



DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 17 DEL 30.06.2022

L'anno 2022 il giorno 30 giugno 2022 alle ore 11.00 presso la sede di Via dell'Artigliere n. 9 a seguito di regolare convocazione si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'ESU di Verona

OGGETTO:

Approvazione Relazione sulla Performance anno 2021.

CONSIGLIERI

		P	A
1	Cau Sergio	X	
2	Cossu Alberto		X
3	Facci Daniele	X	
4	Gottin Leonardo	X	
5	Valente Claudio	X	

PRESIDENTE

Valente Claudio

SEGRETARIO

Gugole Giorgio

COLLEGIO DEI REVISORI CONTI

Dal Dosso Davide Tommaso
Gambaretto Nicola
Simonato Flavio

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Sentita la relazione del Presidente che illustra l'argomento posto all'ordine del giorno:

VISTO il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15, e ss. mm. e ii. (in particolare il D. Lgs. 25 maggio 2017 n. 74), in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni ed in particolare:

- l'articolo 4, in base al quale le Amministrazioni pubbliche sviluppano in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e di bilancio il "Ciclo di gestione della performance", articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
- l'articolo 10 che dispone l'adozione annuale da parte delle Pubbliche Amministrazioni di un documento a consuntivo, denominato Relazione sulla performance, che evidenzia, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse;
- l'articolo 15 in cui è precisato che l'organo d'indirizzo politico-amministrativo promuove la cultura della responsabilità per il miglioramento della performance, del merito, della trasparenza e dell'integrità, emana le direttive generali contenenti gli indirizzi strategici, definisce, in collaborazione con i vertici dell'Amministrazione, il Piano della performance e la Relazione sulla performance e verifica il conseguimento effettivo degli obiettivi strategici;

PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 25.02.2022 è stata approvata la Relazione consuntiva sull'attività svolta nell'anno 2021, redatta ai sensi dell'art. 8 della Legge Regionale 18 dicembre 1993 n. 53 e dell'art. 14, comma 6, della Legge Regionale 7 aprile 1998 n. 8;
- con decreto del Commissario Straordinario n. 8 del 16.11.2021 è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2022-2024 comprensivo della Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti;
- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'ESU di Verona n.11 del 29.04.2022 è stato approvato il "Rendiconto generale esercizio 2021";
- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 28.01.2022, con il concorso ed il contributo dell'Organismo Indipendente di Valutazione, l'Azienda ha approvato il Piano della performance 2022-2024 con gli obiettivi strategici, gli obiettivi operativi per l'anno 2022 ed il sistema di misurazione e valutazione della performance;

RICHIAMATO:

- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 26 del 28.11.2011 con la quale è stato approvato il "Regolamento di disciplina della Misurazione, Valutazione, Integrità e Trasparenza della performance" confermando il testo già adottato con decreto del Commissario Straordinario n. 3 del 18.02.2011, assoggettato al controllo di cui alla Legge Regionale 7 aprile 1998 n.8;
- l'art. 28 della Legge Regionale 31 dicembre 2012, n. 54, avente ad oggetto "Legge Regionale per l'ordinamento e le attribuzioni delle strutture della Giunta Regionale in attuazione della Legge Regionale statutaria 17 aprile 2012, n. 1 "Statuto del Veneto", che istituisce e norma l'Organismo Indipendente di Valutazione regionale, in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 14, comma 1, nonché dell'art. 16, comma 2, del citato Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

- l'art. 25, comma 1, della Legge Regionale 17 maggio 2016, n. 14, che ha innovato l'art. 28, comma 1, della Legge Regionale 31 dicembre 2012, n. 54, disponendo l'obbligo per gli Enti strumentali della Regione di avvalersi dell'Organismo Indipendente di Valutazione istituito dalla Regione;

VISTO che, ai sensi dell'art.5 del Regolamento richiamato, la Relazione sulla performance con i dati definitivi della gestione, strumento per la misurazione, la valutazione e la trasparenza dei risultati dell'Ente, che si aggiunge alla Relazione di rendiconto, deve essere validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione, trasmessa all'organo di indirizzo politico e pubblicata sul sito istituzionale;

ESAMINATA la Relazione annuale sulla performance, anno 2021, predisposta dal Direttore;

VISTO che in data 11.05.2022 l'Organismo Indipendente di Valutazione ha validato la Relazione sulla Performance per l'anno 2021, strumento mediante il quale l'Amministrazione presenta i risultati conseguiti nel corso dell'anno precedente con i dati definitivi della gestione, con la quale si rileva:

- l'assolvimento degli specifici adempimenti ed obblighi individuati e previsti nei piani triennali per la trasparenza e la prevenzione della corruzione;
- la realizzazione degli obiettivi assunti nella programmazione aziendale per il 2021;
- che il processo di valutazione si è svolto nel rispetto del principio della correttezza metodologica e dei criteri e parametri adottati;

VISTO il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e ss. mm. e ii.;

VISTA la Legge Regionale 7 aprile 1998, n. 8 ad oggetto "Norme per l'attuazione del diritto allo studio universitario";

Sottoposta a votazione la presente deliberazione risulta così approvata:

- Consiglieri presenti	N. 4
- Consiglieri votanti	N. 4
- Voti favorevoli	N. 4
- Voti contrari	N. --
- Astenuti	N. --

Tutto ciò premesso e considerato.

DELIBERA

1. di dare atto che le premesse sono parte integrante del presente provvedimento;
2. di approvare la Relazione sulla performance, anno 2021, predisposta dal Direttore e validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione il 11.05.2022, ALLEGATO A e parte integrante del presente provvedimento;
3. di disporre la pubblicazione sul sito dell'ESU di Verona nella specifica sezione prevista in Amministrazione trasparente;
4. di trasmettere il presente provvedimento al responsabile del servizio "Albo on line" per i provvedimenti di competenza.

Atto non soggetto a controllo ai sensi della Legge Regionale 7 aprile 1998, n.8.

IL SEGRETARIO
(Dott. Giorgio Gugole)

IL PRESIDENTE
(Dott. Claudio Valente)

**UFFICIO
RAGIONERIA**

Visto ed assunto l'impegno di €. _____ sul cap. _____

del Conto R / C del Bilancio _____

al n. _____ ai sensi dell'art. 43 L.R. 29.11.2001 n.39

Verona, _____

IL RAGIONIERE

SEGRETERIA

Si attesta che la presente delibera, di cui questa è copia conforme all'originale per uso amministrativo, è stata trasmessa in data odierna all'Amministrazione Regionale.

Verona, _____

IL DIRETTORE

La presente delibera è divenuta esecutiva a seguito di controllo da parte della Giunta Regionale in data _____.

Verona, _____

IL DIRETTORE

La presente delibera è pubblicata all'albo ufficiale dell'Ente dal giorno _____.

IL DIRETTORE



RELAZIONE ANNUALE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

SOMMARIO

1. Presentazione della relazione sulla performance e rendicontazione	2
2. Contesto operativo	2
3. Organizzazione.....	4
Struttura dell'Azienda:	5
DIREZIONE AMMINISTRATIVA	6
DIREZIONE BENEFICI E SERVIZI AGLI STUDENTI	7
4. Le Risorse Umane	8
4.1 Gestione e sviluppo	8
4.2 Valutazione dei dirigenti	13
4.3 Valutazione del personale	13
4.4 Sistema premiante	13
5. Aspetti qualificanti della relazione consuntiva delle attività svolte dall'Azienda	14
BENEFICI E SERVIZI AGLI STUDENTI.....	17
6. Obiettivi Piano Performance e risultati anno 2021	38
7. Obiettivi Piano Performance individuali anno 2021	43
8. Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance	48

1. Presentazione della relazione sulla performance e rendicontazione

Ogni anno deve essere adottata, a conclusione del ciclo di gestione della performance, una Relazione finalizzata alla presentazione dei risultati conseguiti agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi, anche in adempimento di quanto previsto dalla legislazione vigente.

La Relazione sulla Performance è uno strumento per la misurazione, la valutazione e la trasparenza dei risultati dell'Ente. Essa si aggiunge alla Relazione al rendiconto della gestione ed è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

La Relazione sulla Performance, con i dati definitivi della gestione, validata dall'OIV, è trasmessa all'Organo di indirizzo politico. La Relazione viene impostata sui dati di verifica periodica, in funzione della predisposizione ed aggiornamento degli strumenti annuali di programmazione che stabiliscono le politiche, gli obiettivi strategici e le priorità per i dirigenti e le posizioni organizzative. La rendicontazione dei risultati dell'andamento della performance, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori si realizza attraverso i seguenti strumenti:

- Le indagini di customer relative al giudizio medio sulla qualità dei servizi più rilevanti per gli utenti;
- Il Referto del Controllo di Gestione che fornisce le conclusioni del controllo di gestione ai fini della verifica dello Stato di attuazione degli obiettivi programmati per valutare l'andamento della gestione dei servizi;
- Il Rendiconto di gestione e i suoi allegati, in particolare la Relazione al Rendiconto, che contiene la rendicontazione delle finalità dell'anno precedente;
- La Relazione sulla Performance con la quale l'Amministrazione rendiconta agli utenti l'attività realizzata e i risultati raggiunti.

La performance organizzativa fa riferimento ai seguenti aspetti:

- a) l'impatto dell'attuazione delle politiche attivate alla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;
- b) l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, nel livello previsto di assorbimento delle risorse;
- c) la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive, nonché attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
- d) l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi e dei procedimenti amministrativi.

La valutazione e misurazione della performance individuale è in funzione della performance organizzativa ed è volta, in primo luogo, a garantire l'apprendimento organizzativo, lo sviluppo professionale ed il miglioramento del servizio pubblico.

2. Contesto operativo

Il Diritto allo Studio Universitario in Italia è previsto dall'art. 34 della Costituzione con le seguenti parole: *"i capaci e i meritevoli, anche se privi di mezzi, hanno diritto di raggiungere i gradi più alti degli studi"* e *"la repubblica rende effettivo questo diritto con borse di studio, assegni alle famiglie ed altre provvidenze, che devono essere attribuite per concorso"*. Per diversi decenni le università hanno svolto funzioni di sostegno agli studenti attraverso le Opere Universitarie, già istituite con regio decreto del 31 agosto 1933 n. 1592, art. 198 e successive modifiche, che erano organismi strumentali delle Università stesse, preposti allo svolgimento di attività di sostegno agli studenti bisognosi, in applicazione del quale sono nate le Case dello Studente.

Solo nel 1977 con il DPR n. 616, all'art. 44, le Opere Universitarie sono state trasferite alle Regioni con le relative funzioni amministrative esercitate dallo Stato in materia di assistenza scolastica a favore degli studenti universitari. Successivamente con legge regionale 22 ottobre 1982, n. 50, l'Opera Universitaria diventa ESU Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario e, nel 1991, con la legge n. 390 recante le "Norme sul diritto allo Studio Universitario" all'art. 3, vengono ripartiti gli interventi secondo il seguente schema:

- ❖ **allo Stato** spetta l'indirizzo, il coordinamento e la programmazione degli interventi in materia di Diritto allo Studio Universitario;
- ❖ **alle Regioni** spetta l'attivazione degli interventi volti a rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale per la concreta realizzazione del diritto agli studi universitari;
- ❖ **alle Università** spetta l'organizzazione dei propri servizi, compresi quelli di orientamento e di tutorato, in modo da rendere effettivo e proficuo lo studio universitario.

Con il Decreto Legislativo 29 marzo 2012 n. 68 la Legge 2 dicembre 1991 n. 390, ad eccezione dell'art. 21, viene abrogata e le attribuzioni ed i compiti dello Stato, delle Regioni, delle Università e delle Istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica vengono ridefiniti nell'art. 3 con il quale si afferma che:

- ferma restando la competenza esclusiva dello Stato in materia di determinazione dei Livelli Essenziali delle Prestazioni (LEP), al fine di garantirne l'uniformità e l'esigibilità su tutto il territorio nazionale, le regioni esercitano la competenza esclusiva in materia di diritto allo studio, disciplinando e attivando gli interventi volti a rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale per il concreto esercizio di tale diritto.
- le università e le istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica, nei limiti delle risorse disponibili nei propri bilanci: a) organizzano i propri servizi, compresi quelli di orientamento e di tutorato, al fine di realizzare il successo formativo degli studi; b) promuovono le attività di servizio di orientamento e di tutorato delle associazioni e cooperative studentesche e dei collegi universitari legalmente riconosciuti, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del decreto-legge 25 settembre 2002, n. 212, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n. 268; c) agevolano la frequenza ai corsi, nonché lo studio individuale, anche mediante l'apertura in ore serali e nei giorni festivi di biblioteche, laboratori e sale studio; d) promuovono, sostengono e pubblicizzano attività culturali, sportive e ricreative, mediante l'istituzione di servizi e strutture collettive, anche in collaborazione con le regioni, le province autonome di Trento e di Bolzano, avvalendosi delle associazioni e cooperative studentesche e promuovendo, eventualmente, le attività di servizio svolte da quest'ultime; e) curano l'informazione circa le possibilità offerte per lo studio e la formazione, con particolare attenzione ai programmi dell'Unione Europea e internazionali al fine di favorire la mobilità degli studenti, e pubblicizzano gli interventi in materia di diritto allo studio; f) promuovono interscambi di studenti con università italiane e straniere, anche nell'ambito di programmi europei e internazionali, in conformità alle vigenti disposizioni in materia di riconoscimento di corsi e titoli; g) sostengono le attività formative autogestite dagli studenti nei settori della cultura e degli scambi culturali, dello sport, del tempo libero, fatte salve quelle disciplinate da apposite disposizioni legislative.

L'esistenza dell'ESU di Verona trova il suo significato nella carta costituzionale, nel Decreto Legislativo 29 marzo 2012 n. 68 e nella legge regionale 7 aprile 1998, n.8.

L'attuazione del diritto allo studio universitario avviene nel rispetto del pluralismo delle istituzioni e degli indirizzi culturali, in conformità agli obiettivi posti dalla programmazione nazionale e regionale e ai relativi strumenti attuativi. L'Azienda coinvolge nel suo governo la Regione Veneto, L'Università di Verona e gli studenti.

I destinatari degli strumenti e dei servizi del diritto allo studio sono gli studenti iscritti ai corsi di istruzione superiore nella regione o provincia autonoma in cui ha sede legale l'università o l'istituzione di alta formazione artistica, musicale e coreutica.

I destinatari dei LEP sono gli studenti che rispondono ai previsti requisiti di eleggibilità iscritti ai corsi di istruzione superiore e di alta formazione artistica, musicale e coreutica attivati dalle università e dalle istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica, nonché ai corsi attivati dalla Scuole superiori per mediatori linguistici abilitate a rilasciare titoli equipollenti a tutti gli effetti ai diplomi di laurea conseguiti presso le università.

Nell'erogazione dei LEP agli studenti è garantita la parità di trattamento, indipendentemente dalla regione o provincia autonoma di provenienza.

Gli studenti stranieri, gli apolidi e i rifugiati politici usufruiscono degli strumenti e dei servizi del diritto allo studio secondo le vigenti disposizioni di legge.

VALORI STRATEGICI

La politica effettuata dall'ESU di Verona è quindi basata sui seguenti principi:

- *Uguaglianza*: l'Ente si impegna a garantire uguaglianza di trattamento nell'offerta dei propri servizi, erogandoli a tutti gli aventi titolo senza distinzione di sesso, razza, lingua, religione ed opinione politica e ad attuare idonee iniziative per garantire la fruizione dei servizi agli utenti diversamente abili e a quelli appartenenti a fasce sociali deboli.
- *Efficienza ed efficacia*: gestione dei processi in un'ottica di riduzione degli sprechi e miglioramento del rapporto "risorse impiegate/servizi offerti", nel perseguimento degli obiettivi prefissati
- *Solidarietà*: s'intende non solo economica, ma anche sociale e umana, mettendo al centro degli interessi sempre lo studente, rendendo reale ed esplicita la volontà di aiutare il meno fortunato e favorire la crescita dell'individuo nella sua formazione personale e professionale.
- *Meritocrazia*: orientamento al merito prima che al reddito
- *Internazionalizzazione*: supera le logiche del mero intervento, affiancando alle azioni di legge, iniziative che permettano l'incontro e l'integrazione tra persone di diversa provenienza culturale, sociale e geografica.
- *Continuità*: l'Ente s'impegna a garantire la regolare fruizione dei servizi. L'interruzione del servizio sarà giustificata solo per motivi d'imprevedibilità nel funzionamento degli impianti e/o a cause di forza maggiore, con l'impegno di dare tempestiva informazione all'utenza, cercando di ridurre al minimo i tempi di disagio.

