


## INFORMAZIONI PERSONALI

## Francesca Ferigo

 Via dell'Artigliere n. 9, 37129 Verona (Italia)

 + 39 0458052853

 francesca.ferigo@esu.vr.it

Sesso Femminile | Data di nascita XXXXXXXXXX

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

- 
- 01/12/2001–alla data attuale **Incarico di posizione organizzativa dell'Area Affari Generali Patrimonio**  
ESU DI VERONA, VERONA (Italia)
- 14/04/1998–30/11/2001 **Istruttore Direttivo Amministrativo Settore Amministrazione ex VII q.f. a seguito di concorso pubblico**  
ESU DI VERONA, Verona (Italia)
- 01/07/1996–13/04/1998 **Istruttore Amministrativo ex VI q.f. Area Amministrativa Ufficio Segreteria mediante mobilità**  
COMUNE DI NEGRAR, Verona (Italia)
- 01/08/1995–30/06/1996 **Istruttore responsabile Area servizio Tributi ex VI q.f. a seguito di concorso pubblico**  
COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO, Verona (Italia)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 
- 08/01/1996–19/01/1998 **Praticante procuratore in studio legale**  
avv.to Dusi Graziano Lungadige Cangrande 6,, Verona (Italia)
- 10/11/1994–07/05/1995 **Frequenza XI Corso di preparazione al concorso per uditore Giudiziario II Corso si è tenuto a Bologna presso la facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi**  
Associazione per la preparazione alla funzione giudiziaria in collaborazione con le Facoltà di Giurisprudenza delle Università di Bologna, Modena e Ferrara, Bologna (Italia)
- 06/07/1994 **Laurea in Giurisprudenza con la tesi "La concessione edilizia: aspetti dell'evoluzione recente dell'istituto"**  
Università degli Studi di Trento, Trento (Italia)
- 1989 **Maturità classica**  
Liceo Ginnasio Statale Scipione Maffei, Verona (Italia)

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A2	A2	A2	A2	A2
spagnolo	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative** facilità nelle relazioni interpersonali e nel rapportarsi con interlocutori diversi

**Competenze organizzative e gestionali** capacità di problem solving (attualmente gestisco un team di 10 persone)  
 attitudine al lavoro di gruppo  
 autonomia nell'organizzazione del proprio lavoro

**Competenze professionali** Corso "Nuova disciplina dei Contratti Pubblici" attività formativa regolata da ITACA in collaborazione con l'Osservatorio regionale degli Appalti della REGIONE DEL VENETO dal 16 maggio 2018 per complessive 30 ore di formazione frontale, con test di valutazione finale.

Corso su piattaforma regionale elearning.regione.veneto.it "Nuova disciplina dei Contratti Pubblici" per complessive 16 ore. I contenuti del Corso sono stati realizzati dalla SNA (Scuola Nazionale dell'Amministrazione), con il supporto di ITACA (Istituto per l'innovazione e trasparenza degli appalti e la compatibilità ambientale) e degli Osservatori Regionali sui Contratti Pubblici.

Corso di "PUBLIC SPEAKING" presso il Teatro Stabile di Verona, novembre - dicembre 2015 in 7 lezioni per complessive 14 ore.

**Competenze digitali**

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione