

DECRETO DEL DIRETTORE

N. 189 DEL 27/092016

OGGETTO:

Autorizzazione svolgimento incarico extra istituzionale ex art. 53 D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m. e i. Bertaiola Luca, Dirigente.

IL DIRETTORE

RICHIAMATO l'art. 14 comma 5 della Legge Regionale n. 8 del 07.04.1998, con il quale si definiscono le competenze del direttore;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 23.03.2015 con la quale si procede alla nomina del Direttore;

VISTO l'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, che prevede per le Amministrazioni la possibilità di conferire direttamente o di autorizzare l'esercizio di incarichi che provengano da altra Amministrazione Pubblica, ovvero da società e persone fisiche, che svolgano attività di impresa o commerciale, purché disposti dagli Organi competenti secondo criteri che tengano conto della specifica professionalità, tali da escludere casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della P.A.;

VISTA la richiesta, prot. n. 0002014/2016 in data 26.09.2016, con la quale il dipendente Bertaiola Luca, Dirigente, Responsabile della Direzione Servizi e Benefici agli Studenti, chiede di essere autorizzato a svolgere, saltuariamente e al di fuori dell'orario di servizio, l'attività di collaborazione occasionale in qualità di componente di commissione di gara per l'acquisizione di servizi applicativi integrati a supporto dei processi aziendali dell'ESU di Padova, con sede legale in Via San Francesco n. 122 Padova, P.I. 00815750286, e-mail esu@cert.esu.pd.it, con un compenso presunto, al lordo delle imposte previste dal regime di lavoro occasionale, pari ad € 600,00;

PRESO atto che nella richiesta di autorizzazione, in riferimento alla suddetta attività, il dipendente Bertaiola Luca dichiara che:

- a) l'attività ha carattere saltuario e occasionale e non rientra fra i compiti di ufficio e le attività della struttura di competenza;
- b) il compenso previsto per la predetta attività non comporta il superamento del 25% della propria retribuzione annua lorda per il periodo di svolgimento dell'incarico;
- c) non sussistono motivi di incompatibilità di diritto o di fatto o situazioni anche potenziali di conflitto di interessi con le attività svolte;
- d) assicura in ogni caso il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti di ufficio;
- e) l'attività sarà rigorosamente svolta al di fuori del normale orario di lavoro e della sede di servizio prevista presso l'ente, non usando strumenti, supporti o informazioni di cui si abbia la disponibilità o di cui si sia venuti a conoscenza per causa del lavoro dipendente;

VISTA l'attestazione con la quale il Direttore, Dott. Gabriele Verza, ha verificato la compatibilità tra l'attività di cui alla presente richiesta ed i compiti del dipendente e della struttura di appartenenza, nonché l'assenza di situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente;

CONSIDERATO che si tratta di impegno limitato nel tempo e avente il carattere della occasionalità;

VISTO il Codice di Comportamento dei dipendenti dell'ESU di Verona, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 30 del 20 dicembre 2013, in particolare il titolo III "disciplina concernente l'autorizzazione allo svolgimento di incarichi extra istituzionali";

VISTO l'art. 1, comma 60, della Legge 23 dicembre 1996 n. 662;

VISTA la Legge Regionale 7 aprile 1998 n. 8;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

VISTO il CCNL del Comparto Regioni – Autonomie Locali;

RITENUTO pertanto di concedere l'autorizzazione richiesta ai sensi dell'art. 53, comma 5, del D. Lgs. n. 165/2001, subordinando l'espletamento dell'incarico alle esigenze di servizio dell'ESU di Verona e comunque al di fuori dell'orario di lavoro;

Tutto ciò premesso e considerato,

D E C R E T A

1. di autorizzare il dipendente Bertaiola Luca allo svolgimento dell'incarico di collaborazione occasionale in qualità di componente di commissione di gara per l'acquisizione di servizi applicativi integrati a supporto dei processi aziendali dell'ESU di Padova, con sede legale in Via San Francesco n. 122 Padova, P.I. 00815750286, e-mail esu@cert.esu.pd.it;
2. di prendere atto che il suddetto incarico si svolgerà saltuariamente, dal 3 ottobre 2016 al 31 ottobre 2016, per un compenso lordo totale presunto pari ad € 600,00;
3. di prescrivere al dipendente autorizzato di comunicare all'Amministrazione di appartenenza eventuali modifiche o variazioni che intervengano nel corso dello svolgimento del suddetto incarico;

4. di prendere atto che l'incarico in parola, seppur retribuito, ha natura occasionale, non reca per sua natura pregiudizio all'attività istituzionale dell'ESU di Verona e verrà svolto al di fuori dell'orario di lavoro e di servizio;
5. di trasmettere per opportuna conoscenza copia del presente provvedimento al dipendente interessato e al committente, prescrivendo a quest'ultimo, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 11, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, che entro quindici giorni dall'erogazione del compenso venga comunicato a questa Azienda via p.e.c. all'indirizzo protocollo.esuverona@pec.it l'ammontare dei compensi erogati al dipendente in relazione all'incarico autorizzato.

Atto non soggetto a controllo ai sensi della Legge Regionale 7 aprile 1998, n.8.

AREA RISORSE UMANE

(Stefano Tomelleri)

IL DIRETTORE

(Gabriele Verza)

**UFFICIO
RAGIONERIA**

Visto ed assunto l'impegno di € _____ sul cap. _____

del Conto ☐ R / ☐ C del Bilancio _____

al n. _____ ai sensi dell'art. 43 L.R. 29.11.2001 n. 39.

Verona, _____

IL RAGIONIERE

SEGRETERIA

Atto non soggetto a controllo ai sensi della Legge Regionale 7 Aprile 1998 n. 8.

E' esecutivo dalla data di adozione.

Il presente decreto è pubblicato all'albo ufficiale dell'Ente dal giorno _____

IL DIRETTORE
