



DECRETO DEL DIRETTORE

N. 17 DEL 18/02/2016

OGGETTO:

Adesione convenzione CONSIP “multifunzione 25 (lotto 2) – noleggio 60 mesi fotocopiatore multifunzione monocromatico , fascia alta per gli uffici amministrativi dell'ESU con XEROX S.p.a. – Smart Cig derivato da convenzione n. Z06188DC38.

IL DIRETTORE

RICHIAMATO l'art. 14 comma 5 della Legge Regionale n. 8 del 7 aprile 1998, con la quale si definiscono le competenze del Direttore;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 23.03.2015 con la quale si procede alla nomina del Direttore;

VISTO il Decreto del Direttore n. 301 del 31.12.2015 ad oggetto “Progetto di bilancio di previsione per gli esercizi 2016 – 2018. Autorizzazione all'esercizio provvisorio per l'esercizio 2016”;

PREMESSO che si rende necessario procedere a sostituire l'apparecchiatura fotocopiatore XEROX Mod 5775 multifunzione monocromatico in uso agli Uffici Amministrativi dell'ESU di Verona poiché in scadenza la convenzione CONSIP corrispondente;

VERIFICATO che la Consip S.p.a., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, ha attualmente attivato una nuova convenzione per la fornitura di fotocopiatori multifunzione “Multifunzione 25 – lotto 2, della quale risulta aggiudicataria la Ditta XEROX S.p.a. con sede in Via Tommaso Edison 110 – 20099 – Sesto San Giovanni (MI) – P.IVA 00747880151;

CONSIDERATO che l'adesione alla Convenzione sopra specificata permette di conseguire i vantaggi di un risparmio di spesa sul prodotto e sui costi di un'autonoma procedura di acquisto;

INDIVIDUATA all'interno della summenzionata Convenzione Consip "Multifunzione 25 A3 – monocromatiche dipartimentali – lotto 2" n. 1 fotocopiatore a noleggio 60 mesi fascia alta, con stazione di finitura per ufficio, angolare e doppia pinzatura in linea , fascicolatore incluso, alimentatore automatico fronte retro, n. 4 cassette al canone mensile di € 101,92 IVA esclusa ed € 6,83 mensili con la finitura con pinzatura per un importo complessivo pari a € 6,525,00 IVA esclusa;

ATTESO che le modalità operative di fornitura, le relative condizioni, nonché tutta la documentazione inerente la convenzione sono disponibili presso il sito www.acquistiinretepa.it;

RITENUTO di procedere all'adesione della Convenzione Consip "Multifunzione A3 – monocromatiche dipartimentali – lotto 2" ai sensi dell'art. 26 comma 3 della Legge 488/1999 per la fornitura a noleggio di un fotocopiatore a fascia alta per gli uffici amministrativi dell'ESU per n. 60 mesi a partire dalla data d'installazione.

RILEVATO che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DVURI; non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

CONSIDERATO di registrare la spesa per l'anno 2016 pari a 10 mensilità per un importo di € 1.087,50 IVA esclusa;;

RICHIAMATI:

- l'art. 5 comma 1 della Legge 07 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche e integrazioni, il quale dispone la nomina di un responsabile per ogni singolo procedimento;
- l'art. 10 del Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i., il quale dispone la nomina di un responsabile unico del procedimento per ogni intervento da realizzarsi mediante contratto pubblico;
- l'art. 272 del Decreto Presidente della Repubblica n. 207/2010 e s.m.i.;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 1 della deliberazione 3 novembre 2010 dell'ANAC, le stazioni appaltanti sono tenute alla richiesta nel sistema SIMOG / smart cig dell'Autorità medesima, del codice identificativo di gara (CIG);

VISTO l'art. 125 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163;

VISTA la Legge Regionale 29 novembre 2001 n. 39 ad oggetto "Ordinamento del bilancio e della contabilità della Regione";

VISTI gli articoli 37 del D. Lgs 33/2013 ed 1 co. 32 della legge 190/2012 in materia di Amministrazione Trasparente;

VISTO l'art. 9 della Legge n.102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni;

VISTI l'art. 2 comma 3 e l'art. 17 comma 1 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165";

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 29 gennaio 2015 Approvazione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2015-2017;

VISTA la legge Regionale n. 8 del 07 aprile 1998 ad oggetto “Norme per l’attuazione per il diritto allo studio universitario”;

VISTO il Decreto del Direttore n. 301 del 31.12.2015;

