

DECRETO DEL DIRETTORE

N. 263 DEL 20.11.2014

OGGETTO:

Indizione di tre procedure comparative per il conferimento di n. 3 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa nelle azioni di supporto e realizzazione delle fasi progettuali del progetto CIVIS IV – cittadinanza ed integrazione in veneto degli immigrati stranieri a valere sull'azione 1 regolamento del Fondo Europeo per l'integrazione di cittadini di paesi terzi (FEI) – programma annuale 2013 (Project Manager, Ricercatore-Coordiatore e Ricercatore-Orientatore).

Nomina Commissione esaminatrice.

IL DIRETTORE

RICHIAMATO l'art. 14 comma 5 della Legge Regionale 7 aprile 1998, n. 8 con la quale si definiscono le competenze del Direttore;

VISTA la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 22 del 22.09.2010 con la quale si procede alla nomina del Direttore;

PREMESSO che:

- la Giunta Regionale del Veneto, con propria Deliberazione n. 1845 del 14 ottobre 2014, ha approvato lo schema di convenzione e partenariato, DGR n. 2243 del 06.11.2012, per la realizzazione del Progetto CIVIS IV Cittadinanza ed Integrazione in Veneto degli Immigrati Stranieri (cod. 106587). Fondo Europeo per l'Integrazione di cittadini dei Paesi terzi (FEI). Programma Annuale 2013 – Azione 1. REG. CUP H19D13000150007;
- il progetto suddetto prevede la partecipazione, in qualità di partner, dell'ESU di Verona senza alcun onere a carico dell'Azienda, essendo tutti i costi derivanti dal progetto medesimo finanziati per il 50% dal Fondo Europeo per l'Integrazione di cittadini dei Paesi terzi (F.E.I.) e per il restante 50% dal contributo pubblico nazionale;
- con il provvedimento richiamato la Giunta Regionale del Veneto autorizza l'ESU di Verona ad avvalersi per la realizzazione degli adempimenti progettuali, dell'apporto di tre unità di personale esterno, attraverso incarichi di collaborazione da instaurarsi nelle forme previste dalla normativa vigente, dando atto che la spesa relativa graverà esclusivamente sulle risorse di cui al progetto, nell'ambito del budget progettuale assegnato;

- l'ESU di Verona, con provvedimento del Consiglio di Amministrazione n. 23 del 08.10.2014, ha deliberato di partecipare, in qualità di partner, al progetto, dando mandato al Direttore alla sottoscrizione e all'assunzione dei conseguenti successivi adempimenti ed ha integrato il programma delle assunzioni di personale, anno 2014, predisposto con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 24.02.2014, con l'affidamento di n. 3 incarichi di collaborazione coordinata continuativa, la cui spesa viene totalmente finanziata dalla Comunità Europea, per l'attuazione del Progetto CIVIS IV, condizionatamente alla effettiva approvazione da parte della Regione Veneto dei relativi provvedimenti autorizzativi;

- con decreto del Direttore dell'ESU di Verona n. 251 del 29.10.2014 è stato approvato lo schema di convenzione che regola i rapporti fra il soggetto proponente e i partner di progetto;

CONSIDERATO che le previsioni progettuali comportano per l'ESU di Verona, partner della convenzione per la realizzazione del progetto comunitario di cui la Regione Veneto è capofila, l'individuazione:

1. di un Project Manager esterno all'Azienda, con funzioni di gestione e coordinamento delle fasi del progetto;
2. di un collaboratore Ricercatore-Coordinatione, per il consolidamento delle reti territoriali;
3. di un collaboratore Ricercatore-Orientatore, per la diffusione del modello di accompagnamento;

in grado di garantire la realizzazione degli interventi previsti dal progetto europeo denominato *CIVIS IV Cittadinanza ed Integrazione in Veneto degli Immigrati Stranieri* al fine di perseguire i seguenti obiettivi:

- a. Implementazione dei piani regionali per la formazione civico-linguistica dei cittadini di Paesi terzi;
- b. Miglioramento del sistema di qualità e monitoraggio quali-quantitativo dei servizi di formazione di italiano L2;
- c. Consolidamento della rete inter-istituzionale e coinvolgimento delle forze sociali e di volontariato presenti sul territorio regionale;
- d. Miglioramento della didattica specifica e dei servizi di orientamento ed accompagnamento attraverso l'uso di materiali e metodi innovativi pensati per le specifiche esigenze dell'utenza;
- e. Sensibilizzare i Cittadini di Paesi terzi residenti in Veneto di recente arrivo o in fase di rinnovo del permesso di soggiorno riguardo ai temi della legalità e del contrasto ai fenomeni criminali;
- f. Supportare i percorsi di accoglienza ed inclusione attraverso lo strumento dell'Accordo di Integrazione ex DPR 179/2011 n. 110;

RILEVATO che per far fronte ai numerosi adempimenti correlati agli incarichi in argomento, che richiedono un notevole impegno aggiuntivo e non rientrano nello svolgimento delle funzioni ordinarie, necessita l'individuazione di figure professionali specifiche alle quali è richiesta una formazione ed un'esperienza lavorativa che non è presente in Azienda e per la cui attività non è possibile utilizzare il personale in servizio;

CONSIDERATA la straordinarietà e temporaneità della prestazione;

CONSIDERATO che le prestazioni richieste sono altamente qualificate, richiedono adeguata competenza, professionalità ed esperienza in materia di gestione, coordinamento, monitoraggio e valutazione di progetti, anche internazionali e che le figure professionali, le funzioni, le ore di lavoro ed il costo del personale, correlati alla natura del progetto, alla complessità dell'attività da espletare ed alla professionalità necessaria, sono stati definiti nel Budget di Progetto dal Ministero dell'Interno, Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione;

STABILITO che i requisiti richiesti sono quelli indicati nell'**allegato A**, Avviso di Selezione Pubblica per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa, della durata massima di mesi 7, per il progetto europeo CIVIS IV Cittadinanza e Integrazione in Veneto

degli Immigrati stranieri. – Fondo Europeo per l'integrazione di Cittadini di Paesi Terzi (**PROJECT MANAGER**), nell'**allegato B**, Avviso di Selezione Pubblica per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa, della durata massima di mesi 7, per il progetto europeo CIVIS IV Cittadinanza e Integrazione in Veneto degli Immigrati stranieri. – Fondo Europeo per l'integrazione di Cittadini di Paesi Terzi (**RICERCATORE-COORDINATORE**) e nell'**allegato C**, Avviso di Selezione Pubblica per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa, della durata massima di mesi 7, per il progetto europeo CIVIS IV Cittadinanza e Integrazione in Veneto degli Immigrati stranieri. – Fondo Europeo per l'integrazione di Cittadini di Paesi Terzi (**RICERCATORE-ORIENTATORE**), che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

