

DECRETO DEL DIRETTORE

N. 74 DEL 20/04/2022

OGGETTO:

Partecipazione del personale a corsi di formazione.

IL DIRETTORE

RICHIAMATO l'art. 14, comma 5, della Legge Regionale 7 aprile 1998, n. 8, ai sensi del quale al Direttore spetta la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa dell'Azienda, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione all'esterno e che non siano riservati alla competenza degli altri organi;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 28.01.2022 con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore dell'ESU di Verona al dott. Giorgio Gugole;

VISTA il Decreto del Commissario Straordinario n. 8 del 16.11.2021 ad oggetto "Approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024";

VISTO che con il Decreto di cui sopra, viene altresì approvata la previsione di entrate e spese - PEG 2022 (allegato G);

RITENUTO opportuno promuovere la partecipazione del personale dipendente a corsi di formazione professionale e di aggiornamento ai sensi dell'art. 49 bis, comma 2, del C.C.N.L. Funzioni Locali sottoscritto il 21.05.2018, il quale prevede che "gli enti assumono la formazione quale leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo" e dell'art. 51, comma 2, del C.C.N.L. dirigenti Funzioni Locali, sottoscritto il 17.12.2020, con il quale le parti così si esprimono "la formazione e l'aggiornamento professionale sono assunti dalle amministrazioni come metodo permanente teso ad assicurare il costante aggiornamento delle competenze professionali tecniche e lo sviluppo delle competenze organizzative e manageriali necessari allo svolgimento efficace dei rispettivi ruoli";

RITENUTA opportuna, per necessità conseguenti alle mansioni svolte ed al ruolo ricoperto, la partecipazione della dipendente Boggian Katia al corso on-line "La redazione di atti amministrativi legittimi, chiari e comprensibili", organizzato da Opera S.r.l. con una quota di iscrizione di € 300,00;

VISTI:

- la determinazione AVCP n. 4 del 7 luglio 2011, punto 3.9 "Contratti di servizi esclusi di cui al titolo II, parte I, del Codice (*Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*)", con la quale si precisa che la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione e che pertanto i trasferimenti di denaro conseguenti possono essere esentati dall'indicazione del CIG e del CUP;
- il parere ARAN in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (aggiornamento al 18.03.2019) "Ai sensi dell'art. 25, comma 2, lett. a) del d. l. 66/2014 convertito nella legge n. 9/2014, la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie dell'appalto di servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari. Diversamente, l'acquisto da parte di un ente pubblico di corsi di formazione per il proprio personale configura un appalto di servizi di istruzione e formazione (Allegato IX) e, pertanto, comporta l'assolvimento degli obblighi di tracciabilità";

VISTO che per la partecipazione al corso è prevista una spesa complessiva, comprensiva di bollo, di euro € 302,00;

VISTA la Legge Regionale 29 novembre 2001 n. 39 ad oggetto "Ordinamento del bilancio e della contabilità della Regione";

VISTO il bilancio di previsione 2022/2024 approvato con Decreto del Commissario Straordinario n. 8 del 16.11.2021;

VISTA la disponibilità del bilancio in corso;

Tutto ciò premesso e considerato,

DECRETA

1. di far partecipare, per quanto esposto nella parte narrativa, la dipendente Boggian Katia al corso on-line "La redazione di atti amministrativi legittimi, chiari e comprensibili" che si terrà il 19 maggio 2022, organizzato da Opera S.r.l. con sede in Via De Gasperi, 38 - 70010 Valenzano (BA) - P.IVA 05994580727, costo complessivo del corso € 302,00, comprensivo di bollo;
2. di registrare l'impegno di spesa di € 302,00 onnicomprensivi, dando atto che il bilancio di Previsione 2022/2024 - anno 2022 presenta idonee disponibilità sulla Missione 04 - Programma 07 - Titolo 1 - Macroaggregato 103 - Capitolo/art. 103/0 "Spese servizi formazione/Aggiornamento personale";
3. di dare atto che l'imputazione dell'impegno di spesa verrà assunta con la corrispondente esigibilità dell'obbligazione in conformità a quanto previsto dal Decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e s.m. e i. in materia di armonizzazione contabile;
4. di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2022;
5. di trasmettere il presente provvedimento al responsabile del servizio finanziario per i provvedimenti di competenza;

6. di trasmettere il presente provvedimento al responsabile del servizio “Albo on line” per i provvedimenti di competenza.
7. di individuare quale responsabile del procedimento Gulino Vito, Area Risorse Umane dell’ESU di Verona.

Atto non soggetto a controllo ai sensi della LR 7 aprile 1998, n.8.

AREA RISORSE UMANE
(Vito Gulino)

IL DIRETTORE
(Giorgio Gugole)

**UFFICIO
RAGIONERIA**

Visto ed assunta la registrazione dell'impegno di spesa € 302,00 sul capitolo/art.
4-7-1-103-103/0

del Conto / C del Bilancio 2022/2024

al n. 324/2022 ai sensi dell'art. 43 L.R. 29.11.2001 n. 39.

Verona, 20/04/2022

IL RAGIONIERE

SEGRETERIA

Atto non soggetto a controllo ai sensi della Legge Regionale 7 Aprile 1998 n. 8.

E' esecutivo dalla data di adozione.

Il presente decreto è pubblicato all'albo ufficiale dell'Ente dal giorno _____

IL DIRETTORE
