



DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 8 DEL 28.04.2026

L'anno 2026 il giorno 28 aprile alle ore 17.30 presso la sede di Via dell'Artigliere n. 9 a seguito di regolare convocazione si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'ESU di Verona

OGGETTO:

Approvazione Relazione sulla Performance anno 2025.

CONSIGLIERI

		P	A
1	Cau Sergio	X	
2	Gottin Leonardo	X	
3	Miceli Sopo Francesco	X	
4	Valente Claudio	X	
5	----- *		

* il consigliere Facci Daniele in data 7.01.2025 ha rassegnato le dimissioni ed è in corso la procedura di nomina del nuovo rappresentante del Consiglio Regionale

PRESIDENTE

Valente Claudio

SEGRETARIO

Gugole Giorgio

COLLEGIO DEI REVISORI CONTI

Dal Dosso Davide Tommaso
Gambaretto Nicola
Simonato Flavio

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Sentita la relazione del Presidente che illustra l'argomento posto all'ordine del giorno:

VISTO il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15, e ss. mm. e ii. (in particolare il D. Lgs. 25 maggio 2017 n. 74), in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni ed in particolare:

- l'articolo 4, in base al quale le Amministrazioni pubbliche sviluppano in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e di bilancio il "Ciclo di gestione della performance", articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
- l'articolo 10 che dispone l'adozione annuale da parte delle Pubbliche Amministrazioni di un documento a consuntivo, denominato Relazione sulla performance, che evidenzia, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse;
- l'articolo 15 in cui è precisato che l'organo d'indirizzo politico-amministrativo promuove la cultura della responsabilità per il miglioramento della performance, del merito, della trasparenza e dell'integrità, emana le direttive generali contenenti gli indirizzi strategici, definisce, in collaborazione con i vertici dell'Amministrazione, il Piano della performance e la Relazione sulla performance e verifica il conseguimento effettivo degli obiettivi strategici;

PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 27.02.2026 è stata approvata la Relazione consuntiva sull'attività svolta nell'anno 2025, redatta ai sensi dell'art. 8 della Legge Regionale 18 dicembre 1993 n. 53 e dell'art. 14, comma 6, della Legge Regionale 7 aprile 1998 n. 8;
- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 22 del 25.10.2024 è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2025-2027 comprensivo della Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti;
- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'ESU di Verona n. 8 del 30.04.2025 è stato approvato il "Rendiconto generale esercizio 2025";
- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 29.01.2025, con il concorso ed il contributo dell'Organismo Indipendente di Valutazione, l'Azienda ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 (PIAO), il quale contiene al suo interno il Piano della performance 2025-2027 con gli obiettivi strategici, gli obiettivi operativi per l'anno 2025 ed il sistema di misurazione e valutazione della performance;

RICHIAMATO:

- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 26 del 28.11.2011 con la quale è stato approvato il "Regolamento di disciplina della Misurazione, Valutazione, Integrità e Trasparenza della performance" confermando il testo già adottato con decreto del Commissario Straordinario n. 3 del 18.02.2011, assoggettato al controllo di cui alla Legge Regionale 7 aprile 1998 n.8;
- l'art. 28 della Legge Regionale 31 dicembre 2012, n. 54, avente ad oggetto "Legge Regionale per l'ordinamento e le attribuzioni delle strutture della Giunta Regionale in attuazione della Legge Regionale statutaria 17 aprile 2012, n. 1 "Statuto del Veneto", che istituisce e norma l'Organismo Indipendente di Valutazione regionale, in attuazione

delle disposizioni di cui all'art. 14, comma 1, nonché dell'16, comma 2, del citato Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

- l'art. 25, comma 1, della Legge Regionale 17 maggio 2016, n. 14, che ha innovato l'art. 28, comma 1, della Legge Regionale 31 dicembre 2012, n. 54, disponendo l'obbligo per gli Enti strumentali della Regione di avvalersi dell'Organismo Indipendente di Valutazione istituito dalla Regione;

VISTO che, ai sensi dell'art.5 del Regolamento richiamato, la Relazione sulla performance con i dati definitivi della gestione, strumento per la misurazione, la valutazione e la trasparenza dei risultati dell'Ente, che si aggiunge alla Relazione di rendiconto, deve essere validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione, trasmessa all'organo di indirizzo politico e pubblicata sul sito istituzionale;

ESAMINATA la Relazione annuale sulla performance, anno 2025, predisposta dal Direttore;

VISTO che in data 17.04.2026 l'Organismo Indipendente di Valutazione ha validato la Relazione sulla Performance per l'anno 2025, strumento mediante il quale l'Amministrazione presenta i risultati conseguiti nel corso dell'anno precedente con i dati definitivi della gestione, con la quale si rileva:

- l'assolvimento degli specifici adempimenti ed obblighi individuati e previsti nei piani triennali per la trasparenza e la prevenzione della corruzione;
- la realizzazione degli obiettivi assunti nella programmazione aziendale per il 2025;
- che il processo di valutazione si è svolto nel rispetto del principio della correttezza metodologica e dei criteri e parametri adottati;

VISTO il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e ss. mm. e ii.;

VISTA la Legge Regionale 7 aprile 1998, n. 8 ad oggetto "Norme per l'attuazione del diritto allo studio universitario";

Il consigliere Miceli Sopo dichiara di astenersi.

Sottoposta a votazione la presente deliberazione risulta così approvata:

- Consiglieri presenti	N. 4
- Consiglieri votanti	N. 4
- Voti favorevoli	N. 3
- Voti contrari	N. --
- Astenuti	N. 1

Tutto ciò premesso e considerato.

DELIBERA

1. di dare atto che le premesse sono parte integrante del presente provvedimento;
2. di approvare la Relazione sulla performance, anno 2025, predisposta dal Direttore e validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione il 17.04.2026, ALLEGATO A e parte integrante del presente provvedimento;
3. di disporre la pubblicazione sul sito dell'ESU di Verona nella specifica sezione prevista in Amministrazione trasparente;
4. di trasmettere il presente provvedimento al responsabile del servizio "Albo on line" per i provvedimenti di competenza.

Atto non soggetto a controllo ai sensi della Legge Regionale 7 aprile 1998, n.8.

IL SEGRETARIO
(Dott.Giorgio Gugole)

IL PRESIDENTE
(Dott. Claudio Valente)

**UFFICIO
RAGIONERIA**

Visto ed assunto l'impegno di €. _____ sul cap. _____

del Conto R / C del Bilancio _____

al n. _____ ai sensi dell'art. 43 L.R. 29.11.2001 n.39

Verona, _____

IL RAGIONIERE

SEGRETERIA

Si attesta che la presente delibera, di cui questa è copia conforme all'originale per uso amministrativo, è stata trasmessa in data odierna all'Amministrazione Regionale.

Verona, _____ IL DIRETTORE

La presente delibera è divenuta esecutiva a seguito di controllo da parte della Giunta Regionale in data _____.

Verona, _____

IL DIRETTORE

La presente delibera è pubblicata all'albo ufficiale dell'Ente dal giorno

_____.

IL DIRETTORE



RELAZIONE ANNUALE SULLA PERFORMANCE ANNO 2025

SOMMARIO

1. Presentazione della relazione sulla performance e rendicontazione	6
2. Contesto operativo	6
3. Organizzazione	9
Struttura dell'Azienda:.....	10
DIREZIONE AMMINISTRATIVA.....	11
DIREZIONE BENEFICI E SERVIZI AGLI STUDENTI	11
4. Le Risorse Umane	13
4.1 Gestione e sviluppo	13
4.2 Valutazione dei dirigenti	19
4.3 Valutazione del personale	19
4.4 Sistema premiante	19
5. Aspetti qualificanti della relazione consuntiva delle attività svolte dall'Azienda	21
6. Benefici e Servizi agli Studenti.....	27
7. Area Risorse Finanziarie.....	37
8. Obiettivi Piano Performance e risultati anno 2025	53
9. Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance	69

1. Presentazione della relazione sulla performance e rendicontazione

Ogni anno deve essere adottata, a conclusione del ciclo di gestione della performance, una Relazione finalizzata alla presentazione dei risultati conseguiti agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi, anche in adempimento di quanto previsto dalla legislazione vigente.

La Relazione sulla Performance è uno strumento per la misurazione, la valutazione e la trasparenza dei risultati dell'Ente. Essa si aggiunge alla Relazione al rendiconto della gestione ed è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

La Relazione sulla Performance, con i dati definitivi della gestione, validata dall'OIV, è trasmessa all'Organo di indirizzo politico. La Relazione viene impostata sui dati di verifica periodica, in funzione della predisposizione ed aggiornamento degli strumenti annuali di programmazione che stabiliscono le politiche, gli obiettivi strategici e le priorità per i dirigenti e le posizioni organizzative.

La rendicontazione dei risultati dell'andamento della performance, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori si realizza attraverso i seguenti strumenti:

- Le indagini di customer relative al giudizio medio sulla qualità dei servizi più rilevanti per gli utenti;
- Il Referto del Controllo di Gestione che fornisce le conclusioni del controllo di gestione ai fini della verifica dello Stato di attuazione degli obiettivi programmati per valutare l'andamento della gestione dei servizi;
- Il Rendiconto di gestione e i suoi allegati, in particolare la Relazione al Rendiconto, che contiene la rendicontazione delle finalità dell'anno precedente;
- La Relazione sulla Performance con la quale l'Amministrazione rendiconta agli utenti l'attività realizzata e i risultati raggiunti.

La performance organizzativa fa riferimento ai seguenti aspetti:

- a) l'impatto dell'attuazione delle politiche attivate alla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;
- b) l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, nel livello previsto di assorbimento delle risorse;
- c) la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive, nonché attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
- d) l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi e dei procedimenti amministrativi.

La valutazione e misurazione della performance individuale è in funzione della performance organizzativa ed è volta, in primo luogo, a garantire l'apprendimento organizzativo, lo sviluppo professionale ed il miglioramento del servizio pubblico.

2. Contesto operativo

Il Diritto allo Studio Universitario in Italia è previsto dall'art. 34 della Costituzione con le seguenti parole: *“i capaci e i meritevoli, anche se privi di mezzi, hanno diritto di raggiungere i gradi più alti degli studi”* e *“la repubblica rende effettivo questo diritto con borse di studio, assegni alle famiglie ed altre provvidenze, che devono essere attribuite per concorso”*. Per diversi decenni le università hanno svolto funzioni di sostegno agli studenti attraverso le Opere Universitarie, già istituite con regio decreto del 31 agosto 1933 n. 1592, art. 198 e successive modifiche, che erano organismi strumentali delle Università stesse, preposti allo svolgimento di attività di sostegno agli studenti bisognosi, in applicazione del quale sono nate le Case dello Studente.

Solo nel 1977 con il DPR n. 616, all'art. 44, le Opere Universitarie sono state trasferite alle Regioni con le relative funzioni amministrative esercitate dallo Stato in materia di assistenza scolastica a favore degli studenti universitari. Successivamente con legge regionale 22 ottobre 1982, n. 50, l'Opera Universitaria diventa ESU Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario e, nel 1991, con la legge n. 390 recante le "Norme sul diritto allo Studio Universitario" all'art. 3, vengono ripartiti gli interventi secondo il seguente schema:

- ❖ **allo Stato** spetta l'indirizzo, il coordinamento e la programmazione degli interventi in materia di Diritto allo Studio Universitario;
- ❖ **alle Regioni** spetta l'attivazione degli interventi volti a rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale per la concreta realizzazione del diritto agli studi universitari;
- ❖ **alle Università** spetta l'organizzazione dei propri servizi, compresi quelli di orientamento e di tutorato, in modo da rendere effettivo e proficuo lo studio universitario.

Con il Decreto Legislativo 29 marzo 2012 n. 68 la Legge 2 dicembre 1991 n. 390, ad eccezione dell'art. 21, viene abrogata e le attribuzioni ed i compiti dello Stato, delle Regioni, delle Università e delle Istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica vengono ridefiniti nell'art. 3 con il quale si afferma che:

- ferma restando la competenza esclusiva dello Stato in materia di determinazione dei Livelli Essenziali delle Prestazioni (LEP), al fine di garantirne l'uniformità e l'esigibilità su tutto il territorio nazionale, le regioni esercitano la competenza esclusiva in materia di diritto allo studio, disciplinando e attivando gli interventi volti a rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale per il concreto esercizio di tale diritto.
- le università e le istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica, nei limiti delle risorse disponibili nei propri bilanci: a) organizzano i propri servizi, compresi quelli di orientamento e di tutorato, al fine di realizzare il successo formativo degli studi; b) promuovono le attività di servizio di orientamento e di tutorato delle associazioni e cooperative studentesche e dei collegi universitari legalmente riconosciuti, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del decreto-legge 25 settembre 2002, n. 212, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n. 268; c) agevolano la frequenza ai corsi, nonché lo studio individuale, anche mediante l'apertura in ore serali e nei giorni festivi di biblioteche, laboratori e sale studio; d) promuovono, sostengono e pubblicizzano attività culturali, sportive e ricreative, mediante l'istituzione di servizi e strutture collettive, anche in collaborazione con le regioni, le province autonome di Trento e di Bolzano, avvalendosi delle associazioni e cooperative studentesche e promuovendo, eventualmente, le attività di servizio svolte da quest'ultime; e) curano l'informazione circa le possibilità offerte per lo studio e la formazione, con particolare attenzione ai programmi dell'Unione Europea e internazionali al fine di favorire la mobilità degli studenti, e pubblicizzano gli interventi in materia di diritto allo studio; f) promuovono interscambi di studenti con università italiane e straniere, anche nell'ambito di programmi europei e internazionali, in conformità alle vigenti disposizioni in materia di riconoscimento di corsi e titoli; g) sostengono le attività formative autogestite dagli studenti nei settori della cultura e degli scambi culturali, dello sport, del tempo libero, fatte salve quelle disciplinate da apposite disposizioni legislative.

L'esistenza dell'ESU di Verona trova il suo significato nella carta costituzionale, nel Decreto Legislativo 29 marzo 2012 n. 68 e nella legge regionale 7 aprile 1998, n.8.

L'attuazione del diritto allo studio universitario avviene nel rispetto del pluralismo delle istituzioni e degli indirizzi culturali, in conformità agli obiettivi posti dalla programmazione nazionale e regionale e ai relativi strumenti attuativi. L'Azienda coinvolge nel suo governo la Regione Veneto, L'Università di Verona e gli studenti.

I destinatari degli strumenti e dei servizi del diritto allo studio sono gli studenti iscritti ai corsi di istruzione superiore nella regione o provincia autonoma in cui ha sede legale l'università o l'istituzione di alta formazione artistica, musicale e coreutica.

I destinatari dei LEP sono gli studenti che rispondono ai previsti requisiti di eleggibilità iscritti ai corsi di istruzione superiore e di alta formazione artistica, musicale e coreutica attivati dalle università e

dalle istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica, nonché ai corsi attivati dalle Scuole superiori per mediatori linguistici abilitate a rilasciare titoli equipollenti a tutti gli effetti ai diplomi di laurea conseguiti presso le università.

Nell'erogazione dei LEP agli studenti è garantita la parità di trattamento, indipendentemente dalla regione o provincia autonoma di provenienza.

Gli studenti stranieri, gli apolidi e i rifugiati politici usufruiscono degli strumenti e dei servizi del diritto allo studio secondo le vigenti disposizioni di legge.

VALORI STRATEGICI

La politica effettuata dall'ESU di Verona è quindi basata sui seguenti principi:

- *Uguaglianza*: l'Ente si impegna a garantire uguaglianza di trattamento nell'offerta dei propri servizi, erogandoli a tutti gli aventi titolo senza distinzione di sesso, razza, lingua, religione ed opinione politica e ad attuare idonee iniziative per garantire la fruizione dei servizi agli utenti diversamente abili e a quelli appartenenti a fasce sociali deboli.
- *Efficienza ed efficacia*: gestione dei processi in un'ottica di riduzione degli sprechi e miglioramento del rapporto "risorse impiegate/servizi offerti", nel perseguimento degli obiettivi prefissati
- *Solidarietà*: s'intende non solo economica, ma anche sociale e umana, mettendo al centro degli interessi sempre lo studente, rendendo reale ed esplicita la volontà di aiutare il meno fortunato e favorire la crescita dell'individuo nella sua formazione personale e professionale.
- *Meritocrazia*: orientamento al merito prima che al reddito
- *Internazionalizzazione*: supera le logiche del mero intervento, affiancando alle azioni di legge, iniziative che permettano l'incontro e l'integrazione tra persone di diversa provenienza culturale, sociale e geografica.
- *Continuità*: l'Ente s'impegna a garantire la regolare fruizione dei servizi. L'interruzione del servizio sarà giustificata solo per motivi d'imprevedibilità nel funzionamento degli impianti e/o a cause di forza maggiore, con l'impegno di dare tempestiva informazione all'utenza, cercando di ridurre al minimo i tempi di disagio.

Con legge regionale 7 aprile 1998, n. 8 gli enti per il diritto allo studio universitario situati nelle città sedi di ateneo, già istituiti ai sensi della legge regionale 22 ottobre 1982, n. 50, sono stati denominati **ESU - Azienda regionale per il diritto allo studio universitario**. L'ESU di Verona è dotata di personalità giuridica pubblica, ha propria autonomia gestionale e imprenditoriale, un proprio patrimonio e proprio personale dipendente.

Nonostante la denominazione, negli ESU i requisiti tipici dell'ente di servizio prevalgono su quelli economico/aziendali. Conseguentemente l'ESU di Verona è assoggettato al regime vigente per gli enti pubblici non economici.

3. Organizzazione

Gli organi dell'Azienda sono:

1. Il Presidente, nominato dal Consiglio regionale su proposta della Giunta regionale d'intesa con l'Università.

Il Presidente rappresenta l'Azienda, convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione, ne firma i verbali congiuntamente con il Direttore dell'Azienda.

2. Il Consiglio di Amministrazione, nominato con decreto del Presidente della Giunta regionale e composto da:

a) il Presidente;

b) due rappresentanti della Regione designati dal Consiglio regionale, di cui uno espressione della minoranza;

c) due rappresentanti delle Università, di cui uno designato dalla componente studentesca.

Il Consiglio di Amministrazione, nell'ambito degli indirizzi regionali, definisce gli obiettivi ed i programmi da attuare indicandone le priorità, emana le conseguenti direttive per l'azione amministrativa e verifica i risultati della gestione amministrativa.

3. Il Collegio dei Revisori dei Conti, composto da tre membri effettivi e due membri supplenti eletti dal Consiglio regionale. Esamina i bilanci e i rendiconti dell'Azienda e predisponde la relazione che li accompagna.

Verifica la regolarità ed efficienza della gestione amministrativa e finanziaria dell'Azienda e relaziona in merito annualmente al Presidente della Giunta regionale.

I revisori partecipano alle riunioni del Consiglio di amministrazione.

4. Il Direttore dell'Azienda, nominato dal Consiglio di Amministrazione.

Al Direttore spetta la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa dell'Azienda, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione all'esterno che non siano riservati alla competenza degli altri organi. Firma ed è responsabile della legittimità delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione.

Gli atti che comportano impegni di spesa portano la firma congiunta del Direttore e del responsabile della struttura di contabilità che ne rispondono in solido.

L'organizzazione dell'Azienda, ridefinita con decreto del Commissario Straordinario n. 2 del 13.02.2017, è articolata in due Direzioni, con le relative Aree di intervento, che fanno capo al Direttore.

