risulta essere stato utilizzato quota parte dell'Avanzo di Amministrazione dell'Esercizio 2020 approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 7 nella seduta del 6 Aprile 2021.

I risultati della gestione finanziaria in conto competenza e in conto cassa alla data del 31/12/2021 sono i seguenti:

Gestione competenza finanziaria (escluse partite di giro)

Entrate correnti accertate	Spese correnti impegnate	Differenziale entrate/spese correnti
€ 4.355.395,39	€ 4.168.808,80	€ 186.586,59
Avanzo Amm/ne applicato	Finanziamento del differenziale entrate/spese a seguito minore entrata contributo funzionamento Regione nonché finanziamento di altre spese in sede di assestamento del B.P. 2021 nel rispetto del DLGS 118/2011	€ 0,00
	Differenziale entrate/spese correnti	€ 186.586,59

Entrate accertate c/investimenti	Spese impegnate c/investimenti	Differenziale entrate spese c/investimenti
€ 157.832,23	€ 695.259,72	€ - 537.427,49
Avanzo Amm/ne applicato		€ + 537.427,49
	Differenziale entrate/spese c/investimenti	€ 0,00

Gestione di cassa (comprese partite di giro)

fondo cassa al 01/01/2021 € 10.576.859,36	Totale incassi C/CP	Totale incassi CP+RS
	€ 5.196.448,81	€ 5.418.510,84
	Totale incassi C/RS	
	€ 222.062,03	

Gestione competenza finanziaria (escluse partite di giro)

Entrate correnti accertate	Spese correnti impegnate	Differenza entrate spese correnti
€ 4.355.395,39	€ 4.168.808,80	€ 186.586,59

Entrate acc. c/investimenti	Spese imp. c/investimenti	Diff. entrate spese c/investimenti
€ 157.832,23	€ 695.259,72	€ - 537.427,49

Totale accertamenti entrate	Totale impegni uscite	Diff. entrate uscite compless.
€ 4.513.227,62	€ 4.864.068,52	€ - 350.840,90

Gestione di cassa (comprese partite di giro)

Tot. Acc. da incassare in C/CP	Totale incassi C/CP	Diff. da incassare in C/CP
€ 5.360.660,15	€ 5.196.448,81	€ 164.211,34

Tot. Da incassare in C/RS	Totale incassi C/RS	Diff. da incassare in C/RS
€ 656.589,52	€ 222.062,03	€ 434.527,49

Totale imp. da pagare in C/CP	Totale pagato in C/CP	Diff. da pagare C/CP
€ 5.711.501,05	€ 4.238.500,55	€ 1.473.000,50

Totale da pagare in C/RS	Totale pagato in C/RS	Diff. da pagare C/RS
€ 2.372.657,84	€ 1.146.986,89	€ 1.225.670,95

Riassumendo i risultati della gestione cassa:

Tot. da incassare. in C/CP e C/RS	Totale incassi	Totale da incassare
€ 6.017.249,67	€ 5.418.510,84	€ 598.738,83

Totale da pagare in C/CP e C/RS	Totale pagato	Totale da pagare
€ 8.084.158,89	€ 5.385.487,44	€ 2.698.671,45

Risultanze della gestione dei residui attivi e passivi nell'anno 2021:

a) residui attivi:

- residui attivi di competenza 2021 risultano pari ad € 164.211,34:

parte corrente	€ 75.457,34
parte investimento	€ 77.069,00
partite di giro	€ 11.685,00

- residui attivi al 31/12/2020, non incassati alla data del 31/12/2021, pari ad € 434.527,49

parte correnti	€ 396.709,12
parte investimento	€ 37.035,97
partite di giro	€ 782,40

I principali residui attivi (parte corrente e investimenti) fino alla data del 31/12/2020, non incassati nell'anno 2021, sono relativi a:

- contributi europei per il progetto CIVIS III € 13.475,73 (rif. cap./art. 803/0);
- fondi da incassare nella controversia con la ditta Edilmasi € 234.232,69 (rif. cap./art. 504/0).

Nell'anno 2021 è stato costituito il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità per un importo pari ad € 253.314,34 (rif. cap./art. 125/0).

I residui attivi di parte corrente derivanti dalla gestione di competenza esercizio 2021 sono relativi ai seguenti capitoli:

Cap./Art.	Descrizione	Totale Residui comp
203/0	Proventi Pasti Studenti Vincitori Borse di Studio	8.000,00 €
204/0	Proventi Rette Alloggio	525,20 €
205/0	Proventi Rette Alloggio Studenti Vinc. Borse di Studio	1.655,00 €
303/0	Proventi di Altre Gestioni Facoltative	4.367,82 €
504/0	Rimborsi Danni A Beni Azienda E Rimborsi Diversi	71,37 €
504/2	Rimborsi/Recuperi Somme da Imprese	10.222,53 €
505/0	Rimborsi Ires Iva	9.327,44 €
515/0	ENTRATE IVA SPLIT PAYMENT COMMERCIALE (Rif.Cap.1604/U)	27.322,10 €
601/0	Contributi Ordinari di Funzionamento	12.272,64 €
602/0	Riserva 10% Fondo Regionale per Gli Esu Veneti	1.363,63 €
752/0	TRASFERIMENTI REGIONE BDS-ABA/CONSERVATORIO (Tassa DSU Rif.Cap.1021/0)	329,61 €
	Totale	75.457,34 €

b) residui passivi:

- residui passivi di competenza 2021 risultano pari ad € 1.473.000,50:

parte corrente	€ 832.665,76
parte investimento	€ 544.680,27
partite di giro	€ 95.654,47

- residui passivi al 31/12/2020, non pagati alla data del 31/12/2021, pari ad € 1.225.670,95:

parte corrente	€ 388.389,50
parte investimento	€ 602.591,78
partite di giro	€ 234.689,67

I residui passivi di parte corrente alla data del 31/12/2020, non pagati nell'anno 2021, sono relativi a:

