



DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 7 DEL 27.02.2025

L'anno 2025 il giorno 27 febbraio 2025 alle ore 14.00 presso la sede di Via dell'Artigliere n. 9 a seguito di regolare convocazione si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'ESU di Verona

OGGETTO:

Relazione sull'attività svolta nell'anno 2024 e Programma delle attività per l'anno 2025. Relazioni dei singoli Responsabili dei Servizi: Dirigente della Direzione Benefici e Servizi agli Studenti, Responsabile dell'Area Affari Generali e Patrimonio, Responsabile dell'Area Risorse Finanziarie, Responsabile dell'Area Risorse Umane - approvazione.

CONSIGLIERI

		P	A
1	Cau Sergio	X	
2	Gottin Leonardo	X	
3	Miceli Sopo Francesco	X	
4	Valente Claudio	X	
5	----- *		

* il consigliere Facci Daniele in data 7.01.2025 ha rassegnato le dimissioni ed è in corso la procedura di nomina del nuovo rappresentante del Consiglio Regionale

PRESIDENTE

SEGRETARIO

COLLEGIO DEI REVISORI CONTI

Valente Claudio

Gugole Giorgio

Dal Dosso Davide Tommaso
Gambaretto Nicola
Simonato Flavio

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

SENTITA la relazione del Presidente;

IN APPLICAZIONE dell'art. 8 (Relazione sull'attività) della Legge regionale 18 dicembre 1993, n. 53 "*Disciplina dell'attività di vigilanza e di controllo sugli enti amministrativi regionali*", l'ESU di Verona è tenuto a trasmettere alla Giunta regionale e al Consiglio regionale, entro il mese di febbraio di ogni anno, una relazione motivata e documentata sull'attività svolta nell'anno precedente nella quale, in particolare, devono essere raffrontati i risultati conseguiti con il programma di attività deliberato all'inizio dell'anno. Tale disposizione va letta in combinato disposto con l'art. 14 (Direttore dell'Azienda), comma 6 della Legge regionale 7 aprile 1998 n. 8 "*Norme per l'attuazione del diritto allo studio universitario*", in ottemperanza del quale il Direttore dell'Azienda presenta al Consiglio di Amministrazione una relazione sull'attività svolta, con allegate le relazioni dei singoli responsabili dei servizi, e un programma di lavoro per l'anno successivo.

CONSIDERATO che nel dare attuazione a tale disposizione, si ritiene di utilizzare metodologie espositive ed illustrative che consentano l'effettivo perseguimento della *ratio legis*, ossia la verifica da parte del Consiglio di Amministrazione aziendale e, quindi, dell'Organo consiliare regionale del perseguimento degli obiettivi declamati in fase di programmazione, sulla base di parametri e di fattori di misurazione qualitativa e quantitativa oggettivi e preordinati.

RILEVATO che tale approccio sistemico non si risolve più, esclusivamente, nel raffronto tra il programma delle attività e la relazione sulle medesime, ma trova necessariamente collocazione in un più ampio e coordinato contesto determinato dalla recente legislazione. Bilancio previsionale, Piano esecutivo di gestione, Piano delle performance, Relazione sulle performance, Conto consuntivo, Programma per la trasparenza, Controllo di gestione, costituiscono i parametri per la valutazione del livello di efficacia ed efficienza dell'attività aziendale.

RILEVATO che con il presente provvedimento si procede all'approvazione della RELAZIONE SULL'ATTIVITÀ dell'ESU - Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Verona, di cui all'**Allegato A**, parte integrante del presente provvedimento, composta da:

1. RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2024,
2. PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' PER L'ANNO 2025.

RILEVATO, altresì, che con il medesimo si provvede all'approvazione dell'**Allegato B**, parte integrante del presente provvedimento, composto dalle Relazioni sull'attività svolta nell'anno 2024 e programma delle attività per l'anno 2025 redatte dal Dirigente della Direzione Benefici e Servizi agli Studenti, dal Responsabile dell'Area Affari Generali e Patrimonio, dal Responsabile dell'Area Risorse Finanziarie, dal Responsabile dell'Area Risorse Umane.

VISTA la Legge regionale 7 aprile 1998, n. 8;

VISTA la Legge regionale 18 dicembre 1993, n. 53;

VISTO il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118;

VISTA la Legge 6 novembre 2012 n. 190;

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33;

Sottoposta a votazione la presente deliberazione risulta così approvata:

- Consiglieri presenti	N. 4
- Consiglieri votanti	N. 4
- Voti favorevoli	N. 4
- Voti contrari	N. =
- Astenuti	N. =

Tutto ciò premesso e considerato.

DELIBERA

1. le considerazioni svolte in parte premessa costituiscono parte integrante del presente provvedimento
2. di approvare la RELAZIONE SULL'ATTIVITÀ dell'ESU - Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Verona, di cui all'**Allegato A**, parte integrante del presente provvedimento, composta da:
 - a. RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2024, redatta ai sensi dell'art. 8 della Legge Regionale 18 dicembre 1993, n. 53 e dell'art. 14, comma 6 della Legge Regionale 7 aprile 1998, n. 8,
 - b. PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' PER L'ANNO 2025, redatto ai sensi dell'art. 14, comma 6 della Legge Regionale 7 aprile 1998, n. 8;
3. di approvare l'**Allegato B**, parte integrante del presente provvedimento, composto dalle Relazioni sull'attività svolta nell'anno 2024 e programma delle attività per l'anno 2025 redatte dal Dirigente della Direzione Benefici e Servizi agli Studenti, dal Responsabile dell'Area Affari Generali e Patrimonio, dal Responsabile dell'Area Risorse Finanziarie, dal Responsabile dell'Area Risorse Umane;
4. di dare atto che il PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' PER L'ANNO 2025 è coerente con il Bilancio di Previsione 2025-2027 – Esercizio 2025, approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 22 del 21.10.2024, con il PIAO "Piano Integrato di Attività e Organizzazione" approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 29.01.2025 e affidati alla direzione aziendale per l'attuazione;
5. di trasmettere la RELAZIONE SULL'ATTIVITÀ dell'ESU - Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Verona alla Direzione Formazione e Istruzione, alla Giunta Regionale del Veneto ed al Consiglio regionale del Veneto per gli adempimenti di competenza.
6. di disporre la pubblicazione, in attuazione e secondo le disposizioni normativamente previste.

Atto non soggetto a controllo ai sensi della Legge Regionale 7 aprile 1998, n.8.

IL DIRETTORE
(Dott. Giorgio Gugole)

IL PRESIDENTE
(Dott. Claudio Valente)

**UFFICIO
RAGIONERIA**

Visto ed assunto l'impegno di €. _____ sul cap. _____

del Conto R / C del Bilancio _____

al n. _____ ai sensi dell'art. 43 L.R. 29.11.2001 n.39

Verona, _____

IL RAGIONIERE

SEGRETERIA

Si attesta che la presente delibera, di cui questa è copia conforme all'originale per uso amministrativo, è stata trasmessa in data odierna all'Amministrazione Regionale.

Verona, _____

IL DIRETTORE

La presente delibera è divenuta esecutiva a seguito di controllo da parte della Giunta Regionale in data _____.

Verona, _____

IL DIRETTORE

La presente delibera è pubblicata all'albo ufficiale dell'Ente dal giorno _____

IL DIRETTORE

ALLEGATO A) alla Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 27.02.2025.....	2
PREMESSA	3
OBIETTIVI POSTI IN SEDE DI APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026.....	5
DESCRIZIONE DELLA RELAZIONE	8
1 - RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2024.....	9
GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA	9
SERVIZI ISTITUZIONALI e GENERALI (AMMINISTRATIVI).....	15
SERVIZI ABITATIVI.....	15
SERVIZI DI RISTORAZIONE	21
BORSE DI STUDIO	30
ALTRI SERVIZI AGLI STUDENTI.....	32
RISORSE UMANE	35
2 - PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' PER L'ANNO 2025.....	37
GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA	37
SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI	39
SERVIZI ABITATIVI.....	39
SERVIZI DI RISTORAZIONE	40
BORSE DI STUDIO REGIONALI	41
ALTRI SERVIZI AGLI STUDENTI.....	42
RISORSE UMANE	44
ALLEGATO B) alla Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 27.02.2025.....	46
Direzione Benefici e Servizi agli Studenti	47
Area Affari Generali e Patrimonio	62
Area Risorse Finanziarie	66
Area Risorse Umane	83



RELAZIONE SULL'ATTIVITA'

(art. 8 Legge regionale 18 dicembre 1993, n. 53)

PREMESSA

In applicazione dell'art. 8 (Relazione sull'attività) della Legge regionale 18 dicembre 1993, n. 53 "*Disciplina dell'attività di vigilanza e di controllo sugli enti amministrativi regionali*", l'ESU di Verona è tenuto a trasmettere alla Giunta regionale e al Consiglio regionale, entro il mese di febbraio di ogni anno, una relazione motivata e documentata sull'attività svolta nell'anno precedente nella quale, in particolare, devono essere raffrontati i risultati conseguiti con il programma di attività deliberato all'inizio dell'anno. Tale disposizione va letta in combinato disposto con l'art. 14 (Direttore dell'Azienda), comma 6 della Legge regionale 7 aprile 1998 n. 8 "*Norme per l'attuazione del diritto allo studio universitario*", in ottemperanza del quale il Direttore dell'Azienda presenta al Consiglio di Amministrazione una relazione sull'attività svolta, con allegate le relazioni dei singoli responsabili dei servizi, e un programma di lavoro per l'anno successivo.

Nel dare attuazione a tale disposizione, si ritiene di utilizzare metodologie espositive ed illustrative che consentano l'effettivo perseguimento della *ratio legis*, ossia la verifica da parte dell'Organo consiliare regionale del perseguimento degli obiettivi declamati in fase di programmazione, sulla base di parametri e di fattori di misurazione qualitativa e quantitativa oggettivi e preordinati.

Un approccio sistemico che non si risolve più esclusivamente nel raffronto tra il programma delle attività e la relazione sulle medesime, ma trova necessariamente collocazione in un più ampio e coordinato contesto determinato dalla recente legislazione. Bilancio previsionale, Piano esecutivo di gestione, Piano delle performance, Relazione sulle performance, Conto consuntivo, Programma per la trasparenza, Controllo di gestione, costituiscono i parametri per la valutazione del livello di efficacia ed efficienza dell'attività aziendale.

Anche le attività realizzate nel 2024 hanno avuto quale quadro normativo di riferimento statale il Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 68 che, in attuazione della delega sancita dall'art. 5, comma 1, lettere a) secondo periodo e d) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, revisiona la normativa di principio in materia di diritto allo studio universitario, abrogando la Legge 2 dicembre 1991, n. 390.

La mancata adozione dei Decreti attuativi comporta, però, la paradossale situazione per cui gli interventi per il diritto allo studio universitario sono ancora posti in essere secondo le disposizioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 aprile 2001.

Dal 2015 gli schemi di bilancio sono redatti in conformità all'allegato 9 al Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, integrato e modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126, come previsto dagli art. 3 comma 12, con l'adozione dei principi applicati della contabilità economica patrimoniale e il conseguente affiancamento della contabilità economica patrimoniale alla contabilità finanziaria previsti dall'art. 2 commi 1 e 2 unitamente al piano dei conti integrato di cui all'art. 4.

Gli interventi dell'ESU di Verona, finalizzati alla promozione ed alla attuazione del diritto allo studio universitario, sono realizzati nell'ambito e secondo gli indirizzi dei seguenti presupposti normativi:

- Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 68;
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 aprile 2001;
- Legge regionale 7 aprile 1998, n. 8;
- Legge regionale 18 dicembre 1993, n. 53;
- Legge regionale 29 novembre 2001, n. 39;
- Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118;
- Deliberazione della Giunta regionale n. 749 del 2 luglio 2024;

Lavoro agile

L'ESU nel 2024 ha stipulato con i propri dipendenti degli accordi di smart working della durata triennale, riguardanti il triennio 2024-2026.

Al fine di definire il programma di sviluppo del lavoro agile è opportuno fare riferimento alle tipologie di fattori abilitanti del lavoro agile stesso e ai relativi indicatori. In particolare, verrà sviluppato e implementato il lavoro agile nel triennio 2024/2026, nel rispetto del regolamento approvato mediante deliberazione del CdA n. 5 del 29.01.2024, dei criteri generali e di priorità espressamente previsti, dotando tutti i lavoratori che di volta in volta erogheranno la prestazione di lavoro in tale modalità delle dotazioni informatiche.

OBIETTIVI POSTI IN SEDE DI APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026

Nel triennio 2024-2026 sono previsti i seguenti obiettivi:

OBIETTIVI STRATEGICI											
Benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, psicologico, legittimazione del ruolo				E	SO	E	A	AM	P	L	
OBIETTIVO STRATEGICO		INCREMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI RIVOLTI AGLI STUDENTI UNIVERSITARI - PROSPETTIVA SVILUPPO E CRESCITA DEI SERVIZI ABITATIVO E DI RISTORAZIONE RIVOLTA AGLI STUDENTI									
FINALITA'	OBIETTIVO	INDICATORE	LIVELLO ATTESO	RESPONSABILE							
Realizzare interventi diretti all'ampliamento dell'offerta quantitativa e qualitativa dei servizi per gli studenti universitari (ob. DEFR RV 2024-2026)	SERVIZIO ABITATIVO	PROGETTAZIONE, MANUTENZIONE E REALIZZAZIONE DI NUOVO IMMOBILE DA DESTINARE A RESIDENZA PER STUDENTI UNIVERSITARI	CONTRATTO	+1	DIRETTORE						
		STIPULA DI CONVENZIONI PER INCREMENTARE I POSTI IN RESIDENZA PER STUDENTI UNIVERSITARI.	CONVENZIONI ACCORDI CONTRATTI	+1	DIRETTORE						
		ISTANZE DI COFINANZIAMENTO LEGGE 14 NOVEMBRE 2020 N. 338- ADOZIONE PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI	RICHIESTE PRESENTATE /AMMESSE	+1	DIRETTORE						
	SERVIZIO RISTORATIVO	REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI, FORNITURA DI ATTREZZATURE, EVENTI SPECIFICI PRESSO IL SERVIZIO RISTORAZIONE	FORNITURA ATTREZZATURE	Una volta l'anno	DIRIGENTE						
			EVENTI A TEMA	Uno a semestre	DIRIGENTE						
		CONVENZIONI PER INCREMENTARE I PUNTI DI ACCESSO AL SERVIZIO RISTORAZIONE	CONVENZIONI ACCORDI CONTRATTI	+1	DIRETTORE						

OBIETTIVI STRATEGICI										
Benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, psicologico, legittimazione del ruolo				E	SO	E	A	AM	P	L
OBIETTIVO STRATEGICO				INCREMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI RIVOLTI AGLI STUDENTI UNIVERSITARI -PROSPETTIVA DEL CLIENTE UTENTE						
FINALITA'	OBIETTIVO	INDICATORE	LIVELLO ATTESO	RESPONSABILE						
PROSPETTIVA DEL CLIENTE UTENTE : Favorire il diritto allo studio universitario - borsa di studio, altre provvidenze economiche ed interventi (ob. DEFR RV 2024-2026)	Attivazione e/o potenziamento di interventi per gli studenti	REALIZZAZIONE degli interventi	+1	DIRIGENTE						
	Interventi di sensibilizzazione e discussione fra gli studenti per il miglioramento delle competenze interattive e comunicative verso modelli comportamentali responsabili	PERCORSI INFORMATIVI / COMUNICATIVI/ FORMATIVI IN MATERIA DI SOSTENIBILITA' AMBIENTALE – SICUREZZA - E AL RISPARMIO ENERGETICO	+5	DIRIGENTE						

OBIETTIVI STRATEGICI							
Benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, psicologico, legittimazione del ruolo		E	SO	E	A	AM	P L
OBIETTIVO STRATEGICO		INCREMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI RIVOLTI AGLI STUDENTI UNIVERSITARI PROSPETTIVA DEI PROCESSI INTERNI					
FINALITA'	OBIETTIVO	INDICATORE	LIVELLO ATTESO	RESPONSABILE			
PROSPETTIVA DEI PROCESSI INTERNI: RIORGANIZZAZIONE AZIENDALE	ORGANIZZAZIONE DELLA STUTTURA AZIENDALE	ANALISI ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA	+1	DIRETTORE			
		VALUTAZIONE FUNZIONALITA' E AGGIORNAMENTO STRUTTURA AZIENDALE	+1	DIRETTORE			
	ACCESSIBILITA' DIGITALE	AGGIORNAMENTO SITO WEB	+1	DIRIGENTE			
		UTILIZZO APP IO, SPID, PAGO PA	+1	DIRIGENTE			

DESCRIZIONE DELLA RELAZIONE

Il presente documento, Allegato A, è suddiviso, sulla scorta di quanto sopra premesso, in due sezioni:

1. RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2024,
2. PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' PER L'ANNO 2025.

Ogni sezione è, a propria volta, suddivisa nelle seguenti sottosezioni/obiettivo annuali o pluriennali:

- GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA
- SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI
- SERVIZI ABITATIVI
- SERVIZI DI RISTORAZIONE
- BORSE DI STUDIO
- ALTRI SERVIZI AGLI STUDENTI
- RISORSE UMANE

Successivamente, nell'Allegato B, vengono esposte le Relazioni sull'attività svolta nell'anno 2024 e programma delle attività per l'anno 2025 redatte dal Dirigente della Direzione Benefici e Servizi agli Studenti, dal Responsabile dell'Area Affari Generali e Patrimonio, dal Responsabile dell'Area Risorse Finanziarie, dal Responsabile dell'Area Risorse Umane;

1 - RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2024

GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

L'analisi della gestione economico finanziaria, che utilizza quali macro parametri di riferimento i dati del bilancio di previsione e i dei dati relativi agli accertamenti/impegni, è suddivisa in:

- entrate e spese,
- competenza (corrente e investimenti) e residui.

Gestione economico finanziaria di competenza – corrente

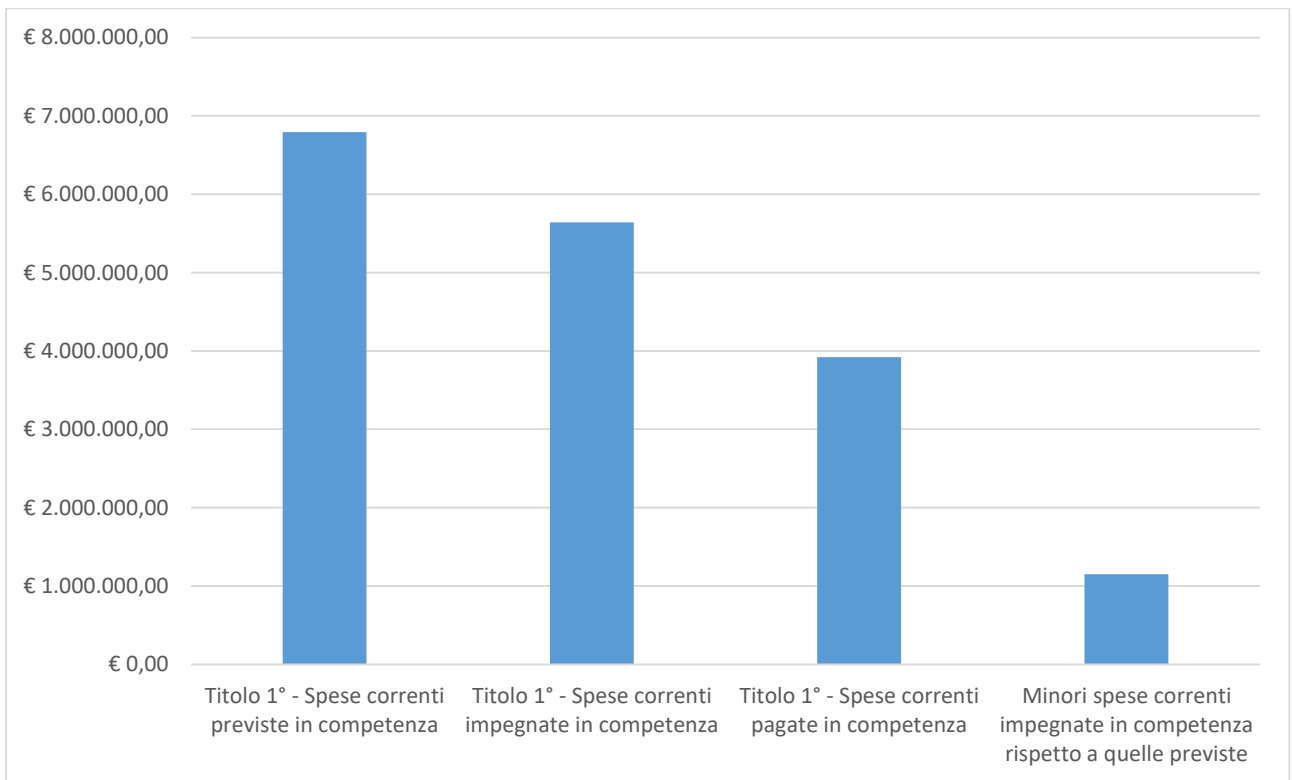
Entrate

Entrate correnti previste in competenza	Titolo 1° - entrate natura tributaria, contributiva e perequativa	€ 0,00	
	Titolo 2° - Trasferimenti correnti	€ 2.888.874,52	
	Titolo 3° - entrate extratributarie	€ 2.512.499,59	
Entrate correnti accertate in competenza	Titolo 1° - entrate natura tributaria, contributiva e perequativa	€ 0,00	incassati € 0,00
	Titolo 2° - Trasferimenti correnti	€ 2.723.037,62	incassati € 2.695.439,06
	Titolo 3° - entrate extratributarie	€ 2.710.994,78	incassati € 1.745.329,89
Maggiori entrate correnti accertate in competenza rispetto a quelle previste			€ 32.658,29

Spese

Titolo 1° - Spese correnti previste in competenza	€ 6.793.020,38	
Titolo 1° - Spese correnti impegnate in competenza	€ 5.640.016,17	pagati € 3.921.779,13
Minori spese correnti impegnate in competenza rispetto a quelle previste	€ 1.153.004,21	

TITOLO 1° - ENTRATE NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	0 € 0,00
TITOLO 2° - TRASFERIMENTI CORRENTI	€ 2.888.874,52
TITOLO 3° - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	€ 2.512.499,59
TITOLO 1° - ENTRATE NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	0 € 0,00
TITOLO 2° - TRASFERIMENTI CORRENTI	€ 2.723.037,62
TITOLO 3° - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	€ 2.710.994,78
TITOLO 1° - ENTRATE NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	0 € 0,00
TITOLO 2° - TRASFERIMENTI CORRENTI	€ 2.695.439,06
TITOLO 3° - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	€ 1.745.329,89
MAGGIORI ENTRATE CORRENTI ACCERTATE IN COMPETENZA RISPETTO A QUELLE PREVISTE	0 € 32.658,29



Rispetto alla previsione, le minori/maggiori entrate correnti, nell'anno 2024, sono state rilevate nei seguenti titoli del bilancio e precisamente:

- Titolo 1° - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa - per una complessiva minore entrata di € - 0,00;
- Titolo 2° - Trasferimenti correnti - per una complessiva minore entrata di € 165.836,90;
- Titolo 3° - Entrate extratributarie - per una complessiva maggior entrata pari ad € 198.495,19.

Rispetto alla previsione, le minori spese correnti, nell'anno 2024, sono state rilevate nel Titolo 1° - Spese correnti - per un importo complessivo pari ad € 1.153.004,21.

I principali residui attivi (parte corrente e investimenti) fino alla data del 31/12/2023, non incassati nell'anno 2024, sono relativi:

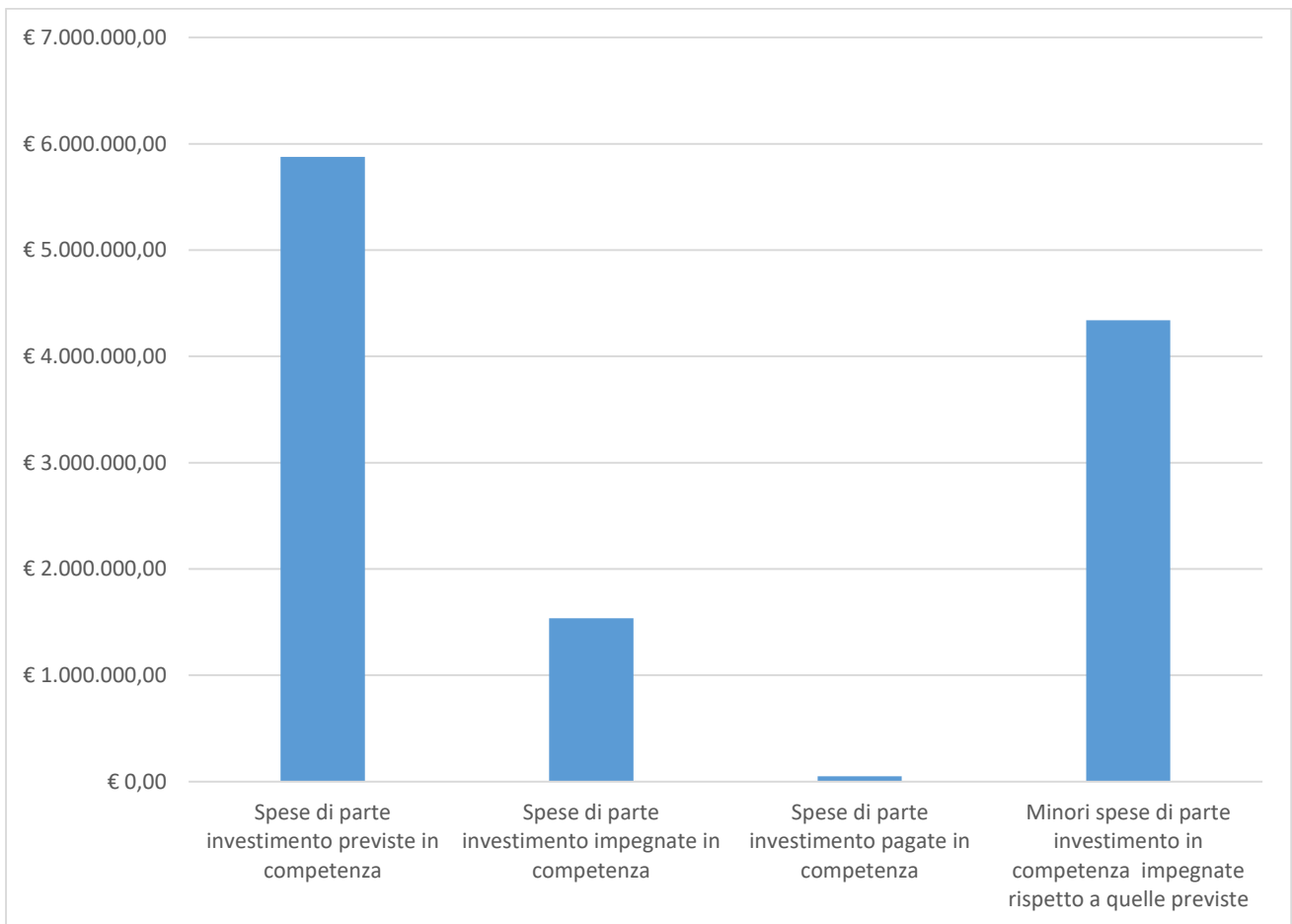
- a contributi europei per il progetto CIVIS III € 13.475,73 (rif. cap. 803/0);
- a fondi da incassare nella controversia con la ditta Edilmasi € 234.232,69 (rif. cap. 504/0);
- a contributi da Iciss e Università VR e GSE SPA quale quota parte spese di manutenzione straordinaria R.U. Piazzale Scuro per € 155.728,00 (rif. cap. 1101/0);
- a contributi investimenti PNRR € 60.024,00 (rif. cap. 1150/0);
- a contributi investimenti PNRR € 14.0000,00 (rif. cap. 1151/0);
- a contributi investimenti PNRR € 30.015,00 (rif. cap. 1152/0);

Nell'anno 2024 è stato costituito il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità per un importo pari ad € 253.314,34 (rif. cap./art. 125/0).