DATO ATTO che gli oneri per tali collaborazioni debbono essere sostenuti e finanziati interamente e unicamente con i fondi dell'Unione Europea attribuiti al progetto comunitario *CIVIS. IV Cittadinanza ed Integrazione in Veneto degli Immigrati Stranieri* e quantificato il compenso individuale, inclusi gli oneri a carico dell'Azienda e al lordo delle ritenute a carico del percipiente, come di seguito indicato:

- Project Manager importo massimo di euro 40.000,00 (ore 1.000 x € 40,00) onnicomprensivo;
- Ricercatore-Coordiatore importo massimo di euro 26.000,00 (ore 1.300 x € 20,00) onnicomprensivo;
- Ricercatore-Orientatore importo massimo di euro 32.000,00 (ore 1.000 x € 32,00) onnicomprensivo;

CONSIDERATO che tali fondi risultano regolarmente assegnati all'interno del budget di progetto affidato all'ESU di Verona e che l'importo previsto per le collaborazioni coordinate e continuative sarà stanziato sull' UPB di spesa n. 10-1033 *"Spese per Realizzazione Progetto Europeo CIVIS. IV"* nei bilanci di previsione degli esercizi finanziari 2014/2015;

RITENUTO necessario procedere alla costituzione della commissione esaminatrice delle selezioni;

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

VISTO il Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 68

VISTA la Legge Regionale 7 aprile 1998 n. 8;

VISTA la Legge Regionale 29 novembre 2001 n. 39;

VISTO il Decreto protocollo n. 4727 del 24 luglio 2014 del Ministero dell'Interno, Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione, Direzione centrale per le Politiche dell'Immigrazione e dell'Asilo – Autorità Responsabile del FEI - Fondo Europeo per l'Integrazione di Cittadini di Paesi Terzi 2007/2013;

VISTA la Convenzione di Sovvenzione tra il Ministero dell'Interno/Autorità Responsabile FEI e la Regione del Veneto/Soggetto proponente, sottoscritta in data 17 settembre 2014;

VISTA la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 23 dell'8 ottobre 2014;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1845 del 14 ottobre 2014;

VISTO il decreto del Direttore dell'ESU di Verona n. 251 del 29.10.2014;

VISTA la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 24 del 20.12.2013 con la quale si approva il bilancio di previsione per l'anno 2014;

VISTA la disponibilità del bilancio 2014;

Tutto ciò premesso e considerato,

DECRETA

1. le considerazioni svolte in parte premessa costituiscono parte integrante del presente provvedimento;
2. di indire, per i motivi esposti in premessa, tre procedure comparative per l'individuazione di n. 3 collaborazioni coordinate e continuative della durata massima di 7 mesi non rinnovabili né prorogabili, per le attività del progetto CIVIS IV – Cittadinanza ed Integrazione in Veneto degli Immigrati Stranieri (cod. 106587) - Fondo Europeo per l'Integrazione di cittadini dei Paesi terzi (FEI) - Programma Annuale 2013 – Azione 1. CUP H19D13000150007, descritte nell'**allegato A (Project Manager)**, nell'**allegato B (Ricercatore-Coordiatore)** e nell'**allegato C (Ricercatore – Orientatore)**, parti integranti ed essenziali del presente provvedimento;
3. di approvare gli avvisi di procedura comparativa, **Allegato A (Project Manager)**, **Allegato B (Ricercatore-Coordiatore)** e **Allegato C (Ricercatore – Orientatore)**, parti integranti ed essenziali del presente provvedimento e relativi schemi di domanda di ammissione (Allegato A all'avviso), di curriculum (Allegato B all'avviso) e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Allegato C all'avviso), che costituiscono altresì parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
4. di costituire la Commissione esaminatrice nella seguente composizione:

•	VERZA GABRIELE	Direttore dell'ESU di Verona con funzioni di Presidente
•	FERIGO FRANCESCA	Istruttore Direttivo Amministrativo dell'ESU di Verona
•	BERTAIOLA LUCA	Dirigente dell'ESU di Verona
•	TOMELLERI STEFANO	Istruttore Direttivo Amministrativo dell'ESU di Verona con funzioni di segretario
5. di dare atto che nessun onere finanziario grava sul bilancio ordinario dell'Azienda, in quanto i compensi per le collaborazioni sono interamente a carico del Fondo Europeo per l'Integrazione di cittadini dei Paesi terzi (FEI) per quota parte dell'ammontare complessivo dei contributi assegnati per la realizzazione del progetto comunitario CIVIS IV Cittadinanza ed Integrazione in Veneto degli Immigrati Stranieri (Cod. Prog. 106587);
6. di dare atto che la spesa, di cui si prevede l'impegno con il presente atto, non rientra nelle tipologie soggette a limitazioni ai sensi della LR 1/2011;
7. di dare atto che le spese per l'acquisizione delle tre unità di personale esterno, di cui al presente provvedimento, non sono assoggettate alle limitazioni previste dalla normativa in materia di contenimento della spesa di personale con rapporto di lavoro flessibile;
8. di dare atto che, in ragione del combinato disposto dell'art. 31, commi 10 e 11 della Legge 12 novembre 2011, n. 183, così come modificata dalla Legge 24 dicembre 2012, n. 228, (Legge di stabilità 2013) nonché dell'art. 6, comma 1 della Legge Regionale 12 gennaio 2009 n. 1, le spese progettuali non sono assoggettate alle disposizioni per il contenimento della spesa pubblica degli organismi ed enti dipendenti dalla Regione Veneto di cui all'art. 49 della Legge regionale 19 febbraio 2007, n. 2;
9. di demandare a successivo provvedimento l'approvazione delle risultanze delle procedure comparative e gli impegni di spesa complessivi euro 98.000,00, comprensivi degli oneri a carico dell'Azienda, sull' UPB di spesa n. 10-1033 *"Spese per Realizzazione Progetto Europeo C.I.V.I.S. IV"* nei bilanci di previsione degli esercizi finanziari 2014/2015;

10. di pubblicare gli avvisi di procedura comparativa **Allegato A (Project Manager)**, **Allegato B (Ricercatore-Coordiatore)** e **Allegato C (Ricercatore – Orientatore)** e relativi schemi di domanda di ammissione (Allegato A all'avviso), di curriculum (Allegato B all'avviso) e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Allegato C all'avviso), dal 20 novembre 2014 al 04 dicembre 2014, nel sito internet istituzionale dell'ESU di Verona.

Atto non soggetto a controllo ai sensi della Legge Regionale 7 aprile 1998, n.8.

AREA RISORSE UMANE
(Stefano Tomelleri)

IL DIRETTORE
(Gabriele Verza)

**UFFICIO
RAGIONERIA**

Visto ed assunto l'impegno di € _____ sul cap. _____

del Conto / del Bilancio _____

al n. _____ ai sensi dell'art. 43 L.R. 29.11.2001 n. 39.

Verona, _____

IL RAGIONIERE

SEGRETERIA

Atto non soggetto a controllo ai sensi della Legge Regionale 7 Aprile 1998 n. 8.

E' esecutivo dalla data di adozione.