- Macroagg.102 – Imposte e tasse a carico dell'ente	€ 820,84
- Macroagg.103 – acquisto beni e servizi	€ 105.044,82
- Macroagg.104 – trasferimenti correnti	€ 282.193,64
- Macroagg.109 – rimborsi/poste correttive entrate	€ 330,20
- Macroagg. 110 – Altre spese correnti	€ 0,00

I residui passivi di parte corrente derivanti dalla gestione di competenza esercizio 2021 sono relativi ai seguenti capitoli:

capitolo	descrizione	impegnicorre
101/0	indennita' organi istituzionali	5.149,37
102/2	i.r.a.p. organi istituzionali	794,76
103/0	spese servizi formazione/aggiornamento personale	3.333,80
104/5	buoni pasto personale dipendente (ammvi)	45,31
107/0	competenze e incarichi prestazioni terzi	6.700,83
109/0	manutenzione ordinaria uffici servizi generali	6.362,94
111/0	spese legali	3.500,00
113/0	spese per pubblicazione atti pubblici	22,32
114/0	imposte e tasse	13.650,27
115/0	i.r.a.p. terzi	425,00
122/0	spese di gestione e funzionamento dei servizi	43.514,62
123/0	spese per utenze varie	5.376,07
150/0	debiti iva split payment/commerciale	28.810,59
401/5	buoni pasto personale dipendente (alloggi)	162,41

402/0	spese alloggi in strutture convenzionate (canoni/utenze/manutenzioni)	17.843,81
403/0	manutenzione ordinaria alloggi propri	56.154,11
404/0	manutenzione/funzionamento alloggi in affitto (canoni/utenze/manutenzioni)	2.299,85
408/0	spese di gestione e funzionamento dei servizi (alloggi propri)	38.314,98
409/0	spese per utenze varie (alloggi propri)	42.915,84
701/5	buoni pasto personale dipendente (mense)	81,91
703/0	manutenzione e funzionamento mense convenzionate	74.209,14
707/0	spese per utenze varie mensa gestione diretta	18.000,00
1001/6	buoni pasto personale dipendente (benefici)	48,01
1005/0	spese servizio informazione ed orientamento	91.746,00
1006/0	interventi a favore di studenti con handicap	10.000,00
1009/0	spese contrib.integr. b.d.s. aba/conservatorio (rif. cap.701)	111.319,14
1011/0	spese per attivita' ricreative	10.000,00
1013/0	mobilita' internazionale progetto universita'	20.000,00
1015/0	contributi ad universita' per attivita' culturali e ricreative	37.054,00
1016/0	spese e convenzioni per attivita' sportive	646,16
1020/0	spese per servizio di consulenza psicologica	10.492,50
1021/0	spese borse di studio-aba/conservatorio (rif. cap.752/0)	73.655,55
1022/0	spese per prestazioni studenti part-time	3.096,00
1029/0	convenzione per affidamento servizi esterni	5.943,34
1034/0	acquisto servizi di informazione e orientamento	37.074,45
1036/0	mobilita' internazionale studenti aba/conservatorio (rif.cap.749/e)	1.290,00
1038/0	utilizzo quote denaro b.d.s. restituite da studenti per revoche/rinuncie (rif.cap.506/e)	3.566,32
1041/0	restituzione a studenti somme non dovute mensa/alloggio	210,00
1045/0	ctb regione a studenti per sostegno pagamento canone locazione periodo emergenza sanitaria (rif. cap.765/e)	48.856,36
	Totale	832.665,76

I residui passivi per gli investimenti derivanti dalla gestione di competenza esercizio 2021 sono relativi ai seguenti capitoli:

Cap./Art.	Descrizione	Importo Residuo
202/0	Acquisto, Attrezzatura, Mobili Impianti	4.999,30 €
501/0	Acquisto, Costruzione e Sistemazioni Immobili	67.353,82 €
502/0	Acquisto Attrezzatura Mobili Impianti	5.625,51 €
801/0	Acquisto Costruzione Sistemazione Mense	446.466,65 €
802/0	Acquisto Attrezzature Mobili Ed Impianti	9.485,50 €
1102/0	Acquisto Attrezzatura, Mobili E Impianti	10.749,49 €
	Totale	544.680,27 €

Piano della Performance approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 27/01/2021

L'Area Risorse Finanziarie durante l'anno 2021 ha sviluppato e perfezionato, rispetto all'anno precedente, procedure e azioni idonee al monitoraggio ed alla comunicazione sull'andamento della gestione dei servizi previsti dalla Legge Regionale n. 8/1998.

Le procedure adottate sono in grado di monitorare i movimenti finanziari dei singoli servizi nonché l'ammontare delle risorse disponibili. Questo permette di facilitare l'azione dei responsabili della gestione dei servizi rendendo efficace il loro intervento nell'amministrare le risorse disponibili per il raggiungimento degli obiettivi.

Nei prospetti seguenti si riportano, in termini finanziari, i dati riferiti ai principali servizi dell'Azienda.

Servizi abitativi e di ristorazione
(entrate/spese correnti di competenza)

In questi servizi si sono ottenuti i seguenti risultati:

1 – Servizio abitativo

ENTRATE				
Cap/art	Cap./descrizione	accertamenti 2021	accertamenti 2020	Differenziale 2021/2020
204/0	Proventi rette alloggio	480.437,12 €	365.169,26 €	115.267,86 €
205/0	Proventi rette alloggio studenti vinc. Borse di studio	387.990,19 €	244.490,94 €	143.499,25 €
303/0	Proventi di altre gestioni facoltative (quota parte)	7.575,67 €	5.536,48 €	2.039,19 €
504/0	Rimborsi danni a beni azienda e rimborsi diversi (quota parte)	1.019,71 €	9.603,72 €	- 8.584,01 €
	Totale	877.022,69 €	624.800,40 €	252.222,29 €