Struttura dell'Azienda:

DIRETTORE DELL'AZIENDA(organo istituzionale L.R. n. 8/98)

Ufficio Segreteria di Direzione

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

AREA Affari Generali, LLPP e Patrimonio

All'Area fanno capo i seguenti uffici:

Ufficio Affari Generali e Provveditorato

Ufficio Patrimonio, LLPP e Manutenzioni

AREA Risorse Umane

All'area fanno capo i seguenti uffici:

Ufficio Personale

AREA Risorse Finanziarie

All'area fanno capo i seguenti uffici:

Ufficio Contabilità e Controllo di Gestione

DIREZIONE BENEFICI E SERVIZI AGLI STUDENTI

Alla Direzione fanno capo i seguenti uffici:

Ufficio Gestione Procedure amministrative e Contabili

Ufficio Relazioni con il Pubblico

Ufficio Gestione Benefici e Servizi agli Studenti

L'organizzazione aziendale è sostenuta dalla **dotazione organica** così composta al 31.12.2021:

DIRETTORE DELL'AZIENDA
(organo istituzionale L.R. n. 8/98)

Ufficio Segreteria Direzione

D_1 - D_6	Istruttore direttivo amministrativo	n. 1
C.1- C.5	Assistente amministrativo/contabile	n. 1
B._1 - B_7	Collaboratore esecutivo	n. 1

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Responsabile Direzione

Qualifica unica dirigenziale		n. 1
------------------------------	--	------

AREA AFFARI GENERALI, LLPP E PATRIMONIO

Responsabile Area

D_1 - D_6	Istruttore direttivo amministrativo	n. 1
-----------	-------------------------------------	------

Ufficio Affari Generali e Provveditorato

C.1 - C.5	Assistente amministrativo/contabile	n. 3
B_1 – B_7	Collaboratore esecutivo	n. 4

Ufficio Patrimonio, LLPP e Manutenzioni

C.1 - C.5	Assistente tecnico	n. 2
B.3 - B.7	Collaboratore professionale	n. 2

AREA RISORSE UMANE

Responsabile Area

D_1 - D_6	Istruttore direttivo amministrativo	n. 1
-----------	-------------------------------------	------

Ufficio Personale

C.1 - C.5	Assistente amministrativo/contabile	n. 2
-----------	-------------------------------------	------

AREA RISORSE FINANZIARIE

Responsabile Area

D_1 - D_6	Istruttore direttivo amministrativo	n. 1
-----------	-------------------------------------	------

Ufficio Contabilità e Controllo di Gestione

C.1 - C.5	Assistente amministrativo/contabile	n. 3
-----------	-------------------------------------	------

DIREZIONE BENEFICI E SERVIZI AGLI STUDENTI

Responsabile Direzione

Qualifica unica dirigenziale	n. 1
<u>Ufficio Gestione Procedure Amministrative e Contabili</u>	
C.1 - C.5 Assistente amministrativo/contabile	n. 2
B.3 - B.7 Collaboratore professionale	n. 1
B_1 - B_7 Collaboratore esecutivo	n. 1
<u>Ufficio Relazioni con il Pubblico</u>	
C.1 - C.5 Assistente amministrativo/contabile	n. 2
<u>Ufficio Gestione Benefici e Servizi agli Studenti</u>	
D_1 - D_6 Istruttore direttivo amministrativo	n. 1
C.1 - C.5 Assistente amministrativo/contabile	n. 2
B.3 - B.7 Collaboratore professionale	n. 3
B_1 - B_7 Collaboratore esecutivo	n. 2

Totale posti organico: 38

Totale dipendenti in servizio al 31.12.2025: 23 + il Direttore, organo istituzionale

Residenze Universitarie

- 6 persone impegnate nella gestione, manutenzione e sicurezza

Ristorazione

- 1 persona addetta al controllo qualità e gestione

Amministrazione e servizi

- 5 persone ai Benefici e Interventi, Orientamento, Aule studio e Informatica
- 11 persone di supporto nella progettazione, amministrazione, informatizzazione

4. Le Risorse Umane

4.1 Gestione e sviluppo

In attesa della conclusione dell'attività ricognitiva avviata dalla Regione Veneto e della conseguente razionalizzazione e riordino degli enti strumentali, come previsto dalla Legge regionale 18 marzo 2011 n. 7, Legge finanziaria regionale per l'esercizio 2011, art. 10, nel 2025 l'Azienda, operando in funzione degli obiettivi assunti e delle disposizioni della Regione Veneto, anche in materia di contenimento della spesa del personale, ha salvaguardato il principio di efficienza e di buona amministrazione, adeguando, in funzione dell'emergenza sanitaria l'organizzazione e le modalità di erogazione dei servizi attivati ed ampliati negli anni precedenti per la realizzazione di interventi per il diritto allo studio in ottemperanza a quanto disposto dalla Legge Regionale 7 aprile 1998 n. 8.

In attuazione di quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro sono stati prodotti gli atti necessari per proseguire nell'aggiornamento delle schede individuali di valutazione e del sistema di misurazione e valutazione della performance accogliendo le indicazioni della Regione Veneto e dell'Organismo Indipendente di Valutazione per una revisione delle modalità di valutazione della performance organizzativa che valorizzi la performance complessiva dell'ente, espressione del risultato che l'intera organizzazione di ESU di Verona con le sue singole articolazioni consegue in relazione al raggiungimento di specifici obiettivi individuati per tutto il personale dipendente.

L'Area Risorse Umane ha partecipato all'attività di formazione dei dipendenti ed ha contribuito ad assolvere i diversi ed articolati adempimenti ed obblighi individuati e previsti con il Piano della Performance così come ridefiniti in corso d'anno ed adeguati, in accordo con l'Organismo Indipendente di Valutazione e con la Regione Veneto.

In linea con la strategia di innovazione organizzativa avviata nel precedente esercizio, l'attività dell'ESU nel corso del 2025 ha dato continuità agli accordi individuali di lavoro agile sottoscritti su base triennale nel 2024.

Tale programmazione pluriennale ha permesso di consolidare un modello gestionale in cui lo smart working non è più considerato una misura emergenziale, bensì una modalità strutturale e stabilizzata di esecuzione della prestazione lavorativa. L'applicazione degli accordi stipulati nel 2024 ha garantito, anche per tutto il 2025, un efficace equilibrio tra flessibilità organizzativa e il mantenimento degli elevati standard qualitativi nei servizi erogati agli studenti universitari."

l'Azienda, è infatti riuscita ad offrire risposte tempestive ed efficaci e soluzioni innovative a garanzia, anche, della qualità e della sicurezza nell'ambito della ristorazione, della residenzialità e degli interventi manutentivi.

I dipendenti hanno dimostrato disponibilità, flessibilità e competenza nello svolgimento delle mansioni assegnate e nell'affrontare le assenze dal servizio senza ricorrere a prestazioni di lavoro a termine, assicurando l'erogazione dei tradizionali servizi istituzionali, quali la ristorazione e gli alloggi, e proseguendo nello sviluppo di attività, in collaborazione con l'Università degli Studi di Verona e le rappresentanze studentesche, che si è concretizzato nella realizzazione di interventi per mantenere l'offerta dei servizi.

In coerenza con la contabilità armonizzata di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 l'Ufficio Risorse Umane ha fornito il necessario supporto di dati contabili in riferimento a cessazioni, programmazione di assunzioni, fondi per la contrattazione decentrata e complessiva spesa del personale al fine di verificare il contenimento dei costi e di monitorare:

- il rispetto dell'obbligo di riduzione della spesa del personale rispetto alla media del triennio 2011 – 2012 - 2013 (art. 1 commi 557, 557-bis, 557-ter e 557-quater, Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e ss. mm. e ii.);
- la spesa per cessazioni di personale dipendente per l'eventuale utilizzo della capacità assunzionale per nuove assunzioni (art. 3, comma 5 e seguenti, del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90);
- l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale in servizio (art. 9 comma 2 bis del D.L. 78/2010 e s.m. e i., art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75).

L'evoluzione aziendale dei servizi è stata accompagnata dall'adeguamento delle mansioni attribuite ai dipendenti, coerenti con il loro profilo professionale, al fine di realizzare una migliore utilizzazione delle risorse umane e di rispondere maggiormente ai criteri di razionalizzazione del costo del lavoro.

Nella condizione di una progressiva riduzione della possibilità di spesa, determinata dalle disposizioni normative vigenti, gli accordi stabiliti e le convenzioni stipulate con l'Università degli Studi di Verona hanno contribuito a mantenere l'obiettivo di rispondere alle esigenze degli utenti e di articolare la propria offerta di servizi in funzione dei bisogni ed orientamenti emersi nell'ambito universitario.

Con i risparmi originati dai processi di razionalizzazione e riorganizzazione delle attività si è riusciti a garantire nel tempo la qualità ed arricchire i servizi erogati dall'Azienda a fronte di una progressiva riduzione del numero dei dipendenti in servizio e della relativa spesa in rapporto alle qualifiche di appartenenza:

	Dipendenti in servizio	
	al 31.12.2001	al 31.12.2025
Qualifica unica dirigenziale	1	1
Funzionari /E.Q.	4	3
Istruttori	13	14
Operatori Esperti	19	5
Totale	37	23

In linea con gli obiettivi di valorizzazione del capitale umano, nel corso del 2025 il personale è stato comandato a partecipare a programmi formativi erogati in modalità multimodale (in presenza, sincrona e asincrona). Tale pianificazione è stata definita in stretta ottemperanza alla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione (Direttiva Zangrillo), mirata al raggiungimento della soglia minima di 40 ore di formazione annua per ogni dipendente.

Parallelamente, l'Ente ha garantito l'assolvimento degli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/08, provvedendo al costante aggiornamento della formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Nello specifico, tutto il personale dipendente ha completato con successo i corsi di aggiornamento per addetti al Primo Soccorso e le altre scadenze previste dalla normativa vigente, assicurando così il mantenimento dei massimi standard di prevenzione e protezione all'interno dell'organizzazione."

In attuazione a quanto previsto dalla legge n. 190/2012 è stato seguito in Azienda un programma di formazione online rivolto alla generalità dei dipendenti per fornire una

maggiore conoscenza e consapevolezza degli obblighi in materia di trasparenza, integrità e prevenzione della corruzione e del codice di comportamento;

L'Area risorse umane ha provveduto ad aggiornare il modello contrattuale ed a predisporre gli impegni e la liquidazione delle somme per le collaborazioni a tempo parziale degli studenti, gestite dalla Direzione Benefici e Servizi agli Studenti, per attività connesse ai servizi dell'ESU attingendo alle graduatorie predisposte dall'Università degli Studi di Verona in conformità a quanto disposto dall'art. 11 del D. Lgs. 29 marzo 2012 n. 68 e dall'art. 3 della L.R. 7 aprile 1998 n. 8.

Con decreto del Direttore n. 188 del 12.09.2025, la cui esecutività ed efficacia è soggetta a valutazione regionale nell'ambito dell'attività ricognitiva della gestione degli enti strumentali, disposta dalla Regione Veneto con DGR n. 1841 del 08.11.2011 e successive proroghe, integrazioni e revisioni fino alla DGRn. 1547 del 17.11.2020, è stato costituito il fondo per le risorse decentrate come di seguito indicato:

- è stato confermato l'importo dello stanziamento storico (esercizio 1998) del fondo destinato alla remunerazione del lavoro straordinario, ripreso nello stesso importo per l'anno 1999, ridotto nell'anno 2000 a norma di quanto previsto dall'art. 14 comma 4 del C.C.N.L., e ulteriormente ridotto delle quote di straordinario ex VII° qualifica ora titolari di posizione organizzativa nell'anno 2002;
in ottemperanza a quanto disposto dall'art.79 del C.C.N.L. del 16.11.2022, commi 1, 2 e 3, sono state suddivise in:
 - a) **RISORSE STABILI** (commi 1 e 1 bis), risorse che presentano la caratteristica di «certezza, stabilità e continuità» e che, se legittimamente stanziare, rimangono acquisite nel Fondo anche per gli anni successivi;
 - b) **RISORSE VARIABILI** (commi 2 e 3) che presentano la caratteristica della "eventualità e variabilità" e che, quindi, hanno validità esclusivamente per l'anno in cui vengono definite, stanziare e messe a disposizione della contrattazione integrativa.

In particolare le risorse finanziarie per la creazione dei fondi relativi ai sistemi di incentivazione del personale per l'anno 2025 sono state quantificate, come previsto dall'art. 79, commi 1, 1 bis, 2, 3 del CCNL del 16.11.2022 come di seguito riassunto.

- come previsto dall'art 79, commi 1 e 1 bis, le risorse stabili sono state costituite dalle seguenti voci di incremento:
 - comma 1 lettera a):
 - IMPORTO UNICO CONSOLIDATO 2017 (art. 67 comma 1);
 - Risorse stabili di cui al comma 2 lettere a), b), c), d), e), f) e g) del CCNL 21 maggio 2018;
 - comma 1 lettera b): importo su base annua, pari ad € 84,50 per le unità di personale in servizio alla data del 31.12.2018, con decorrenza dal 01.01.2021;
 - comma 1 lettera d): importo pari alla differenza tra gli incrementi a regime riconosciuti alle posizioni economiche di ciascuna categoria e gli stessi incrementi riconosciuti alle posizioni iniziali;
 - comma 1-bis: quota di risorse, già a carico del bilancio, corrispondente alle differenze stipendiali tra B3 e B1 e tra D3 e D1, con decorrenza dalla data di entrata in vigore del nuovo sistema di classificazione.

- come previsto dall'art 79, comma 2, le risorse variabili sono state costituite dalle seguenti voci di incremento:
 - lettera a): risorse già previste dall'art 67, comma 3, lettere a), b), c), d), f), g), j), k) del CCNL 2016/2018;
 - lettera b): importo massimo pari all'1,2% su base annua, del monte salari 1997, ove nel bilancio dell'ente sussista la relativa capacità di spesa;
 - lettera c): risorse finalizzate ad adeguare le disponibilità del Fondo sulla base di scelte organizzative, gestionali e di politica retributiva degli enti, anche connesse ad assunzioni di personale a tempo determinato, ove nel bilancio sussista la relativa capacità di spesa;
 - lettera d): eventuali somme residue, dell'anno precedente, accertate a consuntivo, derivanti dall'applicazione della disciplina dello straordinario;

- come previsto dall'art 79, comma 3, le risorse variabili sono state costituite dalle seguenti voci di incremento:
 - In attuazione di quanto previsto dall'art. 1, comma 604 della L. n. 234/2021 (Legge di bilancio 2022), con la decorrenza ivi indicata, gli enti possono incrementare, in base alla propria capacità di bilancio, le risorse di cui al comma 2, lett. c) e quelle di cui all'art. 17, comma 6, di una misura complessivamente non superiore allo 0,22 per cento del monte salari 2018. Tali risorse, in quanto finalizzate a quanto previsto dall'articolo 3, comma 2, del D.L. n. 80/2021, non sono sottoposte al limite di cui all'art. 23, comma 2 del D. lgs. n. 75/2017. Gli enti destinano le risorse così individuate ripartendole in misura proporzionale sulla base degli importi relativi all'anno 2021 delle risorse del presente Fondo e dello stanziamento di cui all'art. 17, comma 6. Le risorse stanziati ai sensi del presente comma sono utilizzate anche per corrispondere compensi correlati a specifiche esigenze della protezione civile, in coerenza con le disposizioni del CCNL.”

- sono state operate le seguenti riduzioni dell'ammontare complessivo delle risorse destinate al trattamento accessorio:
 - decurtazione delle risorse stabili di un importo pari alle riduzioni operate per effetto delle disposizioni vigenti nel periodo 01.01.2011– 31.12.2014 (art. 9 c. 2-bis del D.L. n. 78/2010 e s. m. e i.), riconduzione dell'ammontare complessivo delle risorse destinate al trattamento accessorio al corrispondente importo dell'anno 2010, riduzione automatica in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio nel periodo 01.01.2011 – 31.12.2014. A decorrere dal 1° gennaio 2015 vengono ripetuti e consolidati i tagli operati sul fondo del 2014;
 - ai sensi dell'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75, a decorrere dal 01.01.2017, riconduzione dell'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale al corrispondente importo rideterminato per l'anno 2016 in € 105.867,04.

Nel confronto avvenuto con le parti sindacali l'Area Risorse Umane ha offerto il supporto di conoscenze e di risorse ed ha curato i provvedimenti, le procedure e le pratiche che hanno accompagnato i processi di riorganizzazione del lavoro e della mobilità interna del personale contribuendo, nel rispetto del diverso ruolo delle parti, a mantenere corrette relazioni sindacali che hanno consentito di concludere concordemente e nel sostanziale

rispetto della volontà della Direzione Amministrativa la discussione sui diversi argomenti giunti al tavolo del confronto e della contrattazione decentrata.

Premesso che:

- l'art. 6 c. 1 del D. Lgs. 01.08.2011 n. 141 stabilisce che la differenziazione retributiva in fasce previste dagli articoli 19, commi 2 e 3, e 31 comma 2 del D. Lgs. 27.10.2009
- n. 150 (sistema a fasce rigide) si applica a partire dalla tornata di contrattazione collettiva successiva a quella del quadriennio 2006 – 2009. L'art. 13, comma 1, del
- D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 74, ha sostituito lo stesso art. 19 stabilendo nuovi criteri per la differenziazione delle valutazioni. Sulla materia è intervenuto il CCNL del personale del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022 con l'art. 81 "Differenziazione del premio individuale";
- ai sensi dell'art. 9 c. 2-bis del D.L. n. 78/2010 e s.m. e i. a decorrere dal 01.01.2011 e sino al 31.12.2014 l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale non può superare il corrispondente importo dell'anno 2010 ed è, comunque, automaticamente ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio. A decorrere dal 1° gennaio 2015, le risorse destinate annualmente al trattamento economico accessorio sono decurtate di un importo pari alle riduzioni operate per effetto del precedente periodo;
- l'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75, dispone che "... a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016. A decorrere dalla predetta data l'articolo 1, comma 236, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, è abrogato. ...";
- l'art. 33 del Decreto-Legge 30 aprile 2019, n. 34 stabilisce che il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018;
- con successivo D.M. 3 settembre 2019, attuativo della predetta disposizione, nelle premesse, si specifica "Rilevato che il limite al trattamento economico accessorio di cui all'art. 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, è adeguato, in aumento e in diminuzione, ai sensi dell'art. 33, comma 1, del decreto-legge n. 34 del 2019, per garantire il valore medio pro-capite riferito all'anno 2018, ed in particolare è fatto salvo il limite iniziale qualora il personale in servizio sia inferiore al numero rilevato al 31 dicembre 2018";
- nel corso dell'anno 2025, a fronte di una assunzione, vi sono due cessazioni dal servizio;
- l'Ente è assoggettato unicamente al vincolo del pareggio di bilancio previsto dall'articolo 13 della Legge 24 dicembre 2012 n. 243 "Disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio" e nell'anno 2025 la gestione finanziaria si è svolta nel rispetto della normativa statale e regionale in materia di contenimento della spesa pubblica.
- nell'anno 2025 la spesa di personale è stata contenuta sotto il limite della spesa media sostenuta nel triennio 2011 – 2012 – 2013 ottemperando alle disposizioni di cui all' art. 1 commi 557 - 557 bis - 557 ter - 557 quater della Legge 27 dicembre 2006 n. 296;
- si prevede di confermare nell'anno 2025 le due condizioni di spesa richiamate in conformità al bilancio di previsione adottato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 22 del 25.10.2024;

con Decreto del Presidente del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 10.12.2025 si è autorizzato il Direttore, in qualità di Presidente della delegazione trattante di parte pubblica,

ad avviare la Contrattazione Collettiva Decentrata Integrativa per la ripartizione delle risorse, in coerenza con il C.C.N.L. e la normativa vigenti, al fine di incentivare la qualità, la produttività e la capacità innovativa della prestazione lavorativa valorizzando la professionalità ed il merito ed adottando i seguenti criteri:

- fare in modo che la contrattazione decentrata, secondo le previsioni contrattuali di livello nazionale, si svolga nel rispetto dei valori della correttezza e trasparenza e abbia ad oggetto propriamente i criteri di distribuzione delle risorse per l'incentivazione del personale e per la remunerazione delle prestazioni che incidono sul fondo;
- privilegiare modalità di utilizzo del fondo che diano maggiore spazio all'incentivazione della performance e attivare nel 2025 le progressioni economiche all'interno delle aree;
- consolidare i sistemi di valutazione del comparto con particolare riguardo ai fattori oggetto di valutazione ed all'estensione a tutti i dipendenti della valutazione sul raggiungimento degli obiettivi;
- essere coerenti con il principio per il quale la parte certa e stabile del fondo deve assicurare in toto la copertura delle uscite aventi carattere di stabilità.

In linea di principio la ripartizione e destinazione delle risorse finanziarie stabili e delle risorse decentrate variabili è ispirata ai seguenti criteri:

- valorizzare il merito e l'apporto individuale e collettivo riservando risorse finanziarie alla performance individuale ed organizzativa (produttività);
- perseguire il principio della giusta retribuzione per ciascun lavoratore che tenga conto delle responsabilità, dei carichi di lavoro, delle specificità e degli apporti individuali nei diversi processi lavorativi;
- garantire gli importi obbligatori previsti dai CCNL nazionali.

