



## DECRETO DEL DIRETTORE

N. 87 DEL 19/04/2023

**OGGETTO:**

**Affidamento diretto per la fornitura di materiale vario di cancelleria e carta in risme per l'anno 2023 – Cig. n. ZEC39B7790.**

### IL DIRETTORE

RICHIAMATO l'art. 14 comma 5 della Legge Regionale n. 8 del 07.04.1998, ai sensi del quale al Direttore spetta la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa dell'Azienda, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione all'esterno e che non siano riservati alla competenza degli altri organi;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 28.01.2022 con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore dell'ESU di Verona al dott. Giorgio Gugole;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 28.11.2022 ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2023 - 2025";

VISTO che con il Decreto di cui sopra viene altresì approvata la previsione di entrate e spese - PEG 2023 (allegato G);

VISTA la Delibera n. 10 del 27.02.2023 del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 27.02.2022 ad oggetto "Relazione sull'attività svolta nell'anno 2022 e Programma delle attività per l'anno 2023. Relazioni dei singoli Responsabili dei Servizi: Dirigente della Direzione Benefici e Servizi agli Studenti, Responsabile dell'Area Affari Generali e Patrimonio, Responsabile dell'Area Risorse Finanziarie, Responsabile dell'Area Risorse Umane – approvazione

PREMESSO che, si rende necessario procedere ad acquisire materiale di cancelleria e carta in risme per fotocopiatore per far fronte alle esigenze degli uffici amministrativi dell'ESU di Verona per l'anno 2023;

RILEVATO che l'ufficio economato ha quantificato il fabbisogno di materiale di cancelleria e carta in risme per fotocopiatore per l'anno 2023 dallo storico dei consumi annuali precedenti e dalle richieste pervenute dai vari uffici amministrativi;

VERIFICATO che, in merito all'acquisizione di tale fornitura, non sono attive convenzioni quadro della CONSIP, di cui all'art. 26 della legge 488/99 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi e lavori sottoscritto approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 25 del 21.12.2020;

VISTO che l'art. 15 del Regolamento stabilisce che l'affidamento avviene mediante Decreto del Direttore che contenga in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale (di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016) nonché del possesso dei requisiti tecnico-professionale; (di cui all'art. 83 del D.lgs 50/2016) ove richiesti;

VISTO che l'art. 9 del regolamento "Affidamento Diretto Puro" prevede che la scelta dell'operatore economico per affidamenti di importo inferiore a € 5.000,00 per lavori, servizi e forniture, avvenga senza comparazione e senza obbligo di ricorso ai mercati elettronici telematici;

CONSIDERATO che l'affidamento in via diretta di cui al presente provvedimento, anche in considerazione dell'entità dell'importo complessivo, garantisce adeguata celerità dell'azione amministrativa ed un evidente risparmio di tempi e risorse, e trova ragione nei criteri di economicità, efficacia, efficienza e proporzionalità, strumenti atti a perseguire il generale principio di buon andamento della pubblica amministrazione di cui alla Legge 7 agosto 1990, n.241;

VALUTATO di richiedere un preventivo con nota registrata al protocollo aziendale al n. 488 del 09/03/2023, per la fornitura del materiale di cancelleria alla ditta Corsini Commercio Cancelleria S.r.l. con sede in Via Copernico 12 37135 Verona – P.IVA 02253960237 in quanto la suddetta ditta ha già effettuato forniture simili dando prova di affidabilità e celerità ed è disponibile alla consegna in modalità ripartita come richiesto da ESU;

VISTA le note ns. prot. az. n. 0000686/2023 del 05.04.2023 e rettifica offerta prot. n. 747 del 14/04/2023 con la quale la ditta Corsini Commercio Cancelleria S.r.l. con sede in Via Copernico 12 37135 Verona – P.IVA 02253960237 sottopone proprio preventivo per il materiale vario di cancelleria, richiesto con nota ns. prot. aziendale n. 488 del 09/03/2023, per un totale complessivo di fornitura di € 3.546,14 oltre IVA;

RILEVATA la conformità alla delibera ANAC n. 449 del 28/09/2022 relativa ai prezzi per la carta per fotocopiatore in risme;

RITENUTO il prezzo congruo e l'offerta conforme alle esigenze di questa Amministrazione;

VISTA la disponibilità finanziaria sul capitolo/art 122 "Spese di gestione e funzionamento dei servizi" anno 2023;

VISTA l'apposita autocertificazione resa dall'operatore economico, di attestazione del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice;

RITENUTO di non richiedere la costituzione di una garanzia a titolo di cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale con le modalità e le riduzioni previste dall'art. 103 del D.Lgs 50/2016

VISTA la verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), effettuata dagli uffici sull'operatore economico;