Gestione economico finanziaria di competenza – investimenti

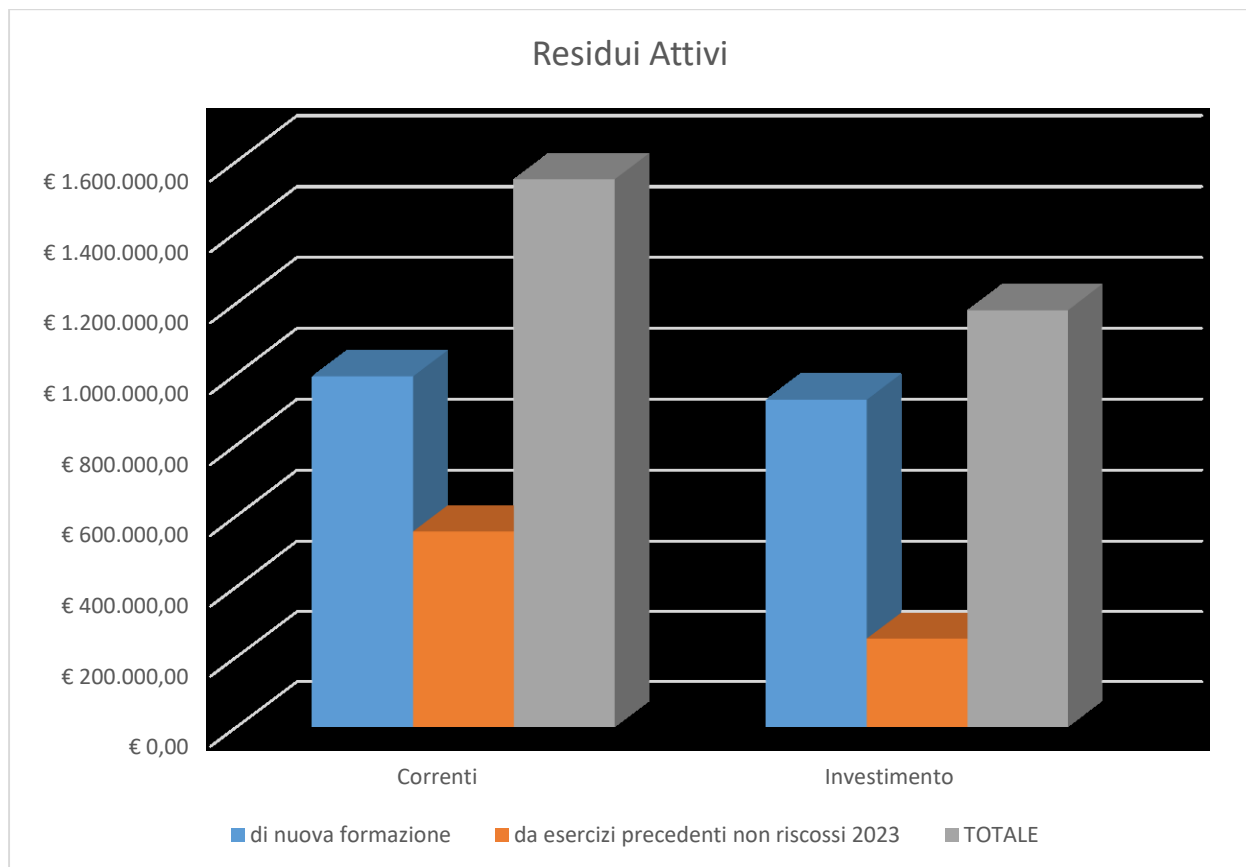
Entrate di parte investimento previste in competenza	dallo Stato	€ 882.777,00	
	dalla Regione Veneto	€ 0,00	
	da altri	€ 0,00	
	da imprese	€ 0,00	
Entrate di parte investimento accertate in competenza	dallo Stato	€ 882.777,00	incassati € 0,00
	dalla Regione Veneto	€ 0,00	incassati € 0,00
	da altri	€ 0,00	incassati € 0,00
	da imprese	0,00	0,00

Maggiori entrate di parte investimento in competenza accertate rispetto a quelle previste	€ 0,00	
Spese di parte investimento previste in competenza	€ 5.877.846,40	
Spese di parte investimento impegnate in competenza	€ 1.537.400,74	Pagati € 49.361,88
Minori spese di parte investimento in competenza impegnate rispetto a quelle previste	€ 4.340.445,66	

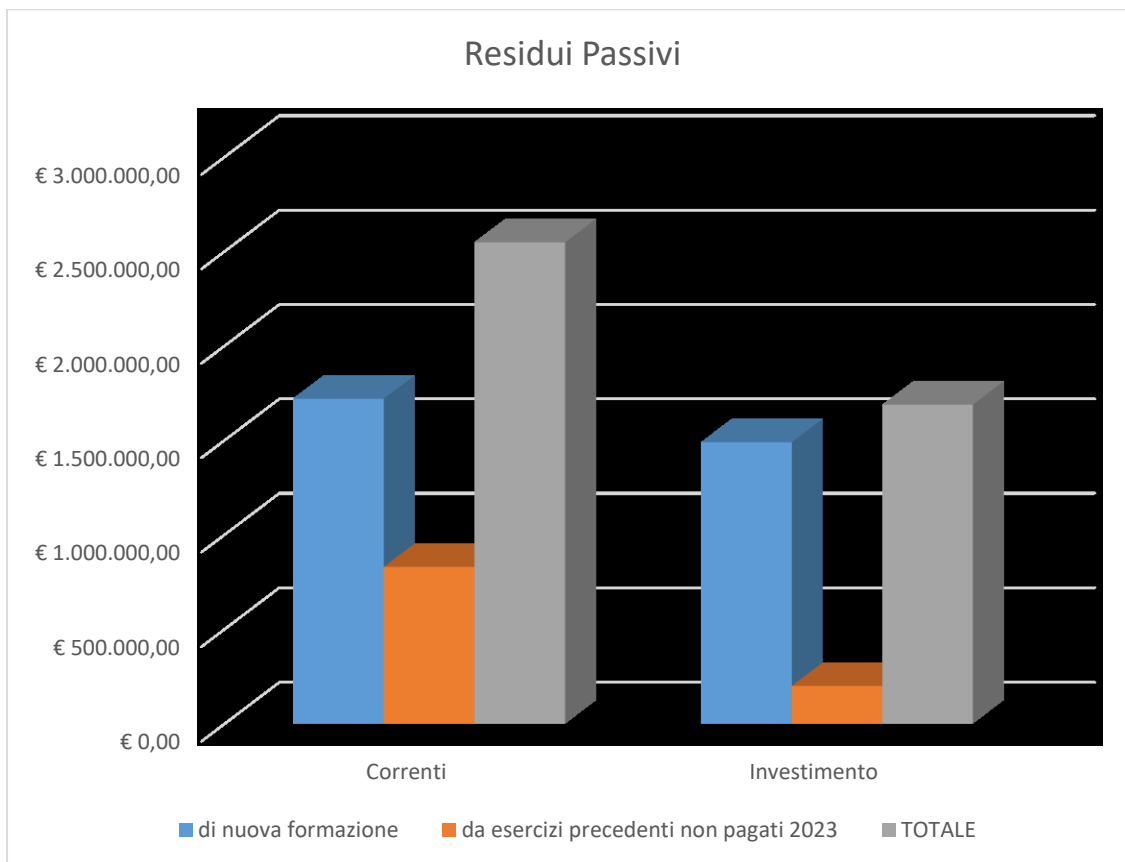


Gestione economico finanziaria dei residui

Residui attivi 2024		
	Correnti	Investimento
di nuova formazione	€ 993.263,45	€ 927.307,00
da esercizi precedenti non riscossi 2024	€ 555.999,36	€ 252.211,94
TOTALE	€ 1.549.262,81	€1.179.518,94
Totale corrente + investimento	€2.728.781,75	



Residui passivi 2024		
	Correnti	Investimento
di nuova formazione	€ 1.718.237,04	€ 1.488.038,86
da esercizi precedenti non pagati 2024	€ 827.946,97	€ 198.721,02
TOTALE	€ 2.546.184,01	€ 1.686.759,88
totale corrente + investimento	€ 4.232.943,89	



SERVIZI ISTITUZIONALI e GENERALI (AMMINISTRATIVI)

I servizi istituzionali e generali sono preposti al funzionamento dell'Ente in quanto tale. Tra di essi rientrano gli Organi aziendali, il Personale ed ogni intervento non direttamente qualificabile quale servizio. Sono, quindi, comprese nell'ambito dei servizi istituzionali e generali anche le spese - non destinate al servizio abitativo o di ristorazione - per investimenti e manutenzioni, l'acquisizione di beni mobili, taluni servizi, nonché le utenze.

SERVIZI ABITATIVI

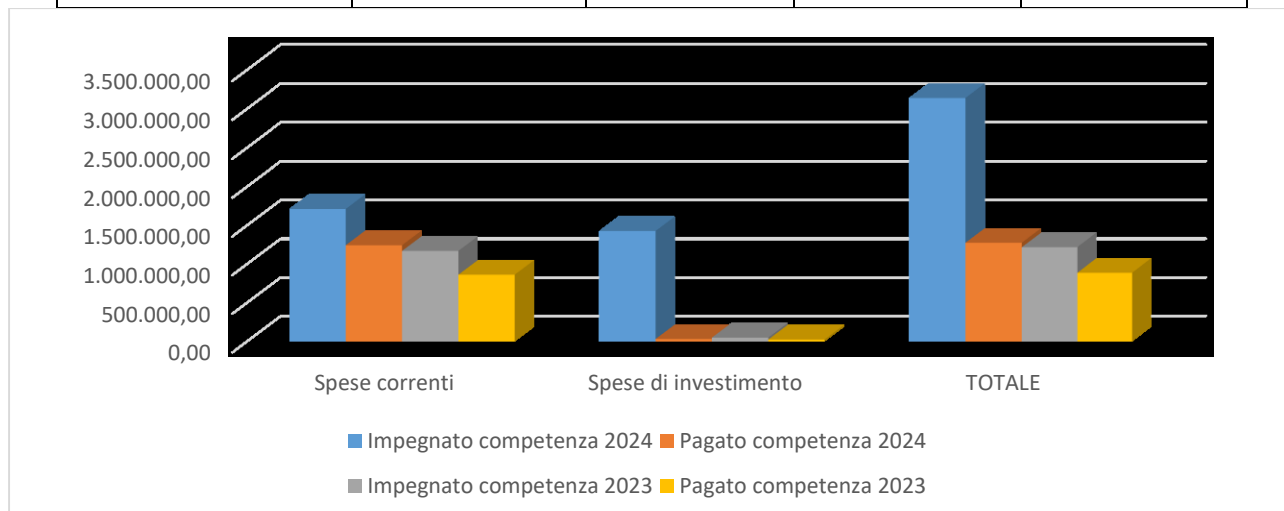
I servizi abitativi hanno quale obiettivo finale l'attribuzione del posto letto con priorità agli aventi diritto. Rientrano, pertanto, in tale voce tutte le attività, comportanti spese correnti o di investimento a ciò indirizzate.

L'obiettivo generale prefissato è quello di garantire l'erogazione del servizio riducendo al minimo la differenza negativa (fisiologica) tra le entrate e le spese.

Il servizio è articolato in una pluralità di attività:

1. procedure di assegnazione dei posti letto,
2. gestione contabile e finanziaria dei posti letto,
3. manutenzione ordinaria e straordinaria dei posti letto,
4. realizzazione e acquisizione dei posti letto.

Abitativi	Impegnato competenza 2024	Pagato competenza 2024	Impegnato competenza 2023	Pagato competenza 2023
Spese correnti	1.712.261,30 €	1.243.672,31 €	1.169.797,32 €	863.126,43 €
Spese di investimento	1.427.634,18 €	32.442,10 €	49.284,40 €	24.453,73 €
Totale	3.139.895,48 €	1.276.114,41 €	1.219.081,72 €	887.580,16 €



1. Procedure di assegnazione dei posti letto

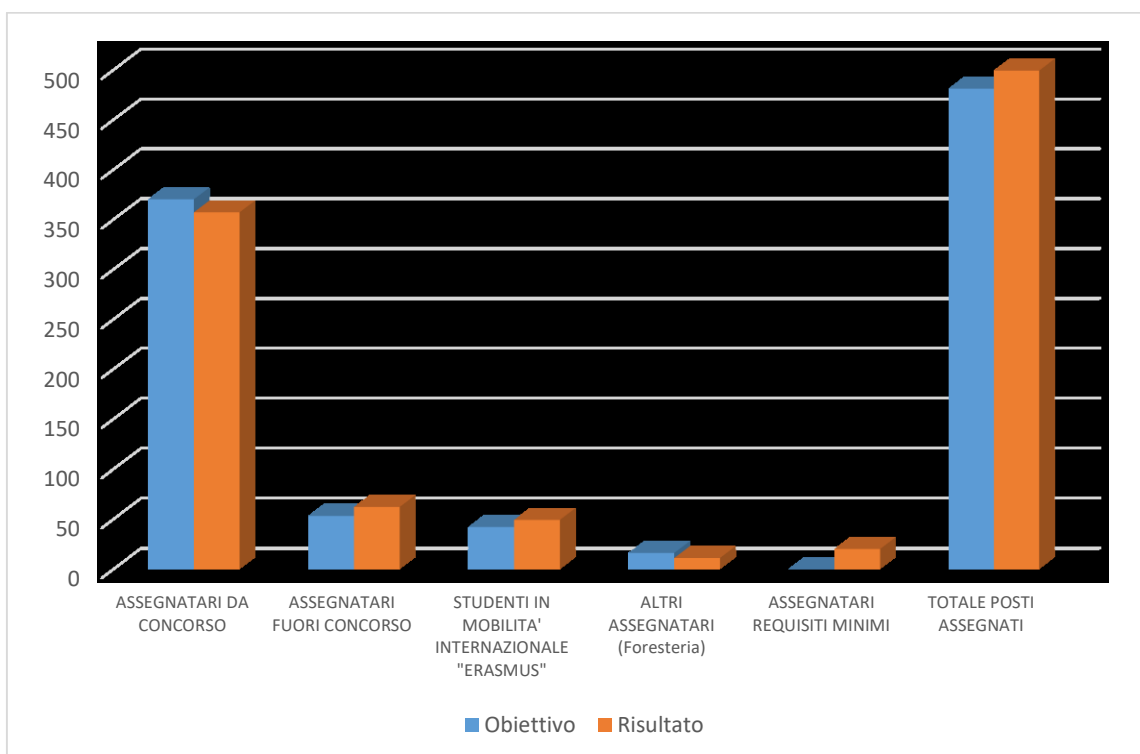
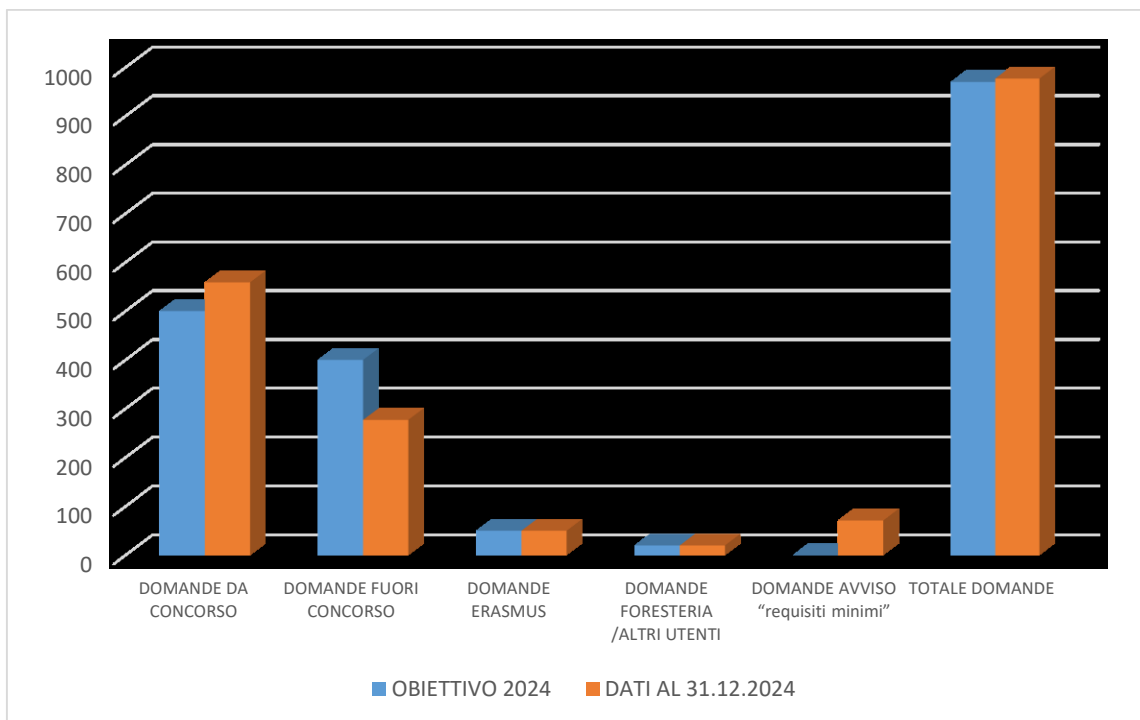
L'azienda ha disposto nel corso del 2024 di 481 posti letto, che sono stati assegnati prioritariamente agli aventi titolo alla borsa di studio e, esauriti questi, ai non aventi titolo, secondo l'allegata **TABELLA DOMANDE E ASSEGNAZIONI AL 31.12.2024**

DOMANDE di posto alloggio	Obiettivo	Risultato
DOMANDE DA CONCORSO "con requisiti"	500	559
DOMANDE DA CONCORSO "senza requisiti"	400	277
DOMANDE ERASMUS	50	50
DOMANDE FORESTERIA /ALTRI UTENTI	20	20
DOMANDE AVVISO "requisiti minimi"	0	71
TOTALE DOMANDE	970	977

ASSEGNAZIONI	Obiettivo	Risultato
ASSEGNATARI DA CONCORSO (con requisiti)	370	357
ASSEGNATARI FUORI CONCORSO (senza requisiti)	53	62
STUDENTI IN MOBILITA' INTERNAZIONALE "ERASMUS"	42	49
ALTRI ASSEGNATARI (Foresteria)	16	11
ASSEGNATARI REQUISITI MINIMI	0	20
TOTALE POSTI ASSEGNATI	481	499

I posti letto sono così dettagliati nelle seguenti residenze universitarie:

Residenza	Posti
Corte Maddalene	116
Via Seminario	58
Via Mazza	52
Via San Vitale	39
Vicolo Campofiore	48
Via Campofiore "collegio Don Mazza"	14
Via Giuliari	18
Piazzale L.A. Scuro	79
Via Libera	5
Santa Toscana	10
Vicolo Oratorio	30
Albrigi – via Campofiore 11/19	10
Seminario "2"	15
Sacra Famiglia	5
TOTALE	499



SERVIZIO "ACCOMODATION ESU"

Viene fornito inoltre un servizio "Accommodation students ESU", con il quale sono individuati alloggi privati a canone agevolato, con posti letto e appartamenti in strutture private a canone di locazione calmierato (art.5 L.431/98).

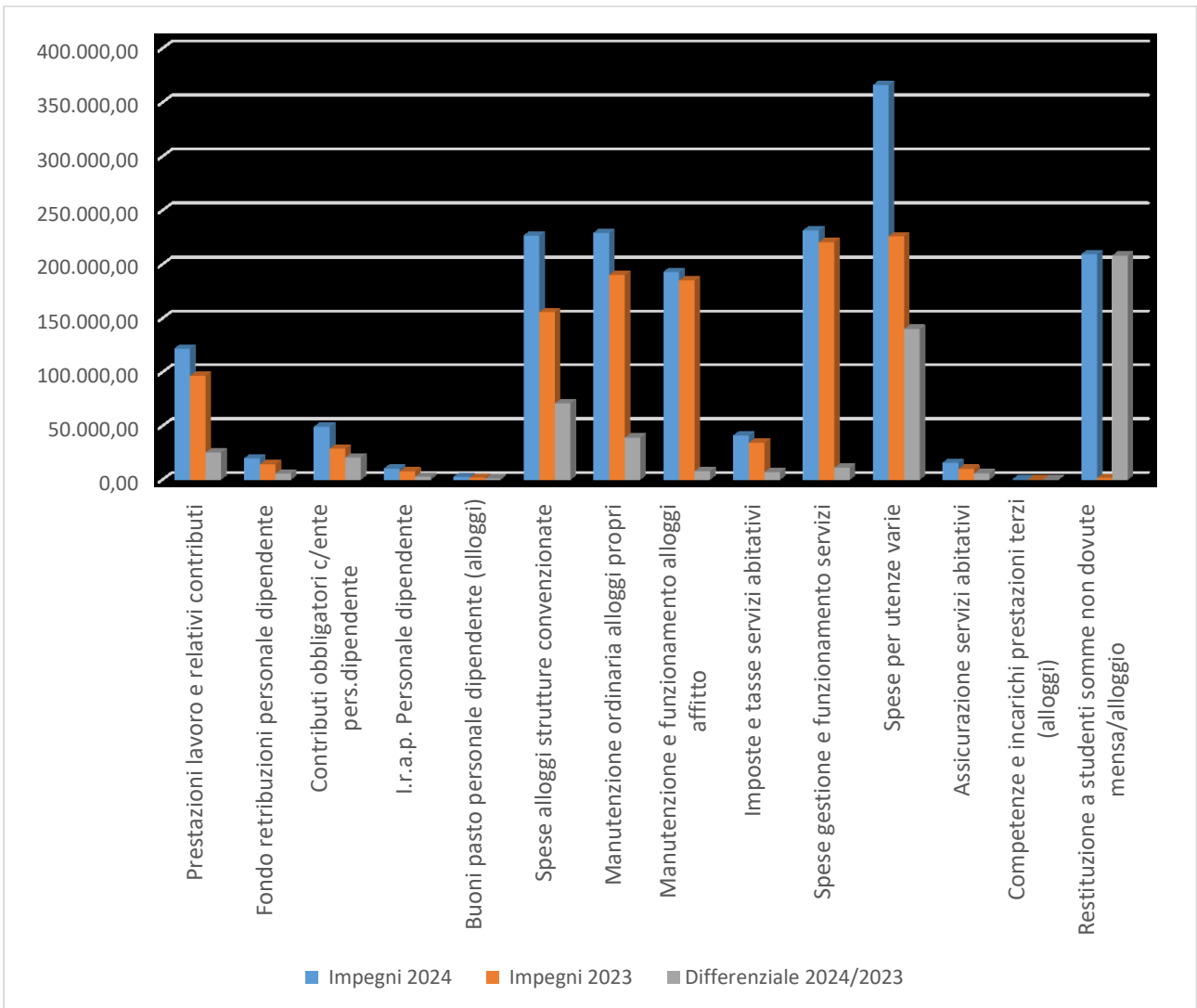
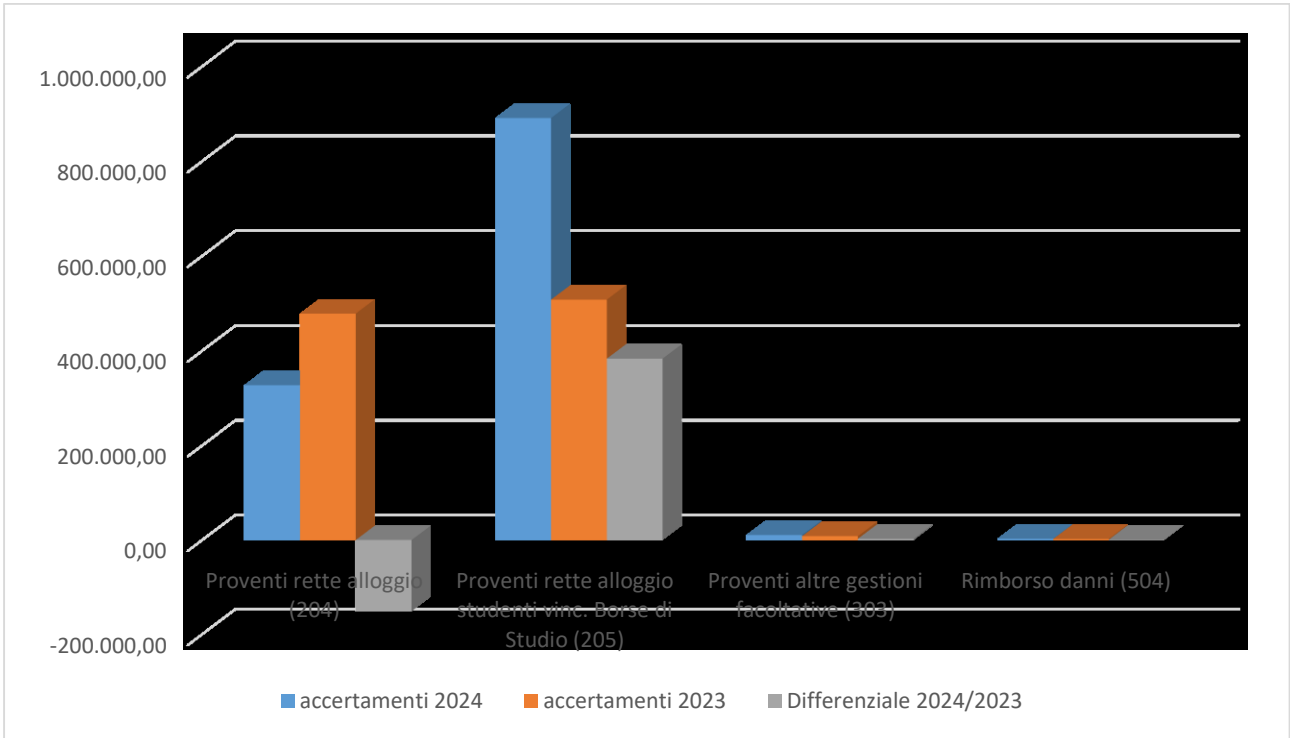
Attraverso il servizio sono messi in contatto gli studenti che desiderano trovare alloggio presso strutture private con i proprietari di alloggio. ESU garantisce inoltre un servizio di assistenza comprensivo anche della stesura del contratto di affitto.

2. Gestione contabile e finanziaria del servizio abitativo

Il rapporto tra le entrate e le spese derivanti dalla gestione dei posti letto determina i seguenti risultati.

ENTRATE 2024				
Cap/art	Cap./descrizione	accertamenti 2024	accertamenti 2023	Differenziale 2024/2023
204/0	Proventi rette alloggio	327.134,21	478.163,24 €	-151.029,03
205/0	Proventi rette alloggio studenti vinc. Borse di studio	890.766,97	507.614,78 €	383.152,19
303/0	Proventi di altre gestioni facoltative (quota parte)	10.612,95	8.131,00	2.481,95
504/0	Rimborsi danni a beni azienda e rimborsi diversi (quota parte)	2.620,70	2.093,41	527,29
	Totale	1.231.134,83	996.002,43	235.132,40

USCITE 2024				
Cap./art.	Descrizione	Impegni 2024	Impegni 2023	Differenziale 2024/2023
111/0	Spese legali	0,00	0,00	0,00 €
401/0	Prestazioni lavoro e relativi contributi	121.508,50	96.402,74	25.105,76 €
401/1	Fondo retribuzioni personale dipendente	19.500,00	14.077,92	5.422,08 €
401/2	Contributi obbligatori c/ente pers.dipendente	48.994,61	28.642,53	20.352,08 €
401/4	I.r.a.p. Personale dipendente	10.022,48	7.473,45	2.549,03 €
401/5	Buoni pasto personale dipendente (alloggi)	2.343,33	1.640,78	702,55 €
402/0	Spese alloggi strutture convenzionate	226.279,51	155.520,57	70.758,94 €
403/0	Manutenzione ordinaria alloggi propri	228.793,95	189.959,86	38.834,09 €
404/0	Manutenzione e funzionamento alloggi affitto	192.587,46	184.821,14	7.766,32 €
407/0	Imposte e tasse servizi abitativi	40.815,00	34.055,45	6.759,55 €
408/0	Spese gestione e funzionamento servizi	231.179,95	220.218,53	10.961,42 €
409/0	Spese per utenze varie	365.699,22	225.792,05	139.907,17 €
410/0	Assicurazione servizi abitativi	15.415,51	9.785,00	5.630,51 €
411/0	Competenze e incarichi prestazioni terzi (alloggi)	0,00	0,00	0,00 €
1041/0	Restituzione a studenti somme non dovute mensa/alloggio (quota parte)	209.121,78	1.407,30	207.714,48 €
	TOTALE	1.712.261,30	1.169.797,32	542.463,98 €



	2023	2024
Entrate	996.002,43	1.231.134,83
Spese	1.169.797,32	1.712.261,30
Intervento finanziario ESU a copertura dei costi del servizio abitativo	173.794,89	481.126,47
Numero posti letto	481	499
COSTO MEDIO ANNUO PER SINGOLO POSTO LETTO	2.432,01	3.431,39

3. **Manutenzione ordinaria e straordinaria dei posti letto**

Nel corso del 2024 sono state realizzate manutenzioni ordinarie ad alloggi propri per un totale di 228.793,95 €.

4. **Realizzazione e acquisizione di posti letto**

Nel corso del 2024 sono state stipulate convenzioni finalizzate a potenziare l'offerta di posti alloggio di ESU a favore di studenti e studentesse capaci, meritevoli e privi/e di mezzi per un totale di ulteriori 23 posti letto così suddivisi:

- n. 15 posti letto: nuova convenzione con Seminario;
- n. 5 posti letto: convenzione con Sacra Famiglia;
- n. 3 posti letto: aumento posti presso residenza "Seminario".

5. **Customer Satisfaction**

Nel 2024 non è stato possibile svolgere, come precedentemente accaduto nel 2021, un aggiornamento della valutazione del servizio attraverso una analisi di Customer satisfaction sulla popolazione studentesca.

Nonostante ciò, riteniamo di poter affermare che il servizio abitativo dell'ESU abbia confermato quanto evidenziato nell'indagine del 2019, dove tra i fattori principali che facevano scegliere le nostre residenze vi era tra tutti la sicurezza.