L'incentivazione del personale attraverso l'attribuzione di trattamenti economici variabili è subordinata all'esito di procedure di valutazione delle attività e delle prestazioni. In particolare:

- il fondo per la produttività viene ripartito a consuntivo a seguito di monitoraggio, verifiche intermedie e valutazioni finali che si concludono con la validazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione, in riferimento ai risultati conseguiti nel raggiungimento degli obiettivi individualmente assegnati nei documenti di programmazione dell'attività aziendale e del punteggio ottenuto nella performance individuale ed organizzativa;
- il sistema di misurazione e di valutazione della performance consente, in una visione integrata sia ai fini della produttività che delle progressioni economiche orizzontali, la valutazione dell'apporto individuale all'interno degli specifici profili professionali e di responsabilità e dei fattori di qualità che caratterizzano la prestazione lavorativa.

Gli effetti attesi in esito alla sottoscrizione del contratto integrativo in materia di produttività ed efficienza dei servizi erogati, anche in relazione alle richieste e alle attese degli studenti e degli utenti dei servizi in generale, sono quelli di riportare maggiormente la produttività ai risultati conseguiti dal singolo dipendente e di realizzare i seguenti obiettivi / progetti assunti con l'approvazione del Piano della Performance 2025 – 2027.

L'attuazione del sistema di misurazione e valutazione della performance, improntato ai criteri della partecipazione e della trasparenza per l'assegnazione degli obiettivi, il monitoraggio, le verifiche e la valutazione finale attraverso gli strumenti della rendicontazione ha evidenziato una qualità complessivamente buona delle prestazioni individuali.

Nel 2025 è stato assunto in servizio nr. 1 dipendente e sono cessati dal servizio numero 2 dipendenti. Al 31 dicembre 2025 il numero dei dipendenti in servizio presso l'ESU di Verona è di 23 unità lavorative più il Direttore, che è organo istituzionale con contratto a tempo determinato.

Sono state confermate ed assicurate le procedure concordate con il responsabile dell'Area Risorse finanziarie, attivate per consentire il controllo di gestione in conformità a quanto previsto dalla legislazione regionale in relazione alle spese per il personale. La suddivisione dei dipendenti nei settori Amministrazione, Assistenza, Alloggi, Mense e l'imputazione dei costi ai relativi capitoli di spesa del bilancio non segue l'articolazione delle aree della pianta organica ma risponde all'esigenza di:

- osservare le indicazioni regionali relative all'iscrizione della spesa nel bilancio di previsione;
- dividere la spesa tra attività istituzionali e commerciali;
- consentire il controllo di gestione nei settori individuati nel bilancio.

4.2 Valutazione dei dirigenti

La valutazione dei dirigenti è collegata alla qualità del contributo che riescono ad assicurare nella gestione della performance generale dell'Ente ed agli indicatori di performance definiti per l'ambito organizzativo di diretta responsabilità (a titolo esemplificativo e non esaustivo: raggiungimento degli obiettivi di competenza, capacità e competenze tecniche e manageriali dimostrate, capacità di valutazione dei propri collaboratori).

La valutazione è diretta, in primo luogo, a promuovere lo sviluppo organizzativo e professionale ed il miglioramento dell'attività gestionale e progettuale dell'Ente e, in secondo luogo, a riconoscere il merito per l'apporto e la qualità del servizio reso secondo principi di imparzialità, trasparenza e buon andamento.

La valutazione della performance e l'attribuzione dei premi ai dirigenti è effettuata dal Direttore sulla scorta delle indicazioni dell'OIV.

La valutazione della performance e l'attribuzione del premio al Direttore è effettuata dall'Organo di indirizzo politico su proposta dell'OIV.

4.3 Valutazione del personale

La valutazione è responsabilità del dirigente della struttura organizzativa in cui il dipendente è collocato ed è diretta a verificare lo sviluppo delle competenze e dei comportamenti professionali ed organizzativi dei dipendenti, a riconoscere, attraverso il sistema premiante, il merito per l'apporto e la qualità del servizio reso secondo principi di imparzialità e trasparenza, nonché a misurare il grado di raggiungimento di eventuali specifici obiettivi di gruppo o individuali assegnati.

Le posizioni organizzative propongono al dirigente la valutazione dei loro collaboratori ed a loro volta sono valutate dal dirigente.

4.4 Sistema premiante

Il sistema premiante il merito, a seguito di valutazione annuale e pluriennale, è costituito dall'insieme dei trattamenti e dei premi previsti dall'attuale ordinamento.

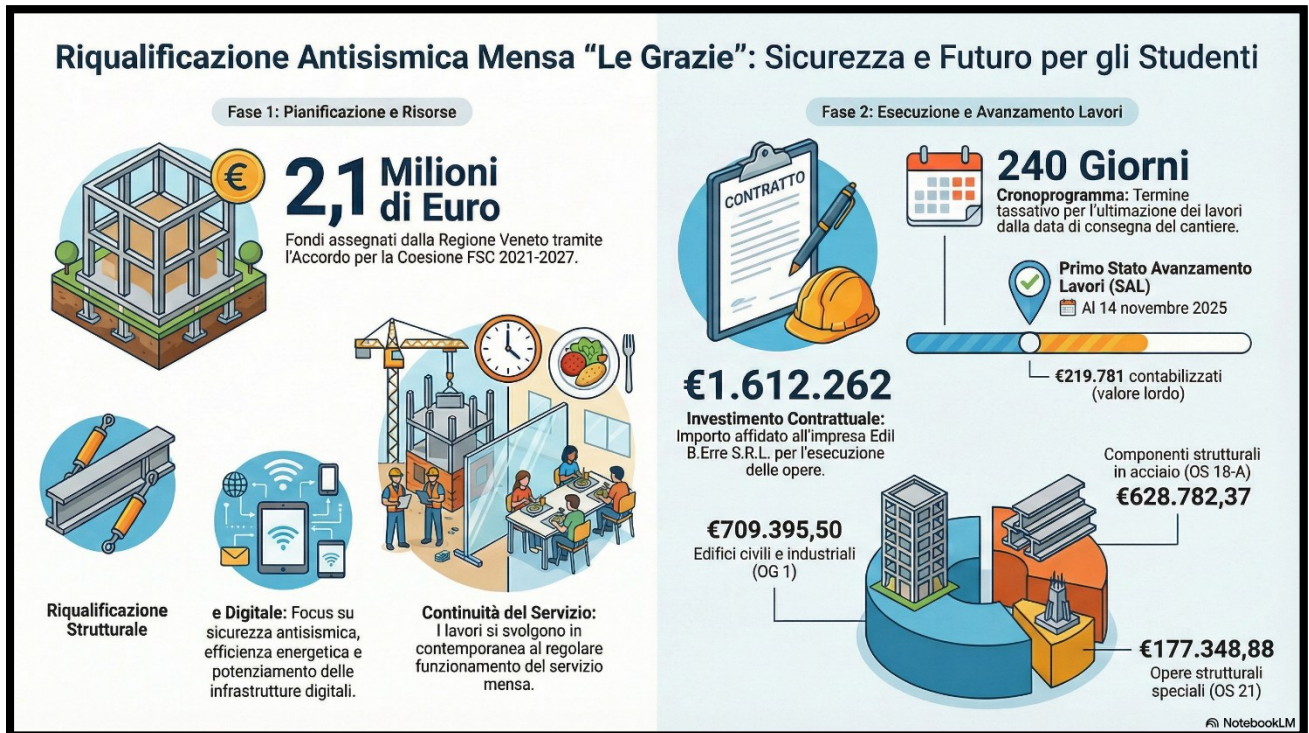
L'ammontare complessivo annuo delle risorse per premiare la performance è individuato nel rispetto di quanto previsto dal CCNL di comparto e dalla legge regionale ed è destinato

alle varie tipologie di incentivo nell'ambito della contrattazione integrativa decentrata. Le risorse decentrate destinate all'incentivazione devono prevedere una combinazione di premi da destinare ai meritevoli in relazione allo sviluppo e miglioramento delle competenze, dei comportamenti professionali ed organizzativi raggiunti e di premi da destinare in relazione al raggiungimento di obiettivi individuali o collettivi rilevati dal sistema di misurazione e di valutazione della performance adottato dall'Ente con l'approvazione del Piano della Performance.

5. Aspetti qualificanti della relazione consuntiva delle attività svolte dall'Azienda



1. INTERVENTO: RIQUALIFICAZIONE ANTISISMICA DELLA MENSA "LE GRAZIE"



1.1 Inquadramento Strategico

L'intervento costituisce l'asset prioritario della programmazione infrastrutturale ESU 2025-2027, inserito nell'Accordo per la Coesione FSC 2021-2027. La gestione è vincolata alla salvaguardia del finanziamento di € 2.100.000,00.

1.2 Stato di Avanzamento 2025

ESU di Verona ha operato tramite la Stazione Unica Appaltante (SUAQ) della Provincia di Vicenza ai sensi del D.Lgs. 36/2023.

Data	Atto / Evento	Soggetto	Descrizione / Esito
19/05/2025	Nota Prot. 1394	ESU / Regione Veneto	Presentazione istanza di cofinanziamento FSC.
29/05/2025	Decreti n. 119 e 122	Studio Boccuni / Arch. Mioni	Affidamento Progettazione, DL e Validazione.
04/06/2025	Decreto Reg. n. 566	Regione del Veneto	Accoglimento istanza per € 2.100.000,00.
23/06/2025	Decreto n. 142	Direttore ESU	Approvazione Progetto Esecutivo e Piano Sicurezza.
27/06/2025	Decreto n. 144	Direttore ESU	Indizione procedura negoziata (ex art. 50 D.Lgs. 36/2023).
26/08/2025	Determina n. 1044	SUAQ Vicenza	Aggiudicazione efficace a EDIL B.ERRE S.R.L..
01/10/2025	Verbale Consegna	RUP / Impresa	Avvio cantiere nel rispetto dei termini FSC.
23/10/2025	Contratto Rep. 1/2025	ESU / EDIL B.ERRE	Formalizzazione vincolo contrattuale.

1.3 Gestione del Rischio

- Salvaguardia Finanziamento: Il rispetto del termine dell'01.10.2025 ha neutralizzato il rischio di definanziamento.
- Interdipendenza Istituzionale: l'opera è propedeutica allo sblocco dei lavori dell'Università di Verona.
- Strumenti di Accelerazione: Previsto un "premio di accelerazione" e penali giornaliere dello 0,6 per mille.

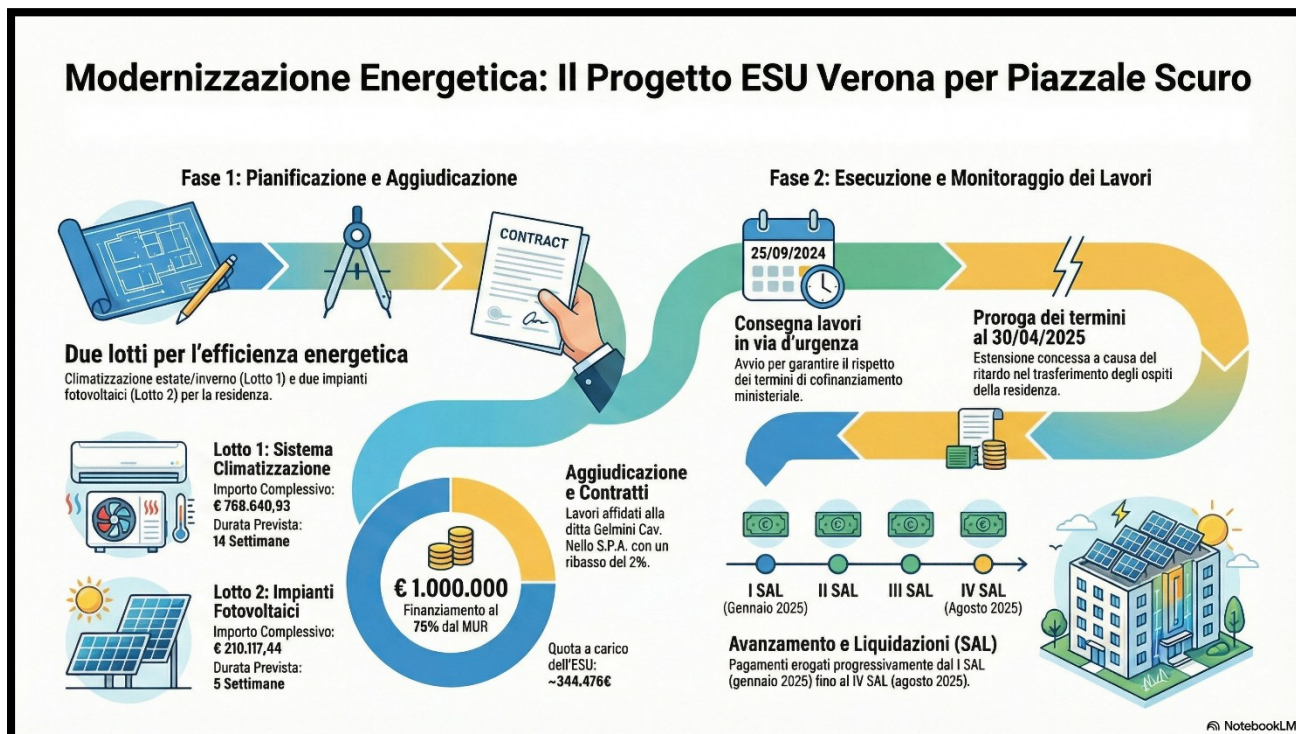
1.4 Analisi Finanziaria

Confronto tra Quadro Economico originario e aggiornato (ribasso 1,750%).

Voce di Spesa	Quadro Economico Originario	Quadro Aggiornato (Contratto)
Lavori Categoria OG 1	€ 694.381,16	€ 685.195,50
Lavori Categoria OS 11	€ 95.064,99	€ 93.435,75
Lavori Categoria OS 18-A	€ 625.050,52	€ 607.332,37
Lavori Categoria OS 21	€ 170.503,33	€ 171.298,88
Oneri della Sicurezza	€ 55.000,00	€ 55.000,00
TOTALE APPALTO (netto IVA)	€ 1.640.000,00	€ 1.612.262,50

Note: Il quadro include somme per IVA, spese tecniche e incentivi per le funzioni tecniche. Ai sensi del D.Lgs. 36/2023, i costi della manodopera (€ 755.324,96) sono incorporati e non soggetti a ribasso.

2. INTERVENTO: EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - LOTTO 1 (CLIMATIZZAZIONE)



2.1 Inquadramento Strategico

Intervento presso la residenza di Piazzale L.A. Scuro, 12 - Verona, cofinanziato dal MUR (75%) ai sensi del Decreto n. 1483/2023.

2.2 Stato di Avanzamento 2025

Appalto in capo a Gelmini Cav. Nello S.p.A..

Data	Atto / Evento	Soggetto	Descrizione / Esito
06/11/2023	Decreto MUR n. 1483	Ministero Università	Ammissione al cofinanziamento statale.
28/08/2024	Decreto n. 155	ESU / Gelmini S.p.A.	Aggiudicazione efficace per € 753.929,69.
25/09/2024	Autorizzazione RUP	RUP / Protecno	Consegna d'urgenza (Art. 17, comma 9 D.Lgs. 36/2023).
19/08/2025	Decreto n. 174	Direttore ESU	Approvazione e liquidazione SAL 4.

2.3 Gestione del Rischio

- Tutela Finanziamento: La consegna d'urgenza ha garantito il rispetto del termine MUR del 30.09.2024.
- Logistica: Proroga al 30.04.2025 per coordinamento con il trasferimento internostudenti.

2.4 Analisi Finanziaria (Ribasso 2,000%)

Voce di Spesa	Quadro Originario	Quadro Aggiornato
A) TOTALE LAVORI A BASE D'ASTA	€ 768.640,93	€ 753.929,69
B) SOMME A DISPOSIZIONE	€ 231.359,07	€ 229.887,95
b3) Incentivi funzioni tecniche (Art. 45 D.Lgs. 36/2023)	€ 15.372,82	€ 15.372,82
TOTALE COMPLESSIVO	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00

1. INTERVENTO: TRANSIZIONE ENERGETICA - LOTTO 2 (FOTOVOLTAICO)



3.1 Inquadramento Strategico

Realizzazione di impianti fotovoltaici presso la residenza di Piazzale L.A. Scuro, 12 - Verona, ai sensi della L. 338/2020. Termine ultimazione: 31/12/2025.

3.2 Stato di Avanzamento 2025

Appalto condotto da CPL Concordia Soc. Coop.

Data	Atto / Evento	Soggetto	Descrizione / Esito
29/08/2024	Decreto n. 157	Direttore ESU	Aggiudicazione definitiva a CPL Concordia.
26/09/2024	Verbale n. 2312	ESU / Impresa	Consegna lavori in via d'urgenza.
19/06/2025	SAL n. 2	RUP	Esecuzione lavori per € 243.502,75.
09/10/2025	Decreto n. 219	Direttore ESU	Approvazione liquidazione finale SAL 2.

3.3 Gestione del Rischio (Sospensioni)

In data 28/03/2025, è stata disposta la sospensione tecnica per mancata installazione contatori da parte del gestore (fatto non imputabile all'appaltatore).

3.4 Analisi Finanziaria

Voce di Spesa	Quadro Originario	Quadro Aggiornato (Ribassi)
Totale Lavori e Forniture (A)	€ 253.276,90	€ 246.974,98
Somme a Disposizione (B)	€ 72.260,23	€ 72.260,23
IVA Totale (C) (DPR n. 633/1972)	€ 41.224,94	€ 40.594,74
TOTALE INTERVENTO (A+B+C)	€ 366.762,07	€ 359.829,95

Note Quadro B: Include incentivi funzioni tecniche (Art. 45 D.Lgs. 36/2023 - € 5.065,54), spese tecniche (€ 45.194,69) e fondo imprevisti (€ 20.000,00).

6. Benefici e Servizi agli Studenti

GLI ISCRITTI

La popolazione studentesca cui si riferiscono i benefici e i servizi erogati dall'ESU di Verona riguarda tutti gli iscritti ai corsi di laurea triennale e specialistica, di specializzazione e dottorato di ricerca presso l'Università di Verona, in qualsiasi sede della Regione Veneto siano attivati i corsi, oltre che agli iscritti all'Accademia di Belle Arti di Verona e del periodo superiore dei Conservatori di Musica di Verona.

STUDENTI ISCRITTI A.A. 2025 – 2026

Dati al 31.12.2025

Ateneo	Isritti
Università di Verona	29.836
Accademia di Belle Arti di Verona	651
Conservatorio di Verona	421
TOTALE	30.908

Fonte : Università degli Studi di Verona (<https://www.univr.it/it/univerona-in-cifre>), Accademia di Belle Arti di Verona, Conservatorio di Musica di Verona. Dati al 31.12.2025.

SERVIZI OBBLIGATORI

- SERVIZIO ABITATIVO

ESU di Verona per l'AA 2024/2025 ha avuto a disposizione 465 posti letto, tutti gestiti direttamente, che sono assegnati prioritariamente, attraverso apposito bando di concorso, agli aventi titolo alla borsa di studio e, esauriti questi, ai non aventi titolo, secondo la programmazione individuata nelle seguenti tabelle.

Con L.R. 10/11/2023 n. 28 e successivo D.D.R. Formazione e Istruzione n. 1628 del 01/12/2023, aggiornato con D.D.R. Formazione e Istruzione n. 787 del 20/06/2024, la Regione Veneto ha destinato la somma di € 95.006,00 in favore dell'ESU di Verona con le finalità che ricomprendono [...]la conclusione di contratti di locazione transitoria, a tariffe inferiori rispetto ai rispettivi costi di locazione e gestione, da parte degli ESU del Veneto con i proprietari di alloggi[...] e disciplina le modalità di accesso alle misure stesse.

