

DECRETO DEL DIRETTORE

N. 133 DEL 4/07/2016

OGGETTO:

Fornitura sottosoglia mediante ordine diretto nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – M.E.P.A. per l'acquisizione di n. 150 risme di carta A/4 per fotocopiatore. CIG n. ZBE1A60323.

IL DIRETTORE

RICHIAMATO l'art. 14 comma 5 della Legge Regionale n. 8 del 7 aprile 1998, con la quale si definiscono le competenze del Direttore;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 23.03.2015 con la quale si procede alla nomina del Direttore;

VISTO il Decreto del Commissario Straordinario n. 1 del 25.03.2016 ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione 2016 – 2018;

VISTO il Decreto del Commissario Straordinario n. 2 del 25.03.2016 ad oggetto Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano della Performance 2016 – 2018;

VISTO il Decreto del Commissario Straordinario n. 8 del 25.03.2016 ad oggetto "Relazione sull'attività svolta nell'anno 2015, Programma delle attività per l'anno 2016, Relazioni sull'attività svolta nell'anno 2015 e Programma delle attività per l'anno 2016 redatte dal Dirigente della Direzione Benefici e Servizi agli Studenti, dal Responsabile dell'Area Affari Generali e Patrimonio, dal Responsabile dell'Area Risorse Finanziarie, dal Responsabile dell'Area Risorse Umane. Approvazione";

PREMESSO che si rende necessario procedere ad acquisire carta fotocopiatrice nel formato A/4 – 80gr/m2 – punto bianco 1,55% per gli uffici amministrativi dell'ESU di Verona;

CONSIDERATO che trattasi di spesa volta ad assicurare il normale funzionamento dei servizi istituzionali aziendali;

DATO atto che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1 della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

VISTO il D.L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito nella Legge 6 luglio 2012, n. 94, concernente "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" ha introdotto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165, di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

VISTO l'art. 7 - Mercato Elettronico, del Regolamento per gli acquisti in economia di lavori, beni e servizi approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 15.09.2015 prevede che "per le acquisizioni di beni e servizi presenti nei cataloghi del M.E.P.A. di procedere seguendo le seguenti modalità:

- a) RDO (Richiesta di Offerta) Aperta ovvero invitando un numero non limitato di fornitori a presentare offerta;
- b) RDO (Richiesta di Offerta) ad invito, ossia con un numero limitato di fornitori invitati a presentare offerta;
- c) RDO (Richiesta di Offerta) con un unico fornitore, ossia con un solo fornitore invitato a presentare offerta, utilizzabile per le acquisizioni di importo inferiore a € 40.000,00;
- d) affidamenti Diretti - realizzabili sul MEPA mediante Ordine Diretto;

RITENUTO di procedere ai sensi della lettera d) del Regolamento Aziendale mediante affidamento diretto;

RILEVATO che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI;

RITENUTO di procedere mediante benchmark in atti all'ufficio economato;

VISTA la bozza d'ordine n. 3021740, generato nel mercato della Pubblica Amministrazione con la ditta Corsini Commercio Cancelleria S.r.l. – Via N. Copernico n. 12 – 37135 Verona – P.IVA 02253960237 per la fornitura di n. 150 risme carta A/4 "YOUR OFFICE" 80gr/m2 – punto bianco 1,55%; per un importo pari a € 1,98 a risma per un totale di € 297,00 IVA esclusa;

CONSIDERATO che il prezzo applicato risulta inferiore per tipologia di prodotto, rispetto ai prezzi di riferimento in ambito non sanitario, sulla fornitura di carta A/4 in risme da 500 fogli grammatura da 80 a 84g/mq in scatole da 5 risme, pubblicati dall'ANAC ai sensi del D.L. n. 66/2014;

VISTA la rispondenza di quanto offerto alle richieste della Stazione Appaltante;

PRESO ATTO che come indicato nell'ordine diretto il fornitore si è impegnato ad effettuare la fornitura in parola entro 3 giorni dall'ordine;

RITENUTO di procedere alla registrazione della spesa relativa all'anno 2016 per l'importo di € 297,00 oltre IVA;

RILEVATO che tale affidamento è escluso, in ragione dell'importo, dagli adempimenti previsti dalla deliberazione 21 dicembre 2011 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture;

VISTA la Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 dall'AVCP ad oggetto "linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136";

VISTO l'art. 36 comma 2 lett. a) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 ad oggetto "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTO il Comunicato Presidente A.N.A.C. 11/5/2016 ad oggetto "indicazioni operative alle stazioni appaltanti e agli operatori economici a seguito dell'entrata in vigore del Codice dei Contratti Pubblici, d.lgs. n. 50 del 18.4.2016";

