



DECRETO DEL DIRETTORE

N. 92 DEL 06.05.2026

OGGETTO:

Indizione manifestazione interesse per il servizio di intermediazione assicurativa dell'ESU di Verona per il periodo 01.07.2026-30.06.2029.

IL DIRETTORE

RICHIAMATO l'art. 14 comma 5 della Legge Regionale n. 8 del 07.04.1998, ai sensi del quale al Direttore spetta la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa dell'Azienda, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione all'esterno e che non siano riservati alla competenza degli altri organi;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 28.01.2022 con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore dell'ESU di Verona al dott. Giorgio Gugole;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 22 del 31.10.2025 ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione Pluriennale 2026 - 2028";

VISTO che con la Delibera di cui sopra viene altresì approvata la previsione di entrate e spese - PEG 2026 (allegato G);

PREMESSO che con Decreto del Direttore n. 41 del 26.03.2024 si è proceduto all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) del D.Lgs 36/2023, del servizio di intermediazione assicurativa dell'ESU di Verona con la ditta MARSH S.P.A. con sede in Milano Via L. Bodio n. 33, C.F. e P. IVA 01699520159 per il periodo 01.01.2024-30.06.2026;

RITENUTO di procedere al nuovo affidamento del servizio in oggetto in scadenza al 30.06.2026;

CONSIDERATO necessario verificare la presenza di operatori economici in grado di svolgere i servizi previsti dall'affidamento in oggetto;

SCELTO di procedere a selezionare gli operatori economici da invitare mediante un'apposita indagine di mercato;

VISTO l'Allegato II.1 del D. Lgs 36/2023 che prevede l'indagine di mercato è preordinata a conoscere gli operatori interessati a partecipare alle procedure di selezione per lo specifico affidamento e tale fase non ingenera negli operatori alcun affidamento sul successivo invito alla procedura;

RITENUTO di approvare la documentazione per l'indizione di indagine di mercato composto da:

- avviso di manifestazione di interesse (allegato A) parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- modulo partecipazione (allegato B) parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- capitolato tecnico (allegato C);

RITENUTO di pubblicare ai sensi dell'Allegato. II.1 art. 2, comma 2 del D. Lgs. 36/2023 l'avviso sul sito istituzionale e sulla piattaforma APPTTEL della Regione del Veneto per un periodo di 15 giorni;

DI DARE ATTO che

- le modalità di presentazione e invio della domanda e lo schema di presentazione della stessa sono esclusivamente quelle stabilite nell'avviso;
- la presentazione delle istanze decorre dalla data di pubblicazione del summenzionato Avviso per 15 gg;
- il termine di scadenza è fissato alle ore 10.00 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione sulla piattaforma della Regione del Veneto APPTTEL;

VISTA la Legge Regionale 29 novembre 2001 n. 39 ad oggetto "Ordinamento del bilancio e della contabilità della Regione";

VISTA la legge Regionale n. 8 del 07 aprile 1998 ad oggetto "Norme per l'attuazione del diritto allo studio universitario";

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 29 gennaio 2026 ad oggetto "Approvazione PIAO Piano Integrato di Attività e Organizzazione. Triennio 2026-2028. Annualità 2026";

VISTO il bilancio di previsione 2026/2028 approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 22 del 30.10.2025;

Tutto ciò premesso e considerato,

D E C R E T A

1. di fare proprie le considerazioni espresse in premessa;
2. di procedere ad avviare indagine di mercato, preordinata all'acquisizione delle manifestazioni di interesse per l'acquisizione del servizio di intermediazione assicurativa dell'ESU di Verona per il periodo 01.07.2026-30.06.2029.
3. di approvare l'avviso di manifestazione di interesse e la relativa modulistica quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento come di seguito dettagliata:
 - avviso di manifestazione di interesse (allegato A) parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
 - modulo partecipazione (allegato B) parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
 - capitolato tecnico (allegato C);
4. di procedere alla pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse sul sito istituzionale e sulla piattaforma APPTTEL della Regione del Veneto per un periodo di 15 giorni;
5. di stabilire che:
 - le modalità di presentazione, l'invio della domanda e lo schema di presentazione della stessa sono esclusivamente quelle stabilite nell'avviso;
 - la presentazione delle istanze decorre dalla data di pubblicazione del summenzionato Avviso per 15 giorni;
6. di precisare che l'Amministrazione, se necessario, si riserva:
 - il diritto di modificare, sospendere, prorogare, in caso di sopravvenute esigenze, l'avviso approvato con il presente atto o riaprirne i termini di scadenza a suo insindacabile giudizio e, in particolare, di revocarlo in ogni momento dell'iter procedurale con provvedimento motivato;
 - la facoltà di non dare corso alla procedura indetta con il presente atto in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interessi pubblici e dell'Ente, anche per esigenze di compatibilità finanziaria, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o maturino diritti;
7. si dà atto che il presente provvedimento non comporta accertamento di entrate o impegno di spesa per l'Ente;
8. di dare atto che ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, RUP della presente procedura viene nominata la dott.ssa Francesca Ferigo coadiuvata nella fase istruttoria dalla signora Carla Ambra;
9. di trasmettere il presente provvedimento al responsabile del servizio finanziario per i provvedimenti di competenza;
10. di trasmettere il presente provvedimento al responsabile del servizio trasparenza per gli adempimenti di competenza.

Atto non soggetto a controllo ai sensi della LR 7 aprile 1998, n. 8.

FF/ca

IL DIRETTORE
(dott. Giorgio Gugole)

**UFFICIO
RAGIONERIA**

Visto ed assunta la registrazione dell'impegno di € _____ sul capitolo/art. _____

del Conto / del Bilancio _____

al n. _____ ai sensi dell'art. 43 L.R. 29.11.2001 n. 39.

Verona, _____

IL RAGIONIERE

SEGRETERIA

Atto non soggetto a controllo ai sensi della Legge Regionale 7 Aprile 1998 n. 8.

E' esecutivo dalla data di adozione.