TABELLA DOMANDE E ASSEGNAZIONI AL 31.12.2025 (A.A. 2024/2025)

DOMANDE di posto alloggio	Obiettivo	Risultato
DOMANDE DA CONCORSO "con requisiti"	650	743
DOMANDE DA CONCORSO "senza requisiti"	350	135
DOMANDE ERASMUS	80	72
DOMANDE FORESTERIA /ALTRI UTENTI	20	22
DOMANDE AVVISO "requisiti minimi"	0	3
TOTALE DOMANDE	1100	975

ASSEGNAZIONI	Obiettivo	Risultato
ASSEGNATARI DA CONCORSO (con requisiti)	400	281

ASSEGNATARI FUORI CONCORSO (senza requisiti)	60	104
STUDENTI IN MOBILITA' INTERNAZIONALE "ERASMUS"	33	50
ALTRI ASSEGNATARI (Foresteria)	16	10
ASSEGNATARI REQUISITI MINIMI	0	20
TOTALE POSTI ASSEGNATI	509	465

Nel 2025 i posti letto per studenti sono stati assegnati in 10 residenze universitarie presenti nelle vicinanze dei poli didattici universitari di Verona. Per far fronte alle esigenze prospettate dall'Università, sono stati previsti anche posti per studenti in Mobilità Internazionale, per Foresteria destinata a docenti e dipendenti universitari e posti per Visiting Professors.

SERVIZIO "ACCOMODATION ESU"

Viene fornito inoltre un servizio "Accommodation students ESU", con il quale sono individuati alloggi privati a canone agevolato, con posti letto e appartamenti in strutture private a canone di locazione calmierato (art.5 L.431/98).

Attraverso il servizio sono messi in contatto gli studenti che desiderano trovare alloggio presso strutture private con i proprietari di alloggio. ESU garantisce inoltre un servizio di assistenza comprensivo anche della stesura del contratto di affitto.

- SERVIZIO RISTORAZIONE

on riferimento al servizio erogato, i dati di cui alla seguente **TABELLA RIEPILOGATIVA DATI SERVIZIO DI RISTORAZIONE PER GLI ULTIMI SETTE ESERCIZI (2019-2020-2021-2022-2023-2024-2025)** evidenziano l'afflusso ai vari punti ristorazione ulteriori rispetto alle mense oggetto di gara presso le sedi staccate dell'Università di Verona che hanno consentito anche a questi studenti di poter accedere al servizio ristorazione alle stesse condizioni riservate agli studenti che utilizzano le sedi di Le Grazie e San Francesco.

Si può rilevare ancora un minimo impatto generato dalla pandemia Covid-19 anche sui risultati dell'esercizio 2025 rispetto al 2019, rilevando però un recupero nei pasti effettuati (+15% complessivo).

RISTORANTE	Variazione 2025 su 2019	Dati anno precedente
San Francesco	- 29%	- 12%
Le Grazie	- 14%	+ 3%
Infermieristica Vicenza	- 72%	- 64%
Infermieristica Legnago	- 82%	+ 13%
Santa Marta	- 64%	+ 0,2%
Ca' Vignal	- 48%	- 18%
ABA / Giurisprudenza (*)	+ 379%	- 7%

(*) confronto tra vecchia struttura di Via Pallone presente nel 2019 rispetto alla struttura "Coldiretti".

CONVENZIONI

Nel corso del 2025 non sono state attivate nuove convenzioni per consentire l'accesso al servizio ristorazione ma sono state mantenute quelle precedentemente attivate.

Struttura "Coldiretti"

Attivata nel mese di novembre 2023, la convenzione con Coldiretti Verona permette agli studenti di

recarsi presso la struttura presente presso la Galleria Filippini di via Macello 5 a Verona dove è possibile consumare pasti esclusivamente prodotti con materie prime del territorio veronese degli associati Coldiretti. Come si può vedere nella tabella seguente, il numero di accessi si è incrementato notevolmente durante il 2025 raggiungendo in alcuni casi oltre 200 utenti a pranzo.

Accesso al servizio ristorazione per gli studenti “specializzandi”

Nel mese di dicembre 2023 è stata attivata la convenzione sottoscritta il 16 maggio con l’Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona. Gli studenti specializzandi possono recarsi presso le strutture ristorative presenti presso l’Ospedale di Borgo Trento e l’Ospedale di Borgo Roma.

Presso l’Ospedale di Borgo Trento è stata installata una cassa automatica che eroga un ticket a seguito del riconoscimento con QRCode dello specializzando e del pagamento, mediante borsellino elettronico prepagato, del pasto.

Presso l’Ospedale di Borgo Roma, invece, è presente una normale postazione di cassa con operatore, dove lo studente viene riconosciuto con QRCode e paga con borsellino elettronico prepagato. Il numero di utenti giornalieri è di circa una ventina di persone.

RIEPILOGO COMPLESSIVO SERVIZIO RISTORAZIONE ESU DI VERONA													COVID	
	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	totale	TOT
2019	17.749	19.661	29.450	25.528	18.306	13.441	2.197	6.307	26.906	24.372	16.490		221.589	2019
2020	16.313	13.577	943	1.286	1.427	1.910	2.394	115	1.998	6.698	5.459	4.222	56.342	2020
2021	3.400	4.396	5.536	4.731	6.321	6.233	4.246	284	1.212	8.860	11.226	7.605	64.050	2021
2022	6.070	9.212	14.555	10.285	13.412	10.412	7.608	584	4.152	15.766	18.420	10.770	121.246	2022
2023	12.842	15.809	24.019	16.157	20.514	14.787	9.962	450	3.381	20.906	21.715	13.992	174.534	2023
2024	16.839	19.144	23.320	20.563	21.002	16.357	12.720	837	5.651	25.692	23.216	15.386	200.727	2024
2025	14.677	17.503	23.025	18.963	18.882	15.674	12.349	472	6.289	21.970	21.213	13.553	184.570	2025
MENSA "SAN FRANCESCO" - VERONETTA														
	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	totale	MSF
2019	9.487	11.277	16.221	11.010	12.647	9.862	8.017	1.638	3.520	15.367	12.920	8.568	120.534	2019
2020	8.742	7.932	724	911	984	1.473	2.096	106	1.820	5.727	4.724	3.579	38.818	2020
2021	3.005	3.765	4.419	3.679	4.797	4.688	3.079	36	706	6.339	7.184	4.461	46.158	2021
2022	3.976	6.355	8.544	5.873	7.474	6.512	4.770	491	2.828	8.870	10.229	5.939	71.861	2022
2023	7.493	9.920	13.912	9.168	11.142	8.887	6.176	286	2.209	12.373	11.768	6.918	100.252	2023
2024	8.962	10.455	11.527	10.086	9.523	7.984	6.814	372	2.627	12.078	10.730	6.820	97.978	2024
2025	6.886	8.840	10.912	8.584	8.449	7.991	6.340	213	1.644	9.908	9.971	6.303	86.041	2025
MENSA "LE GRAZIE" - BORGO ROMA														
	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	totale	MBR
2019	6.435	6.368	9.827	7.389	8.986	5.509	3.779	388	1.916	7.882	7.662	5.475	71.616	2019
2020	5.475	4.168	218	375	443	435	46	-	99	396	273	476	12.404	2020
2021	366	136	507	570	922	1.156	955	243	500	2.316	3.825	2.997	14.493	2021
2022	1.799	2.494	5.334	3.903	5.230	3.326	2.494	67	1.048	6.277	7.330	4.308	43.610	2022
2023	4.743	5.310	9.029	6.131	7.987	4.687	3.172	88	877	7.470	7.100	4.288	60.882	2023
2024	4.381	5.033	6.380	5.601	6.456	4.571	3.573	-	1.646	8.869	7.786	5.287	59.583	2024
2025	4.272	5.026	7.369	6.346	6.112	4.431	3.749	99	3.606	8.324	7.310	4.711	61.355	2025
MENSA INFERMIERISTICA VICENZA (OSP. SAN BORTOLO)														
	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	totale	MVI
2019	56	303	520	219	190	96	42	2	22	240	249	118	2.057	2019
2020	35	110	-	-	-	-	-	-	-	1	32	40	218	2020
2021	2	4	27	36	21	-	13	3	2	1	-	3	112	2021
2022	2	2	-	-	-	4	-	2	-	-	-	-	10	2022
2023	3	91	166	147	184	136	61	9	1	60	54	47	959	2023
2024	143	139	174	171	202	188	118	67	41	120	143	91	1.597	2024
2025	72	105	101	68	84	60	25	-	2	25	19	18	579	2025
MENSA INFERMIERISTICA LEGNAGO (OSP. MATER SALUTIS)														
	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	totale	MLE
2019	69	301	424	333	465	484	202	1	16	255	425	285	3.260	2019
2020	63	97	1	-	-	2	8	9	24	36	1	1	242	2020
2021	18	1	8	1	18	33	25	1	2	2	3	2	114	2021
2022	3	17	46	15	52	44	21	5	3	46	96	94	442	2022
2023	39	33	61	48	109	79	26	3	11	33	69	40	551	2023
2024	19	34	19	31	91	46	45	7	7	55	87	82	523	2024
2025	11	55	65	59	58	59	30	-	4	52	112	87	592	2025
MENSA SANTA MARTA														
	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	totale	MSM
2019	1.192	1.132	1.699	1.440	1.871	1.466	782	-	554	1.879	1.852	1.154	15.021	2019
2020	1.223	794	-	-	-	-	-	-	42	113	-	-	2.172	2020
2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2021
2022	193	251	501	369	480	414	199	14	185	467	648	331	4.052	2022
2023	461	352	645	466	802	748	371	54	187	722	812	513	6.133	2023
2024	401	409	623	557	677	412	196	35	228	693	732	417	5.380	2024
2025	590	565	734	529	510	485	271	11	219	556	599	321	5.390	2025
MENSA CA' VIGNAL														
	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	totale	MCV
2019	-	-	-	137	552	543	451	155	206	616	512	350	3.522	2019
2020	337	164	-	-	-	-	244	-	12	246	212	-	1.215	2020
2021	-	274	373	306	328	175	116	-	2	202	214	142	2.132	2021
2022	97	93	130	125	176	112	124	5	88	106	117	98	1.271	2022
2023	103	103	206	197	290	250	156	10	96	243	302	181	2.137	2023
2024	157	125	240	249	234	120	95	18	76	319	329	269	2.231	2024
2025	148	165	284	253	216	128	109	1	44	174	198	119	1.839	2025
MENSA COLDIRETTI														
	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	totale	MCO
2023	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1.610	1.842	3.453	2023
2024	2.137	2.304	3.744	3.356	3.295	2.581	1.524	91	749	3.283	3.208	2.205	28.477	2024
2025	2.494	2.493	3.330	2.931	3.257	2.360	1.659	14	606	2.754	2.813	1.843	26.554	2025
MENSA SPECIALIZZANDI BORGO TRENTO														
	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	totale	MST
2023	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	41	45	2023
2024	182	93	95	126	136	123	98	91	88	49	25	18	1.124	2024
2025	33	13	8	4	5	10	9	1	11	13	17	19	143	2025
MENSA SPECIALIZZANDI BORGO ROMA														
	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	totale	MSR
2023	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	122	122	2023
2024	457	552	518	386	388	332	257	156	189	226	176	197	3.834	2024
2025	171	241	222	189	191	150	157	133	153	164	174	132	2.077	2025

**TABELLA DI RAFFRONTO TRA GLI OBIETTIVI GESTIONALI 2025 INDIVIDUATI IN SEDE DI
ADOZIONE DELLA RELAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO 2025 E I RISULTATI
RISCONTRATI AL 31.12.2025**

Agli iscritti all'Ateneo di Verona l'ESU offre un servizio di ristorazione variegato e di qualità presso i propri ristoranti universitari e le altre strutture convenzionate nel territorio, con tariffe agevolate previste per gli "studenti capaci e meritevoli seppur privi di mezzi economici".

OBIETTIVI

Servizio di ristorazione	Previsto	Erogato
S. Francesco	100.000	86.041
Le Grazie	65.000	61.355
Ca' Vignal (Verona)	2.000	1.839
Polo Universitario "Santa Marta"	6.000	5.390
Osp. San Bortolo - Azienda ULSS 8 (Vicenza)	1.500	579
Osp. Mater Salutis - Azienda ULSS 21 (Legnago)	500	592
Galleria Filippini (Coldiretti)	30.000	26.554
Mensa Specializzandi Borgo Trento	1.000	143
Mensa Specializzandi Borgo Roma	4.000	2.077
Altre sedi esterne non convenzionate: Scienze Motorie (Borgo Venezia), Dipartimento Medicina (Rovereto, Trento), Dipartimento Economia Aziendale (Vicenza)	0	0
TOTALE	210.000	184.570

I risultati ottenuti presso le singole strutture sono pressoché in linea con le previsioni.

Un grosso successo numerico sta mantenendo la struttura "Galleria Filippini – Coldiretti" che ha mantenuto i risultati dell'anno precedente.

Infine anche per il servizio offerto esclusivamente agli studenti specializzandi presso le mense ospedaliere si è avuto un discreto riscontro in termini di pasti erogati.

CHI FRUISCE DEI PASTI

Pasti 2025				
Borsisti	Altri studenti	TOT. STUDENTI	Altri Utenti	TOTALE COMPLESSIVO
91.049	87.066	178.196	6.374	184.570

Dalla tabella si evince che oltre il 50% dei pasti viene consumato da studenti idonei alla borsa di studio. Nella categoria "Altri utenti" sono presenti, invece, i dipendenti universitari, i docenti ed i dipendenti ESU.

PREFERENZA NELLA TIPOLOGIA DI PASTO CONSUMATO

Anno	Tipologia	N. pasti	% sul totale
2019	INTERO	146.701	66,20%
	RIDOTTO	61.013	27,53%
	MINI	13.875	6,26%
	TOT	221.589	
2024	INTERO	160.444	79,93%
	RIDOTTO	33.166	16,52%
	MINI	7.117	3,55%
	TOT	200.727	
2025	INTERO	149.043	80,75%
	RIDOTTO	29.443	15,95%
	MINI	6.084	3,30%
	TOT	184.570	

Si può facilmente notare come da prima della pandemia a dopo la pandemia vi sia stato un cambiamento nell'abitudine di consumazione del pasto: fino al 2019 i pasti "interi" arrivavano ai 2/3 del totale dei pasti consumati, ora i pasti "interi" tendono sempre più ad essere preponderanti, arrivando nell'ultimo anno oltre l'80%.

ANDAMENTO DEL SERVIZIO

Pasti giornalieri	media anno 2025 ⁽¹⁾	valore di picco
S. Francesco	256	531 (novembre)
Le Grazie	230	457 (novembre)
Mense Convenzionate	173	190 (marzo)

⁽¹⁾ Il calcolo viene effettuato sui giorni effettivi di apertura. Per le strutture convenzionate viene effettuata una media dei valori delle singole strutture.

BORSE DI STUDIO

Servizi ed interventi per il diritto allo studio universitario

Richiamato che, in attuazione alle disposizioni, la gestione delle procedure relative all'assegnazione delle borse di studio agli studenti iscritti all'Università è di competenza dell'Università stessa, l'ESU ha gestito le procedure relative all'assegnazione delle borse di studio degli studenti iscritti all'Accademia delle Belle Arti "G.B. Cignaroli" e al Conservatorio di Musica "E.F. Dall'Abaco". I dati relativi alle borse erogate sono riportati nelle seguenti TABELLE.

Borse di studio gestite dall'Università degli Studi di Verona

Informazioni fornite dall'Università:

	2024/25
N. domande per concorso Borse di studio Regionali:	6.330
Totale studenti idonei, di cui:	3.288
matricole UE	1.279
matricole Extra-UE	80
anni successivi	1.929

Tabella borse di studio gestite dall'ESU di Verona, Anno Accademico 2024/2025

ISTITUTO	DOMANDE	iscritti al primo anno ita/ue	iscritti al primo annoextra ue	iscritti ad anni successivi	TOTALE IDONEI	TOTALE BENEFICIARI	somme impegnate	di cui da tassa regionaledsu	di cui da contributo fondo integrativo statale e regionale	di cui da risorse ESU aggiuntive
Accademia delle Belle Arti "G.B. Cignaroli"	138	19	0	66	85	85	387.849,45	141.644,45	325.379,94	0,00
Conservatorio di Musica "E.F. Dall'Abaco"	77	9	2	16	27	27	138.706,94	59.532,00		
TOTALE	215	28	2	82	112	112	526.556,39	201.176,45	325.379,94	0,0

ALTRI SERVIZI AGLI STUDENTI

Convenzione generale con l'Università degli Studi di Verona

Per gli interventi di cui all'art. 3 comma 1 lett. i della Legge Regionale n. 8/1998 è stata stipulata nel 2022 una nuova "Convenzione quadro per gli interventi inerenti il diritto allo studio ed altre forme di collaborazione istituzionale". Le forme di collaborazione riguardano i seguenti ambiti: Orientamento allo Studio, Orientamento al Lavoro e Job Placement, Servizi per la disabilità e per l'inclusione, Servizi di supporto alla mobilità internazionale, Altre iniziative istituzionali culturali e ricreative. L'ESU contribuisce con un finanziamento annuo pari a € 180.000,00.

Al fine di coordinare l'attività di collaborazione oggetto della presente convenzione è costituita una Commissione Paritetica composta da due rappresentanti dell'Università, di cui uno Presidente e da due rappresentanti dell'ESU, designati dai rispettivi legali rappresentanti. La commissione ha il compito di concordare annualmente le modalità di attuazione della collaborazione, di definire le destinazioni dei fondi, di monitorare l'attuazione e l'efficacia degli interventi, di proporre eventuali modifiche e integrazioni alla convenzione.

Altri interventi

SERVIZIO DI SUPPORTO PSICOLOGICO

Il servizio è stato mantenuto, come richiesto e gradito dagli studenti, sia in modalità a distanza che in presenza, con immutato successo. La modalità in presenza è garantita su appuntamento.

Sono stati svolti n. 556 colloqui in n. 590 ore di servizio.

CONVENZIONI SPORTIVE

Convenzione Scaligera Basket – stagione 2024/2025

Messi a disposizione n. 308 biglietti per le partite casalinghe

Convenzione Verona Rugby – stagione 2024/2025

Messi a disposizione n. 135 biglietti per le partite casalinghe

CONVENZIONI CULTURALI

Circolo Del Cinema

Sono state attivate delle iniziative di proiezioni di film che hanno riscosso un buon successo. Sono stati vari film ai quali si sono abbonati n. 63 studenti.

Festival Della Bellezza 2025 - Associazione Idem

È proseguita anche nel 2025 la collaborazione con l'associazione IDEM che ha permesso a 4 studenti di poter partecipare alle manifestazioni del Festival della Bellezza. Sono stati acquistati 222 biglietti a prezzo scontato. Inoltre sono stati messi a disposizione per studenti n. 356 biglietti omaggio.

Palazzo Fondazione Carlon

La convenzione ha lo scopo di consentire e agevolare la valorizzazione, la promozione e l'approfondimento della cultura, dell'arte e del design in Italia e all'estero tra gli studenti. nello specifico viene posto in essere la promozione tra gli studenti di occasioni di conoscenza del patrimonio culturale, storico e artistico della Fondazione anche attraverso l'applicazione a favore di 500 studenti di una tariffa agevolata d'ingresso al Palazzo Maffei pari ad euro 3,00.

Sporting Club Verona

ESU e SCV collaborano al fine di garantire ai possessori della Carta ESU per l'Università l'accesso giornaliero per il periodo estivo alla piscina estiva scoperta, palestra fitness, solarium nonché la sottoscrizione dell'abbonamento associativo annuale o pentamestrale dal 1 maggio al 30 settembre 2025 a SCV, nonché ai corsi delle attività sportive realizzate presso la struttura.

Nel 2025 sono stati avviati nell'ambito di questa convenzione 198 abbonamenti.

Verona Box Office SRL

La collaborazione garantisce a favore degli studenti iscritti all'Università degli Studi di Verona, e agli Istituti di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica una forte scontistica per 7 spettacoli presenti nella stagione estiva 2025 - Musica & Teatro. Sono stati acquistati complessivamente 55 biglietti scontati.

COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE ISTITUZIONALE

L'ESU, nell'ottica di agevolare lo studente nei rapporti con l'Università e l'Azienda, ha attivato forme di comunicazione e informazione istituzionale che hanno prodotto la realizzazione del seguente materiale:

- Trasmissione n. 87 eventi sulla intranet di Ateneo;

ATTIVITA' A TEMPO PARZIALE "Studenti 200 ore"

Nell'ambito delle attività a tempo parziale previste dall'art. 11 del Decreto legislativo 68/2012 l'ESU di Verona ha stipulato n. 20 rapporti contrattuali con gli studenti aventi titolo.

