



DECRETO DEL DIRETTORE

N. 264 DEL 27.12.2022

OGGETTO:

Affidamento diretto, ai sensi art. 1 co. 2 lett. a) del D. Lgs. 76/200, L. 120/2020, come modificato dalla Legge 108/2021 - R.d.o mediante Trattativa Diretta n. 3345346 sul M.E.P.A. per l'acquisizione del servizio di gestione buste paga comprensivo del servizio di rilevazione e gestione delle presenze per il periodo 01.01.2023-31.12.2025. CIG. Z533905D20.

IL DIRETTORE

RICHIAMATO l'art. 14 comma 5 della Legge Regionale n. 8 del 07.04.1998, ai sensi del quale al Direttore spetta la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa dell'Azienda, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione all'esterno e che non siano riservati alla competenza degli altri organi;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 28.01.2022 con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore dell'ESU di Verona al dott. Giorgio Gugole;

VISTO il Decreto del Commissario Straordinario n. 8 del 16.11.2021 ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2022 - 2024";

VISTO che con il Decreto di cui sopra viene altresì approvata la previsione di entrate e spese - PEG 2022 (allegato G);

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 25.02.2022 ad oggetto "Relazione sull'attività svolta nell'anno 2021, Programma delle attività per l'anno 2022, Relazioni sull'attività svolta nell'anno 2021 e Programma delle attività per l'anno 2022 redatte dal Dirigente della Direzione Benefici e Servizi agli Studenti, dal Responsabile dell'Area Affari Generali e Patrimonio, dal Responsabile dell'Area Risorse Finanziarie, dal Responsabile dell'Area Risorse Umane. Approvazione";

PREMESSO che con Decreto del Direttore n. 7 del 13.01.2020 è stato affidato il servizio di gestione paghe e gestione cartellini alla ditta STUDIO GIALLO SRL con sede in Via Spinelli 6/f – 46047 PORTO MANTOVANO (Mantova) C.F. e P. IVA 02025210200, per il periodo 01.01.2020-31.12.2022;

VISTA la nota registrata al protocollo aziendale al n.0001919/2022 del 05.08.2022 con la quale si richiede al responsabile dell'Area Risorse Umane dell'ESU di Verona di predisporre una relazione e una bozza di capitolato per istruire la nuova procedura di gara;

VISTE le note registrate al protocollo aziendale ai numeri 0002552/2022 e 0002553/2022 del 07.11.2022 con le quali il Responsabile dell'Area Risorse Umane indica le necessità dell'ufficio per il servizio di gestione paghe e per il servizio di gestione cartellini;

RICHIAMATE per relationem le valutazioni contenute nelle note del Responsabile dell'Area Risorse Umane sopra citate e le motivazioni a sostegno della prosecuzione con il medesimo operatore economico affidatario dei servizi STUDIO GIALLO SRL;

VISTO il Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi e lavori sotto soglia approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 25 del 21.12.2020 così come modificato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 10 dell'11.04.2022 che all'art 9 disciplina l'affidamento diretto puro;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1 della legge 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelle relative alla presente procedura di approvvigionamento;

VERIFICATO che il servizio oggetto di approvvigionamento è presente nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da Consip S.p.A all'interno del bando di abilitazione "Servizi di gestione – servizi professionali - CPV 79211110-0";

CONSIDERATO di procedere ai sensi ai sensi art. 1 co. 2 lett. a) del D. Lgs. 76/200, L. 120/2020, come modificato dalla Legge 108/2021 mediante R.d.o - Trattativa Diretta n. 3345346 sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per l'acquisizione del servizio di gestione buste paga comprensivo del servizio di rilevazione e gestione delle presenze per il periodo 01.01.2023-31.12.2025 con la ditta STUDIO GIALLO SRL con sede in Via Spinelli 6/f – 46047 PORTO MANTOVANO (Mantova) C.F. e P. IVA 02025210200;

VISTO l'importo offerto pari ad € 8.216,00 per anno compresa cassa previdenza 4%, oltre IVA pari ad un importo complessivo di € 24.648,00 oltre IVA;