USCITE				
Cap./art.	Descrizione	Impegni 2021	Impegni 2020	Differenziale 2021/2020
111/0	Spese Legali	5.000,00 €	0,00	5.000,00
401/0	Prestazioni lavoro e relativi contributi	113.565,03 €	136.497,98 €	-22.932,95
401/1	Fondo retribuzioni personale dipendente	16.324,35 €	16.163,26 €	161,09
401/2	Contributi obbligatori c/ente pers.dipendente	35.738,96 €	48.542,11 €	-12.803,15
401/4	I.r.a.p. Personale dipendente	9.280,16 €	13.014,94 €	-3.734,78
401/5	Buoni pasto personale dipendente (alloggi)	1.748,22 €	1.684,11 €	64,11
402/0	Spese alloggi strutture convenzionate	85.048,47 €	49.433,64 €	35.614,83
403/0	Manutenzione ordinaria alloggi propri	196.265,84 €	144.908,39 €	51.357,45
404/0	Manutenzione e funzionamento alloggi affitto	157.217,98 €	165.894,14 €	-8.676,16
407/0	Imposte e tasse servizi abitativi	30.743,45 €	29.077,05 €	1.666,40
408/0	Spese gestione e funzionamento servizi	205.708,92 €	223.330,66 €	-17.621,74
409/0	Spese per utenze varie	225.822,42 €	245.756,54 €	-19.934,12
410/0	Assicurazione servizi abitativi	10.000,00 €	8.665,00 €	1.335,00
1041/0	Restituzione a studenti somme non dovute mensa/alloggio	55.850,30 €	9.371,94 €	46.478,36
	TOTALE	1.148.314,10 €	1.092.339,76 €	55.974,34 €

2 – Servizio di ristorazione

ENTRATE				
Cap./art.	Descrizione	accertamenti 2021	accertamenti 2020	Differenziale 2021/2020
202/0	Proventi mense gestione indiretta	7.048,32 €	6.867,23 €	181,09 €
203/0	Proventi pasti studenti vincitori borse studio	809.375,80 €	731.301,66 €	78.074,14 €
303 /0-504/2	Proventi altre gestioni/rimborsi/recuperi (quota parte)	117.974,85 €	49.887,83 €	68.087,02 €
	TOTALE	934.398,97 €	788.056,72 €	146.342,25 €

USCITE				
Cap./art.	Descrizione	Impegni 2021	impegni 2020	Differenziale 2021/2020
111/0	Spese legali	7.993,44 €	10.000,00 €	- 2.006,56 €
701/0	Prestazioni di lavoro personale dipendente	20.709,87 €	20.709,87 €	- €
701/1	Fondo retribuzioni personale dipendente	1.835,18 €	1.593,53 €	241,65 €
701/2	Contributi obbligatori c/ente pers.dipendente	6.606,09 €	6.536,28 €	69,81 €
701/3	Rimborso spese missioni personale	6,80 €	5,80 €	1,00 €
701/4	I.r.a.p. Personale dipendente	1.952,25 €	1.931,71 €	20,54 €
701/5	Buoni pasto personale dipendente (mense)	364,03 €	170,98 €	193,05 €
703/0	Manutenzione e funzionamento mense convenzionate	530.261,52 €	272.754,65 €	257.506,87 €
705/0	Imposte e Tasse (mense)	11.811,00 €	- €	11.811,00 €
707/0	Spese utenze varie mense gestione diretta	20.003,44 €	7.213,86 €	12.789,58 €
708/0	Assicurazioni mense	1.227,00 €	- €	1.227,00 €
1041/0	Restituzione a studenti somme non dovute mensa/alloggio	217,90 €	- €	217,90 €
	TOTALE	602.988,52 €	320.916,68 €	282.071,84 €

Controllo contenimento dei costi altri servizi

SERVIZI	Capitolo/art.	STANZIAMENTI 2021	IMPEGNI AL 31/12/2021
Servizio informazione e orientamento	1005/0	91.746,00 €	91.746,00 €
Interventi a favore studenti con handicap	1006/0	10.000,00 €	10.000,00 €
Contributi integrativi Borse Studio ABA e Conservatorio	1009/0	349.215,63 €	349.215,63 €
Spese per attività ricreative	1011/0	44.000,00 €	16.116,40 €
Mobilità internazionale in convenz. Università	1013/0	20.000,00 €	20.000,00 €
Contributi ad Università per attività culturali e ricreative	1015/0	37.054,00 €	37.054,00 €
Spese convenzioni attività sportive	1016/0	4.000,00 €	2.760,84 €
Sussidi straordinari e borse di ricerca	1017/0	5.000,00 €	4.868,00 €
Consulenza psicologica in convenzione	1020/0	23.519,00 €	23.516,93 €
Spese Borse di Studio ABA/Conservatorio	1021/0	200.000,00 €	172.688,51 €
Spese prestazioni Studenti part-time	1022/0	43.200,00 €	35.588,00 €
Spese pubblicità e comunicazioni azienda	1028/0	32.454,44 €	32.454,44 €
Convenzione per affidamento servizi esterni	1029/0	17.360,00 €	17.288,93 €
Contributi a studenti per trasporto pubblico	1030/0	5.000,00 €	0,00 €
Acquisto servizi informazione ed orientamento	1034/0	158.247,10 €	157.557,10 €
Mobilità Internazionale studenti ABA/Conserv.	1036/0	7.000,00 €	1.290,00 €
Ctb Regione a sostegno student canone locazione	1045/0	55.803,36 €	55.803,36 €
Spese giovani Oriundi veneti	1050/0	20.000,00 €	0,00 €

Miglioramento della comunicazione

L'Area Risorse Finanziarie nell'anno 2021, nei tempi e modi concordati con la Direzione Aziendale, ha predisposto, presentato e diffuso al personale dirigente e al personale delle posizioni organizzative i documenti economico/finanziari di programmazione, di gestione e di risultato. Ha promosso e incrementato la partecipazione dei responsabili alla creazione e assestamento dei documenti stessi. Come per l'anno precedente, anche per l'anno 2021 gli Uffici operativi dei vari servizi aziendali hanno avuto accesso a tutti i movimenti di gestione finanziaria in entrata ed in uscita registrati dagli Uffici di Contabilità e Gestione del Bilancio. Durante l'anno è stata perfezionata la procedura informatica che permette ai responsabili dei servizi di essere aggiornati sull'andamento finanziario e sul grado di soddisfazione relativi agli interventi programmati. La procedura prevede la partecipazione attiva del personale che opera nei diversi servizi, rendendolo così partecipe alla gestione e di conseguenza responsabile della propria attività. La procedura permette altresì la stesura di documenti che fotografano la situazione gestionale alla data della richiesta e la rendicontazione a fine esercizio.