Nella seguente TABELLA viene riportato l'elenco complessivo degli interventi:

SERVIZI	Capitolo/art.	STANZIAMENTI 2025	IMPEGNI AL 31/12/2025	% utilizzo
Interventi a favore studenti con handicap	1006/0	5.000,00	-	0,00%
Contributi integrativi Borse Studio ABA e Conservatorio	1009/0	360.870,22	360.870,22	100,00%
Spese per attività ricreative	1011/0	86.500,00	48.668,96	56,26%
Contributi a organizzazioni studentesche per attività culturali	1014/0	5.000,00	-	0,00%
Spese convenzioni attività sportive	1016/0	5.000,00	3.300,00	66,00%
Sussidi straordinari e borse di ricerca	1017/0	10.000,00	8.068,36	80,68%
Consulenza psicologica in convenzione	1020/0	27.000,00	23.075,21	85,46%
Spese Borse di Studio ABA/Conservatorio	1021/0	205.000,00	204.284,09	99,65%
Spese prestazioni Studenti part-time	1022/0	39.800,00	22.400,00	56,28%
Spese di gestione e funzionamento dei servizi assistenza e altri servizi	1026/0	103.200,00	74.753,97	72,44%
Spese pubblicità e comunicazioni azienda	1028/0	31.894,96	22.053,56	69,14%
Convenzione per affidamento servizi esterni	1029/0	13.600,00	1.000,00	7,35%
Contributi a studenti per trasporto pubblico (1)	1030/0	5.000,00	-	0,00%
Acquisto servizi informazione ed orientamento (2)	1034/0	63.520,10	40.000,00	62,97%
Convenzione quadro ESU - Università	1035/0	180.000,00	180.000,00	100,00%
Mobilità Internazionale studenti ABA/Conserv.	1036/0	7.000,00	2.922,00	41,74%
Utilizzo quote denaro BDS restituite da studenti per revoche/rinunce	1038/0	10.000,00	-	0,00%
Restituzione a Università quota servizi BDS a seguito revoca o rinuncia	1039/0	10.000,00	-	0,00%
Restituzione a studenti somme non dovute mensa/alloggio	1041/0	161.118,30	83.479,90	51,81%

(1) Contributo trasporti: è vigente una normativa nazionale per ottenere un rimborso sugli abbonamenti del trasporto pubblico, pertanto non è stato attuato l'intervento per evitare doppi contributi.

(2) 4Job è l'ufficio placement dell'ESU di Verona nato con l'obiettivo di offrire un aiuto concreto ai giovani universitari e laureati desiderosi di individuare la propria strada al termine degli studi. 4job opera in sinergia con la Regione Veneto, Università di Verona, le Associazioni di Categoria e tutti i soggetti interessati a facilitare l'inserimento professionale dei laureati. Per fronteggiare la pandemia e fornire comunque il servizio, è stato realizzato un piano di lavoro straordinario di 4job, l'Ufficio Placement dell'ESU di Verona.

7. Area Risorse Finanziarie

Performance – Consuntivo anno 2025* Area Risorse Finanziarie (Legge Regionale n. 8 del 7/4/1998 art. 14 comma 6)

L'Area Risorse Finanziarie durante l'anno 2025 ha operato secondo le indicazioni e i programmi deliberati con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 22 del 25/10/2024 "Approvazione del Bilancio di Previsione Pluriennale 2025/2027." nonché dell'allegato "G" relativo all'approvazione del PEG 2025. Il personale preposto al funzionamento degli uffici di programmazione economica e di gestione finanziaria ha svolto gli incarichi di competenza loro affidati, assicurando la gestione economica finanziaria/patrimoniale dell'Ente nel rispetto delle disposizioni previste dalle Leggi Regionali n. 8 del 7/04/1998, n. 39 del 29/11/2001 e dalle Direttive Aziendali.

Nell'anno 2025 sono state adottate le procedure previste per la contabilità finanziaria armonizzata e predisposte le procedure di contabilità economica patrimoniale, sulla base delle norme stabilite dal Decreto Legislativo n. 118 del 23/06/2011.

Nell'anno 2025 sono stati puntualmente presentati:

- i documenti contabili di previsione 2025/2027 approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 22 del 25/10/2024 e del Rendiconto Generale Esercizio 2024 approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 8 del 30/04/2025;
- le dichiarazioni mensili ed annuali, nonché i versamenti dovuti agli enti previdenziali ed erariali;
- la documentazione obbligatoria da trasmettere agli organi di controllo regionali prevista dalla L.R. n. 8/1998;
- la documentazione sui risultati della gestione dovuti agli Organi Istituzionali amministrativi e di controllo.

Durante l'anno 2025 il **Collegio dei Revisori** ha esercitato le verifiche sulla gestione amministrativa nelle sedute del 15/01/2025, 14/04/2025, 24/07/2025, 28/10/2025.

La gestione economica e finanziaria di competenza di parte corrente ha determinato nell'anno 2025 i seguenti risultati (valori prima del riaccertamento dei residui):

*Alla data attuale il Rendiconto 2025 è in fase di elaborazione e alcuni dati potrebbero subire variazioni.

entrate correnti previste in c/competenza	€ 6.447.724,33
entrate correnti accertate in c/competenza	€ 6.606.560,90
<u>differenza entrate correnti in c/competenza</u>	€ - 158.836,57

entrate previste per investimenti in c/comp.	€ 7.000,000,00
entrate per investimenti accertate in c/comp.	€ 7.000,000,00
<u>differenza entrate investimenti in c/comp.</u>	€ 0,00

uscite correnti previste in c/competenza*	€ 7.555.710,59
uscite correnti impegnate in c/competenza	€ 6.270.554,08
<u>differenza spese correnti in c/competenza</u>	€ 1.285.156,51

uscite previste per investimenti in c/comp.	€ 11.283.338,88
uscite per investimenti impegnate in c/comp.	€ 10.705.211,08
<u>differenza spese investimenti in c/comp.</u>	€ 578.127,80

*inclusi i fondi

Rispetto alla previsione, le minori/maggiori entrate correnti, nell'anno 2025, sono state rilevate principalmente nei seguenti titoli del bilancio e precisamente:

- Titolo 1° - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa - per una complessiva minore entrata di € 0,00;
- Titolo 2° - Trasferimenti correnti - per una complessiva maggior entrata di € 147.771,31;
- Titolo 3° - Entrate extratributarie - per una complessiva maggior entrata pari ad € 11.065,26.

Le minori spese correnti (esclusi i fondi e partite di giro) relative ai macroaggregati 101, 102, 103,104, 109 e 110 rispetto alla previsione 2025, sono evidenziate nei seguenti capitoli:

cap art	Stanziato 2025	Impegnato 2025	Differenza
101/0	13.500,00 €	7.006,58 €	6.493,42 €
101/1	167.000,00 €	155.224,00 €	11.776,00 €
102/0	5.090,00 €	1.500,00 €	3.590,00 €
102/1	260,00 €	- €	260,00 €
102/2	14.000,00 €	10.524,89 €	3.475,11 €
103/0	15.000,00 €	7.041,50 €	7.958,50 €
104/0	350.000,00 €	298.701,62 €	51.298,38 €

104/1	73.000,00 €	49.507,49 €	23.492,51 €
104/2	122.000,00 €	100.728,03 €	21.271,97 €
104/3	350,00 €	72,45 €	277,55 €
104/4	37.000,00 €	29.974,36 €	7.025,64 €
104/5	4.000,00 €	3.301,32 €	698,68 €
104/7	39.253,60 €	- €	39.253,60 €
107/0	38.543,28 €	32.174,11 €	6.369,17 €
108/0	- €	- €	- €
109/0	44.412,01 €	36.316,12 €	8.095,89 €
110/0	5.000,00 €	- €	5.000,00 €
111/0	20.000,00 €	2.700,84 €	17.299,16 €
113/0	- €	- €	- €
114/0	33.670,00 €	28.333,21 €	5.336,79 €
115/0	2.900,00 €	1.245,78 €	1.654,22 €
121/0	13.508,75 €	11.845,84 €	1.662,91 €
122/0	198.649,22 €	189.180,29 €	9.468,93 €
123/0	72.051,74 €	71.711,69 €	340,05 €
126/0	- €	- €	- €
150/0	1.110.000,00 €	1.110.000,00 €	0,00 €
151/0	- €	- €	- €
401/0	140.000,00 €	120.426,92 €	19.573,08 €
401/1	24.000,00 €	19.054,04 €	4.945,96 €
401/2	48.000,00 €	39.963,40 €	8.036,60 €
401/3	150,00 €	- €	150,00 €
401/4	14.000,00 €	9.841,66 €	4.158,34 €
401/5	3.045,00 €	2.282,66 €	762,34 €
402/0	306.396,50 €	289.631,40 €	16.765,10 €
403/0	287.745,14 €	234.699,71 €	53.045,43 €
404/0	280.970,64 €	241.325,13 €	39.645,51 €
407/0	54.055,34 €	54.015,34 €	40,00 €
408/0	334.648,48 €	270.034,76 €	64.613,72 €
409/0	367.159,52 €	367.159,48 €	0,04 €
410/0	16.698,00 €	16.698,00 €	- €
411/0	- €	- €	- €
701/0	25.000,00 €	22.000,00 €	3.000,00 €
701/1	5.000,00 €	4.500,00 €	500,00 €
701/2	10.000,00 €	7.550,00 €	2.450,00 €
701/3	200,00 €	- €	200,00 €
701/4	2.700,00 €	2.400,00 €	300,00 €
701/5	605,00 €	566,70 €	38,30 €
703/0	1.167.128,64 €	1.093.474,10 €	73.654,54 €
705/0	- €	- €	- €

707/0	13.559,61 €	4.652,93 €	8.906,68 €
708/0	1.300,00 €	1.300,00 €	- €
1001/0	151.000,00 €	123.627,77 €	27.372,23 €
1001/1	20.000,00 €	19.200,00 €	800,00 €
1001/2	60.000,00 €	50.747,26 €	9.252,74 €
1001/3	300,00 €	- €	300,00 €
1001/4	36.500,00 €	36.404,77 €	95,23 €
1001/5	19.000,00 €	15.190,51 €	3.809,49 €
1001/6	2.500,00 €	1.841,15 €	658,85 €
1002/0	- €	- €	- €
1006/0	5.000,00 €	- €	5.000,00 €
1009/0	360.870,22 €	360.870,22 €	-0,00 €
1010/0	- €	- €	- €
1011/0	86.500,00 €	48.668,96 €	37.831,04 €
1014/0	5.000,00 €	- €	5.000,00 €
1015/0	- €	- €	- €
1016/0	5.000,00 €	3.300,00 €	1.700,00 €
1017/0	10.000,00 €	8.068,36 €	1.931,64 €
1020/0	27.000,00 €	23.075,21 €	3.924,79 €
1021/0	205.000,00 €	204.284,09 €	715,91 €
1022/0	39.800,00 €	22.400,00 €	17.400,00 €
1025/0	- €	- €	- €
1026/0	103.200,00 €	74.753,97 €	28.446,03 €
1027/0	- €	- €	- €
1028/0	31.894,96 €	22.053,56 €	9.841,40 €
1029/0	13.600,00 €	1.000,00 €	12.600,00 €
1030/0	5.000,00 €	- €	5.000,00 €
1031/0	- €	- €	- €
1034/0	63.520,10 €	40.000,00 €	23.520,10 €
1035/0	180.000,00 €	180.000,00 €	- €
1036/0	7.000,00 €	2.922,00 €	4.078,00 €
1038/0	10.000,00 €	- €	10.000,00 €
1039/0	10.000,00 €	- €	10.000,00 €
1040/0	- €	- €	- €
1041/0	161.118,30 €	83.479,90 €	77.638,40 €
1060/0	2.000,00 €	- €	2.000,00 €
Totale	7.102.354,05 €	6.270.554,08 €	831.799,97 €

Contenimento della spesa anno 2025 ed Equilibri di Bilancio

La programmazione della gestione Economico/Finanziaria si attiene alle disposizioni in materia di contenimento della spesa prevista dalla normativa Regionale e Statale, nel rispetto del principio del saldo finanziario non negativo.

Anche nell'Esercizio Finanziario 2025 risulta essere stato utilizzato quota parte dell'Avanzo di Amministrazione dell'Esercizio 2024 approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 8 del 24/04/2025.

I risultati della gestione finanziaria in conto competenza e in conto cassa alla data del 31/12/2025 sono i seguenti:

Gestione competenza finanziaria (escluse partite di giro)

Entrate correnti accertate	Spese correnti impegnate	Differenziale entrate/spese correnti
€ 6.606.560,90	€ 6.270.554,08	€ 336.006,82
Avanzo Amm/ne applicato	Finanziamento del differenziale entrate/uscite	€ 0,00
	Differenziale entrate/spese correnti	€ 0,00

Entrate accertate c/investimenti	Spese impegnate c/investimenti	Differenziale entrate spese c/investimenti
€ 7.000.000,00	€ 10.705.211,08	-€ 3.705.211,08
Avanzo Amm/ne applicato		€ 3.705.211,08
	Differenziale entrate/spese c/investimenti	€ 0,00

Gestione di cassa (comprese partite di giro)

	Totale incassi C/CP	Totale incassi CP+RS
fondo cassa al 01/01/2025	€12.582.728,30	€ 13.996.914,62
€ 9.925.865,82	Totale incassi C/RS	
	€ 1.414.186,32	

Gestione competenza finanziaria (escluse partite di giro)

Entrate correnti accertate	Spese correnti impegnate	Differenza entrate spese correnti
€ 6.606.560,90	€ 6.270.554,08	€ 336.006,82

Entrate acc. c/investimenti	Spese imp. c/investimenti	Diff. entrate c/investimenti
€ 7.000.000,00	€ 10.705.211,08	- € 3.705.211,08

Totale accertamenti entrate	Totale impegni uscite	Totale Diff. entrate uscite
€ 13.606.560,90	€ 16.975.765,16	- € 3.369.204,26

Gestione di cassa (comprese partite di giro)

Tot. Acc. da incassare in C/CP	Totale incassi C/CP	Diff. da incassare in C/CP
€ 15.358.301,36	€ 12.582.728,30	€ 2.775.573,06

Tot. Acc. da incassare in C/RS	Totale incassi C/RS	Diff. da incassare in C/RS
2.625.745,27	€ 1.414.186,32	€ 1.211.558,95

Totale imp. da pagare in C/CP	Totale pagato in C/CP	Diff. da pagare C/CP
€ 18.727.505,62	€ 15.059.362,03	€ 3.668.143,59

Totale da pagare in C/RS*	Totale pagato in C/RS	Diff. da pagare C/RS
€ 4.529.439,88	€ 2.796.995,25	€ 1.732.444,63

Riassumendo i risultati della gestione cassa:

Tot. da incassare. in C/CP e C/RS	Totale incassi	Totale da incassare
€ 18.120.227,94	€ 13.996.914,62	€ 4.123.313,32

Totale da pagare in C/CP e C/RS	Totale pagato	Totale da pagare
€ 23.381.478,79	€ 17.856.357,28	€ 5.400.588,22

Risultanze della gestione dei residui attivi e passivi nell'anno 2025:

a) residui attivi*:

- residui attivi di competenza 2025 risultano pari ad € **2.775.573,06**

parte corrente € 1.049.003,74

parte investimento € 1.660.000,00

partite di giro € 66.569,32

- residui attivi al 31/12/2024, non incassati alla data del 31/12/2025, pari ad € **1.211.558,95**:

parte correnti € 408.517,09

parte investimento € 795.196,22

partite di giro € 7.845,64

I principali residui attivi (parte corrente e investimenti) fino alla data del 31/12/2024, non incassati nell'anno 2025, sono relativi:

- a contributi europei per il progetto CIVIS III € 13.475,73 (rif. cap. 803/0);
- a fondi da incassare nella controversia con la ditta Edilmasi € 234.232,69 (rif. cap. 504/0);
- Cofinanziamento con Cassa Depositi e per lavori di manutenzione straordinaria Residenza Piazzale Largo scuro per € 648.926,48
- a contributi da Iciss, Università VR e GSE quale quota parte spese di manutenzione straordinaria R.U. Piazzale Scuro per € 145.135,52 (rif. cap. 1101/0);
- a contributi investimenti PNRR € 44.530,00 (rif. cap. 1150/0);

Nell'anno 2025 è stato costituito il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità per un importo pari ad ad € 253.314,34 (rif. cap./art. 125/0) *.

I residui attivi di parte corrente (escluse le partite di giro) derivanti dalla gestione di competenza esercizio 2025 sono relativi ai seguenti capitoli:

capart	Descrizione Capitolo	Importo
202/0	PROVENTI MENSE GESTIONE INDIRECTA	785,22 €
203/0	PROVENTI PASTI STUDENTI VINCITORI BORSE DI STUDIO	532.951,35 €
204/0	PROVENTI RETTE ALLOGGIO	163.564,00 €
205/0	PROVENTI RETTE ALLOGGIO STUDENTI VINC. BORSE DI STUDIO	130.091,80 €
303/0	PROVENTI DI ALTRE GESTIONI FACOLTATIVE	14.943,20 €
501/0	INTERESSI ATTIVI	- €
504/0	RIMBORSI DANNI A BENI AZIENDA E RIMBORSI DIVERSI	184,79 €
504/2	RIMBORSI/RECUPERI SOMME DA IMPRESE	507,29 €
505/0	RIMBORSI IRES IVA	28.140,00 €
506/0	RIMB./RESTITUZ. DA STUDENTI QUOTE DENARO BDSABA/CONSERV. PER REVOCA/RINUNCIA (rif.cap.1038/U)	- €
508/0	ENTRATE PER STERILIZZAZIONE REVERSE CHARGE (commerciale)	- €
515/0	ENTRATE IVA SPLIT PAYMENT COMMERCIALE (rif.cap.1604/U)	144.935,20 €
601/0	CONTRIBUTI ORDINARI DI FUNZIONAMENTO	15.621,13 €
602/0	RISERVA 10% FONDO REGIONALE PER GLI ESU VENETI	1.735,60 €
701/0	CONTRIB.STRAOR.REGIONE B.D.S. ABA/CONSERVATORIO (rif.cap.1009)	10.864,34 €
749/0	TRASFERIMENTI REGIONE MOBILITA' INTERNAZIONALE (rif. cap. 1036)	- €
752/0	TRASFERIMENTI REGIONE BDS-ABA/CONSERVATORIO (tassa DSU rif.cap.1021/0)	4.679,82 €
		1.049.003,74 €

*Alla data attuale il Rendiconto 2025 è in fase di elaborazione e alcuni dati potrebbero subire variazioni.

b) residui passivi*:

- residui passivi di competenza 2025 risultano pari ad € **3.668.143,59**

parte corrente	€ 1.315.986,94
parte investimento	€ 2.070.344,20
partite di giro	€ 281.812,45

- residui passivi al 31/12/2024, non pagati alla data del 31/12/2025, pari ad € **1.732.444,63**

parte corrente	€ 927.365,38
parte investimento	€ 514.921,17
partite di giro	€ 290.158,08

I residui passivi di parte corrente alla data del 31/12/2024, non pagati nell'anno 2025, sono relativi a:

Macro	descr	importo
101	Macroagg.101 – Redditi da lavoro dipendente	- €
102	Macroagg.102 – Imposte e tasse a carico dell'ente	- €
103	Macroagg.103 – acquisto beni e servizi	121.014,83 €
104	Macroagg.104 – trasferimenti correnti	751.662,43 €
109	Macroagg.109 – rimborsi/poste correttive entrate	43.591,67 €
110	Macroagg. 110 – Altre spese correnti	11.096,45 €