Il presente decreto è pubblicato all'albo ufficiale dell'Ente dal giorno _____

IL DIRETTORE



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA, DELLA DURATA MASSIMA DI MESI 7, PER IL PROGETTO EUROPEO CIVIS IV CITTADINANZA E INTEGRAZIONE IN VENETO DEGLI IMMIGRATI STRANIERI. – FONDO EUROPEO PER L'INTEGRAZIONE DI CITTADINI DI PAESI TERZI (PROJECT MANAGER).

Oggetto dell'incarico

In esecuzione del Decreto del Direttore n. 263 del 20 novembre 2014 è indetta una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa, volta ad acquisire una professionalità avente le competenze necessarie allo svolgimento di funzioni di gestione e coordinamento delle fasi del progetto europeo denominato *CIVIS IV - Cittadinanza e Integrazione in Veneto degli Immigrati Stranieri* a valere sull'azione 1 del Fondo Europeo per l'Integrazione di Cittadini di Paesi Terzi (FEI) – Programma Annuale 2013 (Project Manager).

L'incarico, da svolgersi prevalentemente presso l'Unità di Progetto Flussi Migratori della Regione del Veneto, Dorsoduro 1454 Venezia, della durata massima di mesi sette, non prorogabili né rinnovabili oltre il 30 giugno 2015, è strettamente connesso alle seguenti attività specialistiche in cui si articola il progetto, nel quale è coinvolta l'ESU di Verona come partner:

- a. Implementazione dei piani regionali per la formazione civico-linguistica dei cittadini di Paesi terzi;
- b. Miglioramento del sistema di qualità e monitoraggio quali-quantitativo dei servizi di formazione di italiano L2;
- c. Consolidamento della rete inter-istituzionale e coinvolgimento delle forze sociali e di volontariato presenti sul territorio regionale;
- d. Miglioramento della didattica specifica e dei servizi di orientamento ed accompagnamento attraverso l'uso di materiali e metodi innovativi pensati per le specifiche esigenze dell'utenza;
- e. Sensibilizzare i Cittadini di Paesi terzi residenti in Veneto di recente arrivo o in fase di rinnovo del permesso di soggiorno riguardo ai temi della legalità e del contrasto ai fenomeni criminali;
- f. Supportare i percorsi di accoglienza ed inclusione attraverso lo strumento dell'Accordo di Integrazione ex DPR 179/2011 n. 110

Requisiti culturali e professionali

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso del diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento (ante DM 509/1999) o laurea specialistica (LS) ex DM 509/1999 o laurea magistrale (LM) ex DM 270/2004 attinenti il settore giuridico o delle scienze politiche o delle scienze economiche ed inoltre un'esperienza lavorativa, anche non continuativa, di almeno cinque anni documentabile nella gestione di progetti internazionali/comunitari;
- b) conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri) e inglese parlata e scritta;
- c) conoscenza dei principali programmi applicativi informatici;
- d) cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea;

- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) non avere riportato condanne penali e non avere carichi pendenti, non essere dichiarati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposti a misure che escludono la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione d'incompatibilità;
- g) non essere stato destituito, decaduto, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e l'assenza di uno dei requisiti sopracitati è motivo di esclusione dalla procedura selettiva.

I candidati, nella domanda di ammissione alla procedura comparativa, redatta in carta libera, secondo lo schema di cui all'allegato A al presente avviso, devono dichiarare sotto la loro responsabilità *il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, il recapito telefonico, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopraelencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni.*

La domanda di candidatura deve essere corredata dai seguenti documenti:

1. Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.
2. *Curriculum vitae*, redatto secondo lo schema di cui all'allegato B al presente avviso, debitamente sottoscritto e datato nell'ultima pagina e siglato nelle pagine intermedie, nel quale, oltre ai dati informativi e anagrafici, dovranno essere dettagliatamente indicati tutti gli elementi utili ai fini della valutazione della qualità professionale ed esperienza del candidato.

In relazione alle esperienze lavorative il candidato deve indicare la tipologia di contratto, le attività svolte, la qualifica rivestita, il datore di lavoro e la durata del rapporto stesso.

3. Eventuali titoli che il candidato intenda fare valere possono essere allegati alla domanda. Nel caso in cui il concorrente si avvalga delle dichiarazioni sostitutive previste dalla vigente normativa in materia di semplificazione amministrativa (DPR n. 445/2000), la dichiarazione, redatta secondo lo schema di cui all'allegato C al presente avviso, deve contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione. In carenza degli stessi, i titoli si considerano non dichiarati e, pertanto, non sono valutati.

La mancata o difforme presentazione rispetto alle modalità sopra richieste dei documenti di cui ai punti 1 (documento di identità) e 2 (*Curriculum vitae*) costituisce causa di esclusione.

Presentazione della domanda di ammissione - Termini e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal *Curriculum Vitae* debitamente compilato, firmato e documentato, redatta secondo le modalità sopra indicate e debitamente firmata, dovrà pervenire materialmente all'Ufficio Segreteria di Presidenza e Direzione dell'ESU di Verona in via dell'Artigliere 9 – 37129 Verona entro e non oltre il termine perentorio, a pena di esclusione, delle ore 12:00 del 04 dicembre 2014, con le seguenti modalità:

- a) a mezzo raccomandata a/r;
- b) a mezzo corriere;
- c) a mezzo PEC all'indirizzo: protocollo.esuverona@pec.it;
- d) a mano direttamente all'Ufficio Segreteria di Presidenza e Direzione nel seguente orario: dal lunedì al giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,00, venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Stante l'urgenza di acquisire il collaboratore menzionato, non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, anche se indipendente dalla volontà del soggetto o legato a cause di forza maggiore, successivamente al suddetto termine.

Forma del contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, per il collaboratore prescelto sarà stipulato un contratto di collaborazione coordinata e continuativa della durata massima di 7 mesi, non rinnovabili né prorogabili, per un corrispettivo complessivo per la prestazione determinato in euro 30.760,00 (ore 1.000 x € 30,76), al lordo delle ritenute a carico del percipiente.

Il compenso dovuto sarà liquidato in 7 rate mensili, corrisposte al collaboratore nel mese successivo a quello della prestazione resa, anche sulla base della verifica dell'effettiva conclusione di una o più fasi dell'attività oggetto dell'incarico, basata su apposite relazioni.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica, soggetto al regime di autorizzazione di cui all'articolo 53 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, dovrà presentare l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'ESU di Verona può non procedere al conferimento dell'incarico.

Il Direttore dell'Azienda verificherà periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, con particolare riferimento alla realizzazione di determinate fasi di sviluppo, mediante la verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati. Qualora i risultati forniti dal collaboratore esterno risultino non conformi a quanto richiesto sulla base del disciplinare di incarico ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il Direttore dell'Azienda potrà richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito (comunque non superiore a 30 giorni) ovvero potrà risolvere il contratto per inadempienza.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del DLgs n. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Area Risorse Umane dell'Azienda ESU di Verona per le finalità di gestione della procedura selettiva e sono trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale assunzione, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento all'Azienda di tali dati da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione.