RILEVATO che non sono presenti alla data odierna annotazioni sul registro informatico Anac;

CONSIDERATO che la stipula del contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere tramite posta elettronica certificata;

RITENUTO di affidare la fornitura di materiale vario di cancelleria e carta in risme per fotocopiatore alla ditta Corsini Commercio Cancelleria S.r.l. con sede in Via Copernico 12 37135 Verona – P.IVA 02253960237 per l'importo complessivo di € 3.546,14 oltre IVA;

RILEVATO che tale affidamento è escluso, in ragione dell'importo, dagli adempimenti previsti dalla deliberazione 21 dicembre 2011 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture;

VISTA la Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 dall'AVCP ad oggetto "linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136";

VISTO l'art. 1, comma 3 del D.L. 76/2020 che prevede che gli affidamenti diretti possano essere realizzati tramite atto a contrarre, che sintetizza al suo interno l'intero percorso realizzato dalla Stazione Appaltante, riportando gli elementi essenziali previsti nell'art. 32, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016;

VISTO il Decreto Semplificazioni bis recante Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure Decreto n. 77 del 31.05.2021 convertito con Legge n. 108 del 29.07.2021;

RICHIAMATO l'art. 5 comma 1 della Legge 07 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche e integrazioni, il quale dispone la nomina di un responsabile per ogni singolo procedimento;

VISTA la Legge Regionale 29 novembre 2001 n. 39 ad oggetto "Ordinamento del bilancio e della contabilità della Regione";

VISTI l'art. 2 comma 3 e l'art. 17 comma 1 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165";

VISTA la legge Regionale n. 8 del 07 aprile 1998 ad oggetto "Norme per l'attuazione del diritto allo studio universitario";

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 27.01.2023 ad oggetto: "PIAO ESU – Piano Integrato di Attività e Organizzazione Triennio 2023-2025 – Annualità 2023";

VISTO il bilancio di previsione 2023/2025 approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 28.11.2022;

Tutto ciò premesso e considerato,

## **D E C R E T A**

1. di fare proprie le considerazioni espresse in premessa;
2. di procedere all'affidamento diretto della fornitura di materiale vario di cancelleria e carta in risme per fotocopiatore con la ditta Corsini Commercio Cancelleria S.r.l. con sede in Via Copernico 12 37135 Verona – P.IVA 02253960237 per l'importo complessivo di € 3.546,14 IVA esclusa pari a € 4.326,29 IVA inclusa;

3. di registrare l'importo complessivo di € 4.326,29 sulla missione 4 programma 7 titolo 1 macroaggregato 103 capitolo/art. 122/0 "Spese di gestione e funzionamento dei servizi" del bilancio di previsione 2023/2025 – anno 2023 che presenta la necessaria disponibilità;
- 4 di dare atto che l'imputazione dell'impegno di spesa verrà assunta ad avvenuta esigibilità dell'obbligazione in conformità a quanto previsto dal Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e s.m. e i. in materia di armonizzazione contabile;
- 5 di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà in conformità a quanto previsto dal Decreto Legislativo 23 giugno 2011n.118 e s.m. e i. in materia di armonizzazione contabile, come di seguito riportato:
  - € 4.326,29 entro il 31.12.2023;
- 6 di individuare quale responsabile del procedimento la dott.ssa Francesca Ferigo e come DEC la Sig.ra Gelmini Maria;
- 7 di dare atto che il codice CIG riferito alla procedura è il numero ZEC39B7790;
- 8 di provvedere alla liquidazione a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica ai sensi dell'art. 44 Legge Regione Veneto n. 39/2001 previa attestazione da parte dell'ufficio competente, che la fornitura abbia rispettato quantitativamente e qualitativamente i contenuti i modi e i termini previsti;
- 9 di trasmettere il presente provvedimento al responsabile del servizio finanziario per i provvedimenti di competenza;
- 10 di trasmettere il presente provvedimento al responsabile dell'area competente alla pubblicazione on line.

FF/mg

IL DIRETTORE  
(dott. Giorgio Gugole)

**UFFICIO  
RAGIONERIA**

Visto ed assunta la registrazione dell'impegno di € 4.326,29 sul capitolo/art.  
4-7-1-103-122/0

del Conto  /  del Bilancio 2023/2025

al n. 346/2023 ai sensi dell'art. 43 L.R. 29.11.2001 n. 39.

Verona, 19/04/2023

IL RAGIONIERE

\_\_\_\_\_

**SEGRETERIA**

Atto non soggetto a controllo ai sensi della Legge Regionale 7 Aprile 1998 n. 8.

E' esecutivo dalla data di adozione.

Il presente decreto è pubblicato all'albo ufficiale dell'Ente dal giorno \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE

\_\_\_\_\_