Con legge regionale 7 aprile 1998, n. 8 gli enti per il diritto allo studio universitario situati nelle città sedi di ateneo, già istituiti ai sensi della legge regionale 22 ottobre 1982, n. 50, sono stati denominati **ESU - Azienda regionale per il diritto allo studio universitario**. L'ESU di Verona è dotata di personalità giuridica pubblica, ha propria autonomia gestionale e imprenditoriale, un proprio patrimonio e proprio personale dipendente.

Nonostante la denominazione, negli ESU i requisiti tipici dell'ente di servizio prevalgono su quelli economico/aziendali. Conseguentemente l'ESU di Verona è assoggettato al regime vigente per gli enti pubblici non economici.

3. Organizzazione

Gli organi dell'Azienda sono:

1. Il Presidente, nominato dal Consiglio regionale su proposta della Giunta regionale d'intesa con l'Università.

Il Presidente rappresenta l'Azienda, convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione, ne firma i verbali congiuntamente con il Direttore dell'Azienda.

2. Il Consiglio di Amministrazione, nominato con decreto del Presidente della Giunta regionale e composto da:

a) il Presidente;

b) due rappresentanti della Regione designati dal Consiglio regionale, di cui uno espressione della minoranza;

c) due rappresentanti delle Università, di cui uno designato dalla componente studentesca.
Il Consiglio di Amministrazione, nell'ambito degli indirizzi regionali, definisce gli obiettivi ed i programmi da attuare indicandone le priorità, emana le conseguenti direttive per l'azione amministrativa e verifica i risultati della gestione amministrativa.

3. Il Collegio dei Revisori dei Conti, composto da tre membri effettivi e due membri supplenti eletti dal Consiglio regionale. Esamina i bilanci e i rendiconti dell'Azienda e predispone la relazione che li accompagna.

Verifica la regolarità ed efficienza della gestione amministrativa e finanziaria dell'Azienda e relaziona in merito annualmente al Presidente della Giunta regionale.

I revisori partecipano alle riunioni del Consiglio di amministrazione.

4. Il Direttore dell'Azienda, nominato dal Consiglio di Amministrazione.

Al Direttore spetta la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa dell'Azienda, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione all'esterno che non siano riservati alla competenza degli altri organi. Firma ed è responsabile della legittimità delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione.

Gli atti che comportano impegni di spesa portano la firma congiunta del Direttore e del responsabile della struttura di contabilità che ne rispondono in solido.

L'organizzazione dell'Azienda, ridefinita con decreto del Commissario Straordinario n. 2 del 13.02.2017, è articolata in due Direzioni, con le relative Aree di intervento, che fanno capo al Direttore.

Struttura dell'Azienda:

DIRETTORE DELL'AZIENDA (organo istituzionale L.R. n. 8/98)

Ufficio Segreteria di Direzione

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

AREA Affari Generali, LLPP e Patrimonio

All'Area fanno capo i seguenti uffici:

Ufficio Affari Generali e Provveditorato

Ufficio Patrimonio, LLPP e Manutenzioni

AREA Risorse Umane

All'area fanno capo i seguenti uffici:

Ufficio Personale

AREA Risorse Finanziarie

All'area fanno capo i seguenti uffici:

Ufficio Contabilità e Controllo di Gestione

DIREZIONE BENEFICI E SERVIZI AGLI STUDENTI

Alla Direzione fanno capo i seguenti uffici:

Ufficio Gestione Procedure amministrative e Contabili

Ufficio Relazioni con il Pubblico

Ufficio Gestione Benefici e Servizi agli Studenti

L'organizzazione aziendale è sostenuta dalla **dotazione organica** così composta al 31.12.2021:

DIRETTORE DELL'AZIENDA (organo istituzionale L.R. n. 8/98)

Ufficio Segreteria Direzione

D_1 - D_6	Istruttore direttivo amministrativo	n. 1
C.1- C.5	Assistente amministrativo/contabile	n. 1
B_1 - B_7	Collaboratore esecutivo	n. 1

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Responsabile Direzione

Qualifica unica dirigenziale	n. 1
------------------------------	------

AREA AFFARI GENERALI, LLPP E PATRIMONIO

Responsabile Area

D_1 - D_6	Istruttore direttivo amministrativo	n. 1
-----------	-------------------------------------	------

Ufficio Affari Generali e Provveditorato

C.1 - C.5	Assistente amministrativo/contabile	n. 3
B_1 - B_7	Collaboratore esecutivo	n. 4

Ufficio Patrimonio, LLPP e Manutenzioni

C.1 - C.5	Assistente tecnico	n. 2
B.3 - B.7	Collaboratore professionale	n. 2

AREA RISORSE UMANE

Responsabile Area

D_1 - D_6	Istruttore direttivo amministrativo	n. 1
-----------	-------------------------------------	------

Ufficio Personale

C.1 - C.5	Assistente amministrativo/contabile	n. 2
-----------	-------------------------------------	------

AREA RISORSE FINANZIARIE

Responsabile Area

D_1 - D_6	Istruttore direttivo amministrativo	n. 1
-----------	-------------------------------------	------

Ufficio Contabilità e Controllo di Gestione

C.1 - C.5 Assistente amministrativo/contabile n. 3

DIREZIONE BENEFICI E SERVIZI AGLI STUDENTI

Responsabile Direzione

Qualifica unica dirigenziale n. 1

Ufficio Gestione Procedure Amministrative e Contabili

C.1 - C.5 Assistente amministrativo/contabile n. 2

B.3 - B.7 Collaboratore professionale n. 1

B_1 - B_7 Collaboratore esecutivo n. 1

Ufficio Relazioni con il Pubblico

C.1 - C.5 Assistente amministrativo/contabile n. 2

Ufficio Gestione Benefici e Servizi agli Studenti

D_1 - D_6 Istruttore direttivo amministrativo n. 1

C.1 - C.5 Assistente amministrativo/contabile n. 2

B.3 - B.7 Collaboratore professionale n. 3

B_1 - B_7 Collaboratore esecutivo n. 2

Totale posti organico: 38

Totale dipendenti in servizio al 31.12.2021: 23 + il Direttore, organo istituzionale

Residenze Universitarie

- 5 persone impegnate nella gestione, manutenzione e sicurezza

Ristorazione

- 1 persona addetta al controllo qualità e gestione

Amministrazione e servizi

- 6 persone ai Benefici e Interventi, Orientamento, Aule studio e Informatica
- 11 persone di supporto nella progettazione, amministrazione, informatizzazione

4. Le Risorse Umane

4.1 Gestione e sviluppo

In attesa della conclusione dell'attività ricognitiva avviata dalla Regione Veneto e della conseguente razionalizzazione e riordino degli enti strumentali, come previsto dalla Legge regionale 18 marzo 2011 n. 7, Legge finanziaria regionale per l'esercizio 2011, art. 10, nel 2021 l'Azienda, operando in funzione degli obiettivi assunti e delle disposizioni della Regione Veneto, anche in materia di contenimento della spesa del personale, ha salvaguardato il principio di efficienza e di buona amministrazione, adeguando, in funzione dell'emergenza sanitaria l'organizzazione e le modalità di erogazione dei servizi attivati ed ampliati negli anni precedenti per la realizzazione di interventi per il diritto allo studio in ottemperanza a quanto disposto dalla Legge Regionale 7 aprile 1998 n. 8.

Il modello organizzativo e di gestione delle attività e dei servizi dell'Azienda adottato nel 2020 in accordo con la Regione Veneto e con l'Organismo Indipendente di Valutazione per affrontare in modo efficiente l'emergenza sanitaria " Covid 19 ", è stato aggiornato nel corso del 2021 a seguito della continua evoluzione normativa finalizzata a contrastare le fasi dell'epidemia.

L'ESU di Verona, al pari delle altre amministrazioni pubbliche, ha attivato, in forma generalizzata, il lavoro agile, avviando una lunga fase caratterizzata dalla ridefinizione dell'organizzazione del lavoro e dei servizi prestati agli studenti universitari, successivamente alla fase generalizzata di utilizzo della modalità di lavoro agile, nel corso del 2021 l'ESU al fine di regolamentare e stabilizzare tale modalità di lavoro, ha adottato accordi individuali con i dipendenti finalizzati alla regolamentazione secondo la normativa ad oggi vigente dell'alternanza lavoro in presenza – lavoro agile.

Tale utilizzo della modalità di lavoro agile ha portato benefici sulla vita lavorativa dei dipendenti ed allo stesso ha inciso in modo positivo sulla qualità dei servizi offerti.

L'Azienda si è attrezzata per offrire risposte tempestive ed efficaci e soluzioni innovative a garanzia, anche in questa fase di emergenza, della qualità e della sicurezza nell'ambito della ristorazione, della residenzialità, degli interventi manutentivi e del supporto psicologico.

I dipendenti hanno dimostrato disponibilità, flessibilità e competenza nello svolgimento delle mansioni assegnate e nell'affrontare le assenze dal servizio senza ricorrere a prestazioni di lavoro a termine, assicurando l'erogazione dei tradizionali servizi istituzionali, quali la ristorazione e gli alloggi, e proseguendo nello sviluppo di attività, in collaborazione con l'Università degli Studi di Verona e le rappresentanze studentesche, che si è concretizzato nella realizzazione di interventi per mantenere l'offerta dei servizi.

L'evoluzione aziendale dei servizi è stata accompagnata dall'adeguamento delle mansioni attribuite ai dipendenti, coerenti con il loro profilo professionale, al fine di realizzare una migliore utilizzazione delle risorse umane e di rispondere maggiormente ai criteri di razionalizzazione del costo del lavoro.

Nella condizione di una progressiva riduzione della possibilità di spesa, determinata dalle disposizioni normative vigenti, gli accordi stabiliti e le convenzioni stipulate con l'Università degli Studi di Verona hanno contribuito a mantenere l'obiettivo di rispondere alle esigenze degli utenti e di articolare la propria offerta di servizi in funzione dei bisogni ed orientamenti emersi nell'ambito universitario.

Con i risparmi originati dai processi di razionalizzazione e riorganizzazione delle attività si è riusciti a garantire nel tempo la qualità ed arricchire i servizi erogati dall'Azienda a fronte di una progressiva riduzione del numero dei dipendenti in servizio e della relativa spesa in rapporto alle qualifiche di appartenenza:

	Dipendenti in servizio		
	al 31.12.2001	al 31.12.2020	al 31.12.2021
Qualifica unica dirigenziale	1	1	1
D-1	4	2	4
C.1	13	14	12
B.3	7	3	2
B-1	12	5	4
Totale	37	25	23

Il personale, in relazione alle mansioni svolte ed alle competenze degli uffici di appartenenza, è stato comandato a partecipare a 14 attività di formazione ed aggiornamento (cinque in presenza e le altre, a seguito dell'emergenza sanitaria, online) coinvolgendo tutti e 23 i dipendenti di diverse professionalità e ruolo di responsabilità. È stato seguito in Azienda un programma di formazione online rivolto alla generalità dei dipendenti per fornire una maggiore conoscenza e consapevolezza degli obblighi in materia di trasparenza, integrità e prevenzione della corruzione e del codice di comportamento.

L'Area risorse umane ha provveduto ad aggiornare il modello contrattuale ed a predisporre gli impegni e la liquidazione delle somme per le collaborazioni a tempo parziale degli studenti, gestite dalla Direzione Benefici e Servizi agli Studenti, per attività connesse ai servizi dell'ESU attingendo alle graduatorie predisposte dall'Università degli Studi di Verona in conformità a quanto disposto dall'art. 11 del D. Lgs. 29 marzo 2012 n. 68 e dall'art. 3 della L.R. 7 aprile 1998 n. 8.

Con deliberazione del Commissario Straordinario n. 5 del 21.09.2021, la cui esecutività ed efficacia è soggetta a valutazione regionale nell'ambito dell'attività ricognitiva della gestione degli enti strumentali, disposta dalla Regione Veneto con DGR n. 1841 del 08.11.2011 e successive proroghe, integrazioni e revisioni fino alla DGR n. 1547 del 17.11.2020, è stato costituito il fondo per le risorse decentrate come di seguito indicato:

- è stato confermato l'importo dello stanziamento storico (esercizio 1998) del fondo destinato alla remunerazione del lavoro straordinario, ripreso nello stesso importo per l'anno 1999, ridotto nell'anno 2000 a norma di quanto previsto dall'art. 14 comma 4 del C.C.N.L., e ulteriormente ridotto delle quote di straordinario ex VII° qualifica ora titolari di posizione organizzativa nell'anno 2002;
- in ottemperanza a quanto disposto dall'art.67 del C.C.N.L. del 21.05.2018, commi 1, 2 e 3, sono state divise le risorse aventi carattere di certezza, stabilità e continuità dalle risorse aventi caratteristiche di eventualità e variabilità;
- in particolare le risorse finanziarie per la creazione dei fondi relativi ai sistemi di incentivazione del personale per l'anno 2021 sono state quantificate, come previsto dall'art. 67, comma 1, del CCNL del 21.05.2018, costituendo un unico importo consolidato di tutte le risorse decentrate stabili, indicate dall'art. 31, comma 2, del CCNL del 22.01.2004, relative all'anno 2017, al netto di quelle destinate alla retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative, come certificate dal Collegio dei Revisori, ivi comprese quelle dello specifico Fondo delle progressioni economiche e le risorse che hanno finanziato le quote di indennità di comparto di cui all'art. 33, comma 4, lettere b) e c), del CCNL del 22.01.2004. Nell'importo consolidato confluisce altresì l'importo annuale delle risorse di cui all'art. 32, comma 7, del CCNL del 22.01.2004, pari allo 0,20% del monte salari dell'anno 2001, esclusa la quota relativa alla dirigenza, somme non utilizzate e non riportate nel fondo anno 2017 in quanto non sono stati

istituiti incarichi di alta professionalità (€ 1.176,21 al netto delle previste decurtazioni proporzionali effettuate ai sensi dell'articolo 1, comma 456, della legge n. 147/2013 ed ai sensi dell'articolo 1, comma 236, della legge n. 208/2015). L'importo consolidato di cui al presente comma resta confermato con le stesse caratteristiche anche per gli anni successivi;

- le risorse stabili complessive del fondo 2020 sono state confermate:
 - nessun aumento nella misura prevista dall'art. 67, comma 2, lettera c), del C.C.N.L. del 21.05.2018, importo corrispondente alle retribuzioni individuali di anzianità ed assegni ad personam, nella misura intera in ragione d'anno, del personale cessato dal servizio l'anno precedente (nessuna cessazione nel 2019);
- nel rispetto dei vincoli di bilancio e delle vigenti disposizioni in materia di vincoli della spesa di personale il fondo è alimentabile con eventuali risorse residue di cui all'art. 67, commi 1 e 2, non integralmente utilizzate in anni precedenti (art. 67 comma 1 del C.C.N.L. del 21.05.2018) e con importi variabili di anno in anno come previsto dall'art. 67, comma 3, del C.C.N.L. del 21.05.2018;
- nel 2021 le risorse variabili sono alimentate, ai sensi dall'art. 67, comma 3, lettera e), del C.C.N.L. del 21.05.2018, con i risparmi dell'anno precedente accertati a consuntivo, per l'importo di € 1.592,84, derivanti dall'applicazione della disciplina dello straordinario di cui all'art. 14 del CCNL del 01.04.1999;
- sono state operate le seguenti riduzioni dell'ammontare complessivo delle risorse destinate al trattamento accessorio:
 - decurtazione delle risorse stabili di un importo pari alle riduzioni operate per effetto delle disposizioni vigenti nel periodo 01.01.2011– 31.12.2014 (art. 9 c. 2-bis del D.L. n. 78/2010 e s. m. e i.), riconduzione dell'ammontare complessivo delle risorse destinate al trattamento accessorio al corrispondente importo dell'anno 2010, riduzione automatica in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio nel periodo 01.01.2011 – 31.12.2014. A decorrere dal 1° gennaio 2015 vengono ripetuti e consolidati i tagli operati sul fondo del 2014;
 - ai sensi dell'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75, a decorrere dal 01.01.2017, riconduzione dell'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale al corrispondente importo rideterminato per l'anno 2016 in € 105.867,04.