Gli interessati godono dei diritti di cui al citato DLgs n. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano ed il diritto di opporsi al trattamento degli stessi per fini illegittimi. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Azienda ESU di Verona, titolare del relativo trattamento.

Ai sensi della Legge 241/90 si precisa che Responsabile del procedimento è il Responsabile Area Risorse Umane PO Stefano Tomelleri

Per chiarimenti e ulteriori informazioni rivolgersi a :

ESU di Verona, Ufficio Personale, via dell'Artigliere n. 9 – 37129 Verona

Tel 045 8052873/872 – Fax 045 8052840

E - mail stefano.tomelleri@esu.vr.it; protocollo.esuverona@pec.it

IL DIRETTORE
(Dott. Gabriele Verza)



All'ESU di Verona
Ufficio Segreteria di Presidenza e Direzione
Via dell'Artigliere, 9
37129 – Verona

DOMANDA DI AMMISSIONE

Il/la sottoscritto/a.....
nato/a a prov. il.....
residente a.....prov.c.a.p.....
in Via..... n.....,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura comparativa per titoli per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione con funzioni di gestione e coordinamento delle fasi del Progetto CIVIS IV – Cittadinanza ed Integrazione in Veneto degli Immigrati Stranieri a valere sull'azione 1 del Fondo Europeo per l'Integrazione di Cittadini di Paesi terzi (FEI) – Programma annuale 2013 (**Project Manager**).

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere cittadino/a;
- 2) Codice fiscale;
- 3) di essere in possesso della laurea in conseguita presso in data con votazione classe di laurea (solo per lauree nuovo ordinamento);
- 4) di essere/non essere dipendente di una pubblica amministrazione (se sì, specificare quale:);

Allegato A all'avviso di procedura comparativa (**Project Manager**)

- 5) di aver prestato i seguenti servizi presso enti privati o pubbliche amministrazioni (precisare periodo e mansioni);
.....;
In caso di risoluzione diversa dalla scadenza naturale del contratto indicare i motivi della cessazione.....;
- 6) di godere dei diritti civili e politici;
- 7) (se cittadino/a straniero/a) di conoscere la lingua italiana parlata e scritta;
- 8) di conoscere la lingua inglese parlata e scritta;
- 9) di conoscere i principali programmi applicativi informatici;
- 10) di non avere riportato condanne penali e non avere carichi pendenti, di non essere dichiarato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposto a misure che escludono la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione d'incompatibilità;
- 11) di non essere stato destituito, decaduto, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.;
- 12) che quanto dichiarato nel *curriculum* corrisponde al vero.

E' a conoscenza che, ai sensi del D.L.vo 30.6.2003, n. 196, i dati forniti saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della procedura.

Preciso recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

.....
.....
.....

Telefono n Indirizzo
..... e-mail

Allega:

- . • *Curriculum Vitae* datato e firmato;
- . • Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- . • Dichiarazione sostitutiva (allegata in fac-simile allo schema di domanda) dell'atto notorio (necessaria per attestare la veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nel *Curriculum Vitae*)
- .

data

firma.....



CURRICULUM VITAE



**Curriculum Vitae
Europass**

Inserire una fotografia (facoltativo)

Informazioni personali

(obbligatorio)

Nome(i) / Cognome(i)

Nome(i) Cognome(i)

Indirizzo(i)

Numero civico, via, codice postale, città, nazione

Telefono(i)

Cellulare:

Fax

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

**Occupazione
desiderata/Settore
professionale**

Esperienza professionale

(obbligatorio)

Date

Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.

Da: __/__/__ Al: __/__/__

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Altre attività professionali

Allegato B all'avviso di procedura comparativa (Project Manager)

Date	Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. Da: __/__/____ Al: __/__/____
Lavoro o posizione ricoperti	
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Tipo di attività o settore	
Istruzione e formazione	
	Titolo di studio richiesto per ammissibilità alla selezione (obbligatorio)
Date	Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato con successo.
Titolo della qualifica rilasciata	
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Votazione (dato obbligatorio)
	Corso di formazione legalmente riconosciuto
Date	Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato con successo.
Titolo della qualifica rilasciata	
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Votazione (facoltativo)
	Master post universitari
Date	Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato con successo.
Titolo della qualifica rilasciata	
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Votazione (facoltativo)
	Corsi di specializzazione post universitari
Date	Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato con successo.
Titolo della qualifica rilasciata	

Allegato B all'avviso di procedura comparativa (Project Manager)

Principali tematiche/competenze professionali acquisite	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Votazione (facoltativo)
	Dottorato di ricerca
Date	Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato con successo.
Titolo della qualifica rilasciata	
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Votazione (facoltativo)
Capacità e competenze personali	
Madrelingua(e)	Precisare madrelingua(e) (obbligatorio)
Altra(e) lingua(e)	(obbligatorio)
Autovalutazione	
<i>Livello europeo (*)</i>	
Lingua inglese	
(se cittadino/a straniero/a) Lingua italiana	
Capacità e competenze sociali	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo)
Capacità e competenze organizzative	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo)
Capacità e competenze tecniche	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. - -
Capacità e competenze informatiche	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. Conoscenza dei più diffusi software informatici: (obbligatorio) - - -
Capacità e competenze artistiche	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo)
Altre capacità e competenze	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo)

Allegato B all'avviso di procedura comparativa (**Project Manager**)

Patente	Indicare la(e) patente(i) di cui siete titolari precisandone la categoria.
Ulteriori informazioni	Inserire qui ogni altra informazione utile. Pubblicazioni inerenti al profilo professionale richiesto:
Allegati	Enumerare gli allegati al CV.

Data, _____

Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(ART.47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

.I...sottoscritt... nato/a a _____

il _____ residente a _____

in via _____ n. _____, sotto la propria

responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del

28/12/2000 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

dichiara

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del T.U. sulla privacy, D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data e luogo.....

Il dichiarante

Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione e' sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'Ufficio competente insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante in corso di validità.

Ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, la presente dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati nonché ogni altro stato, qualità personale o fatto che il candidato ritenga utile ai fini dell'ammissione al concorso e/o della valutazione dei titoli posseduti.



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA, DELLA DURATA MASSIMA DI MESI 7, PER IL PROGETTO EUROPEO CIVIS IV CITTADINANZA E INTEGRAZIONE IN VENETO DEGLI IMMIGRATI STRANIERI. – FONDO EUROPEO PER L'INTEGRAZIONE DI CITTADINI DI PAESI TERZI (RICERCATORE – COORDINATORE).

Oggetto dell'incarico

In esecuzione del Decreto del Direttore n. 263 del 20 novembre 2014 è indetta una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa, volta ad acquisire una professionalità avente le competenze necessarie allo svolgimento delle attività richieste per il consolidamento delle reti territoriali del progetto europeo denominato *CIVIS IV Cittadinanza e Integrazione in Veneto degli Immigrati Stranieri* a valere sull'azione 1 del Fondo Europeo per l'Integrazione di Cittadini di Paesi Terzi (FEI) – Programma Annuale 2013 (Ricercatore-Coordiatore).