Totale complessivo € 927.365,38

I residui passivi di parte corrente derivanti dalla gestione di competenza esercizio 2025 sono relativi ai seguenti capitoli:

capart	Descrizione Capitolo	Importo
101/0	INDENNITA' ORGANI ISTITUZIONALI	500,00
101/1	INDENNITA' ORGANI ISTITUZIONALI-DIRETTORE	9.197,97
102/0	RIMBORSO SPESE ORGANI ISTITUZIONALI	520,39
102/1	RIMB.SPESE ORGANI ISTITUZIONALI-DIRETTORE	0
102/2	I.R.A.P. ORGANI ISTITUZIONALI	491,21
103/0	SPESE SERVIZI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO PERSONALE	1.708,00
104/0	PRESTAZIONI DI LAVORO PERSONALE DIPENDENTE (amm/vi)	100,00
104/1	FONDO RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE	2.550,00
104/2	CONTRIBUTI OBBLIGATORI C/ENTE PERS.DIPENDENTE	800,00
104/3	RIMBORSO SPESE MISSIONI PERSONALE	20,7
104/4	I.R.A.P. PERSONALE DIPENDENTE	400,00
104/5	BUONI PASTO PERSONALE DIPENDENTE (ammvi)	598,32
107/0	COMPETENZE E INCARICHI PRESTAZIONI TERZI	8.187,16
109/0	MANUTENZIONE ORDINARIA UFFICI SERVIZI GENERALI	24.701,99
111/0	SPESE LEGALI	2.700,84
114/0	IMPOSTE E TASSE	17.439,81
115/0	I.R.A.P.TERZI	500
121/0	ASSICURAZIONI	0
122/0	SPESE DI GESTIONE E FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI	53.029,12
123/0	SPESE PER UTENZE VARIE	29.610,23
150/0	DEBITI IVA SPLIT PAYMENT/COMMERCIALE	162.522,50
401/0	PRESTAZIONI DI LAVORO PERSONALE DIPENDENTE (alloggi)	0,00
401/1	FONDO RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE	0
401/2	CONTRIBUTI OBBLIGATORI C/ENTE PERS.DIPENDENTE	1.266,94
401/3	RIMBORSO SPESE MISSIONI PERSONALE	0
401/4	I.R.A.P. PERSONALE DIPENDENTE	0,00
401/5	BUONI PASTO PERSONALE DIPENDENTE (alloggi)	380,75
402/0	SPESE ALLOGGI IN STRUTTURE CONVENZIONATE (canoni/utenze/manutenzioni)	23.643,87
403/0	MANUTENZIONE ORDINARIA ALLOGGI PROPRI	126.291,68
404/0	MANUTENZIONE/FUNZIONAMENTO ALLOGGI IN AFFITTO (canoni/utenze/manutenzioni)	55.883,49
407/0	IMPOSTE E TASSE Servizi abitativi (alloggi propri/affitto/convenzione)	390,87
408/0	SPESE DI GESTIONE E FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI (alloggi propri)	70.989,73
409/0	SPESE PER UTENZE VARIE (alloggi propri)	139.977,57
410/0	Assicurazione servizi abitativi (alloggi propri)	0
701/0	PRESTAZIONI DI LAVORO PERSONALE DIPENDENTE (mense)	800,26
701/1	FONDO RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE	903,14
701/2	CONTRIBUTI OBBLIGATORI C/ENTE PERS.DIPENDENTE	268,86
701/3	RIMBORSO SPESE MISSIONI PERSONALE	0
701/4	I.R.A.P. PERSONALE DIPENDENTE	252,49

701/5	BUONI PASTO PERSONALE DIPENDENTE (mense)	136,15
703/0	MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO MENSE CONVENZIONATE	186.511,42
707/0	SPESE PER UTENZE VARIE MENSA GESTIONE DIRETTA	1.320,64
708/0	Assicurazioni mense	0
1001/0	PRESTAZIONI DI LAVORO PERSONALE DIPENDENTE (benefici)	50,00
1001/1	FONDO RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE	4.887,80
1001/2	CONTRIBUTI OBBLIGATORI C/ENTE PERS.DIPENDENTE	3.306,38
1001/3	RIMBORSO SPESE MISSIONI PERSONALE	0
1001/4	FONDO RETRIB.POSIZIONE/RISULTATO DIRIGENTI	0
1001/5	I.R.A.P. PERSONALE DIPENDENTE	100,00
1001/6	BUONI PASTO PERSONALE DIPENDENTE (benefici)	435,15
1009/0	SPESE CONTRIB.INTEGR. B.D.S. ABA/CONSERVATORIO (rif. cap.701)	91.246,25
1011/0	SPESE PER ATTIVITA' RICREATIVE	12.264,00
1016/0	SPESE E CONVENZIONI PER ATTIVITA' SPORTIVE	0
1017/0	SPESE PER SUSSIDI STRAORDINARI E BORSE DI RICERCA	0
1020/0	SPESE PER SERVIZIO DI CONSULENZA PSICOLOGICA	6.159,78
1021/0	SPESE BORSE DI STUDIO-ABA/CONSERVATORIO (rif. cap.752/0)	80.381,38
1022/0	SPESE PER PRESTAZIONI STUDENTI PART-TIME	4.320,00
1026/0	SPESE DI GESTIONE E FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI ASSISTENZA E ALTRI SERVIZI	73.245,00
1028/0	SPESE PER PUBBLICITA' E COMUNICAZIONI D'AZIENDA	6.648,20
1029/0	CONVENZIONE PER AFFIDAMENTO SERVIZI ESTERNI	1.000,00
1034/0	Acquisto Servizi di informazione e orientamento	0
1035/0	CONVENZIONE QUADRO ESU-UNIVERSITA'	103.632,00
1036/0	MOBILITA' INTERNAZIONALE STUDENTI ABA/CONSERVATORIO (rif.cap.749/E)	2.922,00
1041/0	RESTITUZIONE A STUDENTI SOMME NON DOVUTE MENSA/ALLOGGIO	792,9
	Totale	1.315.986,94

I residui passivi per gli investimenti* derivanti dalla gestione di competenza esercizio 2025 sono relativi ai seguenti capitoli:

capart	Descrizione Capitolo	Somma di residuo
202/0	ACQUISTO, ATTREZZATURA, MOBILI IMPIANTI	100.026,44 €
501/0	ACQUISTO, COSTRUZIONE E SISTEMAZIONI IMMOBILI (alloggi)	1.603.630,22 €
502/0	ACQUISTO ATTREZZATURA MOBILI IMPIANTI (alloggi)	40.266,73 €
801/0	ACQUISTO COSTRUZIONE SISTEMAZIONE MENSE	312.348,56 €
802/0	ACQUISTO ATTREZZATURE MOBILI ED IMPIANTI (mense)	14.072,25 €
	Totale	2.070.344,20 €

P.I.A.O. 2025/2027 – Annualità 2025 – Comprensivo Piano della Performance approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 29/01/2025

L'Area Risorse Finanziarie durante l'anno 2025 ha sviluppato e perfezionato, rispetto all'anno precedente, procedure e azioni idonee al monitoraggio ed alla comunicazione sull'andamento della gestione dei servizi previsti dalla Legge Regionale n. 8/1998.

Le procedure adottate sono in grado di monitorare i movimenti finanziari dei singoli servizi nonché l'ammontare delle risorse disponibili. Questo permette di facilitare l'azione dei responsabili della gestione dei servizi rendendo efficace il loro intervento nell'amministrare le risorse disponibili per il raggiungimento degli obiettivi.

Nei prospetti seguenti si riportano, in termini finanziari, i dati riferiti ai principali servizi dell'Azienda.

Servizi abitativi e di ristorazione
(entrate/spese correnti di competenza)

In questi servizi si sono ottenuti i seguenti risultati:

1 – Servizio abitativo

ENTRATE			
Cap/art	Cap./descrizione	accertamenti 2024	accertamenti 2025
204/0	Proventi rette alloggio	327.134,21 €	540.033,52 €
205/0	Proventi rette alloggio studenti vinc. Borse di studio	890.766,97 €	618.206,35 €
303/0	Proventi di altre gestioni facoltative (quota parte)	10.612,95 €	10.454,09 €
504/0	Rimborsi danni a beni azienda e rimborsi diversi (quota parte)	2.620,70 €	4.362,32 €
504/2	Rimborsi/recuperi somme da imprese		
	Totale	1.231.134,83 €	1.173.056,28 €

USCITE				
Cap./art.	Descrizione	Impegni 2025	Impegni 2024	Differenziale 2025/2024
111/0	Spese legali (quota parte)	- €	- €	- €
401/0	Prestazioni lavoro e relativi contributi	120.426,92 €	121.508,50 €	-1.081,58 €
401/1	Fondo retribuzioni personale dipendente	19.054,04 €	19.500,00 €	-445,96 €
401/2	Contributi obbligatori c/ente pers.dipendente	39.963,40 €	48.994,61 €	-9.031,21 €
401/4	I.r.a.p. Personale dipendente	9.841,66 €	10.022,48 €	-180,82 €
401/5	Buoni pasto personale dipendente (alloggi)	2.282,66 €	2.343,33 €	-60,67 €
402/0	Spese alloggi strutture convenzionate	289.631,40 €	226.279,51 €	63.351,89 €
403/0	Manutenzione ordinaria alloggi propri	234.699,71 €	228.793,95 €	5.905,76 €
404/0	Manutenzione e funzionamento alloggi affitto	241.325,13 €	192.587,46 €	48.737,67 €
407/0	Imposte e tasse servizi abitativi	54.015,34 €	40.815,00 €	13.200,34 €
408/0	Spese gestione e funzionamento servizi	270.034,76 €	231.179,95 €	38.854,81 €
409/0	Spese per utenze varie	367.159,48 €	365.699,22 €	1.460,26 €
410/0	Assicurazione servizi abitativi	16.698,00 €	15.415,51 €	1.282,49 €
411/0	Competenze e incarichi prestazioni terzi (alloggi)	- €	- €	- €
1041/0	Restituzione a studenti somme non dovute mensa/alloggio (quota parte)	78.924,60 €	209.121,78 €	-130.197,18 €
	TOTALE	1.744.057,10 €	1.712.261,30 €	

2 – Servizio di ristorazione

ENTRATE			
Cap./art.	Descrizione	accertamenti 2024	accertamenti 2025
202/0	Proventi mense gestione indiretta	32.916,90 €	15.241,09 €
203/0	Proventi pasti studenti vincitori borse studio	1.187.440,52 €	1.469.910,05 €
303/0	Proventi altre gestioni/rimborsi/recuperi (quota parte)	57.261,65 €	47.580,00 €
504/2	Proventi altre gestioni/rimborsi/recuperi (quota parte)		1.606,51€
	TOTALE	1.277.619,07 €	1.534.337,65 €

USCITE			
Cap./art.	Descrizione	Impegni 2024	Impegni 2025
111/0	Spese legali (quota parte)	- €	- €
701/0	Prestazioni di lavoro personale dipendente	21.059,87 €	22.000,00 €
701/1	Fondo retribuzioni personale dipendente	4.087,63 €	4.500,00 €
701/2	Contributi obbligatori c/ente pers.dipendente	7.354,30 €	7.550,00 €
701/3	Rimborso spese missioni personale	68,00 €	0,00 €
701/4	I.r.a.p. Personale dipendente	2.177,17 €	2.400,00 €
701/5	Buoni pasto personale dipendente (mense)	381,50 €	566,70 €
703/0	Manutenzione e funzionamento mense convenzionate	1.157.919,80 €	1.093.474,10 €
705/0	Imposte e Tasse (mense)	250,00 €	- €
707/0	Spese utenze varie mense gestione diretta	6.372,04 €	4.652,93 €
708/0	Assicurazioni mense	1.606,76 €	1.300,00 €
1041/0	Restituzione a studenti somme non dovute mensa/alloggio (quota parte)	24.985,60 €	4.555,30 €
	TOTALE	1.226.262,67 €	1.207.103,21 €

Controllo contenimento dei costi altri servizi

2025			
SERVIZI	Capitolo/art.	Stanziamiento	Impegni al 31/12/2025
Servizio informazione e orientamento	1005/0	- €	- €
Interventi a favore studenti con handicap	1006/0	5.000,00 €	- €
Contributi integrativi Borse Studio ABA e Conservatorio	1009/0	360.870,22 €	360.870,22 €
Spese per attività ricreative	1011/0	86.500,00 €	48.668,96 €
Mobilità internazionale in convenz. Università	1013/0	- €	- €
Contributi organizzazioni studentesche attività culturali	1014/0	5.000,00 €	- €
Contributi ad Università per attività culturali e ricreative	1015/0	- €	- €
Spese convenzioni attività sportive	1016/0	5.000,00 €	3.300,00 €
Sussidi straordinari e borse di ricerca	1017/0	10.000,00 €	8.068,36 €
Consulenza psicologica in convenzione	1020/0	27.000,00 €	23.075,21 €
Spese Borse di Studio ABA/Conservatorio	1021/0	205.000,00 €	204.284,09 €
Spese prestazioni Studenti part-time	1022/0	39.800,00 €	22.400,00 €
Spese pubblicità e comunicazioni azienda	1028/0	31.894,96 €	22.053,56 €
Convenzione per affidamento servizi esterni	1029/0	13.600,00 €	1.000,00 €
Contributi a studenti per trasporto	1030/0	5.000,00 €	- €
Acquisto servizi informazione ed orientamento	1034/0	63.520,10 €	40.000,00 €
Convenzione quadro Esu/Università	1035/0	180.000,00 €	180.000,00 €
Mobilità Internazionale studenti ABA/Conserv.	1036/0	7.000,00 €	2.922,00 €
	Totale	1.045.185,28	916.642,40 €

Miglioramento della comunicazione

L'Area Risorse Finanziarie nell'anno 2025, nei tempi e modi concordati con la Direzione Aziendale, ha predisposto, presentato e diffuso al personale dirigente ed al personale delle posizioni organizzative i documenti economico/finanziari di programmazione, di gestione e di risultato. Ha promosso ed incrementato la partecipazione dei responsabili alla creazione ed assestamento dei documenti stessi.

Come per l'anno precedente, anche per l'anno 2025 gli Uffici operativi dei vari servizi aziendali hanno avuto accesso a tutti i movimenti di gestione finanziaria in entrata ed in uscita registrati dagli Uffici di Contabilità e Gestione del Bilancio.

Durante l'anno è stata perfezionata la procedura informatica che permette ai responsabili dei servizi di essere aggiornati sull'andamento finanziario e sul grado di soddisfazione relativi agli interventi programmati. La procedura prevede la partecipazione attiva del personale che opera nei diversi servizi, rendendolo così partecipe alla gestione e di conseguenza responsabile della propria attività.

La procedura permette, altresì, la stesura di documenti che fotografano la situazione gestionale alla data della richiesta e la rendicontazione a fine esercizio.

Gestione finanziaria 2025

L'attività finanziaria per l'anno 2025 è stata approvata Delibera del Consiglio di Amministrazione numero n. 22 del 25/10/2024.

Gli Uffici dell'Area Risorse Finanziarie hanno assolto al compito di registrazione e controllo dell'attività finanziaria programmata per l'anno 2025 assicurando la correttezza dell'imputazione della spesa, l'equilibrio di bilancio ed il rispetto della normativa sul contenimento della spesa pubblica. Per assolvere ai compiti assegnati sono state predisposte apposite procedure di monitoraggio delle varie fasi della spesa.

8. Obiettivi Piano Performance e risultati anno 2025

VALORE PUBBLICO										
Benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, psicologico, legittimazione del ruolo				E	SO	E	A	AM	P	L
Strategia che potrebbe favorire la creazione di valore pubblico			PIANIFICAZIONE E INCREMENTO DEI SERVIZI RIVOLTI AGLI STUDENTI UNIVERSITARI (SDGs 4)							
STAKEHOLDER					STUDENTI					
INDICATORE	AS IS	TO BE	RIFERIMENTI/FONTI	ANNO DI REALIZZAZIONE						
NUMERO DI POSTI IN RESIDENZE PER STUDENTI UNIVERSITARI	481 (anno 2023)	+ 20% (posti convenzioni + posti in nuovi immobili)	SETTORE SERVIZI AGLI STUDENTI	Anno 2026						
NUMERO DI STUDENTI CHE ACCEDONO AL SERVIZIO RISTORAZIONE	2800 (media del triennio 2021/2023)	+20% (rispetto alla media del triennio precedente)	SETTORE SERVIZI AGLI STUDENTI	Anno 2026						
PERCENTUALE DI UTENTI CHE UTILIZZANO APP IO	Attivazione nell'Anno 2023	5%	SETTORE SERVIZI AGLI STUDENTI	Anno 2026						
INCREMENTO DEGLI STUDENTI CHE PARTECIPANO AI SERVIZI ESU	10% Anno 2023	+2%	SETTORE SERVIZI AGLI STUDENTI	Anno 2026						
RISPARMIO ENERGETICO	RIDUZIONE CO2 EMESSE A PASTO	- 12%	APPALTATORE SERVIZIO RISTORAZIONE	Anno 2026						

OBIETTIVI STRATEGICI n. 1										
Benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, psicologico, legittimazione del ruolo				E	SO	E	A	AM	P	L
OBIETTIVO STRATEGICO		INCREMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI RIVOLTI AGLI STUDENTI UNIVERSITARI - PROSPETTIVA SVILUPPO E CRESCITA DEI SERVIZI ABITATIVO E DI RISTORAZIONE RIVOLTA AGLI STUDENTI								
FINALITA'	NUMERO	OBIETTIVO	INDICATORE	LIVELLO ATTESO	RESPONSABILE					
Realizzare interventi diretti all'ampliamento dell'offerta quantitativa e qualitativa dei servizi per gli studenti universitari	SERVIZIO ABITATIVO	1.A.	PROGETTAZIONE, MANUTENZIONE E REALIZZAZIONE DI NUOVO IMMOBILE DA DESTINARE A RESIDENZA PER STUDENTI UNIVERSITARI	CONTRATTO	+1	DIRETTORE				
		1.B.	STIPULA DI CONVENZIONI PER INCREMENTARE I POSTI IN RESIDENZA PER STUDENTI UNIVERSITARI	CONVENZIONI ACCORDI CONTRATTI	+1	DIRETTORE				
		1.C.	ISTANZE DI COFINANZIAMENTO LEGGE 14 NOVEMBRE 2020 N. 338 PARTECIPAZIONE BANDO CIPESS	RICHIESTE PRESENTATE /AMMESSE	+1	DIRETTORE				
	SERVIZIO RISTORATIVO	1.D.	REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI, FORNITURA DI ATTREZZATURE, EVENTI SPECIFICI PRESSO IL SERVIZIO RISTORAZIONE	MONITORAGGIO INVESTIMENTI MANUTENZIONI	2025	DIRETTORE				
		1.E		AZIONI PER LA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE	2025	DIRIGENTE				
		1.F	STIPULA E GESTIONE ACCORDI PER CONSOLIDARE I PUNTI DI ACCESSO AL SERVIZIO RISTORAZIONE	CONVENZIONI ACCORDI CONTRATTI	+1	DIRETTORE				

OBIETTIVI STRATEGICI n. 2										
Benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, psicologico, legittimazione del ruolo				E	SO	E	A	AM	P	L
OBIETTIVO STRATEGICO		INCREMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI RIVOLTI AGLI STUDENTI UNIVERSITARI -PROSPETTIVA DEL CLIENTE UTENTE								
<i>FINALITA'</i>	<i>NUMERO</i>	<i>OBIETTIVO</i>	<i>INDICATORE</i>	<i>LIVELLO ATTESO</i>	<i>RESPONSABILE</i>					
PROSPETTIVA DEL CLIENTE UTENTE : Favorire il diritto allo studio universitario - borsa di studio, altre provvidenze economiche ed interventi	2.A.	Attivazione e/o potenziamento di interventi per gli studenti	REALIZZAZIONE degli interventi	+1	DIRIGENTE					
	2.B.1. 2.B.2.	Interventi di sensibilizzazione e discussione fra gli studenti per il miglioramento delle competenze interattive e comunicative verso modelli comportamentali responsabili	PERCORSI INFORMATIVI / COMUNICATIVI/ FORMATIVI IN MATERIA DI SOSTENIBILITA' AMBIENTALE – SICUREZZA - E AL RISPARMIO ENERGETICO	+5	DIRIGENTE					

OBIETTIVI STRATEGICI n. 3

Benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, psicologico, legittimazione del ruolo		E	SO	E	A	AM	P	L
OBIETTIVO STRATEGICO		INCREMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI RIVOLTI AGLI STUDENTI UNIVERSITARI PROSPETTIVA DEI PROCESSI INTERNI						
<i>FINALITA'</i>	<i>NUMERO</i>	<i>OBIETTIVO</i>	<i>INDICATORE</i>	<i>LIVELLO ATTESO</i>	<i>RESPONSABILE</i>			
PROSPETTIVA DEI PROCESSI INTERNI: RIORGANIZZAZIONE AZIENDALE	3.A. 3.B.	ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA AZIENDALE: MAPPATURA DEI PROCESSI, ATTIVITÀ DI ANALISI DEL RISCHIO COSÌ COME DEFINITO DAL PNA E DAI PIANI DELLA PREVENZIONE	AGGIORNAMENTO MAPPATURA	+5	DIRETTORE			
			SALUTE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE	+1	DIRETTORE			
	3.C 3.D	ACCESSIBILITÀ DIGITALE	DIGITALIZZAZIONE IA	+4	DIRIGENTE			
			APP IO	+2	DIRIGENTE			

