



DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 5 DEL 27.02.2026

L'anno 2026, il giorno 27 febbraio alle ore 14.30 presso la sede di Via dell'Artigliere n. 9 a seguito di regolare convocazione si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'ESU di Verona:

OGGETTO:

Relazione sull'attività svolta nell'anno 2025 e Programma delle attività per l'anno 2026. Relazioni dei singoli Responsabili dei Servizi: Dirigente della Direzione Benefici e Servizi agli Studenti, Responsabile dell'Area Affari Generali e Patrimonio, Responsabile dell'Area Risorse Finanziarie, Responsabile dell'Area Risorse Umane - approvazione.

CONSIGLIERI

		P	A
1	Cau Sergio	X	
2	Gottin Leonardo	X	
3	Miceli Sopo Francesco	X	
4	Valente Claudio	X	
5	----- *		

* il consigliere Facci Daniele in data 7.01.2025 ha rassegnato le dimissioni ed è in corso la procedura di nomina del nuovo rappresentante del Consiglio Regionale

PRESIDENTE

Valente Claudio

SEGRETARIO

Gugole Giorgio

COLLEGIO DEI REVISORI CONTI

Dal Dosso Davide Tommaso
Gambaretto Nicola
Simonato Flavio

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

SENTITA la relazione del Presidente;

IN APPLICAZIONE dell'art. 8 (Relazione sull'attività) della Legge regionale 18 dicembre 1993, n. 53 "*Disciplina dell'attività di vigilanza e di controllo sugli enti amministrativi regionali*", l'ESU di Verona è tenuto a trasmettere alla Giunta regionale e al Consiglio regionale, entro il mese di febbraio di ogni anno, una relazione motivata e documentata sull'attività svolta nell'anno precedente nella quale, in particolare, devono essere raffrontati i risultati conseguiti con il programma di attività deliberato all'inizio dell'anno. Tale disposizione va letta in combinato disposto con l'art. 14 (Direttore dell'Azienda), comma 6 della Legge regionale 7 aprile 1998 n. 8 "*Norme per l'attuazione del diritto allo studio universitario*", in ottemperanza del quale il Direttore dell'Azienda presenta al Consiglio di Amministrazione una relazione sull'attività svolta, con allegate le relazioni dei singoli responsabili dei servizi, e un programma di lavoro per l'anno successivo.

CONSIDERATO che nel dare attuazione a tale disposizione, si ritiene di utilizzare metodologie espositive ed illustrative che consentano l'effettivo perseguimento della *ratio legis*, ossia la verifica da parte del Consiglio di Amministrazione aziendale e, quindi, dell'Organo consiliare regionale del perseguimento degli obiettivi declamati in fase di programmazione, sulla base di parametri e di fattori di misurazione qualitativa e quantitativa oggettivi e preordinati.

RILEVATO che tale approccio sistemico non si risolve più, esclusivamente, nel raffronto tra il programma delle attività e la relazione sulle medesime, ma trova necessariamente collocazione in un più ampio e coordinato contesto determinato dalla recente legislazione. Bilancio previsionale, Piano esecutivo di gestione, Piano delle performance, Relazione sulle performance, Conto consuntivo, Programma per la trasparenza, Controllo di gestione, costituiscono i parametri per la valutazione del livello di efficacia ed efficienza dell'attività aziendale.

RILEVATO che con il presente provvedimento si procede all'approvazione della RELAZIONE SULL'ATTIVITÀ dell'ESU - Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Verona, di cui all'**Allegato A**, parte integrante del presente provvedimento, composta da:

1. RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2025,
2. PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' PER L'ANNO 2026.

RILEVATO, altresì, che con il medesimo si provvede all'approvazione dell'**Allegato B**, parte integrante del presente provvedimento, composto dalle Relazioni sull'attività svolta nell'anno 2025 e programma delle attività per l'anno 2026 redatte dal Dirigente della Direzione Benefici e Servizi agli Studenti, dal Responsabile dell'Area Affari Generali e Patrimonio, dal Responsabile dell'Area Risorse Finanziarie, dal Responsabile dell'Area Risorse Umane.

VISTA la Legge regionale 7 aprile 1998, n. 8;

VISTA la Legge regionale 18 dicembre 1993, n. 53;

VISTO il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118;

VISTA la Legge 6 novembre 2012 n. 190;

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33;

Sottoposta a votazione la presente deliberazione risulta così approvata:

- Consiglieri presenti	N. 4
- Consiglieri votanti	N. 4
- Voti favorevoli	N. 3
- Voti contrari	N. =
- Astenuti	N. 1

Tutto ciò premesso e considerato.

D E L I B E R A

1. le considerazioni svolte in parte premessa costituiscono parte integrante del presente provvedimento
2. di approvare la RELAZIONE SULL'ATTIVITÀ dell'ESU - Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Verona, di cui all'**Allegato A**, parte integrante del presente provvedimento, composta da:
 - a. RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2025, redatta ai sensi dell'art. 8 della Legge Regionale 18 dicembre 1993, n. 53 e dell'art. 14, comma 6 della Legge Regionale 7 aprile 1998, n. 8,
 - b. PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' PER L'ANNO 2026, redatto ai sensi dell'art. 14, comma 6 della Legge Regionale 7 aprile 1998, n. 8;
3. di approvare l'**Allegato B**, parte integrante del presente provvedimento, composto dalle Relazioni sull'attività svolta nell'anno 2025 e programma delle attività per l'anno 2026 redatte dal Dirigente della Direzione Benefici e Servizi agli Studenti, dal Responsabile dell'Area Affari Generali e Patrimonio, dal Responsabile dell'Area Risorse Finanziarie, dal Responsabile dell'Area Risorse Umane;
4. di dare atto che il PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' PER L'ANNO 2026 è coerente con il Bilancio di Previsione 2026-2028 – Esercizio 2026, approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 22 del 31.10.2025, con il PIAO "Piano Integrato di Attività e Organizzazione" approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 29.01.2026 e affidati alla Direzione Aziendale per l'attuazione;
5. di trasmettere la RELAZIONE SULL'ATTIVITÀ dell'ESU - Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Verona alla Direzione Formazione e Istruzione, alla Giunta Regionale del Veneto ed al Consiglio regionale del Veneto per gli adempimenti di competenza.
6. di disporre la pubblicazione, in attuazione e secondo le disposizioni normativamente previste.

Atto non soggetto a controllo ai sensi della Legge Regionale 7 aprile 1998, n.8.

IL DIRETTORE
(Dott. Giorgio Gugole)

IL PRESIDENTE
(Dott. Claudio Valente)

**UFFICIO
RAGIONERIA**

Visto ed assunto l'impegno di €. _____ sul cap. _____

del Conto R / C del Bilancio _____

al n. _____ ai sensi dell'art. 43 L.R. 29.11.2001 n.39

Verona, _____

IL RAGIONIERE

SEGRETERIA

Si attesta che la presente delibera, di cui questa è copia conforme all'originale per uso amministrativo, è stata trasmessa in data odierna all'Amministrazione Regionale.

Verona, _____

IL DIRETTORE

La presente delibera è divenuta esecutiva a seguito di controllo da parte della Giunta Regionale in data _____.

Verona, _____

IL DIRETTORE

La presente delibera è pubblicata all'albo ufficiale dell'Ente dal giorno _____

IL DIRETTORE

ALLEGATO A) alla Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. ... del 27.02.2026	2
PREMESSA	3
OBIETTIVI POSTI IN SEDE DI APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2026-2028.....	5
DESCRIZIONE DELLA RELAZIONE	8
1 - RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2025.....	9
GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA	9
SERVIZI ISTITUZIONALI e GENERALI (AMMINISTRATIVI).....	15
SERVIZI ABITATIVI.....	15
SERVIZI DI RISTORAZIONE	222
BORSE DI STUDIO	311
ALTRI SERVIZI AGLI STUDENTI.....	333
RISORSE UMANE	366
2 - PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' PER L'ANNO 2026.....	388
GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA	389
SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI	40
SERVIZI ABITATIVI.....	40
SVILUPPO RESIDENZIALITA'	41
SERVIZI DI RISTORAZIONE	44
BORSE DI STUDIO REGIONALI	45
ALTRI SERVIZI AGLI STUDENTI.....	46
RISORSE UMANE	48
ALLEGATO B) alla Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. ... del 27.02.2026	50
Direzione Benefici e Servizi agli Studenti	51
Area Affari Generali e Patrimonio	65
Area Affari Generali e Patrimonio	65
Area Risorse Finanziarie	74
Area Risorse Umane	92



RELAZIONE SULL'ATTIVITA'

(art. 8 Legge regionale 18 dicembre 1993, n. 53)

PREMESSA

In applicazione dell'art. 8 (Relazione sull'attività) della Legge regionale 18 dicembre 1993, n. 53 "*Disciplina dell'attività di vigilanza e di controllo sugli enti amministrativi regionali*", l'ESU di Verona è tenuto a trasmettere alla Giunta regionale e al Consiglio regionale, entro il mese di febbraio di ogni anno, una relazione motivata e documentata sull'attività svolta nell'anno precedente nella quale, in particolare, devono essere raffrontati i risultati conseguiti con il programma di attività deliberato all'inizio dell'anno. Tale disposizione va letta in combinato disposto con l'art. 14 (Direttore dell'Azienda), comma 6 della Legge regionale 7 aprile 1998 n. 8 "*Norme per l'attuazione del diritto allo studio universitario*", in ottemperanza del quale il Direttore dell'Azienda presenta al Consiglio di Amministrazione una relazione sull'attività svolta, con allegate le relazioni dei singoli responsabili dei servizi, e un programma di lavoro per l'anno successivo.

Nel dare attuazione a tale disposizione, si ritiene di utilizzare metodologie espositive ed illustrative che consentano l'effettivo perseguimento della *ratio legis*, ossia la verifica da parte dell'Organo consiliare regionale del perseguimento degli obiettivi declamati in fase di programmazione, sulla base di parametri e di fattori di misurazione qualitativa e quantitativa oggettivi e preordinati.

Un approccio sistemico che non si risolve più esclusivamente nel raffronto tra il programma delle attività e la relazione sulle medesime, ma trova necessariamente collocazione in un più ampio e coordinato contesto determinato dalla recente legislazione. Bilancio previsionale, Piano esecutivo di gestione, Piano delle performance, Relazione sulle performance, Conto consuntivo, Programma per la trasparenza, Controllo di gestione, costituiscono i parametri per la valutazione del livello di efficacia ed efficienza dell'attività aziendale.

Anche le attività realizzate nel 2025 hanno avuto quale quadro normativo di riferimento statale il Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 68 che, in attuazione della delega sancita dall'art. 5, comma 1, lettere a) secondo periodo e d) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, revisiona la normativa di principio in materia di diritto allo studio universitario, abrogando la Legge 2 dicembre 1991, n. 390.

La mancata adozione dei Decreti attuativi comporta, però, la paradossale situazione per cui gli interventi per il diritto allo studio universitario sono ancora posti in essere secondo le disposizioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 aprile 2001.

Dal 2015 gli schemi di bilancio sono redatti in conformità all'allegato 9 al Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, integrato e modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126, come previsto dagli art. 3 comma 12, con l'adozione dei principi applicati della contabilità economica patrimoniale e il conseguente affiancamento della contabilità economica patrimoniale alla contabilità finanziaria previsti dall'art. 2 commi 1 e 2 unitamente al piano dei conti integrato di cui all'art. 4.

Gli interventi dell'ESU di Verona, finalizzati alla promozione ed alla attuazione del diritto allo studio universitario, sono realizzati nell'ambito e secondo gli indirizzi dei seguenti presupposti normativi:

- Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 68;
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 aprile 2001;
- Legge regionale 7 aprile 1998, n. 8;
- Legge regionale 18 dicembre 1993, n. 53;
- Legge regionale 29 novembre 2001, n. 39;
- Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118;
- Deliberazione della Giunta regionale n. 774 del 8 luglio 2025;

Lavoro agile

L'ESU, nel corso del 2026 ha mantenuto gli accordi individuali di lavoro agile sottoscritti nel 2024 con i dipendenti, senza far venir meno la qualità dei servizi prestati agli studenti universitari.

l'Azienda, è infatti riuscita ad offrire risposte tempestive ed efficaci e soluzioni innovative a garanzia, anche, della qualità e della sicurezza nell'ambito della ristorazione, della residenzialità e degli interventi manutentivi.

I dipendenti hanno dimostrato disponibilità, flessibilità e competenza nello svolgimento delle mansioni assegnate e nell'affrontare le assenze dal servizio senza ricorrere a prestazioni di lavoro a termine, assicurando l'erogazione dei tradizionali servizi istituzionali, quali la ristorazione e gli alloggi, e proseguendo nello sviluppo di attività, in collaborazione con l'Università degli Studi di Verona e le rappresentanze studentesche, che si è concretizzato nella realizzazione di interventi per mantenere l'offerta dei servizi.

OBIETTIVI POSTI IN SEDE DI APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2026-2028

Nel triennio 2026-2028 sono previsti i seguenti obiettivi:

OBIETTIVI STRATEGICI n. 1										
Benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, psicologico, legittimazione del ruolo				E	SO	E	A	AM	P	L
OBIETTIVO STRATEGICO		INCREMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI RIVOLTI AGLI STUDENTI UNIVERSITARI - PROSPETTIVA SVILUPPO E CRESCITA DEI SERVIZI ABITATIVO E DI RISTORAZIONE RIVOLTA AGLI STUDENTI								
FINALITA'	NUMERO	OBIETTIVO	INDICATORE	LIVELLO ATTESO	RESPONSABILE					
REALIZZARE INTERVENTI DIRETTI ALL'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA QUANTITATIVA E QUALITATIVA DEI SERVIZI PER GLI STUDENTI UNIVERSITARI	SERVIZIO ABITATIVO	1.A.	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI NUOVO IMMOBILE DA DESTINARE A RESIDENZA PER STUDENTI UNIVERSITARI	CONTRATTO	+1	DIRETTORE				
		1.B.	STIPULA DI CONVENZIONI PER INCREMENTARE I POSTI IN RESIDENZA PER STUDENTI UNIVERSITARI.	CONVENZIONI ACCORDI CONTRATTI	+1	DIRETTORE				
		1.C.	ISTANZE DI COFINANZIAMENTO LEGGE 14 NOVEMBRE 2000 N. 338- ADOZIONE PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI	RICHIESTE PRESENTATE /AMMESSE	+1	DIRETTORE				
	SERVIZIO RISTORATIVO	1.D.	REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI, FORNITURA DI ATTREZZATURE, EVENTI SPECIFICI PRESSO IL SERVIZIO RISTORAZIONE	FORNITURA ATTREZZATURE	Una volta l'anno	DIRIGENTE				
		1.E		EVENTI A TEMA	Uno a semestre	DIRIGENTE				
		1.F	STIPULA E GESTIONE ACCORDI PER CONSOLIDARE I PUNTI DI ACCESSO AL SERVIZIO RISTORAZIONE	CONVENZIONI ACCORDI CONTRATTI	+1	DIRETTORE				

OBIETTIVI STRATEGICI n. 2										
Benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, psicologico, legittimazione del ruolo				E	SO	E	A	AM	P	L
OBIETTIVO STRATEGICO		<p><i>INCREMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI RIVOLTI AGLI STUDENTI UNIVERSITARI</i></p> <p><i>-PROSPETTIVA DEL CLIENTE UTENTE</i></p>								
FINALITA'	NUMERO	OBIETTIVO	INDICATORE	LIVELLO ATTESO	RESPONSABILE					
PROSPETTIVA DEL CLIENTE UTENTE : FAVORIRE IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO - BORSA DI STUDIO, ALTRE PROVVIDENZE ECONOMICHE ED INTERVENTI	2.A.	ATTIVAZIONE E/O POTENZIAMENTO DI INTERVENTI PER GLI STUDENTI	REALIZZAZIONE degli interventi	+1	DIRIGENTE					
	2.B.1. 2.B.2.	INTERVENTI DI SENSIBILIZZAZIONE E DISCUSSIONE FRA GLI STUDENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLE COMPETENZE INTERATTIVE E COMUNICATIVE VERSO MODELLI COMPORTAMENTALI RESPONSABILI	PERCORSI INFORMATIVI / COMUNICATIVI/ FORMATIVI IN MATERIA DI SOSTENIBILITA' AMBIENTALE – SICUREZZA - E AL RISPARMIO ENERGETICO	+5	DIRIGENTE					

OBIETTIVI STRATEGICI n. 3										
Benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, psicologico, legittimazione del ruolo				E	SO	E	A	AM	P	L
OBIETTIVO STRATEGICO			INCREMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI RIVOLTI AGLI STUDENTI UNIVERSITARI PROSPETTIVA DEI PROCESSI INTERNI							
FINALITA'	OBIETTIVO	INDICATORE	INDICATORE	LIVELLO ATTESO	RESPONSABILE					
PROSPETTIVA DEI PROCESSI INTERNI: RIORGANIZZAZIONE AZIENDALE	3.A. 3.B.	ORGANIZZAZIONE DELLA STUTTURA AZIENDALE	ANALISI ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA	+1	DIRETTORE					
			VALUTAZIONE FUNZIONALITA' E AGGIORNAMENTO STRUTTURA AZIENDALE	+1	DIRETTORE					
	3.C 3.D	ACCESSIBILITA' DIGITALE	AGGIORNAMENTO SITO WEB	+1	DIRIGENTE					
			UTILIZZO APP IO, SPID, PAGO PA	+1	DIRIGENTE					

DESCRIZIONE DELLA RELAZIONE

Il presente documento, Allegato A, è suddiviso, sulla scorta di quanto sopra premesso, in due sezioni:

1. RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2025,
2. PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' PER L'ANNO 2026.

Ogni sezione è, a propria volta, suddivisa nelle seguenti sottosezioni/obiettivo annuali o pluriennali:

- GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA
- SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI
- SERVIZI ABITATIVI
- SERVIZI DI RISTORAZIONE
- BORSE DI STUDIO
- ALTRI SERVIZI AGLI STUDENTI
- RISORSE UMANE

Successivamente, nell'Allegato B, vengono esposte le Relazioni sull'attività svolta nell'anno 2025 e programma delle attività per l'anno 2026 redatte dal Dirigente della Direzione Benefici e Servizi agli Studenti, dal Responsabile dell'Area Affari Generali e Patrimonio, dal Responsabile dell'Area Risorse Finanziarie, dal Responsabile dell'Area Risorse Umane;

1 - RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2025

GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

L'analisi della gestione economico finanziaria, che utilizza quali macro parametri di riferimento i dati del bilancio di previsione e i dei dati relativi agli accertamenti/impegni, è suddivisa in:

- entrate e spese,
- competenza (corrente e investimenti) e residui.

Gestione economico finanziaria di competenza – corrente

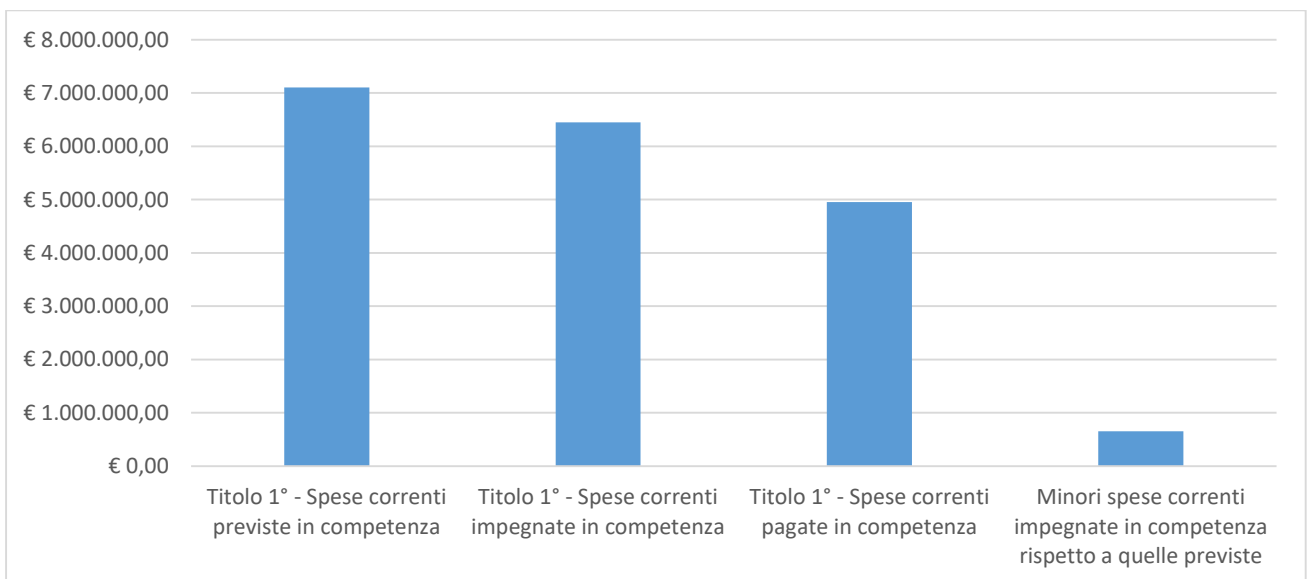
Entrate

Entrate correnti previste in competenza	Titolo 1° - entrate natura tributaria, contributiva e perequativa	€ 0,00	
	Titolo 2° - Trasferimenti correnti	€ 2.589.906,22	
	Titolo 3° - entrate extratributarie	€ 3.857.818,11	
Entrate correnti accertate in competenza	Titolo 1° - entrate natura tributaria, contributiva e perequativa	€ 0,00	incassati € 0,00
	Titolo 2° - Trasferimenti correnti	€ 2.737,677,53	incassati € 2.704.776,64
	Titolo 3° - entrate extratributarie	€ 3.869.221,59	incassati € 2.852.780,52
Maggiori entrate correnti accertate in competenza rispetto a quelle previste			€ 159.174,79

Spese

Titolo 1° - Spese correnti previste in competenza	€ 7.102.354,05	
Titolo 1° - Spese correnti impegnate in competenza	€ 6.448.839,80	pagati € 4.954.567,14
Minori spese correnti impegnate in competenza rispetto a quelle previste	€ 653.514,25	

0 € 0,00	TITOLO 1° - ENTRATE NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	ENTRATE CORRENTI PREVISTE IN COMPETENZA
0 € 2.589.906,22	TITOLO 2° - TRASFERIMENTI CORRENTI	ENTRATE CORRENTI ACCERTATE IN COMPETENZA
0 € 3.857.818,11	TITOLO 3° - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	
0 € 0,00	TITOLO 1° - ENTRATE NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	
0 € 0,00	TITOLO 2° - TRASFERIMENTI CORRENTI	ENTRATE CORRENTI INCASSATE IN COMPETENZA
0 € 3.869.221,59	TITOLO 3° - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	
0 € 0,00	TITOLO 1° - ENTRATE NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	
0 € 2.704.776,64	TITOLO 2° - TRASFERIMENTI CORRENTI	MAGGIORI ENTRATE CORRENTI ACCERTATE IN COMPETENZA RISPETTO A QUELLE PREVISTE
0 € 2.852.780,52	TITOLO 3° - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	
0 € 159.174,79		



Rispetto alla previsione, le minori/maggiori entrate correnti, nell'anno 2025, sono state rilevate nei seguenti titoli del bilancio e precisamente:

- Titolo 1° - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa - per una complessiva minore entrata di € - 0,00;
- Titolo 2° - Trasferimenti correnti per una complessiva maggiore entrata di € 147.771,31
- Titolo 3° - Entrate extratributarie per una complessiva maggior entrata pari ad € 11.403,48.

Rispetto alla previsione, le minori spese correnti, nell'anno 2025, sono state rilevate nel Titolo 1° - Spese correnti - per un importo complessivo pari ad € 653.514.25.

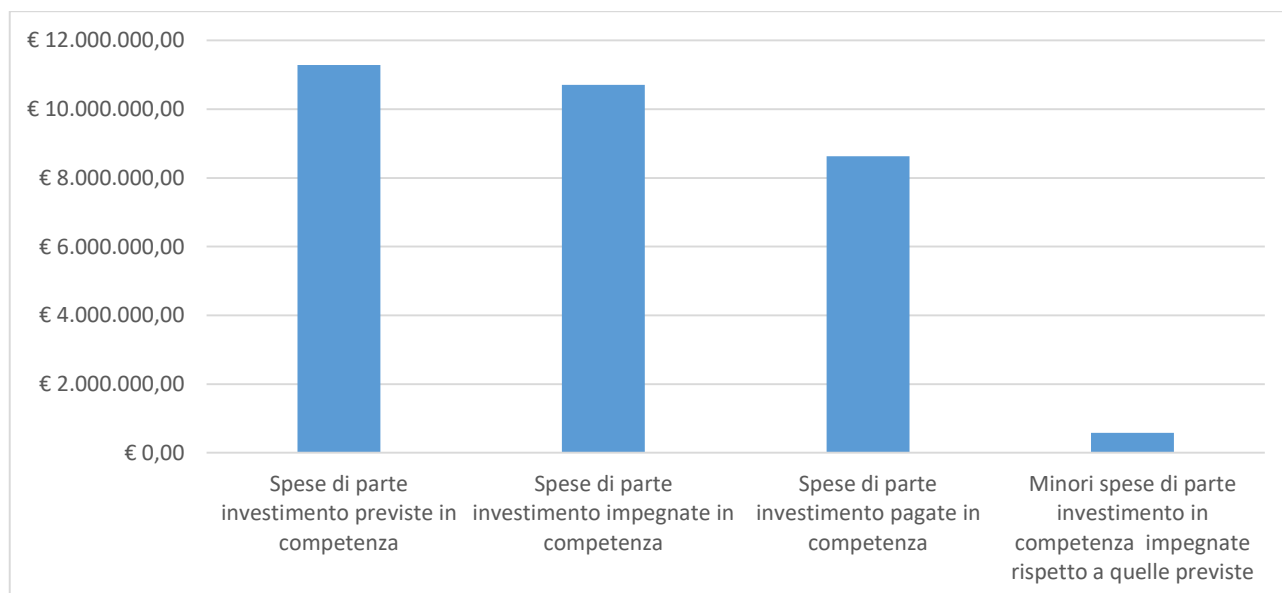
I principali residui attivi (parte corrente e investimenti) fino alla data del 31/12/2024, non incassati nell'anno 2025, sono relativi:

- Contributo per il Cofinanziamento lavori sistema climatizzazione estate/inverno fonti rinnov. Ple Scuro. Cap./art. 1101/0 € 572.424,58 - (Ministero Università Ricerca)
- Contributo per il Cofinanziamento lavori realizzazione due impianti fotovoltaici P.le Scuro. Cap./art. 1101/0 € 76.501,90 - (Ministero Università Ricerca)
- a contributi europei per il progetto CIVIS III - (rif. cap. 803/0) -€ 13.475,73*;
- Corrispettivo concessione uso locali bar e ristorazione dal 01/01/2024 al 31/12/2024 Cap./art 303/0 per € 34.153,31 (Elior Ristorazione spa);
- Fondi da incassare nella controversia con la ditta Edilmasi € 234.232,69 (rif. cap. 504/0);
- a contributi da Iciss, Università VR e G.s.e. Spa quale quota parte spese di manutenzione straordinaria R.U. Piazzale Scuro per € 145.135,52 (rif. cap. 1101/0);
- a contributi investimenti PNRR € 44.530,00 (rif. cap. 1150/0)*;

Nell'anno 2024 è stato costituito il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità per un importo pari ad € 253.314,34 (rif. cap./art. 125/0).