L'incarico, da svolgersi prevalentemente presso l'Unità di Progetto Flussi Migratori della Regione del Veneto, Dorsoduro 1454 Venezia, della durata massima di mesi sette, non prorogabili né rinnovabili oltre il 30 giugno 2015, è strettamente connesso alle seguenti attività specialistiche in cui si articola il progetto, nel quale è coinvolta l'ESU di Verona come partner:

- a. Implementazione dei piani regionali per la formazione civico-linguistica dei cittadini di Paesi terzi;
- b. Miglioramento del sistema di qualità e monitoraggio quali-quantitativo dei servizi di formazione di italiano L2;
- c. Consolidamento della rete inter-istituzionale e coinvolgimento delle forze sociali e di volontariato presenti sul territorio regionale;
- d. Miglioramento della didattica specifica e dei servizi di orientamento ed accompagnamento attraverso l'uso di materiali e metodi innovativi pensati per le specifiche esigenze dell'utenza;
- e. Sensibilizzare i Cittadini di Paesi terzi residenti in Veneto di recente arrivo o in fase di rinnovo del permesso di soggiorno riguardo ai temi della legalità e del contrasto ai fenomeni criminali;
- f. Supportare i percorsi di accoglienza ed inclusione attraverso lo strumento dell'Accordo di Integrazione ex DPR 179/2011 n. 110

Requisiti culturali e professionali

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso del diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento (ante DM 509/1999) o laurea specialistica (LS) ex DM 509/1999 o laurea magistrale (LM) ex DM 270/2004 attinenti il settore giuridico o delle scienze politiche;
- b) precedenti esperienze nel monitoraggio e nella valutazione di progetti formativi;
- c) conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri) e inglese parlata e scritta;
- d) conoscenza dei principali programmi applicativi informatici;
- e) cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea;
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) non avere riportato condanne penali e non avere carichi pendenti, non essere dichiarati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposti a misure che

escludono la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione d'incompatibilità;

- h) non essere stato destituito, decaduto, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e l'assenza di uno dei requisiti sopracitati è motivo di esclusione dalla procedura selettiva.

I candidati, nella domanda di ammissione alla procedura comparativa, redatta in carta libera, secondo lo schema di cui all'allegato A al presente avviso, devono dichiarare sotto la loro responsabilità *il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, il recapito telefonico, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopraelencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni.*

La domanda di candidatura deve essere corredata dai seguenti documenti:

1. Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

2. *Curriculum vitae*, redatto secondo lo schema di cui all'allegato B al presente avviso, debitamente sottoscritto e datato nell'ultima pagina e siglato nelle pagine intermedie, nel quale, oltre ai dati informativi e anagrafici, dovranno essere dettagliatamente indicati tutti gli elementi utili ai fini della valutazione della qualità professionale ed esperienza del candidato.

In relazione alle esperienze lavorative il candidato deve indicare la tipologia di contratto, le attività svolte, la qualifica rivestita, il datore di lavoro e la durata del rapporto stesso.

3. Eventuali titoli che il candidato intenda fare valere possono essere allegati alla domanda. Nel caso in cui il concorrente si avvalga delle dichiarazioni sostitutive previste dalla vigente normativa in materia di semplificazione amministrativa (DPR n. 445/2000), la dichiarazione, redatta secondo lo schema di cui all'allegato C al presente avviso, deve contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione. In carenza degli stessi, i titoli si considerano non dichiarati e, pertanto, non sono valutati.

La mancata o difforme presentazione rispetto alle modalità sopra richieste dei documenti di cui ai punti 1 (documento di identità) e 2 (*Curriculum vitae*) costituisce causa di esclusione.

Presentazione della domanda di ammissione - Termini e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal *Curriculum Vitae* debitamente compilato, firmato e documentato, redatta secondo le modalità sopra indicate e debitamente firmata, dovrà pervenire materialmente all'Ufficio Segreteria di Presidenza e Direzione dell'ESU di Verona in via dell'Artigliere 9 – 37129 Verona entro e non oltre il termine perentorio, a pena di esclusione, delle ore 12:00 del 04 dicembre 2014, con le seguenti modalità:

a) a mezzo raccomandata a/r;

b) a mezzo corriere;

c) a mezzo PEC all'indirizzo: protocollo.esuverona@pec.it;

d) a mano direttamente all'Ufficio Segreteria di Presidenza e Direzione nel seguente orario: dal lunedì al giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,00, venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Stante l'urgenza di acquisire il collaboratore menzionato, non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, anche se indipendente dalla volontà del soggetto o legato a cause di forza maggiore, successivamente al suddetto termine.

Sul retro della busta (nell'oggetto della e-mail in caso di invio a mezzo PEC) il candidato dovrà apporre il proprio nome, cognome ed indirizzo e l'indicazione ("Selezione Ricercatore – Coordinatore") della selezione alla quale intende partecipare.

Il compenso dovuto sarà liquidato in 7 rate mensili, corrisposte al collaboratore nel mese successivo a quello della prestazione resa, anche sulla base della verifica dell'effettiva conclusione di una o più fasi dell'attività oggetto dell'incarico, basata su apposite relazioni.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica, soggetto al regime di autorizzazione di cui all'articolo 53 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, dovrà presentare l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'ESU di Verona può non procedere al conferimento dell'incarico.

Il Direttore dell'Azienda verificherà periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, con particolare riferimento alla realizzazione di determinate fasi di sviluppo, mediante la verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati. Qualora i risultati forniti dal collaboratore esterno risultino non conformi a quanto richiesto sulla base del disciplinare di incarico ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il Direttore dell'Azienda potrà richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito (comunque non superiore a 30 giorni) ovvero potrà risolvere il contratto per inadempienza.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del DLgs n. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Area Risorse Umane dell'Azienda ESU di Verona per le finalità di gestione della procedura selettiva e sono trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale assunzione, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento all'Azienda di tali dati da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione.

Gli interessati godono dei diritti di cui al citato DLgs n. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano ed il diritto di opporsi al trattamento degli stessi per fini illegittimi. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Azienda ESU di Verona, titolare del relativo trattamento.

Ai sensi della Legge 241/90 si precisa che Responsabile del procedimento è il Responsabile Area Risorse Umane PO Stefano Tomelleri

Per chiarimenti e ulteriori informazioni rivolgersi a :

ESU di Verona, Ufficio Personale, via dell'Artigliere n. 9 – 37129 Verona

Tel 045 8052873/872 – Fax 045 8052840

E - mail stefano.tomelleri@esu.vr.it; protocollo.esuverona@pec.it

IL DIRETTORE
(Dott. Gabriele Verza)



All'ESU di Verona
Ufficio Segreteria di Presidenza e Direzione
Via dell'Artigliere, 9
37129 – Verona

DOMANDA DI AMMISSIONE

Il/la sottoscritto/a.....
nato/a a prov. il.....
residente a.....prov.c.a.p.....
in Via..... n.....,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura comparativa per titoli per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione per lo svolgimento delle attività di consolidamento delle reti territoriali del Progetto CIVIS IV – Cittadinanza ed Integrazione in Veneto degli Immigrati Stranieri a valere sull'azione 1 del Fondo Europeo per l'Integrazione di Cittadini di Paesi terzi (FEI) – Programma annuale 2013 (**Ricercatore – Coordinatore**).