Nel confronto avvenuto con le parti sindacali l'Area Risorse Umane ha offerto il supporto di conoscenze e di risorse ed ha curato i provvedimenti, le procedure e le pratiche che hanno accompagnato i processi di riorganizzazione del lavoro e della mobilità interna del personale contribuendo, nel rispetto del diverso ruolo delle parti, a mantenere corrette relazioni sindacali che hanno consentito di concludere concordemente e nel sostanziale rispetto della volontà della Direzione Amministrativa la discussione sui diversi argomenti giunti al tavolo del confronto e della contrattazione decentrata.

Premesso che:

- l'art. 6 c. 1 del D. Lgs. 01.08.2011 n. 141 stabilisce che la differenziazione retributiva in fasce previste dagli articoli 19, commi 2 e 3, e 31 comma 2 del D. Lgs. 27.10.2009 n. 150 (sistema a fasce rigide) si applica a partire dalla tornata di contrattazione collettiva successiva a quella del quadriennio 2006 – 2009. L'art. 13, comma 1, del D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 74, ha sostituito lo stesso art. 19 stabilendo nuovi criteri per la differenziazione delle valutazioni. Sulla materia è intervenuto il CCNL del personale del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21.05.2018 con l'art. 69 "Differenziazione del premio individuale";
- ai sensi dell'art. 9 c. 2-bis del D.L. n. 78/2010 e s.m. e i. a decorrere dal 01.01.2011 e sino al 31.12.2014 l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale non può superare il corrispondente importo dell'anno 2010 ed è, comunque, automaticamente ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in

servizio. A decorrere dal 1° gennaio 2015, le risorse destinate annualmente al trattamento economico accessorio sono decurtate di un importo pari alle riduzioni operate per effetto del precedente periodo;

- l'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75, dispone che "... a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016. A decorrere dalla predetta data l'articolo 1, comma 236, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, è abrogato. ...";
- l'art. 33 del Decreto-Legge 30 aprile 2019, n. 34 stabilisce che il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018;
- con successivo D.M. 3 settembre 2019, attuativo della predetta disposizione, nelle premesse, si specifica "Rilevato che il limite al trattamento economico accessorio di cui all'art. 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, è adeguato, in aumento e in diminuzione, ai sensi dell'art. 33, comma 1, del decreto-legge n. 34 del 2019, per garantire il valore medio pro-capite riferito all'anno 2018, ed in particolare è fatto salvo il limite iniziale qualora il personale in servizio sia inferiore al numero rilevato al 31 dicembre 2018";
- nel corso dell'anno 2021 ci sono state n. 2 assunzioni di dipendenti di categoria D, posizione economica D1 e sono cessati dal servizio n. 1 dipendente di categoria B, posizione economica B.6 (iniziale B.1), n. 1 dipendente di categoria B, posizione economica B.5 (iniziale B.1), n. 1 dipendente di categoria C, posizione economica C.4, n. 1 dipendente di categoria C, posizione economica C.2,;
- l'Ente è assoggettato al vincolo del pareggio di bilancio previsto dall'articolo 13 della Legge 24 dicembre 2012 n. 243 "Disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio" e nell'anno 2020 la gestione finanziaria si è svolta nel rispetto della normativa statale e regionale in materia di contenimento della spesa pubblica;
- nell'anno 2020 la spesa di personale è stata contenuta sotto il limite della spesa media sostenuta nel triennio 2011 – 2012 – 2013 ottemperando alle disposizioni di cui all' art. 1 commi 557 - 557 bis - 557 ter - 557 quater della Legge 27 dicembre 2006 n. 296;
- si prevede di confermare nell'anno 2021 le due condizioni di spesa richiamate in conformità al bilancio di previsione adottato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 19 del 03.11.2020;

con il provvedimento richiamato si è autorizzato il Direttore, in qualità di Presidente della delegazione trattante di parte pubblica, ad avviare la Contrattazione Collettiva Decentrata Integrativa per la ripartizione delle risorse, in coerenza con il C.C.N.L. e la normativa vigenti, al fine di incentivare la qualità, la produttività e la capacità innovativa della prestazione lavorativa valorizzando la professionalità ed il merito ed adottando i seguenti criteri:

- o fare in modo che la contrattazione decentrata, secondo le previsioni contrattuali di livello nazionale, si svolga nel rispetto dei valori della correttezza e trasparenza e abbia ad oggetto propriamente i criteri di distribuzione delle risorse per l'incentivazione del personale e per la remunerazione delle prestazioni che incidono sul fondo;
- o privilegiare modalità di utilizzo del fondo che diano maggiore spazio all'incentivazione della performance e non attivare nel 2021 Progressioni Economiche Orizzontali;
- o consolidare i sistemi di valutazione del comparto con particolare riguardo ai fattori oggetto di valutazione ed all'estensione a tutti i dipendenti della valutazione sul raggiungimento degli obiettivi;
- o essere coerenti con il principio per il quale la parte certa e stabile del fondo deve assicurare in toto la copertura delle uscite aventi carattere di stabilità.

In linea di principio la ripartizione e destinazione delle risorse finanziarie stabili e delle risorse decentrate variabili è ispirata ai seguenti criteri:

- valorizzare il merito e l'apporto individuale e collettivo riservando risorse finanziarie alla performance individuale ed organizzativa;
- perseguire il principio della giusta retribuzione per ciascun lavoratore che tenga conto delle responsabilità, dei carichi di lavoro, delle specificità e degli apporti individuali nei diversi processi lavorativi;
- garantire gli importi obbligatori previsti dai CCNL nazionali.

L'incentivazione del personale attraverso l'attribuzione di trattamenti economici variabili è subordinata all'esito di procedure di valutazione delle attività e delle prestazioni. In particolare:

- il fondo per la produttività viene ripartito a consuntivo a seguito di monitoraggio e valutazioni che si concludono con la validazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione, in riferimento ai risultati conseguiti nel raggiungimento degli obiettivi individualmente assegnati nei documenti di programmazione dell'attività aziendale e del punteggio ottenuto nella performance individuale ed organizzativa;
- il sistema di misurazione e di valutazione della performance consente, in una visione integrata sia ai fini della produttività che delle progressioni economiche orizzontali, la valutazione dell'apporto individuale all'interno degli specifici profili professionali e di responsabilità e dei fattori di qualità che caratterizzano la prestazione lavorativa.

Gli effetti attesi in esito alla sottoscrizione del contratto integrativo in materia di produttività ed efficienza dei servizi erogati, anche in relazione alle richieste e alle attese degli studenti e degli utenti dei servizi in generale, sono quelli di rapportare maggiormente la produttività ai risultati conseguiti dal singolo dipendente e di realizzare i seguenti obiettivi / progetti assunti con l'approvazione del Piano della Performance 2021 – 2023 (obiettivi ridefiniti ed adeguati per affrontare l'emergenza sanitaria):

- 1) Proseguire nella Mappatura dei processi, attività di analisi del rischio così come definito dal PNA e dai Piani della prevenzione e nel Monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione individuate nei processi e nel trattamento del rischio specifico di processo;
- 2) Implementazione del lavoro agile in emergenza e definizione di un protocollo di sicurezza;
- 3) Aggiornare il sistema di controllo obbligatorio delle attestazioni ISEE;
- 4) Sviluppo di un sistema informativo unitario degli ESU del Veneto dedicato alla gestione e rendicontazione della Tassa del Diritto allo Studio Universitario in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 26.08.2016 n. 174 – Agenti contabili tenuti alla resa del conto giudiziale;
- 5) Adeguamento e valorizzazione delle residenze alle richieste degli utenti sia dal punto quantitativo che qualitativo (L. 338/2000)
- 6) Aumentare il consumo di prodotti agroalimentari a KM 0, ossia di prodotti provenienti da realtà di produzione appartenenti all'ambito regionale e al contempo di qualità, ossia risultato di un processo produttivo tradizionale e rispettoso dell'ambiente e Informare e sensibilizzare gli utenti del servizio di ristorazione per renderli consapevoli dei principi che sono alla base di una sana ed equilibrata alimentazione;

- 7) Favorire la partecipazione di cittadini ed utenti alla valutazione della performance organizzativa dell'ente, attraverso un percorso di armonizzazione con gli indirizzi metodologici forniti dalle Linee guida sulla valutazione partecipativa nelle amministrazioni pubbliche, adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

L'attuazione del sistema di misurazione e valutazione della performance, improntato ai criteri della partecipazione e della trasparenza per l'assegnazione degli obiettivi, il monitoraggio, le verifiche e la valutazione finale attraverso gli strumenti della rendicontazione ha evidenziato una qualità complessivamente buona delle prestazioni individuali.

Nel 2021 sono stati assunti nr. 2 dipendenti e durante l'anno sono cessati dal servizio nr. 4 dipendenti. Al 31 dicembre il numero dei dipendenti in servizio presso l'ESU di Verona è di 23 unità lavorative più il Direttore, che è organo istituzionale con contratto a tempo determinato.

4.2 Valutazione dei dirigenti

La valutazione dei dirigenti è collegata alla qualità del contributo che riescono ad assicurare nella gestione della performance generale dell'Ente ed agli indicatori di performance definiti per l'ambito organizzativo di diretta responsabilità (a titolo esemplificativo e non esaustivo: raggiungimento degli obiettivi di competenza, capacità e competenze tecniche e manageriali dimostrate, capacità di valutazione dei propri collaboratori).

La valutazione è diretta, in primo luogo, a promuovere lo sviluppo organizzativo e professionale ed il miglioramento dell'attività gestionale e progettuale dell'Ente e, in secondo luogo, a riconoscere il merito per l'apporto e la qualità del servizio reso secondo principi di imparzialità, trasparenza e buon andamento.

La valutazione della performance e l'attribuzione dei premi ai dirigenti è effettuata dal Direttore sulla scorta delle indicazioni dell'OIV.

La valutazione della performance e l'attribuzione del premio al Direttore è effettuata dall'Organo di indirizzo politico su proposta dell'OIV.

4.3 Valutazione del personale

La valutazione è responsabilità del dirigente della struttura organizzativa in cui il dipendente è collocato ed è diretta a verificare lo sviluppo delle competenze e dei comportamenti professionali ed organizzativi dei dipendenti, a riconoscere, attraverso il sistema premiante, il merito per l'apporto e la qualità del servizio reso secondo principi di imparzialità e trasparenza, nonché a misurare il grado di raggiungimento di eventuali specifici obiettivi di gruppo o individuali assegnati.

Le posizioni organizzative propongono al dirigente la valutazione dei loro collaboratori ed a loro volta sono valutate dal dirigente.

4.4 Sistema premiante

Il sistema premiante il merito, a seguito di valutazione annuale e pluriennale, è costituito dall'insieme dei trattamenti e dei premi previsti dall'attuale ordinamento.

L'ammontare complessivo annuo delle risorse per premiare la performance è individuato nel rispetto di quanto previsto dal CCNL di comparto e dalla legge regionale ed è destinato alle varie tipologie di incentivo nell'ambito della contrattazione integrativa decentrata.

Le risorse decentrate destinate all'incentivazione devono prevedere una combinazione di premi da destinare ai meritevoli in relazione allo sviluppo e miglioramento delle competenze, dei comportamenti professionali ed organizzativi raggiunti e di premi da destinare in relazione al raggiungimento di obiettivi individuali o collettivi rilevati dal sistema di misurazione e di valutazione

della performance adottato dall'Ente con l'approvazione del Piano della Performance.

5. Aspetti qualificanti della relazione consuntiva delle attività svolte dall'Azienda

Manutenzione delle residenze e delle strutture di ristorazione

OGGETTO	IMPORTO	DESCRIZIONE
RIFACIMENTO COPERTURA PIAZZALE SCURO12	€ 461.000,00	<p>Con Decreto del Direttore n. 37 del 09.02.2021 si è disposta l'aggiudicazione definitiva della procedura per i lavori di manutenzione straordinaria della copertura dell'edificio sito in piazzale L. A. Scuro 12, alla ditta Bernabè & Ballarin Impresa Edile S.r.l. con sede in Piazza Cittadella n. 16 – 37122 Verona P.IVA 00281450239 per un importo contrattuale di € 322.242,07, compresi gli oneri per la sicurezza pari a € 28.096,42, oltre agli oneri fiscali;</p> <p>In data 17.05.2021 è stato registrato il contratto d'appalto del 23/04/2021 presso l'Agenzia delle Entrate n. 17663;</p> <p>I lavori in oggetto sono iniziati il 23/06/2021 con verbale prot. n. 001516/2021 del 23/06/2021 per una durata complessiva di 120 giorni n. e c. fino al 29/10/2021;</p> <p>I lavori sono stati sospesi il giorno 07/07/2021 con verbale prot. n. 1618/2021 del 07/07/2021 a causa della richiesta di Variante per poter richiedere il conto termico sul progetto;</p> <p>Con decreto del Direttore n. 189 del 30.08.2021 è stata approvata la perizia suppletiva e di variante;</p> <p>I lavori al 31.12.2021 erano in fase di ultimazione.</p>
IMPIANTO FOTOVOLTAICO PER LA RESIDENZA PIAZZALE L. A. SCURO N. 12	€ 290.000,00	<p>Il progetto viene presentato allo Stato con la richiesta di cofinanziamento ai sensi del V bando Legge n. 338/2000.</p>
COIBENTAZIONE CON CAPPOTTO DELLA RESIDENZA BORGO ROMA SITA IN PIAZZALE L. A. SCURO 12	€ 500.000,00	<p>La Stazione Unica Appaltante (SUA) di Vicenza, con nota ns prot. aziendale n.ro 0001626/2020 pos. 2/6 dell'1.07.2020, ha trasmesso il verbale dal quale risulta miglior offerente la ditta MAROSO IVO ENZO S.r.l., con sede in via Marsan, 69 - 36063 MAROSTICA (VI) – C.F. e P.IVA 03081000246, con un ribasso percentuale (oneri sicurezza e fiscali esclusi) del 13,330%.</p> <p>Con Decreto del Direttore n. 154 del 17.09.2020 si è disposta l'aggiudicazione definitiva della procedura per la realizzazione di un sistema di isolamento termico a cappotto in edificio sito a Verona, Piazzale L. A. Scuro 12, alla ditta MAROSO IVO ENZO via Marsan, 69 - 36063 MAROSTICA (VI) - C.F. e P.IVA 03081000246 per un importo contrattuale di € 249.605,59, compresi gli oneri per la sicurezza pari a € 4.271,49, oltre agli oneri fiscali.</p>

		<p>In data 14.12.2020 è stato registrato il contratto d'appalto del 24/11/2020 relativo ai lavori in oggetto presso l'Agenzia delle Entrate N. 38750.</p> <p>I lavori in oggetto sono iniziati il 25/01/2021 con verbale prot. n. 000179/2021 del 26/01/2021 per una durata complessiva di 150 giorni.</p> <p>Con decreto del Direttore n.122 del 17.06.2021 è stata approvata la perizia suppletiva di variante in oggetto ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera b) e c) del D. Lgs. 50/2016 relativa ai lavori per la realizzazione di un sistema di isolamento termico a cappotto.</p> <p>E' stata concessa una proroga di 35 giorni spostando il termine di conclusione dei lavori al 27 febbraio 2022.</p>
<p>NUOVO STISTEMA DI CLIMATIZZAZIONE DELLA RESIDENZA BORGO ROMA SITA IN PIAZZALE L. A. SCURO</p>	<p>€ 500,000,00</p>	<p>Il progetto viene presentato allo Stato con la richiesta di cofinanziamento ai sensi del V bando Legge n. 338/2000.</p>
<p>Lavori elettrici di ripristino urgenti della mensa universitaria Le Grazie. CIG 896953459C. CUP D38C17000420005. CUI L0152733023520210 0005.</p>	<p>€ 145.332,64</p>	<p>Con Decreto del Direttore n. 211 del 12.11.2020 questa Amministrazione ha risolto, per grave ritardo dell'appaltatore ai sensi dell'art. 108 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e dell'articolo 59 del Capitolato speciale d'appalto, il contratto di appalto stipulato con la ditta EREDI CIRILLO LUIGI S.A.S. di Pellegrino Rosa con sede in Via G. Della Monica 55 84083 Castel San Giorgio (SA) –C.F. e P.IVA 0427580065.</p> <p>In data 22 settembre 2021 prot. az. 0002233/2021 la ditta consegna le chiavi dell'immobile.</p> <p>Con decreto del Direttore n. 269 del 10.11.2021 ESU affida i lavori elettrici ad altra ditta.</p>
<p>Lavori edili di ripristino urgenti della mensa universitaria Le Grazie. CIG 8969502B32. CUP D38C17000420005. CUI L0152733023520210 0003.</p>	<p>€ 146.988,97</p>	<p>Con Decreto del Direttore n. 211 del 12.11.2020 questa Amministrazione ha risolto, per grave ritardo dell'appaltatore ai sensi dell'art. 108 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e dell'articolo 59 del Capitolato speciale d'appalto, il contratto di appalto stipulato con la ditta EREDI CIRILLO LUIGI S.A.S. di Pellegrino Rosa con sede in Via G. Della Monica 55 84083 Castel San Giorgio (SA) –C.F. e P.IVA 04275800656.</p> <p>In data 22 settembre 2021 prot. az. 0002233/2021 la ditta consegna le chiavi dell'immobile.</p> <p>Con decreto del Direttore n. 270 del 10.11.2021 ESU affida i lavori edili ad altra ditta.</p>
<p>Lavori impianti meccanici di ripristino urgenti della mensa universitaria Le Grazie. CIG 8969520A0D. CUP D38C17000420005. CUI L0152733023520210 0004</p>	<p>€ 154.019,38</p>	<p>Con Decreto del Direttore n. 211 del 12.11.2020 questa Amministrazione ha risolto, per grave ritardo dell'appaltatore ai sensi dell'art. 108 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e dell'articolo 59 del Capitolato speciale d'appalto, il contratto di appalto stipulato con la ditta EREDI CIRILLO LUIGI S.A.S. di Pellegrino Rosa con sede in Via G. Della Monica 55 84083 Castel San Giorgio (SA) –C.F. e P.IVA 04275800656.</p> <p>In data 22 settembre 2021 prot. az. 0002233/2021 la ditta consegna le chiavi dell'immobile.</p>

