

DECRETO DEL DIRETTORE

N. 61 DEL 31/03/2026

OGGETTO:

Approvazione avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, D. Lgs. n.165/2001, prioritariamente tra Enti della Regione Veneto per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo Economico, appartenenti all'Area degli Istruttori del C.C.N.L. Funzioni Locali 2019-2021 a tempo pieno e indeterminato.

IL DIRETTORE

RICHIAMATO l'art. 14 comma 5 della Legge Regionale n. 8 del 07.04.1998, ai sensi del quale al Direttore spetta la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa dell'Azienda, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione all'esterno e che non siano riservati alla competenza degli altri organi;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 28.01.2022 ad oggetto: "Nomina del Direttore dell'ESU" che attribuisce al medesimo la competenza per la sottoscrizione di ogni negozio giuridico non espressamente riservato ad altri organi;

RICHIAMATO il Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2026 – 2028 e relativi piani assunzioni (Sezione III.3 del PIAO), adottato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 29 gennaio 2026, nel quale, nell'osservanza dei vincoli posti dalla normativa vigente in materia di assunzioni e di spese del personale e nei limiti della sostenibilità finanziaria, vengono definite le azioni di reclutamento del personale in relazione ai fabbisogni rilevati rispetto alle necessità della produzione (programma di lavoro e piano degli obiettivi di performance organizzativa).

ACQUISITI il parere positivo del Collegio dei Revisori dei Conti del 05-02-2026 e l'autorizzazione preventiva regionale (prot. n. 497 del 09-03-2026).

DATO ATTO

- della nota del 13/03/2026 prot. 601 inviata all'Agenzia Veneto Lavoro, ai sensi degli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e l'esito di riscontro negativo come da nota acclarata al protocollo n. 633/2026;
- che la vacanza del posto messo a selezione è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001. Nell'eventualità in cui il posto messo a selezione dovesse essere coperto mediante le suddette procedure, l'avviso si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Esu di Verona.

VISTO il CCNL – Comparto Funzioni Locali, triennio 2022 – 2024, sottoscritto il 23 febbraio 2026;

VISTE la Legge Regionale 10 giugno 1991 n. 12, la Legge Regionale 10 gennaio 1997 n. 1 e la Legge regionale 31 dicembre 2012, n. 54;

VISTA la Legge Regionale 7 aprile 1998 n. 8, recante “Norme per l'attuazione del diritto allo studio universitario”;

Tutto ciò premesso e considerato,

DECRETA

1. le considerazioni svolte in parte premessa costituiscono parte integrante del presente provvedimento;
2. di indire l'Avviso esplorativo finalizzato ad individuare il personale interessato alla mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per profili appartenenti all'area degli Istruttori;
3. di approvare l'Avviso di mobilità volontaria (Allegato A), che costituisce altresì parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
4. di dare pubblicità all'Avviso esplorativo in allegato finalizzato ad individuare il personale interessato alla mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001, prioritariamente tra Enti della Regione Veneto, per profili appartenenti all'area degli Istruttori, mediante pubblicazione del testo integrale sul Portale “InPA” e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente;
5. di trasmettere il presente provvedimento al responsabile del servizio “Albo on line” per i provvedimenti di competenza.
6. di dare atto che il presente atto non comporta impegno di spesa.
7. di individuare quale responsabile del procedimento Vito Gulino, Area Risorse Umane dell'ESU di Verona.

Atto non soggetto a controllo ai sensi della LR 7 aprile 1998, n.8.

AREA RISORSE UMANE
(Vito Gulino)

IL DIRETTORE
(Giorgio Gugole)

**UFFICIO
RAGIONERIA**

Visto ed assunto l'impegno di € _____ sul cap. _____

del Conto / del Bilancio _____

al n. _____ ai sensi dell'art. 43 L.R. 29.11.2001 n. 39.

Verona, _____

IL RAGIONIERE

SEGRETERIA

Atto non soggetto a controllo ai sensi della Legge Regionale 7 Aprile 1998 n. 8.

E' esecutivo dalla data di adozione.

Il presente decreto è pubblicato all'albo ufficiale dell'Ente dal giorno _____

IL DIRETTORE

**AVVISO ESPLORATIVO FINALIZZATO AD INDIVIDUARE
IL PERSONALE INTERESSATO ALLA MOBILITÀ VOLONTARIA,
ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. 165/2001**

PER

**n. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI ECONOMICI da assegnare alla Direzione
Amministrativa**

IL DIRETTORE

Vista la D.G.R. del Veneto n. 1547 del 17/11/2020

Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 29 gennaio 2025;

Visto il Decreto del Direttore n. 61 del 31.03.2026;

RENDE NOTO

Che questa Azienda intende verificare la possibilità di procedere all'assunzione, mediante mobilità volontaria tra Enti, di personale appartenente, in particolare, all'area degli Istruttori, del C.C.N.L. Funzioni Locali 2019-2021, a tempo pieno e indeterminato.

REQUISITI PER ESSERE AMMESSI ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che alla data di scadenza del presente avviso sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Essere dipendenti a tempo indeterminato presso altra Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001;
- 2) essere inquadrati nell'Amministrazione di provenienza nell'area degli Istruttori, ai sensi del CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022, con profilo professionale amministrativo, o inquadramento e profilo professionale anche equivalente;
La corrispondenza tra categorie giuridiche sarà accertata con riferimento alla normativa legislativa e contrattuale vigente; l'equivalenza del profilo posseduto sarà valutata in base ai contenuti professionali dello stesso.
- 3) essere in possesso di un diploma di scuola media superiore di secondo grado che consente l'accesso all'Università;

- 4) non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- 5) non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del d.lgs. 165/2001;
- 6) non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- 7) essere in possesso dell'idoneità fisica senza prescrizioni alla mansione, di cui al D. Lgs. 81/2008.

Tutti i requisiti sopra elencati, pena esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

I candidati dichiarati vincitori della procedura, ai fini del perfezionamento del trasferimento, dovranno produrre il nulla osta incondizionato alla cessione del contratto rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, qualora richiesto dalla normativa vigente (Art. 30 D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni). Il mancato rilascio del nulla osta entro il termine che verrà assegnato dall'Amministrazione comporterà la decadenza dal diritto all'assunzione."

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000).

PROFILO PROFESSIONALE: Istruttore Amministrativo Economico

Area degli istruttori del C.C.N.L. Funzioni Locali

Titolo di studio richiesto: diploma di scuola superiore di secondo grado che consente l'accesso all'Università.

Il profilo di Istruttore Amministrativo Economico di ESU Verona è ascritto all'Area degli Istruttori di cui alla tabella B del C.C.N.L. Funzioni Locali - Triennio 2019/2021, i cui compiti, anche equivalenti ed accessori, sono esplicitati nella declaratoria adottata dall'Ente.

Il personale assegnato all'Area degli Istruttori" comprende lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili, tecnici-informatici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Il profilo ricercato è caratterizzato dalle seguenti specifiche professionali:

Mansioni: Gestione di processi amministrativi e contabili anche complessi, nei diversi ambiti di intervento dell'Ente, con relativa predisposizione di atti e provvedimenti, e attuazione fasi di erogazione dei servizi. Capacità di lettura e applicazione delle norme ai casi di interesse, risoluzione di problemi nella formalizzazione degli atti e delle decisioni, nell'ambito dei processi definiti, applicazione anche di tecniche contabili e di analisi economico finanziarie. Può coordinare e avere la responsabilità di singoli processi, garantendo adeguati livelli di qualità dei servizi erogati. È responsabile della correttezza sia formale che sostanziale dell'attività svolta relativamente ai servizi gestiti e della integrazione degli stessi nei processi complessivi dell'Ente.