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1) di essere cittadino/a;

2) Codice fiscale;

3)di essere in possesso della laurea in
..... conseguita presso
..... in datacon votazione
..... classe di laurea (solo per lauree nuovo ordinamento);

4) di essere/non essere dipendente di una pubblica amministrazione (se sì, specificare quale:);

Allegato A all'avviso di procedura comparativa (Ricercatore – Coordinatore)

5) di aver prestato i seguenti servizi presso enti privati o pubbliche amministrazioni (precisare periodo e mansioni);

.....;

In caso di risoluzione diversa dalla scadenza naturale del contratto indicare i motivi della cessazione.....;

6) di godere dei diritti civili e politici;

7) (se cittadino/a straniero/a) di conoscere la lingua italiana parlata e scritta;

8) di conoscere la lingua inglese parlata e scritta;

9) di conoscere i principali programmi applicativi informatici;

10) di non avere riportato condanne penali e non avere carichi pendenti, di non essere dichiarato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposto a misure che escludono la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione d'incompatibilità;

11) di non essere stato destituito, decaduto, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.;

12) che quanto dichiarato nel *curriculum* corrisponde al vero.

E' a conoscenza che, ai sensi del D.L.vo 30.6.2003, n. 196, i dati forniti saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della procedura.

Preciso recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

.....

.....

.....

Telefono n Indirizzo

..... e-mail

Allega:

- . • *Curriculum Vitae* datato e firmato;
- . • Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- . • Dichiarazione sostitutiva (allegata in fac-simile allo schema di domanda) dell'atto notorio (necessaria per attestare la veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nel *Curriculum Vitae*)
- .

data

firma.....



CURRICULUM VITAE



**Curriculum Vitae
Europass**

Inserire una fotografia (facoltativo)

Informazioni personali

(obbligatorio)

Nome(i) / Cognome(i)

Nome(i) Cognome(i)

Indirizzo(i)

Numero civico, via, codice postale, città, nazione

Telefono(i)

Cellulare:

Fax

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

**Occupazione
desiderata/Settore
professionale**

Esperienza professionale

(obbligatorio)

Date

Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.

Da: __/__/__ Al: __/__/__

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Altre attività professionali

Allegato B all'avviso di procedura comparativa (Ricercatore – Coordinatore)

Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. Da: __/__/____ Al: __/__/____
Istruzione e formazione	
Titolo di studio richiesto per ammissibilità alla selezione (obbligatorio)	
Date Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali acquisite Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato con successo. Votazione (dato obbligatorio)
Corso di formazione legalmente riconosciuto	
Date Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali acquisite Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato con successo. Votazione (facoltativo)
Master post universitari	
Date Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali acquisite Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato con successo. Votazione (facoltativo)
Corsi di specializzazione post universitari	
Date Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato con successo.

Allegato B all'avviso di procedura comparativa (Ricercatore – Coordinatore)

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Votazione (facoltativo)

Dottorato di ricerca

Date

Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato con successo.

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenze professionali acquisite

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Votazione (facoltativo)

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Precisare madrelingua(e) (obbligatorio)

Altra(e) lingua(e)

(obbligatorio)

Autovalutazione

Livello europeo ()*

Lingua inglese

(se cittadino/a straniero/a) **Lingua italiana**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			

Capacità e competenze sociali

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo)

Capacità e competenze organizzative

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo)

Capacità e competenze tecniche

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

-
-

Capacità e competenze informatiche

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

Conoscenza dei più diffusi software informatici: (obbligatorio)

-
-
-

Capacità e competenze artistiche

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo)

Altre capacità e competenze

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo)

Patente

Indicare la(e) patente(i) di cui siete titolari precisandone la categoria.

Allegato B all'avviso di procedura comparativa (**Ricercatore – Coordinatore**)

Ulteriori informazioni

Inserire qui ogni altra informazione utile.

Pubblicazioni inerenti al profilo professionale richiesto: (facoltativo)

Allegati

Enumerare gli allegati al CV.

Data, _____

Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(ART.47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

.I...sottoscritt... nato/a a _____

il _____ residente a _____

in via _____ n. _____, sotto la propria

responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del

28/12/2000 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

dichiara

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del T.U. sulla privacy, D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data e luogo.....

Il dichiarante

Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione e' sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'Ufficio competente insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante in corso di validità.

Ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, la presente dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati nonché ogni altro stato, qualità personale o fatto che il candidato ritenga utile ai fini dell'ammissione al concorso e/o della valutazione dei titoli posseduti.

ALLEGATO C al Decreto del Direttore n. 263 del 20 novembre 2014



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA, DELLA DURATA MASSIMA DI MESI 7, PER IL PROGETTO EUROPEO CIVIS IV CITTADINANZA E INTEGRAZIONE IN VENETO DEGLI IMMIGRATI STRANIERI. – FONDO EUROPEO PER L'INTEGRAZIONE DI CITTADINI DI PAESI TERZI (RICERCATORE – ORIENTATORE).

Oggetto dell'incarico

In esecuzione del Decreto del Direttore n. 263 del 20 novembre 2014 è indetta una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa, volta ad acquisire una professionalità avente le competenze necessarie allo svolgimento delle attività del progetto europeo denominato *CIVIS IV Cittadinanza e Integrazione in Veneto degli Immigrati Stranieri* a valere sull'azione 1 del Fondo Europeo per l'Integrazione di Cittadini di Paesi Terzi (FEI) – Programma Annuale 2013 (Ricercatore-Orientatore).

L'incarico, da svolgersi prevalentemente presso l'ESU – Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Verona in via dell'Artigliere n.9 a Verona, della durata massima di mesi sette, non prorogabili né rinnovabili oltre il 30 giugno 2015, è strettamente connesso alle seguenti attività specialistiche in cui si articola il progetto, nel quale è coinvolta l'ESU di Verona come partner:

- a. Implementazione dei piani regionali per la formazione civico-linguistica dei cittadini di Paesi terzi;
- b. Miglioramento del sistema di qualità e monitoraggio quali-quantitativo dei servizi di formazione di italiano L2;
- c. Consolidamento della rete inter-istituzionale e coinvolgimento delle forze sociali e di volontariato presenti sul territorio regionale;
- d. Miglioramento della didattica specifica e dei servizi di orientamento ed accompagnamento attraverso l'uso di materiali e metodi innovativi pensati per le specifiche esigenze dell'utenza;
- e. Sensibilizzare i Cittadini di Paesi terzi residenti in Veneto di recente arrivo o in fase di rinnovo del permesso di soggiorno riguardo ai temi della legalità e del contrasto ai fenomeni criminali;
- f. Supportare i percorsi di accoglienza ed inclusione attraverso lo strumento dell'Accordo di Integrazione ex DPR 179/2011 n. 110;
- g. Procedure relative ai rapporti di avanzamento tecnico finanziario ed agli ulteriori documenti richiesti dal FEI;
- h. Procedure relative alla contabilità separata di progetto;
- i. Procedure di rendicontazione economico contabile delle attività di progetto;
- j. Collaborazione nella gestione contabile delle procedure di acquisizione e di rendicontazione dei servizi strumentali (subappalti) conferite dalla Regione del Veneto.

