



DECRETO DEL DIRETTORE

N. 71 DEL 22.03.2023

OGGETTO:

Approvazione avviso di mobilità volontaria tra Enti della Regione del Veneto ai sensi della D.G.R. n.1547/2020 per la copertura di n. 1 posto di Assistente Amministrativo Contabile, categoria giuridica C, che a decorrere dal 1° Aprile 2023 confluirà nell'Area degli Istruttori del C.C.N.L. Funzioni Locali 2019-2021, a tempo pieno e indeterminato da assegnare alla Direzione Benefici e Servizi agli Studenti.

IL DIRETTORE

RICHIAMATO l'art. 14 comma 5 della Legge Regionale n. 8 del 07.04.1998, ai sensi del quale al Direttore spetta la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa dell'Azienda, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione all'esterno e che non siano riservati alla competenza degli altri organi;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 28.01.2022 ad oggetto: "Nomina del Direttore dell'ESU" con il quale è stato conferito l'incarico di Direttore dell'ESU di Verona al dott. Giorgio Gugole;

PREMESSO che:

- l'ESU di Verona, con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 27.01.2023, in relazione ai fabbisogni rilevati per garantire la qualità dei servizi erogati dall'azienda e realizzare gli obiettivi assunti con i documenti di programmazione delle attività e con il piano della performance, nell'osservanza dei vincoli posti dalla normativa vigente in materia di assunzioni e di spese del personale, nei limiti della sostenibilità finanziaria delle azioni di reclutamento, adottava il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2023 – 2025 e definiva il piano assunzioni per l'anno 2023;

- nel documento di programmazione veniva prevista per l'anno 2023, in particolare, l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 dipendente di categoria giuridica C, con il profilo di Assistente Amministrativo Contabile, che a decorrere dal 1 Aprile 2023 confluirà nell'Area degli Istruttori del C.C.N.L. Funzioni Locali 2019-2021;

VISTA la D.G.R. n.1547 del 17.11.2020, ad oggetto "Modifiche alla D.G.R. 84/2019 riguardante il contenimento delle spese di personale degli enti regionali", che prevede al punto 2, lettera d) del dispositivo che "il reclutamento di personale a tempo indeterminato viene effettuato prioritariamente tramite mobilità tra enti della Regione del Veneto, rimanendo facoltativa la modalità ordinaria ai sensi dell'art. 30, D.Lgs. 165/2001, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 8, L. 56/2019. Nel caso tale modalità non fosse percorribile, le assunzioni potranno avvenire tramite concorsi o selezioni, secondo le previsioni di legge";

PRECISATO che l'avviso è condizionato all'esito della mobilità obbligatoria ai sensi degli artt. 33 e seguenti del D. Lgs. 165/2001 e pertanto potrà essere in tutto od in parte revocato o modificato in relazione agli esiti della procedura di mobilità obbligatoria già avviata e quindi dell'eventuale assunzione di personale in disponibilità;

VISTO il CCNL – Comparto Funzioni Locali, triennio 2019 – 2021, sottoscritto il 16 novembre 2022;

VISTE la Legge Regionale 10 giugno 1991 n. 12, la Legge Regionale 10 gennaio 1997 n. 1 e la Legge regionale 31 dicembre 2012, n. 54;

VISTA la Legge Regionale 7 aprile 1998 n. 8, recante "Norme per l'attuazione del diritto allo studio universitario";

Tutto ciò premesso e considerato,

DECRETA

1. le considerazioni svolte in parte premessa costituiscono parte integrante del presente provvedimento;
2. di indire un Avviso di mobilità volontaria tra Enti della Regione del Veneto ai sensi della D.G.R. n.1547/2020 per la copertura di n. 1 posto di Assistente Amministrativo Contabile, categoria giuridica C, che a decorrere dal 1 Aprile 2023 confluirà nell'Area degli Istruttori del C.C.N.L. Funzioni Locali 2019-2021, a tempo pieno e indeterminato;
3. di approvare l'Avviso di mobilità volontaria (Allegato A) e lo schema di domanda di ammissione (Allegato A.1 all'avviso), che costituiscono altresì parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
4. di dare pubblicità all'Avviso mediante pubblicazione del testo integrale e della modulistica all'albo on line e nel sito internet istituzionale dell'ESU di Verona;
5. di dare atto che il presente atto non comporta impegno di spesa.
6. di individuare quale responsabile del procedimento Vito Gulino, Area Risorse Umane dell'ESU di Verona.