Gestione finanziaria 2021

L'attività finanziaria per l'anno 2021 è stata approvata dal Consiglio di Amministrazione con Delibera n. 19 del 3 Novembre 2020.

Gli Uffici dell'Area Risorse Finanziarie hanno assolto al compito di registrazione e controllo dell'attività finanziaria programmata per l'anno 2021 assicurando la correttezza dell'imputazione della spesa, l'equilibrio di bilancio e il rispetto della normativa sul contenimento della spesa pubblica. Per assolvere ai compiti assegnati sono state predisposte apposite procedure di monitoraggio delle varie fasi della spesa.

Obiettivi gestionali 2022

Nell'anno 2022 gli Uffici dell'Area Risorse Finanziarie saranno impegnati a conseguire, segnatamente, i seguenti risultati gestionali:

- mantenimento della corretta applicazione della normativa che regola la contabilità pubblica contenuta nel Decreto legislativo n. 118 del 23/06/2011 e della contabilità economico/patrimoniale;
- controllo dei costi nella gestione degli interventi programmati nel documento di programmazione PEG (allegato G), di cui al Decreto del Commissario Straordinario

- n. 8 del 16/11/2021 “Approvazione del Bilancio di Previsione Pluriennale 2022/2024;
- fornire a tutto il personale indicazioni economico/finanziarie idonee a misurare il grado di efficienza e di efficacia raggiunto nello svolgimento dell’attività di competenza, in osservanza alle disposizioni del Decreto Legislativo n. 118/2011.

Verona, 19/02/2022

Il Responsabile
Area Risorse Finanziarie
(Marco Finezzo)

Area Risorse Umane

GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE ANNO 2021

In attesa della conclusione dell'attività ricognitiva avviata dalla Regione Veneto e della conseguente razionalizzazione e riordino degli enti strumentali, come previsto dalla Legge regionale 18 marzo 2011 n. 7, Legge finanziaria regionale per l'esercizio 2011, art. 10, nel 2021 l'Azienda, operando in funzione degli obiettivi assunti e delle disposizioni della Regione Veneto, anche in materia di contenimento della spesa del personale, ha salvaguardato il principio di efficienza e di buona amministrazione, adeguando, in funzione dell'emergenza sanitaria l'organizzazione e le modalità di erogazione dei servizi attivati ed ampliati negli anni precedenti per la realizzazione di interventi per il diritto allo studio in ottemperanza a quanto disposto dalla Legge Regionale 7 aprile 1998 n. 8.

In attuazione di quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro sono stati prodotti gli atti necessari per proseguire nell'aggiornamento delle schede individuali di valutazione e del sistema di misurazione e valutazione della performance accogliendo le indicazioni della Regione Veneto e dell'Organismo Indipendente di Valutazione per una revisione delle modalità di valutazione della performance organizzativa che valorizzi la performance complessiva dell'ente, espressione del risultato che l'intera organizzazione di ESU di Verona con le sue singole articolazioni consegue in relazione al raggiungimento di specifici obiettivi individuati per tutto il personale dipendente.

L'Area Risorse Umane ha partecipato all'attività di formazione dei dipendenti ed ha contribuito ad assolvere i diversi ed articolati adempimenti ed obblighi individuati e previsti con il Piano della Performance così come ridefiniti in corso d'anno ed adeguati, in accordo con l'Organismo Indipendente di Valutazione e con la Regione Veneto, per misurarsi con l'emergenza epidemiologica.

Con Decreto-legge 23 luglio 2021, n. 105 è stato prorogato fino al 31 dicembre 2021 lo stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili.

Nel corso del 2021 si è provveduto ad aggiornare il modello organizzativo e di gestione delle attività e dei servizi redatto nel 2020 al fine di affrontare in modo efficiente l'emergenza sanitaria "Covid 19".

L'ESU dopo aver attivato a seguito dell'inizio della pandemia una forma generalizzata di utilizzo del lavoro agile, nel corso del 2021 ha invece proceduto a regolamentare l'utilizzo di tale modalità mediante la sottoscrizione di accordi individuali

con i dipendenti, nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti, ciò ha comportato una ridefinizione dell'organizzazione del lavoro.

Nonostante il protrarsi dello stato emergenziale anche per il 2021, l'Azienda, è riuscita ad offrire risposte tempestive ed efficaci e soluzioni innovative a garanzia, anche, della qualità e della sicurezza nell'ambito della ristorazione, della residenzialità, degli interventi manutentivi e del supporto psicologico.

I dipendenti hanno dimostrato disponibilità, flessibilità e competenza nello svolgimento delle mansioni assegnate e nell'affrontare le assenze dal servizio senza ricorrere a prestazioni di lavoro a termine, assicurando l'erogazione dei tradizionali servizi istituzionali, quali la ristorazione e gli alloggi, e proseguendo nello sviluppo di attività, in collaborazione con l'Università degli Studi di Verona e le rappresentanze studentesche, che si è concretizzato nella realizzazione di interventi per mantenere l'offerta dei servizi.

In coerenza con la contabilità armonizzata di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 l'Ufficio Risorse Umane ha fornito il necessario supporto di dati contabili in riferimento a cessazioni, programmazione di assunzioni, fondi per la contrattazione decentrata e complessiva spesa del personale al fine di verificare il contenimento dei costi e di monitorare:

- il rispetto dell'obbligo di riduzione della spesa del personale rispetto alla media del triennio 2011 – 2012 - 2013 (art. 1 commi 557, 557-bis, 557-ter e 557-quater, Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e ss. mm. e ii.);
- la spesa per cessazioni di personale dipendente per l'eventuale utilizzo della capacità assunzionale per nuove assunzioni (art. 3, comma 5 e seguenti, del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90);
- l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale in servizio (art. 9 comma 2 bis del D.L. 78/2010 e s.m. e i., art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75).