Il presente decreto è pubblicato all'albo ufficiale dell'Ente dal giorno _____

IL DIRETTORE

Avviso di manifestazione di interesse (Allegato a)

AVVISO ESPLORATIVO

per il servizio di intermediazione assicurativa dell'ESU di Verona per il periodo 01.07.2026-30.06.2029.

In esecuzione del Decreto del Direttore n..... del questa Azienda intende procedere alla ricerca di soggetti interessati all'esecuzione del servizio di intermediazione assicurativa dell'ESU di Verona ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023.

ART. 1 STAZIONE APPALTANTE

Denominazione ufficiale: ESU di VERONA Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario.
Indirizzo postale: Via dell'Artigliere n. 9.
Città: Verona.
Codice postale: 37129.
Codice NUTS: ITH31.
Paese: Italia.
Punti di contatto: tel. 0458052811, protocollo.esuverona@pecveneto.it

ART. 2 OGGETTO DELL'AVVISO

L'appalto ha per oggetto il servizio di intermediazione assicurativa dell'ESU di Verona". I servizi e le modalità di esecuzione sono descritti nel Capitolato Tecnico (Allegato C).

ART 3 REQUISITI:

Per l'affidamento del servizio sono richieste comprovate e dimostrate esperienze pregresse (almeno cinque anni), attinenti il servizio da svolgere, in ambito pubblico e/o privato.

ART. 4 – LUOGO DI ESECUZIONE

Il servizio riguarderà le coperture assicurative sulle sedi di ESU di Verona sotto elencate:

- Sede Istituzionale ESU di Verona – Via dell'Artigliere, 9 - Verona
- Residenza "Seminario" Via Seminario 12 – Verona fino al 30.09.2027;
- Residenza "San Vitale" Via San Vitale 9 - Verona
- Residenza "Mazza" Via Nicola Mazza 5 – Verona
- Residenza "Campofiore" Vicolo Campofiore 2/bis – Verona
- Residenza "Corte Maddalene" Piazzetta Corte Maddalene, 5 – Verona
- Residenza "Borgo Roma" – Piazzale L.A. Scuro 12 – Verona
- Residenza "Giuliani" – Via Giuliani 2 – Verona
- Mensa S. Francesco di Viale Università – Verona.
- Mensa Le Grazie di Strada Le Grazie 8 – Verona.
- Residenza "Mazza" Via Nicola Mazza 47 – Verona.



L'ESU di Verona si riserva di integrare o ridurre l'elenco delle sedi sopra descritte nel corso della durata contrattuale.

ART. 5 – DURATA DEL CONTRATTO

L'esecuzione delle prestazioni del presente servizio ha una durata complessiva pari ad anni 3 (tre) più eventuali anni 3 (tre) di rinnovo, ai sensi dell'art. 120, comma primo, lett. a) del D.lgs. 36/2023 e ss.mm. ("Codice dei contratti pubblici").

Inoltre, il contratto potrà essere prorogato fino ad un massimo di ulteriori 6 mesi (sei), secondo quanto stabilito dall'art. 120, comma 10, del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.

In tal caso l'Operatore Economico sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni essenziali oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

ART. 6 – CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Il servizio che costituisce oggetto del presente affidamento non comporta per l'ESU alcun onere diretto, presente o futuro, per compensi, rimborsi e quant'altro. Il corrispettivo previsto per il servizio offerto dal Broker, infatti, è erogato sulla base di percentuali di remunerazione prestabilite, fisse e invariabili per tutta la durata contrattuale.

Tale meccanismo provvisorio è predeterminato con il presente appalto sulla base delle percentuali individuate di seguito, da applicare ai premi dei contratti assicurativi stipulati di volta in volta dall'Ente e dalle sue Agenzie con le singole compagnie assicurative:

- a) percentuale del 3% sui premi assicurativi corrisposti dall'ESU per i rami RCA e ARD veicoli;
- b) percentuale del 8% sui premi assicurativi corrisposti dall'ESU per gli altri rami assicurativi;

Si precisa che le provvigioni stabilite in esito all'aggiudicazione della presente procedura sono dovute al Broker aggiudicatario esclusivamente sui nuovi contratti assicurativi che saranno stipulati per mezzo della sua intermediazione, dovendo intendersi espressamente escluse da tale regime le provvigioni maturate sui contratti assicurativi già stipulati ed attualmente in corso d'esecuzione.

Pertanto, per tutti i contratti assicurativi in corso di esecuzione, compresa ogni forma di opzioni in essi previste e fino alla loro scadenza, il Broker aggiudicatario del presente appalto, avrà diritto a compensi provvisori stabiliti precedentemente al presente affidamento.

ART. 7 - TERMINE DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli interessati, entro il termine di scadenza del presente avviso fissato alle **ore 10.00 entro 15 giorni dalla pubblicazione del bando sulla piattaforma APPTTEL** dovranno far pervenire la propria candidatura tramite la piattaforma APPTTEL.

Ai fini della partecipazione alla presente indagine di mercato l'Operatore Economico dovrà pertanto eseguire la registrazione, sulla piattaforma "APPTTEL", di pochi minuti e gratuita, seguendo le istruzioni contenute nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti", presente al seguente link: <https://appaltitelematici.regione.veneto.it/PortaleAppalti>, sezione "Informazioni", sottosezione "Istruzioni e manuali" e inoltrare la suddetta istanza di manifestazione di interesse.

Chiarimenti: ogni ulteriore informazione o chiarimento dovrà essere richiesto a mezzo piattaforma e-procurement "APPTTEL" utilizzando l'apposita sezione dedicata alle comunicazioni.

Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate sulla piattaforma e anche sul profilo committente "Bandi, Avvisi e Concorsi" dell'ESU di Verona, ove è pubblicato il presente avviso.



L'ESU resta sollevato da qualsiasi responsabilità o conseguenze relativamente al mancato ricevimento delle richieste entro il termine sopra descritto per motivi informatici o altro.

ART. 8 - PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERI DI AFFIDAMENTO

La scelta del contraente avverrà tramite affidamento diretto come previsto dall'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 36/2023.

Gli operatori economici che avranno presentato una manifestazione di interesse conforme a quanto previsto nel presente avviso verranno invitati a presentare il proprio preventivo e la documentazione a corredo tramite piattaforma di e -procurement. APPTTEL della regione Veneto.

Il contratto verrà stipulato sulla piattaforma APPTTEL della regione Veneto.

La categoria CPV del servizio in oggetto è la seguente: CPV 66518100-5.

ART. 9- MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALL'INDAGINE DI MERCATO

Gli operatori economici interessati dovranno inviare la propria manifestazione di interesse esclusivamente entro il termine di scadenza del presente avviso e dovranno far pervenire la propria candidatura esclusivamente telematicamente sulla piattaforma APPTTEL.

L'ESU resta sollevato da qualsiasi responsabilità o conseguenze relativamente al mancato ricevimento delle richieste entro il termine sopra descritto per motivi informatici o altro.

La manifestazione d'interesse dovrà essere presentata dall'operatore economico comprensiva delle dichiarazioni ed informazioni richieste dal presente avviso, utilizzando l'apposito modello (Allegato B – Domanda Manifestazione di interesse).

ART. 10 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALL'INDAGINE DI MERCATO

A pena di esclusione gli operatori economici devono essere in possesso dei seguenti:

- a) insussistenza delle cause di esclusione previste dall'articolo 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 del Codice;
- b) Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;

ART. 12 - RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Il Responsabile Unico del Progetto è la dott.ssa Francesca Ferigo.

ART 13 – RICHIESTE DI CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante l'invio di quesiti nell'apposita sezione "Chiarimenti" sulla piattaforma APPTTEL.

ART. 14- PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato, sul profilo del committente di ESU di Verona al seguente indirizzo internet: www.esu.vr.it, nella Sezione Amministrazione trasparente – Sezione Bandi di gara e contratti, sulla Banca dati Nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC e sulla piattaforma APPTTEL.

ART.15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento Europeo n. 2016/679 sulla protezione dei dati personali (General Data Protection Regulation - GDPR), nell'ambito della presente procedura. L'informativa ai sensi degli artt. 13-14 del



Regolamento Europeo n. 2016/679 è consultabile nel sito istituzionale dell'ESU di Verona al seguente indirizzo: <https://www.esu.vr.it/amm-trasparente/privacy/> ed è inclusa nella documentazione di gara inserita sulla piattaforma.

ART.16 - ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 35 del Codice, il diritto di accesso nelle procedure negoziate, in relazione all'elenco dei soggetti invitati o all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito, o che hanno segnalato il loro interesse o all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, è differito fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime. Le notizie inerenti l'indagine di mercato saranno pubblicate pertanto solo dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte nell'ambito della successiva procedura negoziata.

ART. 17 - PRECISAZIONI

Il presente avviso, finalizzato ad una ricerca di mercato, non è impegnativo per l'ESU di Verona e non costituisce proposta contrattuale, né offerta o promessa al pubblico.

Esso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che sarà libera di sospendere o interrompere o modificare, in tutto o in parte, la procedura in essere, ed eventualmente anche di avviare altre procedure, senza che i soggetti che hanno inviato manifestazione di interesse in base al presente avviso possano vantare alcuna pretesa.

IL DIRETTORE
Dott. Giorgio Gugole

Allegati: Domanda manifestazione di interesse allegato B).



**SERVIZIO DI INTERMEDIAZIONE ASSICURATIVA DELL'ESU DI VERONA
PER IL PERIODO 01.07.206-30.06.2029**

AVVISO ESPLORATIVO

Il sottoscritto	
in qualità di (titolare, legale rappresentante)	
dell'Impresa	
con sede in	
indirizzo	pec
codice fiscale	Partita IVA
telefono	Mail
Recapiti per le comunicazioni relative al presente avviso	
pec	Telefono
Mail	

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE AD ESSERE INVITATO COME

<input type="checkbox"/>	OPERATORE SINGOLO		
<input type="checkbox"/>	MANDATARIO, CAPO GRUPPO DI	}	raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di cui all'art. 68, del D.lgs. 36/2023;
<input type="checkbox"/>	MANDANTE		
<input type="checkbox"/>	ORGANO COMUNE / MANDATARIO DI	}	rete di imprese (in contratto di rete) di cui all'art. 65, comma 2, lettera g), D.lgs. 36/2023;
<input type="checkbox"/>	IMPRESA IN RETE / MANDANTE IN		

ED A TAL FINE

in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, articolo 46 in particolare, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso Decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme, le disposizioni e le informazioni contenute nell'avviso pubblico e nella documentazione allegata;
2. di essere a conoscenza sin da ora, che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento;
3. di essere a conoscenza che la presente dichiarazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio in oggetto e che invece dovrà essere accertato dalla stazione appaltante nei modi di legge in occasione della procedura di aggiudicazione;
4. di essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal D.lgs. n. 36/2023 ed in particolare agli articoli 94, 95 e 100;
5. che non sussistono cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n.159/2011;
6. di essere iscritto presso il registro della C.C.I.A.A. per lo svolgimento delle attività oggetto del presente avviso, precisando: luogo di iscrizione _____ n. iscrizione _____ data iscrizione _____;

7. di aver realizzato servizi analoghi negli ultimi cinque anni come da tabella che segue:

ENTE PUBBLICO/ PRIVATO	OGGETTO	DURATA	IMPORTO

FIRMA DIGITALE

Modello C

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO
DELL’ESU DI VERONA
CAPITOLATO TECNICO