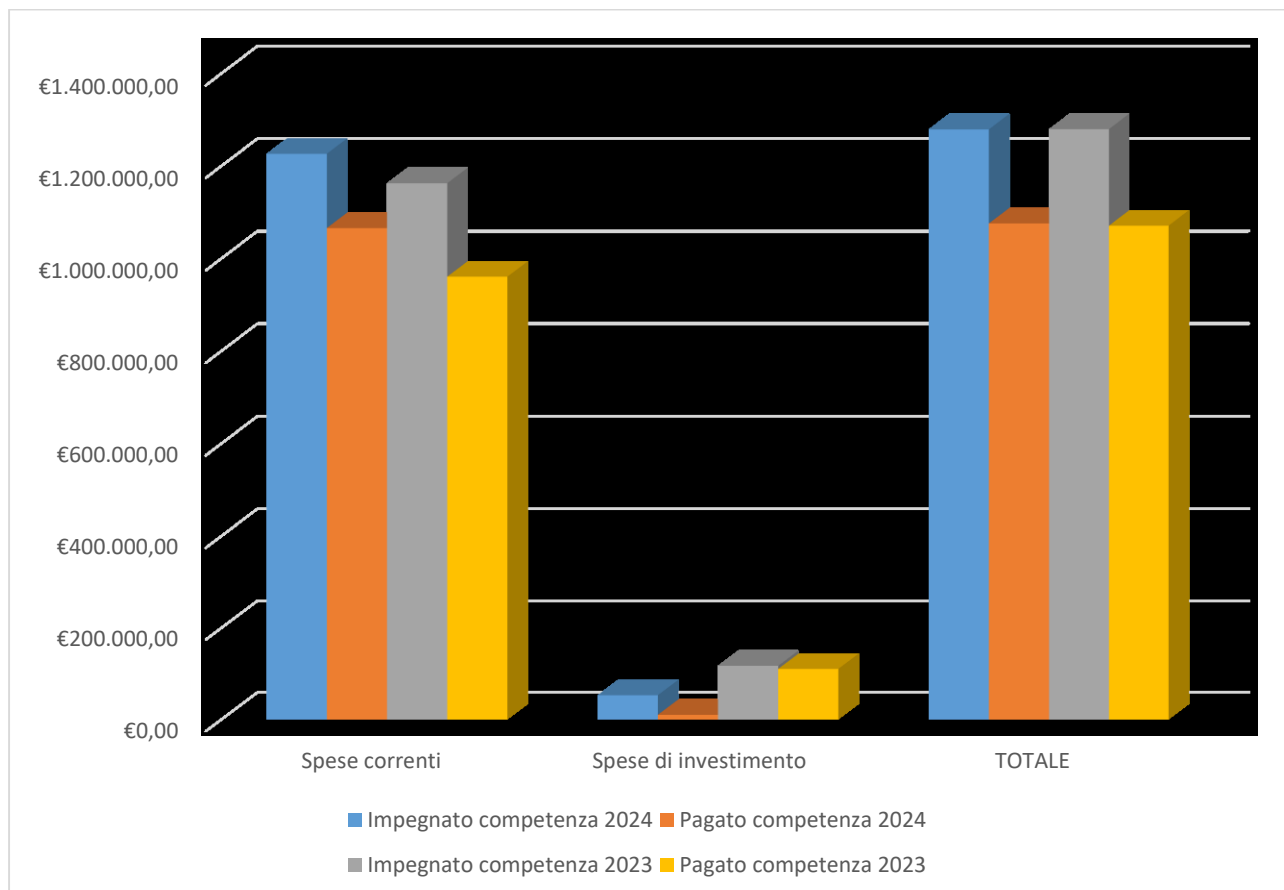
Molti sono stati gli studenti che hanno scelto di alloggiare nelle strutture dell'ESU, come evidenziato dai numeri delle domande e dalle assegnazioni effettuate.

Pertanto, nonostante non sia stata effettuata per i motivi sopra esposti una vera e propria rilevazione di Customer Satisfaction, nei fatti possiamo affermare che il gradimento del servizio sia stato in linea con i risultati buoni ottenuti nel 2019.

SERVIZI DI RISTORAZIONE

I servizi di ristorazione hanno quale obiettivo finale l'attribuzione del pasto con priorità agli aventi diritto. Rientrano in tale voce tutte le attività comportanti spese correnti o di investimento a ciò indirizzate.

Ristorazione	Impegnato competenza 2024	Pagato competenza 2024	Impegnato competenza 2023	Pagato competenza 2023
Spese correnti	1.226.262,67 €	1.065.748,73 €	1.162.504,36 €	960.584,95 €
Spese di investimento	52.776,21 €	9.919,21 €	117.016,77 €	110.319,80 €
Totale	1.279.038,88 €	1.075.667,94	1.279.521,13 €	1.070.904,75 €



1. Procedura gara
2. Gestione contabile e finanziaria
3. Servizio erogato
4. Customer Satisfsaction

1. Procedura gara

Con Decreto del Direttore n. 61 del 20 marzo 2023 è stata avviata la procedura aperta comunitaria per l'affidamento del servizio di ristorazione c/o i ristoranti/bar Le Grazie, San Francesco e bar/ristoranti Santa Marta e Ca' Vignal. CIG 9675144567, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 54, 60 e 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, da espletarsi sulla piattaforma Consip gare in ASP.

Con Decreto del Direttore n. 96 del 12.05.2023 è stata nominata la commissione giudicatrice per la fase amministrativa e della valutazione delle offerte tecniche ed economiche, da svolgersi attraverso la Piattaforma Telematica di Negoziazione – CONSIP;

Con i verbali n. 1, 2, 3 e 4 della commissione giudicatrice relativi alla gestione amministrativa dai quali risultano ammesse le seguenti concorrenti:

- Elior Ristorazione S.P.A;
- RTI costituendo tra la ditta VIVENDA S.P.A. (Capogruppo – mandataria) e la Cooperativa di lavoro Solidarietà e Lavoro-Società Cooperativa (mandante)

Con Decreto del Direttore n. 162 del 24.07.2023 questa Azienda ha aggiudicato in via definitiva l'appalto relativo alla procedura aperta per l'affidamento del servizio di ristorazione c/o i ristoranti/bar Le Grazie, San Francesco, e bar/ristoranti Santa Marta e Ca' Vignal, CIG 9675144567 per il periodo 20.09.2023-19.09.2031, compresi due anni di eventuale rinnovo, alla ditta ELIOR RISTORAZIONE SPA con sede in Via Venezia Giulia 5/a – 20157 Milano C.F e P. IVA 08746440018 che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa;

Con Decreto del Direttore n. 209 del 22.09.2023 è stata dichiarata l'efficacia dell'aggiudicazione della procedura aperta per l'affidamento del servizio di ristorazione c/o i ristoranti/bar Le Grazie, San Francesco, e bar/ristoranti Santa Marta e Ca' Vignal per il periodo 20.09.2023-19.09.2031, compresi due anni di eventuale rinnovo ed è stato definito un costo pasto pari a:

Costo pasto + IVA 4%		
Intero	Ridotto	Mini
€ 7,85	€ 6,28	€ 4,71

2. Gestione contabile e finanziaria servizio ristorazione

Così come per il servizio abitativo, l'obiettivo generale prefissato è quello di garantire l'erogazione del servizio riducendo al minimo la differenza negativa (fisiologica) tra le entrate e le spese.

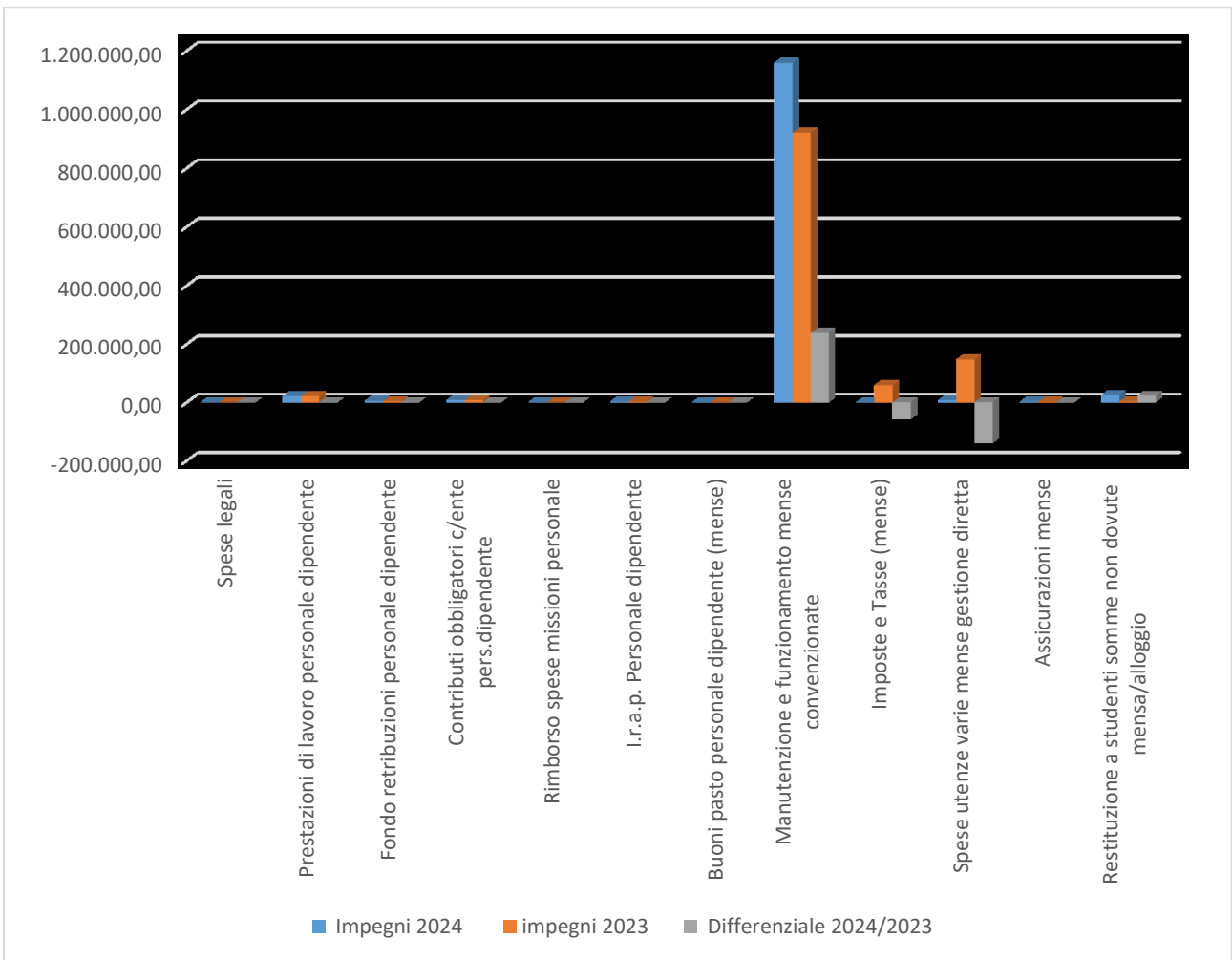
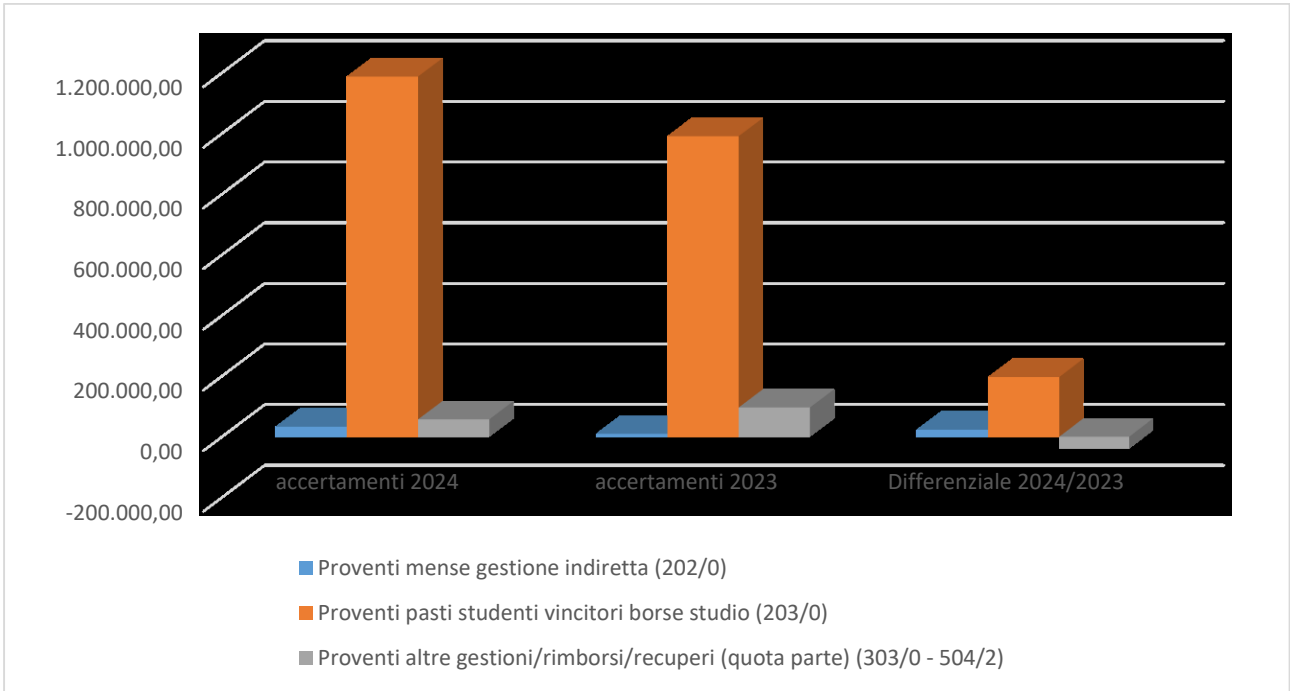
I parametri di analisi utilizzati sono i seguenti:

- Rapporto tra le entrate conseguenti alla vendita dei pasti e le spese sostenute per l'erogazione del servizio e determinazione della differenza negativa;
- Raffronto numero e tipologia pasti erogati nel periodo 2019/2024.

Le seguenti tabelle e rappresentazioni grafiche illustrano il rapporto tra le entrate e i costi sostenuti.

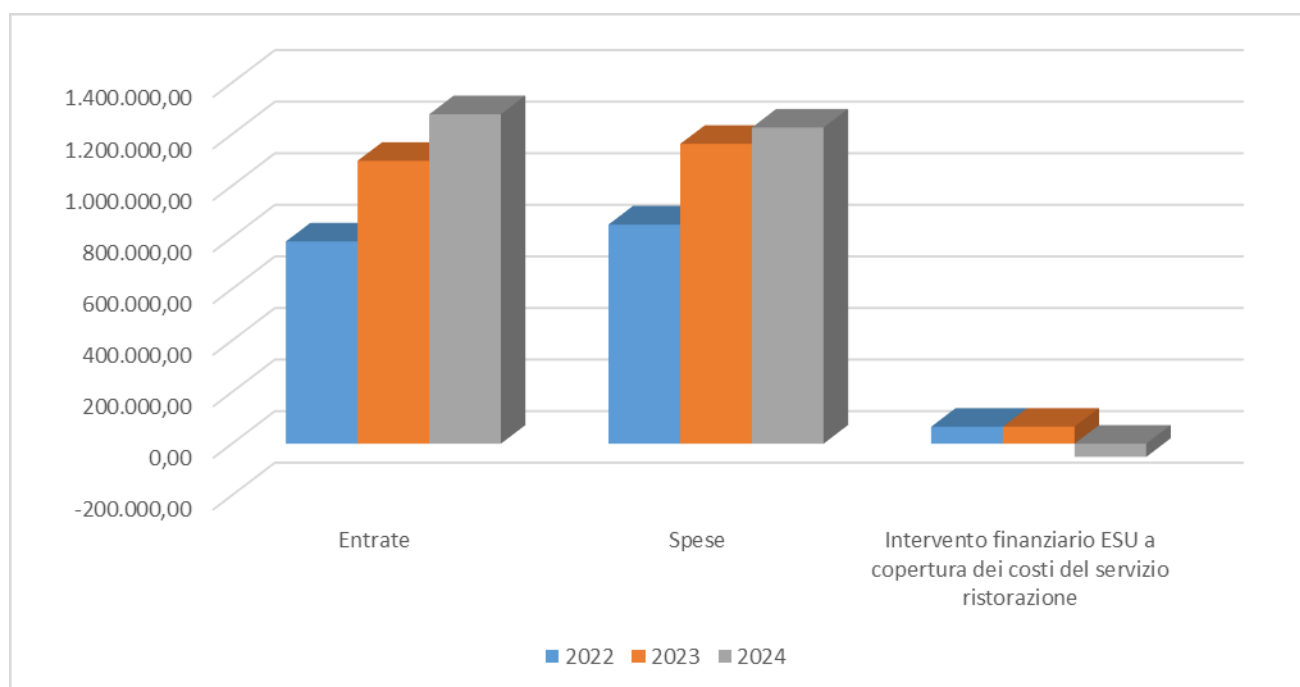
ENTRATE				
Cap./art.	Descrizione	accertamenti 2023	accertamenti 2024	Differenziale 2024/2023
202/0	Proventi mense gestione indiretta	9.672,22	32.916,90	23.244,68
203/0	Proventi pasti studenti vincitori borse studio	990.801,90	1.187.440,52	196.638,62
303/0 - 504/2	Proventi altre gestioni/rimborsi/recuperi (quota parte)	96.325,78	57.261,65	-39.064,13
	TOTALE	1.096.799,90	1.277.619,07	180.819,17

USCITE				
Cap./art.	Descrizione	impegni 2023	Impegni 2024	Differenziale 2024/2023
111/0	Spese legali (quota parte)	0,00	0,00	0,00
701/0	Prestazioni di lavoro personale dipendente	20.942,85	21.059,87	117,02
701/1	Fondo retribuzioni personale dipendente	3.371,91	4.087,63	715,72
701/2	Contributi obbligatori c/ente pers.dipendente	7.124,65	7.354,30	229,65
701/3	Rimborso spese missioni personale	0,00	68,00	68,00
701/4	I.r.a.p. Personale dipendente	2.105,69	2.177,17	71,48
701/5	Buoni pasto personale dipendente (mense)	373,79	381,50	7,71
703/0	Manutenzione e funzionamento mense convenzionate	920.340,94	1.157.919,80	237.578,86
705/0	Imposte e Tasse (mense)	58.130,00	250,00	-57.880,00
707/0	Spese utenze varie mense gestione diretta	146.410,93	6.372,04	-140.038,89
708/0	Assicurazioni mense	1.227,00	1.606,76	379,76
1041/0	Restituzione a studenti somme non dovute mensa/alloggio (quota parte)	2.476,60	24.985,60	22.509,00
	TOTALE	1.162.504,36	1.226.262,67	63.758,31



La tendenza al mantenimento del rapporto tra entrate e costi, che ripete all'incirca gli stessi risultati degli scorsi anni, per l'esercizio 2024 e a parità di entrate da trattenute sulle borse di studio, un notevole avanzo positivo per ESU, come illustrato dalla seguente tabella:

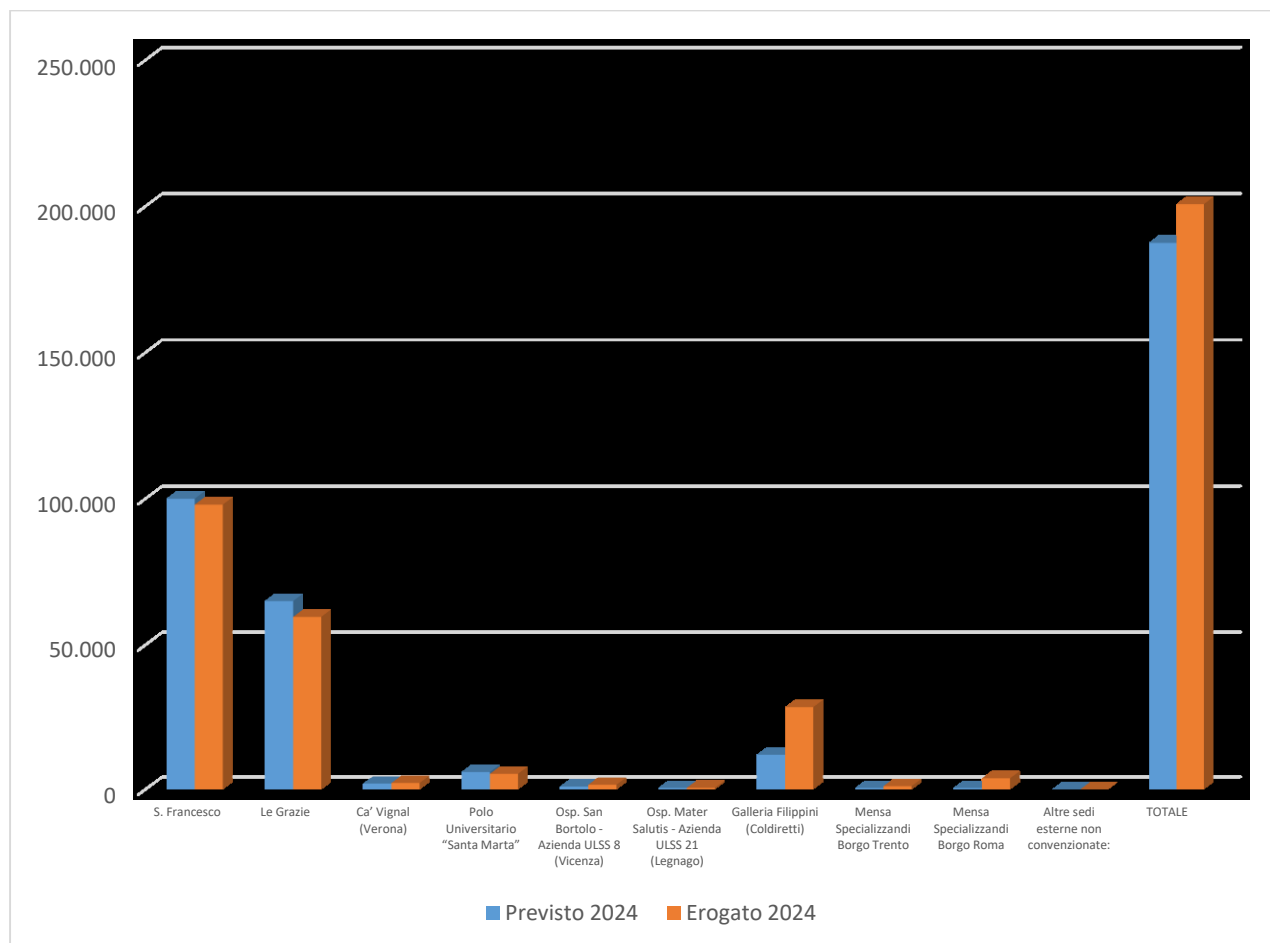
	2022	2023	2024
Entrate	784.179,13	1.096.799,90	1.277.619,07
Spese	849.895,68	1.162.504,36	1.226.262,67
Intervento finanziario ESU a copertura dei costi del servizio ristorazione	65.716,55	65.704,46	-51.356,40



3. Servizio erogato

Ulteriore elemento di analisi è quello relativo all'andamento ed alla tipologia dei pasti erogati. I dati del servizio di ristorazione per l'esercizio 2024, raffrontati con il numero dei pasti programmati sono evidenziati nella seguente tabella.

Servizio di ristorazione	Previsto	Erogato
S. Francesco	100.000	97.978
Le Grazie	65.000	59.583
Ca' Vignal (Verona)	2.000	2.231
Polo Universitario "Santa Marta"	6.000	5.380
Osp. San Bortolo - Azienda ULSS 8 (Vicenza)	1.000	1.597
Osp. Mater Salutis - Azienda ULSS 21 (Legnago)	500	523
Galleria Filippini (Coldiretti)	12.000	28.477
Mensa Specializzandi Borgo Trento	500	1.124
Mensa Specializzandi Borgo Roma	500	3.834
Altre sedi esterne non convenzionate: Scienze Motorie (Borgo Venezia), Dipartimento Medicina (Rovereto, Trento), Dipartimento Economia Aziendale (Vicenza)		0
TOTALE	187.500	200.727



NUOVE CONVENZIONI

Nel corso del 2024 non sono state attivate nuove convenzioni per consentire l'accesso al servizio ristorazione ma sono state mantenute quelle precedentemente attivate.

Struttura "Coldiretti"

Attivata nel mese di novembre 2023, la convenzione con Coldiretti Verona permette agli studenti di recarsi presso la struttura presente presso la Galleria Filippini di via Macello 5 a Verona dove è possibile consumare pasti esclusivamente prodotti con materie prime del territorio veronese degli associati Coldiretti. Come si può vedere nella tabella seguente, il numero di accessi si è incrementato notevolmente durante il 2024 raggiungendo in alcuni casi oltre 200 utenti a pranzo.

Accesso al servizio ristorazione per gli studenti "specializzandi"

Nel mese di dicembre 2023 è stata attivata la convenzione sottoscritta il 16 maggio con l'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona. Gli studenti specializzandi possono recarsi presso le strutture ristorative presenti presso l'Ospedale di Borgo Trento e l'Ospedale di Borgo Roma.

Presso l'Ospedale di Borgo Trento è stata installata una cassa automatica che eroga un ticket a seguito del riconoscimento con QRCode dello specializzando e del pagamento, mediante borsellino elettronico prepagato, del pasto.

Presso l'Ospedale di Borgo Roma, invece, è presente una normale postazione di cassa con operatore, dove lo studente viene riconosciuto con QRCode e paga con borsellino elettronico prepagato. Il numero di utenti giornalieri è di circa una ventina di persone.

L'entità dell'**intervento finanziario dell'ESU** a copertura della differenza tra le entrate complessive e le spese complessive, divisa per il numero di pasti erogati, determina il valore economico dell'intervento finanziario dell'ESU per singolo pasto.

	2022	2023	2024
Pasti erogati	121.246	174.534	200.727
Intervento finanziario ESU a copertura dei costi del servizio ristorazione per singolo pasto	€ 0,54	€ 0,38	-€ 0,26

Le successive tabelle indicano, complessivamente e analiticamente, ove il servizio di ristorazione è monitorato tramite procedure informatiche, l'andamento della erogazione e delle tipologie di pasti nel periodo 2019/2024.

RIEPILOGO COMPLESSIVO SERVIZIO RISTORAZIONE ESU DI VERONA													COVID	
	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	totale	TOT
2019	17.749	19.661	29.450	21.182	25.528	18.306	13.441	2.197	6.307	26.906	24.372	16.490	221.589	2019
2020	16.313	13.577	943	1.286	1.427	1.910	2.394	115	1.998	6.698	5.459	4.222	56.342	2020
2021	3.400	4.396	5.536	4.731	6.321	6.233	4.246	284	1.212	8.860	11.226	7.605	64.050	2021
2022	6.070	9.212	14.555	10.285	13.412	10.412	7.608	584	4.152	15.766	18.420	10.770	121.246	2022
2023	12.842	15.809	24.019	16.157	20.514	14.787	9.962	450	3.381	20.906	21.715	13.992	174.534	2023
2024	16.839	19.144	23.320	20.563	21.002	16.357	12.720	837	5.651	25.692	23.216	15.386	200.727	2024
MENSA "SAN FRANCESCO" - VERONETTA														
	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	totale	MSF
2019	9.487	11.277	16.221	11.010	12.647	9.862	8.017	1.638	3.520	15.367	12.920	8.568	120.534	2019
2020	8.742	7.932	724	911	984	1.473	2.096	106	1.820	5.727	4.724	3.579	38.818	2020
2021	3.005	3.765	4.419	3.679	4.797	4.688	3.079	36	706	6.339	7.184	4.461	46.158	2021
2022	3.976	6.355	8.544	5.873	7.474	6.512	4.770	491	2.828	8.870	10.229	5.939	71.861	2022
2023	7.493	9.920	13.912	9.168	11.142	8.887	6.176	286	2.209	12.373	11.768	6.918	100.252	2023
2024	8.962	10.455	11.527	10.086	9.523	7.984	6.814	372	2.627	12.078	10.730	6.820	97.978	2024
MENSA "LE GRAZIE" - BORGO ROMA														
	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	totale	MBR
2019	6.435	6.368	9.827	7.389	8.986	5.509	3.779	388	1.916	7.882	7.662	5.475	71.616	2019
2020	5.475	4.168	218	375	443	435	46	-	99	396	273	476	12.404	2020
2021	366	136	507	570	922	1.156	955	243	500	2.316	3.825	2.997	14.493	2021
2022	1.799	2.494	5.334	3.903	5.230	3.326	2.494	67	1.048	6.277	7.330	4.308	43.610	2022
2023	4.743	5.310	9.029	6.131	7.987	4.687	3.172	88	877	7.470	7.100	4.288	60.882	2023
2024	4.381	5.033	6.380	5.601	6.456	4.571	3.573	-	1.646	8.869	7.786	5.287	59.583	2024
MENSA INFERMIERISTICA VICENZA (OSP. SAN BORTOLO)														
	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	totale	MVI
2019	56	303	520	219	190	96	42	2	22	240	249	118	2.057	2019
2020	35	110	-	-	-	-	-	-	-	1	32	40	218	2020
2021	2	4	27	36	21	-	13	3	2	1	-	3	112	2021
2022	2	2	-	-	-	4	-	2	-	-	-	-	10	2022
2023	3	91	166	147	184	136	61	9	1	60	54	47	959	2023
2024	143	139	174	171	202	188	118	67	41	120	143	91	1.597	2024
MENSA INFERMIERISTICA LEGNAGO (OSP. MATER SALUTIS)														
	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	totale	MLE
2019	69	301	424	333	465	484	202	1	16	255	425	285	3.260	2019
2020	63	97	1	-	-	2	8	9	24	36	1	1	242	2020
2021	18	1	8	1	18	33	25	1	2	2	3	2	114	2021
2022	3	17	46	15	52	44	21	5	3	46	96	94	442	2022
2023	39	33	61	48	109	79	26	3	11	33	69	40	551	2023
2024	19	34	19	31	91	46	45	7	7	55	87	82	523	2024
MENSA SANTA MARTA														
	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	totale	MSM
2019	1.192	1.132	1.699	1.440	1.871	1.466	782	-	554	1.879	1.852	1.154	15.021	2019
2020	1.223	794	-	-	-	-	-	-	42	113	-	-	2.172	2020
2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2021
2022	193	251	501	369	480	414	199	14	185	467	648	331	4.052	2022
2023	461	352	645	466	802	748	371	54	187	722	812	513	6.133	2023
2024	401	409	623	557	677	412	196	35	228	693	732	417	5.380	2024
MENSA CA' VIGNAL														
	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	totale	MCV
2019	-	-	-	137	552	543	451	155	206	616	512	350	3.522	2019
2020	337	164	-	-	-	-	244	-	12	246	212	-	1.215	2020
2021	-	274	373	306	328	175	116	-	2	202	214	142	2.132	2021
2022	97	93	130	125	176	112	124	5	88	106	117	98	1.271	2022
2023	103	103	206	197	290	250	156	10	96	243	302	181	2.137	2023
2024	157	125	240	249	234	120	95	18	76	319	329	269	2.231	2024
MENSA COLDIRETTI														
	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	totale	MCO
2023	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1.610	1.842	3.453	2023
2024	2.137	2.304	3.744	3.356	3.295	2.581	1.524	91	749	3.283	3.208	2.205	28.477	2024
MENSA SPECIALIZZANDI BORGO TRENTO														
	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	totale	MST
2023	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	41	45	2023
2024	182	93	95	126	136	123	98	91	88	49	25	18	1.124	2024
MENSA SPECIALIZZANDI BORGO ROMA														
	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	totale	MSR
2023	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	122	122	2023
2024	457	552	518	386	388	332	257	156	189	226	176	197	3.834	2024

4. Customer Satisfaction

Come già indicato per il servizio Abitativo, anche per il Servizio Ristorazione non è stato possibile svolgere il programmato aggiornamento della Customer Satisfaction svolto nel 2019.