		Con decreto del Direttore n. 271 del 10.11.2021 ESU affida i lavori meccanici ad altra ditta.
--	--	---

Progettazione e Direzione Lavori relativi alla manutenzione straordinaria degli impianti con verifica di vulnerabilità sismica della Mensa Borgo Roma	€ 227.302,00	Con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 68 del 25/05/2021 e con Decreto n. 138 del 23 settembre 2021 è stato nominato il Commissario Straordinario dell'ESU di Verona in carica fino alla nomina del nuovo Presidente e, comunque, non oltre il 31 dicembre 2021 per l'assunzione degli atti indifferibili e urgenti. Pertanto le attività sono state rinviate al nominando Consiglio di Amministrazione.
Progettazione e Direzione Lavori relativi alla manutenzione straordinaria degli impianti con verifica di vulnerabilità sismica della Mensa S. Francesco	€193.510,00	
Acquisto nuovo immobile e mobili ed arredi da adibire a residenza per studenti universitari	€ 5.000,000,00	
Servizio di ristorazione dell'ESU di Verona	€ 180.000,00	<p>Con Decreto del Direttore n. 67 del 24.03.2021 si è provveduto all'indizione della procedura aperta per l'affidamento del servizio di ristorazione c/o i ristoranti/bar Le Grazie, San Francesco, e bar/ristoranti Santa Marta E Ca' Vignal. CIG n. 865819153D</p> <p>Con decreto del Direttore n. 92 del 29.04.2021 sono stati prorogati i termini di scadenza.</p> <p>Con Decreto del Direttore n. 101 del 24.05.2021 è stata approvata la presa d'atto che la procedura è andata Deserta.</p> <p>Con provvedimento 304 del 06.12.2021 è stato affidato il servizio di ristorazione c/o i ristoranti/bar Le Grazie, San Francesco e bar/ristorante Santa Marta e Cà Vignal. CIG 8987776363 a seguito di scorrimento aggiudicatario del Decreto del Direttore n. 294 del 29/11/2021 alla ditta Elixir Ristorazione spa fino al 31.07.2022.</p>

BENEFICI E SERVIZI AGLI STUDENTI

PREMESSA

Anche nel corso del 2021 la pandemia legata al Covid-19 ha continuato a influire negativamente sulla erogazione e fruizione dei servizi per il Diritto allo Studio, in particolar modo sul servizio ristorazione, ma anche su servizi che nel passato avevano avuto un riscontro positivo da parte degli studenti, quali ad esempio la possibilità di partecipare ad eventi sportivi e culturali.

La gestione dei servizi ha quindi mantenuto le modalità predisposte nel 2020 per garantire modalità di accesso sicuro al servizio ristorazione e garantire la sicurezza degli ospiti delle Residenze ESU. Oltre che attuare tutte le disposizioni normative Nazionali, Regionali e Comunali, ESU ha seguito anche le disposizioni suggerite dall'ANDISU (Ass. Nazionale degli enti per il Diritto allo Studio Universitario) che è stato in costante collegamento con la VII Commissione Parlamentare che tratta i temi legati allo studio universitario.

ESU aveva aderito nel 2020 al "Progetto Sentinella", programma di prevenzione e controllo del nuovo Coronavirus, nato dalla collaborazione tra il Comune di Verona con l'Università e l'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona, a cui abbiamo aderito per gli studenti presenti nelle proprie residenze. Il progetto si è concluso a giugno 2021 e ha contribuito al monitoraggio dei contagi nelle residenze.

Impatto sul servizio ristorazione:

Il numero di studenti frequentanti e presenti a lezione si è mantenuto ridotto anche nel corso del 2021. Sebbene il servizio ristorazione sia stato riaperto in modalità ordinaria, molte strutture ristorative sono rimaste chiuse. È stata pertanto mantenuta la modalità "da asporto" che ha consentito da una parte di aiutare gli studenti in isolamento/quarantena, dall'altro di fornire un pasto alternativo a chi non poteva accedere al servizio perché sprovvisto di "green pass".

Il numero di posti al tavolo è stato mantenuto ridotto ed il numero di ristoranti aperti è diminuito in relazione alla diminuzione delle presenze.

Il numero di pasti consumati ha avuto una parziale ripresa nel corso del 2021, attestandosi a 64.050, con un aumento del 14% rispetto al 2020, ma ancora fortemente ridotto rispetto ai dati pre-pandemia. Rispetto ai 221.000 pasti del 2019 vi è stata una riduzione di circa il 71%.

Impatto sul servizio abitativo:

Con la previsione del nuovo anno accademico è stato predisposto come sempre il bando di concorso dal quale sono risultate oltre 850 domande di posto alloggio. Le assegnazioni sono state 438 su un totale di 438 posti disponibili in tutte le nostre residenze. Quest'anno, quindi, non si sono riscontrate particolari situazioni negative per il servizio abitativo legate alla pandemia. Unico dato è legato comunque alla onerosa gestione dei casi di positività in residenza, dal controllo delle entrate e uscite degli studenti dalla propria residenza e al rispetto dei protocolli di sicurezza.

GLI ISCRITTI

La popolazione studentesca cui si riferiscono i benefici e i servizi erogati dall'ESU di Verona riguarda tutti gli iscritti ai corsi di laurea triennale e specialistica, di specializzazione e dottorato di ricerca presso l'Università di Verona, in qualsiasi sede della Regione Veneto siano attivati i corsi, oltre che agli iscritti all'Accademia di Belle Arti di Verona e del periodo superiore dei Conservatori di Musica di Verona.

È evidente che, contrariamente agli scorsi anni, la pandemia ha continuato a influire notevolmente sulla presenza di studenti in università, sia per lo svolgimento delle lezioni in didattica a distanza che per l'andamento della pandemia stessa.

STUDENTI ISCRITTI A.A. 2021 – 2022

Dati al 31.12.2021

Ateneo	Iscritti
Università di Verona	27.933
Accademia di Belle Arti di Verona	709
Conservatorio di Verona	334
TOTALE	28.976

Fonte : Università degli Studi di Verona, Accademia di Belle Arti di Verona, Conservatorio di Musica di Verona.

SERVIZI OBBLIGATORI

SERVIZIO ABITATIVO

L'azienda ha disposto nel corso del 2021 di 438 posti letto, che sono stati assegnati prioritariamente agli aventi titolo alla borsa di studio e, esauriti questi, ai non aventi titolo, secondo l'allegata **TABELLA DOMANDE E ASSEGNAZIONI AL 31.12.2021**.

(per fronteggiare la pandemia Covid-19 sono stati riservati n. 5 posti letto in stanze singole da utilizzare per studenti positivi al virus e da mettere in quarantena)

TABELLA DOMANDE E ASSEGNAZIONI ALLOGGI		
	OBIETTIVO 2021	DATI AL 31.12.2021
DOMANDE DA CONCORSO	400	693
DOMANDE FUORI CONCORSO	200	163
DOMANDE ERASMUS	50	30
DOMANDE FORESTERIA /ALTRI UTENTI	30	10
TOTALE DOMANDE	680	896

Assegnazioni	Obiettivo	Risultato
ASSEGNATARI DA CONCORSO	250	220
ASSEGNATARI FUORI CONCORSO	130	147
STUDENTI IN MOBILITA' INTERNAZIONALE "ERASMUS"	42	58
ALTRI ASSEGNATARI (Foresteria)	16	8
POSTI PER QUARANTENA	--	5
TOTALE POSTI ASSEGNATI	438	438
POSTI VUOTI	--	--

I posti letto per studenti sono assegnati in 8 residenze universitarie.

L'Università di Verona ha affidato all'ESU parte del servizio di accoglienza ed ospitalità degli studenti provenienti da paesi esteri all'interno di programmi di mobilità internazionale.

SERVIZIO "ACCOMODATION ESU"

Viene fornito inoltre un servizio "Accommodation students ESU", con il quale sono individuati alloggi privati a canone agevolato, con posti letto e appartamenti in strutture private a canone di locazione calmierato (art.5 L.431/98).

Attraverso il servizio sono messi in contatto gli studenti che desiderano trovare alloggio presso strutture private con i proprietari di alloggio. ESU garantisce inoltre un servizio di assistenza comprensivo anche della stesura del contratto di affitto.

- **SERVIZIO RISTORAZIONE**

Con riferimento al servizio erogato, i dati di cui alla seguente **TABELLA RIEPILOGATIVA DATI SERVIZIO DI RISTORAZIONE PER GLI ULTIMI TRE ESERCIZI (2019-2020-2021)** evidenziano l'afflusso ai vari punti ristorazione ulteriori rispetto alle mense oggetto di gara presso le sedi staccate dell'Università di Verona che hanno consentito anche a questi studenti di poter accedere al servizio ristorazione alle stesse condizioni riservate agli studenti che utilizzano le sedi di Le Grazie e San Francesco.

Si può rilevare il grave impatto generato dalla pandemia Covid-19 anche sui risultati dell'esercizio 2021 rispetto al 2019, anche se è iniziato un leggero recupero nei pasti effettuati (+14% complessivo):

RISTORANTE	Variazione
San Francesco	+ 19%
Le Grazie	+ 17%
Infermieristica Vicenza	- 49%
Infermieristica Legnago	- 53%
ABA / Giurisprudenza	- 81%
Santa Marta	- 100%
Ca' Vignal	+ 75%
San Floriano (nuova)	- 100%
7 Santi	+ 167%

RIEPILOGO COMPLESSIVO SERVIZIO RISTORAZIONE ESU DI VERONA													COVID	
	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	totale	TOT
2019	17.749	19.661	29.450	21.182	25.528	18.306	13.441	2.197	6.307	26.906	24.372	16.490	221.589	2019
2020	16.313	13.577	943	1.286	1.427	1.910	2.394	115	1.998	6.698	5.459	4.222	56.342	2020
2021	3.400	4.396	5.536	4.731	6.321	6.233	4.246	284	1.212	8.860	11.226	7.605	64.050	2021
MENSA "SAN FRANCESCO" - VERONETTA														
	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	totale	MSF
2019	9.487	11.277	16.221	11.010	12.647	9.862	8.017	1.638	3.520	15.367	12.920	8.568	120.534	2019
2020	8.742	7.932	724	911	984	1.473	2.096	106	1.820	5.727	4.724	3.579	38.818	2020
2021	3.005	3.765	4.419	3.679	4.797	4.688	3.079	36	706	6.339	7.184	4.461	46.158	2021
MENSA "LE GRAZIE" - BORGO ROMA														
	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	totale	MBR
2019	6.435	6.368	9.827	7.389	8.986	5.509	3.779	388	1.916	7.882	7.662	5.475	71.616	2019
2020	5.475	4.168	218	375	443	435	46	-	99	396	273	476	12.404	2020
2021	366	136	507	570	922	1.156	955	243	500	2.316	3.825	2.997	14.493	2021
MENSA INFERMIERISTICA VICENZA (OSP. SAN BORTOLO)														
	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	totale	MVI
2019	56	303	520	219	190	96	42	2	22	240	249	118	2.057	2019
2020	35	110	-	-	-	-	-	-	-	1	32	40	218	2020
2021	2	4	27	36	21	-	13	3	2	1	-	3	112	2021
MENSA INFERMIERISTICA LEGNAGO (OSP. MATER SALUTIS)														
	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	totale	MLE
2019	69	301	424	333	465	484	202	1	16	255	425	285	3.260	2019
2020	63	97	1	-	-	2	8	9	24	36	1	1	242	2020
2021	18	1	8	1	18	33	25	1	2	2	3	2	114	2021
MENSA ABA/GIURISPRUDENZA VERONA (MARKAS)														
	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	totale	MMK
2019	510	280	759	654	817	346	168	13	73	667	752	504	5.543	2019
2020	421	308	-	-	-	-	-	-	1	54	97	45	926	2020
2021	-	13	24	-	69	62	4	-	-	-	-	-	172	2021
MENSA SANTA MARTA (MARKAS)														
	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	totale	MSM
2019	1.192	1.132	1.699	1.440	1.871	1.466	782	-	554	1.879	1.852	1.154	15.021	2019
2020	1.223	794	-	-	-	-	-	-	42	113	-	-	2.172	2020
2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2021
MENSA CA' VIGNAL														
	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	totale	MCV
2019	-	-	-	137	552	543	451	155	206	616	512	350	3.522	2019
2020	337	164	-	-	-	-	244	-	12	246	212	-	1.215	2020
2021	-	274	373	306	328	175	116	-	2	202	214	142	2.132	2021
MENSA SAN FLORIANO														
	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	totale	MFL
2019	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	36	36	2019
2020	17	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	21	2020
2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2021
MENSA 7 SANTI (VICENZA)														
	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	totale	M7S
2020	-	-	-	-	-	-	-	-	-	125	120	81	326	2020
2021	9	203	178	139	166	119	54	1	-	-	-	-	869	2021

TABELLA DI RAFFRONTO TRA GLI OBIETTIVI GESTIONALI 2021 INDIVIDUATI IN SEDE DI ADOZIONE DELLA RELAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO 2021 E I RISULTATI RICONTRATI AL 31.12.2021

Agli iscritti all'Ateneo di Verona l'ESU offre un servizio di ristorazione variegato e di qualità presso i propri ristoranti universitari e le altre strutture convenzionate nel territorio, con tariffe particolari rivolte agli studenti capaci, meritevoli ma disagiati.

Servizio di ristorazione	Previsto	Erogato
S. Francesco	60.000	46.158
Le Grazie	45.000	14.493
CRAL via Pallone (Verona)	2.000	172
Ca' Vignal (Verona)	2.500	2.132
Osp. San Bortolo - Azienda ULSS 8 (Vicenza)	1.000	112
Osp. Mater Salutis - Azienda ULSS 21 (Legnago)	1.250	114
Polo Universitario "Santa Marta"	7.000	0
Scienze Vitivinicole (San Floriano)	250	0
"Ai 7 Santi" – (Vicenza)	1.000	869
Altre sedi esterne non convenzionate: Scienze Motorie (Borgo Venezia), Dipartimento Medicina (Rovereto, Trento), Dipartimento Economia Aziendale (Vicenza)	50	0
TOTALE	120.050	64.050

Pasti 2021				
Borsisti	Altri studenti	Tot. Studenti	Altri Utenti	Totale Complessivo
43.920	7441	51.361	12.689	64.050

RISTORAZIONE

Pasti giornalieri	media anno 2021 ⁽²⁾	valore di picco
S. Francesco	132	352 (novembre)
Le Grazie	41	232 (dicembre)
Mense Convenzionate ⁽¹⁾	10	66 (maggio)

⁽¹⁾ Media dei valori relativi alle strutture convenzionate

⁽²⁾ Il calcolo viene effettuato su 350 giorni di apertura standard.

- BORSE DI STUDIO

Servizi ed interventi per il diritto allo studio universitario

Richiamato che, in attuazione alle disposizioni, la gestione delle procedure relative all'assegnazione delle borse di studio agli studenti iscritti all'Università è di competenza dell'Università stessa, l'ESU ha gestito le procedure relative all'assegnazione delle borse di studio degli studenti iscritti all'Accademia delle Belle Arti "G.B. Cignaroli" e al Conservatorio di Musica "E.F. Dall'Abaco" secondo le seguenti TABELLE.