Gestione economico finanziaria di competenza – investimenti

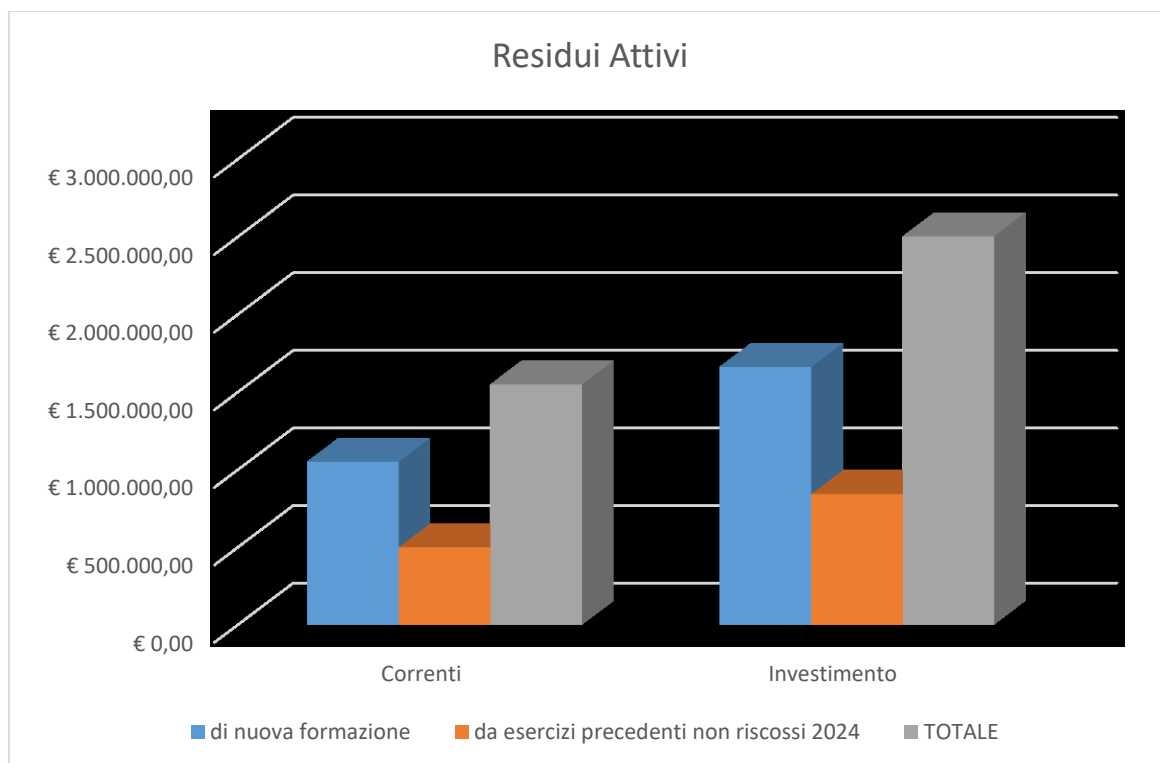
Entrate di parte investimento previste in competenza	dallo Stato	€ 6.000.000,00	
	dalla Regione Veneto	€ 1.000.000,00	
	da altri	€ 0,00	
	da imprese	€ 0,00	
Entrate di parte investimento accertate in competenza	dallo Stato	€ 6.000.000,00	incassati € 4.500.000,00
	dalla Regione Veneto	€ 1.000.000,00	incassati € 840.000,00
	Da altri	€ 0,00	incassati €
	da imprese	0,00	0,00
Maggiori entrate di parte investimento in competenza accertate rispetto a quelle previste			€ 0,00
Spese di parte investimento previste in conto competenza		€ 11.283.338,88	
Spese di parte investimento impegnate in conto competenza		€ 10.705.327,58	Pagati € 8.634.866,88
Minori spese di parte investimento in competenza impegnate rispetto a quelle previste			€ 578.011,30



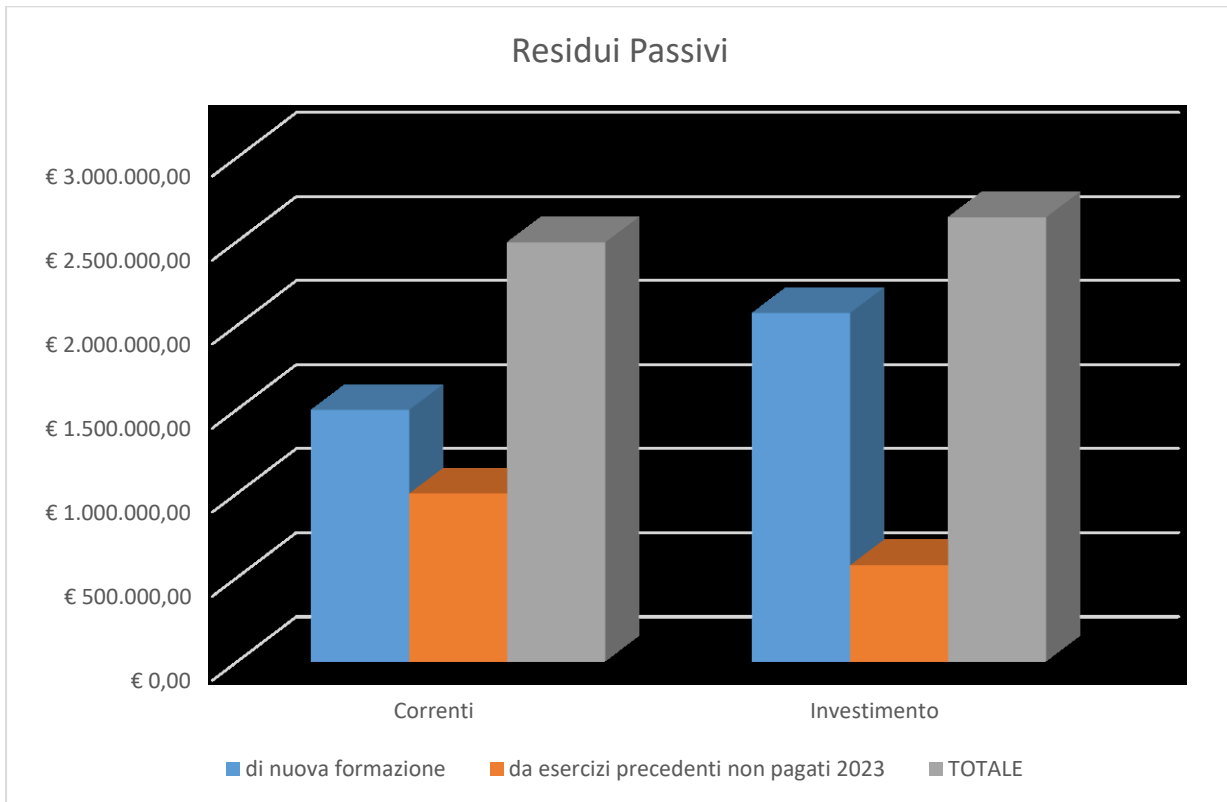
Gestione economico finanziaria dei residui

Residui attivi 2025*		
	Correnti	Investimento
di nuova formazione	1.049.341,96	€ 1.660.000,00
da esercizi precedenti non riscossi 2024	€ 498.264,20	€ 841.629,42
TOTALE	€ 1.547.606,16	€ 2.501.629,42
Totale corrente + investimento	€ 4.049.235,58	

*importi prima del riaccertamento dei residui



Residui passivi 2025*		
	Correnti	Investimento
di nuova formazione	€ 1.494.272,66	€ 2.070.460,70
da esercizi precedenti non pagati 2024	€ 996.852,69	€ 569.967,15
TOTALE	€ 2.491.125,35	€ 2.640.427,85
totale corrente + investimento	€ 5.131.553,20	



SERVIZI ISTITUZIONALI e GENERALI (AMMINISTRATIVI)

I servizi istituzionali e generali sono preposti al funzionamento dell'Ente in quanto tale. Tra di essi rientrano gli Organi aziendali, il Personale ed ogni intervento non direttamente qualificabile quale servizio. Sono, quindi, comprese nell'ambito dei servizi istituzionali e generali anche le spese - non destinate al servizio abitativo o di ristorazione - per investimenti e manutenzioni, l'acquisizione di beni mobili, taluni servizi, nonché le utenze.

SERVIZI ABITATIVI

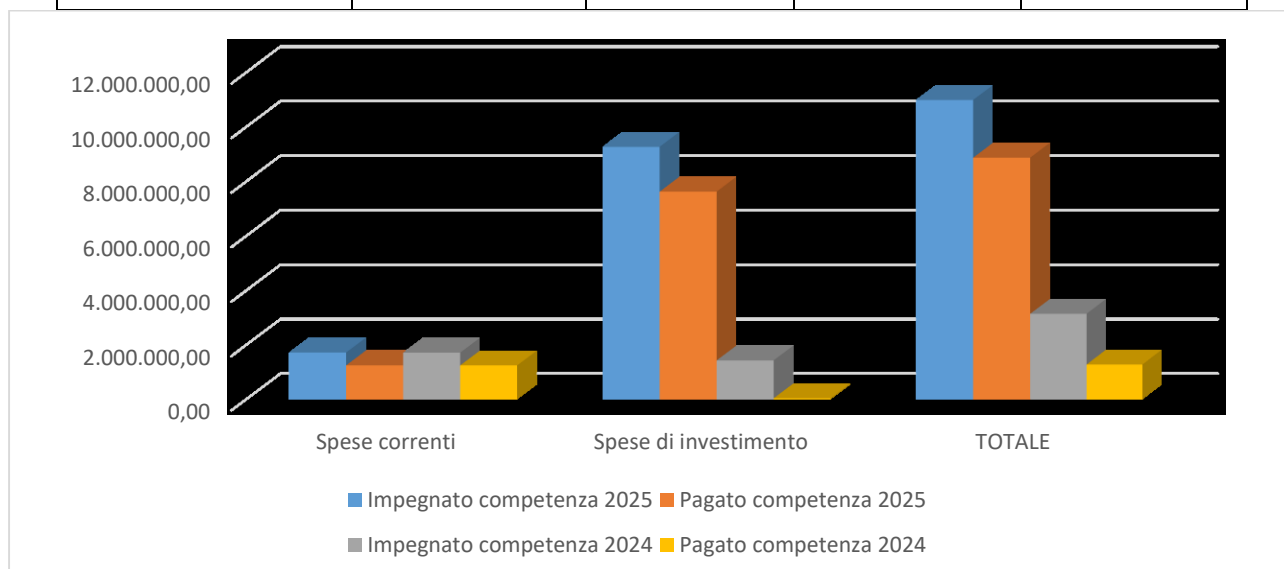
I servizi abitativi hanno quale obiettivo finale l'attribuzione del posto letto con priorità agli aventi diritto. Rientrano, pertanto, in tale voce tutte le attività, comportanti spese correnti o di investimento a ciò indirizzate.

L'obiettivo generale prefissato è quello di garantire l'erogazione del servizio riducendo al minimo la differenza negativa (fisiologica) tra le entrate e le spese.

Il servizio è articolato in una pluralità di attività:

1. procedure di assegnazione dei posti letto,
2. gestione contabile e finanziaria dei posti letto,
3. manutenzione ordinaria e straordinaria dei posti letto,
4. realizzazione e acquisizione dei posti letto.

Abitativi	Impegnato competenza 2025	Pagato competenza 2025	Impegnato competenza 2024	Pagato competenza 2024
Spese correnti	1.719.131,64	1.246.307,6	1.712.261,30 €	1.243.672,31 €
Spese di investimento	9.266.125,94	7.622.112,49	1.427.634,18 €	32.442,10 €
Totale	10.985.257,58 €	8.868.420,09 €	3.139.895,48 €	1.276.114,41 €



1. Procedure di assegnazione dei posti letto

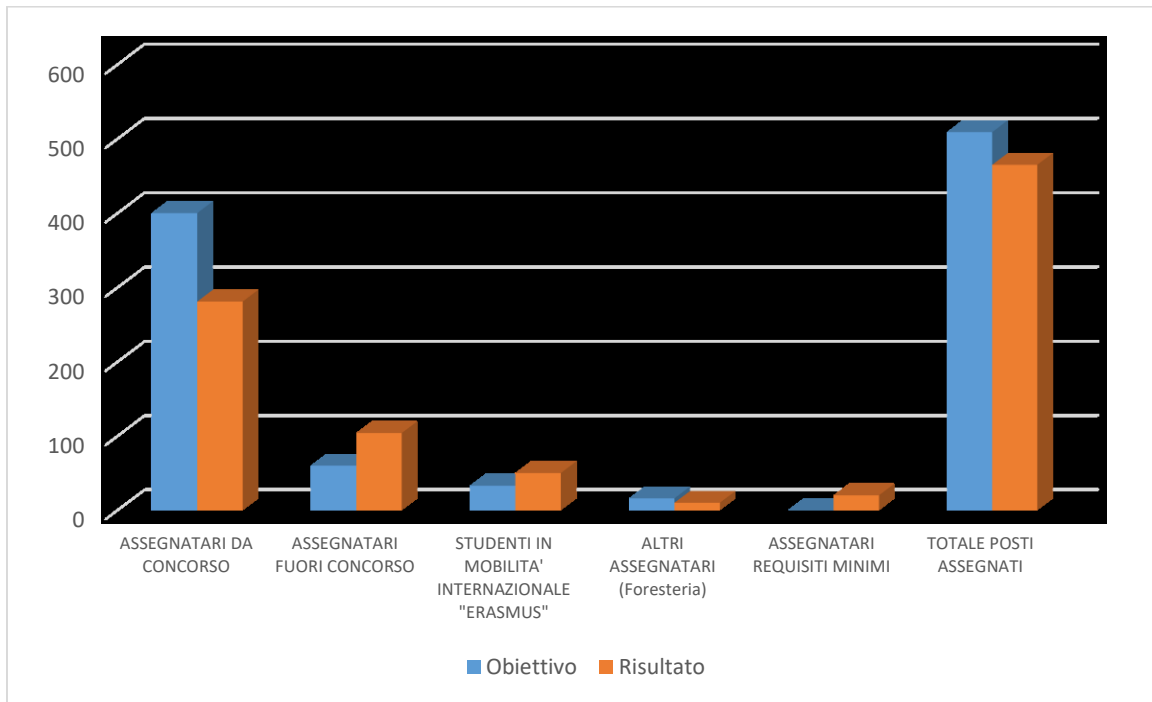
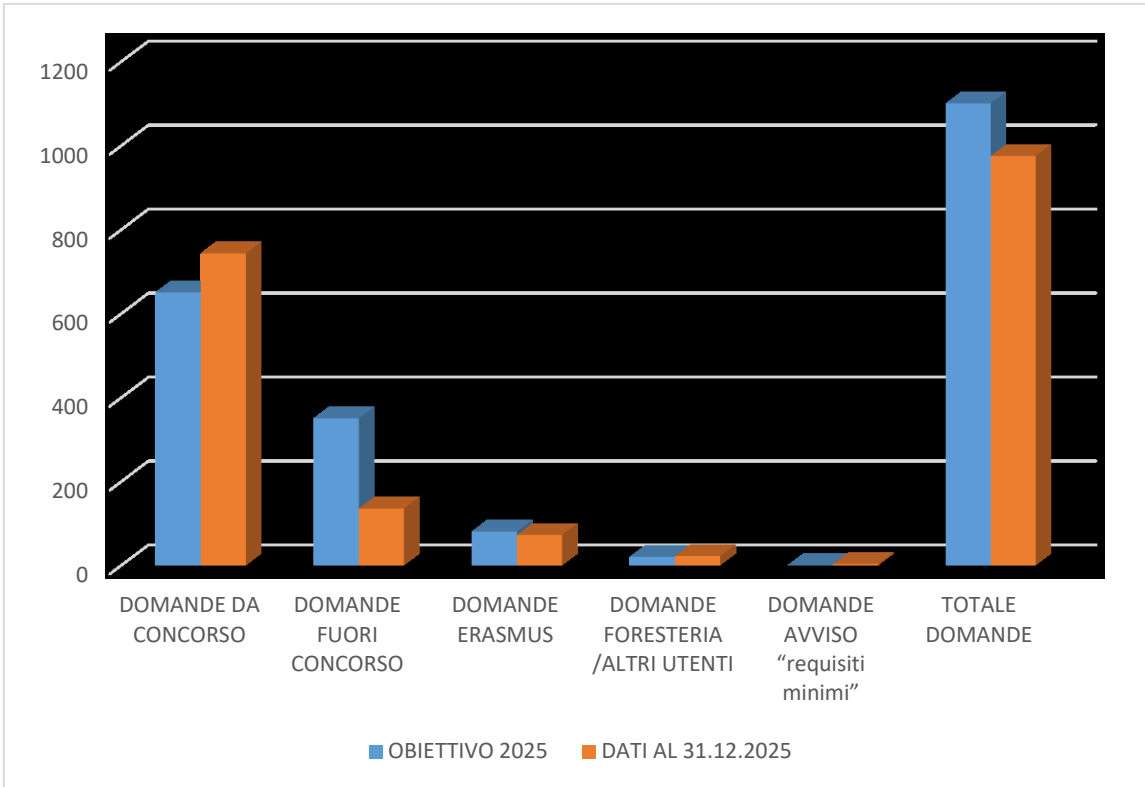
L'azienda ha disposto nel corso del 2025 di 509 posti letto, che sono stati assegnati prioritariamente agli aventi titolo alla borsa di studio e, esauriti questi, ai non aventi titolo, secondo l'allegata **TABELLA DOMANDE E ASSEGNAZIONI AL 31.12.2024**

DOMANDE di posto alloggio	Obiettivo	Risultato
DOMANDE DA CONCORSO "con requisiti"	650	743
DOMANDE DA CONCORSO "senza requisiti"	350	135
DOMANDE ERASMUS	80	72
DOMANDE FORESTERIA /ALTRI UTENTI	20	22
DOMANDE AVVISO "requisiti minimi"	0	3
TOTALE DOMANDE	1100	975

ASSEGNAZIONI	Obiettivo	Risultato
ASSEGNATARI DA CONCORSO (con requisiti)	400	281
ASSEGNATARI FUORI CONCORSO (senza requisiti)	60	104
STUDENTI IN MOBILITA' INTERNAZIONALE "ERASMUS"	33	50
ALTRI ASSEGNATARI (Foresteria)	16	10
ASSEGNATARI REQUISITI MINIMI	0	64
TOTALE POSTI ASSEGNATI	509	509

I posti letto sono così dettagliati nelle seguenti residenze universitarie:

Residenza	Posti
Corte Maddalene	116
Via Seminario	58
Via Mazza	52
Via San Vitale	39
Vicolo Campofiore	48
Via Campofiore "Collegio Don Mazza"	14
Via Giuliani	18
Piazzale L.A. Scuro	79
Via Libera	5
Santa Toscana	10
Vicolo Oratorio	30
Albrigi – via Campofiore 11/19	10
Seminario "2"	15
Sacra Famiglia	15
TOTALE	509



Il totale dei posti letto è rimasto nella disponibilità di ESU Verona sino ad ottobre 2025. Con il nuovo anno accademico, le residenze in convenzione con Fondazione Cariverona (Via Libera e Santa Toscana), con il Collegio Don Mazza (Via Campofiore "Collegio Don Mazza") e con la Diocesi di Verona (Seminario "2") sono state temporaneamente sospese in quanto presso le residenze stesse dovevano necessariamente avviarsi i lavori di riqualificazione legati ai finanziamenti ex L. 338/2000 e PNNRR.

Ciò non ha pregiudicato l'assegnazione agli studenti idonei che sono risultati tutti beneficiari. Dette collaborazioni saranno con ogni probabilità riprese con l'anno accademico 2026/2027 previa una necessaria valutazione di opportunità da parte del Consiglio di Amministrazione alla luce del notevole incremento di posti letto previsto a seguito dell'acquisto di una nuova residenza, di proprietà di ESU Verona (per complessivi 126 posti letto) e delle numerose convenzioni da attivare con soggetti pubblici e privati nell'ambito dei fondi PNRR ex. DM 481/2024 (per oltre 300 nuovi posti letto complessivamente previsti)

SERVIZIO "ACCOMODATION ESU"

Viene fornito inoltre un servizio "Accommodation students ESU", con il quale sono individuati alloggi privati a canone agevolato, con posti letto e appartamenti in strutture private a canone di locazione calmierato (art.5 L.431/98).

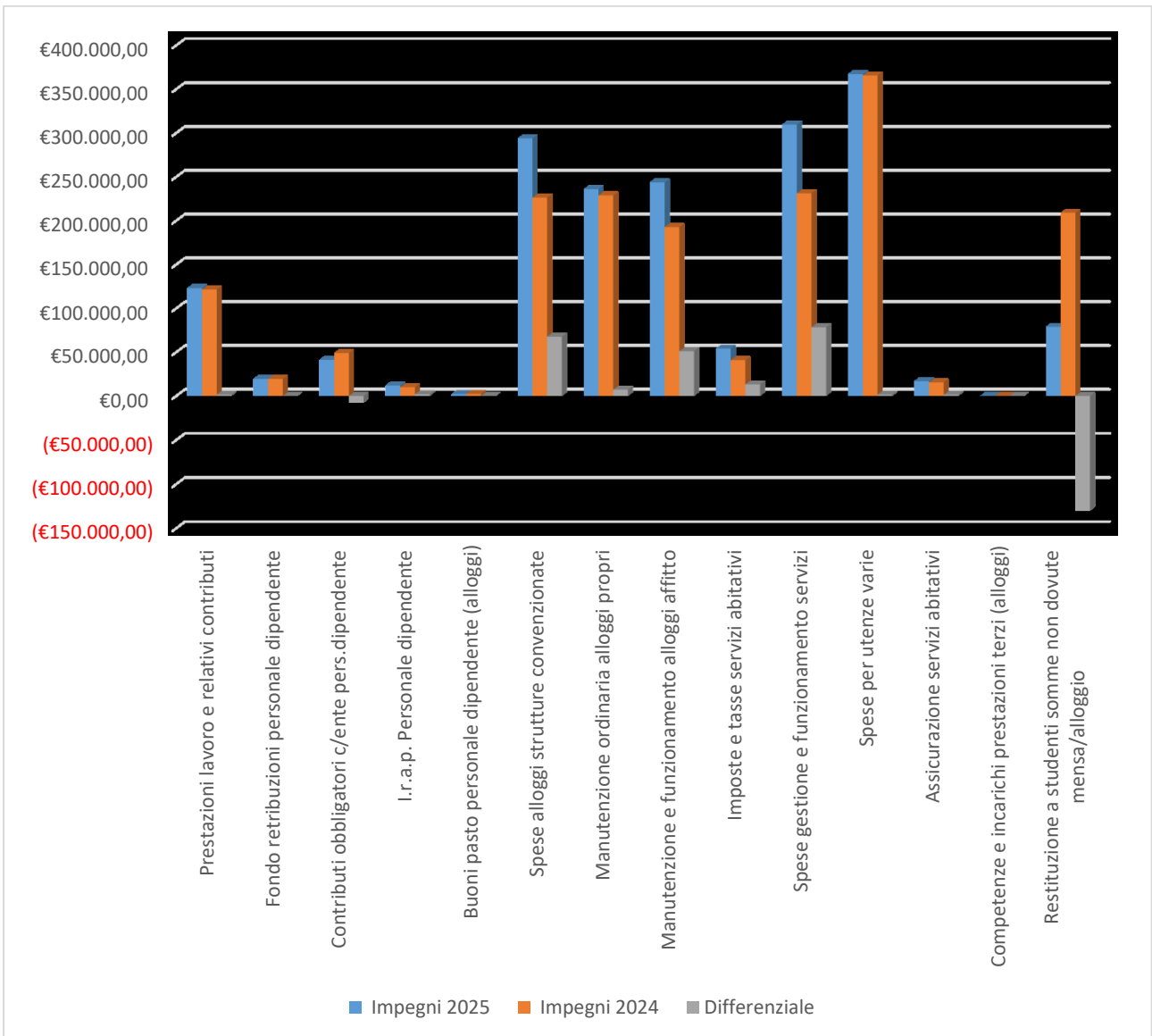
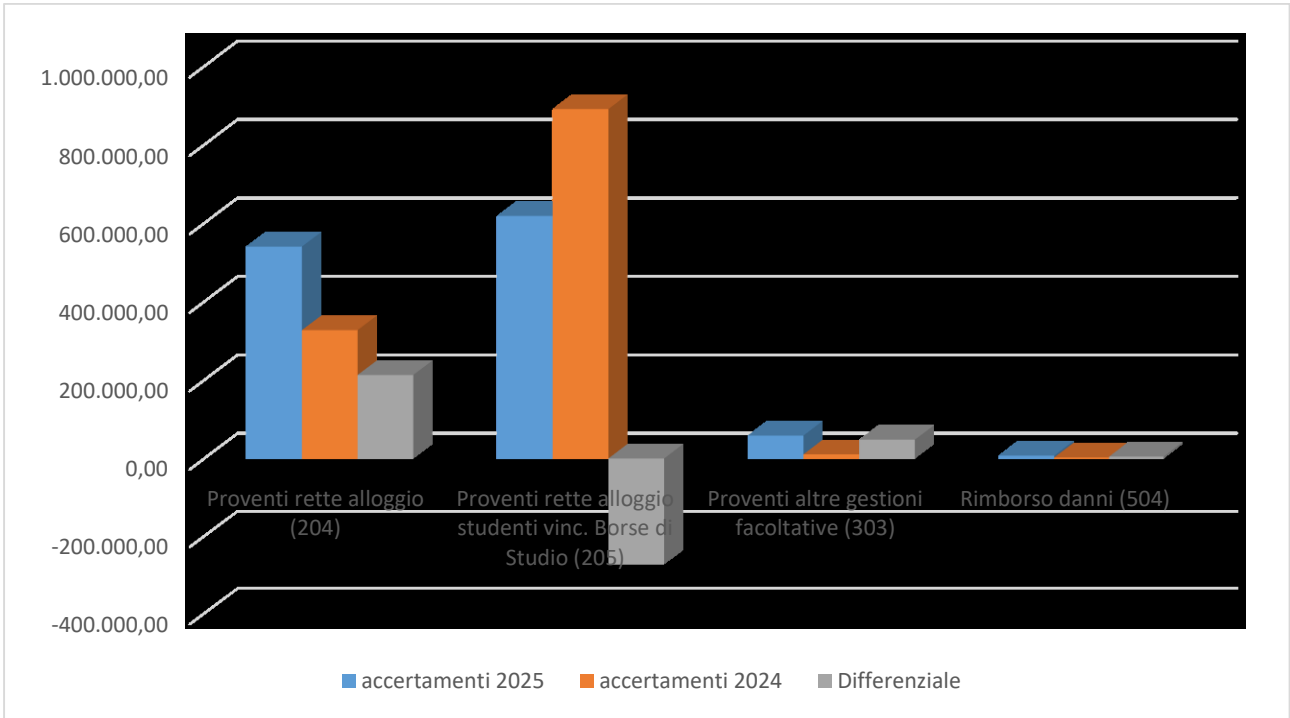
Attraverso il servizio sono messi in contatto gli studenti che desiderano trovare alloggio presso strutture private con i proprietari di alloggio. ESU garantisce inoltre un servizio di assistenza comprensivo anche della stesura del contratto di affitto.

2. Gestione contabile e finanziaria del servizio abitativo

Il rapporto tra le entrate e le spese derivanti dalla gestione dei posti letto determina i seguenti risultati.

ENTRATE			
Cap/art	Cap./descrizione	accertamenti 2024	accertamenti 2025
204/0	Proventi rette alloggio	327.134,21 €	540.033,52 €
205/0	Proventi rette alloggio studenti vinc. Borse di studio	890.766,97 €	618.206,35 €
303/0	Proventi di altre gestioni facoltative (quota parte)	10.612,95 €	58.372,31 €
504/0	Rimborsi danni a beni azienda e rimborsi diversi (quota parte)	2.620,70 €	7.273,07 €
504/2	Rimborsi/recuperi somme da imprese		
	Totale	1.231.134,83 €	1.223.885,25 €

USCITE				
Cap/art.	Descrizione	Impegni 2025	Impegni 2024	Differenziale 2025/2024
111/0	Spese legali (quota parte)	- €	- €	- €
401/0	Prestazioni lavoro e relativi contributi	123.000,00 €	121.508,50 €	1.491,50 €
401/1	Fondo retribuzioni personale dipendente	19.500,00 €	19.500,00 €	- €
401/2	Contributi obbligatori c/ente pers.dipendente	41.266,94 €	48.994,61 €	-7.727,67 €
401/4	I.r.a.p. Personale dipendente	12.000,00 €	10.022,48 €	1.977,52 €
401/5	Buoni pasto personale dipendente (alloggi)	2.291,56 €	2.343,33 €	-51,77 €
402/0	Spese alloggi strutture convenzionate	293.880,51 €	226.279,51 €	67.601,00 €
403/0	Manutenzione ordinaria alloggi propri	235.992,72 €	228.793,95 €	7.198,77 €
404/0	Manutenzione e funzionamento alloggi affitto	243.639,95 €	192.587,46 €	51.052,49 €
407/0	Imposte e tasse servizi abitativi	54.055,34 €	40.815,00 €	13.240,34 €
408/0	Spese gestione e funzionamento servizi	309.547,10 €	231.179,95 €	78.367,15 €
409/0	Spese per utenze varie	367.159,52 €	365.699,22 €	1.460,30 €
410/0	Assicurazione servizi abitativi	16.698,00 €	15.415,51 €	1.282,49 €
411/0	Competenze e incarichi prestazioni terzi (alloggi)	- €	- €	- €
1041/0	Restituzione a studenti somme non dovute mensa/alloggio (quota parte)	78.924,6 €	209.121,78 €	-192.423,78 €
	TOTALE	1.797.956,24 €	1.712.261,30 €	23.468,34 €



	2024	2025
Entrate	1.231.134,83	1.223.885,25
Spese	1.712.261,30	1.797.956,24 €
Intervento finanziario ESU a copertura dei costi del servizio abitativo	481.126,47	574.070,99
Numero posti letto	499	509
COSTO MEDIO ANNUO PER SINGOLO POSTO LETTO	3.431,39	3.532,33

3. Manutenzione ordinaria e straordinaria dei posti letto

Nel corso del 2024 sono state realizzate manutenzioni ordinarie ad alloggi propri per un totale di 228.793,95 €.

4. Realizzazione e acquisizione di posti letto

Nel corso del 2025 sono state stipulate convenzioni finalizzate a potenziare l'offerta di posti alloggio di ESU a favore di studenti e studentesse capaci, meritevoli e privi/e di mezzi per un totale di ulteriori 15 posti letto così suddivisi:

- n. 15 posti letto: convenzione con Sacra Famiglia;

5. Customer Satisfaction

Nel 2025 non è stato possibile svolgere un aggiornamento della valutazione del servizio abitativo attraverso una analisi di Customer satisfaction sulla popolazione studentesca.

Nonostante ciò, riteniamo di poter affermare che il servizio abitativo dell'ESU abbia confermato quanto evidenziato nell'indagine del 2019, dove tra i fattori principali che facevano scegliere le nostre residenze vi era tra tutti la sicurezza.

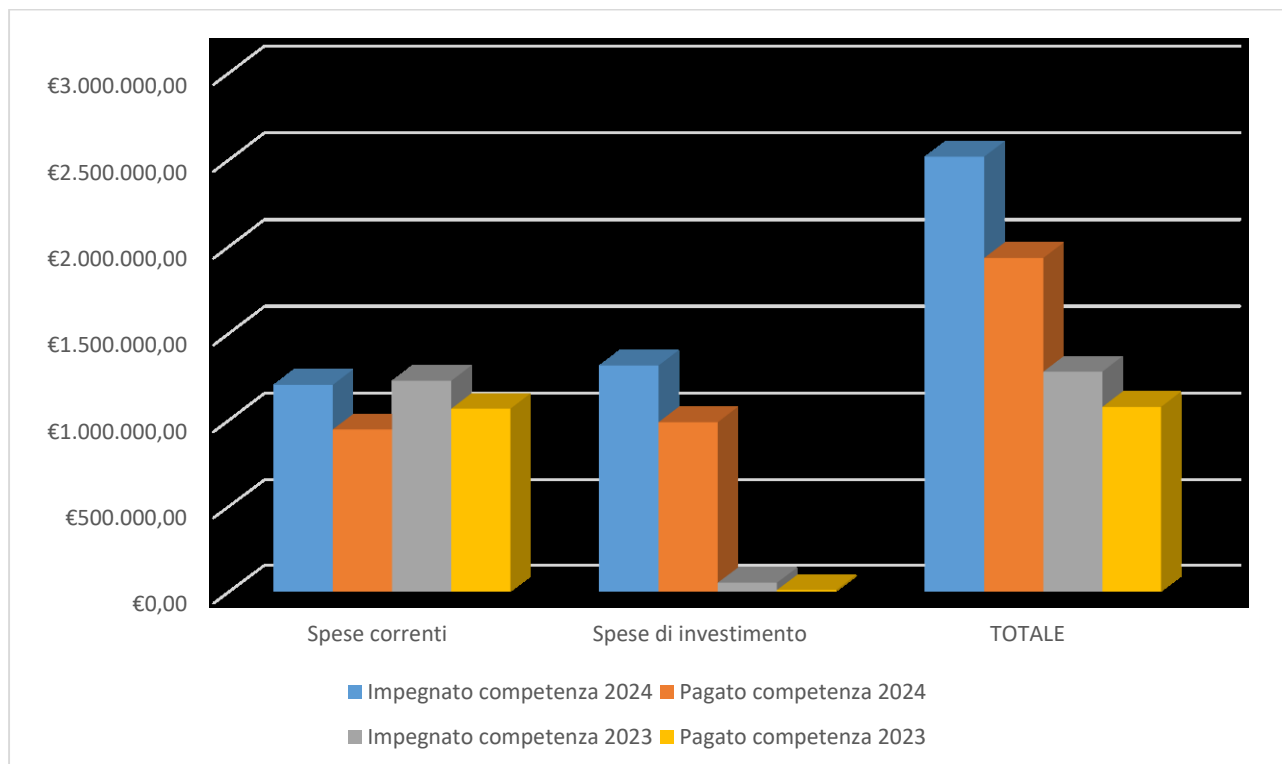
Molti sono stati gli studenti che hanno scelto di alloggiare nelle strutture dell'ESU, come evidenziato dai numeri delle domande e dalle assegnazioni effettuate.

Pertanto, nonostante non sia stata effettuata per i motivi sopra esposti una vera e propria rilevazione di Customer Satisfaction, nei fatti possiamo affermare che il gradimento del servizio sia stato in linea con i risultati ottenuti nel 2019.

SERVIZI DI RISTORAZIONE

I servizi di ristorazione hanno quale obiettivo finale l'attribuzione del pasto con priorità agli aventi diritto. Rientrano in tale voce tutte le attività comportanti spese correnti o di investimento a ciò indirizzate.

Ristorazione	Impegnato competenza 2025	Pagato competenza 2025	Impegnato competenza 2024	Pagato competenza 2024
Spese correnti	1.202.923,11 €	946.250,77 €	1.226.262,67 €	1.065.748,73 €
Spese di investimento	1.314.072,25 €	987.651,44 €	52.776,21 €	9.919,21 €
Totale	2.516.995,36€	1.933.902,21 €	1.279.038,88 €	1.075.667,94



1. Procedura gara
2. Gestione contabile e finanziaria
3. Servizio erogato
4. Customer Satisfsaction

1. Procedura gara

Con Decreto del Direttore n. 61 del 20 marzo 2023 è stata avviata la procedura aperta comunitaria per l'affidamento del servizio di ristorazione c/o i ristoranti/bar Le Grazie, San Francesco e bar/ristoranti Santa Marta e Ca' Vignal. CIG 9675144567, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 54, 60 e 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, da espletarsi sulla piattaforma Consip gare in ASP.

Con Decreto del Direttore n. 96 del 12.05.2023 è stata nominata la commissione giudicatrice per la fase amministrativa e della valutazione delle offerte tecniche ed economiche, da svolgersi attraverso la Piattaforma Telematica di Negoziazione – CONSIP;

Con i verbali n. 1, 2, 3 e 4 della commissione giudicatrice relativi alla gestione amministrativa dai quali risultano ammesse le seguenti concorrenti:

- Elior Ristorazione S.P.A;
- RTI costituendo tra la ditta VIVENDA S.P.A. (Capogruppo – mandataria) e la Cooperativa di lavoro Solidarietà e Lavoro-Società Cooperativa (mandante)

Con Decreto del Direttore n. 162 del 24.07.2023 questa Azienda ha aggiudicato in via definitiva l'appalto relativo alla procedura aperta per l'affidamento del servizio di ristorazione c/o i ristoranti/bar Le Grazie, San Francesco, e bar/ristoranti Santa Marta e Ca' Vignal, CIG 9675144567 per il periodo 20.09.2023-19.09.2031, compresi due anni di eventuale rinnovo, alla ditta ELIOR RISTORAZIONE SPA con sede in Via Venezia Giulia 5/a – 20157 Milano C.F e P. IVA 08746440018 che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa;

Con Decreto del Direttore n. 209 del 22.09.2023 è stata dichiarata l'efficacia dell'aggiudicazione della procedura aperta per l'affidamento del servizio di ristorazione c/o i ristoranti/bar Le Grazie, San Francesco, e bar/ristoranti Santa Marta e Ca' Vignal per il periodo 20.09.2023-19.09.2031, compresi due anni di eventuale rinnovo ed è stato definito un costo pasto pari a:

Costo pasto + IVA 4%		
Intero	Ridotto	Mini
€ 7,85	€ 6,28	€ 4,71

2. Gestione contabile e finanziaria servizio ristorazione

Così come per il servizio abitativo, l'obiettivo generale prefissato è quello di garantire l'erogazione del servizio riducendo al minimo la differenza negativa (fisiologica) tra le entrate e le spese.

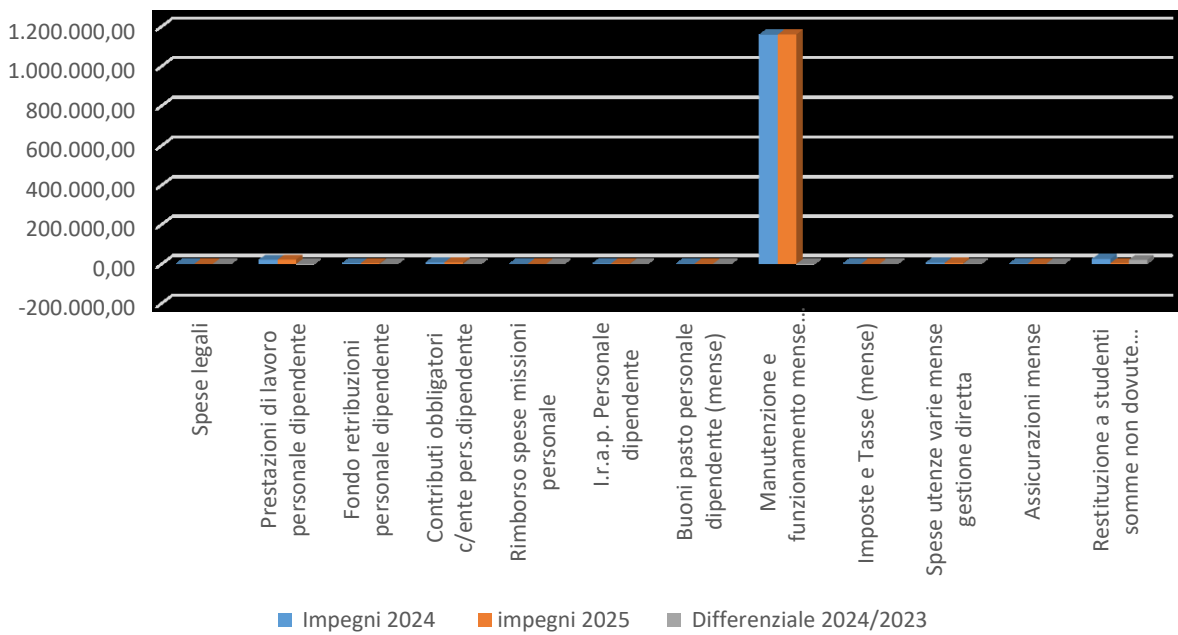
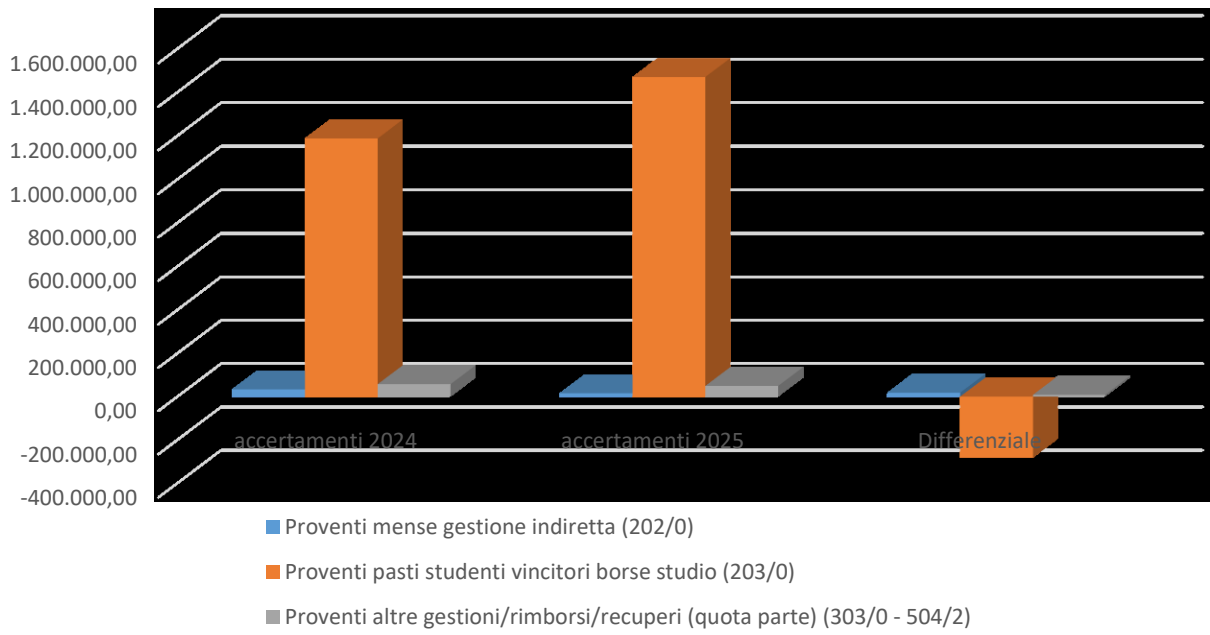
I parametri di analisi utilizzati sono i seguenti:

- Rapporto tra le entrate conseguenti alla vendita dei pasti e le spese sostenute per l'erogazione del servizio e determinazione della differenza negativa;
- Raffronto numero e tipologia pasti erogati nel periodo 2019/2025.

Le seguenti tabelle e rappresentazioni grafiche illustrano il rapporto tra le entrate e i costi sostenuti.

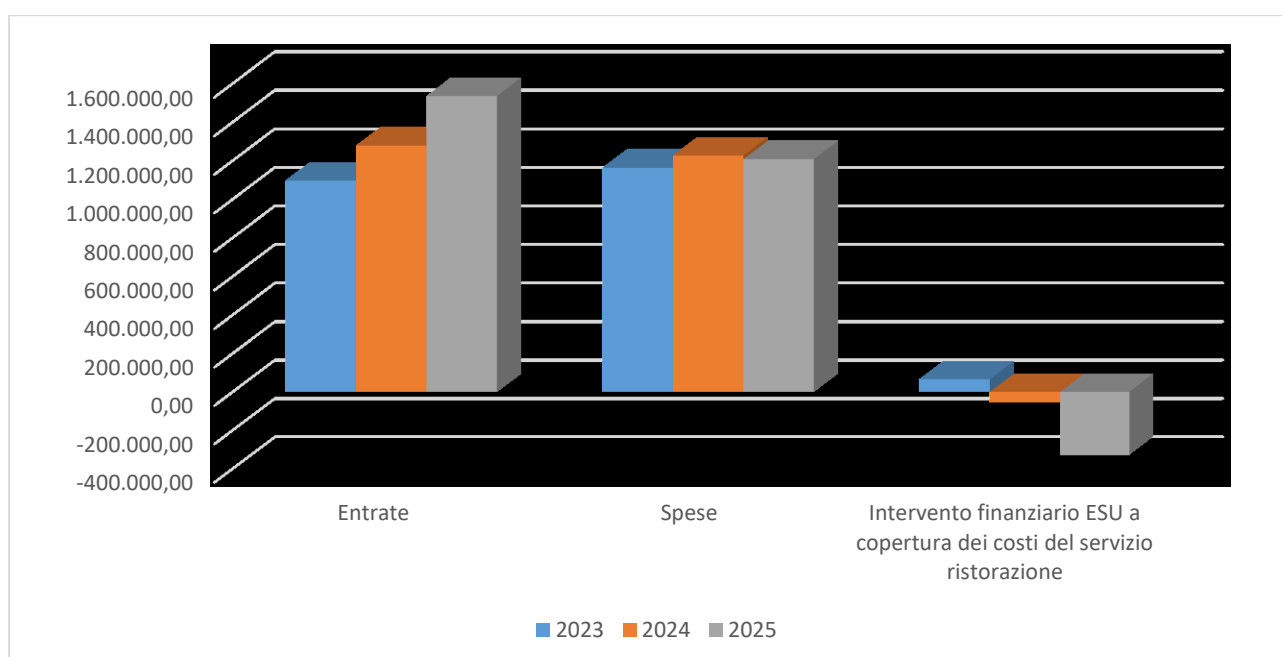
ENTRATE			
Cap./art.	Descrizione	accertamenti 2024	accertamenti 2025
202/0	Proventi mense gestione indiretta	32.916,90 €	15.241,09 €
203/0	Proventi pasti studenti vincitori borse studio	1.187.440,52 €	1.469.910,05 €
303/0	Proventi altre gestioni/rimborsi/recuperi (quota parte)	57.261,65 €	47.580,00 €
504/2	Proventi altre gestioni/rimborsi/recuperi (quota parte)		1.606,51 €
	TOTALE	1.277.619,07 €	1.534.337,65 €

USCITE			
Cap./art.	Descrizione	Impegni 2024	Impegni 2025
111/0	Spese legali (quota parte)	- €	
701/0	Prestazioni di lavoro personale dipendente	21.059,87 €	22.000,00 €
701/1	Fondo retribuzioni personale dipendente	4.087,63 €	4.500,00 €
701/2	Contributi obbligatori c/ente pers.dipendente	7.354,30 €	7.550,00 €
701/3	Rimborso spese missioni personale	68,00 €	150,00 €
701/4	I.r.a.p. Personale dipendente	2.177,17 €	2.400,00 €
701/5	Buoni pasto personale dipendente (mense)	381,50 €	604,40 €
703/0	Manutenzione e funzionamento mense convenzionate	1.157.919,80 €	1.159.428,28 €
705/0	Imposte e Tasse (mense)	250,00 €	- €
707/0	Spese utenze varie mense gestione diretta	6.372,04 €	4.990,43 €
708/0	Assicurazioni mense	1.606,76 €	1.300,00 €
1041/0	Restituzione a studenti somme non dovute mensa/alloggio (quota parte)	24.985,60 €	4.555,30 €
	TOTALE	1.226.262,67 €	1.207.478,41 €



La tendenza al mantenimento del rapporto tra entrate e costi, che ripete all'incirca gli stessi risultati degli scorsi anni, per l'esercizio 2024 e a parità di entrate da trattenute sulle borse di studio, un notevole avanzo positivo per ESU, come illustrato dalla seguente tabella:

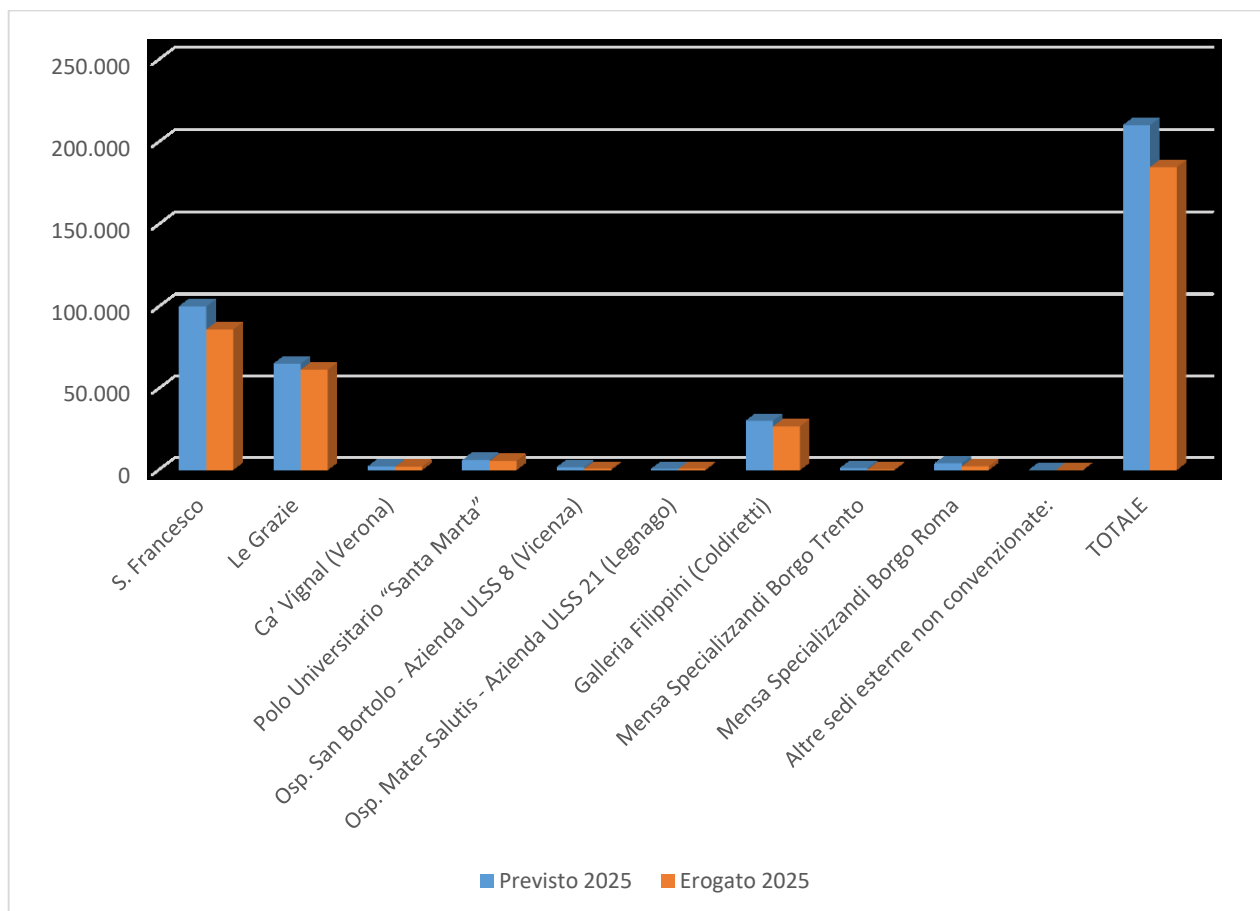
	2023	2024	2025
Entrate	1.096.799,90	1.277.619,07	1.534.337,65
Spese	1.162.504,36	1.226.262,67	1.207.478,41
Intervento finanziario ESU a copertura dei costi del servizio ristorazione	65.704,46	-51.356,40	-326.859,24



3. Servizio erogato

Ulteriore elemento di analisi è quello relativo all'andamento ed alla tipologia dei pasti erogati. I dati del servizio di ristorazione per l'esercizio 2024, raffrontati con il numero dei pasti programmati sono evidenziati nella seguente tabella.

Servizio di ristorazione	Previsto	Erogato
S. Francesco	100.000	86.041
Le Grazie	65.000	61.355
Ca' Vignal (Verona)	2.000	1.839
Polo Universitario "Santa Marta"	6.000	5.390
Osp. San Bortolo - Azienda ULSS 8 (Vicenza)	1.500	579
Osp. Mater Salutis - Azienda ULSS 21 (Legnago)	500	592
Galleria Filippini (Coldiretti)	30.000	26.554
Mensa Specializzandi Borgo Trento	1.000	143
Mensa Specializzandi Borgo Roma	4.000	2.077
Altre sedi esterne non convenzionate: Scienze Motorie (Borgo Venezia), Dipartimento Medicina (Rovereto, Trento), Dipartimento Economia Aziendale (Vicenza)	0	0
TOTALE	210.000	184.570



NUOVE CONVENZIONI

Nel corso del 2025 non sono state attivate nuove convenzioni per consentire l'accesso al servizio ristorazione ma sono state mantenute quelle precedentemente attivate.

Struttura "Coldiretti"

Attivata nel mese di novembre 2023, la convenzione con Coldiretti Verona permette agli studenti di recarsi presso la struttura presente presso la Galleria Filippini di via Macello 5 a Verona dove è possibile consumare pasti esclusivamente prodotti con materie prime del territorio veronese degli associati Coldiretti. Come si può vedere nella tabella seguente, il numero di accessi si è incrementato notevolmente durante il 2025 raggiungendo in alcuni casi oltre 200 utenti a pranzo.

Accesso al servizio ristorazione per gli studenti "specializzandi"

Nel mese di dicembre 2023 è stata attivata la convenzione sottoscritta il 16 maggio con l'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona. Gli studenti specializzandi possono recarsi presso le strutture ristorative presenti presso l'Ospedale di Borgo Trento e l'Ospedale di Borgo Roma.

Presso l'Ospedale di Borgo Trento è stata installata una cassa automatica che eroga un ticket a seguito del riconoscimento con QRCode dello specializzando e del pagamento, mediante borsellino elettronico prepagato, del pasto.

Presso l'Ospedale di Borgo Roma, invece, è presente una normale postazione di cassa con operatore, dove lo studente viene riconosciuto con QRCode e paga con borsellino elettronico prepagato. Il numero di utenti giornalieri è di circa una ventina di persone.

L'entità dell'**intervento finanziario dell'ESU** a copertura della differenza tra le entrate complessive e le spese complessive, divisa per il numero di pasti erogati, determina il valore economico dell'intervento finanziario dell'ESU per singolo pasto.

	2023	2024	2024
Pasti erogati	121.246	200.727	184.570
Intervento finanziario ESU a copertura dei costi del servizio ristorazione per singolo pasto	-€ 0,29	-€ 0,26	-€ 1,77

Le successive tabelle indicano, complessivamente e analiticamente, ove il servizio di ristorazione è monitorato tramite procedure informatiche, l'andamento della erogazione e delle tipologie di pasti nel periodo 2019/2025.

RIEPILOGO COMPLESSIVO SERVIZIO RISTORAZIONE ESU DI VERONA													COVID	
	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	totale	TOT
2019	17.749	19.661	29.450	21.182	25.528	18.306	13.441	2.197	6.307	26.906	24.372	16.490	221.589	2019
2020	16.313	13.577	943	1.286	1.427	1.910	2.394	115	1.998	6.698	5.459	4.222	56.342	2020
2021	3.400	4.396	5.536	4.731	6.321	6.233	4.246	284	1.212	8.860	11.226	7.605	64.050	2021
2022	6.070	9.212	14.555	10.285	13.412	10.412	7.608	584	4.152	15.766	18.420	10.770	121.246	2022
2023	12.842	15.809	24.019	16.157	20.514	14.787	9.962	450	3.381	20.906	21.715	13.992	174.534	2023
2024	16.839	19.144	23.320	20.563	21.002	16.357	12.720	837	5.651	25.692	23.216	15.386	200.727	2024
2025	14.677	17.503	23.025	18.963	18.882	15.674	12.349	472	6.289	21.970	21.213	13.553	184.570	2025
MENSA "SAN FRANCESCO" - VERONETTA														
	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	totale	MSF
2019	9.487	11.277	16.221	11.010	12.647	9.862	8.017	1.638	3.520	15.367	12.920	8.568	120.534	2019
2020	8.742	7.932	724	911	984	1.473	2.096	106	1.820	5.727	4.724	3.579	38.818	2020
2021	3.005	3.765	4.419	3.679	4.797	4.688	3.079	36	706	6.339	7.184	4.461	46.158	2021
2022	3.976	6.355	8.544	5.873	7.474	6.512	4.770	491	2.828	8.870	10.229	5.939	71.861	2022
2023	7.493	9.920	13.912	9.168	11.142	8.887	6.176	286	2.209	12.373	11.768	6.918	100.252	2023
2024	8.962	10.455	11.527	10.086	9.523	7.984	6.814	372	2.627	12.078	10.730	6.820	97.978	2024
2025	6.886	8.840	10.912	8.584	8.449	7.991	6.340	213	1.644	9.908	9.971	6.303	86.041	2025
MENSA "LE GRAZIE" - BORGO ROMA														
	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	totale	MBR
2019	6.435	6.368	9.827	7.389	8.986	5.509	3.779	388	1.916	7.882	7.662	5.475	71.616	2019
2020	5.475	4.168	218	375	443	435	46	-	99	396	273	476	12.404	2020
2021	366	136	507	570	922	1.156	955	243	500	2.316	3.825	2.997	14.493	2021
2022	1.799	2.494	5.334	3.903	5.230	3.326	2.494	67	1.048	6.277	7.330	4.308	43.610	2022
2023	4.743	5.310	9.029	6.131	7.987	4.687	3.172	88	877	7.470	7.100	4.288	60.882	2023
2024	4.381	5.033	6.380	5.601	6.456	4.571	3.573	-	1.646	8.869	7.786	5.287	59.583	2024
2025	4.272	5.026	7.369	6.346	6.112	4.431	3.749	99	3.606	8.324	7.310	4.711	61.355	2025
MENSA INFERMIERISTICA VICENZA (OSP. SAN BORTOLO)														
	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	totale	MVI
2019	56	303	520	219	190	96	42	2	22	240	249	118	2.057	2019
2020	35	110	-	-	-	-	-	-	-	1	32	40	218	2020
2021	2	4	27	36	21	-	13	3	2	1	-	3	112	2021
2022	2	2	-	-	-	4	-	2	-	-	-	-	10	2022
2023	3	91	166	147	184	136	61	9	1	60	54	47	959	2023
2024	143	139	174	171	202	188	118	67	41	120	143	91	1.597	2024
2025	72	105	101	68	84	60	25	-	2	25	19	18	579	2025
MENSA INFERMIERISTICA LEGNAGO (OSP. MATER SALUTIS)														
	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	totale	MLE
2019	69	301	424	333	465	484	202	1	16	255	425	285	3.260	2019
2020	63	97	1	-	-	2	8	9	24	36	1	1	242	2020
2021	18	1	8	1	18	33	25	1	2	2	3	2	114	2021
2022	3	17	46	15	52	44	21	5	3	46	96	94	442	2022
2023	39	33	61	48	109	79	26	3	11	33	69	40	551	2023
2024	19	34	19	31	91	46	45	7	7	55	87	82	523	2024
2025	11	55	65	59	58	59	30	-	4	52	112	87	592	2025
MENSA SANTA MARTA														
	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	totale	MSM
2019	1.192	1.132	1.699	1.440	1.871	1.466	782	-	554	1.879	1.852	1.154	15.021	2019
2020	1.223	794	-	-	-	-	-	-	42	113	-	-	2.172	2020
2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2021
2022	193	251	501	369	480	414	199	14	185	467	648	331	4.052	2022
2023	461	352	645	466	802	748	371	54	187	722	812	513	6.133	2023
2024	401	409	623	557	677	412	196	35	228	693	732	417	5.380	2024
2025	590	565	734	529	510	485	271	11	219	556	599	321	5.390	2025
MENSA CA' VIGNAL														
	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	totale	MCV
2019	-	-	-	137	552	543	451	155	206	616	512	350	3.522	2019
2020	337	164	-	-	-	-	244	-	12	246	212	-	1.215	2020
2021	-	274	373	306	328	175	116	-	2	202	214	142	2.132	2021
2022	97	93	130	125	176	112	124	5	88	106	117	98	1.271	2022
2023	103	103	206	197	290	250	156	10	96	243	302	181	2.137	2023
2024	157	125	240	249	234	120	95	18	76	319	329	269	2.231	2024
2025	148	165	284	253	216	128	109	1	44	174	198	119	1.839	2025
MENSA COLDIRETTI														
	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	totale	MCO
2023	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1.610	1.842	3.453	2023
2024	2.137	2.304	3.744	3.356	3.295	2.581	1.524	91	749	3.283	3.208	2.205	28.477	2024
2025	2.494	2.493	3.330	2.931	3.257	2.360	1.659	14	606	2.754	2.813	1.843	26.554	2025
MENSA SPECIALIZZANDI BORGO TRENTO														
	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	totale	MST
2023	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	41	45	2023
2024	182	93	95	126	136	123	98	91	88	49	25	18	1.124	2024
2025	33	13	8	4	5	10	9	1	11	13	17	19	143	2025
MENSA SPECIALIZZANDI BORGO ROMA														
	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	totale	MSR
2023	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	122	122	2023
2024	457	552	518	386	388	332	257	156	189	226	176	197	3.834	2024
2025	171	241	222	189	191	150	157	133	153	164	174	132	2.077	2025



4. Customer Satisfaction

Per il Servizio Ristorazione è stata svolta, in collaborazione con l'Università degli Studi di Verona una rilevazione, denominata "Food & Colour", per analizzare i servizi di ristorazione dell'Ateneo (la modalità di fruizione – quali mense, in quali orari), le aspettative e le problematiche legate all'utilizzo di questi spazi di ristorazione e la valutazione di chi accede alle mense universitarie.

Inoltre, specificatamente a studentesse e studenti, il progetto ha l'obiettivo di comprendere quali sono le abitudini alimentari, quali le dinamiche di consumo di questa popolazione, focalizzando l'attenzione su quali cibi sono maggiormente consumati, sul perseguire o meno determinate diete e sulla rappresentazione e la percezione che le studentesse e gli studenti hanno del proprio corpo.

Food&Colour nasce, quindi, per studiare gli attuali servizi di ristorazione dell'Università di Verona in un'ottica di miglioramento, ma anche con lo scopo di comprendere quali sono le abitudini di consumo alimentare delle studentesse e degli studenti, per collocare la riflessione e l'analisi all'interno di un più ampio scenario di educazione alimentare e cultura del cibo.

Si riportano alcuni aspetti emersi dall'indagine:

- Percentuale di studenti che frequentano le mense universitarie = 44,4 %
- Qualità del servizio = 73,95% valuta tra il 7 e il 10
- Bontà del cibo = 68,3% valuta tra il 7 e il 10
- Tempi di attesa = 52% valuta tra il 7 e il 10

Nel corso del 2025 il servizio ha incrementato ulteriormente i livelli di fruizione rispetto al 2021. Sono stati mantenuti i servizi alternativi (pasto da asporto) che risultano graditi agli studenti.

BORSE DI STUDIO

La competenza in merito alle procedure per l'attribuzione delle borse di studio regionali agli studenti iscritti ad istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica, nonché alle istituzioni di cui alla legge 21 dicembre 199, n. 505 è attribuita agli ESU. La competenza in merito alle procedure per l'attribuzione delle borse di studio regionali agli studenti iscritti alle Università degli Studi venete, delle quali si dà comunque conto, è attribuita agli Atenei medesimi.