Nel corso del 2024 il servizio ha incrementato ulteriormente i livelli di fruizione rispetto al 2021. Sono stati mantenuti i servizi alternativi (pasto da asporto) che risultano graditi agli studenti.

BORSE DI STUDIO

La competenza in merito alle procedure per l'attribuzione delle borse di studio regionali agli studenti iscritti ad istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica, nonché alle istituzioni di cui alla legge 21 dicembre 199, n. 505 è attribuita agli ESU. La competenza in merito alle procedure per l'attribuzione delle borse di studio regionali agli studenti iscritti alle Università degli Studi venete, delle quali si dà comunque conto, è attribuita agli Atenei medesimi.

BORSE DI STUDIO REGIONALI - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA

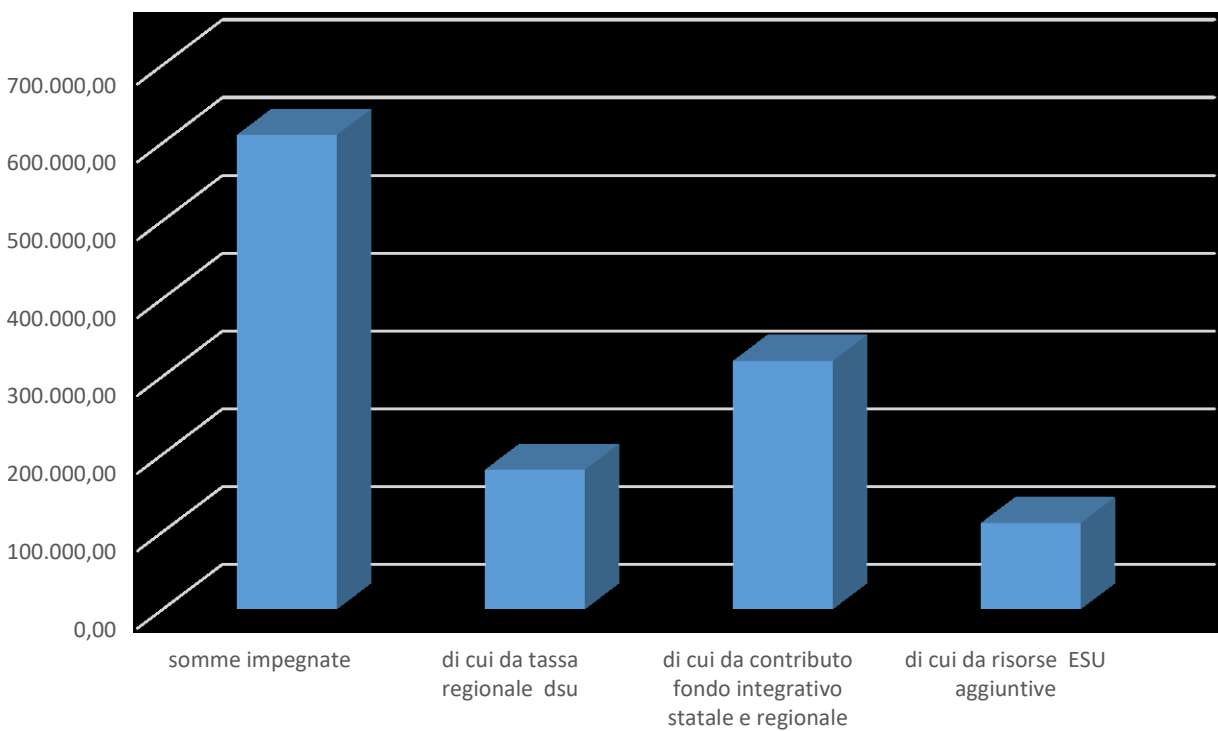
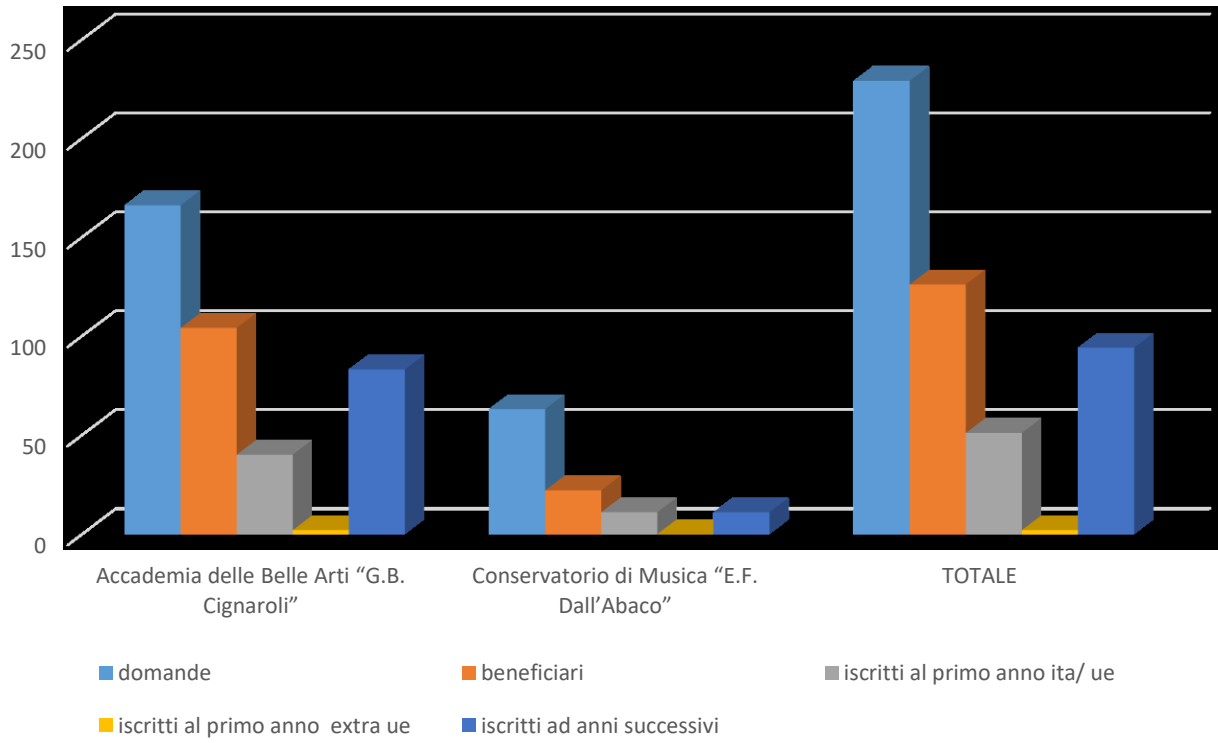
(Dati forniti dall'Università degli Studi di Verona)

	2023/24
N. domande per concorso Borse di studio Regionali:	6.330
Totale studenti idonei, di cui:	2.721
matricole UE	935
matricole Extra-UE	66
anni successivi	1.720
matricole scuola di specializzazione per le professioni legali	0
anni successivi scuola di specializzazione per le professioni legali	0
matricole scuole di Dottorato	0
anni successivi scuole di Dottorato	0

BORSE DI STUDIO REGIONALI ACCADEMIA DI BELLE ARTI, CONSERVATORIO MUSICALE

L'ESU ha gestito le procedure relative all'assegnazione delle borse di studio regionali degli studenti iscritti all'Accademia delle Belle Arti "Cignaroli" e al Conservatorio di Musica "Dall'Abaco".

ISTITUTO	DOMANDE	iscritti al primo anno ita/ue	iscritti al primo anno extra ue	iscritti ad anni successivi	TOTALE IDONEI	TOTALE BENEFICIARI	somme impegnate	di cui da tassa regionale dsu	di cui da contributo fondo integrativo statale e regionale	di cui da risorse ESU aggiuntive
Accademia delle Belle Arti "G.B. Cignaroli"	166	40	2	83	125	104	489.623,21	131.602,54	319.317,57	110.889,36
Conservatorio di Musica "E.F. Dall'Abaco"	63	11	0	11	22	22	120.132,98	47.946,72		
TOTALE	229	51	2	94	147	126	609.756,19	179.549,26	319.317,57	110.889,36



ALTRI SERVIZI AGLI STUDENTI

Convenzione generale con l'Università degli Studi di Verona

Per gli interventi di cui all'art. 3 comma 1 lett. i della Legge Regionale n. 8/1998 è stata stipulata nel 2022 una nuova "Convenzione quadro per gli interventi inerenti il diritto allo studio ed altre forme di collaborazione istituzionale". Le forme di collaborazione riguardano i seguenti ambiti: Orientamento allo Studio, Orientamento al Lavoro e Job Placement, Servizi per la disabilità e per l'inclusione, Servizi di supporto alla mobilità internazionale, Altre iniziative istituzionali culturali e ricreative. L'ESU contribuisce con un finanziamento annuo pari a € 180.000,00.

Al fine di coordinare l'attività di collaborazione oggetto della presente convenzione è costituita una Commissione Paritetica composta da due rappresentanti dell'Università, di cui uno Presidente e da due rappresentanti dell'ESU, designati dai rispettivi legali rappresentanti. La commissione ha il compito di concordare annualmente le modalità di attuazione della collaborazione, di definire le destinazioni dei fondi, di monitorare l'attuazione e l'efficacia degli interventi, di proporre eventuali modifiche e integrazioni alla convenzione.

Altri interventi

SERVIZIO DI SUPPORTO PSICOLOGICO

Il servizio è stato mantenuto, come richiesto e gradito dagli studenti, sia in modalità a distanza che in presenza, con immutato successo. La modalità in presenza è garantita su appuntamento.

Sono stati svolti n. 523 colloqui in n. 552 ore di servizio.

CONVENZIONI SPORTIVE

Convenzione Scaligera Basket – stagione 2023/2024

Messi a disposizione n. 380 biglietti per le partite casalinghe

Convenzione Verona Rugby – stagione 2023/2024

Messi a disposizione n. 240 biglietti per le partite casalinghe

CONVENZIONI CULTURALI

Circolo Del Cinema

Sono state attivate delle iniziative di proiezioni di film che hanno riscosso un buon successo. Sono stati vari film ai quali si sono abbonati n. 77 studenti.

Fondazione Culturale Salieri

Nell'ambito della "Convenzione tra ESU di Verona e Fondazione Culturale Salieri" nel 2024 sono stati distribuiti a favore degli studenti 19 biglietti per la stagione teatrale del Teatro Salieri 2023_2024.

Festival Della Bellezza 2024 - Associazione Idem

È proseguita anche nel 2024 la collaborazione con l'associazione IDEM che ha permesso a 10 studenti di poter partecipare alle manifestazioni del Festival della Bellezza. Sono stati acquistati 281 biglietti a prezzo scontato. Inoltre sono stati messi a disposizione per studenti n. 371 biglietti omaggio.

Palazzo Fondazione Carlon

La convenzione ha lo scopo di consentire e agevolare la valorizzazione, la promozione e

l'approfondimento della cultura, dell'arte e del design in Italia e all'estero tra gli studenti. nello specifico viene posto in essere la promozione tra gli studenti di occasioni di conoscenza del patrimonio culturale, storico e artistico della Fondazione anche attraverso l'applicazione a favore di 500 studenti di una tariffa agevolata d'ingresso al Palazzo Maffei pari ad euro 3,00.

Nel 2024 sono stati acquistati a tariffa agevolata 200 biglietti dagli studenti.

Sporting Club Verona

ESU e SCV collaborano al fine di garantire ai possessori della Carta ESU per l'Università l'accesso giornaliero per il periodo estivo alla piscina estiva scoperta, palestra fitness, solarium nonché la sottoscrizione dell'abbonamento associativo annuale o pentamestrale dal 1 maggio al 30 settembre 2024 a SCV, nonché ai corsi delle attività sportive realizzate presso la struttura, alle condizioni agevolate di seguito indicate.

Nel 2024 sono stati avviati nell'ambito di questa convenzione circa 253 abbonamenti.

COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE ISTITUZIONALE

L'ESU, nell'ottica di agevolare lo studente nei rapporti con l'Università e l'Azienda, ha attivato forme di comunicazione e informazione istituzionale che hanno prodotto la realizzazione del seguente materiale:

- Trasmissione n. 72 eventi sulla intranet di Ateneo;

ATTIVITA' A TEMPO PARZIALE "Studenti 200 ore"

Nell'ambito delle attività a tempo parziale previste dall'art. 11 del Decreto legislativo 68/2012 l'ESU di Verona ha stipulato n. 26 rapporti contrattuali con gli studenti aventi titolo.

Nella seguente TABELLA viene riportato l'elenco complessivo degli interventi:

SERVIZI	Capitolo/art.	STANZIAMENTI 2024	IMPEGNI AL 31/12/2024	% utilizzo
Interventi a favore studenti con handicap	1006/0	5.000,00 €	0,00 €	0,00%
Contributi integrativi Borse Studio ABA e Conservatorio	1009/0	404.768,52	364.768,52	90,12%
Spese per attività ricreative	1011/0	66.500,00 €	63.800,00 €	95,94%
Contributi a organizzazioni studentesche per attività culturali	1014/0	5.000,00	0,00	0,00%
Spese convenzioni attività sportive	1016/0	5.000,00 €	3.500,00 €	70,00%
Sussidi straordinari e borse di ricerca	1017/0	10.000,00 €	0,00 €	0,00%
Consulenza psicologica in convenzione	1020/0	27.000,00	22.140,00	82,00%
Spese Borse di Studio ABA/Conservatorio	1021/0	350.000,00	164.881,06	47,11%
Spese prestazioni Studenti part-time	1022/0	52.800,00 €	41.660,00	78,90%
Spese di gestione e funzionamento dei servizi assistenza e altri servizi	1026/0	24.700,00	24.643,04	99,77%
Spese pubblicità e comunicazioni azienda	1028/0	35.242,80	33.345,88	94,62%
Convenzione per affidamento servizi esterni	1029/0	40.300,00	39.900,00	99,01%
Contributi a studenti per trasporto pubblico (1)	1030/0	1.000,00	0,00 €	0,00%
Acquisto servizi informazione ed orientamento (2)	1034/0	178.340,00	112.042,30	62,83%
Convenzione quadro ESU - Università	1035/0	180.000,00	180.000,00	100,00%
Mobilità Internazionale studenti ABA/Conserv.	1036/0	7.000,00 €	1.120,00	16,00%
Utilizzo quote denaro BDS restituite da studenti per revocche/rinunce	1038/0	10.000,00 €	0,00	0,00%
Restituzione a Università quota servizi BDS a seguito revoca o rinuncia	1039/0	10.000,00 €	0,00	0,00%
Restituzione a studenti somme non dovute mensa/alloggio	1041/0	237.000,00	234.107,38	98,78%

- (1) Contributo trasporti: è vigente una normativa nazionale per ottenere un rimborso sugli abbonamenti del trasporto pubblico, pertanto non è stato possibile attuare l'intervento per evitare doppi contributi.
- (2) 4Job è l'ufficio placement dell'ESU di Verona nato con l'obiettivo di offrire un aiuto concreto ai giovani universitari e laureati desiderosi di individuare la propria strada al termine degli studi. 4job opera in sinergia con la Regione Veneto, Università di Verona, le Associazioni di Categoria e tutti i soggetti interessati a facilitare l'inserimento professionale dei laureati. Per fronteggiare la pandemia e fornire comunque il servizio, è stato realizzato un piano di lavoro straordinario di 4job, l'Ufficio Placement dell'ESU di Verona.

RISORSE UMANE

In attesa della conclusione dell'attività ricognitiva avviata dalla Regione Veneto e della conseguente razionalizzazione e riordino degli enti strumentali, come previsto dalla Legge regionale 18 marzo 2011 n. 7, Legge finanziaria regionale per l'esercizio 2011, art. 10, nel 2023 l'Azienda, operando in funzione degli obiettivi assunti e delle disposizioni della Regione Veneto, anche in materia di contenimento della spesa del personale, ha salvaguardato il principio di efficienza e di buona amministrazione, adeguando, in funzione dell'emergenza sanitaria l'organizzazione e le modalità di erogazione dei servizi attivati ed ampliati negli anni precedenti per la realizzazione di interventi per il diritto allo studio in ottemperanza a quanto disposto dalla Legge Regionale 7 aprile 1998 n. 8.

In attuazione di quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro sono stati prodotti gli atti necessari per proseguire nell'aggiornamento delle schede individuali di valutazione e del sistema di misurazione e valutazione della performance accogliendo le indicazioni della Regione Veneto e dell'Organismo Indipendente di Valutazione per una revisione delle modalità di valutazione della performance organizzativa che valorizzi la performance complessiva dell'ente, espressione del risultato che l'intera organizzazione di ESU di Verona con le sue singole articolazioni consegue in relazione al raggiungimento di specifici obiettivi individuati per tutto il personale dipendente.

L'Area Risorse Umane ha partecipato all'attività di formazione dei dipendenti ed ha contribuito ad assolvere i diversi ed articolati adempimenti ed obblighi individuati e previsti con il Piano della Performance così come ridefiniti in corso d'anno ed adeguati, in accordo con l'Organismo Indipendente di Valutazione e con la Regione Veneto.

L'ESU, nel corso del 2024 ha rinnovato gli accordi individuali di lavoro agile mediante la sottoscrizione di un nuovo accordo triennale con i dipendenti, nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti, ciò ha portato a far sì che l'organizzazione del lavoro preveda oramai una stabilizzazione della presenza di tale modalità di lavoro, senza far venir meno la qualità dei servizi prestati agli studenti universitari.

l'Azienda, è infatti riuscita ad offrire risposte tempestive ed efficaci e soluzioni innovative a garanzia, anche, della qualità e della sicurezza nell'ambito della ristorazione, della residenzialità e degli interventi manutentivi.

I dipendenti hanno dimostrato disponibilità, flessibilità e competenza nello svolgimento delle mansioni assegnate e nell'affrontare le assenze dal servizio senza ricorrere a prestazioni di lavoro a termine, assicurando l'erogazione dei tradizionali servizi istituzionali, quali la ristorazione e gli alloggi, e proseguendo nello sviluppo di attività, in collaborazione con l'Università degli Studi di Verona e le rappresentanze studentesche, che si è concretizzato nella realizzazione di interventi per mantenere l'offerta dei servizi.

In coerenza con la contabilità armonizzata di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 l'Ufficio Risorse Umane ha fornito il necessario supporto di dati contabili in riferimento a cessazioni, programmazione di assunzioni, fondi per la contrattazione decentrata e complessiva spesa del personale al fine di verificare il contenimento dei costi e di monitorare:

- il rispetto dell'obbligo di riduzione della spesa del personale rispetto alla media del triennio 2011 – 2012 - 2013 (art. 1 commi 557, 557-bis, 557-ter e 557-quater, Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e ss. mm. e ii.);
- la spesa per cessazioni di personale dipendente per l'eventuale utilizzo della capacità assunzionale per nuove assunzioni (art. 3, comma 5 e seguenti, del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90);

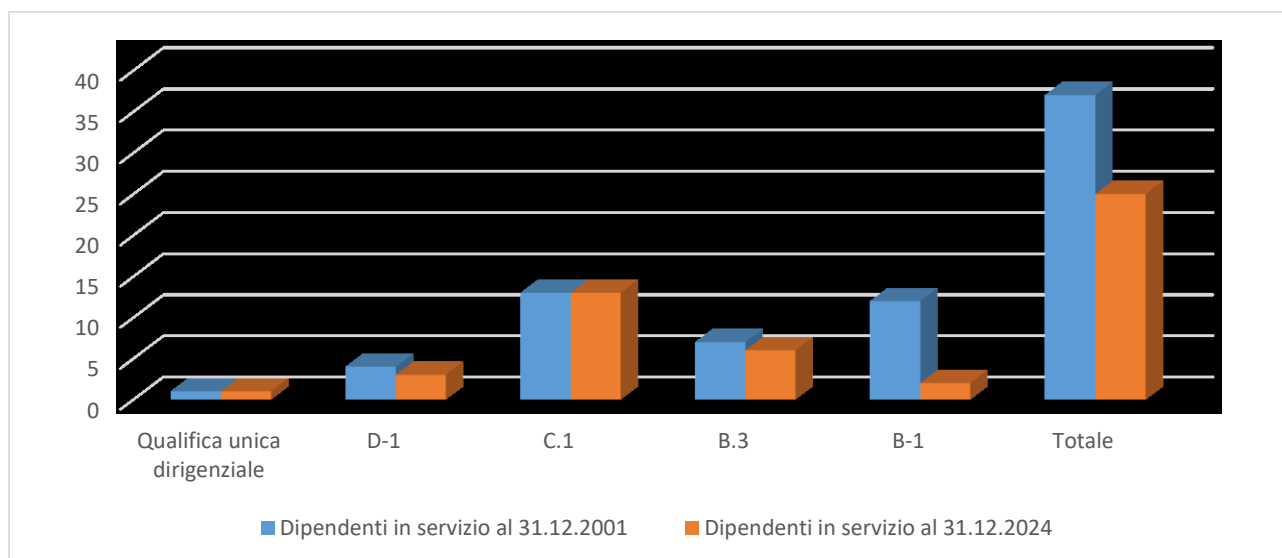
- l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale in servizio (art. 9 comma 2 bis del D.L. 78/2010 e s.m. e i., art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75).

L'evoluzione aziendale dei servizi è stata accompagnata dall'adeguamento delle mansioni attribuite ai dipendenti, coerenti con il loro profilo professionale, al fine di realizzare una migliore utilizzazione delle risorse umane e di rispondere maggiormente ai criteri di razionalizzazione del costo del lavoro.

Nella condizione di una progressiva riduzione della possibilità di spesa, determinata dalle disposizioni normative vigenti, gli accordi stabiliti e le convenzioni stipulate con l'Università degli Studi di Verona hanno contribuito a mantenere l'obiettivo di rispondere alle esigenze degli utenti e di articolare la propria offerta di servizi in funzione dei bisogni ed orientamenti emersi nell'ambito universitario.

Con i risparmi originati dai processi di razionalizzazione e riorganizzazione delle attività si è riusciti a garantire nel tempo la qualità ed arricchire i servizi erogati dall'Azienda a fronte di una progressiva riduzione del numero dei dipendenti in servizio e della relativa spesa in rapporto alle qualifiche di appartenenza:

	Dipendenti in servizio	
	al 31.12.2001	al 31.12.2024
Qualifica unica dirigenziale	1	1
D-1	4	3
C.1	13	13
B.3	7	4
B-1	12	2
Totale	37	23



2 - PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' PER L'ANNO 2025

GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

La programmazione della gestione economico finanziaria, che utilizza quali macro parametri di riferimento i dati del bilancio di previsione, è suddivisa in:

- entrate e spese,
- competenza corrente e competenza investimenti.

Gestione economico finanziaria di competenza – corrente

entrate correnti previste in competenza	da entrate proprie/altri enti/imprese	€ 2.851.179,71
	Contributi dalla Regione Veneto (tipologia 20101)	€ 2.574.036,00
Totale entrate		€ 5.425.215,71
Avanzo amministrazione applicato	Avanzo accantonato F.C.D.E.	€ 253.314,34
	Avanzo accantonato art. 22 DL 223/2006	€ 97.126,92
Totale avanzo applicato		€ 350.441,26
Totale generale ENTRATE CORRENTI		€ 5.775.656,97

spese correnti previste in competenza	€ 5.775.656,97
di cui Fondo di riserva spese obbligatorie	€ 15.000,00
di cui F.C.D.E. finanziato con avanzo amm/ne accantonato	€ 253.314,34
di cui Fondo art. 22 DL 223/2006 finanziato con avanzo amm/ne accantonato	€ 97.126,92

Gestione economico finanziaria di competenza – investimenti

entrate di parte investimento previste in competenza	dallo Stato	€ 7.000.000,00
	dalla Regione Veneto	€ 0,00
	da altri enti	€ 0,00
Avanzo amministrazione iscritto a bilancio	Avanzo amm/ne per investimenti	€ 3.240.000,00
Totale generale ENTRATE PER INVESTIMENTI		€ 10.240.000,00

La programmazione della gestione economico finanziaria si attiene alle disposizioni in materia di contenimento della spesa nel rispetto del principio del saldo finanziario non negativo.

Il totale complessivo per le spese correnti e di investimenti previsti per l'esercizio finanziario 2025 è dettagliato nel seguente prospetto riepilogativo:

	Previsioni 2025
Spese correnti	€ 5.775.656,97
Spese di investimenti	€ 10.240.000,00
TOTALE	€ 16.015.656,97

SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

I servizi istituzionali e generali sono preposti al funzionamento dell'ente in quanto tale. Tra di essi rientrano gli Organi aziendali, il personale, e ogni intervento non direttamente qualificabile quale servizio. Sono, quindi, comprese nell'ambito dei servizi istituzionali e generali anche le spese - non destinate al servizio abitativo o di ristorazione - per investimenti e manutenzioni, l'acquisizione di beni mobili, taluni servizi nonché le utenze.

SERVIZI ABITATIVI

I servizi abitativi hanno quale obiettivo finale l'attribuzione del posto letto con priorità agli aventi diritto. Rientrano, pertanto, in tale voce tutte le attività, comportanti spese correnti o di investimento a ciò indirizzate.

L'obiettivo generale prefissato è quello di garantire l'erogazione del servizio riducendo al minimo la differenza negativa (fisiologica) tra le entrate e le spese.

L'ESU di Verona avrà a disposizione per il 2025 almeno 509 posti letto, tutti gestiti direttamente, che verranno assegnati prioritariamente, attraverso apposito bando di concorso, agli aventi titolo alla borsa di studio e, esauriti questi, ai non aventi titolo, secondo la programmazione individuata nelle tabelle della pagina seguente.

Domande	Previsione 2025
Domande totali da concorso	1000
Di cui: domande "con requisiti"	650
domande "senza requisiti"	350
Domande mobilità internazionale	80
Domande foresteria /altri utenti	20
TOTALE DOMANDE	1100

Assegnazioni	Previsione 2025
Assegnatari da concorso	400
Assegnatari fuori concorso	60
Assegnatari in mobilità internazionale	33
Altri assegnatari/foresteria	16
TOTALE	509

SERVIZI DI RISTORAZIONE

I servizi di ristorazione hanno quale obiettivo finale l'attribuzione del pasto con priorità agli aventi diritto. Rientrano, pertanto, in tale voce tutte le attività, comportanti spese correnti o di investimento a ciò indirizzate.

Ulteriore parametro di programmazione è quello relativo all'andamento ed alla tipologia dei pasti erogati da riportare in sede di relazione alle annualità precedenti.

La previsione dei dati del servizio di ristorazione per l'anno 2025 è evidenziata nella seguente tabella.

Servizio di ristorazione	Previsione pasti anno 2025
S. Francesco (Verona)	100.000
Le Grazie (Verona)	65.000
Ca' Vignal (Verona)	2.000
Azienda ULSS 8 (Vicenza)	1.500
Azienda ULSS 21 (Legnago)	500
Santa Marta (Verona)	6.000
Coldiretti (Verona)	30.000
Ospedale B.go Trento (Verona)	1.000
Ospedale B.go Roma (Verona)	4.000
Altre sedi esterne non coperte da strutture convenzionate: Scienze Motorie (Borgo Venezia), Dipartimento Medicina (Rovereto, Trento), Dipartimento Economia Aziendale (Vicenza), Scienze Vitivinicole (San Floriano)	
TOTALE	210.000

BORSE DI STUDIO REGIONALI

La competenza in merito alle procedure per l'attribuzione delle borse di studio regionali agli studenti iscritti ad istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica, nonché alle istituzioni di cui alla legge 21 dicembre 199, n. 508 è attribuita agli ESU. La competenza in merito alle procedure per l'attribuzione delle borse di studio regionali agli studenti iscritti alle Università degli Studi venete, delle quali si dà comunque conto, è attribuita agli Atenei medesimi.