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO	2
ART. 2 – DURATA	2
ART. 3 - CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO	2
ART. 4 - ESECUZIONE DEL SERVIZIO.....	2
4.1 – Predisposizione di un piano di Risk Assessment	2
4.2 – Predisposizione del programma assicurativo	3
ART. 5 - ASSISTENZA PER L’ACQUISIZIONE DI SERVIZI ASSICURATIVI.....	3
ART. 6 - ASSISTENZA NELLA GESTIONE DEI CONTRATTI ASSICURATIVI.	3
6.1 – Gestione dei contratti	3
6.2 – Supporto nel pagamento delle franchigie e dei premi.....	4
6.3 – Cessazione del servizio	4
ART. 7 - ASSISTENZA NELLA GESTIONE DEI SINISTRI ATTIVI E PASSIVI.	5
7.1 – Archivio dei sinistri	5
7.2 – Gestione dei sinistri	8
ART. 8 - GRUPPO DI LAVORO	8
ART. 9 – ATTIVITÀ DI CONSULENZA	9
ART. 10 - FORMAZIONE	9
ART. 11 - SERVIZI AGGIUNTIVI	9

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di intermediazione e consulenza assicurativa (di seguito denominato "servizio di Brokeraggio") ad un idoneo soggetto aggiudicatario (di seguito denominato "Broker aggiudicatario"), da prestare in favore dell'ESU di Verona.

ART. 2 – DURATA

L'esecuzione delle prestazioni del presente servizio decorre dalla data d'avvio delle prestazioni, successiva alla sottoscrizione del contratto, ed ha una durata complessiva pari ad anni 3 (tre) più eventuali anni 3 (tre) di rinnovo, ai sensi dell'art. 120, comma primo, lett. a) del D.lgs. 36/2023 e ss.mm. ("Codice dei contratti pubblici").

Inoltre, il contratto potrà essere prorogato fino ad un massimo di ulteriori 6 mesi (sei), secondo quanto stabilito dall'art. 120, comma 10, del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.

ART. 3 - CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Il servizio che costituisce oggetto del presente affidamento non comporta per l'ESU alcun onere diretto, presente o futuro, per compensi, rimborsi e quant'altro. Il corrispettivo previsto per il servizio offerto dal Broker, infatti, è erogato sulla base di percentuali di remunerazione prestabilite, fisse e invariabili per tutta la durata contrattuale.

Tale meccanismo provvisorio è predeterminato con il presente appalto sulla base delle percentuali individuate di seguito, da applicare ai premi dei contratti assicurativi stipulati di volta in volta dall'Ente e dalle sue Agenzie con le singole compagnie assicurative:

- a) percentuale del 3% sui premi assicurativi corrisposti dall'ESU di Verona per i rami RCA e ARD veicoli;
- b) percentuale del 8% sui premi assicurativi corrisposti dall'ESU di Verona per gli altri rami assicurativi;

Si precisa che le provvigioni stabilite in esito all'aggiudicazione della presente procedura sono dovute al Broker aggiudicatario esclusivamente sui nuovi contratti assicurativi che saranno stipulati per mezzo della sua intermediazione, dovendo intendersi espressamente escluse da tale regime le provvigioni maturate sui contratti assicurativi già stipulati ed attualmente in corso d'esecuzione.

Pertanto, per tutti i contratti assicurativi in corso di esecuzione, compresa ogni forma di opzioni in essi previste e fino alla loro scadenza, il Broker aggiudicatario del presente appalto, avrà diritto a compensi provvisori stabiliti precedentemente al presente affidamento.

L'ESU di Verona è esonerata da qualsiasi responsabilità per gli eventuali inadempimenti delle Compagnie di Assicurazione sul riconoscimento delle commissioni dovute di loro competenza.

ART. 4 - ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il Broker aggiudicatario si impegna a fornire all'ESU di Verona un servizio "personalizzato", articolato in via principale e non esaustiva nelle seguenti prestazioni:

4.1 – Predisposizione di un piano di Risk Assessment

Il Broker aggiudicatario provvederà entro 60 (sessanta) giorni solari dalla richiesta dell'ESU ad elaborare un "Piano di Risk Assessment" nel quale dovranno essere riportati in maniera dettagliata:

- l'identificazione, l'analisi e la valutazione dei rischi in relazione alle attività svolte dall'ESU.
- la presentazione del "Piano di Risk Assessment" con l'individuazione delle necessarie coperture assicurative sulla base dei rischi rilevati.

Per tale attività il Broker procederà preliminarmente:

- all'acquisizione di ogni documentazione informativa inerente all'organizzazione dell'ESU;
- ad una serie di interviste, incontri e sopralluoghi con specifiche figure indicate dal RUP, all'esito dei quali il Broker aggiudicatario redigerà una apposita relazione scritta su quanto è stato rilevato per l'identificazione dei rischi che evidenzia la tipologia della/delle polizza/e necessaria/e a coprire l'area o le aree di rischio;
- ad ogni altro approfondimento che sarà ritenuto necessario.

4.2 – Predisposizione del programma assicurativo

Sulla base dell'attività delineata nel "Piano di Risk Assessment", di cui al punto che precede, il Broker aggiudicatario dovrà inoltre effettuare la valutazione sulle conseguenti esigenze dell'ESU di Verona di trasferire tali rischi al mercato assicurativo, provvedendo altresì a presentare il "Programma Assicurativo" recante il prospetto sintetico delle coperture (tipologia di polizze, delle varie garanzie, dei massimali e/o capitali assicurati o da assicurare). Il Programma dovrà essere predisposto previa verifica e confronto con le polizze in corso, evidenziando eventuali carenze ed interventi di razionalizzazione, tenendo conto della normativa di settore, delle evoluzioni giurisprudenziali in materia, dei mutamenti del mercato assicurativo, nonché delle esigenze dell'ESU.

La consegna del "Programma Assicurativo" dovrà avvenire entro 30 (trenta) giorni solari dalla data di accettazione del Piano di Risk Assessment o comunque non oltre i 30 (trenta) giorni solari dalla richiesta formulata dall'ESU di Verona.

Con riferimento ai premi sarà cura del Broker evidenziarne la congruenza rispetto ai parametri del mercato di riferimento.

In sede di offerta tecnica sarà valutata la metodologia proposta per la predisposizione della documentazione di gara.

