

## **DECRETO DEL DIRETTORE**

N. 50 DEL 01.03.2013

**OGGETTO:**

**Ricognizione dei soggetti e degli incaricati presso l'ESU di Verona abilitati al "Servizio di telecomunicazioni su rete mobile".**

### **IL DIRETTORE**

**RICHIAMATO** l'art. 14 comma 5 della Legge Regionale n. 8 del 07.04.1998, con la quale si definiscono le competenze del Direttore;

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 22 del 22.09.2010 con la quale si procede alla nomina del Direttore;

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 25 del 19.12.2012 "Relazione al bilancio di previsione. Bilancio di Previsione 2013 e Bilancio Pluriennale 2013-2015: approvazione";

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 27.02.13 con la quale si approva il programma di attività per l'anno 2013;

**PREMESSO** che con Decreto del Direttore n. 227 del 31.12.2010 è stata approvata la definizione dei soggetti e degli incaricati presso l'ESU di Verona abilitati al servizio di telecomunicazioni su rete mobile cellulare GSM;

**CONSIDERATO** che con nota prot. n. 572 pos. n. 38/1 del 22 febbraio 2013, il dirigente dott. Luca Bertaiola ha trasmesso l'elenco aggiornato degli apparati attualmente in uso al Presidente, al Consiglio di Amministrazione, al Collegio dei Revisori, al Direttore, al Dirigente e a parte dei dipendenti ESU, allegato A parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**CONSIDERATO** necessario procedere ad inventariare l'elenco dei beni di cui sopra con l'indicazione dei rispettivi prezzi riportati nelle relative fatture d'acquisto;

**CONSIDERATO** opportuno procedere ad adottare un regolamento per l'assegnazione e l'uso delle apparecchiature di telefonia mobile;

VISTA la bozza di regolamento per l'assegnazione e l'uso delle apparecchiature di telefonia mobile predisposto dal responsabile dell'Area Affari Generali Patrimonio, allegato sub B, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

VISTO l'art. 4 del D.L. n. 98/2001 convertito con modifiche in Legge 15 luglio 2011, n. 111 il quale prevede “.. dopo la cessazione dall'ufficio a favore dei titolari di qualsiasi incarico o carica pubblica elettivo o conseguita per nomina ...omissis..... non possono essere utilizzati né messi a disposizione ..omissis.. apparati di comunicazione o di informazione appartenenti ad organi o enti pubblici o da questi comunque finanziati”;

VISTA la Delibera dell'Autorità di Vigilanza Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 ad oggetto “Attuazione dell'art. 6bis del D. Lgs. 163/2006 introdotto dall'art. 20, comma 1, lettera a), legge n. 35 del 2012”;

VISTA la legge Regionale n. 8 del 07 aprile 1998 ad oggetto “Norme per l'attuazione per il diritto allo studio universitario”;

VISTO il Decreto Legislativo n. 163/2006 ad oggetto “Codice dei Contratti pubblici di lavori servizi e forniture”;

VISTA la L .R. 29.11.2001 n. 39 ad oggetto “Ordinamento del bilancio e della contabilità della Regione”;

VISTA la Legge 7 agosto 2012 n. 135 ad oggetto “Conversione in legge, con modificazioni del decreto legge 6 luglio 2012 n. 95 ad oggetto “Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché di misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario”;

VISTO il D. Lgs. 28 marzo 2000 n. 76 ad oggetto “Principi fondamentali e norme di coordinamento in materia di bilancio e di contabilità delle regioni in attuazione dell'art. 1 comma 4 della Legge 25.06.1999 n. 208 art. 8 comma 3;

VISTA la disponibilità del bilancio 2013;

Tutto ciò premesso e considerato,

## **D E C R E T A**

1. di fare proprie le considerazioni espresse in premessa;
2. di approvare l'elenco degli apparati di telefonia mobile attualmente in uso trasmesso dal Dirigente dott. Luca Bertaiola, con nota prot. n. 572 pos. n. 38/1 del 22 febbraio 2013 e consegnati al Presidente, al Consiglio di Amministrazione, al Collegio dei Revisori, al Direttore, al Dirigente e a parte dei dipendenti ESU, allegato A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di approvare il regolamento predisposto dal responsabile dell'Area Affari Generali Patrimonio allegato B parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
4. di procedere ad inserire in inventario i beni sopra indicati;
5. di individuare quale responsabile del procedimento la dott.ssa Francesca Ferigo Responsabile dell'Area Affari Generali e Patrimonio dell'ESU di Verona;

6. di trasmettere il presente provvedimento al responsabile del servizio finanziario per i provvedimenti di competenza;
7. di trasmettere il presente provvedimento al responsabile del servizio “Albo on line” per i provvedimenti di competenza.

Atto non soggetto a controllo ai sensi della LR 7 aprile 1998, n. 8.

AREA AFFARI GENERALI E PATRIMONIO

(Francesca Ferigo)

IL DIRETTORE

(Gabriele Verza)

FF

**UFFICIO  
RAGIONERIA**

Visto ed assunto l'impegno di € \_\_\_\_\_ sul cap. \_\_\_\_\_

---

del Conto  R /  C del Bilancio \_\_\_\_\_

al n. \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 43 L.R. 29.11.2001 n. 39.

Verona, \_\_\_\_\_

IL RAGIONIERE

---

---

---

Atto non soggetto a controllo ai sensi della Legge Regionale 7 Aprile 1998 n. 8.

**SEGRETERIA**

E' esecutivo dalla data di adozione.