Borse di studio gestite dall'Università degli Studi di Verona
 Informazioni fornite dall'Università:

	2020/21
N. domande per concorso Borse di studio Regionali:	5.572
Totale studenti idonei, di cui:	2.641
matricole UE	1.010
matricole Extra-UE	51
anni successivi	1.576
matricole scuola di specializzazione per le professioni legali	1
anni successivi scuola di specializzazione per le professioni legali	2
matricole scuole di Dottorato	0
anni successivi scuole di Dottorato	1

Tabella borse di studio gestite dall'ESU di Verona, Anno Accademico 2020/2021

ISTITUTO	domande	iscritti al primo anno	iscritti al primo anno extra ue	iscritti ad anni successivi	Totale idonei	Totale Beneficiari *	somme impegnate	di cui da tasa regionale dsu	di cui da contributo fondo integrativo statale e	di cui da risorse ESU aggiuntive
Accademia delle Belle Arti "G.B. Cignaroli"	14 1	25	0	80	105	105	331.972,21	69.274,44	333.160,90	0,00
Conservatorio di Musica "E.F. Dall'Abaco"	31	7	1	13	21	21	87.274,11	16.810,98		
TOTALE	17 2	32	1	93	126	126	419.246,32	86.085,42	333.160,90	0,00

ALTRI SERVIZI AGLI STUDENTI

Degli altri servizi offerti da ESU agli studenti molti sono stati sospesi o hanno vista ridotta di molto la loro offerta a causa della pandemia Covid-19.

Convenzione generale con l'Università degli Studi di Verona

Per gli interventi di cui all'art. 3 comma 1 lett. i della Legge Regionale n. 8/1998 è stata stipulata nel 2018 una nuova "Convenzione quadro per gli interventi inerenti il diritto allo studio ed altre forme di collaborazione istituzionale" (Decreto del Direttore n. 116 del 22/06/2018). Le forme di collaborazione riguardano i seguenti ambiti: Orientamento allo Studio, Orientamento al Lavoro e Job Placement, Servizi per la disabilità e per l'inclusione, Servizi di supporto alla mobilità internazionale, Altre iniziative istituzionali culturali e ricreative. L'ESU contribuisce con un finanziamento annuo pari a € 150.000,00.

Al fine di coordinare l'attività di collaborazione oggetto della presente convenzione è costituita una Commissione Paritetica composta da due rappresentanti dell'Università, di cui uno Presidente e da due rappresentanti dell'ESU, designati dai rispettivi legali rappresentanti. La commissione ha il

compito di concordare annualmente le modalità di attuazione della collaborazione, di definire le destinazioni dei fondi, di monitorare l'attuazione e l'efficacia degli interventi, di proporre eventuali modifiche e integrazioni alla convenzione.

Altri interventi

SERVIZIO DI SUPPORTO PSICOLOGICO

Il servizio è stato mantenuto, come richiesto e gradito dagli studenti, sia in modalità a distanza che in presenza, con immutato successo.

La modalità in presenza è garantita su appuntamento.

SERVIZIO DI FISIOTERAPIA

Il servizio è ripreso limitatamente ai residenti di corte Maddalene nel rispetto dei protocolli di sicurezza dell'attività e delle residenze, con vari periodi di chiusura e aperture limitate. Il servizio è stato attivo per 96 ore e sono stati eseguiti 76 trattamenti.

CIRCOLO DEL CINEMA

Sono state attivate delle iniziative di proiezioni di film che hanno riscosso un buon successo. Sono stati vari film ai quali si sono abbonati n. 16 studenti.

CONVENZIONI SPORTIVE

Nel corso del 2021 il persistere della pandemia non ha consentito di attivare le consuete convenzioni. Solamente per quanto riguarda il basket è stato possibile, dopo l'estate, mettere a disposizione n. 25 biglietti per le partite casalinghe della locale squadra di basket.

PARTNERSHIP ASSOCIAZIONE IDEM - ESU - FESTIVAL DELLA BELLEZZA 2021

E' proseguita anche nel 2021 la collaborazione con l'associazione IDEM che ha permesso a 10 studenti di poter partecipare alle manifestazioni del Festival della Bellezza. Sono stati acquistati 130 biglietti a prezzo scontato. Inoltre sono stati messi a disposizione per studenti n. 300 biglietti forniti omaggio per i monologhi di Massini, Barbareschi e Safonov.

L'ESU nell'ottica di agevolare lo studente nei rapporti con l'Università e l'Azienda ha attivato forme di comunicazione e informazione istituzionale che hanno prodotto la realizzazione del seguente materiale:

- Agenda ESU anno accademico 2021-2022;

Nell'ambito delle attività a tempo parziale previste dall'art. 11 del Decreto legislativo 68/2012 l'ESU di Verona ha stipulato con gli studenti aventi titolo:

- n. 22 rapporti contrattuali nel corso dell'anno 2021, conclusi nel 2021, per € 32.492,00

Nella seguente TABELLA viene riportato l'elenco complessivo degli altri interventi:

SERVIZI	Capitolo/art.	STANZIAMENTI 2021	IMPEGNI AL 31/12/2021	% utilizzo
Servizio informazione e orientamento (1)	1005/0	91.746,00 €	91.746,00 €	100,00%
Interventi a favore studenti con handicap	1006/0	10.000,00 €	10.000,00 €	100,00%
Contributi integrativi Borse Studio ABA e Conservatorio	1009/0	349.215,63 €	349.215,63 €	100,00%
Spese per attività ricreative	1011/0	44.000,00 €	16.116,40 €	36,63%
Mobilità internazionale in convenz. Università	1013/0	20.000,00 €	20.000,00 €	100,00%

Contributi ad Università per attività culturali e ricreative	1015/0	37.054,00 €	37.054,00 €	100,00%
Spese convenzioni attività sportive (4)	1016/0	4.000,00 €	2.760,84 €	69,02%
Sussidi straordinari e borse di ricerca	1017/0	5.000,00 €	4.868,00 €	97,36%
Consulenza psicologica in convenzione (3)	1020/0	23.519,00 €	23.516,93 €	99,99%
Spese Borse di Studio ABA/Conservatorio	1021/0	200.000,00 €	172.688,51 €	86,34%
Spese prestazioni Studenti part-time	1022/0	43.200,00 €	35.588,00 €	82,38%
Spese di gestione e funzionamento dei servizi assistenza e altri servizi	1026/0	334,20 €	134,20 €	40,16%
Spese pubblicità e comunicazioni azienda	1028/0	32.454,44 €	32.454,44 €	100,00%
Convenzione per affidamento servizi esterni	1029/0	17.360,00 €	17.288,93 €	99,59%
Contributi a studenti per trasporto pubblico (2)	1030/0	5.000,00 €	- €	0,00%
Acquisto servizi informazione ed orientamento	1034/0	158.247,10 €	157.557,10 €	99,56%
Mobilità Internazionale studenti ABA/Conserv.	1036/0	7.000,00 €	1.290,00 €	18,43%
Utilizzo quote denaro BDS restituite da studenti per revoche/rinunce	1038/0	10.000,00 €	3.566,32 €	35,66%
Restituzione a Università quota servizi BDS a seguito revoca o rinuncia	1039/0	10.000,00 €	- €	0,00%
Restituzione a studenti somme non dovute mensa/alloggio	1041/0	67.000,00 €	56.068,20 €	83,68%
Contr. Regione a studenti sostegno pagamento canone locazione emergenza sanitaria	1045/0	55.803,36 €	55.803,36 €	100,00%
Spese giovani Oriundi veneti	1050/0	20.000,00 €	- €	0,00%

(1) 4Job è l'ufficio placement dell'ESU di Verona nato con l'obiettivo di offrire un aiuto concreto ai giovani universitari e laureati desiderosi di individuare la propria strada al termine degli studi. 4job opera in sinergia con la Regione Veneto, Università di Verona, le Associazioni di Categoria e tutti i soggetti interessati a facilitare l'inserimento professionale dei laureati. Per fronteggiare la pandemia e fornire comunque il servizio, è stato realizzato un piano di lavoro straordinario di 4job, l'Ufficio Placement dell'ESU di Verona.

- (2) A causa del protrarsi della pandemia e della scarsa affluenza di studenti alle lezioni, si è deciso di non effettuare il bando trasporti.
- (3) Il servizio di Consulenza Psicologica, affidato alla dott.ssa Laura Facchinetti, nel corso del 2019 ha avuto complessivamente n. **577** colloqui con un numero di ore quantificato in **604** unità. Nessun utente ha abbandonato il servizio e non ci sono stati reclami.
- (4) Servizio di Fisioterapia: sono stati effettuati pochissimi trattamenti per disposizioni nazionali che impedivano, a causa della pandemia in corso, attività di contatto.

Performance – Consuntivo anno 2021

Area Risorse Finanziarie

(Legge Regionale n. 8 del 7/4/1998 art. 14 comma 6)

L'Area Risorse Finanziarie durante l'anno 2021 ha operato secondo le indicazioni e i programmi deliberati dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 19 del 03/11/2020 "Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023" con il Piano Esecutivo di Gestione 2021, la Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 27 gennaio 2021 con la quale è stato approvato il Piano della performance 2021-2023, mentre con la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 25/02/2021 è stata approvata la relazione sull'attività svolta nell'anno 2020 con il programma delle attività per l'anno 2021.

Il personale preposto al funzionamento degli uffici di programmazione economica e di gestione finanziaria ha svolto gli incarichi di competenza loro affidati, assicurando la gestione finanziaria ed economico/patrimoniale dell'Ente, nel rispetto delle disposizioni previste dalle Leggi Regionali n. 8 del 7 aprile 1998, n. 39 del 29 novembre 2001 e dalle direttive Aziendali.

Nell'anno 2021 sono state adottate le procedure previste per la contabilità finanziaria armonizzata e predisposte le procedure di contabilità economica patrimoniale, sulla base delle norme stabilite dal Decreto Legislativo n. 118 del 23/06/2011.

Sono state assicurate le procedure di gestione finanziaria e di controllo sul bilancio 2021.

Nell'anno 2021 sono stati puntualmente presentati:

- i documenti contabili di previsione 2021/2023 approvato con Delibera Consiglio di amministrazione n. 19 del 03/11/2020 e del Rendiconto Generale esercizio 2020 approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 06/04/2021;
- Decreto del Commissario Straordinario numero 8 del 16/11/2021 mediante il quale si è approvato il Bilancio di Previsione Pluriennale 2022/2024.
- le dichiarazioni mensili ed annuali, nonché i versamenti dovuti agli enti previdenziali ed erariali;

- la documentazione obbligatoria da trasmettere agli organi di controllo regionale prevista dalla L.R. n. 8/1998;
- la documentazione sui risultati della gestione dovuti agli organi istituzionali amministrativi e di controllo.

Durante l'anno 2021 il Collegio dei Revisori ha esercitato le verifiche sulla gestione amministrativa nelle sedute del 18/02/2021, 06/04/2021, 19/04/2021, 19/07/2021, 14/10/2021.

La gestione economica e finanziaria di competenza di parte corrente ha determinato nell'anno 2021 i seguenti risultati:

entrate correnti previste in c/competenza	€ 4.145.915,74
entrate correnti accertate in c/competenza	€ 4.355.395,39
<u>differenza entrate correnti in c/competenza</u>	€ - 209.479,65

uscite correnti previste in c/competenza	€ 4.832.827,90
uscite correnti impegnate in c/competenza	€ 4.168.808,80
<u>differenza spese correnti in c/competenza</u>	€ 664.019,10

uscite previste per investimenti in c/comp.	€ 6.848.901,75
uscite per investimenti impegnate in c/comp.	€ 695.259,72
<u>differenza spese investimenti in c/comp.</u>	€ 6.153.642,03

Rispetto alla previsione, le minori/maggiori entrate correnti, nell'anno 2021, sono state rilevate principalmente nei seguenti titoli del bilancio e precisamente:

- Titolo 1° - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa - per una complessiva minore/maggiore entrata di € 0,00;
- Titolo 2° - Trasferimenti correnti - per una complessiva minore entrata di € 32.568,19;
- Titolo 3° - Entrate extratributarie - per una complessiva maggiore entrata pari ad € 242.047,84.

Le minori spese correnti relative ai macroaggregati 101, 102, 103,104, 109 e 110 rispetto alla previsione 2021, sono rilevate nei seguenti capitoli:

cap/art	Descrizione capitolo	Minore spesa
101/0	indennita' organi istituzionali	2.278,07
101/1	indennita' organi istituzionali-direttore	1.291,36
102/0	rimborso spese organi istituzionali	500,00
102/1	rimb.spese organi istituzionali-direttore	322,93
102/2	i.r.a.p. organi istituzionali	109,22
103/0	spese servizi formazione/aggiornamento personale	3.001,20

104/0	prestazioni di lavoro personale dipendente (amm/vi)	11.908,98
104/1	fondo retribuzioni personale dipendente	4.308,14
104/2	contributi obbligatori c/ente pers.dipendente	5.740,36
104/3	rimborso spese missioni personale	331,10
104/4	i.r.a.p. personale dipendente	2.601,90
104/5	buoni pasto personale dipendente (ammvi)	2.047,51
107/0	competenze e incarichi prestazioni terzi	184,07
109/0	manutenzione ordinaria uffici servizi generali	62,38
110/0	oneri c/ente personale in quiescenza	5.000,00
111/0	spese legali	1.332,72
114/0	imposte e tasse	3.623,25
115/0	i.r.a.p. terzi	2.007,00
116/0	fondo di riserva spese obbligatorie	22.541,52
121/0	assicurazioni	2.992,75
122/0	spese di gestione e funzionamento dei servizi	197,67
123/0	spese per utenze varie	5.420,46
124/0	fondo accantonamento vincolato art. 22 d.l. 223/2006	97.126,92
125/0	fcde fondo crediti dubbia esigibilità	253.314,34
401/0	prestazioni di lavoro personale dipendente (alloggi)	3.434,97
401/1	fondo retribuzioni personale dipendente	1.175,65
401/2	contributi obbligatori c/ente pers.dipendente	2.761,04
401/3	rimborso spese missioni personale	100,00
401/4	i.r.a.p. personale dipendente	1.719,84
401/5	buoni pasto personale dipendente (alloggi)	1.251,78
402/0	spese alloggi in strutture convenzionate (canoni/utenze/manutenzioni)	10.424,83
403/0	manutenzione ordinaria alloggi propri	465,24
404/0	manutenzione/funzionamento alloggi in affitto (canoni/utenze/manutenzioni)	1.496,52
407/0	imposte e tasse servizi abitativi (alloggi propri/affitto/convenzione)	168,50
408/0	spese di gestione e funzionamento dei servizi (alloggi propri)	4.805,47
409/0	spese per utenze varie (alloggi propri)	53.220,87
701/0	prestazioni di lavoro personale dipendente (mense)	1.290,13
701/1	fondo retribuzioni personale dipendente	164,82
701/2	contributi obbligatori c/ente pers.dipendente	193,91
701/3	rimborso spese missioni personale	43,20
701/4	i.r.a.p. personale dipendente	147,75
701/5	buoni pasto personale dipendente (mense)	435,97
703/0	manutenzione e funzionamento mense convenzionate	6.673,92
707/0	spese per utenze varie mensa gestione diretta	12.496,56
1001/0	prestazioni di lavoro personale dipendente (benefici)	2.667,65
1001/1	fondo retribuzioni personale dipendente	1.015,27
1001/2	contributi obbligatori c/ente pers.dipendente	1.761,26
1001/3	rimborso spese missioni personale	250,00
1001/4	fondo retrib.posizione/risultato dirigenti	1.796,01
1001/5	i.r.a.p. personale dipendente	901,91

1001/6	buoni pasto personale dipendente (benefici)	1.695,31
1011/0	spese per attivita' ricreative	27.883,60
1016/0	spese e convenzioni per attivita' sportive	1.239,16
1017/0	spese per sussidi straordinari e borse di ricerca	132,00
1020/0	spese per servizio di consulenza psicologica	2,07
1021/0	spese borse di studio-aba/conservatorio (rif. cap.752/0)	27.311,49
1022/0	spese per prestazioni studenti part-time	7.612,00
1026/0	spese di gestione e funzionamento dei servizi assistenza e altri servizi	200,00
1029/0	convenzione per affidamento servizi esterni	71,07
1030/0	contributi per trasporto	5.000,00
1034/0	acquisto servizi di informazione e orientamento	690,00
1036/0	mobilita' internazionale studenti aba/conservatorio (rif.cap.749/e)	5.710,00
1038/0	utilizzo quote denaro b.d.s. restituite da studenti per revoche/rinuncie (rif.cap.506/e)	6.433,68
1039/0	restituzione a universita' quota servizi b.d.s. a seguito revoca o rinuncia	10.000,00
1041/0	restituzione a studenti somme non dovute mensa/alloggio	10.931,80
1050/0	spese destinate a benefici giovani oriundi veneti residenti all'estero (rif. cap. 760/e)	20.000,00
	Totale	664.019,10

Le minori spese registrate nei settori per gli investimenti sono rilevate nei seguenti capitoli relativi

a:

capart	Descrizione capitolo	Minore spesa
202/0	acquisto, attrezzatura, mobili impianti	0,70
501/0	acquisto, costruzione e sistemazioni immobili	4.696.141,30
502/0	acquisto attrezzatura mobili impianti	16.258,59
801/0	acquisto costruzione sistemazione mense	1.437.287,83
802/0	acquisto attrezzature mobili ed impianti	250,10
1102/0	acquisto attrezzatura, mobili e impianti	3.703,51
	Totale	6.153.642,03

La gestione finanziaria, alla data del 31/12/2021, garantisce l'equilibrio di bilancio ed il rispetto del contenimento della spesa pubblica previsti per l'anno 2021 dalla normativa regionale e statale mediante utilizzo di parte dell'avanzo di amministrazione dell'esercizio 2020.