ART. 5 - ASSISTENZA PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI ASSICURATIVI

Per quanto concerne gli aspetti relativi all'assistenza da prestare a vantaggio dell'Ente nella fase di acquisizione dei servizi assicurativi, le attività a carico del Broker aggiudicatario sono a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- redazione dei capitolati tecnici relativi alle nuove coperture assicurative, da consegnare entro 30 (trenta) giorni solari decorrenti dalla data di accettazione del Programma assicurativo, o comunque entro 30 (trenta) giorni solari dalla richiesta formulata dall'ESU di Verona, per consentire l'indizione e l'espletamento della gara per il rinnovo delle coperture assicurative. I capitolati tecnici dovranno essere corredati da una relazione tecnica che illustri i criteri di individuazione delle basi d'asta, per ogni ramo di rischio in appalto;
- assistenza e consulenza nelle varie fasi di espletamento della gara e nella fase di stipula dei contratti assicurativi, con particolare riferimento alla formulazione di risposte ai quesiti di gara nonché alla redazione di pareri, su richiesta della stazione appaltante, che dovranno essere resi in maniera strutturata ed esaustiva, entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla richiesta che potrà avvenire anche mediante mail.

In sede di offerta tecnica sarà valutata la metodologia proposta per la predisposizione della documentazione di gara.

ART. 6 - ASSISTENZA NELLA GESTIONE DEI CONTRATTI ASSICURATIVI.

6.1 – Gestione dei contratti

È onere del Broker aggiudicatario:

- il monitoraggio continuo per conto dall'ESU di Verona delle nuove e/o variate esigenze assicurative che dovessero eventualmente emergere in relazione ad aggiornamenti legislativi, contrattuali, anche in relazione

all'andamento della sinistrosità, al possibile mutamento dell'assetto organizzativo e/o istituzionale e/o all'introduzione di nuovi soggetti assicurabili;

- il supporto nella gestione delle polizze assicurative previste dal Programma assicurativo, stipulate a seguito delle procedure di affidamento dei servizi assicurativi e di quelle che saranno eventualmente stipulate nel periodo di durata contrattuale, comprendente tutte le attività inerenti ai rapporti contrattuali fra ESU di Verona e le Compagnie Assicuratrici, compreso il controllo sulla tempestiva emissione delle polizze e delle eventuali appendici;

- l'assistenza, in occasione delle regolazioni di premio del periodo, per la corretta quantificazione degli stessi, ed in particolar modo, in caso di intervenuta variazione della consistenza del patrimonio mobiliare e immobiliare riportata nella perizia asseverata e/o con dichiarazione di valore, redatta a cura dell'ESU con la determinazione dei nuovi valori economici (valore a nuovo immobili, valore a nuovo contenuti elettronici, valore a nuovo contenuti non elettronici).

6.2 – Supporto nel pagamento delle franchigie e dei premi È compito del broker aggiudicatario provvedere alla comunicazione dei dati contabili dei contratti assicurativi con indicazione delle scadenze dei pagamenti di premi e/o di eventuali conguagli, così come alla notifica delle scadenze dei pagamenti dei premi e/o eventuali conguagli con almeno 30 (trenta) giorni solari di anticipo.

Il broker si occupa altresì del controllo della conformità delle richieste di pagamento di premi e delle regolazioni dei premi del periodo richieste dall'assicuratore rispetto alle condizioni contrattuali previste dai singoli contratti assicurativi;

Il broker deve, inoltre, provvedere al rilascio del nulla osta per il pagamento delle franchigie richieste dall'assicuratore; deve verificare che per ciascuna franchigia richiesta risulti archiviata nel "fascicolo sinistro", di cui al successivo articolo 7.1, la relativa liberatoria rilasciata dalla controparte e/o la corrispondente documentazione probatoria della avvenuta liquidazione del sinistro.

L' ESU di Verona effettuerà il pagamento dei premi dei contratti stipulati, prorogati e/o rinegoziati, per il tramite del Broker aggiudicatario, il quale, di converso, si impegna e si obbliga espressamente a versarli alle Compagnie assicuratrici in nome e per conto dell'ESU di Verona, nonché a trasmettere la quietanza dell'avvenuto pagamento.

In ordine all'efficacia temporale delle varie garanzie assicurative, in mancanza di quietanza o attestato di pagamento da parte del Broker aggiudicatario e/o da parte della compagnia assicuratrice, faranno fede esclusivamente le evidenze contabili dell'ESU di Verona e pertanto il mandato di pagamento fatto valere a tutti gli effetti, come quietanza liberatoria per l'ESU di Verona.

Non sono imputabili all'ESU di Verona gli effetti di eventuali ritardi nei pagamenti effettuati dal Broker aggiudicatario alle compagnie di assicurazione.

6.3 – Cessazione del servizio

Nell'ipotesi di qualsiasi tipo di cessazione d'efficacia del Contratto, il Broker aggiudicatario è tenuto a collaborare con il nuovo Broker che dovesse essere individuato dall'ESU di Verona, come da codice deontologico e nel rispetto dei principi generali in materia, al fine di consentire continuità al servizio e garantire il subentro nella gestione delle polizze in essere, dei sinistri eventualmente pendenti o che si dovessero verificare successivamente ed in tutte le attività correlate.

Il Broker aggiudicatario a fine rapporto contrattuale, fornisce all'ESU di Verona, copia di tutti i documenti e dati informatizzati contenuti nell'"archivio sinistri" di cui al successivo punto 7.1.

Dovrà, inoltre, essere garantita la possibilità ai referenti dell'ESU di Verona di continuare a consultare i documenti presenti nell'Archivio fino alla piena conclusione del passaggio di consegne con il nuovo affidatario del servizio di brokeraggio.

ART. 7 - ASSISTENZA NELLA GESTIONE DEI SINISTRI ATTIVI E PASSIVI.

Il Broker aggiudicatario deve assicurare la gestione informatizzata dei sinistri nel rispetto della disciplina in materia di trattamento dei dati personali dettata dal regolamento (UE) n. 2016/679 nonché del codice dell'amministrazioni digitale – D.lg. n. 82/2005 e successiva normativa attuativa.

