



DECRETO DEL DIRETTORE

N. 124 DEL 05.06.2014

OGGETTO:

Tirocini formativi e di orientamento presso l'Azienda in attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della Legge n. 196 del 24.06.1997 – ANNO 2014.

IL DIRETTORE

RICHIAMATO l'art. 14 comma 5 della Legge Regionale 7 aprile 1998, n. 8, con il quale si definiscono le competenze del Direttore;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 22 del 22.09.2010 con la quale si procede alla nomina del Direttore;

PREMESSO che con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 39 del 15.12.2009 si autorizza il Direttore alla stipula di convenzioni ed alla sottoscrizione dei progetti formativi e di orientamento previsti per ogni tirocinio dal decreto interministeriale 25 marzo 1998 n. 142 del "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della legge 24 giugno 1997 n. 196;

VISTA la "Convenzione di tirocinio di formazione ed orientamento" sottoscritta tra l'Università degli Studi di Verona e l'ESU di Verona in data 09.02.2010 di durata biennale e rinnovata per periodi di uguale durata, salvo disdetta da comunicare in forma scritta almeno tre mesi prima della data di scadenza, con la quale l'ESU di Verona, ai sensi dell'art. 18 della legge 24 giugno 1997 n. 196, integrata dall'art. 41 della Legge Regionale 13 settembre 2009 n. 3, si impegna ad accogliere presso le sue strutture soggetti in tirocinio di formazione ed orientamento su proposta dell'Università degli Studi di Verona;

VALUTATO opportuno attivare:

- un tirocinio di formazione ed orientamento di supporto all'Ufficio Gestione Benefici e Servizi agli Studenti per un'esperienza lavorativa e formativa nell'organizzazione del corso di Lingua e Cultura Italiana, nello svolgimento di attività di segreteria, assistenza informatica e accoglienza del gruppo di partecipanti, anche nell'ambito del programma culturale e turistico-ricettivo, e nel servizio di coordinamento con l'Università degli Studi di Verona nella gestione dell'ospitalità e delle iniziative rivolte agli studenti partecipanti ai progetti di mobilità internazionale;
- due tirocini di formazione ed orientamento di supporto all'Area Affari Generali, LLPP e Patrimonio nell'organizzazione e svolgimento dell'attività di ricognizione e di aggiornamento dell'inventario inteso complessivamente ovvero per realizzare quel complesso di operazioni di ricerca, interpretazione, rilevazione, classificazione, descrizione e valutazione degli elementi costituenti il patrimonio;

CONSIDERATO che nell'ambito delle rispettive competenze istituzionali l'Università degli Studi di Verona e l'Azienda collaborano proficuamente in diversi settori di intervento e che tale collaborazione ha consentito di migliorare la qualità delle prestazioni e dei servizi rivolti agli studenti, conseguendo in tal modo maggiore efficacia ed efficienza nello svolgimento delle funzioni rispettivamente assegnate dalla normativa vigente;

RITENUTO che i tirocini formativi e di orientamento di studenti di diverso ordine e grado presso la nostra Azienda possano costituire, oltre che una conoscenza diretta del mondo del lavoro da parte dei soggetti beneficiari, un apporto ed uno scambio di idee, conoscenze e di capacità manuali ed operative con riflessi positivi sul patrimonio professionale dell'Azienda ed un arricchimento di esperienze del personale dipendente sia nell'ambito dei servizi che in quello amministrativo favorendo il rinnovo e l'aggiornamento dei processi lavorativi;

VISTO che per la realizzazione di tirocini formativi e di orientamento non sono previsti oneri economici a carico dell'Azienda ospitante;

RICHIAMATO il decreto interministeriale 25 marzo 1998 n. 142, "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della Legge 24 giugno 1997 n. 196 sui tirocini formativi e di orientamento", con il quale si dispone:

- che i rapporti che i datori di lavoro intrattengono con i tirocinanti non costituiscono rapporti di lavoro;
- quali sono i soggetti che possono promuovere i tirocini formativi e di orientamento;
- che è competenza dei soggetti promotori assicurare i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro;
- che apposite convenzioni devono essere stipulate tra i soggetti promotori ed i datori di lavoro e che ciascun tirocinio deve essere accompagnato da un progetto formativo e di orientamento;
- quale deve essere il numero e la durata massima dei tirocini in relazione al numero dei dipendenti a tempo indeterminato nel soggetto ospitante ed al profilo dei soggetti beneficiari;

VISTO quanto disposto dall'art. 11 del Decreto Legge 13 agosto 2011 n. 138, convertito con modificazioni dalla Legge 14 settembre 2011 n. 148, "livelli di tutela essenziali per l'attivazione dei tirocini";

Tutto ciò premesso e considerato,

D E C R E T A

1. di fare proprie le considerazioni svolte in parte premessa;

2. di attivare:

- un tirocinio di formazione ed orientamento di supporto all'Ufficio Gestione Benefici e Servizi agli Studenti per un'esperienza lavorativa e formativa nell'organizzazione del corso di Lingua e Cultura Italiana, nello svolgimento di attività di segreteria, assistenza informatica e accoglienza del gruppo di partecipanti, anche nell'ambito del programma culturale e turistico-ricettivo, e nel servizio di coordinamento con l'Università degli Studi di Verona nella gestione dell'ospitalità e delle iniziative rivolte agli studenti partecipanti ai progetti di mobilità internazionale;
- due tirocini di formazione ed orientamento di supporto all'Area Affari Generali, LLPP e Patrimonio nell'organizzazione e svolgimento dell'attività di ricognizione e di aggiornamento dell'inventario inteso complessivamente ovvero per realizzare quel complesso di operazioni di ricerca, interpretazione, rilevazione, classificazione, descrizione e valutazione degli elementi costituenti il patrimonio;

3. di individuare quali tutor aziendali:

- Saglia Marco per l'attività di supporto all'Ufficio Gestione Benefici e Servizi agli Studenti;
- Volpato Emanuele per l'attività di supporto all' Area Affari Generali, LLPP e Patrimonio;

4. di individuare quale responsabile del procedimento Stefano Tomelleri – Area Risorse Umane dell'ESU di Verona.

Atto non soggetto a controllo ai sensi della LR 7 aprile 1998, n. 8.

AREA RISORSE UMANE
(Stefano Tomelleri)

IL DIRETTORE
(Gabriele Verza)

**UFFICIO
RAGIONERIA**

Visto ed assunto l'impegno di € _____ sul cap. _____

del Conto / del Bilancio _____

al n. _____ ai sensi dell'art. 43 L.R. 29.11.2001 n. 39.

Verona, _____

IL RAGIONIERE

SEGRETERIA

Atto non soggetto a controllo ai sensi della Legge Regionale 7 Aprile 1998 n. 8.

E' esecutivo dalla data di adozione.

Il presente decreto è pubblicato all'albo ufficiale dell'Ente dal giorno _____

IL DIRETTORE