BORSE DI STUDIO REGIONALI - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA

(Dati forniti dall'Università degli Studi di Verona)

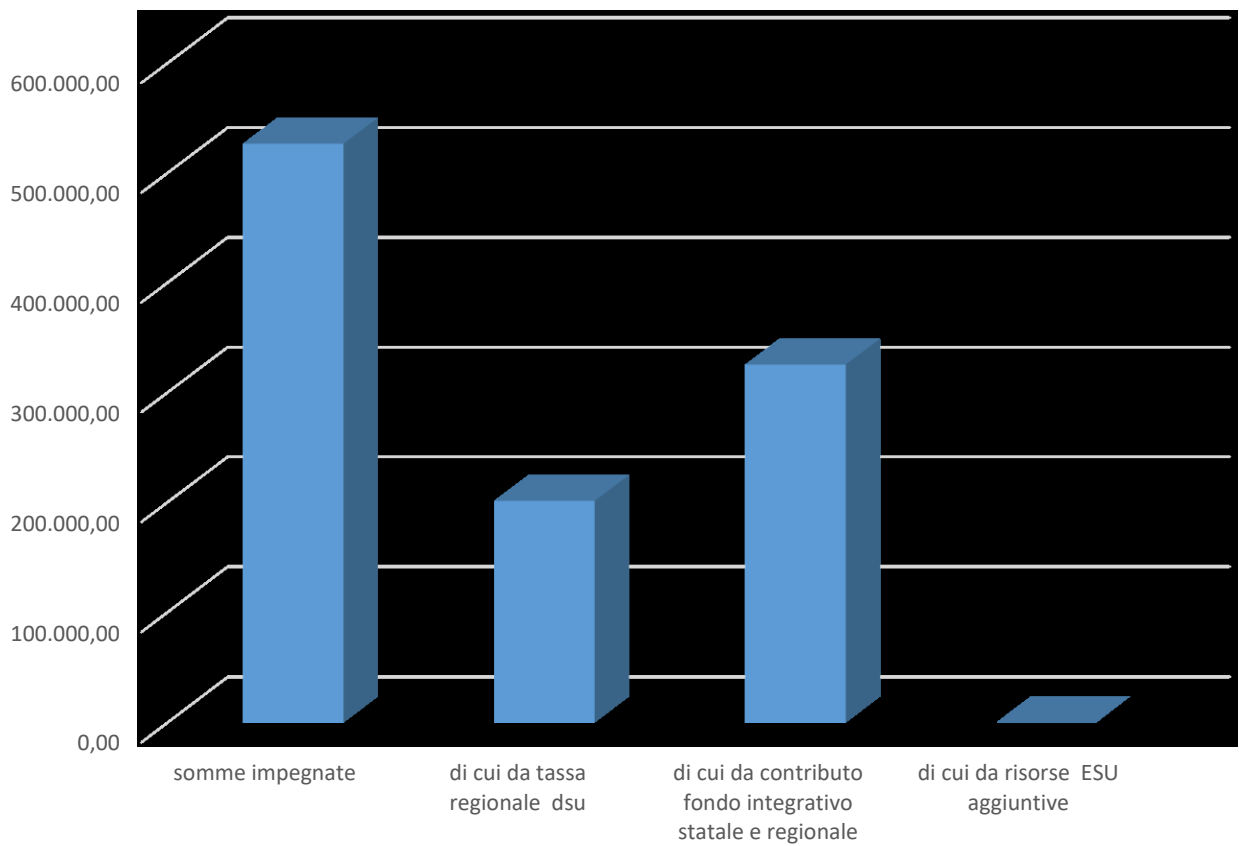
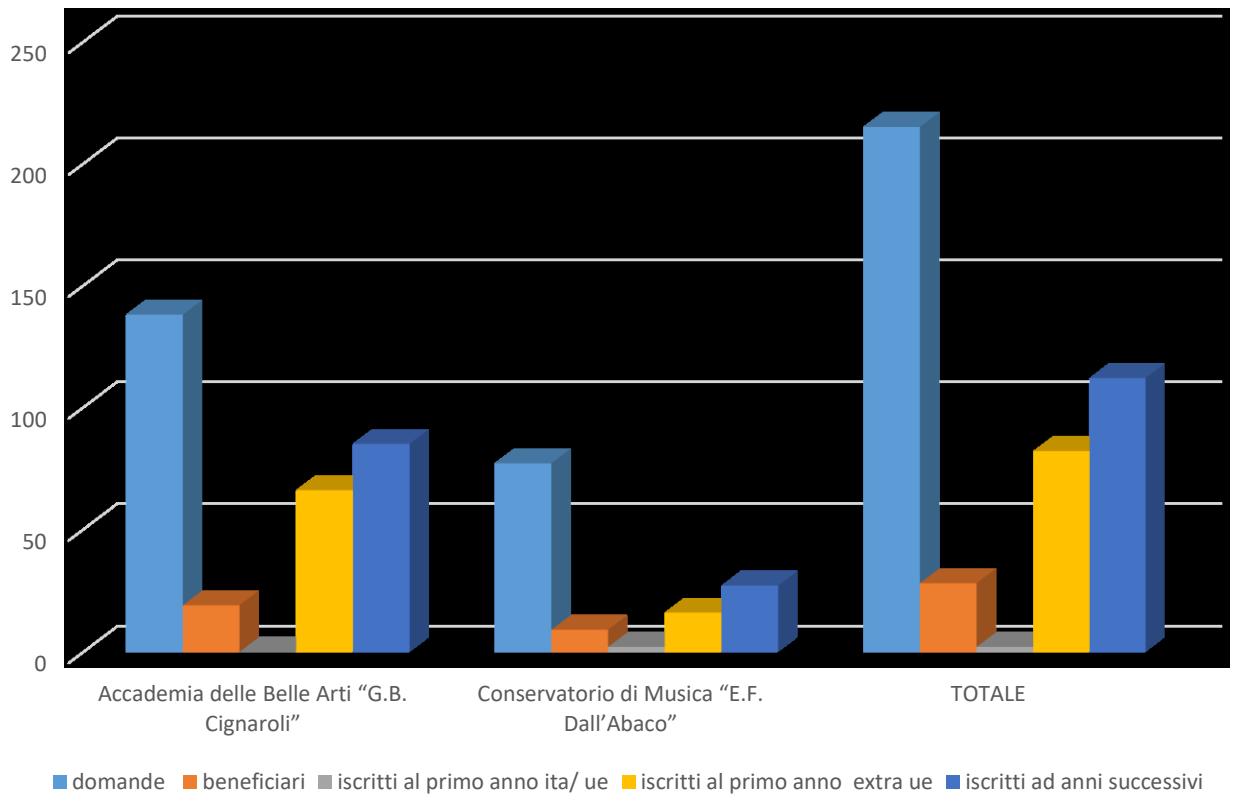
	2023/24
N. domande per concorso Borse di studio Regionali:	6.330
Totale studenti idonei, di cui:	2.721
matricole UE	935
matricole Extra-UE	66
anni successivi	1.720
matricole scuola di specializzazione per le professioni legali	0
anni successivi scuola di specializzazione per le professioni legali	0
matricole scuole di Dottorato	0
anni successivi scuole di Dottorato	0

BORSE DI STUDIO REGIONALI ACCADEMIA DI BELLE ARTI, CONSERVATORIO MUSICALE

L'ESU ha gestito le procedure relative all'assegnazione delle borse di studio regionali degli studenti iscritti all'Accademia delle Belle Arti "Cignaroli" e al Conservatorio di Musica "Dall'Abaco".

A.A. 2024/2025

ISTITUTO	DOMANDE	iscritti al primo anno ita/ue	iscritti al primo anno extra ue	iscritti ad anni successivi	TOTALE IDONEI	TOTALE BENEFICIARI	somme impegnate	di cui da tassa regionale dsu	di cui da contributo fondo integrativo statale e regionale	di cui da risorse ESU aggiuntive
Accademia delle Belle Arti "G.B. Cignaroli"	138	19	0	66	85	85	387.849,45	141.644,45	325.379,94	0,00
Conservatorio di Musica "E.F. Dall'Abaco"	77	9	2	16	27	27	138.706,94	59.532,00		
TOTALE	215	28	2	82	112	112	526.556,39	201.176,45	325.379,94	0,0



ALTRI SERVIZI AGLI STUDENTI

Convenzione generale con l'Università degli Studi di Verona

Per gli interventi di cui all'art. 3 comma 1 lett. i della Legge Regionale n. 8/1998 è stata stipulata nel 2022 una nuova "Convenzione quadro per gli interventi inerenti il diritto allo studio ed altre forme di collaborazione istituzionale". Le forme di collaborazione riguardano i seguenti ambiti: Orientamento allo Studio, Orientamento al Lavoro e Job Placement, Servizi per la disabilità e per l'inclusione, Servizi di supporto alla mobilità internazionale, Altre iniziative istituzionali culturali e ricreative. L'ESU contribuisce con un finanziamento annuo pari a € 180.000,00.

Al fine di coordinare l'attività di collaborazione oggetto della presente convenzione è costituita una Commissione Paritetica composta da due rappresentanti dell'Università, di cui uno Presidente e da due rappresentanti dell'ESU, designati dai rispettivi legali rappresentanti. La commissione ha il compito di concordare annualmente le modalità di attuazione della collaborazione, di definire le destinazioni dei fondi, di monitorare l'attuazione e l'efficacia degli interventi, di proporre eventuali modifiche e integrazioni alla convenzione.

Altri interventi

SERVIZIO DI SUPPORTO PSICOLOGICO

Il servizio è stato mantenuto, come richiesto e gradito dagli studenti, sia in modalità a distanza che in presenza, con immutato successo. La modalità in presenza è garantita su appuntamento.

Sono stati svolti n. 556 colloqui in n. 590 ore di servizio.

CONVENZIONI SPORTIVE

Convenzione Scaligera Basket – stagione 2024/2025

Messi a disposizione n. 308 biglietti per le partite casalinghe

Convenzione Verona Rugby – stagione 2024/2025

Messi a disposizione n. 135 biglietti per le partite casalinghe

CONVENZIONI CULTURALI

Circolo Del Cinema

Sono state attivate delle iniziative di proiezioni di film che hanno riscosso un buon successo. Sono stati vari film ai quali si sono abbonati n. 63 studenti.

Festival Della Bellezza 2025 - Associazione Idem

È proseguita anche nel 2025 la collaborazione con l'associazione IDEM che ha permesso a 4 studenti di poter partecipare alle manifestazioni del Festival della Bellezza. Sono stati acquistati 222 biglietti a prezzo scontato. Inoltre sono stati messi a disposizione per studenti n. 356 biglietti omaggio.

Palazzo Fondazione Carlon

La convenzione ha lo scopo di consentire e agevolare la valorizzazione, la promozione e l'approfondimento della cultura, dell'arte e del design in Italia e all'estero tra gli studenti. nello specifico viene posto in essere la promozione tra gli studenti di occasioni di conoscenza del patrimonio culturale, storico e artistico della Fondazione anche attraverso l'applicazione a favore di 500 studenti di una tariffa agevolata d'ingresso al Palazzo Maffei pari ad euro 3,00.

Sporting Club Verona

ESU e SCV collaborano al fine di garantire ai possessori della Carta ESU per l'Università l'accesso giornaliero per il periodo estivo alla piscina estiva scoperta, palestra fitness, solarium nonché la sottoscrizione dell'abbonamento associativo annuale o pentamestrale dal 1 maggio al 30 settembre 2025 a SCV, nonché ai corsi delle attività sportive realizzate presso la struttura.

Nel 2025 sono stati avviati nell'ambito di questa convenzione 198 abbonamenti.

Verona Box Office SRL

La collaborazione garantisce a favore degli studenti iscritti all'Università degli Studi di Verona, e agli Istituti di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica una forte scontistica per 7 spettacoli presenti nella stagione estiva 2025 - Musica & Teatro. Sono stati acquistati complessivamente 55 biglietti scontati.

COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE ISTITUZIONALE

L'ESU, nell'ottica di agevolare lo studente nei rapporti con l'Università e l'Azienda, ha attivato forme di comunicazione e informazione istituzionale che hanno prodotto la realizzazione del seguente materiale:

- Trasmissione n. 87 eventi sulla intranet di Ateneo;

ATTIVITA' A TEMPO PARZIALE "Studenti 200 ore"

Nell'ambito delle attività a tempo parziale previste dall'art. 11 del Decreto legislativo 68/2012 l'ESU di Verona ha stipulato n. 20 rapporti contrattuali con gli studenti aventi titolo.

Nella seguente TABELLA viene riportato l'elenco complessivo degli interventi:

SERVIZI	Capitolo/art.	STANZIAMENTI 2025	IMPEGNI AL 31/12/2025	% utilizzo
Interventi a favore studenti con handicap	1006/0	5.000,00	-	0,00%
Contributi integrativi Borse Studio ABA e Conservatorio	1009/0	360.870,22	360.870,22	100,00%
Spese per attività ricreative	1011/0	86.500,00	48.668,96	56,26%
Contributi a organizzazioni studentesche per attività culturali	1014/0	5.000,00	-	0,00%
Spese convenzioni attività sportive	1016/0	5.000,00	3.300,00	66,00%
Sussidi straordinari e borse di ricerca	1017/0	10.000,00	8.068,36	80,68%
Consulenza psicologica in convenzione	1020/0	27.000,00	23.075,21	85,46%
Spese Borse di Studio ABA/Conservatorio	1021/0	205.000,00	204.284,09	99,65%
Spese prestazioni Studenti part-time	1022/0	39.800,00	22.400,00	56,28%
Spese di gestione e funzionamento dei servizi assistenza e altri servizi	1026/0	103.200,00	74.753,97	72,44%
Spese pubblicità e comunicazioni azienda	1028/0	31.894,96	22.053,56	69,14%
Convenzione per affidamento servizi esterni	1029/0	13.600,00	1.000,00	7,35%
Contributi a studenti per trasporto pubblico (1)	1030/0	5.000,00	-	0,00%
Acquisto servizi informazione ed orientamento (2)	1034/0	63.520,10	40.000,00	62,97%
Convenzione quadro ESU - Università	1035/0	180.000,00	180.000,00	100,00%
Mobilità Internazionale studenti ABA/Conserv.	1036/0	7.000,00	2.922,00	41,74%
Utilizzo quote denaro BDS restituite da studenti per revoche/rinunce	1038/0	10.000,00	-	0,00%
Restituzione a Università quota servizi BDS a seguito revoca o rinuncia	1039/0	10.000,00	-	0,00%
Restituzione a studenti somme non dovute mensa/alloggio	1041/0	161.118,30	83.479,90	51,81%

(1) Contributo trasporti: è vigente una normativa nazionale per ottenere un rimborso sugli abbonamenti del trasporto pubblico, pertanto non è stato attuato l'intervento per evitare doppi contributi.

(2) 4Job è l'ufficio placement dell'ESU di Verona nato con l'obiettivo di offrire un aiuto concreto ai giovani universitari e laureati desiderosi di individuare la propria strada al termine degli studi. 4job opera in sinergia con la Regione Veneto, Università di Verona, le Associazioni di Categoria e tutti i soggetti interessati a facilitare l'inserimento professionale dei laureati. Per fronteggiare la pandemia e fornire comunque il servizio, è stato realizzato un piano di lavoro straordinario di 4job, l'Ufficio Placement dell'ESU di Verona.

RISORSE UMANE

In attesa della conclusione dell'attività ricognitiva avviata dalla Regione Veneto e della conseguente razionalizzazione e riordino degli enti strumentali, come previsto dalla Legge regionale 18 marzo 2011 n. 7, Legge finanziaria regionale per l'esercizio 2011, art. 10, nel 2023 l'Azienda, operando in funzione degli obiettivi assunti e delle disposizioni della Regione Veneto, anche in materia di contenimento della spesa del personale, ha salvaguardato il principio di efficienza e di buona amministrazione, adeguando, in funzione dell'emergenza sanitaria l'organizzazione e le modalità di erogazione dei servizi attivati ed ampliati negli anni precedenti per la realizzazione di interventi per il diritto allo studio in ottemperanza a quanto disposto dalla Legge Regionale 7 aprile 1998 n. 8.

In attuazione di quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro sono stati prodotti gli atti necessari per proseguire nell'aggiornamento delle schede individuali di valutazione e del sistema di misurazione e valutazione della performance accogliendo le indicazioni della Regione Veneto e dell'Organismo Indipendente di Valutazione per una revisione delle modalità di valutazione della performance organizzativa che valorizzi la performance complessiva dell'ente, espressione del risultato che l'intera organizzazione di ESU di Verona con le sue singole articolazioni consegue in relazione al raggiungimento di specifici obiettivi individuati per tutto il personale dipendente.

L'Area Risorse Umane ha partecipato all'attività di formazione dei dipendenti ed ha contribuito ad assolvere i diversi ed articolati adempimenti ed obblighi individuati e previsti con il Piano della Performance così come ridefiniti in corso d'anno ed adeguati, in accordo con l'Organismo Indipendente di Valutazione e con la Regione Veneto.

L'ESU, nel corso del 2025 ha rinnovato gli accordi individuali di lavoro agile mediante la sottoscrizione di un nuovo accordo triennale con i dipendenti, nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti, ciò ha portato a far sì che l'organizzazione del lavoro preveda oramai una stabilizzazione della presenza di tale modalità di lavoro, senza far venir meno la qualità dei servizi prestati agli studenti universitari.

l'Azienda, è infatti riuscita ad offrire risposte tempestive ed efficaci e soluzioni innovative a garanzia, anche, della qualità e della sicurezza nell'ambito della ristorazione, della residenzialità e degli interventi manutentivi.

I dipendenti hanno dimostrato disponibilità, flessibilità e competenza nello svolgimento delle mansioni assegnate e nell'affrontare le assenze dal servizio senza ricorrere a prestazioni di lavoro a termine, assicurando l'erogazione dei tradizionali servizi istituzionali, quali la ristorazione e gli alloggi, e proseguendo nello sviluppo di attività, in collaborazione con l'Università degli Studi di Verona e le rappresentanze studentesche, che si è concretizzato nella realizzazione di interventi per mantenere l'offerta dei servizi.

In coerenza con la contabilità armonizzata di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 l'Ufficio Risorse Umane ha fornito il necessario supporto di dati contabili in riferimento a cessazioni, programmazione di assunzioni, fondi per la contrattazione decentrata e complessiva spesa del personale al fine di verificare il contenimento dei costi e di monitorare:

- il rispetto dell'obbligo di riduzione della spesa del personale rispetto alla media del triennio 2011 – 2012 - 2013 (art. 1 commi 557, 557-bis, 557-ter e 557-quater, Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e ss. mm. e ii.);
- la spesa per cessazioni di personale dipendente per l'eventuale utilizzo della capacità assunzionale per nuove assunzioni (art. 3, comma 5 e seguenti, del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90);

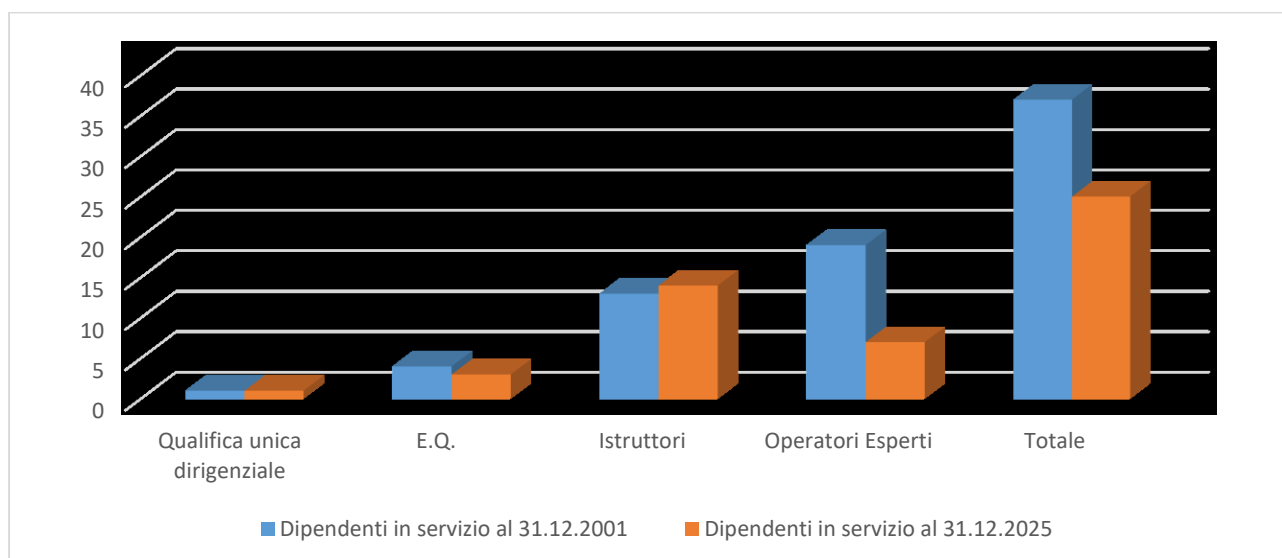
- l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale in servizio (art. 9 comma 2 bis del D.L. 78/2010 e s.m. e i., art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75).

L'evoluzione aziendale dei servizi è stata accompagnata dall'adeguamento delle mansioni attribuite ai dipendenti, coerenti con il loro profilo professionale, al fine di realizzare una migliore utilizzazione delle risorse umane e di rispondere maggiormente ai criteri di razionalizzazione del costo del lavoro.

Nella condizione di una progressiva riduzione della possibilità di spesa, determinata dalle disposizioni normative vigenti, gli accordi stabiliti e le convenzioni stipulate con l'Università degli Studi di Verona hanno contribuito a mantenere l'obiettivo di rispondere alle esigenze degli utenti e di articolare la propria offerta di servizi in funzione dei bisogni ed orientamenti emersi nell'ambito universitario.

Con i risparmi originati dalla riorganizzazione delle attività si è riusciti a garantire nel tempo la qualità ed arricchire i servizi erogati dall'Azienda a fronte di una progressiva riduzione del numero dei dipendenti in servizio e della relativa spesa in rapporto alle qualifiche di appartenenza:

	Dipendenti in servizio	
	al 31.12.2001	al 31.12.2025
Qualifica unica dirigenziale	1	1
E.Q.	4	3
Istruttori	13	14
Operatori Esperti	19	7
Totale	37	25



2 - PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' PER L'ANNO 2026

GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

La programmazione della gestione economico finanziaria, che utilizza quali macro parametri di riferimento i dati del bilancio di previsione, è suddivisa in:

- entrate e spese,
- competenza corrente e competenza investimenti.

Gestione economico finanziaria di competenza – corrente

entrate correnti previste in competenza	da entrate proprie/altri enti/imprese	€ 3.410.985,85
	Contributi dalla Regione Veneto (tipologia 20101)	€ 2.726.601,00
Totale entrate		€ 6.137.586,85
Avanzo amministrazione applicato	Avanzo accantonato F.C.D.E.	€ 253.314,34
	Avanzo accantonato art. 22 DL 223/2006	€ 97.126,92
Totale avanzo applicato		€ 350.441,26
Totale generale ENTRATE CORRENTI		€ 6.488.028,11

spese correnti previste in competenza	€ 6.488.028,11
di cui Fondo di riserva spese obbligatorie e impreviste	€ 80.000,00
di cui F.C.D.E. finanziato con avanzo amm/ne accantonato	€ 253.314,34
di cui Fondo art. 22 DL 223/2006 finanziato con avanzo amm/ne accantonato	€ 97.126,92

Gestione economico finanziaria di competenza – investimenti

entrate di parte investimento previste in competenza	dallo Stato	€ 3.150.000,00
	dalla Regione Veneto	€ 1.100.000,00
	Altro	€ 16.572,80
Avanzo amministrazione iscritto a bilancio	Avanzo amm/ne per investimenti	€ 900.000,00
Totale generale ENTRATE PER INVESTIMENTI		€ 5.166.572,80

La programmazione della gestione economico finanziaria si attiene alle disposizioni in materia di contenimento della spesa nel rispetto del principio del saldo finanziario non negativo.

Il totale complessivo per le spese correnti e di investimenti previsti per l'esercizio finanziario 2025 è dettagliato nel seguente prospetto riepilogativo:

	Previsioni 2026
Spese correnti (inclusi i fondi)	€ 6.488.028,11
Spese di investimenti	€ 5.166.572,80
TOTALE	€ 11.654.600,91

SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

I servizi istituzionali e generali sono preposti al funzionamento dell'ente in quanto tale. Tra di essi rientrano gli Organi aziendali, il personale, e ogni intervento non direttamente qualificabile quale servizio. Sono, quindi, comprese nell'ambito dei servizi istituzionali e generali anche le spese - non destinate al servizio abitativo o di ristorazione - per investimenti e manutenzioni, l'acquisizione di beni mobili, taluni servizi nonché le utenze.

SERVIZI ABITATIVI

I servizi abitativi hanno quale obiettivo finale l'attribuzione del posto letto con priorità agli aventi diritto. Rientrano, pertanto, in tale voce tutte le attività, comportanti spese correnti o di investimento a ciò indirizzate.

L'obiettivo generale prefissato è quello di garantire l'erogazione del servizio riducendo al minimo la differenza negativa (fisiologica) tra le entrate e le spese.

L'ESU di Verona avrà a disposizione per il 2026 almeno 465 posti letto, tutti gestiti direttamente, che verranno assegnati prioritariamente, attraverso apposito bando di concorso, agli aventi titolo alla borsa di studio e, esauriti questi, ai non aventi titolo, secondo la programmazione individuata nelle tabelle della pagina seguente.

Grazie alla stipula di convenzioni con enti pubblici e soggetti privati (cofinanziamenti ai sensi del Decreto MUR n. 481 del 26.02.2024 fondi PNRR per l'housing universitario), ESU avrà a disposizione circa ulteriori 400 posti per l'A.A. 2026-2027.

Domande	Previsione 2026
Domande totali da concorso	1000
Di cui: domande "con requisiti"	650
domande "senza requisiti"	350
Domande mobilità internazionale	80
Domande foresteria /altri utenti	20
TOTALE DOMANDE	1100

Assegnazioni	Previsione 2026
Assegnatari da concorso	360
Assegnatari fuori concorso	60
Assegnatari in mobilità internazionale	30
Altri assegnatari/foresteria	15
TOTALE	465

SVILUPPO RESIDENZIALITA'

Il 2026 vedrà un incremento notevole della residenzialità universitaria e, conseguentemente, dei posti letto a disposizione di ESU Verona per studenti capaci e meritevoli anche se privi di mezzi. Detto incremento seguirà principalmente due linee di sviluppo

- incremento dovuta ad un significativo investimento di ESU Verona con **Acquisto nuova residenza > 12.200.000 €**

Investimento ex V Bando Ministero dell'Università e della Ricerca – MUR -Legge 14 novembre 2020 n. 338)

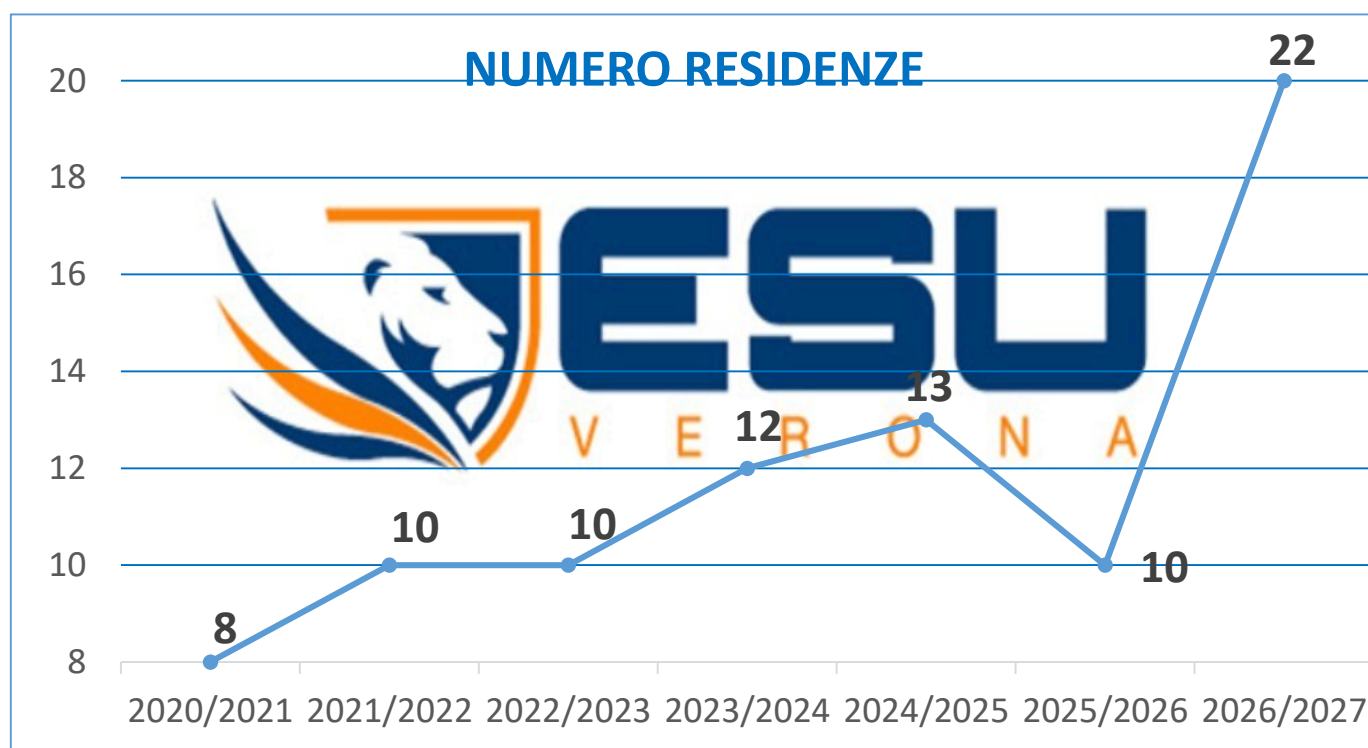
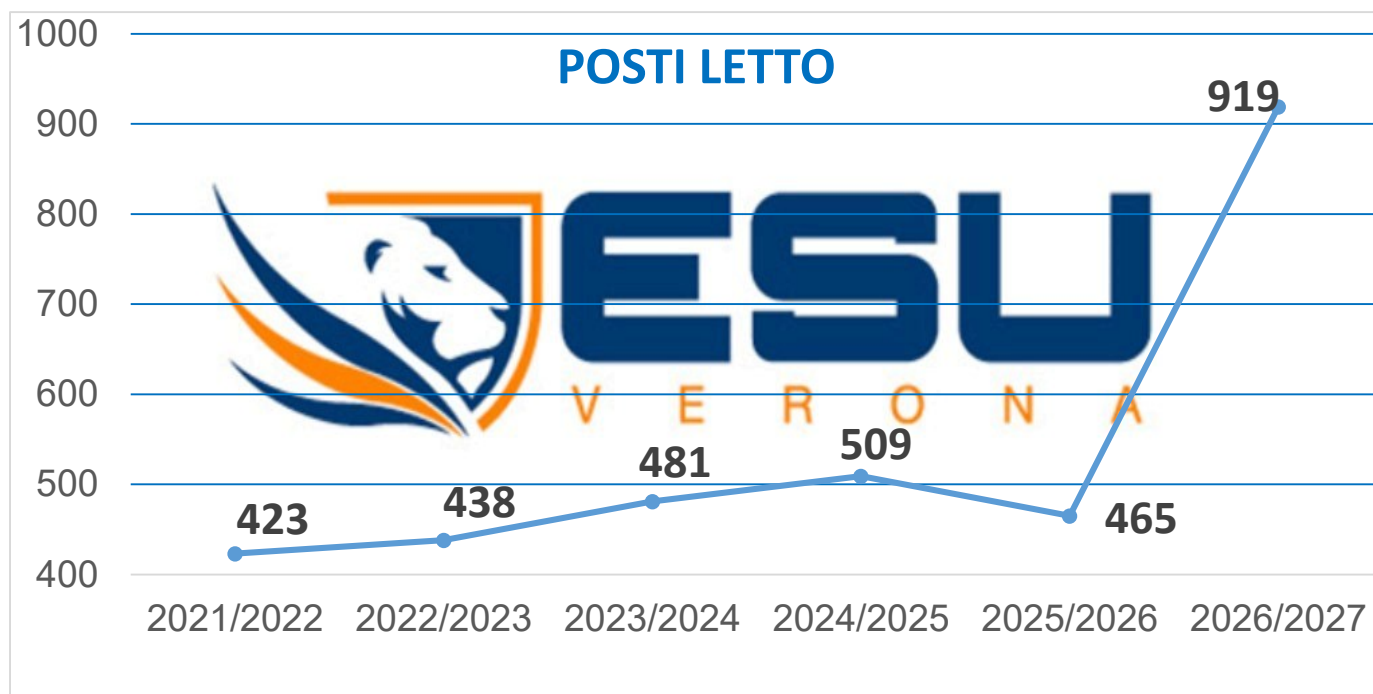
Residenza	tipologia investimento	posti letto	cofinanziamento MUR	Investimento ESU
Via Mazza	Acquisto immobile	126	9.150.000 €	3.050.000 €



- Incremento legato alle numerose nuove convenzioni già deliberate dal Consiglio di Amministrazione nell'ambito dei fondi PNRR stanziati con il DM 481/2024 per la creazione di nuove residenze universitarie da parte di soggetti pubblici e privati. ESU Verona ha avviato una forte sinergia con tutti gli operatori del settore con un risultato potenzialmente importantissimo per la futura offerta di posti letto.

Di seguito si riporta il prospetto dell'evoluzione prevista

EVOLUZIONE RESIDENZIALITÀ 2026



Andamento 2021/2025	Anno Accademico	Posti letto	Numero residenze
	2021/2022	423	8
	2022/2023	438	10
	2023/2024	481	12
	2024/2025	509	13
	2025/2026	465	10
Proiezione 2026 nuova residenza di Via Mazza (ex L. 338/2000) e convenzioni con enti pubblici e privati ex DM 481/2024 fondi PNRR)	luglio 2026	Posti letto	Numero residenze
	Residenza Via Mazza Nuova residenza acquistata da ESU Verona (finanziamento 9,15 mln)	+ 126	+1
	I posti letto sono nella disponibilità di ESU per i primi tre anni a costi calmierati. Dal 4° anno e fino al 12° ESU ha facoltà di mantenere o meno i posti a seconda delle esigenze	+328	+11
Variazione complessiva posti letto	Posti letto	Numero residenze	
	2021 > 2026	919 (+120%)	22

SERVIZI DI RISTORAZIONE

I servizi di ristorazione hanno quale obiettivo finale l'attribuzione del pasto con priorità agli aventi diritto. Rientrano, pertanto, in tale voce tutte le attività, comportanti spese correnti o di investimento a ciò indirizzate.

Ulteriore parametro di programmazione è quello relativo all'andamento ed alla tipologia dei pasti erogati da riportare in sede di relazione alle annualità precedenti.

La previsione dei dati del servizio di ristorazione per l'anno 2026 è evidenziata nella seguente tabella.

Servizio di ristorazione	Previsione pasti anno 2026
S. Francesco (Verona)	90.000
Le Grazie (Verona)	65.000
Ca' Vignal (Verona)	2.000
Azienda ULSS 8 (Vicenza)	600
Viale Trissino ESU Padova (Vicenza)	1.000
Azienda ULSS 21 (Legnago)	600
Santa Marta (Verona)	5.500
Coldiretti (Verona)	25.000
Ospedale B.go Trento (Verona)	200
Ospedale B.go Roma (Verona)	2.500
Altre sedi esterne non coperte da strutture convenzionate:	
TOTALE	192.400

BORSE DI STUDIO REGIONALI

La competenza in merito alle procedure per l'attribuzione delle borse di studio regionali agli studenti iscritti ad istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica, nonché alle istituzioni di cui alla legge 21 dicembre 199, n. 508 è attribuita agli ESU. La competenza in merito alle procedure per l'attribuzione delle borse di studio regionali agli studenti iscritti alle Università degli Studi venete, delle quali si dà comunque conto, è attribuita agli Atenei medesimi.

ACCADEMIA DI BELLE ARTI, CONSERVATORIO DI MUSICA

L'ESU gestisce le procedure relative all'assegnazione delle borse di studio regionali degli studenti iscritti all'Accademia delle Belle Arti "Cignaroli" e al Conservatorio di Musica "Dall'Abaco".

	Previsione di spesa 2026
Accademia delle Belle Arti "Cignaroli"	350.000,00
Conservatorio di Musica "Dall'Abaco"	100.000,00
TOTALE	450.000,00

ALTRI SERVIZI AGLI STUDENTI

Nell'ambito degli interventi di cui all'art. 3 di cui alla Legge regionale 7 aprile 1998 n. 8, l'ESU di Verona anche nel corso dell'esercizio 2026, grazie alle risorse rese disponibili da una oculata gestione dei servizi obbligatori, intende erogare agli studenti ulteriori servizi.

Gli altri interventi programmati sono realizzati in forma diretta, attraverso l'affidamento a soggetti esterni o sotto forma di contributo ai dipartimenti universitari o ad associazioni studentesche universitarie.

COLLABORAZIONE CON L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA

Per gli interventi che verranno realizzati in collaborazione con l'Università degli Studi di Verona è stata approvata, nel corso del 2022, una convenzione generale a valenza pluriennale che ha riepilogato in essa tutte le varie attività oggetto di collaborazione. Una Commissione Paritetica ha il compito di coordinare le attività svolte congiuntamente dai due soggetti.

L'ambito di tali collaborazioni riguarda:

- a) Orientamento allo studio: promozione e informazione dell'offerta formativa e dei servizi allo studio dell'Università; attività di orientamento allo studio in ingresso e in itinere; ogni iniziativa volta ad agevolare e rendere consapevoli i giovani nelle scelte di studio universitarie.
- b) Orientamento al lavoro e job placement: attività ed eventi finalizzati alla ricerca attiva del lavoro; allo sviluppo delle competenze trasversali, all'orientamento al lavoro e al reclutamento laureati.
- c) Servizi per la disabilità e per l'inclusione: servizi e supporti a favore degli studenti con disabilità e disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), per garantire loro il diritto all'educazione, quali, a titolo di esempio: orientamento in ingresso, accompagnamento e trasporto, supporto alla mobilità internazionale.
- d) Servizi di supporto alla mobilità internazionale: supporto organizzativo e logistico agli studenti nell'ambito di programmi di mobilità internazionale e sostegno economico agli studenti che partecipano a progetti di mobilità.
- e) Altre iniziative istituzionali, culturali e ricreative, avvalorate da contenuti scientifici, in specie quando caratterizzate da apertura internazionale e/o in grado di favorire la crescita degli studenti e il loro percorso formativo, anche nel dialogo con il territorio e con gli enti che in esso operano.

Elenco alcuni stanziamenti di spesa su bilancio 2026

SERVIZI	Capitolo/art.	STANZIAMENTI 2026
Interventi a favore studenti con handicap	1006/0	5.000,00 €
Contributi integrativi Borse Studio ABA e Conservatorio	1009/0	350.000,00 €
Spese per attività ricreative	1011/0	60.000,00 €
Contributi organizzazioni studentesche attività culturali	1014/0	5.000,00 €
Spese convenzioni attività sportive	1016/0	5.000,00 €
Sussidi straordinari e borse di ricerca	1017/0	10.000,00 €
Consulenza psicologica in convenzione	1020/0	27.000,00 €
Spese Borse di Studio ABA/Conservatorio	1021/0	200.000,00 €
Spese prestazioni Studenti part-time	1022/0	32.000,00 €
Spese pubblicità e comunicazioni azienda	1028/0	21.000,00
Convenzione per affidamento servizi esterni	1029/0	1.000,00 €
Contributi a studenti per trasporto	1030/0	5.000,00 €
Acquisto servizi informazione ed orientamento	1034/0	0,00 €
Convenzione quadro Esu/Università	1035/0	180.000,00 €
Mobilità Internazionale studenti ABA/Conserv.	1036/0	7.000,00 €
	Totale	908.000,00 €

RISORSE UMANE

Nel 2026, pur operando in un quadro normativo rivolto al contenimento della spesa pubblica, si intende mantenere l'obiettivo di rispondere alle esigenze di un maggior numero di utenti e di articolare la propria offerta, anche nell'erogazione dei tradizionali servizi istituzionali, in funzione dei bisogni ed orientamenti emersi nell'ambito di un costante rapporto dialettico sviluppato con i diversi soggetti che operano nel mondo universitario.

Nel 2026 l'azienda accompagnerà l'evoluzione dei servizi proseguendo nel processo di ridefinizione delle competenze e dei moduli organizzativi del lavoro. Saranno pertanto proseguiti e potenziati percorsi adeguati di formazione delle risorse umane per ottimizzarne la produttività e raggiungere gli obiettivi dati assicurando uno standard qualitativo elevato dei servizi, efficienza e buona amministrazione.

L'Amministrazione, in coerenza con gli obiettivi assunti nei documenti di programmazione aziendale, oltre ad assicurare ai dipendenti l'aggiornamento necessario per dare attuazione ed applicare con competenza quanto disposto dal Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e dalla continua produzione normativa rivolta alla Pubblica Amministrazione si propone di proseguire un percorso di formazione che fornisca ai dipendenti, in relazione ai diversi livelli di responsabilità:

- una maggiore conoscenza e consapevolezza degli obblighi in materia di trasparenza, integrità e prevenzione della corruzione, del codice di comportamento, dei processi organizzativi con mappatura dei procedimenti e relativa analisi dei rischi nell'ambito del Piano Anticorruzione (PTPC) e del Piano Performance;
- ampliare l'utilizzo di applicativi e strumenti tecnologici conseguente al potenziamento della modalità di esecuzione della prestazione lavorativa in modalità agile, anche con riferimento ai profili di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e la gestione dei dati (privacy).

Quanto sopra rilevando che il personale attualmente in servizio ha dimostrato nello svolgimento delle mansioni affidate un livello di preparazione, disponibilità e capacità nelle diverse esperienze maturate in Azienda che si intende salvaguardare e valorizzare, qualora ne ricorrano le condizioni, anche con un riconoscimento di carattere economico nella determinazione delle risorse riservate alla produttività e delle competenze accessorie.

Viste la nota integrativa al Bilancio di previsione 2026 – 2028, allegato B alla delibera del Consiglio di Amministrazione n. 22 del 31.10.2025 e sentita la Direzione in merito al "Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2026-2028 e relativi piani assunzionali", richiamati gli articoli 6 e 33 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, in relazione alle esigenze funzionali e alla situazione finanziaria, nell'osservanza dei vincoli posti dalla normativa vigente, verificati gli effettivi fabbisogni senza riscontrare situazioni di soprannumero o eccedenze di personale e rilevata una strutturale carenza di personale, anche a fronte della pianta organica di cui si è dotata l'Azienda, ai sensi dell'art. 39 della Legge 27 dicembre 1997 n. 449, si ridefinisce come segue il programma annuale e triennale delle assunzioni di personale:

Anno 2026

- Assunzione, previa attivazione preliminare delle previste procedure di mobilità, di tre Istruttori amministrativi economici, appartenenti all'area degli istruttori;

Anno 2027

- Non sono previste assunzioni.

Anno 2028

- Assunzione, previa attivazione preliminare delle previste procedure di mobilità, di un operatore esperto amministrativo, appartenente all'area degli operatori esperti

Qualunque procedimento di assunzione potrà essere avviato solo in quanto compatibile con la normativa vigente ed in particolare con le seguenti disposizioni in materia di spesa del personale:

- rispetto dei limiti del contenimento della spesa, applicazione delle disposizioni previste all'articolo 13 della Legge 24 dicembre 2012 n. 243 "disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio";
- riduzione della spesa di personale rispetto a quella media del triennio 2011 – 2012 – 2013;
- art. 3 del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90 (dal 2019 turn-over pari al 100% della spesa dei cessati);
- le disposizioni regionali ammettono esclusivamente assunzioni, nei limiti previsti dalla normativa vigente e previa preventiva verifica regionale, prioritariamente tramite mobilità tra enti della Regione del Veneto, rimanendo facoltativa la mobilità ordinaria ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs. n. 165/2001, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 8, L. 56/2019. Nel caso tale modalità non fosse percorribile le assunzioni avverranno tramite concorsi o selezioni secondo le previsioni di legge (*DGR n. 1547 del 17.11.2020 "Modifiche alla DGR 84/2019 riguardante il contenimento delle spese di personale degli enti regionali"*).

L'Azienda si propone di proseguire nel coinvolgere e responsabilizzare l'insieme del personale preposto ai diversi uffici e servizi nel sistema di rilevazione attivato per un'organica e permanente valutazione delle proprie attività individuando una serie di indicatori significativi della qualità (es. rilevazione della soddisfazione alloggi/mensa/aule studio/uffici operativi) e di risultato (es. posti letto occupati, capillarità del servizio ristorazione ecc.....).

Al fine di ottimizzare la produttività del lavoro, accrescere l'efficienza, l'economicità e l'efficacia dell'azione amministrativa, essendo tenuti ad adempiere ai principi contenuti nelle norme del D. Lgs. n. 150/2009, l'Azienda si avvarrà del sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale.



RELAZIONI

SULL'ATTIVITÀ SVOLTA NELL'ANNO 2025

E

PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ PER L'ANNO 2026

REDATTE DAL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE BENEFICI E SERVIZI AGLI STUDENTI, DAL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI E PATRIMONIO, DAL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE FINANZIARIE, DAL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE UMANE

(art. 8 Legge regionale 18 dicembre 1993, n. 53)

Direzione Benefici e Servizi agli Studenti

RELAZIONE ATTIVITA' 2025

PREMESSA

Nel corso del 2025 la fruizione dei servizi per il Diritto allo Studio ed in particolar modo il servizio ristorazione è ritornato ad avere un elevato numero di consumazioni. Anche altri servizi hanno avuto un riscontro positivo da parte degli studenti, quali ad esempio la possibilità di partecipare ad eventi sportivi e culturali.

Servizio ristorazione:

Il numero di pasti consumati ha confermato la ripresa già avvenuta nel corso del 2024, attestandosi nel 2025 a 184.570, con un aumento del 6% rispetto al 2023.

Servizio abitativo:

Per l'anno accademico 2025-2026 è stato predisposto come sempre il bando di concorso dal quale sono risultate 953 domande di posto alloggio. Le assegnazioni sono state 465 su un totale di 465 posti disponibili in tutte le nostre residenze.

Anche quest'anno a tutti gli studenti idonei presenti in graduatoria per il concorso alloggi è stato possibile offrire un posto presso le residenze aziendali.

GLI ISCRITTI

La popolazione studentesca cui si riferiscono i benefici e i servizi erogati dall'ESU di Verona riguarda tutti gli iscritti ai corsi di laurea triennale e specialistica, di specializzazione e dottorato di ricerca presso l'Università di Verona, in qualsiasi sede della Regione Veneto siano attivati i corsi, oltre che agli iscritti all'Accademia di Belle Arti di Verona e del periodo superiore dei Conservatori di Musica di Verona.

STUDENTI ISCRITTI A.A. 2025 – 2026

Dati al 31.12.2025

Ateneo	Iscritti
Università di Verona	29.836
Accademia di Belle Arti di Verona	651
Conservatorio di Verona	421
TOTALE	30.908

Fonte : Università degli Studi di Verona (<https://www.univr.it/it/univerona-in-cifre>), Accademia di Belle Arti di Verona, Conservatorio di Musica di Verona. Dati al 31.12.2025.

SERVIZI OBBLIGATORI

- SERVIZIO ABITATIVO

L'ESU di Verona per il 2025 ha avuto a disposizione 509 posti letto, tutti gestiti direttamente, che sono assegnati prioritariamente, attraverso apposito bando di concorso, agli aventi titolo alla borsa di studio e, esauriti questi, ai non aventi titolo, secondo la programmazione individuata nelle seguenti tabelle.

Con L.R. 10/11/2023 n. 28 e successivo D.D.R. Formazione e Istruzione n. 1628 del 01/12/2023, aggiornato con D.D.R. Formazione e Istruzione n. 787 del 20/06/2024, la Regione Veneto ha destinato la somma di € 95.006,00 in favore dell'ESU di Verona con le finalità che ricomprendono [...]la conclusione di contratti di locazione transitoria, a tariffe inferiori rispetto ai rispettivi costi di locazione e gestione, da parte degli ESU del Veneto con i proprietari di alloggi[...] e disciplina le modalità di accesso alle misure stesse.

TABELLA DOMANDE E ASSEGNAZIONI AL 31.12.2025

DOMANDE di posto alloggio	Obiettivo	Risultato
DOMANDE DA CONCORSO "con requisiti"	650	743
DOMANDE DA CONCORSO "senza requisiti"	350	135
DOMANDE ERASMUS	80	72
DOMANDE FORESTERIA /ALTRI UTENTI	20	22
DOMANDE AVVISO "requisiti minimi"	0	3
TOTALE DOMANDE	1100	975

ASSEGNAZIONI	Obiettivo	Risultato
ASSEGNATARI DA CONCORSO (con requisiti)	400	281
ASSEGNATARI FUORI CONCORSO (senza requisiti)	60	104
STUDENTI IN MOBILITA' INTERNAZIONALE "ERASMUS"	33	50
ALTRI ASSEGNATARI (Foresteria)	16	10
ASSEGNATARI REQUISITI MINIMI	0	64
TOTALE POSTI ASSEGNATI	509	509

Nel 2025 i posti letto per studenti sono stati assegnati in 10 residenze universitarie presenti nelle vicinanze dei poli didattici universitari di Verona. Per far fronte alle esigenze prospettate dall'Università, sono stati previsti anche posti per studenti in Mobilità Internazionale, per Foresteria destinata a docenti e dipendenti universitari e posti per Visiting Professors.

SERVIZIO "ACCOMODATION ESU"

Viene fornito inoltre un servizio "Accomodation students ESU", con il quale sono individuati alloggi privati a canone agevolato, con posti letto e appartamenti in strutture private a canone di locazione calmierato (art.5 L.431/98).

Attraverso il servizio sono messi in contatto gli studenti che desiderano trovare alloggio presso strutture private con i proprietari di alloggio. ESU garantisce inoltre un servizio di assistenza comprensivo anche della stesura del contratto di affitto.

- SERVIZIO RISTORAZIONE

Con riferimento al servizio erogato, i dati di cui alla seguente **TABELLA RIEPILOGATIVA DATI SERVIZIO DI RISTORAZIONE PER GLI ULTIMI SEI ESERCIZI (2019-2020-2021-2022-2023-2024)** evidenziano l'afflusso ai vari punti ristorazione ulteriori rispetto alle mense oggetto di gara presso le sedi staccate dell'Università di Verona che hanno consentito anche a questi studenti di poter accedere al servizio ristorazione alle stesse condizioni riservate agli studenti che utilizzano le sedi di Le Grazie e San Francesco.

Si può rilevare ancora un minimo impatto generato dalla pandemia Covid-19 anche sui risultati dell'esercizio 2025 rispetto al 2019, rilevando però un recupero nei pasti effettuati (+15% complessivo).

RISTORANTE	Variazione 2025 su 2019	Dati anno precedente
San Francesco	- 29%	- 12%
Le Grazie	- 14%	+ 3%
Infermieristica Vicenza	- 72%	- 64%
Infermieristica Legnago	- 82%	+ 13%
Santa Marta	- 64%	+ 0,2%
Ca' Vignal	- 48%	- 18%
ABA / Giurisprudenza (*)	+ 379%	- 7%

(*) confronto tra vecchia struttura di Via Pallone presente nel 2019 rispetto alla struttura "Coldiretti".

CONVENZIONI

Nel corso del 2025 non sono state attivate nuove convenzioni per consentire l'accesso al servizio ristorazione ma sono state mantenute quelle precedentemente attivate.

Struttura "Coldiretti"

Attivata nel mese di novembre 2023, la convenzione con Coldiretti Verona permette agli studenti di recarsi presso la struttura presente presso la Galleria Filippini di via Macello 5 a Verona dove è possibile consumare pasti esclusivamente prodotti con materie prime del territorio veronese degli associati Coldiretti. Come si può vedere nella tabella seguente, il numero di accessi si è incrementato notevolmente durante il 2025 raggiungendo in alcuni casi oltre 200 utenti a pranzo.

Accesso al servizio ristorazione per gli studenti "specializzandi"

Nel mese di dicembre 2023 è stata attivata la convenzione sottoscritta il 16 maggio con l'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona. Gli studenti specializzandi possono recarsi presso le strutture ristorative presenti presso l'Ospedale di Borgo Trento e l'Ospedale di Borgo Roma.

Presso l'Ospedale di Borgo Trento è stata installata una cassa automatica che eroga un ticket a seguito del riconoscimento con QRCode dello specializzando e del pagamento, mediante borsellino elettronico prepagato, del pasto.

Presso l'Ospedale di Borgo Roma, invece, è presente una normale postazione di cassa con operatore, dove lo studente viene riconosciuto con QRCode e paga con borsellino elettronico prepagato. Il numero di utenti giornalieri è di circa una ventina di persone.

RIEPILOGO COMPLESSIVO SERVIZIO RISTORAZIONE ESU DI VERONA													COVID	
	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	totale	TOT
2019	17.749	19.661	29.450	21.182	25.528	18.306	13.441	2.197	6.307	26.906	24.372	16.490	221.589	2019
2020	16.313	13.577	943	1.286	1.427	1.910	2.394	115	1.998	6.698	5.459	4.222	56.342	2020
2021	3.400	4.396	5.536	4.731	6.321	6.233	4.246	284	1.212	8.860	11.226	7.605	64.050	2021
2022	6.070	9.212	14.555	10.285	13.412	10.412	7.608	584	4.152	15.766	18.420	10.770	121.246	2022
2023	12.842	15.809	24.019	16.157	20.514	14.787	9.962	450	3.381	20.906	21.715	13.992	174.534	2023
2024	16.839	19.144	23.320	20.563	21.002	16.357	12.720	837	5.651	25.692	23.216	15.386	200.727	2024
2025	14.677	17.503	23.025	18.963	18.882	15.674	12.349	472	6.289	21.970	21.213	13.553	184.570	2025
MENSA "SAN FRANCESCO" - VERONETTA														
	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	totale	MSF
2019	9.487	11.277	16.221	11.010	12.647	9.862	8.017	1.638	3.520	15.367	12.920	8.568	120.534	2019
2020	8.742	7.932	724	911	984	1.473	2.096	106	1.820	5.727	4.724	3.579	38.818	2020
2021	3.005	3.765	4.419	3.679	4.797	4.688	3.079	36	706	6.339	7.184	4.461	46.158	2021
2022	3.976	6.355	8.544	5.873	7.474	6.512	4.770	491	2.828	8.870	10.229	5.939	71.861	2022
2023	7.493	9.920	13.912	9.168	11.142	8.887	6.176	286	2.209	12.373	11.768	6.918	100.252	2023
2024	8.962	10.455	11.527	10.086	9.523	7.984	6.814	372	2.627	12.078	10.730	6.820	97.978	2024
2025	6.886	8.840	10.912	8.584	8.449	7.991	6.340	213	1.644	9.908	9.971	6.303	86.041	2025
MENSA "LE GRAZIE" - BORGO ROMA														
	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	totale	MBR
2019	6.435	6.368	9.827	7.389	8.986	5.509	3.779	388	1.916	7.882	7.662	5.475	71.616	2019
2020	5.475	4.168	218	375	443	435	46	-	99	396	273	476	12.404	2020
2021	366	136	507	570	922	1.156	955	243	500	2.316	3.825	2.997	14.493	2021
2022	1.799	2.494	5.334	3.903	5.230	3.326	2.494	67	1.048	6.277	7.330	4.308	43.610	2022
2023	4.743	5.310	9.029	6.131	7.987	4.687	3.172	88	877	7.470	7.100	4.288	60.882	2023
2024	4.381	5.033	6.380	5.601	6.456	4.571	3.573	-	1.646	8.869	7.786	5.287	59.583	2024
2025	4.272	5.026	7.369	6.346	6.112	4.431	3.749	99	3.606	8.324	7.310	4.711	61.355	2025
MENSA INFERMIERISTICA VICENZA (OSP. SAN BORTOLO)														
	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	totale	MVI
2019	56	303	520	219	190	96	42	2	22	240	249	118	2.057	2019
2020	35	110	-	-	-	-	-	-	-	1	32	40	218	2020
2021	2	4	27	36	21	-	13	3	2	1	-	3	112	2021
2022	2	2	-	-	-	4	-	2	-	-	-	-	10	2022
2023	3	91	166	147	184	136	61	9	1	60	54	47	959	2023
2024	143	139	174	171	202	188	118	67	41	120	143	91	1.597	2024
2025	72	105	101	68	84	60	25	-	2	25	19	18	579	2025
MENSA INFERMIERISTICA LEGNAGO (OSP. MATER SALUTIS)														
	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	totale	MLE
2019	69	301	424	333	465	484	202	1	16	255	425	285	3.260	2019
2020	63	97	1	-	-	2	8	9	24	36	1	1	242	2020
2021	18	1	8	1	18	33	25	1	2	2	3	2	114	2021
2022	3	17	46	15	52	44	21	5	3	46	96	94	442	2022
2023	39	33	61	48	109	79	26	3	11	33	69	40	551	2023
2024	19	34	19	31	91	46	45	7	7	55	87	82	523	2024
2025	11	55	65	59	58	59	30	-	4	52	112	87	592	2025
MENSA SANTA MARTA														
	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	totale	MSM
2019	1.192	1.132	1.699	1.440	1.871	1.466	782	-	554	1.879	1.852	1.154	15.021	2019
2020	1.223	794	-	-	-	-	-	-	42	113	-	-	2.172	2020
2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2021
2022	193	251	501	369	480	414	199	14	185	467	648	331	4.052	2022
2023	461	352	645	466	802	748	371	54	187	722	812	513	6.133	2023
2024	401	409	623	557	677	412	196	35	228	693	732	417	5.380	2024
2025	590	565	734	529	510	485	271	11	219	556	599	321	5.390	2025
MENSA CA' VIGNAL														
	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	totale	MCV
2019	-	-	-	137	552	543	451	155	206	616	512	350	3.522	2019
2020	337	164	-	-	-	-	244	-	12	246	212	-	1.215	2020
2021	-	274	373	306	328	175	116	-	2	202	214	142	2.132	2021
2022	97	93	130	125	176	112	124	5	88	106	117	98	1.271	2022
2023	103	103	206	197	290	250	156	10	96	243	302	181	2.137	2023
2024	157	125	240	249	234	120	95	18	76	319	329	269	2.231	2024
2025	148	165	284	253	216	128	109	1	44	174	198	119	1.839	2025
MENSA COLDIRETTI														
	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	totale	MCO
2023	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1.610	1.842	3.453	2023
2024	2.137	2.304	3.744	3.356	3.295	2.581	1.524	91	749	3.283	3.208	2.205	28.477	2024
2025	2.494	2.493	3.330	2.931	3.257	2.360	1.659	14	606	2.754	2.813	1.843	26.554	2025
MENSA SPECIALIZZANDI BORGO TRENTO														
	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	totale	MST
2023	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	41	45	2023
2024	182	93	95	126	136	123	98	91	88	49	25	18	1.124	2024
2025	33	13	8	4	5	10	9	1	11	13	17	19	143	2025
MENSA SPECIALIZZANDI BORGO ROMA														
	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	totale	MSR
2023	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	122	122	2023
2024	457	552	518	386	388	332	257	156	189	226	176	197	3.834	2024
2025	171	241	222	189	191	150	157	133	153	164	174	132	2.077	2025

**TABELLA DI RAFFRONTO TRA GLI OBIETTIVI GESTIONALI 2025 INDIVIDUATI IN SEDE DI
ADOZIONE DELLA RELAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO 2025 E I RISULTATI
RISCONTRATI AL 31.12.2025**

Agli iscritti all'Ateneo di Verona l'ESU offre un servizio di ristorazione variegato e di qualità presso i propri ristoranti universitari e le altre strutture convenzionate nel territorio, con tariffe agevolate previste per gli "studenti capaci e meritevoli seppur privi di mezzi economici".

OBIETTIVI

Servizio di ristorazione	Previsto	Erogato
S. Francesco	100.000	86.041
Le Grazie	65.000	61.355
Ca' Vignal (Verona)	2.000	1.839
Polo Universitario "Santa Marta"	6.000	5.390
Osp. San Bortolo - Azienda ULSS 8 (Vicenza)	1.500	579
Osp. Mater Salutis - Azienda ULSS 21 (Legnago)	500	592
Galleria Filippini (Coldiretti)	30.000	26.554
Mensa Specializzandi Borgo Trento	1.000	143
Mensa Specializzandi Borgo Roma	4.000	2.077
Altre sedi esterne non convenzionate: Scienze Motorie (Borgo Venezia), Dipartimento Medicina (Rovereto, Trento), Dipartimento Economia Aziendale (Vicenza)	0	0
TOTALE	210.000	184.570

I risultati ottenuti presso le singole strutture sono pressoché in linea con le previsioni.

Un grosso successo numerico sta mantenendo la struttura "Galleria Filippini – Coldiretti" che ha mantenuto i risultati dell'anno precedente.

Infine anche per il servizio offerto esclusivamente agli studenti specializzandi presso le mense ospedaliere si è avuto un discreto riscontro in termini di pasti erogati.

CHI FRUISCE DEI PASTI

Pasti 2025				
Borsisti	Altri studenti	TOT. STUDENTI	Altri Utenti	TOTALE COMPLESSIVO
91.049	87.066	178.196	6.374	184.570

Dalla tabella si evince che oltre il 50% dei pasti viene consumato da studenti idonei alla borsa di studio. Nella categoria "Altri utenti" sono presenti, invece, i dipendenti universitari, i docenti ed i dipendenti ESU.

PREFERENZA NELLA TIPOLOGIA DI PASTO CONSUMATO

Anno	Tipologia	N. pasti	% sul totale
2019	INTERO	146.701	66,20%
	RIDOTTO	61.013	27,53%
	MINI	13.875	6,26%
	TOT	221.589	
2024	INTERO	160.444	79,93%
	RIDOTTO	33.166	16,52%
	MINI	7.117	3,55%
	TOT	200.727	
2025	INTERO	149.043	80,75%
	RIDOTTO	29.443	15,95%
	MINI	6.084	3,30%
	TOT	184.570	

Si può facilmente notare come da prima della pandemia a dopo la pandemia vi sia stato un cambiamento nell'abitudine di consumazione del pasto: fino al 2019 i pasti "interi" arrivavano ai 2/3 del totale dei pasti consumati, ora i pasti "interi" tendono sempre più ad essere preponderanti, arrivando nell'ultimo anno oltre l'80%.

ANDAMENTO DEL SERVIZIO

Pasti giornalieri	media anno 2025 ⁽¹⁾	valore di picco
S. Francesco	256	531 (novembre)
Le Grazie	230	457 (novembre)
Mense Convenzionate	173	190 (marzo)

⁽¹⁾ Il calcolo viene effettuato sui giorni effettivi di apertura. Per le strutture convenzionate viene effettuata una media dei valori delle singole strutture.

- **BORSE DI STUDIO**

Servizi ed interventi per il diritto allo studio universitario

Richiamato che, in attuazione alle disposizioni, la gestione delle procedure relative all'assegnazione delle borse di studio agli studenti iscritti all'Università è di competenza dell'Università stessa, l'ESU ha gestito le procedure relative all'assegnazione delle borse di studio degli studenti iscritti all'Accademia delle Belle Arti "G.B. Cignaroli" e al Conservatorio di Musica "E.F. Dall'Abaco". I dati relativi alle borse erogate sono riportati nelle seguenti TABELLE.

Borse di studio gestite dall'Università degli Studi di Verona

Informazioni fornite dall'Università:

	2024/25
N. domande per concorso Borse di studio Regionali:	6.330
Totale studenti idonei, di cui:	3.288
matricole UE	1.279
matricole Extra-UE	80
anni successivi	1.929

Tabella borse di studio gestite dall'ESU di Verona, Anno Accademico 2024/2025

ISTITUTO	DOMANDE	iscritti al primo anno ita/ue	iscritti al primo anno extra ue	iscritti ad anni successivi	TOTALE IDONEI	TOTALE BENEFICIARI	somme impegnate	di cui da tassa regionale dsu	di cui da contributo fondo integrativo statale e regionale	di cui da risorse ESU aggiuntive
Accademia delle Belle Arti "G.B. Cignaroli"	138	19	0	66	85	85	387.849,45	141.644,45	325.379,94	0,00
Conservatorio di Musica "E.F. Dall'Abaco"	77	9	2	16	27	27	138.706,94	59.532,00		
TOTALE	215	28	2	82	112	112	526.556,39	201.176,45	325.379,94	0,0

ALTRI SERVIZI AGLI STUDENTI

Convenzione generale con l'Università degli Studi di Verona

Per gli interventi di cui all'art. 3 comma 1 lett. i della Legge Regionale n. 8/1998 è stata stipulata nel 2022 una nuova "Convenzione quadro per gli interventi inerenti il diritto allo studio ed altre forme di collaborazione istituzionale". Le forme di collaborazione riguardano i seguenti ambiti: Orientamento allo Studio, Orientamento al Lavoro e Job Placement, Servizi per la disabilità e per l'inclusione, Servizi di supporto alla mobilità internazionale, Altre iniziative istituzionali culturali e ricreative. L'ESU contribuisce con un finanziamento annuo pari a € 180.000,00.

Al fine di coordinare l'attività di collaborazione oggetto della presente convenzione è costituita una Commissione Paritetica composta da due rappresentanti dell'Università, di cui uno Presidente e da due rappresentanti dell'ESU, designati dai rispettivi legali rappresentanti. La commissione ha il compito di concordare annualmente le modalità di attuazione della collaborazione, di definire le destinazioni dei fondi, di monitorare l'attuazione e l'efficacia degli interventi, di proporre eventuali modifiche e integrazioni alla convenzione.

Altri interventi

SERVIZIO DI SUPPORTO PSICOLOGICO

Il servizio è stato mantenuto, come richiesto e gradito dagli studenti, sia in modalità a distanza che in presenza, con immutato successo. La modalità in presenza è garantita su appuntamento.

Sono stati svolti n. 556 colloqui in n. 590 ore di servizio.

CONVENZIONI SPORTIVE

Convenzione Scaligera Basket – stagione 2024/2025

Messi a disposizione n. 308 biglietti per le partite casalinghe

Convenzione Verona Rugby – stagione 2024/2025

Messi a disposizione n. 135 biglietti per le partite casalinghe

CONVENZIONI CULTURALI

Circolo Del Cinema

Sono state attivate delle iniziative di proiezioni di film che hanno riscosso un buon successo. Sono stati vari film ai quali si sono abbonati n. 63 studenti.

Festival Della Bellezza 2025 - Associazione Idem

È proseguita anche nel 2025 la collaborazione con l'associazione IDEM che ha permesso a 4 studenti di poter partecipare alle manifestazioni del Festival della Bellezza. Sono stati acquistati 222 biglietti a prezzo scontato. Inoltre sono stati messi a disposizione per studenti n. 356 biglietti omaggio.

Palazzo Fondazione Carlon

La convenzione ha lo scopo di consentire e agevolare la valorizzazione, la promozione e l'approfondimento della cultura, dell'arte e del design in Italia e all'estero tra gli studenti. nello specifico viene posto in essere la promozione tra gli studenti di occasioni di conoscenza del patrimonio culturale, storico e artistico della Fondazione anche attraverso l'applicazione a favore di 500 studenti di una tariffa agevolata d'ingresso al Palazzo Maffei pari ad euro 3,00.

Sporting Club Verona

ESU e SCV collaborano al fine di garantire ai possessori della Carta ESU per l'Università l'accesso giornaliero per il periodo estivo alla piscina estiva scoperta, palestra fitness, solarium nonché la sottoscrizione dell'abbonamento associativo annuale o pentamestrale dal 1 maggio al 30 settembre 2025 a SCV, nonché ai corsi delle attività sportive realizzate presso la struttura.

Nel 2025 sono stati avviati nell'ambito di questa convenzione 198 abbonamenti.

Verona Box Office SRL

La collaborazione garantisce a favore degli studenti iscritti all'Università degli Studi di Verona, e agli Istituti di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica una forte scontistica per 7 spettacoli presenti nella stagione estiva 2025 - Musica & Teatro. Sono stati acquistati complessivamente 55 biglietti scontati.

COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE ISTITUZIONALE

L'ESU, nell'ottica di agevolare lo studente nei rapporti con l'Università e l'Azienda, ha attivato forme di comunicazione e informazione istituzionale che hanno prodotto la realizzazione del seguente materiale:

- Trasmissione n. 87 eventi sulla intranet di Ateneo;

ATTIVITA' A TEMPO PARZIALE "Studenti 200 ore"

Nell'ambito delle attività a tempo parziale previste dall'art. 11 del Decreto legislativo 68/2012 l'ESU di Verona ha stipulato n. 20 rapporti contrattuali con gli studenti aventi titolo.

Nella seguente TABELLA viene riportato l'elenco complessivo degli interventi:

SERVIZI	Capitolo/art.	STANZIAMENTI 2025	IMPEGNI AL 31/12/2025	% utilizzo
Interventi a favore studenti con handicap	1006/0	5.000,00	-	0,00%
Contributi integrativi Borse Studio ABA e Conservatorio	1009/0	360.870,22	360.870,22	100,00%
Spese per attività ricreative	1011/0	86.500,00	48.668,96	56,26%
Contributi a organizzazioni studentesche per attività culturali	1014/0	5.000,00	-	0,00%
Spese convenzioni attività sportive	1016/0	5.000,00	3.300,00	66,00%
Sussidi straordinari e borse di ricerca	1017/0	10.000,00	8.068,36	80,68%
Consulenza psicologica in convenzione	1020/0	27.000,00	23.075,21	85,46%
Spese Borse di Studio ABA/Conservatorio	1021/0	205.000,00	204.284,09	99,65%
Spese prestazioni Studenti part-time	1022/0	39.800,00	22.400,00	56,28%
Spese di gestione e funzionamento dei servizi assistenza e altri servizi	1026/0	103.200,00	74.753,97	72,44%
Spese pubblicità e comunicazioni azienda	1028/0	31.894,96	22.053,56	69,14%
Convenzione per affidamento servizi esterni	1029/0	13.600,00	1.000,00	7,35%
Contributi a studenti per trasporto pubblico (1)	1030/0	5.000,00	-	0,00%
Acquisto servizi informazione ed orientamento (2)	1034/0	63.520,10	40.000,00	62,97%
Convenzione quadro ESU - Università	1035/0	180.000,00	180.000,00	100,00%
Mobilità Internazionale studenti ABA/Conserv.	1036/0	7.000,00	2.922,00	41,74%
Utilizzo quote denaro BDS restituite da studenti per revoche/rinunce	1038/0	10.000,00	-	0,00%
Restituzione a Università quota servizi BDS a seguito revoca o rinuncia	1039/0	10.000,00	-	0,00%
Restituzione a studenti somme non dovute mensa/alloggio	1041/0	161.118,30	83.479,90	51,81%

(3) Contributo trasporti: è vigente una normativa nazionale per ottenere un rimborso sugli abbonamenti del trasporto pubblico, pertanto non è stato attuato l'intervento per evitare doppi contributi.

(4) 4Job è l'ufficio placement dell'ESU di Verona nato con l'obiettivo di offrire un aiuto concreto ai giovani universitari e laureati desiderosi di individuare la propria strada al termine degli studi. 4job opera in sinergia con la Regione Veneto, Università di Verona, le Associazioni di Categoria e tutti i soggetti interessati a facilitare l'inserimento professionale dei laureati. Per fronteggiare la pandemia e fornire comunque il servizio, è stato realizzato un piano di lavoro straordinario di 4job, l'Ufficio Placement dell'ESU di Verona.

PREVISIONALE 2026

SERVIZI OBBLIGATORI

- SERVIZIO ABITATIVO

Procedure di assegnazione dei posti letto

L'ESU di Verona per il 2026 avrà a disposizione almeno 465 posti letto, tutti gestiti direttamente, che saranno assegnati prioritariamente, attraverso apposito bando di concorso, agli aventi titolo alla borsa di studio e, esauriti questi, ai non aventi titolo, secondo la previsione indicata nelle seguenti tabelle.

Grazie alla stipula di convenzioni con enti pubblici e soggetti privati (cofinanziamenti ai sensi del Decreto MUR n. 481 del 26.02.2024 fondi PNRR per l'housing universitario), ESU avrà a disposizione circa ulteriori 400 posti per l'A.A. 2026-2027.

Per far fronte alle esigenze prospettate dall'Università, viene prevista la riserva di posti per studenti in Mobilità Internazionale, per Foresteria destinata a docenti e dipendenti universitari e posti per Visiting Professors.

I 465 posti letto sono localizzati in 10 residenze universitarie, presenti nelle vicinanze dei poli didattici universitari di Verona. Inoltre, con il servizio "Accommodation ESU" (contratti di locazione calmierati), vengono messi in contatto gli studenti che desiderano trovare alloggio presso strutture private con i proprietari di alloggio. ESU garantisce inoltre un servizio di assistenza comprensivo anche della stesura del contratto di affitto.

Domande	Previsione 2026
Domande totali da concorso	1000
Di cui: domande "con requisiti"	650
domande "senza requisiti"	350
Domande mobilità internazionale	80
Domande foresteria /altri utenti	20
TOTALE DOMANDE	1100

Assegnazioni	Previsione 2026
Assegnatari da concorso	360
Assegnatari fuori concorso	60
Assegnatari in mobilità internazionale	30
Altri assegnatari/foresteria	15
TOTALE	465

- **SERVIZIO RISTORAZIONE**

Per rispondere alle richieste di presenza di punti ristorativi presso le varie sedi didattiche distribuite sul territorio dell'Università degli Studi di Verona, l'Azienda intende proseguire nella sua opera di apertura di nuove strutture o di nuove convenzioni.

La previsione dei dati del servizio di ristorazione per l'anno 2026 è evidenziata nella seguente tabella.

Servizio di ristorazione	Previsione pasti anno 2026
S. Francesco (Verona)	90.000
Le Grazie (Verona)	65.000
Ca' Vignal (Verona)	2.000
Azienda ULSS 8 (Vicenza)	600
Viale Trissino ESU Padova (Vicenza)	1.000
Azienda ULSS 21 (Legnago)	600
Santa Marta (Verona)	5.500
Coldiretti (Verona)	25.000
Ospedale B.go Trento (Verona)	200
Ospedale B.go Roma (Verona)	2.500
Altre sedi esterne non coperte da strutture convenzionate:	
TOTALE	192.400

- **BORSE DI STUDIO**

La competenza in merito alle procedure per l'attribuzione delle borse di studio regionali agli studenti iscritti ad istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica, nonché alle istituzioni di cui alla legge 21 dicembre 1999, n. 508 è attribuita agli ESU. La competenza in merito alle procedure per l'attribuzione delle borse di studio regionali agli studenti iscritti alle Università degli Studi venete è attribuita agli Atenei medesimi.

ACCADEMIA DI BELLE ARTI, CONSERVATORIO DI MUSICA

L'ESU gestisce, attraverso apposito bando di concorso, le procedure relative all'assegnazione delle borse di studio regionali per gli studenti iscritti all'Accademia delle Belle Arti "Cignaroli" e al Conservatorio di Musica "Dall'Abaco". I fondi sono erogati a ESU direttamente dal MUR e sono destinati, in quanto vincolati, esclusivamente a questi interventi.

	Previsione di spesa 2026
Accademia delle Belle Arti "Cignaroli"	350.000,00
Conservatorio di Musica "Dall'Abaco"	100.000,00
TOTALE	450.000,00

ALTRI SERVIZI AGLI STUDENTI

Nell'ambito degli interventi di cui all'art. 3 di cui alla Legge regionale 7 aprile 1998 n. 8, l'ESU di Verona anche nel corso dell'esercizio 2026, grazie alle risorse rese disponibili da una oculata gestione dei servizi obbligatori, intende erogare agli studenti ulteriori servizi.

Gli altri interventi programmati sono realizzati in forma diretta, attraverso l'affidamento a soggetti esterni o sotto forma di contributo ai dipartimenti universitari o ad associazioni studentesche universitarie.

COLLABORAZIONE CON L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA

Per gli interventi che verranno realizzati in collaborazione con l'Università degli Studi di Verona è stata approvata, nel corso del 2022, una convenzione generale a valenza pluriennale che ha riepilogato in essa tutte le varie attività oggetto di collaborazione. Una Commissione Paritetica ha il compito di coordinare le attività svolte congiuntamente dai due soggetti.

L'ambito di tali collaborazioni riguarda:

- f) Orientamento allo studio: promozione e informazione dell'offerta formativa e dei servizi allo studio dell'Università; attività di orientamento allo studio in ingresso e in itinere; ogni iniziativa volta ad agevolare e rendere consapevoli i giovani nelle scelte di studio universitarie.
- g) Orientamento al lavoro e job placement: attività ed eventi finalizzati alla ricerca attiva del lavoro; allo sviluppo delle competenze trasversali, all'orientamento al lavoro e al reclutamento laureati.
- h) Servizi per la disabilità e per l'inclusione: servizi e supporti a favore degli studenti con disabilità e disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), per garantire loro il diritto all'educazione, quali, a titolo di esempio: orientamento in ingresso, accompagnamento e trasporto, supporto alla mobilità internazionale.
- i) Servizi di supporto alla mobilità internazionale: supporto organizzativo e logistico agli studenti nell'ambito di programmi di mobilità internazionale e sostegno economico agli studenti che partecipano a progetti di mobilità.
- j) Altre iniziative istituzionali, culturali e ricreative, avvalorate da contenuti scientifici, in specie quando caratterizzate da apertura internazionale e/o in grado di favorire la crescita degli studenti e il loro percorso formativo, anche nel dialogo con il territorio e con gli enti che in esso operano.

ELENCO STANZIAMENTI su bilancio 2026

Descrizione dell'intervento (capitolo)	Soggetto attraverso cui è realizzato	Previsione 2026
Interventi a favore degli studenti con handicap (1006)	Gestione diretta	5.000,00
Spese attività ricreative (1011)	Gestione diretta	60.000,00
Contributi a organizzazioni studentesche (1014)	Gestione diretta	5.000,00
Attività sportive (1016)	Contratto di servizio	5.000,00
Sussidi Straordinari (1017)	Gestione diretta	10.000,00
Servizio di assistenza e aiuto psicologico (1020)	Gestione diretta	27.000,00
Spese per prestazioni studenti part-time (1022)	Gestione diretta	32.000,00
Contributo trasporti (1030)	Gestione diretta	5.000,00
Informazione e Orientamento 4Job "Job placement" (1034)	Contratto di servizio	0,00
Convenzione Quadro ESU / UNIVERSITA' (1035)	Convenzione	180.000,00
Mobilità Internazionale "studenti ABA/Cons" (1036)	Gestione diretta	7.000,00
TOTALE		336.000,00

Verona, 20 febbraio 2026

Il Dirigente
Direzione Benefici e Servizi agli Studenti
Luca Bertaiola

Area Affari Generali e Patrimonio

**Relazione Unificata 2025-2026:
Stato di Avanzamento e Prospettive
Sicurezza Sismica, Efficienza Energetica
e Transizione Ecologica**



Il Quadro d'Insieme: Tre Asset Strategici

Structural/Mensa

Mensa "Le Grazie"
(Sismica)



**FINANZIAMENTO
SALVAGUARDATO**

€ 2.100.000,00 (FSC 2021-2027)

Lavori Avviati

HVAC/Lotto 1

P.le Scuro Lotto 1
(Climatizzazione)



**ESECUZIONE
AVANZATA**

83% Avanzamento

Proroga Tecnica al 30/04/2025

PV/Lotto 2

P.le Scuro Lotto 2
(Fotovoltaico)

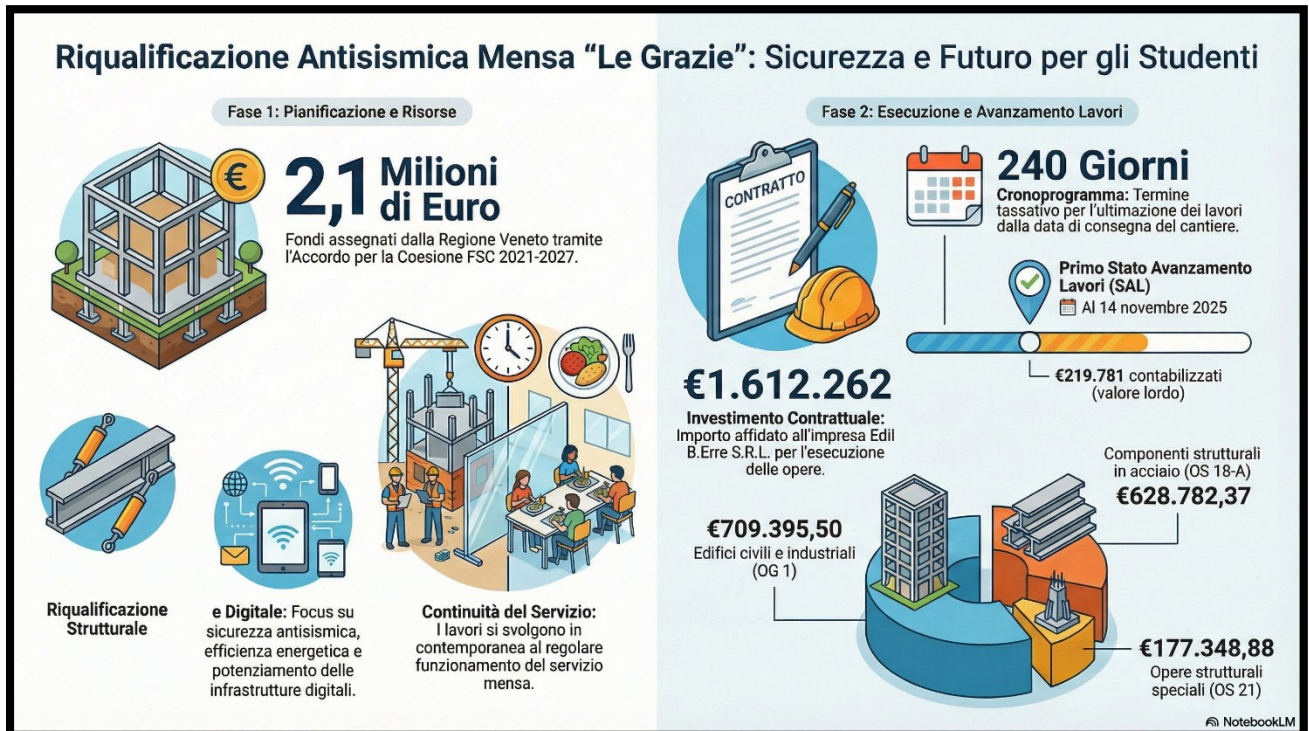


**SOSPENSIONE
AMMINISTRATIVA**

Blocco Esterno (Contatori)

Lavori in attesa di sblocco rete

1. INTERVENTO: RIQUALIFICAZIONE ANTISISMICA DELLA MENSA "LE GRAZIE"



1.1 Inquadramento Strategico

L'intervento costituisce l'asset prioritario della programmazione infrastrutturale ESU 2025-2027, inserito nell'Accordo per la Coesione FSC 2021-2027. La gestione è vincolata alla salvaguardia del finanziamento di € 2.100.000,00.

1.2 Stato di Avanzamento 2025

ESU di Verona ha operato tramite la Stazione Unica Appaltante (SUAQ) della Provincia di Vicenza ai sensi del D.Lgs. 36/2023.

Data	Atto / Evento	Soggetto	Descrizione / Esito
19/05/2025	Nota Prot. 1394	ESU / Regione Veneto	Presentazione istanza di cofinanziamento FSC.
29/05/2025	Decreti n. 119 e 122	Studio Boccuni / Arch. Mioni	Affidamento Progettazione, DL e Validazione.
04/06/2025	Decreto Reg. n. 566	Regione del Veneto	Accoglimento istanza per € 2.100.000,00.
23/06/2025	Decreto n. 142	Direttore ESU	Approvazione Progetto Esecutivo e Piano Sicurezza.
27/06/2025	Decreto n. 144	Direttore ESU	Indizione procedura negoziata (ex art. 50 D.Lgs. 36/2023).
26/08/2025	Determina n. 1044	SUAQ Vicenza	Aggiudicazione efficace a EDIL B.ERRE S.R.L..
01/10/2025	Verbale Consegna	RUP / Impresa	Avvio cantiere nel rispetto dei termini FSC.
23/10/2025	Contratto Rep. 1/2025	ESU / EDIL B.ERRE	Formalizzazione vincolo contrattuale.

1.3 Gestione del Rischio

- Salvaguardia Finanziamento: Il rispetto del termine dell'01.10.2025 ha neutralizzato il rischio di definanziamento.
- Interdipendenza Istituzionale: l'opera è propedeutica allo sblocco dei lavori dell'Università di Verona.
- Strumenti di Accelerazione: Previsto un "premio di accelerazione" e penali giornaliere dello 0,6 per mille.

1.4 Analisi Finanziaria

Confronto tra Quadro Economico originario e aggiornato (ribasso 1,750%).

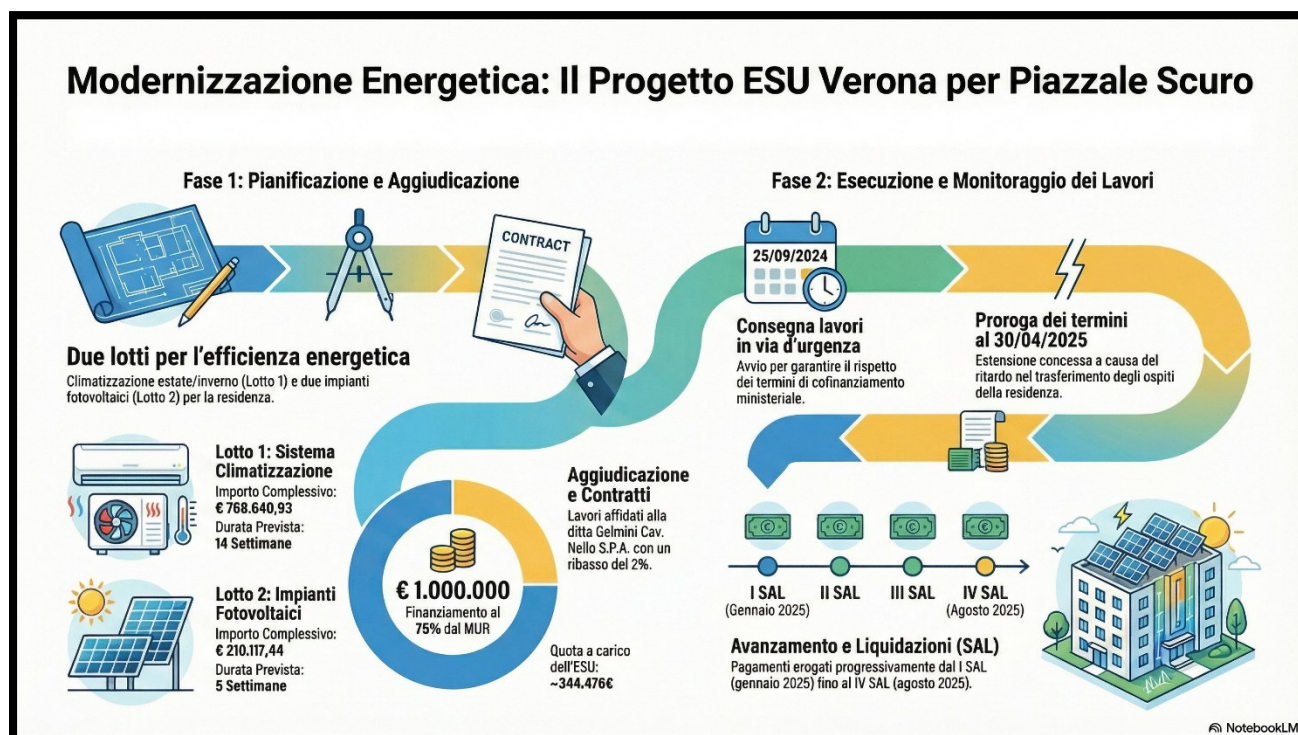
Voce di Spesa	Quadro Economico Originario	Quadro Aggiornato (Contratto)
Lavori Categoria OG 1	€ 694.381,16	€ 685.195,50
Lavori Categoria OS 11	€ 95.064,99	€ 93.435,75
Lavori Categoria OS 18-A	€ 625.050,52	€ 607.332,37
Lavori Categoria OS 21	€ 170.503,33	€ 171.298,88
Oneri della Sicurezza	€ 55.000,00	€ 55.000,00
TOTALE APPALTO (netto IVA)	€ 1.640.000,00	€ 1.612.262,50

Note: Il quadro include somme per IVA, spese tecniche e incentivi per le funzioni tecniche. Ai sensi del D.Lgs. 36/2023, i costi della manodopera (€ 755.324,96) sono scorporati e non soggetti a ribasso.

1.5 Obiettivi di Performance 2026

1. Chiusura Contabile: Emissione Stato Avanzamento Finale (I Trimestre 2026).
2. Validazione: Collaudo entro giugno 2026.
3. Rendicontazione: Incasso quota residua FSC (€ 210.000,00).

2. INTERVENTO: EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - LOTTO 1 (CLIMATIZZAZIONE)



2.1 Inquadramento Strategico

Intervento presso la residenza di Piazzale L.A. Scuro, 12 - Verona, cofinanziato dal MUR (75%) ai sensi del Decreto n. 1483/2023.

2.2 Stato di Avanzamento 2025

Appalto in capo a Gelmini Cav. Nello S.p.A..

Data	Atto / Evento	Soggetto	Descrizione / Esito
06/11/2023	Decreto MUR n. 1483	Ministero Università	Ammissione al cofinanziamento statale.
28/08/2024	Decreto n. 155	ESU / Gelmini S.p.A.	Aggiudicazione efficace per € 753.929,69.
25/09/2024	Autorizzazione RUP	RUP / Protecno	Consegna d'urgenza (Art. 17, comma 9 D.Lgs. 36/2023).
19/08/2025	Decreto n. 174	Direttore ESU	Approvazione e liquidazione SAL 4.

2.3 Gestione del Rischio

- Tutela Finanziamento: La consegna d'urgenza ha garantito il rispetto del termine MUR del 30.09.2024.
- Logistica: Proroga al 30.04.2025 per coordinamento con il trasferimento interno studenti.

2.4 Analisi Finanziaria (Ribasso 2,000%)

Voce di Spesa	Quadro Originario	Quadro Aggiornato
A) TOTALE LAVORI A BASE D'ASTA	€ 768.640,93	€ 753.929,69
B) SOMME A DISPOSIZIONE	€ 231.359,07	€ 229.887,95
b3) Incentivi funzioni tecniche (Art. 45 D.Lgs. 36/2023)	€ 15.372,82	€ 15.372,82
TOTALE COMPLESSIVO	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00

2.5 Obiettivi di Performance 2026

1. Chiusura Tecnica: Collaudo tecnico-amministrativo finale.
2. Verifica Ambientale: Monitoraggio CAM per salto classe energetica.

3. INTERVENTO: TRANSIZIONE ENERGETICA - LOTTO 2 (FOTOVOLTAICO)



3.1 Inquadramento Strategico

Realizzazione di impianti fotovoltaici presso la residenza di Piazzale L.A. Scuro, 12 - Verona, ai sensi della L. 338/2020. Termine ultimazione: 31/12/2025.

3.2 Stato di Avanzamento 2025

Appalto condotto da CPL Concordia Soc. Coop.

Data	Atto / Evento	Soggetto	Descrizione / Esito
29/08/2024	Decreto n. 157	Direttore ESU	Aggiudicazione definitiva a CPL Concordia.
26/09/2024	Verbale n. 2312	ESU / Impresa	Consegna lavori in via d'urgenza.
19/06/2025	SAL n. 2	RUP	Esecuzione lavori per € 243.502,75.
09/10/2025	Decreto n. 219	Direttore ESU	Approvazione liquidazione finale SAL 2.

3.3 Gestione del Rischio (Sospensioni)

In data 28/03/2025, è stata disposta la sospensione tecnica per mancata installazione contatori da parte del gestore (fatto non imputabile all'appaltatore).

3.4 Analisi Finanziaria

Voce di Spesa	Quadro Originario	Quadro Aggiornato (Ribassi)
Totale Lavori e Forniture (A)	€ 253.276,90	€ 246.974,98
Somme a Disposizione (B)	€ 72.260,23	€ 72.260,23
IVA Totale (C) (DPR n. 633/1972)	€ 41.224,94	€ 40.594,74
TOTALE INTERVENTO (A+B+C)	€ 366.762,07	€ 359.829,95

Note Quadro B: Include incentivi funzioni tecniche (Art. 45 D.Lgs. 36/2023 - € 5.065,54), spese tecniche (€ 45.194,69) e fondo imprevisti (€ 20.000,00).

3.5 Obiettivi di Performance 2026

1. Messa a Regime: Prove di immissione in rete post-allaccio.
2. Rendicontazione MUR: Chiusura contabilità e liquidazione saldo finale.

Il Responsabile dell'Area Affari Generali e Patrimonio

Dott.ssa Francesca Ferigo

Area Risorse Finanziarie

Relazione sull'attività anno 2025*

Legge Regionale n. 8 del 7/4/1998 art. 14 comma 6

L'Area Risorse Finanziarie durante l'anno 2025 ha operato secondo le indicazioni e i programmi deliberati con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 30 del 30/10/2024 "Approvazione del Bilancio di Previsione Pluriennale 2025/2027." nonché dell'allegato "G" relativo all'approvazione del PEG 2025. Il personale preposto al funzionamento degli uffici di programmazione economica e di gestione finanziaria ha svolto gli incarichi di competenza loro affidati, assicurando la gestione economica finanziaria/patrimoniale dell'Ente nel rispetto delle disposizioni previste dalle Leggi Regionali n. 8 del 7/04/1998, n. 39 del 29/11/2001 e dalle Direttive Aziendali.