Atto non soggetto a controllo ai sensi della LR 7 aprile 1998, n.8.

IL DIRETTORE
(Giorgio Gugole)

**UFFICIO
RAGIONERIA**

Visto ed assunto l'impegno di € _____ sul cap. _____

del Conto / del Bilancio _____

al n. _____ ai sensi dell'art. 43 L.R. 29.11.2001 n. 39.

Verona, _____

Per IL RAGIONIERE

SEGRETERIA

Atto non soggetto a controllo ai sensi della Legge Regionale 7 Aprile 1998 n. 8.

E' esecutivo dalla data di adozione.

Il presente decreto è pubblicato all'albo ufficiale dell'Ente dal giorno _____

IL DIRETTORE

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA
TRA ENTI DI REGIONE VENETO**

**PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1
DIPENDENTE DI CATEGORIA C, C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI 2016-2018/
AREA DEGLI ISTRUTTORI C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI 2019-2021
PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE**

IL DIRETTORE

Vista la D.G.R. del Veneto n. 1547 del 17/11/2020

Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 27 gennaio 2023;

Visto il Decreto del Direttore n. 71 del 22.03.2023;

RENDE NOTO

Che questa Azienda intende verificare, come previsto dalla D.G.R. n.1547 del 17/11/2020, la possibilità di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di personale con profilo di Assistente Amministrativo Contabile, categoria C che confluirà a decorrere dal 1 aprile 2023 nell'Area degli Istruttori del C.C.N.L. Funzioni Locali 2019-2021, mediante passaggio diretto tra Enti della Regione Veneto.

Il presente avviso è condizionato all'esito della mobilità obbligatoria ai sensi degli artt. 33 e seguenti del D. Lgs. 165/2001 e pertanto potrà essere in tutto o in parte revocato o modificato in relazione agli esiti della procedura di mobilità obbligatoria già avviata e quindi dell'eventuale assunzione di personale in disponibilità.

REQUISITI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che alla data di scadenza del presente avviso sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso un Ente della Regione Veneto.
- 2) essere inquadrati nella categoria C del sistema di classificazione del personale del comparto Funzioni Locali, operata dall'art. 12 del CCNL del 21 maggio 2018, che a decorrere dal 1 aprile 2023 confluirà come da CCNL Funzioni Locali 2019 - 2021 nell'Area degli Istruttori, in profilo professionale pari o equivalente a quello oggetto della presente procedura in caso di provenienza dal medesimo comparto.

Appartenere ad un'area o categoria e profilo professionale pari o equivalenti, nel caso di provenienza da diverso comparto. La corrispondenza tra categorie giuridiche sarà accertata con riferimento alla normativa legislativa e contrattuale

vigente; l'equivalenza del profilo posseduto sarà valutata in base ai contenuti professionali dello stesso.

- 3) essere in possesso di un Diploma di istruzione secondaria di secondo grado che consenta l'accesso all'Università;
- 4) non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- 5) non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del d.lgs. 165/2001;
- 6) non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- 7) idoneità fisica all'impiego e alla mansione;
- 8) aver superato il periodo di prova presso la pubblica amministrazione.

CAT. C / Area degli Istruttori del C.C.N.L. Funzioni Locali

Titolo di studio richiesto: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado che consenta l'accesso all'Università

Profilo: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE

Competenze specifiche

- Ufficio Benefici e Servizi agli Studenti: autonomia operativa ed esecutiva nell'istruire l'iter amministrativo delle pratiche relative all'erogazione dei benefici per il diritto allo studio universitario, con particolare riguardo al servizio abitativo, servizio ristorazione e borse di studio, mediante l'utilizzo di specifici applicativi informatici dedicati in aggiunta ai classici programmi di produttività individuale.

Tutti i requisiti, pena esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000).

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione del presente avviso.

PROCEDURA

- Istruttoria delle domande pervenute nei termini.
- Ammissione alla procedura di mobilità dei candidati che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e esclusione di quelli che ne risulteranno privi.
- Selezione dei candidati sulla base dei seguenti criteri:

- valutazione del curriculum con riguardo alle esperienze professionali maturate e alla formazione culturale del candidato idonee a evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito in riferimento al posto da ricoprire;
 - valutazione, per i soli candidati il cui curriculum sarà valutato congruo rispetto al posto da ricoprire, a seguito colloquio individuale,
 - della professionalità e delle caratteristiche attitudinali richieste in relazione al posto da ricoprire;
 - della conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro;
 - degli aspetti motivazionali.
- Formazione elenco finale, in ordine decrescente, sulla base della valutazione di ciascun candidato.