ACCADEMIA DI BELLE ARTI, CONSERVATORIO DI MUSICA

L'ESU gestisce le procedure relative all'assegnazione delle borse di studio regionali degli studenti iscritti all'Accademia delle Belle Arti "Cignaroli" e al Conservatorio di Musica "Dall'Abaco".

	Previsione di spesa 2025
Accademia delle Belle Arti "Cignaroli"	350.000,00
Conservatorio di Musica "Dall'Abaco"	100.000,00
TOTALE	450.000,00

ALTRI SERVIZI AGLI STUDENTI

Nell'ambito degli interventi di cui all'art. 3 di cui alla Legge regionale 7 aprile 1998 n. 8, l'ESU di Verona anche nel corso dell'esercizio 2024, grazie alle risorse rese disponibili da una oculata gestione dei servizi obbligatori, intende erogare agli studenti ulteriori servizi.

Gli altri interventi programmati sono realizzati in forma diretta, attraverso l'affidamento a soggetti esterni o sotto forma di contributo ai dipartimenti universitari o ad associazioni studentesche universitarie.

COLLABORAZIONE CON L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA

Per gli interventi che verranno realizzati in collaborazione con l'Università degli Studi di Verona è stata approvata, nel corso del 2022, una convenzione generale a valenza pluriennale che ha riepilogato in essa tutte le varie attività oggetto di collaborazione. Una Commissione Paritetica ha il compito di coordinare le attività svolte congiuntamente dai due soggetti.

L'ambito di tali collaborazioni riguarda:

- a) Orientamento allo studio: promozione e informazione dell'offerta formativa e dei servizi allo studio dell'Università; attività di orientamento allo studio in ingresso e in itinere; ogni iniziativa volta ad agevolare e rendere consapevoli i giovani nelle scelte di studio universitarie.
- b) Orientamento al lavoro e job placement: attività ed eventi finalizzati alla ricerca attiva del lavoro; allo sviluppo delle competenze trasversali, all'orientamento al lavoro e al reclutamento laureati.
- c) Servizi per la disabilità e per l'inclusione: servizi e supporti a favore degli studenti con disabilità e disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), per garantire loro il diritto all'educazione, quali, a titolo di esempio: orientamento in ingresso, accompagnamento e trasporto, supporto alla mobilità internazionale.
- d) Servizi di supporto alla mobilità internazionale: supporto organizzativo e logistico agli studenti nell'ambito di programmi di mobilità internazionale e sostegno economico agli studenti che partecipano a progetti di mobilità.
- e) Altre iniziative istituzionali, culturali e ricreative, avvalorate da contenuti scientifici, in specie quando caratterizzate da apertura internazionale e/o in grado di favorire la crescita degli studenti e il loro percorso formativo, anche nel dialogo con il territorio e con gli enti che in esso operano.

Elenco alcuni stanziamenti di spesa su bilancio 2025

SERVIZI	Capitolo/art.	STANZIAMENTI 2025
Interventi a favore studenti con handicap	1006/0	5.000,00 €
Contributi integrativi Borse Studio ABA e Conservatorio	1009/0	350.000,00 €
Spese per attività ricreative	1011/0	66.500,00 €
Contributi organizzazioni studentesche attività culturali	1014/0	5.000,00 €
Spese convenzioni attività sportive	1016/0	5.000,00 €
Sussidi straordinari e borse di ricerca	1017/0	10.000,00 €
Consulenza psicologica in convenzione	1020/0	27.000,00 €
Spese Borse di Studio ABA/Conservatorio	1021/0	200.000,00 €
Spese prestazioni Studenti part-time	1022/0	22.800,00 €
Spese pubblicità e comunicazioni azienda	1028/0	31.894,96 €
Convenzione per affidamento servizi esterni	1029/0	40.300,00 €
Contributi a studenti per trasporto	1030/0	5.000,00 €
Acquisto servizi informazione ed orientamento	1034/0	60.000,00 €
Convenzione quadro Esu/Università	1035/0	180.000,00 €
Mobilità Internazionale studenti ABA/Conserv.	1036/0	7.000,00 €
	Totale	1.015.494,96 €

RISORSE UMANE

Nel 2025, pur operando in un quadro normativo rivolto al contenimento della spesa pubblica, si intende mantenere l'obiettivo di rispondere alle esigenze di un maggior numero di utenti e di articolare la propria offerta, anche nell'erogazione dei tradizionali servizi istituzionali, in funzione dei bisogni ed orientamenti emersi nell'ambito di un costante rapporto dialettico sviluppato con i diversi soggetti che operano nel mondo universitario.

Nel 2025 l'azienda accompagnerà l'evoluzione dei servizi proseguendo nel processo di ridefinizione delle competenze e dei moduli organizzativi del lavoro. Saranno pertanto proseguiti e potenziati percorsi adeguati di formazione delle risorse umane per ottimizzarne la produttività e raggiungere gli obiettivi dati assicurando uno standard qualitativo elevato dei servizi, efficienza e buona amministrazione.

L'Amministrazione, in coerenza con gli obiettivi assunti nei documenti di programmazione aziendale, oltre ad assicurare ai dipendenti l'aggiornamento necessario per dare attuazione ed applicare con competenza quanto disposto dal Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e dalla continua produzione normativa rivolta alla Pubblica Amministrazione si propone di proseguire un percorso di formazione che fornisca ai dipendenti, in relazione ai diversi livelli di responsabilità:

- una maggiore conoscenza e consapevolezza degli obblighi in materia di trasparenza, integrità e prevenzione della corruzione, del codice di comportamento, dei processi organizzativi con mappatura dei procedimenti e relativa analisi dei rischi nell'ambito del Piano Anticorruzione (PTPC) e del Piano Performance;
- ampliare l'utilizzo di applicativi e strumenti tecnologici conseguente al potenziamento della modalità di esecuzione della prestazione lavorativa in modalità agile, anche con riferimento ai profili di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e la gestione dei dati (privacy).

Quanto sopra rilevando che il personale attualmente in servizio ha dimostrato nello svolgimento delle mansioni affidate un livello di preparazione, disponibilità e capacità nelle diverse esperienze maturate in Azienda che si intende salvaguardare e valorizzare, qualora ne ricorrano le condizioni, anche con un riconoscimento di carattere economico nella determinazione delle risorse riservate alla produttività e delle competenze accessorie.

Viste la nota integrativa al Bilancio di previsione 2025 – 2027, allegato B alla delibera del Consiglio di Amministrazione n. 22 del 25.10.2024 e sentita la Direzione in merito al "Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2025-2027 e relativi piani assunzionali", richiamati gli articoli 6 e 33 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, in relazione alle esigenze funzionali e alla situazione finanziaria, nell'osservanza dei vincoli posti dalla normativa vigente, verificati gli effettivi fabbisogni senza riscontrare situazioni di soprannumero o eccedenze di personale e rilevata una strutturale carenza di personale, anche a fronte della pianta organica di cui si è dotata l'Azienda, ai sensi dell'art. 39 della Legge 27 dicembre 1997 n. 449, si ridefinisce come segue il programma annuale e triennale delle assunzioni di personale:

Anno 2025

- Assunzione, previa attivazione preliminare delle previste procedure di mobilità, di due Istruttori amministrativi economici, appartenenti all'area degli istruttori e di un Funzionario Amministrativo Economico appartenente all'area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione;

- Anno 2026

- Assunzione, previa attivazione preliminare delle previste procedure di mobilità, di un Funzionario Amministrativo Economico appartenente all'area dei Funzionari e delle Elevate

Qualificazioni e di un operatore esperto amministrativo appartenente all'area degli operatori esperti;

- Anno 2027

Non sono previste assunzioni.

Qualunque procedimento di assunzione potrà essere avviato solo in quanto compatibile con la normativa vigente ed in particolare con le seguenti disposizioni in materia di spesa del personale:

- rispetto dei limiti del contenimento della spesa, applicazione delle disposizioni previste all'articolo 13 della Legge 24 dicembre 2012 n. 243 "disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio";
- riduzione della spesa di personale rispetto a quella media del triennio 2011 – 2012 – 2013;
- art. 3 del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90 (dal 2019 turn-over pari al 100% della spesa dei cessati);
- le disposizioni regionali ammettono esclusivamente assunzioni, nei limiti previsti dalla normativa vigente e previa preventiva verifica regionale, prioritariamente tramite mobilità tra enti della Regione del Veneto, rimanendo facoltativa la mobilità ordinaria ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs. n. 165/2001, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 8, L. 56/2019. Nel caso tale modalità non fosse percorribile le assunzioni avverranno tramite concorsi o selezioni secondo le previsioni di legge (*DGR n. 1547 del 17.11.2020 "Modifiche alla DGR 84/2019 riguardante il contenimento delle spese di personale degli enti regionali"*).

L'Azienda si propone di proseguire nel coinvolgere e responsabilizzare l'insieme del personale preposto ai diversi uffici e servizi nel sistema di rilevazione attivato per un'organica e permanente valutazione delle proprie attività individuando una serie di indicatori significativi della qualità (es. rilevazione della soddisfazione alloggi/mensa/aule studio/uffici operativi) e di risultato (es. posti letto occupati, capillarità del servizio ristorazione ecc.....).

Al fine di ottimizzare la produttività del lavoro, accrescere l'efficienza, l'economicità e l'efficacia dell'azione amministrativa, essendo tenuti ad adempiere ai principi contenuti nelle norme del D. Lgs. n. 150/2009, l'Azienda si avvarrà del sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale.



RELAZIONI

SULL'ATTIVITÀ SVOLTA NELL'ANNO 2024

E

PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ PER L'ANNO 2025

**REDATTE DAL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE BENEFICI E SERVIZI
AGLI STUDENTI, DAL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI
E PATRIMONIO, DAL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE
FINANZIARIE, DAL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE UMANE**

(art. 8 Legge regionale 18 dicembre 1993, n. 53)

Direzione Benefici e Servizi agli Studenti

RELAZIONE ATTIVITA' 2024

PREMESSA

Nel corso del 2024 la fruizione dei servizi per il Diritto allo Studio ed in particolar modo il servizio ristorazione è ritornato ad avere un elevato numero di consumazioni. Anche altri servizi che nel passato avevano avuto un riscontro positivo da parte degli studenti, quali ad esempio la possibilità di partecipare ad eventi sportivi e culturali, sono tornati sui livelli pre-pandemia.

Servizio ristorazione:

Il numero di studenti frequentanti e presenti a lezione nel 2024 è tornato alla completa normalità pre-pandemica. Il servizio ristorazione sia stato riaperto in modalità ordinaria e tutte le strutture ristorative sono state riaperte. È stata comunque mantenuta la modalità “da asporto”, introdotta per fronteggiare le chiusure durante la pandemia, in quanto gradita e comunque utilizzata dagli studenti.

Il numero di pasti consumati ha continuato la ripresa già avvenuta nel corso del 2023, attestandosi nel 2024 a 200.727, con un aumento del 15% rispetto al 2023, ormai in linea con i dati pre-pandemia. Rispetto ai 221.000 pasti del 2019 vi è ancora una riduzione di solo un 10%.

Servizio abitativo:

Per l'anno accademico 2024-2025 è stato predisposto come sempre il bando di concorso dal quale sono risultate 836 domande di posto alloggio. Le assegnazioni sono state 479 su un totale di 479 posti disponibili in tutte le nostre residenze.

Anche quest'anno a tutti gli studenti idonei presenti in graduatoria per il concorso alloggi è stato possibile offrire un posto presso le residenze aziendali.

GLI ISCRITTI

La popolazione studentesca cui si riferiscono i benefici e i servizi erogati dall'ESU di Verona riguarda tutti gli iscritti ai corsi di laurea triennale e specialistica, di specializzazione e dottorato di ricerca presso l'Università di Verona, in qualsiasi sede della Regione Veneto siano attivati i corsi, oltre che agli iscritti all'Accademia di Belle Arti di Verona e del periodo superiore dei Conservatori di Musica di Verona.

STUDENTI ISCRITTI A.A. 2024 – 2025

Dati al 31.12.2024

Ateneo	Iscritti
Università di Verona	29.446
Accademia di Belle Arti di Verona	695
Conservatorio di Verona	421
TOTALE	30.562

Fonte : Università degli Studi di Verona (<https://www.univr.it/it/univerona-in-cifre>), Accademia di Belle Arti di Verona, Conservatorio di Musica di Verona. Dati al 31.12.2024.

SERVIZI OBBLIGATORI

- SERVIZIO ABITATIVO

L'ESU di Verona per il 2024 ha avuto a disposizione 499 posti letto, tutti gestiti direttamente, che sono assegnati prioritariamente, attraverso apposito bando di concorso, agli aventi titolo alla borsa di studio e, esauriti questi, ai non aventi titolo, secondo la programmazione individuata nelle seguenti tabelle.

Con L.R. 10/11/2023 n. 28 e successivo D.D.R. Formazione e Istruzione n. 1628 del 01/12/2023, aggiornato con D.D.R. Formazione e Istruzione n. 787 del 20/06/2024, la Regione Veneto ha destinato la somma di € 95.006,00 in favore dell'ESU di Verona con le finalità che ricomprendono [...]la conclusione di contratti di locazione transitoria, a tariffe inferiori rispetto ai rispettivi costi di locazione e gestione, da parte degli ESU del Veneto con i proprietari di alloggi[...] e disciplina le modalità di accesso alle misure stesse.

ESU a tale fine, con specifico avviso pubblicato dopo aver esperito le pratiche del concorso alloggi, ha messo a disposizione ulteriori 20 nuovi posti letto in 2 nuove residenze e i posti sono stati tutti assegnati.

TABELLA DOMANDE E ASSEGNAZIONI AL 31.12.2024

DOMANDE di posto alloggio	Obiettivo	Risultato
DOMANDE DA CONCORSO "con requisiti"	500	559
DOMANDE DA CONCORSO "senza requisiti"	400	277
DOMANDE ERASMUS	50	50
DOMANDE FORESTERIA /ALTRI UTENTI	20	20
DOMANDE AVVISO "requisiti minimi"	0	71
TOTALE DOMANDE	970	977

ASSEGNAZIONI	Obiettivo	Risultato
ASSEGNATARI DA CONCORSO (con requisiti)	370	357
ASSEGNATARI FUORI CONCORSO (senza requisiti)	53	62
STUDENTI IN MOBILITA' INTERNAZIONALE "ERASMUS"	42	49
ALTRI ASSEGNATARI (Foresteria)	16	11
ASSEGNATARI REQUISITI MINIMI	0	20
TOTALE POSTI ASSEGNATI	481	499

Nel 2024 i posti letto per studenti sono stati assegnati in 14 residenze universitarie presenti nelle vicinanze dei poli didattici universitari di Verona. Per far fronte alle esigenze prospettate dall'Università, sono stati previsti anche posti per studenti in Mobilità Internazionale, per Foresteria destinata a docenti e dipendenti universitari e posti per Visiting Professors.

SERVIZIO "ACCOMODATION ESU"

Viene fornito inoltre un servizio "Accommodation students ESU", con il quale sono individuati alloggi privati a canone agevolato, con posti letto e appartamenti in strutture private a canone di locazione calmierato (art.5 L.431/98).

Attraverso il servizio sono messi in contatto gli studenti che desiderano trovare alloggio presso strutture private con i proprietari di alloggio. ESU garantisce inoltre un servizio di assistenza comprensivo anche della stesura del contratto di affitto.

- SERVIZIO RISTORAZIONE

Con riferimento al servizio erogato, i dati di cui alla seguente **TABELLA RIEPILOGATIVA DATI SERVIZIO DI RISTORAZIONE PER GLI ULTIMI SEI ESERCIZI (2019-2020-2021-2022-2023-2024)** evidenziano l'afflusso ai vari punti ristorazione ulteriori rispetto alle mense oggetto di gara presso le sedi staccate dell'Università di Verona che hanno consentito anche a questi studenti di poter accedere al servizio ristorazione alle stesse condizioni riservate agli studenti che utilizzano le sedi di Le Grazie e San Francesco.

Si può rilevare ancora un minimo impatto generato dalla pandemia Covid-19 anche sui risultati dell'esercizio 2024 rispetto al 2019, rilevando però un recupero nei pasti effettuati (+15% complessivo).

RISTORANTE	Variazione 2024 su 2019	Dati anno precedente
San Francesco	- 19%	- 17%
Santa Marta	- 64%	- 59%
Le Grazie	- 17%	- 15%
Ca' Vignal	- 37%	- 39%
Infermieristica Vicenza	- 22%	- 53%
Infermieristica Legnago	- 84%	- 83%
ABA / Giurisprudenza (*)	+ 414%	- 38%

(*) confronto tra vecchia struttura di Via Pallone presente nel 2019 rispetto alla struttura "Coldiretti".

NUOVE CONVENZIONI

Nel corso del 2024 non sono state attivate nuove convenzioni per consentire l'accesso al servizio ristorazione ma sono state mantenute quelle precedentemente attivate.

Struttura "Coldiretti"

Attivata nel mese di novembre 2023, la convenzione con Coldiretti Verona permette agli studenti di recarsi presso la struttura presente presso la Galleria Filippini di via Macello 5 a Verona dove è possibile consumare pasti esclusivamente prodotti con materie prime del territorio veronese degli associati Coldiretti. Come si può vedere nella tabella seguente, il numero di accessi si è incrementato notevolmente durante il 2024 raggiungendo in alcuni casi oltre 200 utenti a pranzo.

Accesso al servizio ristorazione per gli studenti "specializzandi"

Nel mese di dicembre 2023 è stata attivata la convenzione sottoscritta il 16 maggio con l'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona. Gli studenti specializzandi possono recarsi presso le strutture ristorative presenti presso l'Ospedale di Borgo Trento e l'Ospedale di Borgo Roma.

Presso l'Ospedale di Borgo Trento è stata installata una cassa automatica che eroga un ticket a seguito del riconoscimento con QRCode dello specializzando e del pagamento, mediante borsellino elettronico prepagato, del pasto.

Presso l'Ospedale di Borgo Roma, invece, è presente una normale postazione di cassa con operatore, dove lo studente viene riconosciuto con QRCode e paga con borsellino elettronico prepagato. Il numero di utenti giornalieri è di circa una ventina di persone.

RIEPILOGO COMPLESSIVO SERVIZIO RISTORAZIONE ESU DI VERONA													COVID	
	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	totale	TOT
2019	17.749	19.661	29.450	21.182	25.528	18.306	13.441	2.197	6.307	26.906	24.372	16.490	221.589	2019
2020	16.313	13.577	943	1.286	1.427	1.910	2.394	115	1.998	6.698	5.459	4.222	56.342	2020
2021	3.400	4.396	5.536	4.731	6.321	6.233	4.246	284	1.212	8.860	11.226	7.605	64.050	2021
2022	6.070	9.212	14.555	10.285	13.412	10.412	7.608	584	4.152	15.766	18.420	10.770	121.246	2022
2023	12.842	15.809	24.019	16.157	20.514	14.787	9.962	450	3.381	20.906	21.715	13.992	174.534	2023
2024	16.839	19.144	23.320	20.563	21.002	16.357	12.720	837	5.651	25.692	23.216	15.386	200.727	2024

MENSA "SAN FRANCESCO" - VERONETTA

	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	totale	MSF
2019	9.487	11.277	16.221	11.010	12.647	9.862	8.017	1.638	3.520	15.367	12.920	8.568	120.534	2019
2020	8.742	7.932	724	911	984	1.473	2.096	106	1.820	5.727	4.724	3.579	38.818	2020
2021	3.005	3.765	4.419	3.679	4.797	4.688	3.079	36	706	6.339	7.184	4.461	46.158	2021
2022	3.976	6.355	8.544	5.873	7.474	6.512	4.770	491	2.828	8.870	10.229	5.939	71.861	2022
2023	7.493	9.920	13.912	9.168	11.142	8.887	6.176	286	2.209	12.373	11.768	6.918	100.252	2023
2024	8.962	10.455	11.527	10.086	9.523	7.984	6.814	372	2.627	12.078	10.730	6.820	97.978	2024

MENSA "LE GRAZIE" - BORGO ROMA

	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	totale	MBR
2019	6.435	6.368	9.827	7.389	8.986	5.509	3.779	388	1.916	7.882	7.662	5.475	71.616	2019
2020	5.475	4.168	218	375	443	435	46	-	99	396	273	476	12.404	2020
2021	366	136	507	570	922	1.156	955	243	500	2.316	3.825	2.997	14.493	2021
2022	1.799	2.494	5.334	3.903	5.230	3.326	2.494	67	1.048	6.277	7.330	4.308	43.610	2022
2023	4.743	5.310	9.029	6.131	7.987	4.687	3.172	88	877	7.470	7.100	4.288	60.882	2023
2024	4.381	5.033	6.380	5.601	6.456	4.571	3.573	-	1.646	8.869	7.786	5.287	59.583	2024

MENSA INFERMIERISTICA VICENZA (OSP. SAN BORTOLO)

	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	totale	MVI
2019	56	303	520	219	190	96	42	2	22	240	249	118	2.057	2019
2020	35	110	-	-	-	-	-	-	-	1	32	40	218	2020
2021	2	4	27	36	21	-	13	3	2	1	-	3	112	2021
2022	2	2	-	-	-	4	-	2	-	-	-	-	10	2022
2023	3	91	166	147	184	136	61	9	1	60	54	47	959	2023
2024	143	139	174	171	202	188	118	67	41	120	143	91	1.597	2024

MENSA INFERMIERISTICA LEGNAGO (OSP. MATER SALUTIS)

	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	totale	MLE
2019	69	301	424	333	465	484	202	1	16	255	425	285	3.260	2019
2020	63	97	1	-	-	2	8	9	24	36	1	1	242	2020
2021	18	1	8	1	18	33	25	1	2	2	3	2	114	2021
2022	3	17	46	15	52	44	21	5	3	46	96	94	442	2022
2023	39	33	61	48	109	79	26	3	11	33	69	40	551	2023
2024	19	34	19	31	91	46	45	7	7	55	87	82	523	2024

MENSA SANTA MARTA

	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	totale	MSM
2019	1.192	1.132	1.699	1.440	1.871	1.466	782	-	554	1.879	1.852	1.154	15.021	2019
2020	1.223	794	-	-	-	-	-	-	42	113	-	-	2.172	2020
2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2021
2022	193	251	501	369	480	414	199	14	185	467	648	331	4.052	2022
2023	461	352	645	466	802	748	371	54	187	722	812	513	6.133	2023
2024	401	409	623	557	677	412	196	35	228	693	732	417	5.380	2024

MENSA CA' VIGNAL

	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	totale	MCV
2019	-	-	-	137	552	543	451	155	206	616	512	350	3.522	2019
2020	337	164	-	-	-	-	244	-	12	246	212	-	1.215	2020
2021	-	274	373	306	328	175	116	-	2	202	214	142	2.132	2021
2022	97	93	130	125	176	112	124	5	88	106	117	98	1.271	2022
2023	103	103	206	197	290	250	156	10	96	243	302	181	2.137	2023
2024	157	125	240	249	234	120	95	18	76	319	329	269	2.231	2024

MENSA COLDIRETTI

	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	totale	MCO
2023	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1.610	1.842	3.453	2023
2024	2.137	2.304	3.744	3.356	3.295	2.581	1.524	91	749	3.283	3.208	2.205	28.477	2024

MENSA SPECIALIZZANDI BORGO TRENTO

	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	totale	MST
2023	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	41	45	2023
2024	182	93	95	126	136	123	98	91	88	49	25	18	1.124	2024

MENSA SPECIALIZZANDI BORGO ROMA

	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	totale	MSR
2023	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	122	122	2023
2024	457	552	518	386	388	332	257	156	189	226	176	197	3.834	2024

TABELLA DI RAFFRONTO TRA GLI OBIETTIVI GESTIONALI 2024 INDIVIDUATI IN SEDE DI ADOZIONE DELLA RELAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO 2024 E I RISULTATI RICONTRATI AL 31.12.2024

Agli iscritti all'Ateneo di Verona l'ESU offre un servizio di ristorazione variegato e di qualità presso i propri ristoranti universitari e le altre strutture convenzionate nel territorio, con tariffe agevolate previste per gli "studenti capaci e meritevoli seppur privi di mezzi economici".

OBIETTIVI

Servizio di ristorazione	Previsto	Erogato
S. Francesco	100.000	97.978
Le Grazie	65.000	59.583
Ca' Vignal (Verona)	2.000	2.231
Polo Universitario "Santa Marta"	6.000	5.380
Osp. San Bortolo - Azienda ULSS 8 (Vicenza)	1.000	1.597
Osp. Mater Salutis - Azienda ULSS 21 (Legnago)	500	523
Galleria Filippini (Coldiretti)	12.000	28.477
Mensa Specializzandi Borgo Trento	500	1.124
Mensa Specializzandi Borgo Roma	500	3.834
Altre sedi esterne non convenzionate: Scienze Motorie (Borgo Venezia), Dipartimento Medicina (Rovereto, Trento), Dipartimento Economia Aziendale (Vicenza)		0
TOTALE	187.500	200.727

I risultati ottenuti presso le singole strutture sono in linea con le previsioni.

La struttura "Le Grazie" non ha raggiunto l'obiettivo previsto a causa dei lavori di ripristino della cucina svolti nella prima parte dell'anno. L'attivazione della nuova cucina a seguito della conclusione dei lavori ha consentito, dopo la pausa estiva, un recupero e un andamento in crescita fino alla fine dell'anno consentendo di raggiungere l'obiettivo al 92%.

Un grosso successo numerico ha invece ottenuto la struttura "Galleria Filippini – Coldiretti" che ha più che raddoppiato i risultati rispetto alle previsioni.

Infine anche per il servizio offerto esclusivamente agli studenti specializzandi presso le mense ospedaliere si è avuto un ottimo riscontro, superiore alle previsioni, in termini di pasti erogati.

CHI FRUISCE DEI PASTI

Pasti 2024				
Borsisti	Altri studenti	TOT. STUDENTI	Altri Utenti	TOTALE COMPLESSIVO
103.127	91.284	194.411	6.316	200.727

Dalla tabella si evince che oltre il 50% dei pasti viene consumato da studenti idonei alla borsa di studio. Nella categoria "Altri utenti" sono presenti, invece, i dipendenti universitari, i docenti ed i dipendenti ESU.

PREFERENZA NELLA TIPOLOGIA DI PASTO CONSUMATO

Anno	Tipologia	N. pasti	% sul totale
2019	INTERO	146.701	66,20%
	RIDOTTO	61.013	27,53%
	MINI	13.875	6,26%
	TOT	221.589	
2023	INTERO	132.565	75,95%
	RIDOTTO	34.461	19,74%
	MINI	7.508	4,30%
	TOT	174.534	
2024	INTERO	160.444	79,93%
	RIDOTTO	33.166	16,52%
	MINI	7.117	3,55%
	TOT	200.727	

Si può facilmente notare come da prima della pandemia a dopo la pandemia vi sia stato un cambiamento nell'abitudine di consumazione del pasto: fino al 2019 i pasti "interi" arrivavano ai 2/3 del totale dei pasti consumati, ora i pasti "interi" tendono sempre più ad essere preponderanti, arrivando nell'ultimo anno quasi all'80%.

ANDAMENTO DEL SERVIZIO

Pasti giornalieri	media anno 2024 ⁽¹⁾	valore di picco
S. Francesco	285	579 (febbraio)
Le Grazie	231	451 (novembre)
Mense Convenzionate	124	217 (aprile)

⁽¹⁾ Il calcolo viene effettuato sui giorni effettivi di apertura. Per le strutture convenzionate viene effettuata una media dei valori delle singole strutture.

- **BORSE DI STUDIO**

Servizi ed interventi per il diritto allo studio universitario

Richiamato che, in attuazione alle disposizioni, la gestione delle procedure relative all'assegnazione delle borse di studio agli studenti iscritti all'Università è di competenza dell'Università stessa, l'ESU ha gestito le procedure relative all'assegnazione delle borse di studio degli studenti iscritti all'Accademia delle Belle Arti "G.B. Cignaroli" e al Conservatorio di Musica "E.F. Dall'Abaco". I dati relativi alle borse erogate sono riportati nelle seguenti TABELLE.

Borse di studio gestite dall'Università degli Studi di Verona

Informazioni fornite dall'Università:

	2023/24
N. domande per concorso Borse di studio Regionali:	6.330
Totale studenti idonei, di cui:	2.721
matricole UE	935
matricole Extra-UE	66
anni successivi	1.720
matricole scuola di specializzazione per le professioni legali	0
anni successivi scuola di specializzazione per le professioni legali	0
matricole scuole di Dottorato	0
anni successivi scuole di Dottorato	0

Tabella borse di studio gestite dall'ESU di Verona, Anno Accademico 2023/2024

ISTITUTO	DOMANDE	iscritti al primo anno ita/ue	iscritti al primo anno extra ue	iscritti ad anni successivi	TOTALE IDONEI	TOTALE BENEFICIARI	somme impegnate	di cui da tassa regionale dsu	di cui da contributo fondo integrativo statale e regionale	di cui da risorse ESU aggiuntive
Accademia delle Belle Arti "G.B. Cignaroli"	166	40	2	83	125	104	529.761,26	131.602,54	319.317,57	151.027,41
Conservatorio di Musica "E.F. Dall'Abaco"	63	11	0	11	22	22	120.132,98	47.946,72		
TOTALE	229	51	2	94	147	126	649.894,24	179.549,26	319.317,57	151.027,41

ALTRI SERVIZI AGLI STUDENTI

Convenzione generale con l'Università degli Studi di Verona

Per gli interventi di cui all'art. 3 comma 1 lett. i della Legge Regionale n. 8/1998 è stata stipulata nel 2022 una nuova "Convenzione quadro per gli interventi inerenti il diritto allo studio ed altre forme di collaborazione istituzionale". Le forme di collaborazione riguardano i seguenti ambiti: Orientamento allo Studio, Orientamento al Lavoro e Job Placement, Servizi per la disabilità e per l'inclusione, Servizi di supporto alla mobilità internazionale, Altre iniziative istituzionali culturali e ricreative. L'ESU contribuisce con un finanziamento annuo pari a € 180.000,00.