7.1 – Archivio dei sinistri

Il Broker aggiudicatario – entro 30 (trenta) giorni lavorativi dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto - mette a disposizione dell'ESU di Verona, un "archivio dei sinistri" in forma di database informatico residente sul server della società, accessibile tramite browser (portale internet) alimentato e mantenuto dal Broker aggiudicatario stesso che permetta ai referenti dell'ESU di Verona il monitoraggio costante dell'andamento tecnico del rischio e la gestione dei sinistri organizzati in fascicoli.

Sono interamente a carico del Broker aggiudicatario gli oneri di aggiornamento dell'archivio, nonché tutti i costi relativi all'accessibilità e fruibilità dello stesso, quali, a titolo indicativo e non esaustivo:

apparecchiature hardware, programmi software, connessione alla rete internet, personale addetto all'inserimento e alla verifica dei dati.

L'archivio dovrà essere accessibile esclusivamente ai soggetti segnalati dall'ESU di Verona attraverso l'utilizzo di credenziali riservate; dovrà, altresì, essere di facile consultazione (es. attraverso l'utilizzo di filtri), nonché protetto da una password di accesso. Dovrà essere possibile esportare i dati su file "Excel" e produrre una reportistica di sintesi in formato "pdf" sia sul singolo sinistro analizzato che su dati aggregati.

L'archivio deve consentire di elaborare le informazioni relative alle frequenze e all'andamento dei sinistri e in particolare:

- l'istituzione per ciascun sinistro di un "fascicolo elettronico" che consenta la facile e immediata individuazione dello stato di trattazione della pratica e la agevole consultazione del contenuto dei files/documenti presenti;
- la archiviazione elettronica dei documenti (in entrata e in uscita) a partire da qualunque formato (file .doc, .xls, e-mail, documenti cartacei digitalizzati, immagini fotografiche digitali, ecc.);
- l'interrogazione dell'archivio, funzioni di download e upload dei file: possibilità di scarico periodico degli archivi sinistri sia in relazione al singolo fascicolo sia allo scarico di più sinistri (scarico massivo);
- la classificazione dei fascicoli sinistri e possibilità di estrarre report aggregati in base alla tipologia del rischio e alle fasi di gestione dei sinistri (sinistri respinti, sinistri liquidati, sinistri sospesi, senza seguito, transati etc.);
- accesso in base a una qualsiasi chiave di ricerca (numero di sinistro, controparte, data) e disponibilità in modalità sintetica delle informazioni rilevanti (a titolo esemplificativo: a) il numero del sinistro attribuito dall'Assicuratore; b) la data della denuncia e il nome della controparte; c) la fase di trattazione del sinistro; d) la data di avvenimento del sinistro e della richiesta di risarcimento del danno; e) la georeferenziazione del fatto).

Il Broker aggiudicatario integrerà tempestivamente e comunque con cadenza almeno quindicinale (15 giorni solari) l'archivio con i documenti relativi ai sinistri progressivamente comunicati dall' ESU di Verona. La tenuta e l'aggiornamento dell'archivio non esonerano in ogni caso il Broker dall'obbligo di fornire in forma cartacea, se ritenuto necessario, gli stessi documenti sopra indicati.

Il Broker aggiudicatario ha l'obbligo di fornire tempestivamente, su richiesta del Responsabile Unico del Progetto, copia di tutti i documenti del "fascicolo elettronico" di cui l'ESU di Verona è a tutti gli effetti proprietario. A tal scopo, il Broker aggiudicatario dovrà rendere disponibile una funzione che consenta in

qualunque momento di scaricare autonomamente i documenti presenti nell'archivio sinistri eventualmente anche in formato zippato.

Eventuali anomalie del funzionamento del portale-archivio sinistri verificate in corso di esecuzione del contratto saranno segnalate da ESU al Broker aggiudicatario e dovranno trovare soluzione nel più breve tempo possibile e comunque entro massimo 30 (trenta) giorni solari dalla segnalazione.

Qualora venisse promossa nei confronti di una Amministrazione un'azione, anche giudiziaria, da parte di terzi che dovessero vantare diritti sui prodotti realizzati e/o utilizzati dal Broker per la realizzazione e messa a disposizione del portale, il Broker stesso solleva da ogni responsabilità e terrà indenne l'ESU di Verona, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi, le spese giudiziali e legali che l'ESU di Verona fosse comunque tenuta a sostenere.

L'ESU informerà tempestivamente per iscritto il Broker di ogni azione promossa da parte di terzi nei propri confronti.

È altresì richiesto al fornitore di rispettare alcuni essenziali requisiti, come di seguito riportati nelle lettere da a) a d):

a) Contesto normativo:

I servizi erogati dovranno rispettare la normativa nazionale ed europea in ambito ICT.

b) Accessibilità:

Lo strumento informatico oggetto del contratto dovrà risultare accessibile e fruibile secondo quanto indicato nella Legge n. 4/2004 "Disposizioni per favorire e semplificare l'accesso degli utenti e, in particolare, delle persone con disabilità agli strumenti informatici", e successive integrazioni e variazioni, e nelle "Linee guida sull'accessibilità degli strumenti informatici" di cui all'art. 11 della Legge n. 4/2004.

Il rispetto dei requisiti di accessibilità dovrà essere documentato al cliente (indicando metodologia, strumenti e risultati delle verifiche di usabilità ed accessibilità e precisando eventuali non conformità

e sistemi alternativi previsti), che lo verificherà all'atto della consegna da parte del fornitore; sarà inoltre accertato dal settore Innovazione digitale, dati, tecnologia e polo archivistico regionale attraverso le verifiche preliminari al rilascio in produzione, anche nel caso di modifiche sostanziali delle stesse successive al rilascio, al fine di predisporre la dichiarazione di accessibilità per conto del RTD.

L'Amministrazione si riserva in qualunque momento, su propria iniziativa o su segnalazione di terzi, di effettuare sullo strumento informatico oggetto del presente contratto le verifiche di accessibilità ed usabilità indicate nelle "Linee guida sull'accessibilità degli strumenti informatici" di cui all'art. 11 della Legge n. 4/2004.