L'evoluzione aziendale dei servizi è stata accompagnata dall'adeguamento delle mansioni attribuite ai dipendenti, coerenti con il loro profilo professionale, al fine di realizzare una migliore utilizzazione delle risorse umane e di rispondere maggiormente ai criteri di razionalizzazione del costo del lavoro.

Nella condizione di una progressiva riduzione della possibilità di spesa, determinata dalle disposizioni normative vigenti, gli accordi stabiliti e le convenzioni stipulate con l'Università degli Studi di Verona hanno contribuito a mantenere l'obiettivo di rispondere alle

esigenze degli utenti e di articolare la propria offerta di servizi in funzione dei bisogni ed orientamenti emersi nell'ambito universitario.

Con i risparmi originati dai processi di razionalizzazione e riorganizzazione delle attività si è riusciti a garantire nel tempo la qualità ed arricchire i servizi erogati dall'Azienda a fronte di una progressiva riduzione del numero dei dipendenti in servizio e della relativa spesa in rapporto alle qualifiche di appartenenza:

	Dipendenti in servizio	
	al 31.12.2001	al 31.12.2021
Qualifica unica dirigenziale	1	1
D-1	4	4
C.1	13	12
B.3	7	2
B-1	12	4
Totale	37	23

Il personale, in relazione alle mansioni svolte ed alle competenze degli uffici di appartenenza, è stato comandato a partecipare a 14 attività di formazione ed aggiornamento (cinque in presenza e gli altri, a seguito dell'emergenza sanitaria, online) coinvolgendo tutti e 23 i dipendenti di diverse professionalità e ruolo di responsabilità. È stato seguito in Azienda un programma di formazione online rivolto alla generalità dei dipendenti per fornire una maggiore conoscenza e consapevolezza degli obblighi in materia di trasparenza, integrità e prevenzione della corruzione e del codice di comportamento;

L'Area risorse umane ha provveduto ad aggiornare il modello contrattuale ed a predisporre gli impegni e la liquidazione delle somme per le collaborazioni a tempo parziale degli studenti, gestite dalla Direzione Benefici e Servizi agli Studenti, per attività connesse ai servizi dell'ESU attingendo alle graduatorie predisposte dall'Università degli Studi di Verona in conformità a quanto disposto dall'art. 11 del D. Lgs. 29 marzo 2012 n. 68 e dall'art. 3 della L.R. 7 aprile 1998 n. 8.

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 21.09.2021, la cui esecutività ed efficacia è soggetta a valutazione regionale nell'ambito dell'attività ricognitiva della gestione degli enti strumentali, disposta dalla Regione Veneto con DGR n. 1841 del 08.11.2011 e successive proroghe, integrazioni e revisioni fino alla DGR n. 1547 del 17.11.2020, è stato costituito il fondo per le risorse decentrate come di seguito indicato:

- è stato confermato l'importo dello stanziamento storico (esercizio 1998) del fondo destinato alla remunerazione del lavoro straordinario, ripreso nello stesso importo per l'anno 1999, ridotto nell'anno 2000 a norma di quanto previsto dall'art. 14 comma 4 del C.C.N.L., e ulteriormente ridotto delle quote di straordinario ex VII° qualifica ora titolari di posizione organizzativa nell'anno 2002;
- in ottemperanza a quanto disposto dall'art.67 del C.C.N.L. del 21.05.2018, commi 1, 2 e 3, sono state divise le risorse aventi carattere di certezza, stabilità e continuità dalle risorse aventi caratteristiche di eventualità e variabilità;
- in particolare le risorse finanziarie per la creazione dei fondi relativi ai sistemi di incentivazione del personale per l'anno 2021 sono state quantificate, come previsto dall'art. 67, comma 1, del CCNL del 21.05.2018, costituendo un unico importo consolidato di tutte le risorse decentrate stabili, indicate dall'art. 31, comma 2, del CCNL del 22.01.2004, relative all'anno 2017, al netto di quelle destinate alla retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative, come certificate dal Collegio dei Revisori, ivi comprese quelle dello specifico Fondo delle progressioni economiche e le risorse che hanno finanziato le quote di indennità di comparto di cui all'art. 33, comma 4, lettere b) e c), del CCNL del 22.01.2004. Nell'importo consolidato confluiscе altresì l'importo annuale delle risorse di cui all'art. 32, comma 7, del CCNL del 22.01.2004, pari allo 0,20% del monte salari dell'anno 2001, esclusa la quota relativa alla dirigenza, somme non utilizzate e non riportate nel fondo anno 2017 in quanto non sono stati istituiti incarichi di alta professionalità (€ 1.176,21 al netto delle previste decurtazioni proporzionali effettuate ai sensi dell'articolo 1, comma 456, della legge n. 147/2013 ed ai sensi dell'articolo 1, comma 236, della legge n. 208/2015). L'importo consolidato di cui al presente comma resta confermato con le stesse caratteristiche anche per gli anni successivi;
- le risorse stabili complessive del fondo 2020 sono state confermate:
 - nessun aumento nella misura prevista dall'art. 67, comma 2, lettera c), del C.C.N.L. del 21.05.2018, importo corrispondente alle retribuzioni individuali di anzianità ed assegni ad personam, nella misura intera in ragione d'anno, del personale cessato dal servizio l'anno precedente (nessuna cessazione nel 2019);
- nel rispetto dei vincoli di bilancio e delle vigenti disposizioni in materia di vincoli della spesa di personale il fondo è alimentabile con eventuali risorse residue di cui all'art. 67, commi 1 e 2, non integralmente utilizzate in anni precedenti (art. 67 comma 1 del