DATO ATTO che la durata del servizio prevede una linea temporale di tre anni e che pertanto è necessario assumere l'obbligazione oltre i termini di competenza del bilancio di previsione 2022/2024;

CONSIDERATO che per la registrazione della spesa riferita all'esercizio 2025 si provvederà con successivo decreto ad intervenuta approvazione del corrispondente bilancio previsionale da parte dell'organo competente;

VISTO che l'art. 15 del Regolamento sopra citato stabilisce che l'affidamento avviene mediante Decreto del Direttore che contenga in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale (di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016) nonché del possesso dei requisiti tecnico – professionali, (di cui all'art. 83 del D.lgs 50/2016) ove richiesti;

CONSIDERATO che l'affidamento in via diretta di cui al presente provvedimento, anche in considerazione dell'entità dell'importo complessivo, garantisce adeguata celerità dell'azione amministrativa ed un evidente risparmio di tempi e risorse, e trova ragione nei criteri di

economicità, efficacia, efficienza e proporzionalità, strumenti atti a perseguire il generale principio di buon andamento della pubblica amministrazione di cui alla Legge 7 agosto 1990, n.241;

VISTO l'art.1, comma 3 del D.L. 76/2020 che prevede che gli affidamenti diretti possano essere realizzati tramite atto a contrarre, che sintetizza al suo interno l'intero percorso realizzato dalla Stazione Appaltante, riportando gli elementi essenziali previsti nell'art .32, comma 2 del D.Lgs.n.50/2016;

VISTO il Decreto Semplificazioni bis recante Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure Decreto n. 77 del 31.05.2021 convertito con Legge n. 108 del 29.07.2021;

EVIDENZIATO che l'affidamento al fornitore uscente trova giustificazione nel grado di soddisfazione maturato dall'Azienda nel precedente appalto in riferimento all'esecuzione a regola d'arte e rispetto dei tempi pattuiti;

RITENUTO il prezzo offerto congruo e l'offerta conforme alle esigenze di questa Amministrazione;

VISTA la disponibilità sul bilancio di previsione 2022/2024 anni 2023 e 2024 sui capitoli 107/0 "competenze incarichi prestazioni terzi" e 122/0 "spese di gestione e funzionamento dei servizi";

VERIFICATO il documento unico di regolarità contributiva (DURC) effettuata dagli uffici sull'operatore economico;

CONSIDERATO che la stipula del contratto avviene sulla piattaforma del MEPA;

RILEVATO che tale affidamento è escluso, in ragione dell'importo, dagli adempimenti previsti dalla deliberazione 21 dicembre 2011 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture;

VISTA la Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 dall'AVCP ad oggetto "linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136";

VISTA la Legge Regionale 29 novembre 2001 n. 39 ad oggetto "Ordinamento del bilancio e della contabilità della Regione";

VISTI l'art. 2 comma 3 e l'art. 17 comma 1 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165";

VISTA la legge Regionale n. 8 del 07 aprile 1998 ad oggetto "Norme per l'attuazione del diritto allo studio universitario";

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 18 del 30.06.2022 ad oggetto: "PIAO ESU – Piano Integrato di Attività e Organizzazione Triennio 2022-2024 – Annualità 2022";

VISTO il bilancio di previsione 2022/2024 approvato con Decreto del Commissario Straordinario n. 8 del 16.11.2021;