Il fornitore dovrà provvedere, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione, alla messa a norma di quanto eventualmente riscontrato difforme a seguito di tali verifiche, e dovrà spiegare le motivazioni per un eventuale ricorso alla deroga per onere sproporzionato elencando contenuti o funzionalità non conformi e fornendo le eventuali soluzioni alternative accessibili.

c) Sicurezza IT:

La soluzione software oggetto del contratto deve risultare "sicura" secondo le specifiche indicate nelle linee guida Agid sullo sviluppo del software Sicuro e secondo le procedure ed i principi di privacy e security by design e by default.

Previa identificazione e valutazione dei rischi connessi allo sviluppo della soluzione ed alla compilazione di una checklist da parte del fornitore (fornita dall'amministrazione all'avvio del contratto), prima del rilascio in produzione, la soluzione software dovrà superare un "penetration test" condotto da specialisti del settore ed incaricati dalla committente. Solo al superamento delle vulnerabilità individuate potrà avvenire il rilascio in esercizio dell'applicazione.

Si precisa che la soluzione software deve attuare le misure adeguate richieste dall'articolo 32 del GDPR, considerando tutti gli aspetti di sicurezza in ogni fase del ciclo di vita delle applicazioni.

In virtù di quanto previsto dalla normativa in materia di protezione dei dati (D.Lgs. n. 196/2003 e GDPR), con la stipula del contratto per l'acquisizione della soluzione oggetto del presente capitolato,

l'impresa fornitrice assumerà il ruolo di Responsabile del Trattamento dei dati personali relativi ai servizi in oggetto.

Le modalità di svolgimento delle attività sui trattamenti dati dovranno quindi essere effettuate nel rispetto dei vincoli contenuti nelle prescrizioni dell'art. 28 comma 3 del GDPR.

In particolare, dovranno essere attuate le misure organizzative, tecniche, procedurali e logistiche per garantire la disponibilità, la riservatezza, l'integrità e la tutela dei dati degli interessati ai fini di mitigare i seguenti rischi:

- distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;
- trattamento dei dati non consentito o non conforme alle finalità delle operazioni di trattamento;
- interruzione della disponibilità dei dati involontaria o volontaria (dolosa).

Tali misure dovranno essere implementate tenendo conto della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche e dovranno essere rivalutate ogni qualvolta si ravvede una variazione dell'efficacia delle stesse o del livello di rischio iniziale e comunque periodicamente.

d) Caratteristiche tecniche di base della soluzione

La soluzione software può essere erogata in modalità Cloud SaaS o sui datacenter dell'amministrazione. In entrambi i casi la soluzione deve rispettare i seguenti requisiti di base:

- È auspicabile adottare il sistema di autenticazione dell'Amministrazione i cui dettagli tecnici verranno resi disponibili al fornitore dopo la sottoscrizione del contratto;
- deve essere erogato sia in modalità Web Based responsive (preferibilmente HTML5), sia tramite APP per dispositivi mobili (tablet, smartphone, ecc.) con la compatibilità con i browser (Edge, Chrome, Firefox, Safari, ecc.) e le piattaforme più diffuse sul mercato (in particolare, iOS, Android, Microsoft);
- deve essere compatibile con l'utilizzo di adeguati standard di sicurezza per la trasmissione e la conservazione dei dati;
- deve essere indipendente dall'aggiornamento costante dei sistemi ed infrastrutture che la ospitano (sistemi operativi, database server, application server, tecnologie di virtualizzazione);
- deve poter girare su piattaforme di virtualizzazione;
- deve supportare una configurazione in high availability e bilanciamento del carico per consentire scalabilità e a fronte di mutate esigenze di utilizzo;
- non deve richiedere installazione di componenti sulle postazioni di lavoro dell'utente.

Nel caso di erogazione del servizio in modalità SaaS, la soluzione dovrà essere rilasciata in modalità "multi-tenant", tipica delle soluzioni in Cloud, ovvero dovrà essere garantito dal fornitore il rilascio di un ambiente riservato in via esclusiva agli utenti dell'ESU di Verona.

Se in modalità SaaS, il fornitore dovrà garantire la disponibilità del Servizio con uno SLA del 99,5% su base trimestrale e deve essere specificata e descritta la modalità di backup dei dati e relativa retention, la configurazione in Alfa Affidabilità e la soluzione di Disaster Recovery.

Se in modalità SaaS, il fornitore deve attestare che i datacenter fisici ove è installata la piattaforma software risiedono in Italia o in Unione Europea ai fini dell'applicazione del GDPR.

Se in modalità SaaS, il fornitore deve garantire l'accesso al servizio per i 6 (sei) mesi successivi alla scadenza del contratto al fine di permettere eventuali attività di consuntivazione ed in ogni caso, deve rendersi alla estrazione dei dati ("congelati") e consegnarli all'amministrazione.

7.2 – Gestione dei sinistri

Le attività a carico del Broker aggiudicatario sono a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- provvedere alla presa in carico, dal precedente fornitore, dei sinistri pregressi e al riversamento dei medesimi sull'“archivio dei sinistri” di cui al punto 7.1 che precede.
- predisporre un'analisi dei sinistri denunciati alle compagnie di assicurazione nei due anni precedenti e in attesa di definizione, al fine di valutare ogni possibile ulteriore azione entro i termini di prescrizione previsti dalla legge;
- provvedere alla gestione dei sinistri preesistenti, già presi in carico, sino alla definizione e chiusura degli stessi anche in caso di coassicurazione indiretta;
- provvedere prima dalla scadenza del termine di legge, all'invio agli Assicuratori della lettera formale di interruzione della prescrizione dei diritti derivanti dai sinistri denunciati dalla Regione; di tale comunicazione deve essere tenuta traccia nel fascicolo del sinistro;

Inoltre, il Broker aggiudicatario dovrà provvedere alla apertura di un “fascicolo elettronico” per ciascun sinistro denunciato avendo cura di:

- caricare la documentazione ricevuta a corredo della denuncia nel “fascicolo elettronico dell'archivio”;
- trasmettere tempestivamente all'ESU il numero di rubricazione del sinistro medesimo unitamente al nominativo dello “Specialist” incaricato della gestione;
- verificare in relazione al fatto denunciato l'operatività delle garanzie presenti nei contratti assicurativi stipulati da ESU di Verona a seconda della claims e/o loss occurrence;
- denunciare il sinistro alle compagnie che assicurano l'ESU di Verona per i rischi attinenti ai fatti denunciati, notificando formalmente il sinistro all'Assicuratore o agli Assicuratori se il sinistro dovesse interessare più contratti;
- fare valere nei confronti delle compagnie assicuratrici le prestazioni accessorie presenti nei contratti assicurativi (es. difesa giudiziale dell'assicurato, perizie di parte, ecc.);
- comunicare agli interessati l'avvio del procedimento di gestione del sinistro e la propria veste di soggetto incaricato della gestione del sinistro per conto dell'ESU di Verona;
- trasmettere agli interessati l'informativa per il trattamento dei dati personali sensibili e ricevere e archiviare dagli interessati l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Al termine dell'attività il Broker dovrà redigere apposita relazione nella quale dovrà, tra l'altro, segnalare le eventuali criticità riscontrate sui singoli sinistri.

Il Broker aggiudicatario, successivamente all'avvio del contratto, dovrà descrivere la procedura per la denuncia e la gestione dei sinistri in un “Manuale operativo”, da aggiornare periodicamente sulla base dei risultati della gestione.

Il Manuale di gestione dei sinistri deve essere corredato di apposita modulistica, per la denuncia dei sinistri, e permettere al compilatore di individuare tutte le informazioni necessarie e indispensabili alla corretta apertura del sinistro; la modulistica deve essere distinta per ramo assicurativo e/o tipologia di contratto.

ART. 8 - GRUPPO DI LAVORO

Il Broker aggiudicatario dovrà istituire una struttura organizzativa, dedicata all'espletamento dei servizi descritti nel presente capitolato.

A coordinamento della struttura dovrà essere identificato un "Responsabile del servizio" che dovrà assumere la piena responsabilità dei rapporti con l'ESU di Verona ed avere:

- almeno 5 anni di esperienza nella gestione di progetti di Risk Assessment e con adeguate competenze professionali maturate in ambito PA e/o grandi clienti;
- iscrizione nella sezione B del Registro degli intermediari assicurativi e riassicurativi detenuto dall' IVASS di cui all'articolo 109 del D.lgs. 209/2005.

Il Responsabile del servizio riferirà periodicamente in merito all'esecuzione delle attività contrattuali al Responsabile di Progetto nominato dall'ESU di Verona.

Il Broker Aggiudicatario si obbliga espressamente a garantire la continua reperibilità del Responsabile del Servizio nei giorni lavorativi e in orario lavorativo (lunedì- venerdì dalle 9,00 alle 18,00) con adeguata sostituzione nei periodi di ferie o malattia.

ART. 9 – ATTIVITÀ DI CONSULENZA

Il Broker aggiudicatario si impegna a fornire la sua consulenza ove richiesta da effettuarsi anche con la resa di pareri in forma scritta, ovvero mediante partecipazione a riunioni/incontri presso la sede dell'ESU di Verona:

- per problematiche di carattere assicurativo (ad es. polizze fideiussorie, rischio locativo, ecc.); e per problematiche professionali e/o di categoria, nonché per le coperture assicurative individuali in vari settori di rischio (RC colpa grave, RC patrimoniale, infortuni, malattia, ecc.);
- sulla congruità di contratti assicurativi stipulati dall'ESU di Verona con terze parti, in caso di appalto di servizi, forniture e lavori ovvero per la stipula di convenzioni o contratti di varia natura avente interesse assicurativo;
- per l'individuazione delle polizze assicurative e dei massimali da richiedere agli appaltatori di lavori, servizi e forniture, nonché nella successiva verifica di corrispondenza delle polizze presentate alle prescrizioni di capitolato;
- sulle problematiche di carattere assicurativo derivanti dall'attuazione della normativa in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro, ex D. Lgs. 81/2008 e s. m. i.;
- analisi contenzioso derivante dall'esecuzione dei contratti assicurativi, monitoraggio mercato assicurativo con particolare riferimento alle condizioni di solidità economica per il settore di rischio, delle diverse compagnie nazionali ed internazionali;

ART. 10 - FORMAZIONE

Il Broker Aggiudicatario dovrà altresì provvedere all'aggiornamento del personale tecnico dell'ESU preposto alla gestione del servizio, attraverso la programmazione di Sessioni di Aggiornamento finalizzate al monitoraggio dell'attività dell'Ente, del quadro normativo, legale ed assicurativo.

Il Broker aggiudicatario dovrà garantire ai dipendenti dell'Ente l'erogazione di corsi della durata complessiva di almeno 15 ore nel corso della durata dell'affidamento, salvo offerta migliorativa, con docenza in aula o da remoto (on-line), da svolgersi nel periodo di vigenza di ciascuna annualità contrattuale.

La formazione del personale dell'ESU avrà ad oggetto il quadro normativo, tecnico e giurisprudenziale inerente al settore assicurativo nonché il contenuto dei principali contratti assicurativi delle Amministrazioni o di possibile interesse delle stesse.

ART. 11 - SERVIZI AGGIUNTIVI

Verranno valutati eventuali servizi aggiuntivi/complementari se proposti dalle società concorrenti, senza alcun aggravio di spesa per l'ESU di Verona laddove:

- siano accessori e funzionalmente riconducibili al servizio di Brokeraggio assicurativo, nonché oggettivamente concretizzabili nel contesto istituzionale dell'ESU di Verona;
- siano di specifico supporto alla attività tecnico-amministrativa/legale dell'ESU di Verona;
- siano funzionali alla predisposizione e gestione di programmi assicurativi a favore del personale dipendente dell'ESU di Verona (c.d. "Welfare aziendale").