I risultati della gestione finanziaria in conto competenza e in conto cassa alla data del 31/12/2021 sono i seguenti:

Gestione competenza finanziaria (escluse partite di giro)

Entrate correnti accertate	Spese correnti impegnate	Differenziale entrate/spese correnti
€ 4.355.395,39	€ 4.168.808,80	€ 186.586,59
Avanzo Amm/ne applicato	Finanziamento del differenziale entrate/spese a seguito minore entrata contributo funzionamento Regione nonché finanziamento di altre spese in sede di assestamento del B.P. 2021 nel rispetto del DLGS 118/2011	€ + 0,00
	Differenziale entrate/spese correnti	€ + 186.586,59

Entrate accertate c/investimenti	Spese impegnate c/investimenti	Differenziale entrate spese c/investimenti
€ 157.832,23	€ 695.259,72	€ - 537.427,49
Avanzo Amm/ne applicato		€ + 537.427,49
	Differenziale entrate/spese c/investimenti	€ 0,00
Totale Avanzo Amm/ne applicato		350.840,90

Gestione di cassa (comprese partite di giro)

	Totale incassi C/CP	Totale incassi CP+RS
Fondo di Cassa al 01/01/2021	€ 5.196.448,81	€ 5.418.510,84
€ 10.576.859,36	Totale incassi C/RS	
	€ 222.062,03	

Risultanze della gestione dei residui attivi e passivi nell'anno 2021:

a) residui attivi:

- residui attivi di competenza 2021 risultano pari ad € 164.211,34:

parte corrente	€	75.457,34
parte investimento	€	77.069,00

partite di giro € 11.685,00

- residui attivi al 31/12/2020, non incassati alla data del 31/12/2021, pari ad € 434.527,49

parte corrente € 396.919,32
parte investimento € 37.035,97
partite di giro € 782,40

I principali residui attivi (parte corrente e investimenti) fino alla data del 31/12/2020, non incassati nell'anno 2021, sono relativi a:

- contributi europei per il progetto CIVIS III € 13.475,73 (rif. cap/art. 803/0);
- fondi da incassare nella controversia con la ditta Edilmasi € 234.232,69 (rif. cap/art. 504/0).

Nell'anno 2021 è stato costituito il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità per un importo pari ad € 253.314,34 (rif. Cap/art. 125/0).

I residui attivi di parte corrente derivanti dalla gestione di competenza esercizio 2021 sono relativi ai seguenti capitoli:

Cap/art	Descrizione capitolo	Importo
203/0	proventi pasti studenti vincitori borse di studio	8.000,00 €
204/0	proventi rette alloggio	525,20 €
205/0	proventi rette alloggio studenti vinc. borse di studio	1.655,00 €
303/0	proventi di altre gestioni facoltative	4.367,82 €
504/0	rimborsi danni a beni azienda e rimborsi diversi	71,37 €
504/2	rimborsi/recuperi somme da imprese	10.222,53 €
505/0	rimborsi ires iva	9.327,44 €
515/0	entrate iva split payment commerciale (rif.cap.1604/u)	27.322,10 €
601/0	contributi ordinari di funzionamento	12.272,64 €
602/0	riserva 10% fondo regionale per gli esu veneti	1.363,63 €
752/0	trasferimenti regione bds-aba/conservatorio (tassa dsu rif.cap.1021/0)	329,61 €
	Totale	75.457,34 €

b) residui passivi:

- residui passivi di competenza 2021 risultano pari ad € 1.473.000,50:

parte corrente € 832.665,76

parte investimento	€ 544.680,27
partite di giro	€ 95.654,47

- residui passivi al 31/12/2020, non pagati alla data del 31/12/2021, pari ad € 1.225.670,95

parte corrente	€ 388.389,50
parte investimento	€ 602.591,78
partite di giro	€ 234.689,67

I residui passivi di parte corrente alla data del 31/12/2020, non pagati nell'anno 2021, sono relativi

a:

Macroaggregato	Descrizione Macro	Importo residuo
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	820,84 €
103	acquisto beni e servizi	105.044,82 €
104	trasferimenti correnti	282.193,64 €
109	rimborsi/poste correttive entrate	330,20 €
110	Altre spese correnti	0,00 €
Totale complessivo		388.389,50 €

I residui passivi di parte corrente derivanti dalla gestione di competenza esercizio 2021 sono relativi ai seguenti capitoli:

capart	Descrizione Capitolo	Importo residuo
101/0	indennita' organi istituzionali	5.149,37 €
102/2	i.r.a.p. organi istituzionali	794,76 €
103/0	spese servizi formazione/aggiornamento personale	3.333,80 €
104/5	buoni pasto personale dipendente (ammvi)	45,31 €
107/0	competenze e incarichi prestazioni terzi	6.700,83 €
109/0	manutenzione ordinaria uffici servizi generali	6.362,94 €
111/0	spese legali	3.500,00 €
113/0	spese per pubblicazione atti pubblici	22,32 €
114/0	imposte e tasse	13.650,27 €
115/0	i.r.a.p. terzi	425,00 €
122/0	spese di gestione e funzionamento dei servizi	43.514,62 €
123/0	spese per utenze varie	5.376,07 €
150/0	debiti iva split payment/commerciale	28.810,59 €
401/5	buoni pasto personale dipendente (alloggi)	162,41 €
402/0	spese alloggi in strutture convenzionate (canoni/utenze/manutenzioni)	17.843,81 €
403/0	manutenzione ordinaria alloggi propri	56.154,11 €
404/0	manutenzione/funzionamento alloggi in affitto (canoni/utenze/manutenzioni)	2.299,85 €
408/0	spese di gestione e funzionamento dei servizi (alloggi propri)	38.314,98 €

409/0	spese per utenze varie (alloggi propri)	42.915,84 €
701/5	buoni pasto personale dipendente (mense)	81,91 €
703/0	manutenzione e funzionamento mense convenzionate	74.209,14 €
707/0	spese per utenze varie mensa gestione diretta	18.000,00 €
1001/6	buoni pasto personale dipendente (benefici)	48,01 €
1005/0	spese servizio informazione ed orientamento	91.746,00 €
1006/0	interventi a favore di studenti con handicap	10.000,00 €
1009/0	spese contrib.integr. b.d.s. aba/conservatorio (rif. cap.701)	111.319,14 €
1011/0	spese per attivita' ricreative	10.000,00 €
1013/0	mobilita' internazionale progetto universita'	20.000,00 €
1015/0	contributi ad universita' per attivita' culturali e ricreative	37.054,00 €
1016/0	spese e convenzioni per attivita' sportive	646,16 €
1020/0	spese per servizio di consulenza psicologica	10.492,50 €
1021/0	spese borse di studio-aba/conservatorio (rif. cap.752/0)	73.655,55 €
1022/0	spese per prestazioni studenti part-time	3.096,00 €
1029/0	convenzione per affidamento servizi esterni	5.943,34 €
1034/0	acquisto servizi di informazione e orientamento	37.074,45 €
1036/0	mobilita' internazionale studenti aba/conservatorio (rif.cap.749/e)	1.290,00 €
1038/0	utilizzo quote denaro b.d.s. restituite da studenti per revoche/rinunce (rif.cap.506/e)	3.566,32 €
1041/0	restituzione a studenti somme non dovute mensa/alloggio	210,00 €
1045/0	ctb regione a studenti per sostegno pagamento canone locazione periodo emergenza sanitaria (rif. cap.765/e)	48.856,36 €
	Totale Complessivo	832.665,76 €

I residui passivi per gli investimenti derivanti dalla gestione di competenza esercizio 2021 sono relativi ai seguenti capitoli:

cap./art	Descrizione Capitolo	Importo residuo
202/0	acquisto, attrezzatura, mobili impianti	4.999,30 €
501/0	acquisto, costruzione e sistemazioni immobili	67.353,82 €
502/0	acquisto attrezzatura mobili impianti	5.625,51 €
801/0	acquisto costruzione sistemazione mense	446.466,65 €
802/0	acquisto attrezzature mobili ed impianti	9.485,50 €
1102/0	acquisto attrezzatura, mobili e impianti	10.749,49 €
	Totale complessivo	544.680,27 €

L'area risorse finanziarie durante l'anno 2021 ha sviluppato e perfezionato, rispetto all'anno precedente, procedure e azioni idonee al monitoraggio ed alla comunicazione sull'andamento della gestione dei servizi previsti dalla Legge Regionale n. 8/1998.

Le procedure adottate sono in grado di monitorare i movimenti finanziari dei singoli servizi nonché l'ammontare delle risorse disponibili. Questo permette di facilitare l'azione dei responsabili della

gestione dei servizi rendendo efficace il loro intervento nell'amministrare le risorse disponibili per il raggiungimento degli obiettivi.

Nei prospetti seguenti si riportano, in termini finanziari, i dati riferiti ai principali servizi dell'Azienda.

Servizi abitativi e di ristorazione
(entrate/spese correnti di competenza)

In questi servizi si sono ottenuti i seguenti risultati:

1 – Servizio abitativo

ENTRATE				
Cap/art	Cap./descrizione	accertamenti 2021	accertamenti 2020	Differenziale 2021/2020
204/0	Proventi rette alloggio	480.437,12 €	365.169,26 €	115.267,86 €
205/0	Proventi rette alloggio studenti vinc. Borse di studio	387.990,19 €	244.490,94 €	143.499,25 €
303/0	Proventi di altre gestioni facoltative	7.575,67 €	5.536,48 €	2.039,19 €
504/0	Rimborsi danni a beni azienda e rimborsi diversi	1.019,71 €	9.603,72 €	-8.584,01 €
507/0	Altre partite compensate in spese (rif. Cap.118)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
TOTALE		877.022,69 €	624.800,40 €	252.222,29 €

USCITE				
Cap./art.	Descrizione	impegni 2021	impegni 2020	Differenziale 2021/2020
111/0	Spese legali	5.000,00 €	0,00 €	5.000,00 €
401/0	Prestazioni lavoro e relativi contributi	113.565,03 €	136.497,98 €	-22.932,95 €
401/1	Fondo retribuzioni personale dipendente	16.324,35 €	16.163,26 €	161,09 €
401/2	Contributi obbligatori c/ente pers.dipendente	35.738,96 €	48.542,11 €	-12.803,15 €
401/4	I.r.a.p. Personale dipendente	9.280,16 €	13.014,94 €	-3.734,78 €
401/5	Buoni pasto personale dipendente (alloggi)	1.748,22 €	1.684,11 €	64,11 €
402/0	Spese alloggi strutture convenzionate	85.048,47 €	49.433,64 €	35.614,83 €
403/0	Manutenzione ordinaria alloggi propri	196.265,84 €	144.908,39 €	51.357,45 €
404/0	Manutenzione e funzionamento alloggi affitto	157.217,98 €	165.894,14 €	-8.676,16 €
407/0	Imposte e tasse servizi abitativi	30.743,45 €	29.077,05 €	1.666,40 €

408/0	Spese gestione e funzionamento servizi	205.708,92 €	223.330,66 €	-17.621,74 €
409/0	Spese per utenze varie	225.822,42 €	245.756,54 €	-19.934,12 €
410/0	Assicurazione servizi abitativi	10.000,00 €	8.665,00 €	1.335,00 €
1041/0	Restituzione a studenti somme non dovute mensa/alloggio	55.850,30 €	9.371,94 €	46.478,36 €
	TOTALE	1.148.314,10 €	1.092.339,76 €	55.974,34 €

2 – Servizio di ristorazione

ENTRATE				
Cap./art.	Descrizione	accertamenti 2021	accertamenti 2020	Differenziale 2021/2020
202/0	Proventi mense gestione indiretta	7.048,32 €	6.867,23 €	181,09 €
203/0	Proventi pasti studenti vincitori borse studio	809.375,80 €	731.301,66 €	78.074,14 €
303 /0-504/2	Proventi altre gestioni/rimborsi/recuperi (quota parte)	117.974,85 €	49.887,83 €	68.087,02 €
	TOTALE	934.398,97 €	788.056,72 €	146.342,25 €

USCITE				
Cap./art.	Descrizione	impegni 2021	impegni 2020	Differenziale 2021/2020
111/0	Spese legali	7.993,44 €	10.000,00 €	-2.006,56 €
701/0	Prestazioni di lavoro personale dipendente	20.709,87 €	20.709,87 €	0,00 €
701/1	Fondo retribuzioni personale dipendente	1.835,18 €	1.593,53 €	241,65 €
701/2	Contributi obbligatori c/ente pers.dipendente	6.606,09 €	6.536,28 €	69,81 €
701/3	Rimborso spese missioni personale	6,80 €	5,80 €	1,00 €
701/4	I.r.a.p. Personale dipendente	1.952,25 €	1.931,71 €	20,54 €
701/5	Buoni pasto personale dipendente (mense)	364,03 €	170,98 €	193,05 €
703/0	Manutenzione e funzionamento mense convenzionate	530.261,52 €	272.754,65 €	257.506,87 €
705/0	Imposte e tasse mense	11.811,00 €	0,00 €	11.811,00 €
707/0	Spese utenze varie mense gestione diretta	20.003,44 €	7.213,86 €	12.789,58 €
708/0	Assicurazioni mense	1.227,00 €	0,00 €	1.227,00 €
1041/0	Restituzione a studenti somme non dovute mensa/alloggio	217,90 €	0,00 €	217,90 €

	TOTALE	602.988,52 €	320.916,68 €	282.071,84 €
--	---------------	------------------------	---------------------	---------------------

ALTRI SERVIZI

SERVIZI	Capitolo/art.	STANZIAMENTI 2021	IMPEGNI AL 31/12/2021
Servizio informazione e orientamento	1005/0	91.746,00 €	91.746,00 €
Interventi a favore studenti con handicap	1006/0	10.000,00 €	10.000,00 €
Contributi integrativi Borse Studio ABA e Conservatorio	1009/0	349.215,63 €	349.215,63 €
Spese per attività ricreative	1011/0	44.000,00 €	16.116,40 €
Mobilità internazionale in convenz. Università	1013/0	20.000,00 €	20.000,00 €
Contributi ad Università per attività culturali e ricreative	1015/0	37.054,00 €	37.054,00 €
Spese convenzioni attività sportive	1016/0	4.000,00 €	2.760,84 €
Sussidi straordinari e borse di ricerca	1017/0	5.000,00 €	4.868,00 €
Consulenza psicologica in convenzione	1020/0	23.519,00 €	23.516,93 €
Spese Borse di Studio ABA/Conservatorio	1021/0	200.000,00 €	172.688,51 €
Spese prestazioni Studenti part-time	1022/0	43.200,00 €	35.588,00 €
Spese pubblicità e comunicazioni azienda	1028/0	32.454,44 €	32.454,44 €
Convenzione per affidamento servizi esterni	1029/0	17.360,00 €	17.288,93 €
Contributi a studenti per trasporto pubblico	1030/0	5.000,00 €	0,00 €
Acquisto servizi informazione ed orientamento	1034/0	158.247,10 €	157.557,10 €
Mobilità Internazionale studenti ABA/Conserv.	1036/0	7.000,00 €	1.290,00 €
Ctb Regione a sostegno student canone locazione	1045/0	55.803,36 €	55.803,36 €
Spese giovani Oriundi veneti	1050/0	20.000,00 €	0,00 €

Miglioramento della comunicazione

L'Area Risorse Finanziarie nell'anno 2021, nei tempi e modi concordati con la Direzione Aziendale, ha predisposto, presentato e diffuso al personale dirigente e al personale delle posizioni organizzative i documenti economico/finanziari di programmazione, di gestione e di risultato. Ha promosso e incrementato la partecipazione dei responsabili alla creazione e assestamento dei documenti stessi.