Tutto ciò premesso e considerato,

D E C R E T A

1. di fare proprie le considerazioni espresse in premessa;
2. di aderire ai sensi dell’art. 24 comma 6 della Legge n. 448/2001 alla convenzione Consip Multifunzione 25 A3 – monocromatiche dipartimentali – lotto 2” per la fornitura di n. 1 fotocopiatore a noleggio 60 mesi fascia alta e finitura con pinzatura, a partire dalla data d’installazione, al costo complessivo pari a € 7.960,50 IVA inclusa con la ditta XEROX S.p.a. con sede in Via Tommaso Edison 110 – 20099 – Sesto San Giovanni (MI) – P.IVA 00747880151;
3. di registrare la somma di € 1326,75 IVA compresa per l’anno 2016 sulla missione 4 programma 7 titolo 1 macroaggregato 103 “Acquisto di beni e servizi” capitolo 122 “Spese di gestione e funzionamento dei servizi” nelle more dell’approvazione del bilancio 2016 – spese nella misura mensile di un dodicesimo per titolo, ovvero nei limiti della maggiore spesa necessaria quando si tratti di spese non frazionabili e non differibili nei limiti di cui all’art. 15 comma 2 L.R. 39/2001 che presenta la necessaria copertura;
4. di registrare la somma di € 1.592,10 IVA compresa sulla missione 4 programma 7 titolo 1 macroaggregato 103 “Acquisto di beni e servizi” capitolo 122 “Spese di gestione e funzionamento dei servizi” sul bilancio pluriennale 2016/2017/2018 esercizio 2017 – spese – che presenta la necessaria copertura;
5. di registrare la somma di € 1.592,10 IVA compresa sulla missione 4 programma 7 titolo 1 macroaggregato 103 “Acquisto di beni e servizi” capitolo 122 “Spese di gestione e funzionamento dei servizi” sul bilancio pluriennale 2016/2017/2018 esercizio 2018 – spese – che presenta la necessaria copertura;
6. di procedere alla registrazione delle spese relative agli esercizi successivi al 2018 ad intervenuta approvazione dei relativi bilanci previsionali da parte dell’organo competente, cui si procederà all’invio dell’elenco dei provvedimenti di spesa assunti;
7. di dare atto che il relativo impegno di spesa verrà assunto ad avvenuta esigibilità dell’obbligazione in conformità a quanto previsto dal Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e s.m. e i. in materia di armonizzazione contabile;
8. di dare atto che l’esigibilità dell’obbligazione avverrà come di seguito riportato:
 - € 1.326,75 entro il 31.12.2016;
 - € 1.592,10 entro il 31.12.2017
 - € 1.592,10 entro il 31.12.2018
 - € 1.592,10 entro il 31.12.2019
 - € 1.592,10 entro il 31.12.2020
 - € 217,50 entro il 31.12.2021;

9. di dare atto che trattandosi di contratto di somministrazione di servizi o prestazioni continuativa ex art. 1677 C.C. l'aggiudicazione rientra tra le obbligazioni assumibili per esercizi non considerati nel bilancio;
10. di individuare quale responsabile del procedimento la dott.ssa Francesca Ferigo;
11. di dare atto che il codice identificativo di gara da CIG derivato da accordo quadro n. 6253318143 è il seguente: CIG Z06188DC38;
12. di provvedere alla liquidazione a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica ai sensi dell'art. 44 Legge Regione Veneto n. 39/2001 previa attestazione da parte dell'ufficio competente, che la fornitura abbia rispettato quantitativamente e qualitativamente i contenuti i modi e i termini previsti;
13. di trasmettere il presente provvedimento al responsabile del servizio finanziario per i provvedimenti di competenza;
14. di trasmettere il presente provvedimento al responsabile del servizio "Albo on line" per i provvedimenti di competenza.

Atto non soggetto a controllo ai sensi della LR 7 aprile 1998, n. 8.

AREA AFFARI GENERALI E PATRIMONIO

(Francesca Ferigo)

IL DIRETTORE
(Gabriele Verza)

**UFFICIO
RAGIONERIA**

Visto ed assunto l'impegno di € 4.510,95 sul cap. 4-7-1-103/122

del Conto ☐ / ☐ C del Bilancio 2016 2017 2018

al n. 178/2016 132/2017 ai sensi dell'art. 43 L.R. 29.11.2001 n. 39.
119/2018

Verona, 18/02/2016

IL RAGIONIERE
Paolo Pasetto

SEGRETERIA

Atto non soggetto a controllo ai sensi della Legge Regionale 7 Aprile 1998 n. 8.

E' esecutivo dalla data di adozione.

Il presente decreto è pubblicato all'albo ufficiale dell'Ente dal giorno _____

IL DIRETTORE