C.C.N.L. del 21.05.2018) e con importi variabili di anno in anno come previsto dall'art. 67, comma 3, del C.C.N.L. del 21.05.2018;

- nel 2021 le risorse variabili sono alimentate, ai sensi dall'art. 67, comma 3, lettera e), del C.C.N.L. del 21.05.2018, con i risparmi dell'anno precedente accertati a consuntivo, per l'importo di € 1.592,84, derivanti dall'applicazione della disciplina dello straordinario di cui all'art. 14 del CCNL del 01.04.1999;
- sono state operate le seguenti riduzioni dell'ammontare complessivo delle risorse destinate al trattamento accessorio:
 - decurtazione delle risorse stabili di un importo pari alle riduzioni operate per effetto delle disposizioni vigenti nel periodo 01.01.2011 – 31.12.2014 (art. 9 c. 2-bis del D.L. n. 78/2010 e s. m. e i.), riconduzione dell'ammontare complessivo delle risorse destinate al trattamento accessorio al corrispondente importo dell'anno 2010, riduzione automatica in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio nel periodo 01.01.2011 – 31.12.2014. A decorrere dal 1° gennaio 2015 vengono ripetuti e consolidati i tagli operati sul fondo del 2014;
 - ai sensi dell'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75, a decorrere dal 01.01.2017, riconduzione dell'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale al corrispondente importo rideterminato per l'anno 2016 in € 105.867,04.

Nel confronto avvenuto con le parti sindacali l'Area Risorse Umane ha offerto il supporto di conoscenze e di risorse ed ha curato i provvedimenti, le procedure e le pratiche che hanno accompagnato i processi di riorganizzazione del lavoro e della mobilità interna del personale contribuendo, nel rispetto del diverso ruolo delle parti, a mantenere corrette relazioni sindacali che hanno consentito di concludere concordemente e nel sostanziale rispetto della volontà della Direzione Amministrativa la discussione sui diversi argomenti giunti al tavolo del confronto e della contrattazione decentrata.

Premesso che:

- l'art. 6 c. 1 del D. Lgs. 01.08.2011 n. 141 stabilisce che la differenziazione retributiva in fasce previste dagli articoli 19, commi 2 e 3, e 31 comma 2 del D. Lgs. 27.10.2009 n. 150 (sistema a fasce rigide) si applica a partire dalla tornata di contrattazione collettiva successiva a quella del quadriennio 2006 – 2009. L'art. 13, comma 1, del D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 74, ha sostituito lo stesso art. 19 stabilendo nuovi criteri per la differenziazione delle valutazioni. Sulla materia è intervenuto il CCNL del personale

del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21.05.2018 con l'art. 69 "Differenziazione del premio individuale";

- ai sensi dell'art. 9 c. 2-bis del D.L. n. 78/2010 e s.m. e i. a decorrere dal 01.01.2011 e sino al 31.12.2014 l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale non può superare il corrispondente importo dell'anno 2010 ed è, comunque, automaticamente ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio. A decorrere dal 1º gennaio 2015, le risorse destinate annualmente al trattamento economico accessorio sono decurtate di un importo pari alle riduzioni operate per effetto del precedente periodo;
- l'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75, dispone che "... a decorrere dal 1º gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016. A decorrere dalla predetta data l'articolo 1, comma 236, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, è abrogato. ...";
- l'art. 33 del Decreto-Legge 30 aprile 2019, n. 34 stabilisce che il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018;
- con successivo D.M. 3 settembre 2019, attuativo della predetta disposizione, nelle premesse, si specifica "Rilevato che il limite al trattamento economico accessorio di cui all'art. 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, è adeguato, in aumento e in diminuzione, ai sensi dell'art. 33, comma 1, del decreto-legge n. 34 del 2019, per garantire il valore medio pro-capite riferito all'anno 2018, ed in particolare è fatto salvo il limite iniziale qualora il personale in servizio sia inferiore al numero rilevato al 31 dicembre 2018";
- nel corso dell'anno 2021 ci sono state n. 2 assunzioni dipendenti di categoria D, posizione economica D1 e sono cessati dal servizio n. 1 dipendente di categoria B, posizione economica B.6 (iniziale B.1), n. 1 dipendente di categoria B, posizione economica B.5 (iniziale B.1), n. 1 dipendente di categoria C, posizione economica C.4 (iniziale C.1), n. 1 dipendente di categoria C, posizione economica C.2 (iniziale C.1);

- l'Ente è assoggettato unicamente al vincolo del pareggio di bilancio previsto dall'articolo 13 della Legge 24 dicembre 2012 n. 243 "Disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio" e nell'anno 2020 la gestione finanziaria si è svolta nel rispetto della normativa statale e regionale in materia di contenimento della spesa pubblica.
- nell'anno 2020 la spesa di personale è stata contenuta sotto il limite della spesa media sostenuta nel triennio 2011 – 2012 – 2013 ottemperando alle disposizioni di cui all' art. 1 commi 557 - 557 bis - 557 ter - 557 quater della Legge 27 dicembre 2006 n. 296;
- si prevede di confermare nell'anno 2021 le due condizioni di spesa richiamate in conformità al bilancio di previsione adottato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 19 del 03.11.2020;

con il provvedimento richiamato si è autorizzato il Direttore, in qualità di Presidente della delegazione trattante di parte pubblica, ad avviare la Contrattazione Collettiva Decentrata Integrativa per la ripartizione delle risorse, in coerenza con il C.C.N.L. e la normativa vigenti, al fine di incentivare la qualità, la produttività e la capacità innovativa della prestazione lavorativa valorizzando la professionalità ed il merito ed adottando i seguenti criteri:

- fare in modo che la contrattazione decentrata, secondo le previsioni contrattuali di livello nazionale, si svolga nel rispetto dei valori della correttezza e trasparenza e abbia ad oggetto propriamente i criteri di distribuzione delle risorse per l'incentivazione del personale e per la remunerazione delle prestazioni che incidono sul fondo;
- privilegiare modalità di utilizzo del fondo che diano maggiore spazio all'incentivazione della performance e non attivare nel 2021 Progressioni Economiche Orizzontali;
- consolidare i sistemi di valutazione del comparto con particolare riguardo ai fattori oggetto di valutazione ed all'estensione a tutti i dipendenti della valutazione sul raggiungimento degli obiettivi;
- essere coerenti con il principio per il quale la parte certa e stabile del fondo deve assicurare in toto la copertura delle uscite aventi carattere di stabilità.