VISTE le note pubblicate sul sito acquisti in rete pubblica amministrazione ad oggetto "il nuovo codice: impatti su MEPA e sistema dinamico" che prevedono, a seguito dell'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti pubblici, per acquisti di importo inferiore a 40.000,00, la possibilità di ricorrere all'affidamento diretto adeguatamente motivato;

VISTA la delibera n. CP 22 del 26 novembre 2014 ad oggetto Attuazione delle disposizioni di cui agli artt. 9 comma 7 e 10 commi 3 e 4 lettere a) e b) del Decreto legge 24 aprile 2014 n. 66 convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014 n. 89;

VISTA la Legge Regionale 29 novembre 2001 n. 39 ad oggetto "Ordinamento del bilancio e della contabilità della Regione";

VISTI gli articoli 37 del D. Lgs 33/2013 ed 1 co. 32 della legge 190/2012 in materia di Amministrazione Trasparente;

VISTI l'art. 2 comma 3 e l'art. 17 comma 1 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165";

VISTO il Decreto del Commissario Straordinario n. 6 del 25.03.2016 ad oggetto "Approvazione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016-2018";

VISTO il Decreto del Commissario Straordinario n. 5 del 25.03.2016 ad oggetto Approvazione Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016 – 2018;

VISTA la legge Regionale n. 8 del 07 aprile 1998 ad oggetto "Norme per l'attuazione per il diritto allo studio universitario";

VISTO il Decreto del Commissario Straordinario n. 1 del 25.03.2016;

Tutto ciò premesso e considerato,

D E C R E T A

1. di fare proprie le considerazioni espresse in premessa;
2. di affidare, con ordine diretto n. 3021740 sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi l'art. 36 comma 2 lett. a) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50

la fornitura sottosoglia di n. 150 risme di carta formato A/4 – 80gr/m2 – punto bianco 1,55% alla ditta Corsini Commercio Cancelleria S.r.l. – Via N. Copernico n. 12 – 37135 Verona – P.IVA 02253960237;

3. di procedere, per accertata economia di spesa, allo storno dell'importo di € 362,34 all'interno del medesimo macroaggregato 103 dal capitolo 403 “manutenzioni e gestione alloggi propri” al capitolo 122 “spese funzionamento uffici amministrativi”;
4. di registrare la spesa per l'anno 2016 pari ad € 362,34 IVA compresa sulla missione 4 programma 7 titolo 1 macroaggregato 103 acquisto beni e servizi capitolo 122 “Spese di gestione e funzionamento dei servizi generali” del bilancio 2016;
5. di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2016;
6. di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischi da interferenza in quanto non sono state rilevate interferenze;
7. di prendere atto che il codice identificativo di gara (CIG) relativo al servizio in oggetto è ZBE1A60323;
8. di individuare quale responsabile del procedimento la dott.ssa Francesca Ferigo Responsabile dell'Area Affari Generali e Patrimonio dell'ESU di Verona;
9. di provvedere alla liquidazione a seguito di presentazione di regolare fattura ai sensi dell'art. 44 della Legge Regione Veneto n. 39/2001 previa attestazione da parte dell'ufficio competente nel caso di forniture e servizi che la fornitura abbia rispettato quantitativamente e qualitativamente i contenuti, i modi e i termini previsti;
10. di trasmettere il presente provvedimento al responsabile del servizio finanziario per i provvedimenti di competenza;
11. di trasmettere il presente provvedimento al responsabile del servizio “Albo on line” per i provvedimenti di competenza.

Atto non soggetto a controllo ai sensi della LR 7 aprile 1998, n. 8.

FF/mg

AREA AFFARI GENERALI E PATRIMONIO

(Francesca Ferigo)

IL DIRETTORE
(Gabriele Verza)

**UFFICIO
RAGIONERIA**

Visto ed assunto l'impegno di € 362,34 sul cap. 4-7-1-103/122

del Conto / del Bilancio 2016

al n. 416 ai sensi dell'art. 43 L.R. 29.11.2001 n. 39.

Verona, 4/07/2016

IL RAGIONIERE
Paolo Pasetto

SEGRETERIA

Atto non soggetto a controllo ai sensi della Legge Regionale 7 Aprile 1998 n. 8.

E' esecutivo dalla data di adozione.

Il presente decreto è pubblicato all'albo ufficiale dell'Ente dal giorno _____

IL DIRETTORE