L'elenco dei candidati ammessi e l'esito della procedura verranno pubblicati sul sito internet dell'ente all'indirizzo: <http://www.esu.vr.it>.

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta libera esclusivamente sul modulo di cui all'allegato (A.1) al presente avviso e sottoscritta (a pena di esclusione) o con firma digitale oppure con firma autografa e, in questo caso, scannerizzata su file esclusivamente formato PDF.

La domanda e i documenti allegati **dovranno essere trasmessi dal candidato, in via esclusiva, mediante la propria casella di posta elettronica certificata o di posta elettronica semplice, all'indirizzo protocollo.esuverona@pecveneto.it entro le ore 12.00 del 26/04/2023.**

L'oggetto del messaggio di posta elettronica con il quale viene trasmessa la domanda dovrà contenere la dicitura: **“Domanda di mobilità Assistente Amministrativo Contabile- *Cognome e nome (del candidato)*”**.

Un messaggio di conferma di ricezione potrà essere ricevuto unicamente da chi avrà utilizzato una casella PEC come mittente; chi utilizzerà una casella di posta elettronica semplice non riceverà il messaggio di conferma.

Alla domanda dovranno essere **obbligatoriamente allegati i seguenti documenti** (scannerizzati su file esclusivamente formato PDF):

1. *Curriculum* professionale e formativo debitamente firmato e datato nell'ultima pagina, illustrativo delle esperienze professionali maturate, con indicazione della tipologia di contratto, delle attività svolte, della qualifica rivestita, del datore di lavoro e della durata del rapporto stesso, nonché delle conoscenze tecniche specifiche e della formazione culturale del candidato.
2. Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;

Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente, nel rispetto delle modalità sopra previste, pena l'esclusione.

Non saranno ritenute valide le istanze presentate con altri mezzi.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella manifestazione di interesse hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, e sono rese sotto la personale responsabilità e consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti.

L'Ente non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda stessa.

STIPULA DEL CONTRATTO DI LAVORO

Il trasferimento del candidato, collocato in posizione utile, sarà perfezionato con la stipulazione del contratto individuale di lavoro ai sensi delle norme del CCNL Comparto funzioni locali, il quale, a sua volta, perfezionerà la cessione del rapporto di lavoro.

Il trasferimento dovrà avvenire entro la data stabilita da ESU Verona.

In caso contrario, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere scorrendo l'elenco formato dalla Commissione.

In ogni caso ai dipendenti trasferiti per cessione del rapporto di lavoro si applicherà esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto "Funzioni Locali".

Pari opportunità

Ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 198/2006 e D.Lgs. n. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Riserva dell'Amministrazione

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva, senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa nei confronti della stessa, la facoltà di prorogare, riaprire, sospendere, revocare o annullare la procedura.

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano i partecipanti all'avviso che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura di mobilità o comunque acquisiti a tal fine dall'ESU di Verona, titolare del trattamento dei dati personali, con sede in via dell'Artigliere, 9 - 37129 - Verona, è finalizzato unicamente all'espletamento della stessa procedura, con l'utilizzo di procedure prevalentemente informatizzate ed in parte su supporto cartaceo, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed espletare la procedura valutativa. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione e, conseguentemente, la partecipazione alla procedura di mobilità.

I dati raccolti non saranno pubblicati, se non nei limiti previsti dalla normativa vigente. In particolare, nel sito internet dell'ESU di Verona, saranno pubblicati nei limiti strettamente necessari a rendere trasparente l'azione amministrativa: l'elenco dei candidati ammessi alla procedura valutativa nonché la graduatoria finale degli idonei, omettendo i candidati non idonei che riceveranno apposita comunicazione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 15 e segg. del Regolamento (UE) 2016/679 in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Dirigente, delegato al trattamento dei dati, dott. Luca Bertaiola. e-mail: luca.bertaiola@esu.vr.it

I partecipanti possono, altresì, contattare il Responsabile della Protezione dei dati personali presso l'ESU di Verona, Data Protection Officer, per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati. La casella mail, a cui potranno rivolgersi per le questioni relative al trattamento dei dati che li riguardano è: dpo@esu.vr.it

I partecipanti hanno quindi il diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'art.77 del Regolamento citato, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n.121, 00186 – Roma (email: garante@gpdp.it; PEC: protocollo@pec.gpdp.it; centralino. +39 06.696771)

Responsabile del procedimento è Vito Gulino – Area Risorse Umane – tel 045 8052873 – e.mail: vito.gulino@esu.vr.it

Il presente Avviso di selezione e relativo schema di domanda di ammissione (*Allegato A.1* all'Avviso), possono essere visualizzati e scaricati dal sito dell'ESU di Verona: <http://www.esu.vr.it>, nell'apposita sezione "Bandi di concorso" dell'Amministrazione trasparente.