Al fine di coordinare l'attività di collaborazione oggetto della presente convenzione è costituita una Commissione Paritetica composta da due rappresentanti dell'Università, di cui uno Presidente e da due rappresentanti dell'ESU, designati dai rispettivi legali rappresentanti. La commissione ha il compito di concordare annualmente le modalità di attuazione della collaborazione, di definire le destinazioni dei fondi, di monitorare l'attuazione e l'efficacia degli interventi, di proporre eventuali modifiche e integrazioni alla convenzione.

Altri interventi

SERVIZIO DI SUPPORTO PSICOLOGICO

Il servizio è stato mantenuto, come richiesto e gradito dagli studenti, sia in modalità a distanza che in presenza, con immutato successo. La modalità in presenza è garantita su appuntamento.

Sono stati svolti n. 523 colloqui in n. 552 ore di servizio.

CONVENZIONI SPORTIVE

Convenzione Scaligera Basket – stagione 2023/2024

Messi a disposizione n. 380 biglietti per le partite casalinghe

Convenzione Verona Rugby – stagione 2023/2024

Messi a disposizione n. 240 biglietti per le partite casalinghe

CONVENZIONI CULTURALI

Circolo Del Cinema

Sono state attivate delle iniziative di proiezioni di film che hanno riscosso un buon successo. Sono stati vari film ai quali si sono abbonati n. 77 studenti.

Fondazione Culturale Salieri

Nell'ambito della "Convenzione tra ESU di Verona e Fondazione Culturale Salieri" nel 2024 sono stati distribuiti a favore degli studenti 19 biglietti per la stagione teatrale del Teatro Salieri 2023_2024.

Festival Della Bellezza 2024 - Associazione Idem

È proseguita anche nel 2024 la collaborazione con l'associazione IDEM che ha permesso a 10 studenti di poter partecipare alle manifestazioni del Festival della Bellezza. Sono stati acquistati 281 biglietti a prezzo scontato. Inoltre sono stati messi a disposizione per studenti n. 371 biglietti omaggio.

Palazzo Fondazione Carlon

La convenzione ha lo scopo di consentire e agevolare la valorizzazione, la promozione e

l'approfondimento della cultura, dell'arte e del design in Italia e all'estero tra gli studenti. nello specifico viene posto in essere la promozione tra gli studenti di occasioni di conoscenza del patrimonio culturale, storico e artistico della Fondazione anche attraverso l'applicazione a favore di 500 studenti di una tariffa agevolata d'ingresso al Palazzo Maffei pari ad euro 3,00.

Nel 2024 sono stati acquistati a tariffa agevolata 200 biglietti dagli studenti.

Sporting Club Verona

ESU e SCV collaborano al fine di garantire ai possessori della Carta ESU per l'Università l'accesso giornaliero per il periodo estivo alla piscina estiva scoperta, palestra fitness, solarium nonché la sottoscrizione dell'abbonamento associativo annuale o pentamestrale dal 1 maggio al 30 settembre 2024 a SCV, nonché ai corsi delle attività sportive realizzate presso la struttura, alle condizioni agevolate di seguito indicate.

Nel 2024 sono stati avviati nell'ambito di questa convenzione circa 253 abbonamenti.

COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE ISTITUZIONALE

L'ESU, nell'ottica di agevolare lo studente nei rapporti con l'Università e l'Azienda, ha attivato forme di comunicazione e informazione istituzionale che hanno prodotto la realizzazione del seguente materiale:

- Trasmissione n. 72 eventi sulla intranet di Ateneo;

ATTIVITA' A TEMPO PARZIALE "Studenti 200 ore"

Nell'ambito delle attività a tempo parziale previste dall'art. 11 del Decreto legislativo 68/2012 l'ESU di Verona ha stipulato n. 26 rapporti contrattuali con gli studenti aventi titolo.

Nella seguente TABELLA viene riportato l'elenco complessivo degli interventi:

SERVIZI	Capitolo/art.	STANZIAMENTI 2024	IMPEGNI AL 31/12/2024	% utilizzo
Interventi a favore studenti con handicap	1006/0	5.000,00 €	0,00 €	0,00%
Contributi integrativi Borse Studio ABA e Conservatorio	1009/0	404.768,52	364.768,52	90,12%
Spese per attività ricreative	1011/0	66.500,00 €	63.800,00 €	95,94%
Contributi a organizzazioni studentesche per attività culturali	1014/0	5.000,00	0,00	0,00%
Spese convenzioni attività sportive	1016/0	5.000,00 €	3.500,00 €	70,00%
Sussidi straordinari e borse di ricerca	1017/0	10.000,00 €	0,00 €	0,00%
Consulenza psicologica in convenzione	1020/0	27.000,00	22.140,00	82,00%
Spese Borse di Studio ABA/Conservatorio	1021/0	350.000,00	164.881,06	47,11%
Spese prestazioni Studenti part-time	1022/0	52.800,00 €	41.660,00	78,90%
Spese di gestione e funzionamento dei servizi assistenza e altri servizi	1026/0	24.700,00	24.643,04	99,77%
Spese pubblicità e comunicazioni azienda	1028/0	35.242,80	33.345,88	94,62%
Convenzione per affidamento servizi esterni	1029/0	40.300,00	39.900,00	99,01%
Contributi a studenti per trasporto pubblico (1)	1030/0	1.000,00	0,00 €	0,00%
Acquisto servizi informazione ed orientamento (2)	1034/0	178.340,00	112.042,30	62,83%
Convenzione quadro ESU - Università	1035/0	180.000,00	180.000,00	100,00%
Mobilità Internazionale studenti ABA/Conserv.	1036/0	7.000,00 €	1.120,00	16,00%
Utilizzo quote denaro BDS restituite da studenti per revoche/rinunce	1038/0	10.000,00 €	0,00	0,00%
Restituzione a Università quota servizi BDS a seguito revoca o rinuncia	1039/0	10.000,00 €	0,00	0,00%
Restituzione a studenti somme non dovute mensa/alloggio	1041/0	237.000,00	234.107,38	98,78%

- (3) Contributo trasporti: è vigente una normativa nazionale per ottenere un rimborso sugli abbonamenti del trasporto pubblico, pertanto non è stato possibile attuare l'intervento per evitare doppi contributi.
- (4) 4Job è l'ufficio placement dell'ESU di Verona nato con l'obiettivo di offrire un aiuto concreto ai giovani universitari e laureati desiderosi di individuare la propria strada al termine degli studi. 4job opera in sinergia con la Regione Veneto, Università di Verona, le Associazioni di Categoria e tutti i soggetti interessati a facilitare l'inserimento professionale dei laureati. Per fronteggiare la pandemia e fornire comunque il servizio, è stato realizzato un piano di lavoro straordinario di 4job, l'Ufficio Placement dell'ESU di Verona.

PREVISIONALE 2025

SERVIZI OBBLIGATORI

- SERVIZIO ABITATIVO

Procedure di assegnazione dei posti letto

L'ESU di Verona per il 2025 avrà a disposizione almeno 509 posti letto, tutti gestiti direttamente, che saranno assegnati prioritariamente, attraverso apposito bando di concorso, agli aventi titolo alla borsa di studio e, esauriti questi, ai non aventi titolo, secondo la previsione indicata nelle seguenti tabelle.

Per far fronte alle esigenze prospettate dall'Università, sono previsti anche posti per studenti in Mobilità Internazionale, per Foresteria destinata a docenti e dipendenti universitari e posti per Visiting Professors.

I posti letto sono localizzati in 14 residenze universitarie, presenti nelle vicinanze dei poli didattici universitari di Verona. Inoltre, con il servizio "Accommodation ESU" (contratti di locazione calmierati), vengono messi in contatto gli studenti che desiderano trovare alloggio presso strutture private con i proprietari di alloggio. ESU garantisce inoltre un servizio di assistenza comprensivo anche della stesura del contratto di affitto.

Domande	Previsione 2025
Domande totali da concorso	1000
Di cui: domande "con requisiti"	650
domande "senza requisiti"	350
Domande mobilità internazionale	80
Domande foresteria /altri utenti	20
TOTALE DOMANDE	1100

Assegnazioni	Previsione 2025
Assegnatari da concorso	400
Assegnatari fuori concorso	60
Assegnatari in mobilità internazionale	33
Altri assegnatari/foresteria	16
TOTALE	509

- **SERVIZIO RISTORAZIONE**

Per rispondere alle richieste di presenza di punti ristorativi presso le varie sedi didattiche distribuite sul territorio dell'Università degli Studi di Verona, l'Azienda intende proseguire nella sua opera di apertura di nuove strutture o di nuove convenzioni.

La previsione dei dati del servizio di ristorazione per l'anno 2025 è evidenziata nella seguente tabella.

Servizio di ristorazione	Previsione pasti anno 2025
S. Francesco (Verona)	100.000
Le Grazie (Verona)	65.000
Ca' Vignal (Verona)	2.000
Azienda ULSS 8 (Vicenza)	1.500
Azienda ULSS 21 (Legnago)	500
Santa Marta (Verona)	6.000
Coldiretti (Verona)	30.000
Ospedale B.go Trento (Verona)	1.000
Ospedale B.go Roma (Verona)	4.000
Altre sedi esterne non coperte da strutture convenzionate: Scienze Motorie (Borgo Venezia), Dipartimento Medicina (Rovereto, Trento), Dipartimento Economia Aziendale (Vicenza), Scienze Vitivinicole (San Floriano)	
TOTALE	210.000

- **BORSE DI STUDIO**

La competenza in merito alle procedure per l'attribuzione delle borse di studio regionali agli studenti iscritti ad istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica, nonché alle istituzioni di cui alla legge 21 dicembre 1999, n. 508 è attribuita agli ESU. La competenza in merito alle procedure per l'attribuzione delle borse di studio regionali agli studenti iscritti alle Università degli Studi venete è attribuita agli Atenei medesimi.

ACCADEMIA DI BELLE ARTI, CONSERVATORIO DI MUSICA

L'ESU gestisce, attraverso apposito bando di concorso, le procedure relative all'assegnazione delle borse di studio regionali per gli studenti iscritti all'Accademia delle Belle Arti "Cignaroli" e al Conservatorio di Musica "Dall'Abaco". I fondi sono erogati a ESU direttamente dal MUR e sono destinati, in quanto vincolati, esclusivamente a questi interventi.

	Previsione di spesa 2025
Accademia delle Belle Arti "Cignaroli"	350.000,00
Conservatorio di Musica "Dall'Abaco"	100.000,00
TOTALE	450.000,00

ALTRI SERVIZI AGLI STUDENTI

Nell'ambito degli interventi di cui all'art. 3 di cui alla Legge regionale 7 aprile 1998 n. 8, l'ESU di Verona anche nel corso dell'esercizio 2025, grazie alle risorse rese disponibili da una oculata gestione dei servizi obbligatori, intende erogare agli studenti ulteriori servizi.

Gli altri interventi programmati sono realizzati in forma diretta, attraverso l'affidamento a soggetti esterni o sotto forma di contributo ai dipartimenti universitari o ad associazioni studentesche universitarie.

COLLABORAZIONE CON L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA

Per gli interventi che verranno realizzati in collaborazione con l'Università degli Studi di Verona è stata approvata, nel corso del 2022, una convenzione generale a valenza pluriennale che ha riepilogato in essa tutte le varie attività oggetto di collaborazione. Una Commissione Paritetica ha il compito di coordinare le attività svolte congiuntamente dai due soggetti.

L'ambito di tali collaborazioni riguarda:

- f) Orientamento allo studio: promozione e informazione dell'offerta formativa e dei servizi allo studio dell'Università; attività di orientamento allo studio in ingresso e in itinere; ogni iniziativa volta ad agevolare e rendere consapevoli i giovani nelle scelte di studio universitarie.
- g) Orientamento al lavoro e job placement: attività ed eventi finalizzati alla ricerca attiva del lavoro; allo sviluppo delle competenze trasversali, all'orientamento al lavoro e al reclutamento laureati.
- h) Servizi per la disabilità e per l'inclusione: servizi e supporti a favore degli studenti con disabilità e disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), per garantire loro il diritto all'educazione, quali, a titolo di esempio: orientamento in ingresso, accompagnamento e trasporto, supporto alla mobilità internazionale.
- i) Servizi di supporto alla mobilità internazionale: supporto organizzativo e logistico agli studenti nell'ambito di programmi di mobilità internazionale e sostegno economico agli studenti che partecipano a progetti di mobilità.
- j) Altre iniziative istituzionali, culturali e ricreative, avvalorate da contenuti scientifici, in specie quando caratterizzate da apertura internazionale e/o in grado di favorire la crescita degli studenti e il loro percorso formativo, anche nel dialogo con il territorio e con gli enti che in esso operano.

ELENCO STANZIAMENTI su bilancio 2025

Descrizione dell'intervento (capitolo)	Soggetto che lo realizza	Previsione 2025
Interventi a favore degli studenti con handicap (1006)	Gestione diretta	5.000,00
Spese attività ricreative (1011)	Gestione diretta	66.500,00
Contributi a organizzazioni studentesche (1014)	Gestione diretta	5.000,00
Attività sportive (1016)	Contratto di servizio	5.000,00
Sussidi Straordinari (1017)	Gestione diretta	10.000,00
Servizio di assistenza e aiuto psicologico (1020)	Gestione diretta	27.000,00
Spese per prestazioni studenti part-time (1022)	Gestione diretta	22.800,00
Contributo trasporti (1030)	Gestione diretta	5.000,00
Informazione e Orientamento 4Job "Job placement" (1034)	Contratto di servizio	60.000,00
Convenzione Quadro ESU / UNIVERSITA' (1035)	Convenzione	180.000,00
Mobilità Internazionale "studenti ABA/Cons" (1036)	Gestione diretta	7.000,00
TOTALE		393.300,00

Verona, 19 febbraio 2025

Il Dirigente
Direzione Benefici e Servizi agli Studenti
Luca Bertaiola

Area Affari Generali e Patrimonio

**RELAZIONE
CONSUNTIVO ANNO 2024**

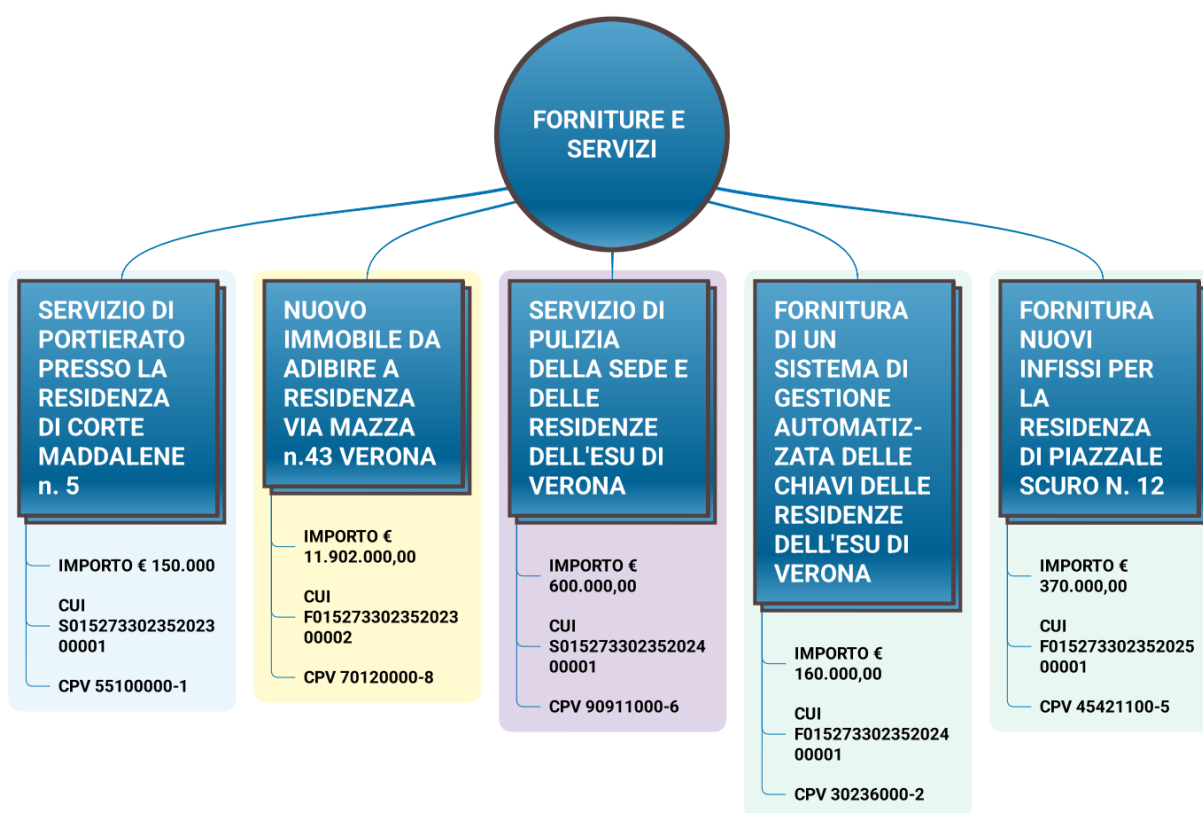


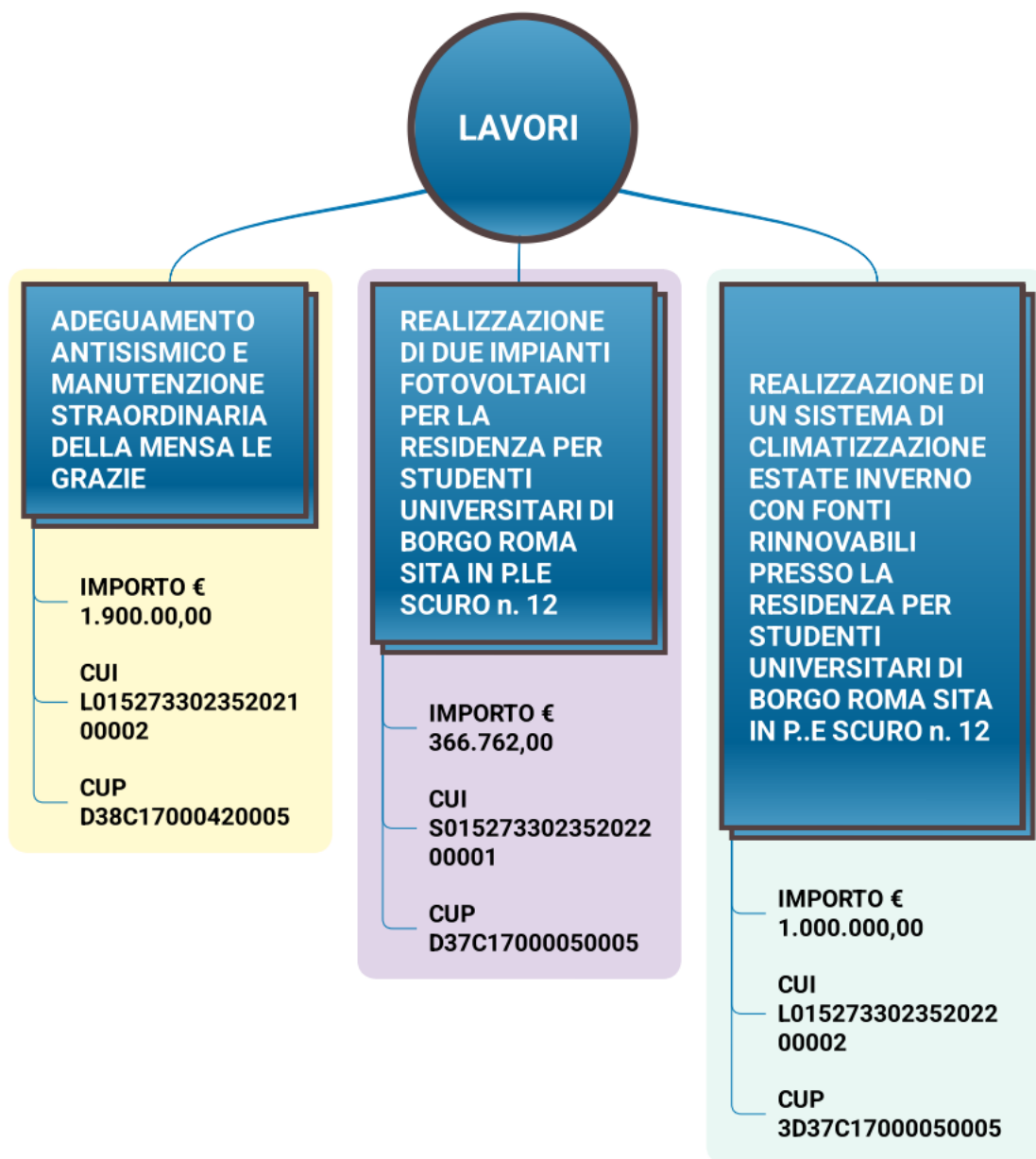
ANNO 2024

ATTIVITÀ	PRIORITÀ	STATO	DATA DI INIZIO	DATA DI SCADENZA	% COMPLETAMENTO	OT	NOTE ATTIVITA' REALIZZATE NELL'ANNO
Acquisto nuovo immobile da adibire a residenza per studenti universitari sito in Via Mazza 43 Verona	Alta	In corso	10/05/2022	31/12/2026	100%	✔	Intervento ammesso a cofinanziamento decreto ministeriale n. 1666 del 25 ottobre 2024 (ex V Bando Legge 338/2000)
Realizzazione di un impianto fotovoltaico per la residenza per studenti universitari Borgo Roma sita in piazzale L.A. Scuro n. 12	Alta	In corso	23/08/2018	31/03/2025	100%	✔	Intervento ammesso a cofinanziamento (Decreto MUR n. 1483 del 6 novembre 2023). Con Decreto del Direttore n. 77 del 10.05.2024 è stata indetta la procedura negoziata. Con Decreto del Direttore n. 157 del 29.08.2024 i lavori sono stati aggiudicati. La consegna cantiere in via d'urgenza è avvenuta in data 25.09.2024 fissando la fine lavori al 19.12.2024. Con Decreto del Direttore n. 270 del 19.12.2024 è stata approvata la proroga al 31.03.2025 concessa dal RUP il 16.12.2024
Realizzazione di un nuovo sistema di climatizzazione estale inverno con fonti rinnovabili presso la residenza Universitaria di piazzale L. A. Scuro 12	Alta	In corso	15/11/2017	30/04/2025	100%	✔	Intervento ammesso a cofinanziamento (Decreto MUR n. 1483 del 6 novembre 2023)Con Decreto del Direttore n. 77 del 10.05.2024 è stata indetta la procedura negoziata. Con Decreto del Direttore n. 155 del 28.08.2024 i lavori sono stati aggiudicati. La consegna cantiere in via d'urgenza è avvenuta in data 25.09.2024 fissando la fine lavori al 16.12.2024. Con Decreto del Direttore n. 271 del 19.12.2024 è stata approvata la proroga al 30.04.2025 concessa dal RUP il 16.12.2024
Servizio di portierato presso la residenza studentesca di Corte Maddalene 5, Verona	Normale	In corso	08/11/2018	30.04.2025	100%	✔	Con Decreto del Direttore n. n. 213 del 08.11.2018 ha aderito alla convenzione stipulata da Azienda Zero – Regione Veneto, per il servizio di vigilanza attiva e attività correlate e di guardiana per la residenza di Corte Maddalene, per il periodo 01/12/2018 al 15/09/2021 aggiudicata alla ditta Sicuritalia Group Service ScpA. Il servizio è stato prorogato nel 2023 con DD n. 153 del 30.06.2023 e n. 224 del 06/10/2023, per il 2024 con DD 309 del 29/12/2023 e per il 2025 con D.D. 10 del 24/1/2025
Servizio di ristorazione presso le mense dell'ESU di Verona	Alta	In corso	20/03/2023	19/09/2031	100%	✔	Con Decreto del Direttore n. 61 del 20 marzo 2023 è stata avviata la procedura aperta consuntaria per l'affidamento del servizio di ristorazione c/o i ristoranti/bar Le Grazie, San Francesco e bar/ristoranti Santa Marta e Ca' Vignal. CIG 9675144567, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 54, 60 e 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, da espletarsi sulla piattaforma Consip gare in ASP. Con Decreto del Direttore n. 162 del 24.07.2023 questa Azienda ha aggiudicato in via definitiva l'appalto .dichiarare l'efficacia dell'aggiudicazione della procedura aperta per l'affidamento del servizio di ristorazione c/o i ristoranti/bar Le Grazie, San Francesco, e bar/ristoranti Santa Marta e Ca' Vignal. CIG 9675144567 per il periodo 20.09.2023-19.09.2031, compresi due anni di eventuale rinnovo, alla ditta ELIOR RISTORAZIONE SPA
Servizio integrato energia	Alta	In corso	28/09/2023	30/09/2029	100%	✔	Con Decreto del Direttore n. 212 del 28.09.2023 si è aderito alla "Convenzione Consip FM4 – lotto 5 per l'affidamento di servizi integrati, gestionali ed operativi, da eseguirsi negli immobili adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni. Approvazione piano di supporto alla P.A. – P.S.O. Approvazione PDA. CIG MASTER 5651304397
Fornitura ICT per la sede e le residenze dell'ESU di Verona	Normale	In corso	01/01/2023	31/12/2023	100%	✔	Con Decreto del Direttore n. 36 del 28 febbraio 2023 si è provveduto ad acquistare mediante O.d.A in Convenzione Consip "PCDESKTOP e WORKSTATION 2" – lotto 6 n. 28 monitor per personal computer degli uffici della sede dell'ESU di Via dell'Artigliere 9, Verona con la ditta ITALWARE S.R.L. con sede in Via della Magliarella n. 65E - 00166 Roma C.F. 08619670584 e P. IVA 02102821002
Servizio manutenzione antincendio per la sede e le residenze dell'ESU di Verona	Alta	In corso	28/09/2023	30/09/2029	100%	✔	Con Decreto del Direttore n. 212 del 28.09.2023 si è aderito alla "Convenzione Consip FM4 – lotto 5 per l'affidamento di servizi integrati, gestionali ed operativi, da eseguirsi negli immobili adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni. Approvazione piano di supporto alla P.A. – P.S.O. Approvazione PDA. CIG MASTER 5651304397
Adeguamento antisismico e manutenzione straordinaria delle mense Le Grazie	Alta	In corso	08/09/2018	31/12/2026	100%		Il Progetto rientra tra i progetti finanziati con Deliberazione della Giunta regionale n.1056 del 17 settembre 2024 con la quale è stata "Presca d'atto della DeliberaCIPRESS n. 21 del 23 aprile 2024 di assegnazione delle risorse del Fondo Sviluppo e Coesione 2021 - 2027 alla Regione del Veneto per l'attuazione degli interventi previsti dall'Accordo per la coesione sottoscritto il 24 novembre 2023
Fornitura di un sistema automatizzato di gestione delle chiavi delle residenze dell'ESU di Verona	Bassa	Posticipata	01./05/2024				La realizzazione dell'attività è stata rinviata
Servizio di pulizie della sede e delle residenze dell'ESU di Verona	Alta	In corso	01/05/2021	31/10/2025	100%	✔	Con Decreto del Direttore n. 264 del 17/11/2023 si è provveduto all'adesione alla "Convenzione per l'affidamento dei servizi di pulizia e sanificazione, disinfezione e desantizzazione di immobili di amministrazioni/enti non sanitari del territorio della Regione Veneto", stipula tra il soggetto aggregatore provincia di Vicenza e la RTI orizzontale Cooperservice Società Cooperativa per azioni e Pulitori & Affini SPA- CIG 690083502E.

ANNO 2025

Si darà attuazione ai programmi per l'acquisizione di beni e servizi dando priorità agli interventi inseriti nel programma annuale dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture di beni di seguito riportati:





Il Responsabile
Area Affari Generali e Patrimonio
Francesca Ferigo

Area Risorse Finanziarie

Relazione sull'attività anno 2024

Legge Regionale n. 8 del 7/4/1998 art. 14 comma 6

L'Area Risorse Finanziarie durante l'anno 2024 ha operato secondo le indicazioni e i programmi deliberati con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 30 del 30/10/2023 "Approvazione del Bilancio di Previsione Pluriennale 2024/2026." nonché dell'allegato "G" relativo all'approvazione del PEG 2024. Il personale preposto al funzionamento degli uffici di programmazione economica e di gestione finanziaria ha svolto gli incarichi di competenza loro affidati, assicurando la gestione economica finanziaria/patrimoniale dell'Ente nel rispetto delle disposizioni previste dalle Leggi Regionali n. 8 del 7/04/1998, n. 39 del 29/11/2001 e dalle Direttive Aziendali.

Nell'anno 2024 sono state adottate le procedure previste per la contabilità finanziaria armonizzata e predisposte le procedure di contabilità economica patrimoniale, sulla base delle norme stabilite dal Decreto Legislativo n. 118 del 23/06/2011.