Analizzando i risultati conseguiti dall'Azienda ed il grado di raggiungimento dei singoli obiettivi, anche avvalendosi delle informazioni contenute nella Relazione consuntiva sull'attività svolta nel 2025, redatta in ottemperanza all'art. 8 della Legge Regionale 18 dicembre 1993, n. 53, si esprime un giudizio positivo sugli interventi attivati e sui risultati conseguiti per la realizzazione degli obiettivi assunti nei documenti di programmazione dell'attività stessa, rilevando quanto segue:

SCHEDA OBIETTIVI OPERATIVI N.1.A										
Quale valore pubblico (benessere economico, sociale, ambientale, sanitario, psicologico, legittimazione del ruolo)					E	SO	A	AM	P	L
OBIETTIVO STRATEGICO		INCREMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI RIVOLTI AGLI STUDENTI UNIVERSITARI PROSPETTIVA SVILUPPO E CRESCITA DEI SERVIZI ABITATIVO E DI RISTORAZIONE RIVOLTA AGLI STUDENTI								
OBIETTIVO OPERATIVO		REALIZZARE INTERVENTI DIRETTI ALL'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA QUANTITATIVA E QUALITATIVA DEI SERVIZI PER GLI STUDENTI UNIVERSITARI								
RESPONSABILE		DIRETTORE								
N.	OBIETTIVO	INDICATORE	LIVELLO ATTESO	RESPONSABILE						
1	SOTTOSCRIZIONE EVENTUALE CO-FINANZIAMENTO DA PARTE DELLO STATO	STIPULA CONTRATTO	1 Anno	DIRETTORE						
ESITO	Con nota registrata a protocollo aziendale al n. 000293/2025 del 31 gennaio 2025 CDP comunica l'avvenuta la pubblicazione del decreto che ha determinato lo scorrimento della graduatoria degli interventi del V bando in fase 3 in data 11 dicembre 2024, i termini entro cui stipulare l'atto di acquisto di cui all'art. 8, comma 14, del decreto n. 1257/2021 sono fissati al 11 marzo 2025. OBIETTIVO RAGGIUNTO									
2	SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO DI ACQUISTO DI COSA FUTURA NUOVO IMMOBILE	STIPULA CONTRATTO	Almeno 1 l'anno	DIRETTORE						
ESITO	Il contratto di compravendita di cosa futura ex art. 1470 c.c è stato sottoscritto il giorno tre del mese di marzo dell'anno duemilaventicinque il presso lo studio del notaio Art Paladini N. 31980 Repertorio. N. 16150 Progressivo e registrato 5 marzo 2025 al N° 7181 presso l'Agenzia delle Entrate. OBIETTIVO RAGGIUNTO									
3	LIQUIDAZIONI	PAGAMENTO NEI TERMINI	Un solo rinvio al DEC di ogni ordinativo di pagamento	E.Q. AREA RISORSE FINANZIARIE						
ESITO	Sono state emesse n. 9 fatture nell'anno 2025. Le liquidazioni e i mandati di pagamento sono avvenute nei termini e senza richieste di rinvio per revisione del procedimento OBIETTIVO RAGGIUNTO									
4	PAGAMENTI RATE PREZZO DI VENDITA	RISPETTO SCADENZE PAGAMENTI	Cronoprogramma	DIRETTORE						
ESITO	Le liquidazioni e i mandati di pagamento sono avvenute nei termini del cronoprogramma OBIETTIVO RAGGIUNTO									

SCHEDA OBIETTIVI OPERATIVI N. 1.B.							
Quale valore pubblico (benessere economico, sociale, ambientale, sanitario, psicologico, legittimazione del ruolo)		E	SO	A	AM	P	L
OBIETTIVO STRATEGICO		INCREMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI RIVOLTI AGLI STUDENTI UNIVERSITARI PROSPETTIVA SVILUPPO E CRESCITA DEI SERVIZI ABITATIVO E DI RISTORAZIONE RIVOLTA AGLI STUDENTI					
OBIETTIVO OPERATIVO		REALIZZARE INTERVENTI DIRETTI ALL'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA QUANTITATIVA E QUALITATIVA DEI SERVIZI PER GLI STUDENTI UNIVERSITARI					
RESPONSABILE		DIRETTORE					
N.	OBIETTIVO	INDICATORE	LIVELLO ATTESO	RESPONSABILE			
1	SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONI PER AUMENTARE LA DISPONIBILITA' DI POSTI IN RESIDENZA	STIPULA CONTRATTO/ CONVENZIONI/ ACCORDI	1 anno	DIRETTORE			
ESITO	Sono state sottoscritte n. 9 convenzioni nell'anno 2025 e precisamente: AD Verona s.r.l. delibera del CDA n. 11 del 04.07.2025; Campagnola Costruzioni delibera del CDA n. 11 del 04.07.2025; Chiesa Ortodossa "Sant'Elia Tisbita" delibera del CDA n. 11 del 04.07.2025; Braa Global s.r.l. delibera del CDA n. 21 del 10.07.2025; Alvise Gozzi. delibera del CDA n. 23 del 31.10.2025; Boaria s.r.l. delibera del CDA n. 24 del 31.10.2025; Servillo Costruzioni s.r.l. delibera del CDA n. 25 del 31.10.2025; Ater Verona. delibera del CDA n. 26 del 31.10.2025; Ce.Se.Con. s.r.l. Confesercenti delibera del CDA n. 28 del 19.12.2025; OBIETTIVO RAGGIUNTO						
2	PREDISPOSIZIONE BANDO PER ASSEGNAZIONE POSTI	PUBBLICAZIONE BANDI	1 anno	DIRIGENTE			
ESITO	Le residenze sopra indicate per un numero di 242 di posti letto concessi a ESU ai sensi del PNRR Misura M4. C1-I-5, dovrebbero essere messe a disposizione a partire dall'anno accademico 2026/2027. Pertanto l'obiettivo viene a completarsi nell'anno 2026. OBIETTIVO RAGGIUNTO						
3	ASSEGNAZIONE POSTI ALLOGGIO	CONTRATTI STUDENTI	Piena occupazione	DIRIGENTE			
ESITO	Le residenze sopra indicate per un numero di 242 di posti letto concessi a ESU ai sensi del PNRR Misura M4. C1-I-5, dovrebbero essere messe a disposizione a partire dall'anno accademico 2026/2027. Pertanto l'obiettivo viene a completarsi nell'anno 2026. OBIETTIVO RAGGIUNTO						
4	SCADENZE PAGAMENTI	MONITORAGGIO DATI CON APP IO	1 Rilevazione al mese	DIRIGENTE			
ESITO	Le residenze sopra indicate per un numero di 242 di posti letto concessi a ESU ai sensi del PNRR Misura M4. C1-I-5, dovrebbero essere messe a disposizione a partire dall'anno accademico 2026/2027. Pertanto l'obiettivo viene a completarsi nell'anno 2026. OBIETTIVO RAGGIUNTO						
5	MANUTENZIONI	INTERVENTI	Entro 24 ore lavorative dalla richiesta	DIRIGENTE			
ESITO	Le residenze sopra indicate per un numero di 242 di posti letto concessi a ESU ai sensi del PNRR Misura M4. C1-I-5, dovrebbero essere messe a disposizione a partire dall'anno accademico 2026/2027. Pertanto l'obiettivo viene a completarsi nell'anno 2026. OBIETTIVO RAGGIUNTO						

SCHEDA OBIETTIVI OPERATIVI N. 1.C.							
Quale valore pubblico (benessere economico, sociale, ambientale, sanitario, psicologico, legittimazione del ruolo)		E	SO	A	AM	P	L
OBIETTIVO STRATEGICO	INCREMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI RIVOLTI AGLI STUDENTI UNIVERSITARI PROSPETTIVA SVILUPPO E CRESCITA DEI SERVIZI ABITATIVO E DI RISTORAZIONE RIVOLTA AGLI STUDENTI						
OBIETTIVO OPERATIVO	REALIZZARE INTERVENTI DIRETTI ALL'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA QUANTITATIVA E QUALITATIVA DEI SERVIZI PER GLI STUDENTI UNIVERSITARI						
RESPONSABILE	DIRETTORE						
N.	OBIETTIVO	INDICATORE	LIVELLO ATTESO	RESPONSABILE			
1	MONITORAGGIO AVANZAMENTO LAVORI Legge 338/2000	CONTROLLI SUL RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA	Un incontro al mese	E.Q. AREA AFFARI GENERALI			
ESITO	CLIMATIZZAZIONE Nel corso dell'anno 2025 si è provveduto a monitorare lo stato di avanzamento dei lavori tramite l'approvazione e liquidazione di quattro SAL relativi alle opere eseguite tra ottobre 2024 e luglio 2025 e l'istruttoria e autorizzazione di subappalti specifici per opere edili e impiantistiche, verificando l'idoneità tecnica, economica e morale dei soggetti coinvolti						
	FOTOVOLTAICO Nel corso dell'anno 2025 si è provveduto a monitorare lo stato di avanzamento dei lavori mediante le seguenti azioni: Prosecuzione dell'uso del sistema ARCHIBUS per il controllo informatico dei tempi, dei livelli di servizio e della rendicontazione operativa. Svolgimento di tavoli di coordinamento mensili tra RUP, DL e appaltatore per monitorare i risultati e condividere obiettivi contrattuali <i>step-by-step</i> . Vigilanza attiva del DL tramite il giornale dei lavori e l'invio settimanale di almeno dieci fotografie documentali dell'andamento del cantiere						
OBIETTIVO RAGGIUNTO							

segue

2	LIQUIDAZIONI	30 giorni da ricevimento SDI	Pagamento nei termini di legge	E.Q. AREA RISORSE FINANZIARIE
ESITO	<p>CLIMATIZZAZIONE</p> <p>Le liquidazioni effettuate nell'anno 2025 per i lavori presso la residenza di Piazzale L.A. Scuro:</p> <ol style="list-style-type: none"> 27/01/2025: Approvazione e liquidazione del SAL 1 per un importo netto di € 100.726,57 a favore della ditta Gelmini S.p.A.. 07/05/2025: Liquidazione del SAL 2 per un importo netto di € 236.561,35 relativo alle lavorazioni contabilizzate fino ad aprile. 28/07/2025: Pagamento del SAL 3 per un valore netto di € 173.702,51 a seguito dell'avanzamento fisico del cantiere. 19/08/2025: Liquidazione del SAL 4 per un importo netto di € 110.725,62 per le opere eseguite fino al 21 luglio <p>FOTOVOLTAICO</p> <p>Nel corso dell'anno 2025, le liquidazioni principali relative alla realizzazione degli impianti fotovoltaici hanno riguardato il pagamento degli Stati di Avanzamento Lavori (SAL) alla ditta appaltatrice CPL CONCORDIA SOC. COOP., come dettagliato di seguito:</p> <ol style="list-style-type: none"> Liquidazione del Primo SAL (SAL n. 1) <ul style="list-style-type: none"> Atto di approvazione: Decreto del Direttore n. 13 del 27 gennaio 2025. Importo liquidato: € 182.728,61 (oltre IVA al 10%). Liquidazione del Secondo SAL (SAL n. 2) <ul style="list-style-type: none"> Atto di approvazione: Decreto del Direttore n. 219 del 9 ottobre 2025. Importo liquidato: € 59.769,39 (pari a € 65.746,33 IVA al 10% inclusa). <p>In sintesi, l'importo complessivo netto liquidato per i soli lavori nel 2025 ammonta a € 242.498,00, a fronte di un'esecuzione totale certificata di € 243.502,75 (al lordo delle ritenute di legge dello 0,50%).</p> <p style="text-align: center;">OBIETTIVO RAGGIUNTO</p>			
3	PARTECIPAZIONE BANDO CIPESS	Presentazione domanda di contributo	19 maggio 2025	E.Q. AREA AFFARI GENERALI
ESITO	<p>L'ESU di Verona ha partecipato al bando CIPESS (Delibera 31/2024) nell'ambito dell'Accordo per la Coesione FSC 2021-2027, focalizzato sui servizi abitativi e di ristorazione. In data 19/05/2025, l'Ente ha presentato istanza di cofinanziamento per la riqualificazione antisismica della Mensa Le Grazie di Borgo Roma. Il progetto è stato approvato dalla Regione Veneto il 04/06/2025, assegnando un contributo massimo di € 2.100.000,00 per garantire la sicurezza strutturale dell'edificio. L'iter ha richiesto procedure d'urgenza per rispettare il cronoprogramma tassativo ed evitare la perdita dei finanziamenti regionali</p> <p style="text-align: center;">OBIETTIVO RAGGIUNTO</p>			
4	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	Provvedimento di approvazione	30 ottobre 2025	E.Q. AREA AFFARI GENERALI
ESITO	<p>L'approvazione del progetto esecutivo per la Mensa Le Grazie è avvenuta il 23/06/2025 con il Decreto del Direttore n. 142. Il provvedimento ha contestualmente validato il piano della sicurezza per i lavori di riqualificazione antisismica finanziati dal fondo FSC. Gli elaborati tecnici sono stati formalmente verificati e validati dall'Arch. Ing. Elisabetta Mioni con nota del medesimo giorno. Tale fase è risultata propedeutica all'immediata indizione della gara d'appalto tramite procedura negoziata per l'affidamento dei lavori. L'approvazione è stata gestita d'urgenza per garantire il rispetto del cronoprogramma regionale ed evitare la perdita del cofinanziamento.</p> <p style="text-align: center;">OBIETTIVO RAGGIUNTO</p>			
5	CONSEGNA LAVORI	Consegna cantiere	31 dicembre 2025	E.Q. AREA AFFARI GENERALI
ESITO	<p>La consegna dei lavori è avvenuta il 01/10/2025 in via d'urgenza per avviare subito la riqualificazione antisismica della Mensa Le Grazie. L'atto è stato sottoscritto formalmente dal RUP, dal Direttore dei Lavori e dal legale rappresentante dell'impresa EDIL B.ERRE S.R.L.. Il verbale fissa un termine tassativo di 240 giorni per l'esecuzione, con l'ultimazione delle opere prevista entro il 29/05/2026. Le aree sono state dichiarate libere e idonee, permettendo l'inizio immediato delle attività in conformità al cronoprogramma di progetto. Tale consegna anticipata, necessaria per non perdere i fondi FSC, è stata poi regolarizzata con la stipula del contratto il 23/10/2025.</p> <p style="text-align: center;">OBIETTIVO RAGGIUNTO</p>			

SCHEDA OBIETTIVI OPERATIVI N. 1.D. - 1.E.						
Quale valore pubblico (benessere economico, sociale, ambientale, sanitario, psicologico, legittimazione del ruolo)		E	SO	A	AM	P L
OBIETTIVO STRATEGICO	INCREMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI RIVOLTI AGLI STUDENTI UNIVERSITARI PROSPETTIVA SVILUPPO E CRESCITA DEI SERVIZI ABITATIVO E DI RISTORAZIONE RIVOLTA AGLI STUDENTI					
OBIETTIVO OPERATIVO	REALIZZARE INTERVENTI DIRETTI ALL'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA QUANTITATIVA E QUALITATIVA DEI SERVIZI PER GLI STUDENTI UNIVERSITARI					
RESPONSABILE	DIRIGENTE					
N.	OBIETTIVO	INDICATORE	LIVELLO ATTESO	RESPONSABILE		
1	REALIZZAZIONE INVESTIMENTI	FORNITURA ATTREZZATURE BAR E RISTORANTE SAN FRANCESCO, e RISTORANTE LE GRAZIE	Realizzazione investimenti	E.Q. AREA AFFARI GENERALI PATRIMONIO		
ESITO	RISTORANTE LE GRAZIE – Servizio Pizzeria – attivato all'interno della sala - messa in esercizio luglio 2025 OBIETTIVO RAGGIUNTO					
2	CONTROLLO INTERNO FORNITURE E QUANTITA' PERCENTUALI	Verifica approvvigionamenti conformi per tipologia	5 al mese	DIRIGENTE		
ESITO	La Direzione Benefici e Servizi, attraverso un proprio addetto con esperienza nel settore ristorativo ha effettuato verifiche settimanali al fine di controllare la conformità dello svolgimento della gara, con il rispetto del capitolato e dell'offerta della ditta. OBIETTIVO RAGGIUNTO					
3	VERIFICA DELLA QUALITA' DEI PASTI PER GLI STEKEHOLDER	Customer - ditta (totem) - ESU	+ 4 rilevazioni anno	DIRIGENTE		
ESITO	La rilevazione del gradimento presso le strutture ESU in collaborazione anche con l'Università degli studi di Verona, iniziata nel 2024, è proseguita anche nel 2025. L'indagine Food and Colour, condotta su 1414 utenti tra studenti e personale, evidenzia un alto gradimento per la pulizia degli spazi (71,8%), la cortesia del servizio (66,2%) e i tempi di attesa. Gli studenti consumano prevalentemente verdura (73,6%) e frutta (53,1%), percependo il cibo come cura per il corpo (94,7%) e momento di convivialità. Circa il 41,7% del campione utilizza le mense universitarie, mentre chi non ne usufruisce (60,9%) preferisce cucinare autonomamente in casa. La criticità principale riguarda la variabilità del menù settimanale, che riceve voti bassi dal 24,2% degli intervistati, specialmente per l'offerta a chilometro zero condizionata dalla stagionalità. È presente presso i punti ristorazione S. Francesco e Le Grazie un Totem di rilevazione del gradimento dell'utenza rispetto alla qualità del servizio. Complessivamente, il servizio è giudicato positivamente, pur con margini di miglioramento nella differenziazione e rotazione delle pietanze proposte. OBIETTIVO RAGGIUNTO					
4	CALCOLO DELLA CO2 DELLE RICETTE	Relazione ditta appaltatrice riportante la misurazione della sostenibilità	semestrale	DIRIGENTE		
ESITO	Per quanto riguarda specificamente l'ESU di Verona, il recupero degli oli vegetali esausti ha permesso un risparmio calcolato di 0,94 tonnellate di CO2e. OBIETTIVO RAGGIUNTO					

5	VALUTAZIONE DELLA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE	Classificazione delle ricette ai sensi dell'art. 5 "Linee Guida per la ristorazione Universitaria sostenibile" ANDISU	Punteggio di sostenibilità per tipologia di ricetta	COMMISSIONE
ESITO	<p>Il punteggio di sostenibilità per le ricette viene valutato attraverso un sistema di rating basato sulla somma di punteggi attribuiti a tre criteri fondamentali: bromatologico, ecologico e produttivo. Ciascuna ricetta riceve un punteggio da 1 a 3 per ogni criterio, dove il valore più alto indica una maggiore sostenibilità e una scelta più consigliata. Il punteggio totale, che varia da 3 a 9, determina la classificazione finale della pietanza.</p> <p style="text-align: center;">OBIETTIVO RAGGIUNTO</p>			
6	CONTROLLI COMMISSIONE DI CONTROLLO	Visita Ispettiva con relativa compilazione check list di controllo	semestrali	COMMISSIONE
ESITO	<p>Ispezioni della Commissione:</p> <p>24 aprile 2025: presso la mensa Le Grazie 05 giugno 2025: presso la mensa San Francesco 17 luglio 2025: presso la mensa San Francesco 28 luglio 2025: presso la mensa Le Grazie 01 settembre 2025: presso la mensa Le Grazie 20 ottobre 2025: presso la mensa Le Grazie 28 ottobre 2025: presso la mensa San Francesco 17 novembre 2025: presso la mensa San Francesco 18 novembre 2025: presso la mensa Le Grazie</p> <p style="text-align: center;">OBIETTIVO RAGGIUNTO</p>			