Requisiti culturali e professionali

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso del diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento (ante DM 509/1999) o laurea specialistica (LS) ex DM 509/1999 o laurea magistrale (LM) ex DM 270/2004 attinenti il settore della classe delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale (L18);
- b) precedenti esperienze nel coordinamento di progetti comportanti attività in ambito finanziario, di rendiconto economico contabile, tributario e fiscale;

- c) conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri), inglese (parlata e scritta) e di un'altra lingua (parlata e scritta), in alternativa, tedesco o francese o spagnolo;
- d) conoscenza dei principali programmi applicativi informatici;
- e) cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea;
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) non avere riportato condanne penali e non avere carichi pendenti, non essere dichiarati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposti a misure che escludono la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione d'incompatibilità;
- h) non essere stato destituito, decaduto, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e l'assenza di uno dei requisiti sopracitati è motivo di esclusione dalla procedura selettiva.

I candidati, nella domanda di ammissione alla procedura comparativa, redatta in carta libera, secondo lo schema di cui all'allegato A al presente avviso, devono dichiarare sotto la loro responsabilità *il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, il recapito telefonico, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopraelencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni.*

La domanda di candidatura deve essere corredata dai seguenti documenti:

1. Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.
2. *Curriculum vitae*, redatto secondo lo schema di cui all'allegato B al presente avviso, debitamente sottoscritto e datato nell'ultima pagina e siglato nelle pagine intermedie, nel quale, oltre ai dati informativi e anagrafici, dovranno essere dettagliatamente indicati tutti gli elementi utili ai fini della valutazione della qualità professionale ed esperienza del candidato.

In relazione alle esperienze lavorative il candidato deve indicare la tipologia di contratto, le attività svolte, la qualifica rivestita, il datore di lavoro e la durata del rapporto stesso.

3. Eventuali titoli che il candidato intenda fare valere possono essere allegati alla domanda. Nel caso in cui il concorrente si avvalga delle dichiarazioni sostitutive previste dalla vigente normativa in materia di semplificazione amministrativa (DPR n. 445/2000), la dichiarazione, redatta secondo lo schema di cui all'allegato C al presente avviso, deve contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione. In carenza degli stessi, i titoli si considerano non dichiarati e, pertanto, non sono valutati.

La mancata o difforme presentazione rispetto alle modalità sopra richieste dei documenti di cui ai punti 1 (documento di identità) e 2 (*Curriculum vitae*) costituisce causa di esclusione.

Presentazione della domanda di ammissione - Termini e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal *Curriculum Vitae* debitamente compilato, firmato e documentato, redatta secondo le modalità sopra indicate e debitamente firmata, dovrà pervenire materialmente all'Ufficio Segreteria di Presidenza e Direzione dell'ESU di Verona in via dell'Artigliere 9 – 37129 Verona entro e non oltre il termine perentorio, a pena di esclusione, delle ore 12:00 del 04 dicembre 2014, con le seguenti modalità:

- a) a mezzo raccomandata a/r;
- b) a mezzo corriere;
- c) a mezzo PEC all'indirizzo: protocollo.esuverona@pec.it;
- d) a mano direttamente all'Ufficio Segreteria di Presidenza e Direzione nel seguente orario: dal lunedì al giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,00, venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Stante l'urgenza di acquisire il collaboratore menzionato, non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, anche se indipendente dalla volontà del soggetto o legato a cause di forza maggiore, successivamente al suddetto termine.

Sul retro della busta (nell'oggetto della e-mail in caso di invio a mezzo PEC) il candidato dovrà apporre il proprio nome, cognome ed indirizzo e l'indicazione ("Selezione Ricercatore – Orientatore") della selezione alla quale intende partecipare.

L'amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La mancata sottoscrizione della domanda e dell'allegazione della copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità sono motivi di esclusione.

L'ESU di Verona si riserva la facoltà, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare i termini del presente avviso o di riaprirli, di modificare o revocare l'avviso di selezione, nonché di non procedere all'affidamento dell'incarico, quando, per qualsiasi motivo, lo ritenga necessario ed opportuno nell'interesse dell'Azienda.

Ai sensi e per gli effetti di cui al DLgs n. 198/2006 e DLgs n. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla selezione e per il trattamento sul lavoro.

Valutazione

L'ammissione delle domande e la valutazione dei *Curricula* è effettuata da una Commissione esaminatrice.

La Commissione esaminatrice procede alla valutazione dei *curricula* ammessi, sulla base dei seguenti criteri analitici e punteggi ad essi attribuiti, sino ad un punteggio massimo complessivamente attribuibile pari a 25:

1. Iscrizione al registro del tirocinio professionale per l'ammissione all'esame di abilitazione presso l'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili: punti 5;
2. Certificato di compimento del tirocinio professionale per l'ammissione all'esame di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista e di esperto contabile o iscrizione all'ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili: punti 10;
3. Precedenti esperienze lavorative presso la Pubblica Amministrazione (contratti a tempo indeterminato o a tempo determinato, stage o tirocini post laurea): punti 5
4. Altre esperienze formative in ambito economico commerciale: punti 5.

Al termine della procedura comparativa tra soggetti esterni, la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto, cui eventualmente conferire l'incarico, anche in caso di una sola candidatura ammissibile.

In caso di parità di valutazione tra più candidati prescelti la Commissione procede a colloquio selettivo che verte sulla conoscenza delle tematiche oggetto dell'incarico da conferire.

L'esito della procedura comparativa viene quindi pubblicata nel sito internet dell'ESU di Verona (<http://www.esu.vr.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/>) con l'indicazione del nominativo del collaboratore designato all'incarico di cui all'oggetto.

Forma del contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, per il collaboratore prescelto sarà stipulato un contratto di collaborazione coordinata e continuativa della durata massima di 7 mesi, non rinnovabili né prorogabili, per un corrispettivo complessivo per la prestazione determinato in euro 24.610,00 (ore 1.000 x € 24,61), al lordo delle ritenute a carico del percipiente.

Il compenso dovuto sarà liquidato in 7 rate mensili, corrisposte al collaboratore nel mese successivo a quello della prestazione resa, anche sulla base della verifica dell'effettiva conclusione di una o più fasi dell'attività oggetto dell'incarico, basata su apposite relazioni.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica, soggetto al regime di autorizzazione di cui all'articolo 53 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, dovrà presentare l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'ESU di Verona può non procedere al conferimento dell'incarico.