Tutto ciò premesso e considerato,

DECRETA

1. di fare proprie le considerazioni espresse in premessa;
2. di affidare l'R.d.o -Trattativa Diretta n. 3345346 sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi art. 1 co. 2 lett. a) del D. Lgs. 76/200, L. 120/2020, come modificato dalla Legge 108/2021 il servizio di gestione buste paga comprensivo del servizio di rilevazione e gestione delle presenze per il periodo 01.01.2023-31.12.2025 alla ditta STUDIO GIALLO SRL con sede in Via Spinelli 6/f – 46047 PORTO MANTOVANO (Mantova) C.F. e P. IVA 02025210200, per l'importo di € 8.216,00 per anno compresa cassa previdenza 4%, oltre IVA pari ad un importo complessivo di € 24.648,00 oltre IVA;
3. di impegnare l'importo complessivo di € 20.047,04.= IVA compresa come di seguito indicato:
 - € 6.978,40 sulla Missione 4, Programma 7, Titolo 1, Macroaggregato 103 capitolo/art. 107/0 "competenze incarichi prestazioni terzi";
 - € 3.045,12 sulla Missione 4, Programma 7, Titolo 1, Macroaggregato 103 capitolo/art. 122/0 "Spese di gestione e funzionamento dei servizi";del bilancio di previsione 2022/2024 - anno 2023, che presenta la necessaria copertura finanziaria;
 - € 6.978,40 sulla Missione 4, Programma 7, Titolo 1, Macroaggregato capitolo/art. 107/0 "competenze incarichi prestazioni terzi";
 - € 3.045,12 sulla Missione 4, Programma 7, Titolo 1, Macroaggregato 103 capitolo/art. 122/0 "Spese di gestione e funzionamento dei servizi";del bilancio di previsione 2022/2024 - anno 2024, che presenta la necessaria copertura finanziaria;
4. di provvedere con successivo provvedimento alla registrazione delle somme relative all'anno 2025 pari ad € 10.023,52 come di seguito ripartite:
 - 6.978,40 sulla Missione 4, Programma 7, Titolo 1, Macroaggregato 103 capitolo/art. 107/0 "competenze incarichi prestazioni terzi";
 - € 3.045,12 sulla Missione 4, Programma 7, Titolo 1, Macroaggregato 103 capitolo/art. 122/0 "Spese di gestione e funzionamento dei servizi";
5. di dare atto che, trattandosi di contratto relativo a prestazioni periodiche o continuative di servizi di cui all'art. 1677 c.c., l'aggiudicazione rientra tra le obbligazioni assumibili per esercizi non considerati nel bilancio;
6. di dare atto che l'imputazione dell'impegno di spesa verrà assunta ad avvenuta esigibilità dell'obbligazione in conformità a quanto previsto dal Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e s.m. e i. in materia di armonizzazione contabile;
7. di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà come segue:
 - € 10.023,52 entro il 31.12.2023;
 - € 10.023,52 entro il 31.12.2024;
8. di individuare quale responsabile del procedimento la dott.ssa Francesca Ferigo e quale DEC il dott. Vito Gulino;
9. di dare atto che il codice identificativo di gara assegnato è il seguente Z533905D20;
10. di provvedere alla liquidazione a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica ai sensi dell'art. 44 Legge Regione Veneto n. 39/2001 previa attestazione da parte dell'ufficio competente,

che la fornitura abbia rispettato quantitativamente e qualitativamente i contenuti, i modi e i termini previsti;

11. di trasmettere il presente provvedimento al responsabile del servizio finanziario per i provvedimenti di competenza;
12. di dare attuazione agli adempimenti di pubblicità prescritti dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e agli adempimenti inerenti la pubblicazione sul portale "Amministrazione Trasparente" nel rispetto dell'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e dell'art. 1 comma 32 della Legge 190/2012.

Atto non soggetto a controllo ai sensi della LR 7 aprile 1998, n. 8.

FF/ca

IL DIRETTORE
(dott. Giorgio Gugole)

**UFFICIO
RAGIONERIA**

Visto ed assunta la registrazione dell'impegno di € 20.047,04 sul capitolo/art.
4-7-1-103-107/0-122/0

del Conto / del Bilancio 2022/2024

al n. 161/2023 162/2023 ai sensi dell'art. 43 L.R. 29.11.2001 n. 39.
50/2024 e 51/2024

Verona, 27.12.2022

Per IL RAGIONIERE

SEGRETERIA

Atto non soggetto a controllo ai sensi della Legge Regionale 7 Aprile 1998 n. 8.

E' esecutivo dalla data di adozione.

Il presente decreto è pubblicato all'albo ufficiale dell'Ente dal giorno _____

IL DIRETTORE