In linea di principio la ripartizione e destinazione delle risorse finanziarie stabili e delle risorse decentrate variabili è ispirata ai seguenti criteri:

- valorizzare il merito e l'apporto individuale e collettivo riservando risorse finanziarie alla performance individuale ed organizzativa (produttività);
- perseguire il principio della giusta retribuzione per ciascun lavoratore che tenga conto delle responsabilità, dei carichi di lavoro, delle specificità e degli apporti individuali nei diversi processi lavorativi;
- garantire gli importi obbligatori previsti dai CCNL nazionali.

L'incentivazione del personale attraverso l'attribuzione di trattamenti economici variabili è subordinata all'esito di procedure di valutazione delle attività e delle prestazioni. In particolare:

- il fondo per la produttività viene ripartito a consuntivo a seguito di monitoraggio, verifiche intermedie e valutazioni finali che si concludono con la validazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione, in riferimento ai risultati conseguiti nel raggiungimento degli obiettivi individualmente assegnati nei documenti di programmazione dell'attività aziendale e del punteggio ottenuto nella performance individuale ed organizzativa;
- il sistema di misurazione e di valutazione della performance consente, in una visione integrata sia ai fini della produttività che delle progressioni economiche orizzontali, la valutazione dell'apporto individuale all'interno degli specifici profili professionali e di responsabilità e dei fattori di qualità che caratterizzano la prestazione lavorativa.

Gli effetti attesi in esito alla sottoscrizione del contratto integrativo in materia di produttività ed efficienza dei servizi erogati, anche in relazione alle richieste e alle attese degli studenti e degli utenti dei servizi in generale, sono quelli di rapportare maggiormente la produttività ai risultati conseguiti dal singolo dipendente e di realizzare i seguenti obiettivi / progetti assunti con l'approvazione del Piano della Performance 2021 – 2023 (obiettivi ridefiniti ed adeguati per affrontare l'emergenza sanitaria):

- 1) Proseguire nella Mappatura dei processi, attività di analisi del rischio così come definito dal PNA e dai Piani della prevenzione e nel Monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione individuate nei processi e nel trattamento del rischio specifico di processo;
- 2) Implementazione del lavoro agile in emergenza e definizione di un protocollo di sicurezza;
- 3) Aggiornare il sistema di controllo obbligatorio delle attestazioni ISEE;
- 4) Sviluppo di un sistema informativo unitario degli ESU del Veneto dedicato alla gestione e rendicontazione della Tassa del Diritto allo Studio Universitario in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 26.08.2016 n. 174 – Agenti contabili tenuti alla resa del conto giudiziale;
- 5) Adeguamento e valorizzazione delle residenze alle richieste degli utenti sia dal punto quantitativo che qualitativo (L. 338/2000)
- 6) Aumentare il consumo di prodotti agroalimentari a KM 0, ossia di prodotti provenienti da realtà di produzione appartenenti all'ambito regionale e al contempo di qualità, ossia risultato di un processo produttivo tradizionale e rispettoso dell'ambiente e

Informare e sensibilizzare gli utenti del servizio di ristorazione per renderli consapevoli dei principi che sono alla base di una sana ed equilibrata alimentazione;

7) Favorire la partecipazione di cittadini ed utenti alla valutazione della performance organizzativa dell'ente, attraverso un percorso di armonizzazione con gli indirizzi metodologici forniti dalle Linee guida sulla valutazione partecipativa nelle amministrazioni pubbliche, adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

L'attuazione del sistema di misurazione e valutazione della performance, improntato ai criteri della partecipazione e della trasparenza per l'assegnazione degli obiettivi, il monitoraggio, le verifiche e la valutazione finale attraverso gli strumenti della rendicontazione ha evidenziato una qualità complessivamente buona delle prestazioni individuali.

Nel 2021 sono stati assunti nr. 2 dipendenti e durante l'anno sono cessati dal servizio nr. 4 dipendenti. Al 31 dicembre il numero dei dipendenti in servizio presso l'ESU di Verona è di 23 unità lavorative più il Direttore, che è organo istituzionale con contratto a tempo determinato.

Sono state confermate ed assicurate le procedure concordate con il responsabile dell'Area Risorse finanziarie, attivate per consentire il controllo di gestione in conformità a quanto previsto dalla legislazione regionale in relazione alle spese per il personale. La suddivisione dei dipendenti nei settori Amministrazione, Assistenza, Alloggi, Mense e l'imputazione dei costi ai relativi capitoli di spesa del bilancio non segue l'articolazione delle aree della pianta organica ma risponde all'esigenza di:

- osservare le indicazioni regionali relative all'iscrizione della spesa nel bilancio di previsione;
- dividere la spesa tra attività istituzionali e commerciali;
- consentire il controllo di gestione nei settori individuati nel bilancio.

GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE – ANNO 2022

Nel 2022, pur operando in un quadro normativo rivolto al contenimento della spesa pubblica, si intende mantenere l'obiettivo di rispondere alle esigenze di un maggior numero di utenti e di articolare la propria offerta, anche nell'erogazione dei tradizionali servizi istituzionali, in funzione dei bisogni ed orientamenti emersi nell'ambito di un costante rapporto dialettico sviluppato con i diversi soggetti che operano nel mondo universitario.

Nel 2021, a causa della situazione connessa all'epidemia da COVID-19, il lavoro in modalità agile semplificata si è confermato come una delle misure più efficaci per affrontare l'emergenza.