Per chiarimenti e ulteriori informazioni rivolgersi all'Area Risorse Umane dell'ESU di Verona, via dell'Artigliere n. 9 – 37129 Verona:

Tel. 045 8052 873/864/872

E-mail: vito.gulino@esu.vr.it;

PEC: protocollo.esuverona@pecveneto.it

IL DIRETTORE
Dott. Giorgio Gugole

Al Direttore di ESU Verona
Via dell'Artigliere, 9
37129 – Verona
PEC:
protocollo.esuverona@pecveneto.it

OGGETTO: domanda di partecipazione all'Avviso pubblico di mobilità volontaria tra Enti della Regione Veneto, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di personale con profilo Assistente Amministrativo Contabile categoria C che a decorrere dal 1 aprile 2023 confluirà nell'Area degli Istruttori del C.C.N.L. Funzioni Locali 2019-2021.

_____ I _____ sottoscritt _____

chiede di essere ammessa_____ a partecipare all'Avviso pubblico di mobilità volontaria per dipendenti a tempo pieno e indeterminato di Enti della Regione Veneto, Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e s. m. e i. per il profilo professionale di:

Assistente Amministrativo Contabile, categoria C / Area degli Istruttori

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76, decreto citato, quanto segue:

- di essere nat_____ il _____ a _____ prov. _____ codice fiscale _____;
- di essere residente a _____ in _____ Via _____ n. _____ CAP _____;
- che il recapito presso il quale devono essere fatte pervenire le comunicazioni relative alla procedura (con l'impegno a comunicare eventuali successive variazioni) è il seguente:

Via _____ n. _____ C.A.P. _____

Comune _____ prov. _____ n. _____

tel. _____ / _____,

cellulare _____ e-mail _____

_____ ,

indirizzo

PEC

_____;

- di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso¹ _____

con inquadramento nella categoria _____ posizione economica _____,

comparto _____

, profilo _____ professionale

dal² _____ assegnato al seguente Ufficio con mansioni:

_____;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio (Diploma di istruzione secondaria di secondo grado che consenta l'accesso all'Università)³:

conseguito

presso _____

in data _____ con la seguente votazione

_____;

- di non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali pendenti che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del d.lgs. 165/2001;
- di non essere stato colpito da sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- di avere l'idoneità fisica all'impiego e alla mansione;
- di aver superato il periodo di prova presso la pubblica amministrazione;
- di essere in possesso per il trasferimento in mobilità volontaria:
 - dell'autorizzazione dell'Ente di appartenenza qualora si tratti di ente con un numero di dipendenti inferiore a 100;
 - del preventivo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso di ente con un numero di dipendenti superiore a 100 nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 5% per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente;
 - non ricorrono le condizioni di cui ai punti precedenti perché l'ente ha un numero di dipendenti a tempo indeterminato superiore a 100;

- di accettare espressamente tutte le norme e condizioni dell'Avviso e, in caso di trasferimento, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'ESU di Verona;
- di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto delle disposizioni contenute nel Regolamento (UE) 2016/679, per gli adempimenti connessi alla presente selezione e per la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro.
- di essere a conoscenza che le false dichiarazioni soggiacciono alle sanzioni penali di cui all'art. 76 del decreto Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e che, qualora emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del medesimo decreto.

Note:

1 Indicare l'ente di appartenenza.

2 Indicare giorno, mese ed anno di decorrenza dell'inquadramento nella categoria giuridica.

Si allegano (in formato PDF) i seguenti documenti:

- Curriculum datato e sottoscritto;
- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Altri allegati utili ai fini della valutazione:

Data

*FIRMA

** la domanda potrà essere sottoscritta con firma digitale da chi ne risulti essere titolare oppure, in alternativa, con firma autografa e quindi scannerizzata su file esclusivamente formato PDF.*

N.B.: Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma. **La mancata apposizione della firma è causa di esclusione.**