SCHEDA OBIETTIVI OPERATIVI N. 1.F.							
Quale valore pubblico (benessere economico, sociale, ambientale, sanitario, psicologico, legittimazione del ruolo)		E	SO	A	AM	P	L
OBIETTIVO STRATEGICO		INCREMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI RIVOLTI AGLI STUDENTI UNIVERSITARI PROSPETTIVA SVILUPPO E CRESCITA DEI SERVIZI ABITATIVO E DI RISTORAZIONE RIVOLTA AGLI STUDENTI					
OBIETTIVO OPERATIVO		REALIZZARE INTERVENTI DIRETTI ALL'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA QUANTITATIVA E QUALITATIVA DEI SERVIZI PER GLI STUDENTI UNIVERSITARI					
RESPONSABILE		DIRETTORE					
N.	OBIETTIVO	INDICATORE	LIVELLO ATTESO	GRUPPO DI LAVORO			
1	RICERCA DI ULTERIORI PUNTI DI RISTORO	Ricerca di mercato	1 ricerca	DIRETTORE			
ESITO	ESU di Verona ha ricevuto richieste da parte degli studenti dell'Università di Verona, frequentanti la sede di Padova, Vicenza, Treviso, o altre sedi all'interno della Regione Veneto. Verificato che ESU Padova ha già attivo un servizio di ristorazione in dette Sedi, con Decreto del Direttore n. 258 del 29.11.2025 è stata approvata la bozza di Convenzione per l'utilizzo del servizio di ristorazione da parte degli studenti iscritti all'Università degli Studi di Verona.						
OBIETTIVO RAGGIUNTO							
2	MONITORAGGIO TIPOLOGIE DI UTENTI NEI PUNTI DI RISTORO DIVERSI RISPETTO ALLA GARA	Rilevazione	2 analisi	DIRIGENTE			
ESITO	È stato implementato un modello creato con l'Intelligenza Artificiale che consente di analizzare nel dettaglio le tipologie di utenza (Borsisti, studenti ordinari, docenti, dipendenti universitari, mobilità internazionale, ecc.) che accedono ai servizi di ristoro diversi da quelli gestiti con gara (Galleria Filippini – Coldiretti; Ospedale San Bortolo Vicenza; Ospedale Mater Salutis Legnago).						
OBIETTIVO RAGGIUNTO							
3	VERIFICARE LA QUALITA' DEI PASTI PER GLI STEKEHOLDER	Customer con somministrazione interna	2 rilevazioni anno	DIRIGENTE			
ESITO	La rilevazione del gradimento presso le strutture ESU in collaborazione anche con l'Università degli studi di Verona, iniziata nel 2024, è proseguita anche nel 2025. L'indagine Food and Colour, condotta su 1414 utenti tra studenti e personale, evidenzia un alto gradimento per la pulizia degli spazi (71,8%), la cortesia del servizio (66,2%) e i tempi di attesa. Gli studenti consumano prevalentemente verdura (73,6%) e frutta (53,1%), percependo il cibo come cura per il corpo (94,7%) e momento di convivialità. Circa il 41,7% del campione utilizza le mense universitarie, mentre chi non ne usufruisce (60,9%) preferisce cucinare autonomamente in casa. La criticità principale riguarda la variabilità del menù settimanale, che riceve voti bassi dal 24,2% degli intervistati, specialmente per l'offerta a chilometro zero condizionata dalla stagionalità. Complessivamente, il servizio è giudicato positivamente, pur con margini di miglioramento nella differenziazione e rotazione delle pietanze proposte.						
OBIETTIVO RAGGIUNTO							
4	EFFICIENZA TEMPORALE DEL SERVIZIO (misurazione delle tempistiche dall'accesso al pagamento del pasto)	RILEVAZIONI	2 rilevazioni anno	DIRIGENTE			
ESITO	La Direzione Benefici e Servizi, attraverso un proprio addetto con esperienza nel settore ristorativo ha effettuato 2 verifiche nel corso dell'anno nelle quali è stato rilevato che il tempo massimo dall'accesso al pagamento del pasto è di 13 minuti.						
OBIETTIVO RAGGIUNTO							

SCHEDA OBIETTIVI OPERATIVI N.2.A.						
Quale valore pubblico (benessere economico, sociale, ambientale, sanitario, psicologico, legittimazione del ruolo)		E	SO	A	AM	P L
OBIETTIVO STRATEGICO		INCREMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI RIVOLTI AGLI STUDENTI UNIVERSITARI				
OBIETTIVO OPERATIVO		PROSPETTIVA DEL CLIENTE UTENTE FAVORIRE IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO - BORSA DI STUDIO, ALTRE PROVVIDENZE ECONOMICHE ED INTERVENTI				
RESPONSABILE		DIRIGENTE				
N.	OBIETTIVO	INDICATORE	LIVELLO ATTESO	RESPONSABILE		
1	ATTIVAZIONE NUOVI SERVIZI PER L'INCLUSIONE	Fornitura attrezzature	≥ 1	DIRIGENTE		
ESITO	Sono stati installate, presso la residenza di Corte Maddalene, delle porte automatiche che offrono una combinazione di sicurezza, efficienza e accessibilità (ingresso sala studio; ingresso della residenza; ingresso camera n. 315, in via sperimentale, al fine di valutare la replicabilità in caso di riscontro positivo); le porte automatiche sono migliorative sia sotto il profilo dell'accessibilità degli utenti, garantendo agli ospiti con mobilità ridotta il transito in sicurezza, che sotto il profilo energetico minimizzando le perdite di calore. OBIETTIVO RAGGIUNTO					
2	REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE PER L'INCLUSIONE	EVENTI INTEGRATI CON LE ATTIVITA' RICREATIVE	Almeno 2 anno	DIRIGENTE		
ESITO	È attivo anche nel 2025, presso i ristoranti universitari ESU, un servizio di supporto agli studenti con disabilità, mediante un servizio di assistenza e servizio al tavolo presso tutte le sale di consumo. Questo servizio viene svolto da personale debitamente formato per assistere gli utenti in base alle diverse tipologie di disabilità e ai relativi bisogni, garantendo un'assistenza precisa e completa. Viene anche garantita una dotazione dedicata (posate e bicchieri ergonomici con impugnatura facilitata, diversificate per tipologia di disabilità) per agevolare il consumo dei pasti e garantire maggiore autonomia e comfort. Prosegue anche nel 2025 la collaborazione con l'Università di Verona e con l'Associazione GROW UP APS attraverso una convenzione che ha come oggetto la realizzazione di percorsi formativi e di istruzione nell'ambito del Progetto UNI UP a favore di giovani studenti con disabilità cognitivo/comportamentali in carico al sistema integrato di servizi sociosanitari del Distretto di Verona, con l'obiettivo di promuovere contesti e opportunità di inclusione sociale differenziati; OBIETTIVO RAGGIUNTO					
3	CAMPAGNE DI SENSIBILIZZAZIONE DEGLI STUDENTI ALL'INCLUSIONE IN RESIDENZA	CAMPAGNE INFORMATIVE	Almeno 2 l'anno	DIRIGENTE		
ESITO	Dopo l'estate 2025 è stata avviato uno studio interno per la creazione di Campagne di sensibilizzazione, analizzando quanto già fatto presso altri ESU in Italia, per svolgere nel 2026 delle campagne informative nelle residenze ESU. Nel 2026 verranno coinvolti i vari stakeholders per rilevare i loro suggerimenti. OBIETTIVO RAGGIUNTO					
4	CAMPAGNE DI SENSIBILIZZAZIONE DEGLI STUDENTI ALL'INCLUSIONE NELLA RISTORAZIONE	CAMPAGNE INFORMATIVE	Almeno 2 l'anno	DIRIGENTE		
ESITO	Dopo l'estate 2025 è stata avviato uno studio interno per la creazione di Campagne di sensibilizzazione, analizzando quanto già fatto presso altri ESU in Italia, per svolgere nel 2026 delle campagne informative nei Ristoranti Universitari ESU. Nel 2026 verranno coinvolti i vari stakeholders per rilevare i loro suggerimenti. OBIETTIVO RAGGIUNTO					

SCHEDA OBIETTIVI OPERATIVI N.2.B.1 - 2.B.2.						
Quale valore pubblico (benessere economico, sociale, ambientale, sanitario, psicologico, legittimazione del ruolo)		E	SO	A	AM	P L
OBIETTIVO STRATEGICO	INCREMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI RIVOLTI AGLI STUDENTI UNIVERSITARI					
OBIETTIVO OPERATIVO	PROSPETTIVA DEL CLIENTE UTENTE FAVORIRE IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO - BORSA DI STUDIO, ALTRE PROVVIDENZE ECONOMICHE ED INTERVENTI - SENSIBILITA' AMBIENTALE					
RESPONSABILE	DIRIGENTE					
N.	OBIETTIVO	INDICATORE	LIVELLO ATTESO	RESPONSABILE		
1	SENSIBILIZZARE GLI STUDENTI RESIDENTI ESU AL CORRETTO COMPORTAMENTO NELLE SITUAZIONI DI EMERGENZA (antincendio, terremoti)	SIMULAZIONI	Almeno 1 l'anno	E.Q. AREA AFFARI GENERALI		
ESITO	Nel corso dell'anno si è provveduto ad effettuare alcune simulazioni di evacuazione (20 ottobre 2025 e 10 novembre 2025). Queste prove aiutano gli studenti a familiarizzare con le procedure e a reagire correttamente in caso di emergenza reale OBIETTIVO RAGGIUNTO					
2	CAMPAGNE DI COMUNICAZIONE PER SENSIBILIZZARE GLI STUDENTI NELLE RESIDENZE ESU ALLA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE	EVENTI	Almeno 1 l'anno	DIRIGENTE		
ESITO	Sono pubblicate sul sito web aziendale e visibili direttamente sugli schermi presenti nelle principali strutture ristorative dell'ESU immagini e video destinate all'utenza ESU. Gli argomenti trattati spaziano dalla riduzione del consumo di acqua, alla riduzione dello spreco del cibo, all'utilizzo di risorse a KM0, ecc. OBIETTIVO RAGGIUNTO					
3	CAMPAGNE DI COMUNICAZIONE PER SENSIBILIZZARE GLI STUDENTI AL RISPARMIO ENERGETICO IN RESIDENZA	EVENTI	Almeno 1 l'anno	DIRIGENTE		
ESITO	Sono pubblicate sul sito web aziendale e visibili anche sugli schermi presenti nelle principali strutture ristorative dell'ESU immagini e video destinate all'utenza ESU. Gli argomenti trattati spaziano dalla riduzione del consumo elettrico, alla riduzione della produzione di CO2, ecc. OBIETTIVO RAGGIUNTO					
4	UTENTI CHE PARTECIPANO ALLE SIMULAZIONI DI EMERGENZA	NUMERO PARTECIPANTI PER RESIDENZA	Almeno 10 % degli studenti nelle residenze ESU	DIRIGENTE		
ESITO	Alle esercitazioni hanno partecipato gli studenti presenti nelle residenze Campofiore, San Vitale e Seminario. Ha partecipato alle esercitazioni la maggior parte degli ospiti presenti che si è dimostrata collaborativa ed è uscita dalla propria residenza recandosi nell'area sicura nei tempi previsti. OBIETTIVO RAGGIUNTO					
5	UTENTI CHE PARTECIPANO AGLI EVENTI SUL RISPARMIO ENERGETICO	NUMERO STUDENTI	Almeno 10 % degli studenti nelle residenze ESU	DIRIGENTE		
ESITO	In collaborazione con Elios Rstorazione sono state organizzate campagne informative e di sensibilizzazione sul Risparmio energetico che attraverso il sito web aziendale e le principali strutture ristorative sono stati messi a disposizione di tutti gli studenti di ESU. OBIETTIVO RAGGIUNTO					

SCHEMA OBIETTIVI OPERATIVI N.3.A.							
Quale valore pubblico (benessere economico, sociale, ambientale, sanitario, psicologico, legittimazione del ruolo)		E	SO	A	AM	P	L
OBIETTIVO STRATEGICO		INCREMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI RIVOLTI AGLI STUDENTI UNIVERSITARI - PROSPETTIVA DEI PROCESSI INTERNI					
OBIETTIVO OPERATIVO		PROSPETTIVA DEI PROCESSI INTERNI – RIORGANIZZAZIONE AZIENDALE					
RESPONSABILE		DIRETTORE					
N.	OBIETTIVO	INDICATORE	LIVELLO ATTESO	RESPONSABILE			
1	AGGIORNAMENTO DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI ADOTTATA	PROCESSO	Almeno 5 l'anno	<i>E.Q. / DIRIGENTE</i>			
ESITO	L'ente ha iniziato ad analizzare come utilizzare l'IA nei processi aziendali, tenendo conto delle varie implicazioni: <ol style="list-style-type: none"> 1) Utilizzo nelle comunicazioni aziendali; 2) Analisi e rielaborazione di relazioni interne ed esterne; 3) Revisione bozze di regolamenti; 4) Programmi per creare report di analisi di dati (servizio ristorazione); 5) Generazione di immagini e video (servizi per il DSU). <p style="text-align: center;">OBIETTIVO RAGGIUNTO</p>						
2	ANALISI DEL RISCHIO CORRUZIONE SECONDO IL PIANO NAZIONALE ANTICORRUZIONE	NUMERO DI PROCESSI	Almeno 5 l'anno	<i>E.Q. / DIRIGENTE</i>			
ESITO	Sono stati esaminati i vari rischi derivanti dall'utilizzo della IA nei processi aziendali di cui al punto 1. Per l'utilizzo sopra indicato il rischio corruttivo appare di livello basso. <p style="text-align: center;">OBIETTIVO RAGGIUNTO</p>						
3	REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI NELL'OTTICA DI SEMPLIFICAZIONE, RAZIONALIZZAZIONE, VALORIZZAZIONE DELLE COMPETENZE E NEL RISPETTO DELLE NORME SULLA TRASPARENZA, PRIVACY ETC.	NUMERO DI PROCESSI RIELABORATI	Almeno 5 l'anno	<i>E.Q. / DIRIGENTE</i>			
ESITO	La reingegnerizzazione annuale riguarda i 5 processi di cui al punto 1. L'ente ha valutato di utilizzare la IA anche per la reingegnerizzare dei processi. <p style="text-align: center;">OBIETTIVO RAGGIUNTO</p>						

SCHEDA OBIETTIVI OPERATIVI N.3.B.								
Quale valore pubblico (benessere economico, sociale, ambientale, sanitario, psicologico, legittimazione del ruolo)			E	SO	A	AM	P	L
OBIETTIVO STRATEGICO		INCREMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI RIVOLTI AGLI STUDENTI UNIVERSITARI - PROSPETTIVA DEI PROCESSI INTERNI						
OBIETTIVO OPERATIVO		PROSPETTIVA DEI PROCESSI INTERNI – RIORGANIZZAZIONE AZIENDALE						
RESPONSABILE		DIRETTORE						
N.	OBIETTIVO	INDICATORE	LIVELLO ATTESO	RESPONSABILE				
1	IMPLEMENTAZIONE E VALORIZZAZIONE DELL'IA	CORSI DI FORMAZIONE INTERNI ED ESTERNI SULL'IA	+ 1	DIRETTORE				
ESITO	Sono stati tenuti due corsi sull'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale per i dipendenti dell'ESU. Il primo corso di 4 ore si è tenuto il 14 e il 21 marzo 2025, il secondo corso di 16 ore si è tenuto il 14, 21, 28 novembre e il 12 dicembre 2025. OBIETTIVO RAGGIUNTO							
2	QUALIFICAZIONE STAZIONE APPALTANTE	CORSI BIM CORSI RUP FASE ESECUTIVA	+ 1	DIRETTORE				
ESITO	Sono stati svolti dal personale dipendente corsi qualificanti per la Stazione Appaltante, come, ad esempio, corsi in fase esecutiva dei lavori pubblici e un corso di 60 ore specialistico su appalti pubblici di beni e servizi. OBIETTIVO RAGGIUNTO							
3	UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA SYLLABUS	ATTRIBUZIONE CORSI PERSONALIZZATI PER AREA	+ 1	DIRETTORE				
ESITO	Sono stati svolti corsi sulle diverse tipologie di argomenti presenti nel Syllabus (Codice di contratti pubblici, Gestire informazioni e contenuti digitali di livello avanzato) OBIETTIVO RAGGIUNTO							
2	ULTERIORI CORSI FORMATIVI	CORSI PERSONALIZZATI PER AREA	+ 1	DIRETTORE				
ESITO	Sono stati svolti i seguenti corsi: Anticorruzione (Maggioli), Team Building (Verona Rugby), Cyber Security Awareness (Accenture, Regione Veneto), Salvaguardia degli equilibri contabili (Formel), Il sistema contabile degli enti territoriali soggetti al D. Lgs.vo 118/2011 (Formel). OBIETTIVO RAGGIUNTO							

SCHEDA OBIETTIVI OPERATIVI N.3.C. – 3.D.							
Quale valore pubblico (benessere economico, sociale, ambientale, sanitario, psicologico, legittimazione del ruolo)		E	SO	A	S	P	L
OBIETTIVO STRATEGICO		INCREMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI RIVOLTI AGLI STUDENTI UNIVERSITARI - PROSPETTIVA DEI PROCESSI INTERNI					
OBIETTIVO OPERATIVO		ACCESSIBILITA' DIGITALE					
RESPONSABILE		DIRIGENTE					
N.	OBIETTIVO	INDICATORE	LIVELLO ATTESO	RESPONSABILE			
1	DIGITALIZZAZIONE CON IA	UTILIZZO DELL'IA NELLE PROCEDURE AZIENDALI	+ 4 PROCEDURE E REGOLAMENTO IA	DIRIGENTE			
ESITO	Durante i corsi sono state sviluppate 4 procedure utilizzando sistemi avanzati di IA, su suggerimento dei partecipanti, delle procedure legate a specifici lavori d'ufficio. È stata inoltre predisposta, a cura del Dirigente, una prima versione del Regolamento IA, in attesa della definizione delle linee guida da parte di AGID. OBIETTIVO RAGGIUNTO						
2	APP IO	MONITORAGGIO DATI	2 rilevazioni anno	DIRIGENTE			
ESITO	È stata attivata la piattaforma APP IO e sono state effettuate le rilevazioni in fase di test. L'utilizzo automatizzato della piattaforma è stato rinviato al 2026. OBIETTIVO RAGGIUNTO						

9. Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance

Un punto di forza del ciclo della performance è sicuramente la maggiore diffusione ai vari livelli dell'organizzazione della conoscenza, più o meno approfondita, delle fasi della gestione:

- pianificazione, programmazione ed assegnazione degli obiettivi;
- monitoraggio e verifiche intermedie e finali;
- valutazione finale attraverso gli strumenti della rendicontazione;

un contributo alla più agevole comprensione dei concetti, meccanismi e documenti elaborati con i quali si avvia e si conclude il ciclo stesso.

Il sistema, improntato ai criteri della partecipazione e della trasparenza, produce effetti positivi quali il maggior coordinamento e, sia per gli utenti interni che per quelli esterni, la potenziale migliore conoscenza delle strategie e degli obiettivi operativi previsti e raggiunti.

In fase di attuazione permangono ancora difficoltà nell'affermare l'utilizzo ordinario ed il valore di procedure sistematiche di rilevazione e raccolta dati e di sistemi integrati informatici di supporto. Rimane l'esigenza di consolidare serie storiche omogenee di informazioni che sono indispensabili per una corretta misurazione, per il confronto, per la scelta degli indicatori e dei target e la definizione degli andamenti gestionali.

In considerazione delle osservazioni svolte ed al fine di migliorare in futuro il ciclo della performance, anche a seguito di una maggiore presenza della Regione del Veneto nell'individuare, condividere e monitorare gli obiettivi aziendali, si conferma l'impegno per:

- consolidare la collaborazione ed il confronto con gli altri ESU del Veneto per mettere in comune le esperienze positive;
- incrementare lo sforzo programmatico di tutti i soggetti coinvolti;
- proseguire nella riflessione sempre più attenta nell'individuazione degli indicatori, in modo che il risultato ottenuto a fine anno sia coerente con gli sforzi effettivamente messi in opera;
- rafforzare il sistema di report;
- porre una sempre maggiore attenzione al coinvolgimento ed alla trasparenza verso gli stakeholder;
- stimolare una partecipazione attiva dei soggetti interessati nella programmazione, durante tutto l'arco dell'anno, al fine di poter eventualmente rivedere gli obiettivi proposti nel caso ci si renda conto di fattori esterni che ne rendano impossibile il raggiungimento.

IL DIRETTORE
(Dott. Giorgio Gugole)