Ruolo: Autonomia nell'ambito di specifici processi amministrativi, contabili e delle fasi di erogazione dei servizi, con relativa responsabilità di risultato e con una significativa ampiezza delle soluzioni possibili su modelli predefiniti secondo l'esperienza di settore. Responsabilità delle attività assegnate, dei risultati relativi a specifici processi produttivi, amministrativi e di erogazione di servizi. Responsabilità nel garantire adeguati livelli di prestazione in termini di qualità e di celerità di esecuzione. Verifica che le procedure di lavoro siano sempre aggiornate al quadro normativo di riferimento e che le modalità di lavoro rispondano a criteri di efficienza. Propone soluzioni operative nella realizzazione delle attività di competenza. Garantisce il corretto trattamento dei dati personali. Garantisce la trasparenza e la correttezza, anche ai fini dell'anticorruzione, dell'attività amministrativa di propria competenza e il continuo aggiornamento dell'Ente alle normative in vigore.

Competenze: Conoscenze teoriche esaurienti di tipo giuridico, amministrativo e contabile, con particolare riguardo agli ambiti di competenza e con riferimento a concrete situazioni di lavoro. Conoscenza di tecniche di comunicazione e buona conoscenza della lingua italiana. Buona conoscenza degli strumenti informatici e telematici necessari allo svolgimento delle attività. Conoscenza dei processi tecnici e di erogazione dei servizi sui quali si interviene per l'adozione degli atti amministrativi di competenza anche per lo svolgimento delle attività contabili e di gestione economico finanziaria. Capacità di individuare soluzioni a problemi giuridico amministrativi di media complessità. Buona capacità di applicazione delle norme e di utilizzazione delle tecniche anche contabili e di gestione economico finanziaria. Responsabilità di procedimento o infra-procedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi. Orientamento alla corretta ed efficiente applicazione e semplificazione delle procedure, alla ottimizzazione dei tempi e dei costi, all'attenzione e al soddisfacimento delle esigenze e richieste dell'utenza.

Relazioni interne ed esterne: Relazioni interne all'unità organizzativa di appartenenza. Costanti rapporti con altre unità organizzative al fine di gestire processi intersettoriali. Relazioni esterne con istituzioni pubbliche e private. Relazioni con l'utenza.

TRATTAMENTO NORMATIVO ED ECONOMICO

Al personale trasferito si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente <https://www.esu.vr.it> alla sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento InPA al link <https://portale.inpa.gov.it>.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il Portale unico del Reclutamento (di seguito anche solo Portale), disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, previa registrazione nel Portale stesso ed inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, **entro e non oltre il 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul portale InPA.**

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestata allo stesso su cui inoltrare eventuali comunicazioni.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta utilizzando la procedura telematica del portale www.InPA.gov.it, attraverso i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o pubbliche amministrazioni);
- c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- d) compilazione di tutti i requisiti richiesti dall'avviso;
- e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il tasto "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e Invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs. n. 196/2003.

Nell'apposito formato di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi il possesso dei requisiti di partecipazione di cui al presente avviso. In carenza di tali dichiarazioni la domanda non potrà essere presentata.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Le mie candidature".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Nel caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata soltanto l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete l'onere di corretta trasmissione della stessa.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto personale responsabilità di chi le ha formulate.

Le comunicazioni e/o le convocazioni dei candidati alla presente procedura di mobilità verranno pubblicate esclusivamente sul sito internet dell'ESU di Verona www.esu.vr.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso" e sul Portale INPA.

Tutte le comunicazioni della procedura di mobilità pubblicate in tal modo hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La procedura di selezione si articolerà secondo le seguenti fasi:

1. **Istruttoria delle domande:** Il Responsabile Area Risorse Umane procederà all'istruttoria delle istanze pervenute nei termini, al fine di verificare il possesso dei requisiti di ammissione.
2. **Ammissione alla procedura:** Con decreto del Direttore sarà approvato l'elenco dei candidati ammessi alla selezione e di quelli esclusi, con contestuale indicazione delle motivazioni. Il decreto sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale InPA.
3. **Nomina della Commissione:** Con separato decreto, il Direttore nominerà la Commissione di valutazione.
4. **Selezione mediante colloquio:** La Commissione valuterà i candidati ammessi tramite colloquio individuale.

La Commissione valuterà, in particolare, i seguenti elementi:

- **Professionalità e caratteristiche attitudinali:** valutazione del profilo del candidato in relazione al posto da ricoprire;
- **Conoscenza tecnica:** padronanza delle tecniche di lavoro e delle procedure amministrative/contabili necessarie all'esecuzione dell'attività;
- **Autonomia operativa:** grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro e capacità di *problem solving* nell'ambito del contesto lavorativo;
- **Aspetti motivazionali:** motivazione al trasferimento e propensione al raggiungimento degli obiettivi assegnati.

La valutazione finale della Commissione sarà espressa attraverso un giudizio qualitativo motivato basato sui seguenti livelli:

- **Ottimo:** Piena rispondenza alle esigenze, elevata competenza e spiccata autonomia.
 - **Distinto:** Ottima rispondenza alle esigenze, solida competenza e ottima autonomia.
 - **Buono:** Buona rispondenza alle esigenze, adeguata competenza e discreta capacità operativa.
 - **Discreto:** Rispondenza soddisfacente, competenza tecnica di base buona, con necessità di un supporto iniziale.
 - **Sufficiente:** Rispondenza minima, competenze di base con necessità di affiancamento.
 - **Non Idoneo:** Profilo non rispondente alle esigenze.
5. **Elenco finale:** Al termine dei colloqui, la Commissione redigerà un verbale contenente la graduatoria di merito dei candidati giudicati "Ottimo", "Distinto", "Buono", "Discreto" o "Sufficiente", in ordine di preferenza. I candidati valutati "Non Idonei" sono esclusi dall'elenco finale.

L'elenco finale in ordine decrescente sarà approvato con decreto del Direttore e pubblicato sul sito dell'Ente e sul portale InPA.

Il colloquio si svolgerà presso la sede dell'ESU di Verona, in Via dell'Artigliere n. 9, in data ed ora che saranno comunicate ai candidati tramite pubblicazione sul portale InPA e sul sito istituzionale dell'ESU di Verona, alla voce "Bandi di concorso" presente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La Commissione si riserva la facoltà di svolgere il colloquio anche in modalità telematica (videoconferenza), tramite l'utilizzo di piattaforme digitali che garantiscano la sicurezza, l'identificazione certa dei candidati e la tracciabilità delle operazioni. Qualora si opti per tale modalità, le istruzioni operative e le modalità di accesso alla piattaforma saranno comunicate ai candidati contestualmente alla convocazione.

I candidati ammessi alla selezione sono tenuti a presentarsi (o a collegarsi, nel caso di modalità telematica) all'indirizzo o secondo le modalità indicate per il colloquio. Per l'identificazione, i candidati dovranno essere muniti di documento di identità in corso di validità.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di mobilità per la professionalità ricercata.

L'elenco dei candidati ammessi e l'esito della procedura verranno pubblicati sul portale InPA e sul sito internet dell'ente, all'indirizzo: www.esu.vr.it / Amministrazione trasparente / Bandi di concorso.

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

ESITO DELLA PROCEDURA E STIPULA DEL CONTRATTO DI LAVORO

Espletata la procedura, sarà pubblicato con Decreto del Direttore l'elenco finale.

In caso di parità verrà applicato quanto stabilito dal DPR 487/94, come modificato dal DPR 82/2023, in tema di preferenza.

In caso di ulteriore parità, verrà data priorità ai dipendenti degli enti della Regione del Veneto, ai sensi della DGR n. 1547/2020.

Qualora, a seguito dell'applicazione dei suddetti criteri, permanga una situazione di parità, la preferenza è determinata dalla minore età.

Sarà garantita la conservazione della posizione giuridica ed economica prevista per la posizione di inquadramento posseduta all'atto del trasferimento. Qualora il candidato si trovi in posizione di part time presso l'Amministrazione di provenienza, potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti la posizione a tempo pieno. In caso di impossibilità a perfezionare l'assunzione in mobilità per qualsiasi motivo, compreso il mancato rilascio del previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza, l'Ente potrà, procedere allo scorrimento della lista, così come si riserva di utilizzare l'elenco per ulteriori chiamate, in correlazione ad esigenze di servizio. Il consenso al trasferimento verrà comunque richiesto dall'Amministrazione all'Ente di appartenenza di ciascun candidato, ai fini del perfezionamento del passaggio, con la conseguente stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi delle norme del CCNL Comparto Funzioni Locali, al momento vigenti. A seguito della stipula del contratto individuale di lavoro, il contraente verrà inquadrato in base al sistema di classificazione introdotto dal CCNL Comparto Funzioni Locali.