Il Direttore dell'Azienda verificherà periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, con particolare riferimento alla realizzazione di determinate fasi di sviluppo, mediante la verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati. Qualora i risultati forniti dal collaboratore esterno risultino non conformi a quanto richiesto sulla base del disciplinare di incarico ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il Direttore dell'Azienda potrà richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito (comunque non superiore a 30 giorni) ovvero potrà risolvere il contratto per inadempienza.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del DLgs n. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Area Risorse Umane dell'Azienda ESU di Verona per le finalità di gestione della procedura selettiva e sono trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale assunzione, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento all'Azienda di tali dati da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione.

Gli interessati godono dei diritti di cui al citato DLgs n. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano ed il diritto di opporsi al trattamento degli stessi per fini illegittimi. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Azienda ESU di Verona, titolare del relativo trattamento.

Ai sensi della Legge 241/90 si precisa che Responsabile del procedimento è il Responsabile Area Risorse Umane PO Stefano Tomelleri

Per chiarimenti e ulteriori informazioni rivolgersi a :

ESU di Verona, Ufficio Personale, via dell'Artigliere n. 9 – 37129 Verona

Tel 045 8052873/872 – Fax 045 8052840

E - mail stefano.tomelleri@esu.vr.it; protocollo.esuverona@pec.it

IL DIRETTORE
(Dott. Gabriele Verza)



All'ESU di Verona
Ufficio Segreteria di Presidenza e Direzione
Via dell'Artigliere, 9
37129 – Verona

DOMANDA DI AMMISSIONE

Il/la sottoscritto/a.....
nato/a a prov. il.....
residente a.....prov.c.a.p.....
in Via..... n.....,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura comparativa per titoli per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione per lo svolgimento delle attività del Progetto CIVIS IV – Cittadinanza ed Integrazione in Veneto degli Immigrati Stranieri a valere sull'azione 1 del Fondo Europeo per l'Integrazione di Cittadini di Paesi terzi (FEI) – Programma annuale 2013 (**Ricercatore – Orientatore**).

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1) di essere cittadino/a;

2) Codice fiscale;

3)di essere in possesso della laurea in
..... conseguita presso
..... in data con votazione
..... classe di laurea (solo per lauree nuovo ordinamento)

4) di essere/non essere dipendente di una pubblica amministrazione (se sì, specificare quale:
.....);

Allegato A all'avviso di procedura comparativa (Ricercatore – Orientatore)

5) di aver prestato i seguenti servizi presso enti privati o pubbliche amministrazioni (precisare periodo e mansioni);

.....;

In caso di risoluzione diversa dalla scadenza naturale del contratto indicare i motivi della cessazione.....;

6) di godere dei diritti civili e politici;

7) (se cittadino/a straniero/a) di conoscere la lingua italiana parlata e scritta;

8) di conoscere la lingua inglese (parlata e scritta) ed un'altra lingua (parlata e scritta), in alternativa, tedesco o francese o spagnolo, (scrivere quale);

9) di conoscere i principali programmi applicativi informatici;

10) di non avere riportato condanne penali e non avere carichi pendenti, di non essere dichiarato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposto a misure che escludono la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione d'incompatibilità;

11) di non essere stato destituito, decaduto, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.;

12) che quanto dichiarato nel *curriculum* corrisponde al vero.

E' a conoscenza che, ai sensi del D.L.vo 30.6.2003, n. 196, i dati forniti saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della procedura.

Preciso recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

.....

.....

.....

Telefono n Indirizzo

..... e-mail

Allega:

- . • *Curriculum Vitae* datato e firmato;
- . • Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- . • Dichiarazione sostitutiva (allegata in fac-simile allo schema di domanda) dell'atto notorio (necessaria per attestare la veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nel *Curriculum Vitae*)
- .

data

firma.....



CURRICULUM VITAE



**Curriculum Vitae
Europass**

Inserire una fotografia (facoltativo)

Informazioni personali

(obbligatorio)

Nome(i) / Cognome(i)

Nome(i) Cognome(i)

Indirizzo(i)

Numero civico, via, codice postale, città, nazione

Telefono(i)

Cellulare:

Fax

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

**Occupazione
desiderata/Settore
professionale**

Esperienza professionale

(obbligatorio)

Date

Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.

Da: __/__/__ Al: __/__/__

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Altre attività professionali

Allegato B all'avviso di procedura comparativa (Ricercatore – Orientatore)

Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. Da: __/__/____ Al: __/__/____
Istruzione e formazione	
Titolo di studio richiesto per ammissibilità alla selezione (obbligatorio)	
Date Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali acquisite Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato con successo. Votazione (dato obbligatorio)
Corso di formazione legalmente riconosciuto	
Date Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali acquisite Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato con successo. Votazione (facoltativo)
Master post universitari	
Date Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali acquisite Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato con successo. Votazione (facoltativo)
Corsi di specializzazione post universitari	
Date Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato con successo.

Allegato B all'avviso di procedura comparativa (Ricercatore – Orientatore)

Nome e tipo d'organizzazione
erogatrice dell'istruzione e formazione
Livello nella classificazione nazionale
o internazionale

Votazione (facoltativo)

Dottorato di ricerca

Date

Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato con successo.

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenze
professionali acquisite

Nome e tipo d'organizzazione
erogatrice dell'istruzione e formazione

Livello nella classificazione nazionale
o internazionale

Votazione (facoltativo)

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Precisare madrelingua(e) (obbligatorio)

Altra(e) lingua(e)

(obbligatorio)

Autovalutazione

Livello europeo ()*

Lingua inglese

(se cittadino/a straniero/a) **Lingua
italiana**

**Altra lingua, tedesco o francese
o spagnolo, (scrivere quale
.....)**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			

Capacità e competenze sociali

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo)

Capacità e competenze
organizzative

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo)

Capacità e competenze tecniche

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

-
-

Capacità e competenze
informatiche

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

Conoscenza dei più diffusi software informatici: (obbligatorio)

-
-
-

Capacità e competenze artistiche

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo)

Altre capacità e competenze

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo)

Allegato B all'avviso di procedura comparativa (Ricercatore – Orientatore)

Patente	Indicare la(e) patente(i) di cui siete titolari precisandone la categoria.
Ulteriori informazioni	Inserire qui ogni altra informazione utile. Pubblicazioni inerenti al profilo professionale richiesto: (facoltativo)
Allegati	Enumerare gli allegati al CV.

Data, _____

Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(ART.47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

.I...sottoscritt... nato/a a
il residente a
in via n., sotto la propria
responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del
28/12/2000 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

dichiara

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del T.U. sulla privacy, D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data e luogo.....

Il dichiarante

Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione e' sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'Ufficio competente insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante in corso di validità.

Ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, la presente dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati nonché ogni altro stato, qualità personale o fatto che il candidato ritenga utile ai fini dell'ammissione al concorso e/o della valutazione dei titoli posseduti.