Nell'anno 2024 sono stati puntualmente presentati:

- i documenti contabili di previsione 2025/2027 approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 22 del 25/10/2024 e del Rendiconto Generale Esercizio 2023 approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 8 del 24/04/2024;
- le dichiarazioni mensili ed annuali, nonché i versamenti dovuti agli enti previdenziali ed erariali;
- la documentazione obbligatoria da trasmettere agli organi di controllo regionali prevista dalla L.R. n. 8/1998;
- la documentazione sui risultati della gestione dovuti agli Organi Istituzionali amministrativi e di controllo.

Durante l'anno 2024 il **Collegio dei Revisori** ha esercitato le verifiche sulla gestione amministrativa nelle sedute del 16/01/2024, 16/04/2024, 16/07/2024, 22/10/2024.

La gestione economica e finanziaria di competenza di parte corrente ha determinato nell'anno 2024 i seguenti risultati:

entrate correnti previste in c/competenza	€ 5.401.374,11
entrate correnti accertate in c/competenza	€ 5.434.032,40
<u>differenza entrate correnti in c/competenza</u>	€ 32.658,29

entrate previste per investimenti in c/comp.	€ 937.120,40
entrate per investimenti accertate in c/comp.	€ 927.307,00
<u>differenza entrate investimenti in c/comp.</u>	€ 9.813,40

uscite correnti previste in c/competenza	€ 6.793.020,38
uscite correnti impegnate in c/competenza	€ 5.640.016,17
<u>differenza spese correnti in c/competenza</u>	€ 1.153.004,21

uscite previste per investimenti in c/comp.	€ 5.877.846,40
uscite per investimenti impegnate in c/comp.	€ 1.537.400,74
<u>differenza spese investimenti in c/comp.</u>	€ 4.340.445,66

Rispetto alla previsione, le minori/maggiori entrate correnti, nell'anno 2024, sono state rilevate principalmente nei seguenti titoli del bilancio e precisamente:

- Titolo 1° - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa - per una complessiva minore entrata di € 0,00;
- Titolo 2° - Trasferimenti correnti - per una complessiva minore entrata di € 165.836,90;
- Titolo 3° - Entrate extratributarie - per una complessiva maggior entrata pari ad € 198.495,19.

Le minori spese correnti relative ai macroaggregati 101, 102, 103,104, 109 e 110 rispetto alla previsione 2024, sono evidenziate nei seguenti capitoli:

Cap./art.	Stanziato	Impegnato	Differenza
101/0	13.500,00 €	12.892,98 €	607,02 €
101/1	187.200,00 €	149.327,68 €	37.872,32 €
102/0	5.000,00 €	- €	5.000,00 €
102/1	700,00 €	500,00 €	200,00 €
102/2	12.500,00 €	10.353,52 €	2.146,48 €
103/0	9.255,00 €	5.557,50 €	3.697,50 €
104/0	343.000,00 €	306.507,08 €	36.492,92 €
104/1	69.600,00 €	56.500,00 €	13.100,00 €
104/2	111.000,00 €	102.738,25 €	8.261,75 €
104/3	550,00 €	144,60 €	405,40 €
104/4	35.100,00 €	31.293,37 €	3.806,63 €
104/5	4.400,00 €	3.705,73 €	694,27 €
104/7	39.253,60 €	- €	39.253,60 €
107/0	22.776,08 €	22.319,08 €	457,00 €
109/0	30.515,61 €	22.129,00 €	8.386,61 €
110/0	5.000,00 €	- €	5.000,00 €
111/0	1.123,21 €	729,56 €	393,65 €
113/0	- €	- €	- €
114/0	26.000,00 €	24.720,95 €	1.279,05 €
115/0	2.000,00 €	551,00 €	1.449,00 €
121/0	18.000,00 €	11.570,03 €	6.429,97 €
122/0	190.238,92 €	188.618,61 €	1.620,31 €
123/0	71.546,18 €	57.260,35 €	14.285,83 €
150/0	260.000,00 €	240.886,45 €	19.113,55 €
401/0	133.000,00 €	121.508,50 €	11.491,50 €
401/1	21.100,00 €	19.500,00 €	1.600,00 €
401/2	53.200,00 €	48.994,61 €	4.205,39 €
401/3	250,00 €	100,00 €	150,00 €
401/4	13.200,00 €	10.022,48 €	3.177,52 €
401/5	3.000,00 €	2.343,33 €	656,67 €
402/0	228.461,44 €	226.279,51 €	2.181,93 €
403/0	250.821,40 €	228.793,95 €	22.027,45 €
404/0	195.938,56 €	192.587,46 €	3.351,10 €
407/0	41.000,00 €	40.815,00 €	185,00 €
408/0	277.900,00 €	231.179,95 €	46.720,05 €
409/0	416.178,60 €	365.699,22 €	50.479,38 €
410/0	15.500,00 €	15.415,51 €	84,49 €
701/0	23.300,00 €	21.059,87 €	2.240,13 €
701/1	4.550,00 €	4.087,63 €	462,37 €

701/2	7.550,00 €	7.354,30 €	195,70 €
701/3	300,00 €	68,00 €	232,00 €
701/4	2.400,00 €	2.177,17 €	222,83 €
701/5	500,00 €	381,50 €	118,50 €
703/0	1.174.190,00	1.157.919,80 €	16.270,20 €
705/0	300,00 €	250,00 €	50,00 €
707/0	8.000,00 €	6.372,04 €	1.627,96 €
708/0	1.610,00 €	1.606,76 €	3,24 €
1001/0	159.000,00 €	142.056,74 €	16.943,26 €
1001/1	20.200,00 €	19.164,24 €	1.035,76 €
1001/2	68.400,00 €	62.929,56 €	5.470,44 €
1001/3	350,00 €	92,00 €	258,00 €
1001/4	39.000,00 €	38.307,22 €	692,78 €
1001/5	18.700,00 €	17.007,46€	1.692,54 €
1001/6	3.000,00 €	2.179,84 €	820,16 €
1006/0	5.000,00 €	- €	5.000,00 €
1009/0	404.768,52 €	364.768,52 €	40.000,00 €
1011/0	66.500,00 €	63.200,00 €	3.300,00 €
1014/0	5.000,00 €	- €	5.000,00 €
1016/0	5.000,00 €	3.500,00 €	1.500,00 €
1017/0	10.000,00 €	- €	10.000,00 €
1020/0	27.000,00 €	22.139,96 €	4.860,04 €
1021/0	350.000,00 €	229.700,10 €	120.299,90 €
1022/0	52.800,00 €	41.600,00 €	11.200,00 €
1026/0	24.700,00 €	24.493,04 €	206,96 €
1028/0	35.242,80 €	33.345,88 €	1.896,92 €
1029/0	40.300,00 €	369,60 €	39.930,40 €
1030/0	1.000,00 €	- €	1.000,00 €
1034/0	178.340,00 €	112.042,30 €	66.297,70€
1035/0	180.000,00 €	180.000,00 €	- €
1036/0	7.000,00 €	1.120,00 €	5.880,00 €
1038/0	10.000,00 €	- € €	10.000,00 €
1039/0	10.000,00 €	- €	10.000,00 €
1041/0	237.000,00 €	234.107,38 €	2.892,62 €
1047/0	95.070,00 €	95.070,00 €	- €
1060/0	2.000,00 €	- €	2.000,00 €
116/0	56.699,20 €	- €	56.699,20 €
125/0	253.314,34 €	- €	253.314,34 €
124/0	97.126,92 €	- €	97.126,92 €
Totale	6.793.020,38 €	5.640.016,17 €	1.153.004,21 €

Contenimento della spesa anno 2024 ed Equilibri di Bilancio

La programmazione della gestione Economico/Finanziaria si attiene alle disposizioni in materia di contenimento della spesa prevista dalla normativa Regionale e Statale, nel rispetto del principio del saldo finanziario non negativo.

Anche nell'Esercizio Finanziario 2024 risulta essere stato utilizzato quota parte dell'Avanzo di Amministrazione dell'Esercizio 2023 approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 8 del 24/04/2024.

I risultati della gestione finanziaria in conto competenza e in conto cassa alla data del 31/12/2024 sono i seguenti:

Gestione competenza finanziaria (escluse partite di giro)

Entrate correnti accertate	Spese correnti impegnate	Differenziale entrate/spese correnti
€ 5.434.032,40	€ 5.640.016,17	€ - 205.983,77
Avanzo Amm/ne applicato	Finanziamento del differenziale entrate/uscite	€ + 205.983,77
	Differenziale entrate/spese correnti	€ 0,00

Entrate accertate c/investimenti	Spese impegnate c/investimenti	Differenziale entrate spese c/investimenti
€ 927.307,00	€ 1.537.400,74	€ - 610.093,74
Avanzo Amm/ne applicato		€ + 610.093,74
	Differenziale entrate/spese c/investimenti	€ 0,00

Gestione di cassa (comprese partite di giro)

fondo cassa al 01/01/2024 € 10.413.655,69	Totale incassi C/CP	Totale incassi CP+RS
	€ 5.297.697,43	€ 5.434.579,18
	Totale incassi C/RS	
	€ 136.881,75	

Gestione competenza finanziaria (escluse partite di giro)

Entrate correnti accertate	Spese correnti impegnate	Differenza entrate spese correnti
€ 5.434.032,40	€ 5.640.016,17	€ - 205.983,77

Entrate acc. c/investimenti	Spese imp. c/investimenti	Diff. entrate spese c/investimenti
€ 927.307,00	€ 1.537.400,74	€ - 610.093,74

Totale accertamenti entrate	Totale impegni uscite	Totale Diff. entrate uscite
€ 6.361.339,40	€ 7.177.416,91	€ - 816.077,51

Gestione di cassa (comprese partite di giro)

Tot. Acc. da incassare in C/CP	Totale incassi C/CP	Diff. da incassare in C/CP
€ 7.243.567,07	€ 5.297.697,43	€ 1.945.869,64

Tot. Acc. da incassare in C/RS	Totale incassi C/RS	Diff. da incassare in C/RS
€ 952.938,69	€ 136.881,75	€ 816.056,94

Totale imp. da pagare in C/CP	Totale pagato in C/CP	Diff. da pagare C/CP
€ 8.059.644,58	€ 4.698.753,11	€ 3.360.891,47

Totale da pagare in C/RS	Totale pagato in C/RS	Diff. da pagare C/RS
€ 2.516.697,64	€ 1.223.615,94	€ 1.293.081,70

Riassumendo i risultati della gestione cassa:

Tot. da incassare. in C/CP e C/RS	Totale incassi	Totale da incassare
€ 8.196.505,76	€ 5.434.579,18	€ 2.761.926,58

Totale da pagare in C/CP e C/RS	Totale pagato	Totale da pagare
€ 10.576.342,22	€ 5.922.369,05	€ 4.653.973,17

Risultanze della gestione dei residui attivi e passivi nell'anno 2024:

a) residui attivi:

- residui attivi di competenza 2024 risultano pari ad € 1.945.869,64:

parte corrente	€ 993.263,45
parte investimento	€ 927.307,00
partite di giro	€ 25.299,19

- residui attivi al 31/12/2023, non incassati alla data del 31/12/2024, pari ad € 816.056,94:

parte correnti	€ 555.999,36
parte investimento	€ 252.211,94
partite di giro	€ 7.845,64

I principali residui attivi (parte corrente e investimenti) fino alla data del 31/12/2023, non incassati nell'anno 2024, sono relativi:

- a contributi europei per il progetto CIVIS III € 13.475,73 (rif. cap. 803/0);
- a fondi da incassare nella controversia con la ditta Edilmasi € 234.232,69 (rif. cap. 504/0);
- a contributi da Iciss, Università VR e G.s.e. Spa quale quota parte spese di manutenzione straordinaria R.U. Piazzale Scuro per € 155.728,00 (rif. cap. 1101/0);
- a contributi investimenti PNRR € 60.024,00 (rif. cap. 1150/0);
- a contributi investimenti PNRR € 14.000,00 (rif. cap. 1151/0);
- a contributi investimenti PNRR € 30.015,00 (rif. cap. 1152/0).

Nell'anno 2024 è stato costituito il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità per un importo pari ad € 253.314,34 (rif. cap./art. 125/0).

I residui attivi di parte corrente derivanti dalla gestione di competenza esercizio 2024 sono relativi ai seguenti capitoli:

ANNO 2024		
Cap./art.	Descrizione Capitolo	Importo
202/0	PROVENTI MENSE GESTIONE INDIRECTA	0,69
203/0	PROVENTI PASTI STUDENTI VINCITORI BORSE DI STUDIO	614.685,10
204/0	PROVENTI RETTE ALLOGGIO	7.257,10
205/0	PROVENTI RETTE ALLOGGIO STUDENTI VINC. BORSE DI STUDIO	272.407,01
303/0	PROVENTI DI ALTRE GESTIONI FACOLTATIVE	50.229,97
501/0	INTERESSI ATTIVI	0,00
504/0	RIMBORSI DANNI A BENI AZIENDA E RIMBORSI DIVERSI	253,46
504/2	RIMBORSI/RECUPERI SOMME DA IMPRESE	565,32
505/0	RIMBORSI IRES IVA	0,00
515/0	ENTRATE IVA SPLIT PAYMENT COMMERCIALE (rif.cap.1604/U)	20.266,24
601/0	CONTRIBUTI ORDINARI DI FUNZIONAMENTO	14.525,13
602/0	RISERVA 10% FONDO REGIONALE PER GLI ESU VENETI	1.613,90
701/0	CONTRIB.STRAOR.REGIONE B.D.S. ABA/CONSERVATORIO (rif.cap.1009)	8.669,00
749/0	TRASFERIMENTI REGIONE MOBILITA' INTERNAZIONALE (rif. cap. 1036)	0,00
752/0	TRASFERIMENTI REGIONE BDS-ABA/CONSERVATORIO (tassa DSU rif.cap.1021/0)	2.790,53
1101/0	CONTRIBUTO INVESTIMENTI ALTRI ENTI	882.777,00
1150/0	CONTRIBUTO INVESTIMENTI PNRR CUP D31F22002410006	44.530,00
1601/0	ANTICIPAZIONE ECONOMO	6.000,00
1603/0	IND.FINE RAPPORTO PERSONALE ESU – QUOTA C/ESU	18.771,19
1607/0	INDENNITA' FINE RAPPORTO PERS.-RIMBORSO QUOTA C/EX INADEL	0,00
1610/0	ALTRE ENTRATE PER CONTO TERZI	528,00
	Totale	1.945.869,64

b) residui passivi:

- residui passivi di competenza 2024 risultano pari ad € 3.360.891,47:

parte corrente	€ 1.718.237,04
parte investimento	€ 1.488.038,86
partite di giro	€ 154.615,57

- residui passivi al 31/12/2023, non pagati alla data del 31/12/2024, pari ad € 1.293.081,70:

parte corrente	€ 827.946,97
parte investimento	€ 198.721,02
partite di giro	€ 266.413,71

I residui passivi di parte corrente alla data del 31/12/2023, non pagati nell'anno 2024, sono relativi a:

- Macroagg.101 – Redditi da lavoro dipendente	€ 4.256,61
- Macroagg.102 – Imposte e tasse a carico dell'ente	€ 6.065,74
- Macroagg.103 – acquisto beni e servizi	€ 166.308,69
- Macroagg.104 – trasferimenti correnti	€ 639.089,48
- Macroagg.109 – rimborsi/poste correttive entrate	€ 1.130,00
- Macroagg. 110 – Altre spese correnti	€ 11.096,45
Totale complessivo	€ 827.946,97

I residui passivi di parte corrente derivanti dalla gestione di competenza esercizio 2024 sono relativi ai seguenti capitoli:

Cap./art.	Descrizione Capitolo	Importo residuo comp.
101/0	INDENNITA' ORGANI ISTITUZIONALI	3.112,22 €
102/0	RIMBORSO SPESE ORGANI ISTITUZIONALI	0,00 €
102/1	RIMBORSO SPESE DIRETTORE	500,00
102/2	I.R.A.P. ORGANI ISTITUZIONALI	0,00 €
103/0	SPESE SERVIZI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO PERSONALE	2.801,50 €
104/1	FONDO RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE	1.156,17 €
104/2	CONTRIBUTI OBBLIGATORI C/ENTE PERS.DIPENDENTE	699,95 €
104/4	I.R.A.P. PERSONALE DIPENDENTE	207,26 €
104/5	BUONI PASTO PERSONALE DIPENDENTE (ammvi)	1.711,19 €
107/0	COMPETENZE E INCARICHI PRESTAZIONI TERZI	4.348,94 €
109/0	MANUTENZIONE ORDINARIA UFFICI SERVIZI GENERALI	8.386,29 €
111/0	SPESE LEGALI	729,56
113/0	SPESE PER PUBBLICAZIONE ATTI PUBBLICI	0,00 €
114/0	IMPOSTE E TASSE	16.147,03 €
115/0	I.R.A.P. TERZI	500,00 €
121/0	ASSICURAZIONI	0,00 €
122/0	SPESE DI GESTIONE E FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI	48.090,23 €
123/0	SPESE PER UTENZE VARIE	21.131,20 €
150/0	DEBITI IVA SPLIT PAYMENT/COMMERCIALE	19.804,48 €
401/1	FONDO RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE	1.021,48 €
401/2	CONTRIBUTI OBBLIGATORI C/ENTE PERS.DIPENDENTE	10.338,05 €
401/4	I.R.A.P. PERSONALE DIPENDENTE	57,34 €
401/3	RIMBORSO SPESE MISSIONE PERSONALE	100,00
401/5	BUONI PASTO PERSONALE DIPENDENTE (alloggi)	523,17 €
402/0	SPESE ALLOGGI IN STRUTTURE CONVENZIONATE (canoni/utenze/manutenzioni)	55.528,04 €

403/0	MANUTENZIONE ORDINARIA ALLOGGI PROPRI	112.109,62 €
404/0	MANUTENZIONE/FUNZIONAMENTO ALLOGGI IN AFFITTO (canoni/utenze/manutenzioni)	5.165,57 €
407/0	IMPOSTE E TASSE Servizi abitativi (alloggi propri/affitto/convenzione)	18.514,66 €
408/0	SPESE DI GESTIONE E FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI (alloggi propri)	44.013,28 €
409/0	SPESE PER UTENZE VARIE (alloggi propri)	184.781,61 €
701/5	BUONI PASTO PERSONALE DIPENDENTE (mense)	0,00 €
703/0	MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO MENSE CONVENZIONATE	153.676,01 €
707/0	SPESE PER UTENZE VARIE MENSA GESTIONE DIRETTA	912,43 €
1001/1	FONDO RETRIBUZIONE PERSONALE DIPENDENTE	749,97
1001/2	CONTRIBUTI OBBLIG. C/E PERSONALE DIPENDENTE	9.009,78
1001/4	FONDO RETRIB.POSIZIONE/RISULTATO DIRIGENTI	0,00 €
1001/5	I.R.A.P. PERSONALE DIPENDENTE	66,07 €
1001/6	BUONI PASTO PERSONALE DIPENDENTE (benefici)	773,84 €
1009/0	SPESE CONTRIB.INTEGR. B.D.S. ABA/CONSERVATORIO (rif. cap.701)	364.768,52 €
1011/0	SPESE PER ATTIVITA' RICREATIVE	15.248,07 €
1020/0	SPESE PER SERVIZIO DI CONSULENZA PSICOLOGICA	5.534,99 €
1021/0	SPESE BORSE DI STUDIO-ABA/CONSERVATORIO (rif. cap.752/0)	229.700,10 €
1022/0	SPESE PER PRESTAZIONI STUDENTI PART-TIME	21.700,00 €
1026/0	SPESE DI GESTIONE E FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI ASSISTENZA E ALTRI SERVIZI	11.276,37 €
1028/0	SPESE PER PUBBLICITA' E COMUNICAZIONI D'AZIENDA	14.320,78 €
1029/0	CONVENZIONE PER AFFIDAMENTO SERVIZI ESTERNI	369,60 €
1034/0	Acquisto Servizi di informazione e orientamento	10.000,00 €
1035/0	CONVENZIONE QUADRO ESU-UNIVERSITA'	180.000,00 €
1036/0	MOBILITA' INTERNAZIONALE STUDENTI ABA/CONSERVATORIO (rif.cap.749/E)	1.120,00 €
1038/0	UTILIZZO QUOTE DENARO B.D.S. RESTITUITE DA STUDENTI PER REVOCHE/RINUNCIE (rif.cap.506/E)	0,00 €
1041/0	RESTITUZIONE A STUDENTI SOMME NON DOVUTE MENSA/ALLOGGIO	42.461,67 €
1047/0	CONTRIBUTO REGIONE STUDENTI IDONEI SOSTEGNO CANONE LOCAZIONE	95.070,00
Totale		1.718.237,04 €

I residui passivi per gli investimenti derivanti dalla gestione di competenza esercizio 2024 sono relativi ai seguenti capitoli:

Cap./art.	Descrizione Capitolo	Importo residuo
202/0	ACQUISTO, ATTREZZATURA, MOBILI IMPIANTI	5.459,78
501/0	ACQUISTO, COSTRUZIONE E SISTEMAZIONI IMMOBILI (alloggi)	1.387.148,52
502/0	ACQUISTO ATTREZZATURA MOBILI IMPIANTI (alloggi)	8.043,56
801/0	ACQUISTO COSTRUZIONE SISTEMAZIONE MENSE	0,00
802/0	ACQUISTO ATTREZZATURE MOBILI ED IMPIANTI (mense)	42.857,00
1102/0	ACQUISTO ATTREZZATURA, MOBILI E IMPIANTI	0,00
1110/0	SPESE INVESTIMENTI BENI IMMATERIALI PNRR CUP D31F22002410006	44.530,00
	Totale complessivo	1.488.038,86

P.I.A.O. 2024/2026 – Annualità 2024 – Comprensivo Piano della Performance approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 29/01/2024

L'Area Risorse Finanziarie durante l'anno 2024 ha sviluppato e perfezionato, rispetto all'anno precedente, procedure e azioni idonee al monitoraggio ed alla comunicazione sull'andamento della gestione dei servizi previsti dalla Legge Regionale n. 8/1998.

Le procedure adottate sono in grado di monitorare i movimenti finanziari dei singoli servizi nonché l'ammontare delle risorse disponibili. Questo permette di facilitare l'azione dei responsabili della gestione dei servizi rendendo efficace il loro intervento nell'amministrare le risorse disponibili per il raggiungimento degli obiettivi.

Nei prospetti seguenti si riportano, in termini finanziari, i dati riferiti ai principali servizi dell'Azienda.

Servizi abitativi e di ristorazione
(entrate/spese correnti di competenza)

In questi servizi si sono ottenuti i seguenti risultati:

1 – Servizio abitativo

ENTRATE			
Cap/art	Cap./descrizione	accertamenti 2023	accertamenti 2024
204/0	Proventi rette alloggio	478.163,24	327.134,21
205/0	Proventi rette alloggio studenti vinc. Borse di studio	507.614,78	890.766,97
303/0	Proventi di altre gestioni facoltative (quota parte)	8.131,00	10.612,95
504/0 504/2	Rimborsi danni a beni azienda e rimborsi diversi (quota parte) Rimborsi/recuperi somme da imprese	2.093,41	2.620,70
	Totale	996.002,43	1.231.134,83

USCITE			
Cap./art.	Descrizione	Impegni 2023	Impegni 2024
111/0	Spese legali (quota parte)	0,00	0,00
401/0	Prestazioni lavoro e relativi contributi	96.402,74	121.508,50
401/1	Fondo retribuzioni personale dipendente	14.077,92	19.500,00
401/2	Contributi obbligatori c/ente pers.dipendente	28.642,53	48.994,61
401/4	I.r.a.p. Personale dipendente	7.473,45	10.022,48
401/5	Buoni pasto personale dipendente (alloggi)	1.640,78	2.343,33
402/0	Spese alloggi strutture convenzionate	155.520,57	226.279,51
403/0	Manutenzione ordinaria alloggi propri	189.959,86	228.793,95
404/0	Manutenzione e funzionamento alloggi affitto	184.821,14	192.587,46
407/0	Imposte e tasse servizi abitativi	34.055,45	40.815,00
408/0	Spese gestione e funzionamento servizi	220.218,53	231.179,95
409/0	Spese per utenze varie	225.792,05	365.699,22
410/0	Assicurazione servizi abitativi	9.785,00	15.415,51
411/0	Competenze e incarichi prestazioni terzi (alloggi)	0,00	0,00
1041/0	Restituzione a studenti somme non dovute mensa/alloggio (quota parte)	1.407,30	209.121,78
	TOTALE	1.169.797,32	1.712.261,30

2 – Servizio di ristorazione

ENTRATE			
Cap./art.	Descrizione	accertamenti 2023	accertamenti 2024
202/0	Proventi mense gestione indiretta	9.672,22	32.916,90
203/0	Proventi pasti studenti vincitori borse studio	990.801,90	1.187.440,52
303/0 - 504/2	Proventi altre gestioni/rimborsi/recuperi (quota parte)	96.325,78	57.261,65
	TOTALE	1.096.799,90	1.277.619,07

USCITE			
Cap./art.	Descrizione	impegni 2023	Impegni 2024
111/0	Spese legali (quota parte)	0,00	0,00
701/0	Prestazioni di lavoro personale dipendente	20.942,85	21.059,87
701/1	Fondo retribuzioni personale dipendente	3.371,91	4.087,63
701/2	Contributi obbligatori c/ente pers.dipendente	7.124,65	7.354,30
701/3	Rimborso spese missioni personale	0,00	68,00
701/4	I.r.a.p. Personale dipendente	2.105,69	2.177,17
701/5	Buoni pasto personale dipendente (mense)	373,79	381,50
703/0	Manutenzione e funzionamento mense convenzionate	920.340,94	1.157.919,80
705/0	Imposte e Tasse (mense)	58.130,00	250,00
707/0	Spese utenze varie mense gestione diretta	146.410,93	6.372,04
708/0	Assicurazioni mense	1.227,00	1.606,76
1041/0	Restituzione a studenti somme non dovute mensa/alloggio (quota parte)	2.476,60	24.985,60
	TOTALE	1.162.504,36	1.226.262,67

Controllo contenimento dei costi altri servizi

2024			
SERVIZI	Capitolo/art.	Stanziamiento	Impegni al 31/12/2024
Servizio informazione e orientamento	1005/0	0,00	0,00
Interventi a favore studenti con handicap	1006/0	5.000,00	0,00
Contributi integrativi Borse Studio ABA e Conservatorio	1009/0	404.768,52	364.768,52
Spese per attività ricreative	1011/0	66.500,00	63.200,00
Mobilità internazionale in convenz. Università	1013/0	0,00	0,00
Contributi organizzazioni studentesche attività culturali	1014/0	5.000,00	0,00
Contributi ad Università per attività culturali e ricreative	1015/0	0,00	0,00
Spese convenzioni attività sportive	1016/0	5.000,00	3.500,00
Sussidi straordinari e borse di ricerca	1017/0	10.000,00	0,00
Consulenza psicologica in convenzione	1020/0	27.000,00	22.139,96
Spese Borse di Studio ABA/Conservatorio	1021/0	350.000,00	229.700,10
Spese prestazioni Studenti part-time	1022/0	52.800,00	41.600,00
Spese pubblicità e comunicazioni azienda	1028/0	35.242,80	33.345,88
Convenzione per affidamento servizi esterni	1029/0	40.300,00	369,60
Contributi a studenti per trasporto	1030/0	1.000,00	0,00
Acquisto servizi informazione ed orientamento	1034/0	178.340,00	112.042,30
Convenzione quadro Esu/Università	1035/0	180.000,00	180.000,00
Mobilità Internazionale studenti ABA/Conserv.	1036/0	7.000,00	1.120,00
	Totale	1.367.951,32	1.051.786,36

Miglioramento della comunicazione

L'Area Risorse Finanziarie nell'anno 2024, nei tempi e modi concordati con la Direzione Aziendale, ha predisposto, presentato e diffuso al personale dirigente ed al personale delle posizioni organizzative i documenti economico/finanziari di programmazione, di gestione e di risultato. Ha promosso ed incrementato la partecipazione dei responsabili alla creazione ed assestamento dei documenti stessi.

Come per l'anno precedente, anche per l'anno 2024 gli Uffici operativi dei vari servizi aziendali hanno avuto accesso a tutti i movimenti di gestione finanziaria in entrata ed in uscita registrati dagli Uffici di Contabilità e Gestione del Bilancio.

Durante l'anno è stata perfezionata la procedura informatica che permette ai responsabili dei servizi di essere aggiornati sull'andamento finanziario e sul grado di soddisfazione relativi agli interventi programmati. La procedura prevede la partecipazione attiva del personale che opera nei diversi servizi, rendendolo così partecipe alla gestione e di conseguenza responsabile della propria attività.

La procedura permette, altresì, la stesura di documenti che fotografano la situazione gestionale alla data della richiesta e la rendicontazione a fine esercizio.

Gestione finanziaria 2024

L'attività finanziaria per l'anno 2024 è stata approvata Delibera del Consiglio di Amministrazione numero 30 del 30/10/2023.

Gli Uffici dell'Area Risorse Finanziarie hanno assolto al compito di registrazione e controllo dell'attività finanziaria programmata per l'anno 2024 assicurando la correttezza dell'imputazione della spesa, l'equilibrio di bilancio ed il rispetto della normativa sul contenimento della spesa pubblica. Per assolvere ai compiti assegnati sono state predisposte apposite procedure di monitoraggio delle varie fasi della spesa.