PARI OPPORTUNITÀ

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, nel rispetto del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

L'Amministrazione medesima si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogare o di riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso l'Esu di Verona e, in ogni fase del procedimento, l'Amministrazione si riserva di scegliere altre forme di reclutamento tra quelle consentite per legge.

CAUSE DI ESCLUSIONE E DECADENZA

Sono causa di esclusione dalla procedura di mobilità:

- **Domande fuori termine:** la ricezione della domanda oltre il termine perentorio di scadenza previsto dal presente avviso;
- **Carenza di requisiti:** la mancanza, alla data di scadenza del bando, di uno o più requisiti di ammissione prescritti (es. inquadramento errato, titolo di studio mancante, etc.);
- **Mancata partecipazione alla selezione:**

- **In caso di colloquio in presenza:** la mancata presentazione del candidato presso la sede indicata, nel giorno e nell'ora fissati dalla Commissione;
- **In caso di eventuale colloquio in modalità telematica:** la mancata attivazione del collegamento digitale tramite la piattaforma indicata entro l'orario stabilito per l'avvio della prova.
- **Dichiarazioni mendaci:** la non veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, accertata in fase di controllo, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Costituisce causa di decadenza dal diritto all'assunzione:

Rinuncia o mancata conferma: la rinuncia espressa all'assunzione o la mancata conferma della disponibilità al trasferimento, da parte del candidato utilmente collocato in graduatoria, entro il termine perentorio che verrà assegnato dall'Amministrazione.

Mancata presentazione del Nulla Osta: ove richiesto dalla normativa vigente (Art. 30 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.), il mancato deposito del nulla osta incondizionato rilasciato dall'Ente di provenienza entro i termini perentori assegnati dall'Amministrazione.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano i partecipanti all'avviso che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura di mobilità o comunque acquisiti a tal fine dall'ESU di Verona, titolare del trattamento dei dati personali, con sede in Via dell'Artigliere, 9, 37129 Verona, è finalizzato unicamente all'espletamento della stessa procedura, con l'utilizzo di procedure prevalentemente informatizzate ed in parte su supporto cartaceo, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed espletare la procedura valutativa. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione e, conseguentemente, la partecipazione alla procedura di mobilità.

I dati raccolti non saranno pubblicati, se non nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 15 e segg. del Regolamento (UE) 2016/679 in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Direttore, delegato al trattamento dei dati, dott. Giorgio Gugole / e-mail: segreteria@esu.vr.it .

I partecipanti possono, altresì, contattare il Responsabile della Protezione dei dati personali presso l'ESU di Verona, Data Protection Officer, per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati.

La casella mail, a cui potranno rivolgersi per le questioni relative al trattamento dei dati che li riguardano è: dpo@esu.vr.it . I partecipanti hanno quindi il diritto di proporre

reclamo, ai sensi dell'art.77 del Regolamento citato, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n.121, 00186 – Roma (email garante@gdpd.it; PEC: protocollo@pec.gdpd.it; centralino. +39 06.696771)

NORME FINALI

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso sarà pubblicato sull'albo pretorio on-line e sul Sito Internet dell'ESU di Verona, su "Amministrazione Trasparente" - sezione "Bandi di Concorso" e sul Portale del Reclutamento inPA.

INFORMAZIONI

Il Responsabile del procedimento è il dott. Vito Gulino – Responsabile dell'Area Risorse Umane.

Per avere chiarimenti ulteriori sul presente avviso è possibile scrivere all'indirizzo di posta elettronica vito.gulino@esu.vr.it .

IL DIRETTORE
Dott. Giorgio Gugole