Come per l'anno precedente, anche per l'anno 2021 gli uffici operativi dei vari servizi aziendali hanno avuto accesso a tutti i movimenti di gestione finanziaria in entrata ed in uscita registrati dagli Uffici di Contabilità e Gestione del Bilancio. Durante l'anno 2021 è stata perfezionata la procedura informatica che permette ai responsabili dei servizi di essere aggiornati sull'andamento finanziario e sul grado di soddisfazione relativi agli interventi programmati. La procedura prevede la partecipazione attiva del personale che opera nei diversi servizi, rendendolo così partecipe alla gestione e di conseguenza responsabile della propria attività. La procedura permette altresì la stesura di documenti che fotografano la situazione gestionale alla data della richiesta e la rendicontazione a fine esercizio.

Area Risorse Umane

In attuazione di quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro sono stati prodotti gli atti necessari per confermare l'aggiornamento delle schede individuali di valutazione ed il sistema di misurazione e valutazione della performance in conformità alle indicazioni della Regione Veneto e dell'Organismo Indipendente di Valutazione per una revisione delle modalità di valutazione della performance organizzativa che valorizzi la performance complessiva dell'ente, espressione del risultato che l'intera organizzazione di ESU di Verona con le sue singole articolazioni consegue in relazione al raggiungimento di specifici obiettivi individuati per tutto il personale dipendente.

L'Area Risorse Umane ha partecipato all'attività di formazione dei dipendenti ed ha contribuito ad assolvere i diversi ed articolati adempimenti ed obblighi individuati e previsti con il Piano della Performance così come ridefiniti in corso d'anno ed adeguati, in accordo con l'Organismo Indipendente di Valutazione e con la Regione Veneto, per misurarsi con l'emergenza epidemiologica.

In coerenza con la contabilità armonizzata di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 l'Ufficio Risorse Umane ha fornito il necessario supporto di dati contabili in riferimento a cessazioni, programmazione di assunzioni, fondi per la contrattazione decentrata e complessiva spesa del personale al fine di verificare il contenimento dei costi e di monitorare:

- il rispetto dell'obbligo di riduzione della spesa del personale rispetto alla media del triennio 2011 – 2012 - 2013 (art. 1 commi 557, 557-bis, 557-ter e 557-quater, Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e ss. mm. e ii.);
- la spesa per cessazioni di personale dipendente per l'eventuale utilizzo della capacità assunzionale per nuove assunzioni (art. 3, comma 5 e seguenti, del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90);

- l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale in servizio (art. 9 comma 2 bis del D.L. 78/2010 e s.m. e i., art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75).

Area Affari Generali Patrimonio

L'Area Affari Generali Patrimonio nell'ambito della sfida che oggi caratterizza l'innovazione della pubblica Amministrazione ha intrapreso alcune azioni di semplificazione burocratica. In quest'ambito sono state attivate ulteriori procedure per continuare il processo di evoluzione aziendale denominato "lavorare senza carta" e implementando la piattaforma cloud per i servizi di condivisione, file, posta elettronica, videoconferenza, con adeguati livelli di sicurezza e protezione dei dati e sviluppare le competenze digitali dei dipendenti relative all'uso di strumenti di collaborazione della piattaforma.

Direzione Benefici

Il sito web aziendale nel corso del 2021 è stato visitato da 5.283 utenti per un totale di 8.394 sessioni. Vi sono state 18.138 visualizzazioni di pagina. La maggior parte dei nostri "visitatori" provengono dall'Italia, seguiti da Spagna, Stati Uniti, Iran e Germania.

La fascia d'età principale è quella 18-24, ma anche la fascia 25-34 riscontra numeri significativi.

Le pagine maggiormente visitate sono state la pagina principale, seguita dal Servizio abitativo, Ristorazione, Borse di studio e Carta ESU.

ESU di Verona è presente anche sul social network "Facebook" con una propria pagina, alla quale al 31 dicembre 2021 il numero di utenti collegati con "Mi piace" è passato da 3687 del 2020 a 3776 del 2021, con un incremento del 2,4 % rispetto all'anno precedente. La presenza su Facebook ha contribuito a raggiungere con estrema facilità, veicolando messaggi anche multimediali, un cospicuo numero di utenti.

ESU è anche presente su Instagram con un proprio gruppo e pubblica su Youtube i video di alcune delle proprie attività.

I tempi medi di erogazione del servizio sono stati rispettati per tutti i servizi oggetto di intervento da parte dell'ESU.

A seguito dell'entrata in vigore del Decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", si è proseguito, nel corso del 2021, alla pubblicazione e aggiornamento di tutte le sezioni della "Amministrazione Trasparente" attraverso il quale si accede a tutte le pagine contenenti tutte le informazioni richieste dalla normativa, che vengono costantemente aggiornate secondo le tempistiche previste.

Utilizzando l'indirizzo di posta elettronica fornito dagli studenti in fase di registrazione, vengono inviate con periodicità minimo mensile delle newsletter informative sulla pubblicazione di bandi, attivazione di nuovi servizi, avvisi di interesse e utilità generale.

6. Obiettivi Piano Performance e risultati anno 2021

<i>Obiettivi strategici</i>	<i>Obiettivi operativi</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Altre Aree coinvolte</i>
<p>1. Applicazione, per l'anno 2021, della metodologia usata dalla Regione nella declinazione della L. 06/11/2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" che ha poi dato attuazione al D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 in "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e al D.Lgs. 08/04/2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190</p>	<p>1.1 Mappatura dei processi, attività di analisi del rischio così come definito dal PNA e dai Piani della prevenzione.</p> <p>Monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione individuate nei processi e nel trattamento del rischio specifico di processo.</p>	<p>Responsabile Anticorruzione e Trasparenza</p>	<p>Direttore Benefici e Servizi agli Studenti Risorse Finanziarie Affari generali, LL. PP. e Patrimonio Risorse Umane</p>
<p>2- Adozione di un modello organizzativo e di gestione delle attività e dei servizi dell'Azienda per affrontare in modo</p>	<p>2.1 Implementazione del lavoro agile in emergenza e definizione di un protocollo di sicurezza.</p>	<p>Direttore</p>	<p>Direttore Benefici e Servizi agli Studenti Risorse</p>

efficiente ed in sicurezza l'emergenza sanitaria "Covid 19" ed i possibili sviluppi e scenari futuri			Finanziarie Affari generali, LL. PP. e Patrimonio Risorse Umane
3. Armonizzazione del sistema dei controlli sulle attestazioni ISEE nell'ambito dei procedimenti concorso alloggi e borse di studio regionali	3.1 Aggiornamento del sistema di controllo obbligatorio delle attestazioni ISEE	Benefici e Servizi agli Studenti	Direttore Risorse Finanziarie Affari generali, LL. PP. e Patrimonio Risorse Umane
4. Nel 2021 prosecuzione dell'attività avviata nel 2019, diretta alla realizzazione di un sistema informativo unitario degli ESU che interagisca con il sistema informativo regionale e, possibilmente, anche con quello delle Università dedicato alla gestione e alla rendicontazione della Tassa regionale per il Diritto allo studio universitario in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 26/08/2016, n. 174 – Agenti contabili tenuti alla resa del conto giudiziale	4.1 Sviluppo di un sistema informativo unitario dedicato alla gestione e rendicontazione della Tassa del Diritto allo Studio Universitario in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 26.08.2016 n. 174 – Agenti contabili tenuti alla resa del conto giudiziale.	Benefici e Servizi agli Studenti	Risorse Finanziarie
5. Realizzare gli interventi diretti ad ampliare l'offerta del servizio abitativo agli studenti, in particolare quelli con i quali si realizzano il risanamento, l'ampliamento, la riqualificazione, l'adeguamento di	5.1 Adeguamento delle residenze alle richieste degli utenti sia dal punto di vista quantitativo che qualitativo	Direttore	Affari generali, LL. PP. e Patrimonio Risorse Umane

<p>immobili già esistenti ai parametri della L. 338/2000, di restauro per la valorizzazione, il recupero e la riqualificazione di edifici già esistenti.</p>			
<p>6. Favorire la presenza nelle ristorazioni degli ESU del Veneto di prodotti agroalimentari di origine locale</p>	<p>6.1 Aumentare il consumo di prodotti agroalimentari a KM 0, ossia di prodotti provenienti da realtà di produzione appartenenti all'ambito regionale e al contempo di qualità, ossia risultato di un processo produttivo tradizionale e rispettoso dell'ambiente. Informare e sensibilizzare gli utenti del servizio di ristorazione per renderli consapevoli dei principi che sono alla base di una sana ed equilibrata alimentazione, dell'importanza della stagionalità dei prodotti e del legame che unisce i prodotti dell'agricoltura locale all'offerta giornaliera dei menù del servizio di ristorazione degli ESU, dando loro adeguata informazione anche sui prodotti utilizzati nella preparazione dei pasti</p>	<p>Affari generali, LL. PP. e Patrimonio</p>	<p>Direttore Benefici e Servizi agli Studenti</p>
<p>7. Soddisfazione degli utenti</p>	<p>7.1 Favorire la partecipazione di cittadini ed utenti alla valutazione della performance organizzativa dell'ente, attraverso un percorso di armonizzazione con gli indirizzi metodologici forniti dalle Linee guida sulla valutazione partecipativa nelle amministrazioni pubbliche, adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica (n. 4 - Novembre 2019) in attuazione di quanto previsto dagli artt. 7 e 19 bis del d.lgs. 150/2009, modificato dal d. lgs. 74/2017. Processo avente valenza triennale</p>	<p>Benefici e Servizi agli Studenti</p>	<p>Direttore Risorse Finanziarie Affari generali, LL. PP. e Patrimonio Risorse Umane</p>

Analizzando i risultati conseguiti dall'Azienda ed il grado di raggiungimento dei singoli obiettivi, anche avvalendosi delle informazioni contenute nella Relazione consuntiva sull'attività svolta nel 2021, redatta in ottemperanza all'art. 8 della Legge Regionale 18 dicembre 1993, n. 53, si esprime un giudizio positivo sugli interventi attivati e sui risultati conseguiti per la realizzazione degli obiettivi assunti nei documenti di programmazione dell'attività stessa, rilevando quanto segue:

Obiettivi di performance organizzativa (condivisi con la Regione Veneto):

A) *“Applicazione, per l’anno 2021, della metodologia usata dalla Regione nella declinazione della L. 06/11/2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” che ha poi dato attuazione al D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 in “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e al D.Lgs. 08/04/2013, n. 39 “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”. La metodologia usata dalla Regione si declina:*

- *nella mappatura dei processi, nell’attività di analisi del rischio così come definito dal Piano Nazionale Anticorruzione e dai Piani della prevenzione della corruzione di ciascun Ente strumentale,*
- *nel monitoraggio sull’attuazione delle misure di prevenzione individuate nei processi e nel trattamento del rischio specifico di processo.”*

Indicazione sintetica delle attività svolte al 31/12/2021:

- 1.) **Analisi dei rischi dei principali processi di competenza aziendale, identificazione e applicazione delle misure di prevenzione afferenti alle varie fasi dei processi (periodicità annuale).**
Approvazione PIANO PTPCT 2021-2023 in linea con il PNA.
- 2.) **Revisione e monitoraggio delle misure di prevenzione con periodicità annuale e loro collegamento al Piano della Performance.**
In collaborazione con DPO, analisi dei nuovi processi legati allo stato emergenziale sotto il profilo della trasparenza, riservatezza e rischio corruttivo.
Implementazione delle procedure ESU in aderenza alle normative Privacy ed Anticorruzione.
Adozione di protocolli e modulistiche per l’implementazione delle normative Privacy e Anticorruzione.
Partecipazione a webinar sull’argomento "Anticorruzione e Trasparenza".
- 3.) **Elaborazione e trasmissione di dati e informazioni in adempimento agli obblighi di trasparenza con aggiornamento periodico e tempestivo del contenuto e della rispondenza delle informazioni destinate alla pubblicazione nel rispetto della normativa vigente in tema di trasparenza (secondo tempistica prevista dalla tabella del programma di pubblicazione allegata al PTCPT).**

OBIETTIVO RAGGIUNTO

B) *“Armonizzazione del sistema dei controlli sulle attestazioni ISEE nell'ambito dei procedimenti concorso alloggi e borse di studio regionali.”*

- Indicazione sintetica delle attività svolte al 31/12/2021:
- Nel corso del 2021 si è lavorato congiuntamente con ESU di Padova ed ESU di Venezia per riscontrare eventuali criticità nel sistema attualmente utilizzato e per valutare eventuali proposte di miglioramento.
- Si è proceduto con l'utilizzo unitario di tutti e tre gli ESU della procedura dedicata “In4inps” nei concorsi alloggi e borse di Studio per lo scambio dati ISEE con INPS (ISEE DSU) e attivazione flussi con CAF (ISEE parificato). La procedura attua un controllo automatizzato delle certificazioni ISEE e valuta l'idoneità o meno del beneficio richiesto.

OBIETTIVO RAGGIUNTO

C) Soddisfazione degli utenti

Indicazione sintetica delle attività svolte al 31/12/2021:

Sono stati effettuati degli incontri via zoom e in presenza in data 12.01.2021 e 22.06.2021 durante i quali si sono analizzati i possibili stakeholders collegati agli ESU e sono stati individuati come più significativi:

a) rappresentanze studentesche; b) istituzioni universitarie; c) enti del territorio.

Negli incontri successivi sono stati individuati come servizi oggetto di analisi il servizio ristorazione e il servizio abitativo.

Il gruppo di lavoro ha selezionato l'elenco degli stakeholders, dei servizi e delle attività oggetto di valutazione e delle corrispondenti modalità e i relativi strumenti di coinvolgimento.

In data 15.12.2021 è stata realizzato in collaborazione con i tre ESU del Veneto l'Evento “Dalla Trasparenza alla Partecipazione”.

OBIETTIVO RAGGIUNTO

7. Obiettivi di performance individuale 2021 (condivisi con la Regione Veneto):

Dirigente	Direttore
Responsabile	Ferigo Francesca
Personale coinvolto	Tutto il personale dipendente
OBIETTIVO STRATEGICO	Adozione di un modello organizzativo e di gestione delle attività e dei servizi dell'Azienda per affrontare in modo efficiente ed

	in sicurezza l'emergenza sanitaria "Covid 19" ed i possibili sviluppi e scenari futuri												
OBIETTIVO OPERATIVO	Implementazione del lavoro agile in emergenza e definizione di un protocollo di sicurezza.												
DESCRIZIONE													
<p>Implementazione del lavoro agile in emergenza, con monitoraggio delle opportunità e criticità rilevate nel corso dell'emergenza sanitaria Covid 19 e successiva analisi e valutazione degli strumenti e delle attività svolte in modalità agile che possono essere implementate e rese operative anche in futuro a seguito dell'emergenza sanitaria Covid, in armonia con gli input dell'ultima Direttiva n. 3 del 4 maggio 2020 della Funzione Pubblica (Modalità di svolgimento della prestazione lavorativa nell'evolversi della situazione epidemiologica da parte delle pubbliche amministrazioni).</p> <p>Definizione di un protocollo sicurezza, finalizzato alla realizzazione di un modello organizzativo e di gestione aziendale antiCovid, tenuto conto degli aspetti di sicurezza e di privacy coinvolti.</p>													
TEMPORIZZAZIONE													
FASI DI ATTIVITA'		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
1	Avvio del lavoro agile in modalità straordinaria e semplificata e adozione delle prime misure di contenimento della diffusione negli ambienti di lavoro dal virus SARS-CoV-2 sulla base del Protocollo di sicurezza del 14.03.2020												
2	Costituzione gruppo di lavoro per elaborazione di un protocollo aziendale di sicurezza antiCovid;												
3	Redazione, condivisione e approvazione Protocollo aziendale con il coinvolgimento delle parti sindacali e costituzione di un Comitato aziendale per l'applicazione e la verifica periodica delle regole del protocollo in Azienda;												
4	Analisi delle leve di miglioramento del lavoro agile. policy organizzativa, layout spazi di lavoro, comportamenti professionali, adeguamenti tecnologici, digitali e delle competenze;				X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Verifica periodica dello stato di attuazione delle regole del protocollo e introduzione di eventuali correttivi in relazione all'evolversi del fenomeno pandemico;	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Studio e approfondimento del DM della Funzione Pubblica del 9/12/2020 recante "Linee Guida sul Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) e Indicatori di Performance" .	X	X	X									
7	Redazione del POLA, quale sezione del Piano della Performance per attuazione e sviluppo del lavoro agile.	X	X	X									

8	Analisi e adeguamento dei processi interni e dell'organizzazione dei servizi				X	X	X	X	X	X	X	X	X
RISULTATO: Raggiunto													

Indicazione sintetica delle attività svolte al 31/12/2021:

- 1.) Regolamentazione del lavoro agile mediante la sottoscrizione di accordi individuali con i dipendenti, nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e del Pola approvato con Delibera del Consigli di Amministrazione n. 1 del 27 gennaio 2021.
- 2.) Elaborazioni e aggiornamento dei protocolli aziendali di sicurezza anti Covid da parte del gruppo di lavoro denominato Comitato Covid.
- 3.) Redazione, condivisione e approvazione degli aggiornamenti al Protocollo aziendale con il coinvolgimento delle parti sindacali.
- 4.) Analisi delle leve di miglioramento del lavoro agile. policy organizzativa, layout spazi di lavoro, comportamenti professionali, adeguamenti tecnologici, digitali e delle competenze.
- 5.) Verifica periodica dello stato di attuazione delle regole del protocollo e del lavoro agile con introduzione di eventuali correttivi in relazione all'evolversi del fenomeno pandemico.