Obiettivi gestionali 2025

Nell'anno 2025 gli Uffici dell'Area Risorse Finanziarie saranno impegnati a conseguire, segnatamente, i seguenti risultati gestionali:

- mantenimento della corretta applicazione della normativa che regola la contabilità pubblica contenuta nel Decreto legislativo n. 118 del 23/06/2011 e della contabilità economico/patrimoniale;
- controllo dei costi nella gestione degli interventi programmati nel documento di programmazione PEG (allegato G), di cui alla Delibera del Consiglio di Amministrazione numero 22 del 25/10/2024 "Approvazione del Bilancio di Previsione Pluriennale 2025/2027";
- fornire a tutto il personale indicazioni economico/finanziarie idonee a misurare il grado di efficienza e di efficacia raggiunto nello svolgimento dell'attività di competenza, in osservanza alle disposizioni del Decreto Legislativo n. 118/2011.

Verona, 26/02/2025

Il Responsabile
Area Risorse Finanziarie

Area Risorse Umane

GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE ANNO 2024

In attesa della conclusione dell'attività ricognitiva avviata dalla Regione Veneto e della conseguente razionalizzazione e riordino degli enti strumentali, come previsto dalla Legge regionale 18 marzo 2011 n. 7, Legge finanziaria regionale per l'esercizio 2011, art. 10, nel 2023 l'Azienda, operando in funzione degli obiettivi assunti e delle disposizioni della Regione Veneto, anche in materia di contenimento della spesa del personale, ha salvaguardato il principio di efficienza e di buona amministrazione, adeguando, in funzione dell'emergenza sanitaria l'organizzazione e le modalità di erogazione dei servizi attivati ed ampliati negli anni precedenti per la realizzazione di interventi per il diritto allo studio in ottemperanza a quanto disposto dalla Legge Regionale 7 aprile 1998 n. 8.

In attuazione di quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro sono stati prodotti gli atti necessari per proseguire nell'aggiornamento delle schede individuali di valutazione e del sistema di misurazione e valutazione della performance accogliendo le indicazioni della Regione Veneto e dell'Organismo Indipendente di Valutazione per una revisione delle modalità di valutazione della performance organizzativa che valorizzi la performance complessiva dell'ente, espressione del risultato che l'intera organizzazione di ESU di Verona con le sue singole articolazioni consegue in relazione al raggiungimento di specifici obiettivi individuati per tutto il personale dipendente.

L'Area Risorse Umane ha partecipato all'attività di formazione dei dipendenti ed ha contribuito ad assolvere i diversi ed articolati adempimenti ed obblighi individuati e previsti con il Piano della Performance così come ridefiniti in corso d'anno ed adeguati, in accordo con l'Organismo Indipendente di Valutazione e con la Regione Veneto.

L'ESU, nel corso del 2024 ha rinnovato gli accordi individuali di lavoro agile mediante la sottoscrizione di un nuovo accordo triennale con i dipendenti, nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti, ciò ha portato a far sì che l'organizzazione del lavoro preveda oramai una stabilizzazione della presenza di tale modalità di lavoro, senza far venir meno la qualità dei servizi prestati agli studenti universitari.

L'Azienda, è infatti riuscita ad offrire risposte tempestive ed efficaci e soluzioni innovative a garanzia, anche, della qualità e della sicurezza nell'ambito della ristorazione, della residenzialità e degli interventi manutentivi.

I dipendenti hanno dimostrato disponibilità, flessibilità e competenza nello svolgimento delle mansioni assegnate e nell'affrontare le assenze dal servizio senza ricorrere a

prestazioni di lavoro a termine, assicurando l'erogazione dei tradizionali servizi istituzionali, quali la ristorazione e gli alloggi, e proseguendo nello sviluppo di attività, in collaborazione con l'Università degli Studi di Verona e le rappresentanze studentesche, che si è concretizzato nella realizzazione di interventi per mantenere l'offerta dei servizi.

In coerenza con la contabilità armonizzata di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 l'Ufficio Risorse Umane ha fornito il necessario supporto di dati contabili in riferimento a cessazioni, programmazione di assunzioni, fondi per la contrattazione decentrata e complessiva spesa del personale al fine di verificare il contenimento dei costi e di monitorare:

- il rispetto dell'obbligo di riduzione della spesa del personale rispetto alla media del triennio 2011 – 2012 - 2013 (art. 1 commi 557, 557-bis, 557-ter e 557-quater, Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e ss. mm. e ii.);
- la spesa per cessazioni di personale dipendente per l'eventuale utilizzo della capacità assunzionale per nuove assunzioni (art. 3, comma 5 e seguenti, del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90);
- l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale in servizio (art. 9 comma 2 bis del D.L. 78/2010 e s.m. e i., art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75).

L'evoluzione aziendale dei servizi è stata accompagnata dall'adeguamento delle mansioni attribuite ai dipendenti, coerenti con il loro profilo professionale, al fine di realizzare una migliore utilizzazione delle risorse umane e di rispondere maggiormente ai criteri di razionalizzazione del costo del lavoro.

Nella condizione di una progressiva riduzione della possibilità di spesa, determinata dalle disposizioni normative vigenti, gli accordi stabiliti e le convenzioni stipulate con l'Università degli Studi di Verona hanno contribuito a mantenere l'obiettivo di rispondere alle esigenze degli utenti e di articolare la propria offerta di servizi in funzione dei bisogni ed orientamenti emersi nell'ambito universitario.

Con i risparmi originati dai processi di razionalizzazione e riorganizzazione delle attività si è riusciti a garantire nel tempo la qualità ed arricchire i servizi erogati dall'Azienda a fronte di una progressiva riduzione del numero dei dipendenti in servizio e della relativa spesa in rapporto alle qualifiche di appartenenza:

	Dipendenti in servizio
--	-------------------------------

	al 31.12.2001	al 31.12.2024
Qualifica unica dirigenziale	1	1
D-1	4	3
C.1	13	13
B.3	7	6
B-1	12	2
Totale	37	25

Il personale, in relazione alle mansioni svolte ed alle competenze degli uffici di appartenenza, è stato comandato a partecipare, a numero 8 attività di formazione in modalità webinar e tutto il personale dipendente ha partecipato all'aggiornamento del corso di primo soccorso previsto dalla normativa vigente in materia di sicurezza e prevenzione.

In attuazione a quanto previsto dalla legge n. 190/2012 è stato seguito in Azienda un programma di formazione online rivolto alla generalità dei dipendenti per fornire una maggiore conoscenza e consapevolezza degli obblighi in materia di trasparenza, integrità e prevenzione della corruzione e del codice di comportamento;

L'Area risorse umane ha provveduto ad aggiornare il modello contrattuale ed a predisporre gli impegni e la liquidazione delle somme per le collaborazioni a tempo parziale degli studenti, gestite dalla Direzione Benefici e Servizi agli Studenti, per attività connesse ai servizi dell'ESU attingendo alle graduatorie predisposte dall'Università degli Studi di Verona in conformità a quanto disposto dall'art. 11 del D. Lgs. 29 marzo 2012 n. 68 e dall'art. 3 della L.R. 7 aprile 1998 n. 8.

Con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 18 del 03.07.2024, la cui esecutività ed efficacia è soggetta a valutazione regionale nell'ambito dell'attività ricognitiva della gestione degli enti strumentali, disposta dalla Regione Veneto con DGR n. 1841 del 08.11.2011 e successive proroghe, integrazioni e revisioni fino alla DGR n. 1547 del 17.11.2020, è stato costituito il fondo per le risorse decentrate come di seguito indicato:

- è stato confermato l'importo dello stanziamento storico (esercizio 1998) del fondo destinato alla remunerazione del lavoro straordinario, ripreso nello stesso importo per l'anno 1999, ridotto nell'anno 2000 a norma di quanto previsto dall'art. 14 comma 4 del C.C.N.L., e ulteriormente ridotto delle quote di straordinario ex VII° qualifica ora titolari di posizione organizzativa nell'anno 2002;

in ottemperanza a quanto disposto dall'art.79 del C.C.N.L. del 16.11.2022, commi 1, 2 e 3, sono state suddivise in:

- a) **RISORSE STABILI** (commi 1 e 1 bis), risorse che presentano la caratteristica di «certezza, stabilità e continuità» e che, se legittimamente stanziare, rimangono acquisite nel Fondo anche per gli anni successivi;
- b) **RISORSE VARIABILI** (commi 2 e 3) che presentano la caratteristica della “eventualità e variabilità” e che, quindi, hanno validità esclusivamente per l’anno in cui vengono definite, stanziare e messe a disposizione della contrattazione integrativa.

In particolare le risorse finanziarie per la creazione dei fondi relativi ai sistemi di incentivazione del personale per l’anno 2024 sono state quantificate, come previsto dall’art. 79, commi 1, 1 bis, 2, 3 del CCNL del 16.11.2022 come di seguito riassunto.

- come previsto dall’art 79, commi 1 e 1 bis, le risorse stabili sono state costituite dalle seguenti voci di incremento:

comma 1 lettera a):

- IMPORTO UNICO CONSOLIDATO 2017 (art. 67 comma 1);
- Risorse stabili di cui al comma 2 lettere a), b), c), d), e), f) e g) del CCNL 21 maggio 2018;
- comma 1 lettera b): importo su base annua, pari ad € 84,50 per le unità di personale in servizio alla data del 31.12.2018, con decorrenza dal 01.01.2021;
- comma 1 lettera d): importo pari alla differenza tra gli incrementi a regime riconosciuti alle posizioni economiche di ciascuna categoria e gli stessi incrementi riconosciuti alle posizioni iniziali;
- comma 1-bis: quota di risorse, già a carico del bilancio, corrispondente alle differenze stipendiali tra B3 e B1 e tra D3 e D1, con decorrenza dalla data di entrata in vigore del nuovo sistema di classificazione.

- come previsto dall’art 79, comma 2, le risorse variabili sono state costituite dalle seguenti voci di incremento:

- lettera a): risorse già previste dall’art 67, comma 3, lettere a), b), c), d), f), g), j), k) del CCNL 2016/2018;
- lettera b): importo massimo pari all’1,2% su base annua, del monte salari 1997, ove nel bilancio dell’ente sussista la relativa capacità di spesa;
- lettera c): risorse finalizzate ad adeguare le disponibilità del Fondo sulla base di scelte organizzative, gestionali e di politica retributiva degli enti, anche connesse ad assunzioni di personale a tempo determinato, ove nel bilancio sussista la relativa capacità di spesa;
- lettera d): eventuali somme residue, dell’anno precedente, accertate a consuntivo, derivanti dall’applicazione della disciplina dello straordinario;

- come previsto dall’art 79, comma 3, le risorse variabili sono state costituite dalle seguenti voci di incremento:

- In attuazione di quanto previsto dall'art. 1, comma 604 della L. n. 234/2021 (Legge di bilancio 2022), con la decorrenza ivi indicata, gli enti possono incrementare, in base alla propria capacità di bilancio, le risorse di cui al comma 2, lett. c) e quelle di cui all'art. 17, comma 6, di una misura complessivamente non superiore allo 0,22 per cento del monte salari 2018. Tali risorse, in quanto finalizzate a quanto previsto dall'articolo 3, comma 2, del D.L. n. 80/2021, non sono sottoposte al limite di cui all'art. 23, comma 2 del D. lgs. n. 75/2017. Gli enti destinano le risorse così individuate ripartendole in misura proporzionale sulla base degli importi relativi all'anno 2021 delle risorse del presente Fondo e dello stanziamento di cui all'art. 17, comma 6. Le risorse stanziate ai sensi del presente comma sono utilizzate anche per corrispondere compensi correlati a specifiche esigenze della protezione civile, in coerenza con le disposizioni del CCNL.”

- sono state operate le seguenti riduzioni dell'ammontare complessivo delle risorse destinate al trattamento accessorio:
 - decurtazione delle risorse stabili di un importo pari alle riduzioni operate per effetto delle disposizioni vigenti nel periodo 01.01.2011– 31.12.2014 (art. 9 c. 2-bis del D.L. n. 78/2010 e s. m. e i.), riconduzione dell'ammontare complessivo delle risorse destinate al trattamento accessorio al corrispondente importo dell'anno 2010, riduzione automatica in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio nel periodo 01.01.2011 – 31.12.2014. A decorrere dal 1° gennaio 2015 vengono ripetuti e consolidati i tagli operati sul fondo del 2014;
 - ai sensi dell'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75, a decorrere dal 01.01.2017, riconduzione dell'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale al corrispondente importo rideterminato per l'anno 2016 in € 105.867,04.

Nel confronto avvenuto con le parti sindacali l'Area Risorse Umane ha offerto il supporto di conoscenze e di risorse ed ha curato i provvedimenti, le procedure e le pratiche che hanno accompagnato i processi di riorganizzazione del lavoro e della mobilità interna del personale contribuendo, nel rispetto del diverso ruolo delle parti, a mantenere corrette relazioni sindacali che hanno consentito di concludere concordemente e nel sostanziale

rispetto della volontà della Direzione Amministrativa la discussione sui diversi argomenti giunti al tavolo del confronto e della contrattazione decentrata.

Premesso che:

- l'art. 6 c. 1 del D. Lgs. 01.08.2011 n. 141 stabilisce che la differenziazione retributiva in fasce previste dagli articoli 19, commi 2 e 3, e 31 comma 2 del D. Lgs. 27.10.2009
- n. 150 (sistema a fasce rigide) si applica a partire dalla tornata di contrattazione collettiva successiva a quella del quadriennio 2006 – 2009. L'art. 13, comma 1, del
- D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 74, ha sostituito lo stesso art. 19 stabilendo nuovi criteri per la differenziazione delle valutazioni. Sulla materia è intervenuto il CCNL del personale del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022 con l'art. 81 "Differenziazione del premio individuale";
- ai sensi dell'art. 9 c. 2-bis del D.L. n. 78/2010 e s.m. e i. a decorrere dal 01.01.2011 e sino al 31.12.2014 l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale non può superare il corrispondente importo dell'anno 2010 ed è, comunque, automaticamente ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio. A decorrere dal 1° gennaio 2015, le risorse destinate annualmente al trattamento economico accessorio sono decurtate di un importo pari alle riduzioni operate per effetto del precedente periodo;
- l'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75, dispone che "... a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016. A decorrere dalla predetta data l'articolo 1, comma 236, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, è abrogato. ...";
- l'art. 33 del Decreto-Legge 30 aprile 2019, n. 34 stabilisce che il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018;
- con successivo D.M. 3 settembre 2019, attuativo della predetta disposizione, nelle premesse, si specifica "Rilevato che il limite al trattamento economico accessorio di cui all'art. 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, è adeguato, in aumento e in diminuzione, ai sensi dell'art. 33, comma 1, del decreto-legge n. 34 del

2019, per garantire il valore medio pro-capite riferito all'anno 2018, ed in particolare è fatto salvo il limite iniziale qualora il personale in servizio sia inferiore al numero rilevato al 31 dicembre 2018”;

- nel corso dell'anno 2024, a fronte di una assunzione, vi è una cessazione dal servizio;
- l'Ente è assoggettato unicamente al vincolo del pareggio di bilancio previsto dall'articolo 13 della Legge 24 dicembre 2012 n. 243 “Disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio” e nell'anno 2024 la gestione finanziaria si è svolta nel rispetto della normativa statale e regionale in materia di contenimento della spesa pubblica.
- nell'anno 2024 la spesa di personale è stata contenuta sotto il limite della spesa media sostenuta nel triennio 2011 – 2012 – 2013 ottemperando alle disposizioni di cui all' art. 1 commi 557 - 557 bis - 557 ter - 557 quater della Legge 27 dicembre 2006 n. 296;
- si prevede di confermare nell'anno 2024 le due condizioni di spesa richiamate in conformità al bilancio di previsione adottato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 30 del 30.10.2023;

con Decreto del Presidente del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 17.12.2024 si è autorizzato il Direttore, in qualità di Presidente della delegazione trattante di parte pubblica, ad avviare la Contrattazione Collettiva Decentrata Integrativa per la ripartizione delle risorse, in coerenza con il C.C.N.L. e la normativa vigenti, al fine di incentivare la qualità, la produttività e la capacità innovativa della prestazione lavorativa valorizzando la professionalità ed il merito ed adottando i seguenti criteri:

- fare in modo che la contrattazione decentrata, secondo le previsioni contrattuali di livello nazionale, si svolga nel rispetto dei valori della correttezza e trasparenza e abbia ad oggetto propriamente i criteri di distribuzione delle risorse per l'incentivazione del personale e per la remunerazione delle prestazioni che incidono sul fondo;
- privilegiare modalità di utilizzo del fondo che diano maggiore spazio all'incentivazione della performance e attivare nel 2024 le progressioni economiche all'interno delle aree;
- consolidare i sistemi di valutazione del comparto con particolare riguardo ai fattori oggetto di valutazione ed all'estensione a tutti i dipendenti della valutazione sul raggiungimento degli obiettivi;
- essere coerenti con il principio per il quale la parte certa e stabile del fondo deve assicurare in toto la copertura delle uscite aventi carattere di stabilità.

In linea di principio la ripartizione e destinazione delle risorse finanziarie stabili e delle risorse decentrate variabili è ispirata ai seguenti criteri:

- valorizzare il merito e l'apporto individuale e collettivo riservando risorse finanziarie alla performance individuale ed organizzativa (produttività);
- perseguire il principio della giusta retribuzione per ciascun lavoratore che tenga conto delle responsabilità, dei carichi di lavoro, delle specificità e degli apporti individuali nei diversi processi lavorativi;
- garantire gli importi obbligatori previsti dai CCNL nazionali.

L'incentivazione del personale attraverso l'attribuzione di trattamenti economici variabili è subordinata all'esito di procedure di valutazione delle attività e delle prestazioni. In particolare:

- il fondo per la produttività viene ripartito a consuntivo a seguito di monitoraggio, verifiche intermedie e valutazioni finali che si concludono con la validazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione, in riferimento ai risultati conseguiti nel raggiungimento degli obiettivi individualmente assegnati nei documenti di programmazione dell'attività aziendale e del punteggio ottenuto nella performance individuale ed organizzativa;
- il sistema di misurazione e di valutazione della performance consente, in una visione integrata sia ai fini della produttività che delle progressioni economiche orizzontali, la valutazione dell'apporto individuale all'interno degli specifici profili professionali e di responsabilità e dei fattori di qualità che caratterizzano la prestazione lavorativa.

Gli effetti attesi in esito alla sottoscrizione del contratto integrativo in materia di produttività ed efficienza dei servizi erogati, anche in relazione alle richieste e alle attese degli studenti e degli utenti dei servizi in generale, sono quelli di rapportare maggiormente la produttività ai risultati conseguiti dal singolo dipendente e di realizzare i seguenti obiettivi / progetti assunti con l'approvazione del Piano della Performance 2024 – 2026:

OBIETTIVI STRATEGICI										
Benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, psicologico, legittimazione del ruolo				E	SO	E	A	AM	P	L
OBIETTIVO STRATEGICO		INCREMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI RIVOLTI AGLI STUDENTI UNIVERSITARI - PROSPETTIVA SVILUPPO E CRESCITA DEI SERVIZI ABITATIVO E DI RISTORAZIONE RIVOLTA AGLI STUDENTI								
FINALITA'	OBIETTIVO	INDICATORE	LIVELLO ATTESO			RESPONSABILE				

Realizzare interventi diretti all'ampliamento dell'offerta quantitativa e qualitativa dei servizi per gli studenti universitari (ob. DEFR RV 2024-2026)	SERVIZIO ABITATIVO	PROGETTAZIONE, MANUTENZIONE E REALIZZAZIONE DI NUOVO IMMOBILE DA DESTINARE A RESIDENZA PER STUDENTI UNIVERSITARI	CONTRATTO	+1	DIRETTORE
		STIPULA DI CONVENZIONI PER INCREMENTARE I POSTI IN RESIDENZA PER STUDENTI UNIVERSITARI.	CONVENZIONI ACCORDI CONTRATTI	+1	DIRETTORE
		ISTANZE DI COFINANZIAMENTO LEGGE 14 NOVEMBRE 2020 N. 338- ADOZIONE PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI	RICHIESTE PRESENTATE /AMMESSE	+1	DIRETTORE
	SERVIZIO RISTORATIVO	REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI, FORNITURA DI ATTREZZATURE, EVENTI SPECIFICI PRESSO IL SERVIZIO RISTORAZIONE	FORNITURA ATTREZZATURE	Una volta l'anno	DIRIGENTE
			EVENTI A TEMA	Uno a semestre	DIRIGENTE
		CONVENZIONI PER INCREMENTARE I PUNTI DI ACCESSO AL SERVIZIO RISTORAZIONE	CONVENZIONI ACCORDI CONTRATTI	+1	DIRETTORE

OBIETTIVI STRATEGICI										
Benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, psicologico, legittimazione del ruolo				E	SO	E	A	AM	P	L
OBIETTIVO STRATEGICO				INCREMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI RIVOLTI AGLI STUDENTI UNIVERSITARI -PROSPETTIVA DEL CLIENTE UTENTE						
FINALITA'	OBIETTIVO	INDICATORE	LIVELLO ATTESO	RESPONSABILE						
PROSPETTIVA DEL CLIENTE	Attivazione e/o potenziamento di	REALIZZAZIONE degli interventi	+1	DIRIGENTE						

UTENTE : Favorire il diritto allo studio universitario - borsa di studio, altre provvidenze economiche ed interventi (ob. DEFR RV 2024-2026)	interventi per gli studenti			
	Interventi di sensibilizzazione e discussione fra gli studenti per il miglioramento delle competenze interattive e comunicative verso modelli comportamentali responsabili	PERCORSI INFORMATIVI / COMUNICATIVI/ FORMATIVI IN MATERIA DI SOSTENIBILITA' AMBIENTALE – SICUREZZA - E AL RISPARMIO ENERGETICO	+5	DIRIGENTE

OBIETTIVI STRATEGICI							
Benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, psicologico, legittimazione del ruolo		E	SO	E	A	AM	P L
OBIETTIVO STRATEGICO		INCREMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI RIVOLTI AGLI STUDENTI UNIVERSITARI PROSPETTIVA DEI PROCESSI INTERNI					
FINALITA'	OBIETTIVO	INDICATORE	LIVELLO ATTESO	RESPONSABILE			
PROSPETTIVA DEI PROCESSI INTERNI: RIORGANIZZAZIONE AZIENDALE	ORGANIZZAZIONE DELLA STUTTURA AZIENDALE	ANALISI ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA	+1	DIRETTORE			
		VALUTAZIONE FUNZIONALITA' E AGGIORNAMENTO STRUTTURA AZIENDALE	+1	DIRETTORE			
	ACCESSIBILITA' DIGITALE	AGGIORNAMENTO SITO WEB	+1	DIRIGENTE			
		UTILIZZO APP IO, SPID, PAGO PA	+1	DIRIGENTE			

L'attuazione del sistema di misurazione e valutazione della performance, improntato ai criteri della partecipazione e della trasparenza per l'assegnazione degli obiettivi, il monitoraggio, le verifiche e la valutazione finale attraverso gli strumenti della

rendicontazione ha evidenziato una qualità complessivamente buona delle prestazioni individuali.

Nel 2024 è stato assunto in servizio nr. 1 dipendente ed è cessato dal servizio numero 1 dipendente. Al 31 dicembre 2024 il numero dei dipendenti in servizio presso l'ESU di Verona è di 25 unità lavorative più il Direttore, che è organo istituzionale con contratto a tempo determinato.

Sono state confermate ed assicurate le procedure concordate con il responsabile dell'Area Risorse finanziarie, attivate per consentire il controllo di gestione in conformità a quanto previsto dalla legislazione regionale in relazione alle spese per il personale. La suddivisione dei dipendenti nei settori Amministrazione, Assistenza, Alloggi, Mense e l'imputazione dei costi ai relativi capitoli di spesa del bilancio non segue l'articolazione delle aree della pianta organica ma risponde all'esigenza di:

- osservare le indicazioni regionali relative all'iscrizione della spesa nel bilancio di previsione;
- dividere la spesa tra attività istituzionali e commerciali;
- consentire il controllo di gestione nei settori individuati nel bilancio.

GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE – ANNO 2025

Nel 2025, pur operando in un quadro normativo rivolto al contenimento della spesa pubblica, si intende mantenere l'obiettivo di rispondere alle esigenze di un maggior numero di utenti e di articolare la propria offerta, anche nell'erogazione dei tradizionali servizi istituzionali, in funzione dei bisogni ed orientamenti emersi nell'ambito di un costante rapporto dialettico sviluppato con i diversi soggetti che operano nel mondo universitario.

Nel 2025 l'azienda accompagnerà l'evoluzione dei servizi proseguendo nel processo di ridefinizione delle competenze e dei moduli organizzativi del lavoro. Saranno pertanto proseguiti e potenziati percorsi adeguati di formazione delle risorse umane per ottimizzarne la produttività e raggiungere gli obiettivi dati assicurando uno standard qualitativo elevato dei servizi, efficienza e buona amministrazione.

L'Amministrazione, in coerenza con gli obiettivi assunti nei documenti di programmazione aziendale, oltre ad assicurare ai dipendenti l'aggiornamento necessario per dare attuazione ed applicare con competenza quanto disposto dal Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e dalla continua produzione normativa rivolta alla Pubblica Amministrazione si propone di proseguire un percorso di formazione che fornisca ai dipendenti, in relazione ai diversi livelli di responsabilità:

- una maggiore conoscenza e consapevolezza degli obblighi in materia di trasparenza, integrità e prevenzione della corruzione, del codice di comportamento, dei processi organizzativi con mappatura dei procedimenti e relativa analisi dei rischi nell'ambito del Piano Anticorruzione (PTPC) e del Piano Performance;
- ampliare l'utilizzo di applicativi e strumenti tecnologici conseguente al potenziamento della modalità di esecuzione della prestazione lavorativa in modalità agile, anche con riferimento ai profili di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e la gestione dei dati (privacy).

Quanto sopra rilevando che il personale attualmente in servizio ha dimostrato nello svolgimento delle mansioni affidate un livello di preparazione, disponibilità e capacità nelle diverse esperienze maturate in Azienda che si intende salvaguardare e valorizzare, qualora ne ricorrano le condizioni, anche con un riconoscimento di carattere economico nella determinazione delle risorse riservate alla produttività e delle competenze accessorie.

Viste la nota integrativa al Bilancio di previsione 2025 – 2027, allegato B alla delibera del Consiglio di Amministrazione n. 22 del 25.10.2024 e sentita la Direzione in merito al "Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2025-2027 e relativi piani

assunzionali”, richiamati gli articoli 6 e 33 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, in relazione alle esigenze funzionali e alla situazione finanziaria, nell’osservanza dei vincoli posti dalla normativa vigente, verificati gli effettivi fabbisogni senza riscontrare situazioni di soprannumero o eccedenze di personale e rilevata una strutturale carenza di personale, anche a fronte della pianta organica di cui si è dotata l’Azienda, ai sensi dell’art. 39 della Legge 27 dicembre 1997 n. 449, si ridefinisce come segue il programma annuale e triennale delle assunzioni di personale:

Anno 2025

- Assunzione, previa attivazione preliminare delle previste procedure di mobilità, di due Istruttori amministrativi economici, appartenenti all’area degli istruttori e di un Funzionario Amministrativo Economico appartenente all’area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione;

- Anno 2026

- Assunzione, previa attivazione preliminare delle previste procedure di mobilità, di un Funzionario Amministrativo Economico appartenente all’area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni e di un operatore esperto amministrativo appartenente all’area degli operatori esperti;

- Anno 2027

Non sono previste assunzioni.

Qualunque procedimento di assunzione potrà essere avviato solo in quanto compatibile con la normativa vigente ed in particolare con le seguenti disposizioni in materia di spesa del personale:

- rispetto dei limiti del contenimento della spesa, applicazione delle disposizioni previste all’articolo 13 della Legge 24 dicembre 2012 n. 243 “disposizioni per l’attuazione del principio del pareggio di bilancio”;
- riduzione della spesa di personale rispetto a quella media del triennio 2011 – 2012 – 2013;
- art. 3 del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90 (dal 2019 turn-over pari al 100% della spesa dei cessati);
- le disposizioni regionali ammettono esclusivamente assunzioni, nei limiti previsti dalla normativa vigente e previa preventiva verifica regionale, prioritariamente tramite mobilità tra enti della Regione del Veneto, rimanendo facoltativa la mobilità ordinaria ai sensi

dell'articolo 30 del D. Lgs. n. 165/2001, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 8, L. 56/2019. Nel caso tale modalità non fosse percorribile le assunzioni avverranno tramite concorsi o selezioni secondo le previsioni di legge (*DGR n. 1547 del 17.11.2020 "Modifiche alla DGR 84/2019 riguardante il contenimento delle spese di personale degli enti regionali"*).

L'Azienda si propone di proseguire nel coinvolgere e responsabilizzare l'insieme del personale preposto ai diversi uffici e servizi nel sistema di rilevazione attivato per un'organica e permanente valutazione delle proprie attività individuando una serie di indicatori significativi della qualità (es. rilevazione della soddisfazione alloggi/mensa/aule studio/uffici operativi) e di risultato (es. posti letto occupati, capillarità del servizio ristorazione ecc.....).

Al fine di ottimizzare la produttività del lavoro, accrescere l'efficienza, l'economicità e l'efficacia dell'azione amministrativa, essendo tenuti ad adempiere ai principi contenuti nelle norme del D. Lgs. n. 150/2009, l'Azienda si avvarrà del sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale.

IL RESPONSABILE
AREA RISORSE UMANE
(Vito Gulino)