Nel 2022 l'Amministrazione dovrà aggiornare il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), il quale in una successiva fase andrà a confluire all'interno del PIAO (piano integrato di attività e organizzazione). Con il POLA vengono individuate le attività che possono essere svolte in modalità agile, i dipendenti che possono avvalersene e definisce, altresì, le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale, anche dirigenziale, e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, della digitalizzazione dei processi, nonché della qualità dei servizi erogati, anche coinvolgendo i cittadini, sia individualmente, sia nelle loro forme associative, secondo le linee guida approvate con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 9.12.2020.

L'azienda accompagnerà l'evoluzione dei servizi proseguendo nel processo di ridefinizione delle competenze e dei moduli organizzativi del lavoro. Saranno pertanto proseguiti e potenziati percorsi adeguati di formazione delle risorse umane per ottimizzarne la produttività e raggiungere gli obiettivi dati assicurando uno standard qualitativo elevato dei servizi, efficienza e buona amministrazione.

L'Amministrazione, in coerenza con gli obiettivi assunti nei documenti di programmazione aziendale, oltre ad assicurare ai dipendenti l'aggiornamento necessario per dare attuazione ed applicare con competenza quanto disposto dal Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e dalla continua produzione normativa rivolta alla Pubblica Amministrazione si propone di proseguire un percorso di formazione che fornisca ai dipendenti, in relazione ai diversi livelli di responsabilità:

- una maggiore conoscenza e consapevolezza degli obblighi in materia di trasparenza, integrità e prevenzione della corruzione, del codice di comportamento, dei processi organizzativi con mappatura dei procedimenti e relativa analisi dei rischi nell'ambito del Piano Anticorruzione (PTPC) e del Piano Performance;
- ampliare l'utilizzo di applicativi e strumenti tecnologici conseguente al potenziamento della modalità di esecuzione della prestazione lavorativa in modalità agile, anche con riferimento ai profili di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e la gestione dei dati (privacy).

Quanto sopra rilevando che il personale attualmente in servizio ha dimostrato nello svolgimento delle mansioni affidate un livello di preparazione, disponibilità e capacità nelle diverse esperienze maturate in Azienda che si intende salvaguardare e valorizzare, qualora ne ricorrono le condizioni, anche con un riconoscimento di carattere economico nella determinazione delle risorse riservate alla produttività e delle competenze accessorie.

Viste la nota integrativa al Bilancio di previsione 2022 – 2024, allegato B alla delibera del Consiglio di Amministrazione n. 8 del 16.11.2021 e sentita la Direzione in merito al “Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2022-2024 e relativi piani assunzionali”, richiamati gli articoli 6 e 33 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, in relazione alle esigenze funzionali e alla situazione finanziaria, nell’osservanza dei vincoli posti dalla normativa vigente, verificati gli effettivi fabbisogni senza riscontrare situazioni di soprannumero o eccedenze di personale e rilevata una strutturale carenza di personale, anche a fronte della pianta organica di cui si è dotata l’Azienda, ai sensi dell’art. 39 della Legge 27 dicembre 1997 n. 449, si ridefinisce come segue il programma annuale e triennale delle assunzioni di personale:

Anno 2022

- Assunzione, previa attivazione preliminare delle previste procedure di mobilità, di una figura tra Istruttore amministrativo di categoria C, iniziale C-1 ed Istruttore direttivo amministrativo di categoria D, iniziale D-1. La decisione sulla nuova figura da inserire in organico tra le due sopra citate, verrà presa a seguito di opportune valutazioni fatte dalla direzione riguardo le necessità di ottimizzare al meglio l’organizzazione degli uffici che verranno fatte in previsione dell’approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale 2022.

- Assunzione, previa attivazione preliminare delle previste procedure di mobilità, di un collaboratore professionale di categoria B, iniziale B.3;

- *Anno 2023*

- Assunzione, previa attivazione preliminare delle previste procedure di mobilità, di un Istruttore direttivo amministrativo di categoria D, iniziale D-1;

- *Anno 2024*

- Assunzione, previa attivazione preliminare delle previste procedure di mobilità, di un istruttore amministrativo di categoria C, iniziale C-1.

Qualunque procedimento di assunzione potrà essere avviato solo in quanto compatibile con la normativa vigente ed in particolare con le seguenti disposizioni in materia di spesa del personale:

- rispetto dei limiti del contenimento della spesa, applicazione delle disposizioni previste all'articolo 13 della Legge 24 dicembre 2012 n. 243 "disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio";
- riduzione della spesa di personale rispetto a quella media del triennio 2011 – 2012 – 2013;
- art. 3 del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90 (dal 2019 turn-over pari al 100% della spesa dei cessati);
- le disposizioni regionali ammettono esclusivamente assunzioni, nei limiti previsti dalla normativa vigente e previa preventiva verifica regionale, prioritariamente tramite mobilità tra enti della Regione del Veneto, rimanendo facoltativa la mobilità ordinaria ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs. n. 165/2001, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 8, L. 56/2019. Nel caso tale modalità non fosse percorribile le assunzioni avverranno tramite concorsi o selezioni secondo le previsioni di legge (*DGR n. 1547 del 17.11.2020 "Modifiche alla DGR 84/2019 riguardante il contenimento delle spese di personale degli enti regionali"*).

L'Azienda si propone di proseguire nel coinvolgere e responsabilizzare l'insieme del personale preposto ai diversi uffici e servizi nel sistema di rilevazione attivato per un'organica e permanente valutazione delle proprie attività individuando una serie di indicatori significativi della qualità (es. rilevazione della soddisfazione alloggi/mensa/aula studio/uffici operativi) e di risultato (es. posti letto occupati, capillarità del servizio

ristorazione e tessere emesse per l'accesso ai servizi in rapporto al numero degli iscritti).

Al fine di ottimizzare la produttività del lavoro, accrescere l'efficienza, l'economicità e l'efficacia dell'azione amministrativa, essendo tenuti ad adempiere ai principi contenuti nelle norme del D. Lgs. n. 150/2009, l'Azienda si avvarrà del sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale.

IL RESPONSABILE
AREA RISORSE UMANE
(Vito Gulino)