Dirigente	Direzione Benefici e servizi agli studenti												
Responsabile	Bertaiola Luca												
Personale coinvolto	personale Direzione Benefici e personale Risorse Finanziarie												
OBIETTIVO STRATEGICO	Nel 2021 prosecuzione dell'attività avviata nel 2019, diretta alla realizzazione di un sistema informativo unitario degli ESU che interagisca con il sistema informativo regionale e, possibilmente, anche con quello delle Università dedicato alla gestione e alla rendicontazione della Tassa regionale per il Diritto allo studio universitario in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 26/08/2016, n. 174 – Agenti contabili tenuti alla resa del conto giudiziale												
OBIETTIVO OPERATIVO	Sviluppo di un sistema informativo unitario dedicato alla gestione e rendicontazione della Tassa del Diritto allo Studio Universitario in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 26.08.2016 n. 174 – Agenti contabili tenuti alla resa del conto giudiziale.												
TEMPORIZZAZIONE													
FASI DI ATTIVITA'		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
1	Conclusione fase sperimentazione (capofila ESU VE): analisi dei risultati e criticità. Confronto tra gli ESU del Veneto per la valutazione degli esiti della sperimentazione.	X	X	X									
2	Implementazione della piattaforma con il Sistema Pubblico d'Identità Digitale - SPID				X	X							

3	Completa integrazione della Piattaforma con il sistema PAGOPA						X	X					
4	Implementazione di un ambiente unitario, auspicabilmente regionale, ove collocare l'applicazione e permetterne l'utilizzo a terzi (Afam - Regione Veneto)								X	X			
5	Presentazione dell'applicazione a Regione Veneto e agli AFAM										X	X	X
RISULTATO: Raggiunto													

Indicazione sintetica delle attività svolte al 31/12/2021:

“Nel 2021 prosecuzione dell'attività avviata nel 2019, diretta alla realizzazione di un sistema informativo unitario degli ESU che interagisca con il sistema informativo regionale e, possibilmente, anche con quello delle Università dedicato alla gestione e alla rendicontazione della Tassa regionale per il Diritto allo studio universitario in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 26/08/2016, n. 174 – Agenti contabili tenuti alla resa del conto giudiziale.

Conclusione della fase di sperimentazione che ha visto quale capofila l'ESU di Venezia con l'analisi dei risultati e criticità.

Confronto tra gli ESU del Veneto per la valutazione degli esiti della sperimentazione.

Implementazione della piattaforma con il Sistema Pubblico d'Identità Digitale – SPID.

Completa integrazione della Piattaforma con il sistema PAGOPA.

Valutazione e predisposizione per la nostra Azienda di un sistema provvisorio per l'A.A. 2021-2022 che utilizzi le stesse modalità della nuova futura procedura come previsto dall'obiettivo. In particolare ci si è accordati con le istituzioni (Accademia e Conservatorio) di far pagare le tasse seguendo la seguente procedura: invio da parte delle istituzioni di un elenco contenente i dati degli studenti e gli importi che gli stessi devono versare; emissione su sistema PagoPA dei pagamenti a ogni singolo studente; versamento da parte dello studente.

Tale sistema impedisce i pagamenti spontanei, impone alle istituzioni di accertare prima la regolare iscrizione e consente all'Azienda di tracciare i pagamenti.

Dirigente	Direttore
Responsabile	Ferigo Francesca
Personale coinvolto	personale Affari Generali e Patrimonio; personale Risorse Umane; personale Direzione Benefici; e personale Risorse Finanziarie
OBIETTIVO STRATEGICO	Realizzare gli interventi diretti ad ampliare l'offerta del servizio abitativo agli studenti, in particolare quelli con i quali si realizzano il risanamento, l'ampliamento, la riqualificazione, l'adeguamento di immobili già esistenti ai parametri della L. 338/2000, di restauro per la valorizzazione, il recupero e la riqualificazione di edifici già esistenti
OBIETTIVO OPERATIVO	Adeguamento delle residenze alle richieste degli utenti sia dal

	punto di vista quantitativo che qualitativo											
TEMPORIZZAZIONE												
FASI DI ATTIVITA'	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
1	Individuazione dell'immobile			X	X	X	X	X				
2	Analisi tecnica dell'intervento								X	X		
3	Analisi economica dell'intervento									X	X	
4	Valutazione sulla fattibilità dell'intervento											X
RISULTATO: Raggiunto												

Indicazione sintetica delle attività svolte al 31/12/2021:

RIFACIMENTO COPERTURA PIAZZALE SCURO n.12

Con Decreto del Direttore n. 37 del 09.02.2021 si è disposta l'aggiudicazione definitiva della procedura per i lavori di manutenzione straordinaria della copertura dell'edificio sito in piazzale L. A. Scuro 12, alla ditta Bernabè & Ballarin Impresa Edile S.r.l. con sede in Piazza Cittadella n. 16 – 37122 Verona P.IVA 00281450239 per un importo contrattuale di € 322.242,07, compresi gli oneri per la sicurezza pari a € 28.096,42, oltre agli oneri fiscali.

In data 17.05.2021 è stato registrato il contratto d'appalto del 23/04/2021 presso l'Agenzia delle Entrate n. 17663.

I lavori in oggetto sono iniziati il 23/06/2021 con verbale prot. n. 001516/2021 del 23/06/2021 per una durata complessiva di 120 giorni n. e c. fino al 29/10/2021.

I lavori sono stati sospesi il giorno 07/07/2021 con verbale prot. n. 1618/2021 del 07/07/2021 a causa della richiesta di Variante per poter richiedere il conto termico sul progetto.

Con decreto del Direttore n. 189 del 30.08.2021 è stata approvata la perizia suppletiva e di variante.

I lavori al 31.12.2021 erano in fase di ultimazione.

COIBENTAZIONE CON CAPPOTTO DELLA RESIDENZA BORGO ROMA SITA IN PIAZZALE L. A. SCURO 12

I lavori in oggetto sono iniziati il 25/01/2021 con verbale prot. n. 000179/2021 del 26/01/2021 per una durata complessiva di 150 giorni.

Con decreto del Direttore n.122 del 17.06.2021 è stata approvata la perizia suppletiva di variante in oggetto ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera b) e c) del D. Lgs. 50/2016 relativa ai lavori per la realizzazione di un sistema di isolamento termico a cappotto.

E' stata concessa una proroga di 35 giorni spostando il termine di conclusione dei lavori al 27 febbraio 2022.

NUOVI POSTI ALLOGGIO

E' stata stipulata una convenzione tra ESU di Verona e Fondazione Cariverona con lo scopo di favorire una migliore convivenza e integrazione tra gli studenti e la cittadinanza e rivitalizzare il contesto del quartiere di Veronetta. Per i 10 appartamenti che si trovano:

- n. 6 presso la residenza di Santa Toscana dove opera da molti anni l'Associazione Fevoss che costituisce per il quartiere un centro aggregativo rivolto a favorire la qualità della vita a persone fragili;
- n. 4 presso la residenza di Via Libera in centro a Verona

sono stati sottoscritti contratti di locazione a gennaio 2021 e sono stati messi a disposizione degli utenti/studenti dell'ESU.

Dirigente	Area Affari Generali, LL. PP. E Patrimonio
Responsabile	Ferigo Francesca
Personale coinvolto	personale Direzione Benefici e personale Affari Generali e Patrimonio
OBIETTIVO STRATEGICO	Favorire la presenza nelle ristorazioni degli ESU del Veneto di prodotti agroalimentari di origine locale
OBIETTIVO OPERATIVO	Aumentare il consumo di prodotti agroalimentari a KM 0, ossia di prodotti provenienti da realtà di produzione appartenenti all'ambito regionale e al contempo di qualità, ossia risultato di un processo produttivo tradizionale e rispettoso dell'ambiente. Informare e sensibilizzare gli utenti del servizio di ristorazione per renderli consapevoli dei principi che sono alla base di una sana ed equilibrata alimentazione, dell'importanza della stagionalità dei prodotti e del legame che unisce i prodotti dell'agricoltura locale all'offerta giornaliera dei menù del servizio di ristorazione degli ESU, dando loro adeguata informazione anche sui prodotti utilizzati nella preparazione dei pasti

TEMPORIZZAZIONE													
FASI DI ATTIVITA'		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
1	Introdurre nei capitolati di appalto la fornitura di prodotti alimentari a Km 0	X	X	X	X								
2	Controllo in fase di esecuzione dei contratti, sui DDT, sulle fatture, controlli a campione per verifica dell'origine, natura, qualità e quantità dei prodotti acquistati; controlli in loco nei servizi di ristorazione affidati a terzi						X	X	X	X	X	X	X
3	Progettazione di eventi a tema per diffondere la conoscenza di prodotti e piatti tipici della tradizione veneta, da organizzare all'interno delle strutture di ristorazione											X	
RISULTATO: Raggiunto													

Indicazione sintetica delle attività svolte al 31/12/2021:

- 1.) Valutazione circa la possibilità di implementare e/o aumentare la presenza di prodotti agroalimentari a KM 0 nei capitolati di appalto per l'affidamento di forniture alimentari e/o di servizi di ristorazione afferenti gli ESU del Veneto.
Analisi delle forniture del servizio ristorazione per l'implementazione nel capitolato in elaborazione per la nuova gara d'appalto dei prodotti agroalimentari a km 0, in riferimento al capitolato in essere.
- 2.) Controllo in fase di esecuzione dei contratti: sui DDT, sulle fatture, controlli a campione per verifica dell'origine, natura, qualità e quantità dei prodotti acquistati; controlli in loco nei servizi di ristorazione affidati a terzi.
- 3.) Progettazione di eventi a tema per diffondere tra gli studenti la conoscenza dei prodotti/dei piatti tipici della tradizione veneta, da organizzare all'interno delle strutture di ristorazione.

Per quanto sopra attestato nonché per le informazioni contenute nei documenti e nei provvedimenti di programmazione e di rendicontazione delle attività svolte dall'Azienda nell'anno 2021 gli obiettivi assegnati alle posizioni dirigenziali, alle posizioni organizzative ed al personale del comparto, come ridefiniti per affrontare l'emergenza epidemiologica, si ritengono raggiunti.

Si è svolta la valutazione dei dipendenti nel rispetto del principio della correttezza metodologica e dei criteri e parametri adottati dall'Azienda.

La retribuzione connessa alla performance secondo la metodologia in uso per l'anno 2021, in attuazione del sistema di misurazione e valutazione della performance e del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo, viene riconosciuta in relazione al punteggio riportato nelle schede individuali di valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa, di performance individuale e dei fattori di prestazione, diversificate per i dirigenti, le Posizioni Organizzative ed il rimanente personale del comparto.

8. Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance

Un punto di forza del ciclo della performance è sicuramente la maggiore diffusione ai vari livelli dell'organizzazione della conoscenza, più o meno approfondita, delle fasi della gestione:

- pianificazione, programmazione ed assegnazione degli obiettivi;
- monitoraggio e verifiche intermedie e finali;
- valutazione finale attraverso gli strumenti della rendicontazione;

un contributo alla più agevole comprensione dei concetti, meccanismi e documenti elaborati con i quali si avvia e si conclude il ciclo stesso.

Il sistema, improntato ai criteri della partecipazione e della trasparenza, produce effetti positivi quali il maggior coordinamento e, sia per gli utenti interni che per quelli esterni, la potenziale migliore conoscenza delle strategie e degli obiettivi operativi previsti e raggiunti.

In fase di attuazione permangono ancora difficoltà nell'affermare l'utilizzo ordinario ed il valore di procedure sistematiche di rilevazione e raccolta dati e di sistemi integrati informatici di supporto. Rimane l'esigenza di consolidare serie storiche omogenee di informazioni che sono indispensabili per una corretta misurazione, per il confronto, per la scelta degli indicatori e dei target e la definizione degli andamenti gestionali.

In considerazione delle osservazioni svolte ed al fine di migliorare in futuro il ciclo della performance, anche a seguito di una maggiore presenza della Regione del Veneto nell'individuare, condividere e monitorare gli obiettivi aziendali, si conferma l'impegno per:

- consolidare la collaborazione ed il confronto con gli altri ESU del Veneto per mettere in comune le esperienze positive;
- incrementare lo sforzo programmatico di tutti i soggetti coinvolti;
- proseguire nella riflessione sempre più attenta nell'individuazione degli indicatori, in modo che il risultato ottenuto a fine anno sia coerente con gli sforzi effettivamente messi in opera;
- rafforzare il sistema di report;
- porre una sempre maggiore attenzione al coinvolgimento ed alla trasparenza verso gli stakeholder;
- stimolare una partecipazione attiva dei soggetti interessati nella programmazione, durante tutto l'arco dell'anno, al fine di poter eventualmente rivedere gli obiettivi proposti nel caso ci si renda conto di fattori esterni che ne rendano impossibile il raggiungimento.

24 giugno 2022

IL DIRETTORE
(Dott. Giorgio Gugole)

NOTA INTEGRATIVA DEL 11.05.2022 ALLA RELAZIONE ANNUALE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021.

A conclusione del processo di valutazione, in data 11.05.2022, l'Organismo Indipendente di Valutazione ha validato la Relazione sulla Performance per l'anno 2021, strumento mediante il quale l'Amministrazione presenta i risultati conseguiti nel corso dell'anno precedente con i dati definitivi della gestione, con la quale si rileva:

- l'assolvimento degli specifici adempimenti ed obblighi individuati e previsti nei piani triennali per la trasparenza e la prevenzione della corruzione;
- la realizzazione degli obiettivi assunti nella programmazione aziendale per il 2021;
- che il processo di valutazione si è svolto nel rispetto del principio della correttezza metodologica e dei criteri e parametri adottati;

In data 11.05.2022 l'Organismo Indipendente di Valutazione ha validato la proposta di valutazione del Direttore.

Viene di seguito riassunta la graduatoria delle valutazioni individuali dei dirigenti e del personale non dirigente.

Il Direttore ha ottenuto una valutazione relativa alla performance $> 90\%$ e $\leq 100\%$ ed una retribuzione di risultato pari al 100% di quella potenziale.

L'unico dirigente ha ottenuto una valutazione relativa alla performance $> 90\%$ e $\leq 100\%$ ed una retribuzione di risultato pari all'100% di quella potenziale.

Il personale non dirigente in relazione alla performance individuale ha ottenuto una retribuzione di risultato (le posizioni organizzative) ed ha partecipato alla ripartizione del fondo produttività in misura rapportata al punteggio individuale conseguito ed al parametro di categoria. 14 dipendenti hanno ottenuto una valutazione complessiva $> 90\%$ e 9 dipendenti hanno ottenuto una valutazione complessiva $> 70\%$ e $\leq 90\%$.

29 giugno 2022

IL DIRETTORE
(Dott. Giorgio Gugole)