Nell'anno 2025 sono state adottate le procedure previste per la contabilità finanziaria armonizzata e predisposte le procedure di contabilità economica patrimoniale, sulla base delle norme stabilite dal Decreto Legislativo n. 118 del 23/06/2011.

Nell'anno 2025 sono stati puntualmente presentati:

- i documenti contabili di previsione 2025/2027 approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 22 del 25/10/2024 e del Rendiconto Generale Esercizio 2024 approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 8 del 30/04/2025;
- le dichiarazioni mensili ed annuali, nonché i versamenti dovuti agli enti previdenziali ed erariali;
- la documentazione obbligatoria da trasmettere agli organi di controllo regionali prevista dalla L.R. n. 8/1998;
- la documentazione sui risultati della gestione dovuti agli Organi Istituzionali amministrativi e di controllo.

Durante l'anno 2025 il **Collegio dei Revisori** ha esercitato le verifiche sulla gestione amministrativa nelle sedute del 15/01/2025, 14/04/2025, 24/07/2025, 28/10/2025.

La gestione economica e finanziaria di competenza di parte corrente ha determinato nell'anno 2025 i seguenti risultati (valori prima del riaccertamento dei residui):

entrate correnti previste in c/competenza	€ 6.447.724,33
entrate correnti accertate in c/competenza	€ 6.606.899,12
<u>differenza entrate correnti in c/competenza</u>	€- 159.174,79

entrate previste per investimenti in c/comp.	€ 7.000.000,00
entrate per investimenti accertate in c/comp.	€ 7.000.000,00
<u>differenza entrate investimenti in c/comp.</u>	€ 0,00

uscite correnti previste in c/competenza	€ 7.102.354,05
uscite correnti impegnate in c/competenza	€ 6.448.839,80
<u>differenza spese correnti in c/competenza</u>	€ 653.514,25

uscite previste per investimenti in c/comp.	€ 11.283.338,88
uscite per investimenti impegnate in c/comp.	€ 10.705.327,58
<u>differenza spese investimenti in c/comp.</u>	€ 578.011,30

Rispetto alla previsione, le minori/maggiori entrate correnti, nell'anno 2025, sono state rilevate principalmente nei seguenti titoli del bilancio e precisamente:

- Titolo 1° - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa - per una complessiva minore entrata di € 0,00;
- Titolo 2° - Trasferimenti correnti - per una complessiva maggior entrata di € 147.771,31;
- Titolo 3° - Entrate extratributarie - per una complessiva maggior entrata pari ad € 11.403,48.

Le minori spese correnti (esclusi i fondi e partite di giro) relative ai macroaggregati 101, 102, 103,104, 109 e 110 rispetto alla previsione 2025, sono evidenziate nei seguenti capitoli:

cap art	Stanziato 2025	Impegnato 2025	Differenza
101/0	13.500,00 €	8.200,00 €	5.300,00 €
101/1	167.000,00 €	155.224,00 €	11.776,00 €
102/0	5.090,00 €	1.500,00 €	3.590,00 €
102/1	260,00 €	1,00 €	259,00 €
102/2	14.000,00 €	11.500,00 €	2.500,00 €
103/0	15.000,00 €	7.397,50 €	7.602,50 €
104/0	350.000,00 €	310.000,00 €	40.000,00 €

104/1	73.000,00 €	56.500,00 €	16.500,00 €
104/2	122.000,00 €	105.000,00 €	17.000,00 €
104/3	350,00 €	350,00 €	- €
104/4	37.000,00 €	32.000,00 €	5.000,00 €
104/5	4.000,00 €	3.301,32 €	698,68 €
104/7	39.253,60 €	- €	39.253,60 €
105/0	- €	- €	- €
106/0	- €	- €	- €
107/0	38.543,28 €	32.204,28 €	6.339,00 €
108/0	- €	- €	- €
109/0	44.412,01 €	36.381,22 €	8.030,79 €
110/0	5.000,00 €	- €	5.000,00 €
111/0	20.000,00 €	2.700,84 €	17.299,16 €
113/0	- €	- €	- €
114/0	33.670,00 €	28.476,23 €	5.193,77 €
115/0	2.900,00 €	1.367,68 €	1.532,32 €
121/0	13.508,75 €	11.845,84 €	1.662,91 €
122/0	198.649,22 €	191.435,05 €	7.214,17 €
123/0	72.051,74 €	71.711,69 €	340,05 €
126/0	- €	- €	- €
150/0	1.110.000,00 €	1.110.000,00 €	- €
151/0	- €	- €	- €
401/0	140.000,00 €	123.000,00 €	17.000,00 €
401/1	24.000,00 €	19.500,00 €	4.500,00 €
401/2	48.000,00 €	41.266,94 €	6.733,06 €
401/3	150,00 €	100,00 €	50,00 €
401/4	14.000,00 €	12.000,00 €	2.000,00 €
401/5	3.045,00 €	2.291,56 €	753,44 €
402/0	306.396,50 €	293.880,51 €	12.515,99 €
403/0	287.745,14 €	235.992,72 €	51.752,42 €
404/0	280.970,64 €	243.639,95 €	37.330,69 €
407/0	54.055,34 €	54.055,34 €	- €
408/0	334.648,48 €	309.547,10 €	25.101,38 €
409/0	367.159,52 €	367.159,52 €	- €
410/0	16.698,00 €	16.698,00 €	- €
411/0	- €	- €	- €
701/0	25.000,00 €	22.000,00 €	3.000,00 €
701/1	5.000,00 €	4.500,00 €	500,00 €
701/2	10.000,00 €	7.550,00 €	2.450,00 €
701/3	200,00 €	150,00 €	50,00 €
701/4	2.700,00 €	2.400,00 €	300,00 €
701/5	605,00 €	604,40 €	0,60 €
703/0	1.167.128,64 €	1.159.428,28 €	7.700,36 €
705/0	- €	- €	- €
707/0	13.559,61 €	4.990,43 €	8.569,18 €

708/0	1.300,00 €	1.300,00 €	- €
1001/0	151.000,00 €	145.000,00 €	6.000,00 €
1001/1	20.000,00 €	19.200,00 €	800,00 €
1001/2	60.000,00 €	53.111,07 €	6.888,93 €
1001/3	300,00 €	250,00 €	50,00 €
1001/4	36.500,00 €	36.500,00 €	- €
1001/5	19.000,00 €	18.000,00 €	1.000,00 €
1001/6	2.500,00 €	1.855,44 €	644,56 €
1002/0	- €	- €	- €
1004/0	- €	- €	- €
1005/0	- €	- €	- €
1006/0	5.000,00 €	- €	5.000,00 €
1007/0	- €	- €	- €
1008/0	- €	- €	- €
1009/0	360.870,22 €	360.870,22 €	- €
1010/0	- €	- €	- €
1011/0	86.500,00 €	49.410,00 €	37.090,00 €
1012/0	- €	- €	- €
1013/0	- €	- €	- €
1014/0	5.000,00 €	- €	5.000,00 €
1015/0	- €	- €	- €
1016/0	5.000,00 €	3.300,00 €	1.700,00 €
1017/0	10.000,00 €	8.068,36 €	1.931,64 €
1018/0	- €	- €	- €
1019/0	- €	- €	- €
1020/0	27.000,00 €	23.079,78 €	3.920,22 €
1021/0	205.000,00 €	204.284,09 €	715,91 €
1022/0	39.800,00 €	22.400,00 €	17.400,00 €
1023/0	- €	- €	- €
1024/0	- €	- €	- €
1025/0	- €	- €	- €
1026/0	103.200,00 €	74.903,98 €	28.296,02 €
1027/0	- €	- €	- €
1028/0	31.894,96 €	22.053,56 €	9.841,40 €
1029/0	13.600,00 €	1.000,00 €	12.600,00 €
1030/0	5.000,00 €	- €	5.000,00 €
1031/0	- €	- €	- €
1032/0	- €	- €	- €
1033/0	- €	- €	- €
1034/0	63.520,10 €	40.000,00 €	23.520,10 €
1035/0	180.000,00 €	180.000,00 €	- €
1036/0	7.000,00 €	2.922,00 €	4.078,00 €
1038/0	10.000,00 €	- €	10.000,00 €
1039/0	10.000,00 €	- €	10.000,00 €
1040/0	- €	- €	- €

1041/0	161.118,30 €	83.479,90 €	77.638,40 €
1060/0	2.000,00 €	- €	2.000,00 €
Totale	7.102.354,05 €	6.448.839,80 €	653.514,25 €

Contenimento della spesa anno 2025 ed Equilibri di Bilancio

La programmazione della gestione Economico/Finanziaria si attiene alle disposizioni in materia di contenimento della spesa prevista dalla normativa Regionale e Statale, nel rispetto del principio del saldo finanziario non negativo.

Anche nell'Esercizio Finanziario 2025 risulta essere stato utilizzato quota parte dell'Avanzo di Amministrazione dell'Esercizio 2024 approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 8 del 24/04/2025.

I risultati della gestione finanziaria in conto competenza e in conto cassa alla data del 31/12/2025 sono i seguenti:

Gestione competenza finanziaria (escluse partite di giro)

Entrate correnti accertate	Spese correnti impegnate	Differenziale entrate/spese correnti
€ 6.606.899,12	€ 6.448.839,80 €	€ 158.059,32
Avanzo Amm/ne applicato	Finanziamento del differenziale entrate/uscite	€ 0,00
	Differenziale entrate/spese correnti	€ 0,00

Entrate accertate c/investimenti	Spese impegnate c/investimenti	Differenziale entrate spese c/investimenti
€ 7.000.000,00	€ 10.705.327,58 €	€ - 3.705.327,58
Avanzo Amm/ne applicato		€ - 3.705.327,58
	Differenziale entrate/spese c/investimenti	€ 0,00

Gestione di cassa (comprese partite di giro)

	Totale incassi C/CP	Totale incassi CP+RS
fondo cassa al 01/01/2025	€12.582.728,30	€ 13.996.914,62
€ 9.925.865,82	Totale incassi C/RS	
	€ 1.414.186,32	

Gestione competenza finanziaria (escluse partite di giro)

Entrate correnti accertate	Spese correnti impegnate	Differenza entrate spese correnti
€ 6.606.899,12	€ 6.448.839,80 €	€ 158.059,32

Entrate acc. c/investimenti	Spese imp. c/investimenti	Diff. entrate spese c/investimenti
€ 7.000.000,00	€ 10.705.327,58	€ - 3.705.327,58

Totale accertamenti entrate	Totale impegni uscite	Totale Diff. entrate uscite
€ 13.606.899,12	€ 17.154.167,38	€ - 3.547.268,26

Gestione di cassa (comprese partite di giro)

Tot. Acc. da incassare in C/CP	Totale incassi C/CP	Diff. da incassare in C/CP
€ 15.569.399,40	€ 12.582.728,3	€ 2.986.671,10

Tot. Acc. da incassare in C/RS	Totale incassi C/RS	Diff. da incassare in C/RS
€ 2.761.925,58*	€1.414.186,32	€ 1.347.739,26

Totale imp. da pagare in C/CP	Totale pagato in C/CP	Diff. da pagare C/CP
€ 19.116.667,66	€ 15.059.362,03	€ 4.057.305,63

Totale da pagare in C/RS*	Totale pagato in C/RS	Diff. da pagare C/RS
€ 4.653.973,17	€ 2.796.995,25	€ 1.856.977,92

Riassumendo i risultati della gestione cassa:

Tot. da incassare. in C/CP e C/RS	Totale incassi	Totale da incassare
€18.331.324,98	€13.996.914,62	€ 4.334.410,36

Totale da pagare in C/CP e C/RS	Totale pagato	Totale da pagare
€ 23.770.640,83	€ 17.856.357,28	€ 5.914.283,55

Risultanze della gestione dei residui attivi e passivi nell'anno 2025:

a) residui attivi*:

- residui attivi di competenza 2025 risultano pari ad € 2.986.671,10

parte corrente	€ 1.049.341,96
parte investimento	€ 1.660.000,00
partite di giro	€ 277.329,14

- residui attivi al 31/12/2024, non incassati alla data del 31/12/2025, pari ad € 1.347.739,26:

parte correnti	€ 498.264,20
parte investimento	€ 841.629,42
partite di giro	€ 7.845,64

I principali residui attivi* (parte corrente e investimenti) fino alla data del 31/12/2024, non incassati nell'anno 2025, sono relativi:

- a contributi europei per il progetto CIVIS III € 13.475,73 (rif. cap. 803/0);

- a fondi da incassare nella controversia con la ditta Edilmasi € 234.232,69 (rif. cap. 504/0);
- Cofinanziamento con Cassa Depositi e per lavori di manutenzione straordinaria Residenza Piazzale Largo scuro per € 648.926,48
- a contributi da Iciss, Università VR e GSE quale quota parte spese di manutenzione straordinaria R.U. Piazzale Scuro per € 145.135,52 (rif. cap. 1101/0);
- a contributi investimenti PNRR € 44.530,00 (rif. cap. 1150/0);

Nell'anno 2025 è stato costituito il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità per un importo pari ad € 253.314,34 (rif. cap./art. 125/0).

I residui attivi di parte corrente (escluse le partite di giro) derivanti dalla gestione di competenza esercizio 2025 sono relativi ai seguenti capitoli:

capart	Descrizione Capitolo	Importo
202/0	PROVENTI MENSE GESTIONE INDIRECTA	785,22 €
203/0	PROVENTI PASTI STUDENTI VINCITORI BORSE DI STUDIO	532.951,35 €
204/0	PROVENTI RETTE ALLOGGIO	163.564,00 €
205/0	PROVENTI RETTE ALLOGGIO STUDENTI VINC. BORSE DI STUDIO	130.091,80 €
303/0	PROVENTI DI ALTRE GESTIONI FACOLTATIVE	15.281,42 €
501/0	INTERESSI ATTIVI	- €
504/0	RIMBORSI DANNI A BENI AZIENDA E RIMBORSI DIVERSI	184,79 €
504/2	RIMBORSI/RECUPERI SOMME DA IMPRESE	507,29 €
505/0	RIMBORSI IRES IVA	28.140,00 €
506/0	RIMB./RESTITUZ. DA STUDENTI QUOTE DENARO BDSABA/CONSERV. PER REVOCA/RINUNCIA (rif.cap.1038/U)	- €
508/0	ENTRATE PER STERILIZZAZIONE REVERSE CHARGE (commerciale)	- €
515/0	ENTRATE IVA SPLIT PAYMENT COMMERCIALE (rif.cap.1604/U)	144.935,20 €
601/0	CONTRIBUTI ORDINARI DI FUNZIONAMENTO	15.621,13 €
602/0	RISERVA 10% FONDO REGIONALE PER GLI ESU VENETI	1.735,60 €
701/0	CONTRIB.STRAOR.REGIONE B.D.S. ABA/CONSERVATORIO (rif.cap.1009)	10.864,34€
749/0	TRASFERIMENTI REGIONE MOBILITA' INTERNAZIONALE (rif. cap. 1036)	- €
752/0	TRASFERIMENTI REGIONE BDS-ABA/CONSERVATORIO (tassa DSU rif.cap.1021/0)	4.679,82 €
		1.049.341,00 €

b) residui passivi*:

- residui passivi di competenza 2025 risultano pari ad € 4.057.306,33

parte corrente	€ 1.494.272,66
parte investimento	€ 2.070.460,70
partite di giro	€ 492.572,27

- residui passivi al 31/12/2024, non pagati alla data del 31/12/2025, pari ad € 1.856.977,22

parte corrente	€ 996.852,69
parte investimento	€ 569.967,15
partite di giro	€ 290.158,08

I residui passivi di parte corrente alla data del 31/12/2024, non pagati nell'anno 2025, sono relativi a:

Macroagg.101 – Redditi da lavoro dipendente	€ 2.961,86
Macroagg.102 – Imposte e tasse a carico dell'ente	€ 6.565,74
Macroagg.103 – acquisto beni e servizi	€ 167.072,54
Macroagg.104 – trasferimenti correnti	€ 765.564,43
Macroagg.109 – rimborsi/poste correttive entrate	€ 43.591,67
Macroagg. 110 – Altre spese correnti	€ 11.096,45

Totale complessivo € 996.852,69

I residui passivi di parte corrente* derivanti dalla gestione di competenza esercizio 2025 sono relativi ai seguenti capitoli:

capart	Descrizione Capitolo	Importo
101/0	INDENNITA' ORGANI ISTITUZIONALI	1.693,42
101/1	INDENNITA' ORGANI ISTITUZIONALI-DIRETTORE	9.197,97
102/0	RIMBORSO SPESE ORGANI ISTITUZIONALI	520,39
102/1	RIMB.SPESE ORGANI ISTITUZIONALI-DIRETTORE	1,00
102/2	I.R.A.P. ORGANI ISTITUZIONALI	1.466,32
103/0	SPESE SERVIZI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO PERSONALE	2.064,00

104/0	PRESTAZIONI DI LAVORO PERSONALE DIPENDENTE (amm/vi)	11.398,38
104/1	FONDO RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE	9.542,51
104/2	CONTRIBUTI OBBLIGATORI C/ENTE PERS.DIPENDENTE	5.071,97
104/3	RIMBORSO SPESE MISSIONI PERSONALE	298,25
104/4	I.R.A.P. PERSONALE DIPENDENTE	2.425,64
104/5	BUONI PASTO PERSONALE DIPENDENTE (ammvi)	598,32
107/0	COMPETENZE E INCARICHI PRESTAZIONI TERZI	8.217,33
109/0	MANUTENZIONE ORDINARIA UFFICI SERVIZI GENERALI	24.767,09
111/0	SPESE LEGALI	2.700,84
114/0	IMPOSTE E TASSE	17.582,83
115/0	I.R.A.P. TERZI	621,90
121/0	ASSICURAZIONI	0,00
122/0	SPESE DI GESTIONE E FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI	55.283,88
123/0	SPESE PER UTENZE VARIE	29.610,23
150/0	DEBITI IVA SPLIT PAYMENT/COMMERCIALE	162.522,50
401/0	PRESTAZIONI DI LAVORO PERSONALE DIPENDENTE (alloggi)	2.573,08
401/1	FONDO RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE	445,96
401/2	CONTRIBUTI OBBLIGATORI C/ENTE PERS.DIPENDENTE	2.570,48
401/3	RIMBORSO SPESE MISSIONI PERSONALE	100,00
401/4	I.R.A.P. PERSONALE DIPENDENTE	2.158,34
401/5	BUONI PASTO PERSONALE DIPENDENTE (alloggi)	389,65
402/0	SPESE ALLOGGI IN STRUTTURE CONVENZIONATE (canoni/utenze/manutenzioni)	27.892,98
403/0	MANUTENZIONE ORDINARIA ALLOGGI PROPRI	127.584,69
404/0	MANUTENZIONE/FUNZIONAMENTO ALLOGGI IN AFFITTO (canoni/utenze/manutenzioni)	58.198,31
407/0	IMPOSTE E TASSE Servizi abitativi (alloggi propri/affitto/convenzione)	430,87
408/0	SPESE DI GESTIONE E FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI (alloggi propri)	110.502,07
409/0	SPESE PER UTENZE VARIE (alloggi propri)	139.977,61
410/0	Assicurazione servizi abitativi (alloggi propri)	0,00
701/0	PRESTAZIONI DI LAVORO PERSONALE DIPENDENTE (mense)	800,26
701/1	FONDO RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE	903,14
701/2	CONTRIBUTI OBBLIGATORI C/ENTE PERS.DIPENDENTE	268,86
701/3	RIMBORSO SPESE MISSIONI PERSONALE	150,00
701/4	I.R.A.P. PERSONALE DIPENDENTE	252,49
701/5	BUONI PASTO PERSONALE DIPENDENTE (mense)	173,85
703/0	MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO MENSE CONVENZIONATE	252.465,60
707/0	SPESE PER UTENZE VARIE MENSA GESTIONE DIRETTA	1.658,14
708/0	Assicurazioni mense	0,00
1001/0	PRESTAZIONI DI LAVORO PERSONALE DIPENDENTE (benefici)	21.422,23
1001/1	FONDO RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE	4.887,80
1001/2	CONTRIBUTI OBBLIGATORI C/ENTE PERS.DIPENDENTE	5.670,19
1001/3	RIMBORSO SPESE MISSIONI PERSONALE	250,00
1001/4	FONDO RETRIB.POSIZIONE/RISULTATO DIRIGENTI	95,23
1001/5	I.R.A.P. PERSONALE DIPENDENTE	2.909,49

1001/6	BUONI PASTO PERSONALE DIPENDENTE (benefici)	449,44
1009/0	SPESE CONTRIB.INTEGR. B.D.S. ABA/CONSERVATORIO (rif. cap.701)	91.246,25
1011/0	SPESE PER ATTIVITA' RICREATIVE	13.005,04
1016/0	SPESE E CONVENZIONI PER ATTIVITA' SPORTIVE	0,00
1017/0	SPESE PER SUSSIDI STRAORDINARI E BORSE DI RICERCA	0,00
1020/0	SPESE PER SERVIZIO DI CONSULENZA PSICOLOGICA	6.164,35
1021/0	SPESE BORSE DI STUDIO-ABA/CONSERVATORIO (rif. cap.752/0)	80.381,38
1022/0	SPESE PER PRESTAZIONI STUDENTI PART-TIME	4.320,00
1026/0	SPESE DI GESTIONE E FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI ASSISTENZA E ALTRI SERVIZI	73.395,01
1028/0	SPESE PER PUBBLICITA' E COMUNICAZIONI D'AZIENDA	6.648,20
1029/0	CONVENZIONE PER AFFIDAMENTO SERVIZI ESTERNI	1.000,00
1034/0	Acquisto Servizi di informazione e orientamento	0,00
1035/0	CONVENZIONE QUADRO ESU-UNIVERSITA'	103.632,00
1036/0	MOBILITA' INTERNAZIONALE STUDENTI ABA/CONSERVATORIO (rif.cap.749/E)	2.922,00
1041/0	RESTITUZIONE A STUDENTI SOMME NON DOVUTE MENSA/ALLOGGIO	792,90
		1.494.272,66

I residui passivi per gli investimenti* derivanti dalla gestione di competenza esercizio 2025 sono relativi ai seguenti capitoli:

capart	Descrizione Capitolo	Somma di residuo
202/0	ACQUISTO, ATTREZZATURA, MOBILI IMPIANTI	100.026,44 €
501/0	ACQUISTO, COSTRUZIONE E SISTEMAZIONI IMMOBILI (alloggi)	1.603.868,72 €
502/0	ACQUISTO ATTREZZATURA MOBILI IMPIANTI (alloggi)	40.144,73 €
801/0	ACQUISTO COSTRUZIONE SISTEMAZIONE MENSE	312.348,56 €
802/0	ACQUISTO ATTREZZATURE MOBILI ED IMPIANTI (mense)	14.072,25 €
		2.070.460,70 €

P.I.A.O. 2025/2027 – Annualità 2025 – Comprensivo Piano della Performance approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 29/01/2025

L'Area Risorse Finanziarie durante l'anno 2025 ha sviluppato e perfezionato, rispetto all'anno precedente, procedure e azioni idonee al monitoraggio ed alla comunicazione sull'andamento della gestione dei servizi previsti dalla Legge Regionale n. 8/1998.

Le procedure adottate sono in grado di monitorare i movimenti finanziari dei singoli servizi nonché l'ammontare delle risorse disponibili. Questo permette di facilitare l'azione dei responsabili della gestione dei servizi rendendo efficace il loro intervento nell'amministrare le risorse disponibili per il raggiungimento degli obiettivi.

Nei prospetti seguenti si riportano, in termini finanziari, i dati riferiti ai principali servizi dell'Azienda.

Servizi abitativi e di ristorazione
(entrate/spese correnti di competenza)

In questi servizi si sono ottenuti i seguenti risultati:

1 – Servizio abitativo

ENTRATE			
Cap/art	Cap./descrizione	accertamenti 2024	accertamenti 2025
204/0	Proventi rette alloggio	327.134,21 €	540.033,52 €
205/0	Proventi rette alloggio studenti vinc. Borse di studio	890.766,97 €	618.206,35 €
303/0	Proventi di altre gestioni facoltative (quota parte)	10.612,95 €	58.372,31 €
504/0	Rimborsi danni a beni azienda e rimborsi diversi (quota parte)	2.620,70 €	7.273,07 €
504/2	Rimborsi/recuperi somme da imprese		
	Totale	1.231.134,83 €	1.223.885,25 €

USCITE				
Cap./art.	Descrizione	Impegni 2025	Impegni 2024	Differenziale 2025/2024
111/0	Spese legali (quota parte)	- €	- €	- €
401/0	Prestazioni lavoro e relativi contributi	123.000,00 €	121.508,50 €	1.491,50 €
401/1	Fondo retribuzioni personale dipendente	19.500,00 €	19.500,00 €	- €
401/2	Contributi obbligatori c/ente pers.dipendente	41.266,94 €	48.994,61 €	-7.727,67 €
401/4	I.r.a.p. Personale dipendente	12.000,00 €	10.022,48 €	1.977,52 €
401/5	Buoni pasto personale dipendente (alloggi)	2.291,56 €	2.343,33 €	-51,77 €
402/0	Spese alloggi strutture convenzionate	293.880,51 €	226.279,51 €	67.601,00 €
403/0	Manutenzione ordinaria alloggi propri	235.992,72 €	228.793,95 €	7.198,77 €
404/0	Manutenzione e funzionamento alloggi affitto	243.639,95 €	192.587,46 €	51.052,49 €
407/0	Imposte e tasse servizi abitativi	54.055,34 €	40.815,00 €	13.240,34 €
408/0	Spese gestione e funzionamento servizi	309.547,10 €	231.179,95 €	78.367,15 €
409/0	Spese per utenze varie	367.159,52 €	365.699,22 €	1.460,30 €
410/0	Assicurazione servizi abitativi	16.698,00 €	15.415,51 €	1.282,49 €
411/0	Competenze e incarichi prestazioni terzi (alloggi)	- €	- €	- €
1041/0	Restituzione a studenti somme non dovute mensa/alloggio (quota parte)	78.924,6 €	209.121,78 €	-192.423,78 €
	TOTALE	1.797.956,24 €	1.712.261,30 €	23.468,34 €

2 – Servizio di ristorazione

ENTRATE			
Cap./art.	Descrizione	accertamenti 2024	accertamenti 2025
202/0	Proventi mense gestione indiretta	32.916,90 €	15.241,09 €
203/0	Proventi pasti studenti vincitori borse studio	1.187.440,52 €	1.469.910,05 €
303/0	Proventi altre gestioni/rimborsi/recuperi (quota parte)	57.261,65 €	47.580,00 €
504/2	Proventi altre gestioni/rimborsi/recuperi (quota parte)		1.606,51 €
	TOTALE	1.277.619,07 €	1.534.337,65 €

USCITE			
Cap./art.	Descrizione	Impegni 2024	Impegni 2025
111/0	Spese legali (quota parte)	- €	
701/0	Prestazioni di lavoro personale dipendente	21.059,87 €	22.000,00 €
701/1	Fondo retribuzioni personale dipendente	4.087,63 €	4.500,00 €
701/2	Contributi obbligatori c/ente pers.dipendente	7.354,30 €	7.550,00 €
701/3	Rimborso spese missioni personale	68,00 €	150,00 €
701/4	I.r.a.p. Personale dipendente	2.177,17 €	2.400,00 €
701/5	Buoni pasto personale dipendente (mense)	381,50 €	604,40 €
703/0	Manutenzione e funzionamento mense convenzionate	1.157.919,80 €	1.159.428,28 €
705/0	Imposte e Tasse (mense)	250,00 €	- €
707/0	Spese utenze varie mense gestione diretta	6.372,04 €	4.990,43 €
708/0	Assicurazioni mense	1.606,76 €	1.300,00 €
1041/0	Restituzione a studenti somme non dovute mensa/alloggio (quota parte)	24.985,60 €	4.555,30 €
	TOTALE	1.226.262,67 €	1.207.478,41 €

Controllo contenimento dei costi altri servizi

2025			
SERVIZI	Capitolo/art.	Stanziamiento	Impegni al 31/12/2025
Servizio informazione e orientamento	1005/0	- €	- €
Interventi a favore studenti con handicap	1006/0	5.000,00 €	- €
Contributi integrativi Borse Studio ABA e Conservatorio	1009/0	360.870,22 €	360.870,22 €
Spese per attività ricreative	1011/0	86.500,00 €	49.410,00 €
Mobilità internazionale in convenz. Università	1013/0	- €	- €
Contributi organizzazioni studentesche attività culturali	1014/0	5.000,00 €	- €
Contributi ad Università per attività culturali e ricreative	1015/0	- €	- €
Spese convenzioni attività sportive	1016/0	5.000,00 €	3.300,00 €
Sussidi straordinari e borse di ricerca	1017/0	10.000,00 €	8.068,36 €
Consulenza psicologica in convenzione	1020/0	27.000,00 €	23.079,78 €
Spese Borse di Studio ABA/Conservatorio	1021/0	205.000,00 €	204.284,09 €
Spese prestazioni Studenti part-time	1022/0	39.800,00 €	22.400,00 €
Spese pubblicità e comunicazioni azienda	1028/0	31.894,96 €	22.053,56 €
Convenzione per affidamento servizi esterni	1029/0	13.600,00 €	1.000,00 €
Contributi a studenti per trasporto	1030/0	5.000,00 €	- €
Acquisto servizi informazione ed orientamento	1034/0	63.520,10 €	40.000,00 €
Convenzione quadro Esu/Università	1035/0	180.000,00 €	180.000,00 €
Mobilità Internazionale studenti ABA/Conserv.	1036/0	7.000,00 €	2.922,00 €
	Totale	1.045.185,28	917.388,01

Miglioramento della comunicazione

L'Area Risorse Finanziarie nell'anno 2025, nei tempi e modi concordati con la Direzione Aziendale, ha predisposto, presentato e diffuso al personale dirigente ed al personale delle posizioni organizzative i documenti economico/finanziari di programmazione, di gestione e di risultato. Ha promosso ed incrementato la partecipazione dei responsabili alla creazione ed assestamento dei documenti stessi.

Come per l'anno precedente, anche per l'anno 2025 gli Uffici operativi dei vari servizi aziendali hanno avuto accesso a tutti i movimenti di gestione finanziaria in entrata ed in uscita registrati dagli Uffici di Contabilità e Gestione del Bilancio.

Durante l'anno è stata perfezionata la procedura informatica che permette ai responsabili dei servizi di essere aggiornati sull'andamento finanziario e sul grado di soddisfazione relativi agli interventi programmati. La procedura prevede la partecipazione attiva del personale che opera nei diversi servizi, rendendolo così partecipe alla gestione e di conseguenza responsabile della propria attività.

La procedura permette, altresì, la stesura di documenti che fotografano la situazione gestionale alla data della richiesta e la rendicontazione a fine esercizio.

Gestione finanziaria 2025

L'attività finanziaria per l'anno 2025 è stata approvata Delibera del Consiglio di Amministrazione numero n. 22 del 25/10/2024.

Gli Uffici dell'Area Risorse Finanziarie hanno assolto al compito di registrazione e controllo dell'attività finanziaria programmata per l'anno 2025 assicurando la correttezza dell'imputazione della spesa, l'equilibrio di bilancio ed il rispetto della normativa sul contenimento della spesa pubblica. Per assolvere ai compiti assegnati sono state predisposte apposite procedure di monitoraggio delle varie fasi della spesa.

Obiettivi gestionali 2026

Nell'anno 2026 gli Uffici dell'Area Risorse Finanziarie saranno impegnati a conseguire, segnatamente, i seguenti risultati gestionali:

- mantenimento della corretta applicazione della normativa che regola la contabilità pubblica contenuta nel Decreto legislativo n. 118 del 23/06/2011 e della contabilità economico/patrimoniale;
- controllo dei costi nella gestione degli interventi programmati nel documento di programmazione PEG (allegato G), di cui alla Delibera del Consiglio di Amministrazione numero 22 del 31/10/2025 “Approvazione del Bilancio di Previsione Pluriennale 2026/2028”;
- fornire a tutto il personale indicazioni economico/finanziarie idonee a misurare il grado di efficienza e di efficacia raggiunto nello svolgimento dell’attività di competenza, in osservanza alle disposizioni del Decreto Legislativo n. 118/2011.

Verona, 26/02/2026

Il Responsabile
Area Risorse Finanziarie

Area Risorse Umane

GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE ANNO 2025

In attesa della conclusione dell'attività ricognitiva avviata dalla Regione Veneto e della conseguente razionalizzazione e riordino degli enti strumentali, come previsto dalla Legge regionale 18 marzo 2011 n. 7, Legge finanziaria regionale per l'esercizio 2011, art. 10, nel 2023 l'Azienda, operando in funzione degli obiettivi assunti e delle disposizioni della Regione Veneto, anche in materia di contenimento della spesa del personale, ha salvaguardato il principio di efficienza e di buona amministrazione, adeguando, in funzione dell'emergenza sanitaria l'organizzazione e le modalità di erogazione dei servizi attivati ed ampliati negli anni precedenti per la realizzazione di interventi per il diritto allo studio in ottemperanza a quanto disposto dalla Legge Regionale 7 aprile 1998 n. 8.

In attuazione di quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro sono stati prodotti gli atti necessari per proseguire nell'aggiornamento delle schede individuali di valutazione e del sistema di misurazione e valutazione della performance accogliendo le indicazioni della Regione Veneto e dell'Organismo Indipendente di Valutazione per una revisione delle modalità di valutazione della performance organizzativa che valorizzi la performance complessiva dell'ente, espressione del risultato che l'intera organizzazione di ESU di Verona con le sue singole articolazioni consegue in relazione al raggiungimento di specifici obiettivi individuati per tutto il personale dipendente.

L'Area Risorse Umane ha partecipato all'attività di formazione dei dipendenti ed ha contribuito ad assolvere i diversi ed articolati adempimenti ed obblighi individuati e previsti con il Piano della Performance così come ridefiniti in corso d'anno ed adeguati, in accordo con l'Organismo Indipendente di Valutazione e con la Regione Veneto.

L'ESU, nel corso del 2025 ha mantenuto gli accordi individuali di lavoro agile sottoscritti nel 2024 con i dipendenti, senza far venir meno la qualità dei servizi prestati agli studenti universitari.

L'Azienda, è infatti riuscita ad offrire risposte tempestive ed efficaci e soluzioni innovative a garanzia, anche, della qualità e della sicurezza nell'ambito della ristorazione, della residenzialità e degli interventi manutentivi.

I dipendenti hanno dimostrato disponibilità, flessibilità e competenza nello svolgimento delle mansioni assegnate e nell'affrontare le assenze dal servizio senza ricorrere a

prestazioni di lavoro a termine, assicurando l'erogazione dei tradizionali servizi istituzionali, quali la ristorazione e gli alloggi, e proseguendo nello sviluppo di attività, in collaborazione con l'Università degli Studi di Verona e le rappresentanze studentesche, che si è concretizzato nella realizzazione di interventi per mantenere l'offerta dei servizi.

In coerenza con la contabilità armonizzata di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 l'Ufficio Risorse Umane ha fornito il necessario supporto di dati contabili in riferimento a cessazioni, programmazione di assunzioni, fondi per la contrattazione decentrata e complessiva spesa del personale al fine di verificare il contenimento dei costi e di monitorare:

- il rispetto dell'obbligo di riduzione della spesa del personale rispetto alla media del triennio 2011 – 2012 - 2013 (art. 1 commi 557, 557-bis, 557-ter e 557-quater, Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e ss. mm. e ii.);
- la spesa per cessazioni di personale dipendente per l'eventuale utilizzo della capacità assunzionale per nuove assunzioni (art. 3, comma 5 e seguenti, del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90);
- l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale in servizio (art. 9 comma 2 bis del D.L. 78/2010 e s.m. e i., art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75).

L'evoluzione aziendale dei servizi è stata accompagnata dall'adeguamento delle mansioni attribuite ai dipendenti, coerenti con il loro profilo professionale, al fine di realizzare una migliore utilizzazione delle risorse umane e di rispondere maggiormente ai criteri di razionalizzazione del costo del lavoro.

Nella condizione di una progressiva riduzione della possibilità di spesa, determinata dalle disposizioni normative vigenti, gli accordi stabiliti e le convenzioni stipulate con l'Università degli Studi di Verona hanno contribuito a mantenere l'obiettivo di rispondere alle esigenze degli utenti e di articolare la propria offerta di servizi in funzione dei bisogni ed orientamenti emersi nell'ambito universitario.

Con i risparmi originati dai processi di razionalizzazione e riorganizzazione delle attività si è riusciti a garantire nel tempo la qualità ed arricchire i servizi erogati dall'Azienda a fronte di una progressiva riduzione del numero dei dipendenti in servizio e della relativa spesa in rapporto alle qualifiche di appartenenza:

	Dipendenti in servizio	
	al 31.12.2001	al 31.12.2025
Qualifica unica dirigenziale	1	1
E.Q.	4	3
Istruttori	13	14
Operatori Esperti	19	7
Totale	37	25

Il personale, in relazione alle mansioni svolte e alle competenze degli uffici di appartenenza, ha partecipato ad attività di formazione continua in **ottemperanza alla Direttiva Zangrillo**. Tali percorsi formativi sono stati erogati attraverso diverse metodologie didattiche, tra cui **webinar, sessioni in presenza e modalità e-learning (sia sincrona che asincrona)**, garantendo il pieno coinvolgimento di tutto il personale dipendente.

Nello specifico, la totalità dei dipendenti ha preso parte all'aggiornamento del **corso di primo soccorso**, come previsto dalla normativa vigente in materia di sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro.

Inoltre, in attuazione di quanto previsto dalla **Legge n. 190/2012**, è stato completato un programma di formazione online rivolto alla generalità del personale, volto a consolidare la conoscenza e la consapevolezza degli obblighi in materia di **trasparenza, integrità e prevenzione della corruzione**, nonché del Codice di Comportamento aziendale.

L'Area risorse umane ha provveduto ad aggiornare il modello contrattuale ed a predisporre gli impegni e la liquidazione delle somme per le collaborazioni a tempo parziale degli studenti, gestite dalla Direzione Benefici e Servizi agli Studenti, per attività connesse ai servizi dell'ESU attingendo alle graduatorie predisposte dall'Università degli Studi di Verona in conformità a quanto disposto dall'art. 11 del D. Lgs. 29 marzo 2012 n. 68 e dall'art. 3 della L.R. 7 aprile 1998 n. 8.

Con Decreto del Direttore n. 188 del 12.09.2025, la cui esecutività ed efficacia è soggetta a valutazione regionale nell'ambito dell'attività ricognitiva della gestione degli enti strumentali, disposta dalla Regione Veneto con DGR n. 1841 del 08.11.2011 e successive proroghe, integrazioni e revisioni fino alla DGR n. 1547 del 17.11.2020, è stato costituito il fondo per le risorse decentrate anno 2025 come di seguito indicato:

➤ è stato confermato l'importo dello stanziamento storico (esercizio 1998) del fondo destinato alla remunerazione del lavoro straordinario, ripreso nello stesso importo per

l'anno 1999, ridotto nell'anno 2000 a norma di quanto previsto dall'art. 14 comma 4 del C.C.N.L., e ulteriormente ridotto delle quote di straordinario ex VII° qualifica ora titolari di posizione organizzativa nell'anno 2002;

in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 79 del CCNL 2019/2021, di determinare il fondo risorse decentrate anno 2025 quantificando le risorse come di seguito indicato:

- a) **RISORSE STABILI** (commi 1 e 1 bis), risorse che presentano la caratteristica di «*certezza, stabilità e continuità*» e che, se legittimamente stanziare, rimangono acquisite nel Fondo anche per gli anni successivi;
- b) **RISORSE VARIABILI** (commi 2 e 3) che presentano la caratteristica della «*eventualità e variabilità*» e che, quindi, hanno validità esclusivamente per l'anno in cui vengono definite, stanziare e messe a disposizione della contrattazione integrativa;

In particolare le risorse finanziarie per la creazione dei fondi relativi ai sistemi di incentivazione del personale per l'anno 2025 sono state quantificate, come previsto dall'art. 79, commi 1, 1 bis, 2, 3 del CCNL del 16.11.2022 come di seguito riassunto.

➤ come previsto dall'art 79, commi 1 e 1 bis, le risorse stabili sono state costituite dalle seguenti voci di incremento:

comma 1 lettera a): comma 1 lettera a):

- IMPORTO UNICO CONSOLIDATO 2017 (art. 67 comma 1);
- Risorse stabili di cui al comma 2 lettere a), b), c), d), e), f) e g) del CCNL 21 maggio 2018;
- comma 1 lettera b): importo su base annua, pari ad € 84,50 per le unità di personale in servizio alla data del 31.12.2018, con decorrenza dal 01.01.2021;
- comma 1 lettera c): risorse stanziare dagli enti in caso di incremento stabile della consistenza di personale;
- comma 1 lettera d): importo pari alla differenza tra gli incrementi a regime riconosciuti alle posizioni economiche di ciascuna categoria e gli stessi incrementi riconosciuti alle posizioni iniziali;
- comma 1-bis: quota di risorse, già a carico del bilancio, corrispondente alle differenze stipendiali tra B3 e B1 e tra D3 e D1, con decorrenza dalla data di entrata in vigore del nuovo sistema di classificazione.

➤ come previsto dall'art 79, comma 2, le risorse variabili sono state costituite dalle seguenti voci di incremento:

- lettera a): risorse già previste dall'art 67, comma 3, lettere a), b), c), d), f), g), j), k) del CCNL 2016/2018;
- lettera b): importo massimo pari all'1,2% su base annua, del monte salari 1997, ove nel bilancio dell'ente sussista la relativa capacità di spesa;
- lettera c): risorse finalizzate ad adeguare le disponibilità del Fondo sulla base di scelte organizzative, gestionali e di politica retributiva degli enti, anche connesse ad assunzioni di personale a tempo determinato, ove nel bilancio sussista la relativa capacità di spesa;

- lettera d): eventuali somme residue, dell'anno precedente, accertate a consuntivo, derivanti dall'applicazione della disciplina dello straordinario;

➤ come previsto dall'art 79, comma 3, le risorse variabili sono state costituite dalle seguenti voci di incremento:

➤ In attuazione di quanto previsto dall'art. 1, comma 604 della L. n. 234/2021 (Legge di bilancio 2022), con la decorrenza ivi indicata, gli enti possono incrementare, in base alla propria capacità di bilancio, le risorse di cui al comma 2, lett. c) e quelle di cui all'art. 17, comma 6, di una misura complessivamente non superiore allo 0,22 per cento del monte salari 2018. Tali risorse, in quanto finalizzate a quanto previsto dall'articolo 3, comma 2, del D.L. n. 80/2021, non sono sottoposte al limite di cui all'art. 23, comma 2 del D. lgs. n. 75/2017. Gli enti destinano le risorse così individuate ripartendole in misura proporzionale sulla base degli importi relativi all'anno 2021 delle risorse del presente Fondo e dello stanziamento di cui all'art. 17, comma 6. Le risorse stanziare ai sensi del presente comma sono utilizzate anche per corrispondere compensi correlati a specifiche esigenze della protezione civile, in coerenza con le disposizioni del CCNL.”

➤ sono state operate le seguenti riduzioni dell'ammontare complessivo delle risorse destinate al trattamento accessorio:

- decurtazione delle risorse stabili di un importo pari alle riduzioni operate per effetto delle disposizioni vigenti nel periodo 01.01.2011– 31.12.2014 (art. 9 c. 2-bis del D.L. n. 78/2010 e s. m. e i.), riconduzione dell'ammontare complessivo delle risorse destinate al trattamento accessorio al corrispondente importo dell'anno 2010, riduzione automatica in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio nel periodo 01.01.2011 – 31.12.2014. A decorrere dal 1° gennaio 2015 vengono ripetuti e consolidati i tagli operati sul fondo del 2014;
- ai sensi dell'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75, a decorrere dal 01.01.2017, riconduzione dell'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale al corrispondente importo rideterminato per l'anno 2016 in € 105.867,04.

Nel confronto avvenuto con le parti sindacali l'Area Risorse Umane ha offerto il supporto di conoscenze e di risorse ed ha curato i provvedimenti, le procedure e le pratiche

che hanno accompagnato i processi di riorganizzazione del lavoro e della mobilità interna del personale contribuendo, nel rispetto del diverso ruolo delle parti, a mantenere corrette relazioni sindacali che hanno consentito di concludere concordemente e nel sostanziale rispetto della volontà della Direzione Amministrativa la discussione sui diversi argomenti giunti al tavolo del confronto e della contrattazione decentrata.

Premesso che:

- l'art. 6 c. 1 del D. Lgs. 01.08.2011 n. 141 stabilisce che la differenziazione retributiva in fasce previste dagli articoli 19, commi 2 e 3, e 31 comma 2 del D. Lgs. 27.10.2009
- n. 150 (sistema a fasce rigide) si applica a partire dalla tornata di contrattazione collettiva successiva a quella del quadriennio 2006 – 2009. L'art. 13, comma 1, del
- D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 74, ha sostituito lo stesso art. 19 stabilendo nuovi criteri per la differenziazione delle valutazioni. Sulla materia è intervenuto il CCNL del personale del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022 con l'art. 81 "Differenziazione del premio individuale";
- ai sensi dell'art. 9 c. 2-bis del D.L. n. 78/2010 e s.m. e i. a decorrere dal 01.01.2011 e sino al 31.12.2014 l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale non può superare il corrispondente importo dell'anno 2010 ed è, comunque, automaticamente ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio. A decorrere dal 1° gennaio 2015, le risorse destinate annualmente al trattamento economico accessorio sono decurtate di un importo pari alle riduzioni operate per effetto del precedente periodo;
- l'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75, dispone che "... a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016. A decorrere dalla predetta data l'articolo 1, comma 236, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, è abrogato. ...";
- l'art. 33 del Decreto-Legge 30 aprile 2019, n. 34 stabilisce che il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018;

- con successivo D.M. 3 settembre 2019, attuativo della predetta disposizione, nelle premesse, si specifica “Rilevato che il limite al trattamento economico accessorio di cui all'art. 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, è adeguato, in aumento e in diminuzione, ai sensi dell'art. 33, comma 1, del decreto-legge n. 34 del 2019, per garantire il valore medio pro-capite riferito all'anno 2018, ed in particolare è fatto salvo il limite iniziale qualora il personale in servizio sia inferiore al numero rilevato al 31 dicembre 2018”;
- nel corso dell'anno 2024, a fronte di una assunzione, vi è una cessazione dal servizio;
- l'Ente è assoggettato unicamente al vincolo del pareggio di bilancio previsto dall'articolo 13 della Legge 24 dicembre 2012 n. 243 “Disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio” e nell'anno 2024 la gestione finanziaria si è svolta nel rispetto della normativa statale e regionale in materia di contenimento della spesa pubblica.
- nell'anno 2024 la spesa di personale è stata contenuta sotto il limite della spesa media sostenuta nel triennio 2011 – 2012 – 2013 ottemperando alle disposizioni di cui all' art. 1 commi 557 - 557 bis - 557 ter - 557 quater della Legge 27 dicembre 2006 n. 296;
- si prevede di confermare nell'anno 2024 le due condizioni di spesa richiamate in conformità al bilancio di previsione adottato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 30 del 30.10.2023;

con Decreto del Presidente del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 10.12.2025 si è autorizzato il Direttore, in qualità di Presidente della delegazione trattante di parte pubblica, ad avviare la Contrattazione Collettiva Decentrata Integrativa per la ripartizione delle risorse, in coerenza con il C.C.N.L. e la normativa vigenti, al fine di incentivare la qualità, la produttività e la capacità innovativa della prestazione lavorativa valorizzando la professionalità ed il merito ed adottando i seguenti criteri:

- fare in modo che la contrattazione decentrata, secondo le previsioni contrattuali di livello nazionale, si svolga nel rispetto dei valori della correttezza e trasparenza e abbia ad oggetto propriamente i criteri di distribuzione delle risorse per l'incentivazione del personale e per la remunerazione delle prestazioni che incidono sul fondo;
- privilegiare modalità di utilizzo del fondo che diano maggiore spazio all'incentivazione della performance e attivare nel 2025 le progressioni economiche all'interno delle aree;
- consolidare i sistemi di valutazione del comparto con particolare riguardo ai fattori oggetto di valutazione ed all'estensione a tutti i dipendenti della valutazione sul raggiungimento degli obiettivi;

- essere coerenti con il principio per il quale la parte certa e stabile del fondo deve assicurare in toto la copertura delle uscite aventi carattere di stabilità.

In linea di principio la ripartizione e destinazione delle risorse finanziarie stabili e delle risorse decentrate variabili è ispirata ai seguenti criteri:

- valorizzare il merito e l'apporto individuale e collettivo riservando risorse finanziarie alla performance individuale ed organizzativa (produttività);
- perseguire il principio della giusta retribuzione per ciascun lavoratore che tenga conto delle responsabilità, dei carichi di lavoro, delle specificità e degli apporti individuali nei diversi processi lavorativi;
- garantire gli importi obbligatori previsti dai CCNL nazionali.

L'incentivazione del personale attraverso l'attribuzione di trattamenti economici variabili è subordinata all'esito di procedure di valutazione delle attività e delle prestazioni.

In particolare:

- il fondo per la produttività viene ripartito a consuntivo a seguito di monitoraggio, verifiche intermedie e valutazioni finali che si concludono con la validazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione, in riferimento ai risultati conseguiti nel raggiungimento degli obiettivi individualmente assegnati nei documenti di programmazione dell'attività aziendale e del punteggio ottenuto nella performance individuale ed organizzativa;
- il sistema di misurazione e di valutazione della performance consente, in una visione integrata sia ai fini della produttività che delle progressioni economiche orizzontali, la valutazione dell'apporto individuale all'interno degli specifici profili professionali e di responsabilità e dei fattori di qualità che caratterizzano la prestazione lavorativa.

Gli effetti attesi in esito alla sottoscrizione del contratto integrativo in materia di produttività ed efficienza dei servizi erogati, anche in relazione alle richieste e alle attese degli studenti e degli utenti dei servizi in generale, sono quelli di riportare maggiormente la produttività ai risultati conseguiti dal singolo dipendente e di realizzare i seguenti obiettivi / progetti assunti con l'approvazione del Piano della Performance 2025 – 2027:

OBIETTIVI STRATEGICI n. 1												
Benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, psicologico, legittimazione del ruolo						E	SO	E	A	AM	P	L
OBIETTIVO STRATEGICO		INCREMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI RIVOLTI AGLI STUDENTI UNIVERSITARI - PROSPETTIVA SVILUPPO E CRESCITA DEI SERVIZI ABITATIVO E DI RISTORAZIONE RIVOLTA AGLI STUDENTI										
FINALITA'	NUMERO	OBIETTIVO	INDICATORE	LIVELLO ATTESO	RESPONSABILE							
REALIZZARE INTERVENTI DIRETTI ALL'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA QUANTITATIVA E QUALITATIVA DEI SERVIZI PER GLI STUDENTI UNIVERSITARI	SERVIZIO ABITATIVO	1.A.	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI NUOVO IMMOBILE DA DESTINARE A RESIDENZA PER STUDENTI UNIVERSITARI	CONTRATTO	+1	DIRETTORE						
		1.B.	STIPULA DI CONVENZIONI PER INCREMENTARE I POSTI IN RESIDENZA PER STUDENTI UNIVERSITARI.	CONVENZIONI ACCORDI CONTRATTI	+1	DIRETTORE						
		1.C.	ISTANZE DI COFINANZIAMENTO LEGGE 14 NOVEMBRE 2000 N. 338- ADOZIONE PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI	RICHIESTE PRESENTATE /AMMESSE	+1	DIRETTORE						
	SERVIZIO RISTORATIVO	1.D.	REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI, FORNITURA DI ATTREZZATURE, EVENTI SPECIFICI PRESSO IL SERVIZIO RISTORAZIONE	FORNITURA ATTREZZATURE	Una volta l'anno	DIRIGENTE						
		1.E		EVENTI A TEMA	Uno a semestre	DIRIGENTE						
		1.F	STIPULA E GESTIONE ACCORDI PER CONSOLIDARE I PUNTI DI ACCESSO AL SERVIZIO RISTORAZIONE	CONVENZIONI ACCORDI CONTRATTI	+1	DIRETTORE						

OBIETTIVI STRATEGICI n. 2										
Benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, psicologico, legittimazione del ruolo				E	SO	E	A	AM	P	L
OBIETTIVO STRATEGICO			INCREMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI RIVOLTI AGLI STUDENTI UNIVERSITARI -PROSPETTIVA DEL CLIENTE UTENTE							
FINALITA'	NUMERO	OBIETTIVO	INDICATORE	LIVELLO ATTESO	RESPONSABILE					
PROSPETTIVA DEL CLIENTE UTENTE; FAVORIRE IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO - BORSA DI STUDIO, ALTRE PROVVIDENZE ECONOMICHE ED INTERVENTI	2.A.	ATTIVAZIONE E/O POTENZIAMENTO DI INTERVENTI PER GLI STUDENTI	REALIZZAZIONE degli interventi	+1	DIRIGENTE					
	2.B.1. 2.B.2.	INTERVENTI DI SENSIBILIZZAZIONE E DISCUSSIONE FRA GLI STUDENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLE COMPETENZE INTERATTIVE E COMUNICATIVE VERSO MODELLI COMPORTAMENTALI RESPONSABILI	PERCORSI INFORMATIVI / COMUNICATIVI/ FORMATIVI IN MATERIA DI SOSTENIBILITA' AMBIENTALE – SICUREZZA - E AL RISPARMIO ENERGETICO	+5	DIRIGENTE					

OBIETTIVI STRATEGICI n. 3											
Benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, psicologico, legittimazione del ruolo					E	SO	E	A	AM	P	L
OBIETTIVO STRATEGICO			INCREMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI RIVOLTI AGLI STUDENTI UNIVERSITARI PROSPETTIVA DEI PROCESSI INTERNI								
FINALITA'	OBIETTIVO	INDICATORE	INDICATORE	LIVELLO ATTESO	RESPONSABILE						
PROSPETTIVA DEI PROCESSI INTERNI: RIORGANIZZAZIONE AZIENDALE	3.A. 3.B.	ORGANIZZAZIONE DELLA STUTTURA AZIENDALE	ANALISI ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA	+1	DIRETTORE						
			VALUTAZIONE FUNZIONALITA' E AGGIORNAMENTO STRUTTURA AZIENDALE	+1	DIRETTORE						
	3.C 3.D	ACCESSIBILITA' DIGITALE	AGGIORNAMENTO SITO WEB	+1	DIRIGENTE						
			UTILIZZO APP IO, SPID, PAGO PA	+1	DIRIGENTE						

L'attuazione del sistema di misurazione e valutazione della performance, improntato ai criteri della partecipazione e della trasparenza per l'assegnazione degli obiettivi, il monitoraggio, le verifiche e la valutazione finale attraverso gli strumenti della rendicontazione ha evidenziato una qualità complessivamente buona delle prestazioni individuali.

Nel 2025 è stato sono stati assunti in servizio nr. 2 dipendenti e sono cessati dal servizio numero 2 dipendenti. Al 31 dicembre 2025 il numero dei dipendenti in servizio presso l'ESU di Verona è di 25 unità lavorative più il Direttore, che è organo istituzionale con contratto a tempo determinato.

Sono state confermate ed assicurate le procedure concordate con il responsabile dell'Area Risorse finanziarie, attivate per consentire il controllo di gestione in conformità a quanto previsto dalla legislazione regionale in relazione alle spese per il personale. La suddivisione dei dipendenti nei settori Amministrazione, Assistenza, Alloggi, Mense e

l'imputazione dei costi ai relativi capitoli di spesa del bilancio non segue l'articolazione delle aree della pianta organica ma risponde all'esigenza di:

- osservare le indicazioni regionali relative all'iscrizione della spesa nel bilancio di previsione;
- dividere la spesa tra attività istituzionali e commerciali;
- consentire il controllo di gestione nei settori individuati nel bilancio.

GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE – ANNO 2026

Nel 2026, pur operando in un quadro normativo rivolto al contenimento della spesa pubblica, si intende mantenere l'obiettivo di rispondere alle esigenze di un maggior numero di utenti e di articolare la propria offerta, anche nell'erogazione dei tradizionali servizi istituzionali, in funzione dei bisogni ed orientamenti emersi nell'ambito di un costante rapporto dialettico sviluppato con i diversi soggetti che operano nel mondo universitario.

Nel 2026 l'azienda accompagnerà l'evoluzione dei servizi proseguendo nel processo di ridefinizione delle competenze e dei moduli organizzativi del lavoro. Saranno pertanto proseguiti e potenziati percorsi adeguati di formazione delle risorse umane per ottimizzarne la produttività e raggiungere gli obiettivi dati assicurando uno standard qualitativo elevato dei servizi, efficienza e buona amministrazione.

L'Amministrazione, in coerenza con gli obiettivi assunti nei documenti di programmazione aziendale, oltre ad assicurare ai dipendenti l'aggiornamento necessario per dare attuazione ed applicare con competenza quanto disposto dal Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e dalla continua produzione normativa rivolta alla Pubblica Amministrazione si propone di proseguire un percorso di formazione che fornisca ai dipendenti, in relazione ai diversi livelli di responsabilità:

- una maggiore conoscenza e consapevolezza degli obblighi in materia di trasparenza, integrità e prevenzione della corruzione, del codice di comportamento, dei processi organizzativi con mappatura dei procedimenti e relativa analisi dei rischi nell'ambito del Piano Anticorruzione (PTPC) e del Piano Performance;
- ampliare l'utilizzo di applicativi e strumenti tecnologici conseguente al potenziamento della modalità di esecuzione della prestazione lavorativa in modalità agile, anche con riferimento ai profili di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e la gestione dei dati (privacy).

Quanto sopra rilevando che il personale attualmente in servizio ha dimostrato nello svolgimento delle mansioni affidate un livello di preparazione, disponibilità e capacità nelle diverse esperienze maturate in Azienda che si intende salvaguardare e valorizzare, qualora ne ricorrano le condizioni, anche con un riconoscimento di carattere economico nella determinazione delle risorse riservate alla produttività e delle competenze accessorie.

Viste la nota integrativa al Bilancio di previsione 2026 – 2028, allegato B alla delibera del Consiglio di Amministrazione n. 22 del 31.10.2025 e sentita la Direzione in merito al "Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2026-2028 e relativi piani

assunzionali”, richiamati gli articoli 6 e 33 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, in relazione alle esigenze funzionali e alla situazione finanziaria, nell’osservanza dei vincoli posti dalla normativa vigente, verificati gli effettivi fabbisogni senza riscontrare situazioni di soprannumero o eccedenze di personale e rilevata una strutturale carenza di personale, anche a fronte della pianta organica di cui si è dotata l’Azienda, ai sensi dell’art. 39 della Legge 27 dicembre 1997 n. 449, si ridefinisce come segue il programma annuale e triennale delle assunzioni di personale:

Anno 2026

- Assunzione, previa attivazione preliminare delle previste procedure di mobilità, di tre Istruttori amministrativi economici, appartenenti all’area degli istruttori;

Anno 2027

- Non sono previste assunzioni.

Anno 2028

- Assunzione, previa attivazione preliminare delle previste procedure di mobilità, di un operatore esperto amministrativo, appartenente all’area degli operatori esperti

Qualunque procedimento di assunzione potrà essere avviato solo in quanto compatibile con la normativa vigente ed in particolare con le seguenti disposizioni in materia di spesa del personale:

- rispetto dei limiti del contenimento della spesa, applicazione delle disposizioni previste all’articolo 13 della Legge 24 dicembre 2012 n. 243 “disposizioni per l’attuazione del principio del pareggio di bilancio”;
- riduzione della spesa di personale rispetto a quella media del triennio 2011 – 2012 – 2013;
- art. 3 del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90 (dal 2019 turn-over pari al 100% della spesa dei cessati);
- le disposizioni regionali ammettono esclusivamente assunzioni, nei limiti previsti dalla normativa vigente e previa preventiva verifica regionale, prioritariamente tramite mobilità tra enti della Regione del Veneto, rimanendo facoltativa la mobilità ordinaria ai sensi dell’articolo 30 del D. Lgs. n. 165/2001, secondo quanto previsto dall’art. 3, comma 8, L. 56/2019. Nel caso tale modalità non fosse percorribile le assunzioni avverranno tramite concorsi o selezioni secondo le previsioni di legge (*DGR n. 1547 del 17.11.2020*)

“Modifiche alla DGR 84/2019 riguardante il contenimento delle spese di personale degli enti regionali”).

L’Azienda si propone di proseguire nel coinvolgere e responsabilizzare l’insieme del personale preposto ai diversi uffici e servizi nel sistema di rilevazione attivato per un’organica e permanente valutazione delle proprie attività individuando una serie di indicatori significativi della qualità (es. rilevazione della soddisfazione alloggi/mensa/aule studio/uffici operativi) e di risultato (es. posti letto occupati, capillarità del servizio ristorazione ecc.....).

Al fine di ottimizzare la produttività del lavoro, accrescere l’efficienza, l’economicità e l’efficacia dell’azione amministrativa, essendo tenuti ad adempiere ai principi contenuti nelle norme del D. Lgs. n. 150/2009, l’Azienda si avvarrà del sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale.

IL RESPONSABILE
AREA RISORSE UMANE
(Vito Gulino)