Il presente decreto è pubblicato all'albo ufficiale dell'Ente dal giorno \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE

---

Allegato A al Decreto del Direttore n. 50 del 01.03.2013

**ELENCO APPARATI**

Borsellino	Nome	Cognome	voce	dati	voce e dati	numero	classe	apparato
A	DOMENICO	FRANCULLO - CDA ESU				1 3468416384	Classe G	iPhone 4
A	DOMENICO	FRANCULLO - IPAD 2		1		3463107060	Classe G	iPad 2
A	GABRIELE	VERZA				1 3473269813	Classe G	Galaxy S
A	GABRIELE	VERZA - TAB		1		3470725125	Classe G	Galaxy Tab2 10.1
A	INTERNET KEY	VERZA		1		3491509774		Internet key (Huawey E172H)
B	ALBERTO	NALE - REVISORE				1 3472755297	Classe G	Blackberry 9780
B	DANIELE	CORLETTO - CDA ESU				1 3476413578	Classe G	
B	DEBORAH	BOSCOLO - CDA ESU				1 3454753062	Classe G	Nokia C6
B	EMILIANO	TRENTINI - REVISORE				1 3472773371	Classe G	Blackberry 9780
B	FEDERICO	BENINI				1 3476125033	Classe G	Nokia C6
B	FRANCESCO	RUCCO - CDA ESU				1 3454789423	Classe G	Blackberry 9780
B	LORENZO	ANTONINI - CDA ESU				1 3471153688	Classe G	Galaxy mini
B	LORENZO	ANTONINI - TAB		1		3454741848	Classe G	Galaxy Tab 10.1
B	LUCIANO	GIAROLA - REVISORE				1 3472710443	Classe G	Blackberry 9780
B	MARCO	VICENTINI - TAB		1		3475095760	Classe G	Galaxy Tab 10.1
B	MARIO	VICENTINI - CDA ESU				1 3463228221	Classe G	Nokia E5
C	ANGELA	CASTELLETTI	1			3476248446	Classe D	
C	CENTR 1	ESU	1			3477558161	Classe G	
C	CENTR 2	ESU	1			3476158544	Classe G	
C	DONATELLA	MODENINI	1			3460083792	Classe D	Nokia C1-01
C	EMANUELE	VOLPATO	1			3476727067	Classe E	Samsung Omnia Pro
C	ENRICHETTA	MONTOCELLO	1			3460083793	Classe G	Nokia C1-01
C	ENRICO	RIBOLATI	1			3398359062	Classe G	
C	EVI	PANCHERI	1			3339773326	Classe D	Nokia C3
C	FRANCESCA	FERIGO	1			3460083821	Classe G	Nokia E65
C	GABRIELE	CARBOGNIN	1			3472538920	Classe G	
C	INTERNET KEY	BERTAIOLA		1		3491506619		Internet key (Huawei k4510h)
C	LUCA	BERTAIOLA				1 3474612066	Classe G	Galaxy S
C	LUCA	BERTAIOLA - TAB		1		3463230216	Classe G	Galaxy Tab 10.1
C	MARCO	SAGLIA	1			3493633673	Classe G	Nokia 6730
C	MARIA	GELMINI	1			3384611021	Classe D	Nokia 6730
C	MARIA	VILLAN	1			3477524239	Classe D	Nokia 6730
C	MARIA GRAZIA	VILLANOVA	1			3470773854	Classe D	
C	MARIA PASQUA	CASTI	1			3460083770	Classe D	
C	MASSIMO	BACCHETTA	1			3283010084	Classe G	Nokia C3
C	MIRELLA	FINETTO	1			3460083778	Classe E	Nokia C1-01
C	PAOLO	PASETTO	1			3460083820	Classe E	Nokia E65
C	ROBERTA	DINI	1			3489696402	Classe G	Nokia C6
C	STAGISTA	ESU	1			3450279153	Classe G	Huawey VF715
C	STEFANO	TOMELLERI	1			3460083819	Classe G	Nokia E65
			<b>21</b>	<b>7</b>	<b>12</b>	<b>40</b>		

## **REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE E L'USO DELLE APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE**

### **Art. 1 (Oggetto del regolamento)**

Il presente regolamento disciplina le modalità per l'assegnazione e l'uso delle apparecchiature di telefonia mobile, tablet, e internet Key al Presidente ai Consiglieri del Consiglio di amministrazione, ai revisori dei conti e al personale dipendente dell'ESU di Verona.

### **Art. 2 (Criteri di assegnazione)**

1. L'assegnazione del telefono cellulare di servizio è correlata all'insediamento in cariche istituzionali di particolare rilevanza o a particolari posizioni nell'organizzazione del lavoro, in considerazione della effettiva necessità o opportunità d'uso del cellulare, della impossibilità ad utilizzare mezzi alternativi, degli eventuali disagi o maggiori costi conseguenti al mancato uso del cellulare.

2. L'apparecchiatura di telefonia mobile aziendale di categoria TOP con la possibilità di effettuare telefonate in Italia e all'estero, al fine di consentire lo svolgimento delle attività istituzionali anche fuori sede e garantire nel contempo la reperibilità, viene assegnata esclusivamente al Presidente, al Direttore e al Dirigente nonché a personale dipendente limitatamente per missioni svolte all'estero .

3. Apparecchiature di telefonia mobile di categoria INTERMEDIA abilitate ad effettuare chiamate solo nell'ambito delle reti telefonica fissa e/o mobile nazionale viene assegnata ai Consiglieri, ai componenti il Collegio dei Revisori dei Conti, ai Responsabili di Area, al responsabile dell'Ufficio Patrimonio Lavori Pubblici, al responsabile dell'Ufficio Gestione Benefici e agli addetti al servizio comunicazione;

4. Apparecchiature di telefonia mobile aziendale di categoria BASE abilitate ad effettuare chiamate nel gruppo aziendale e nella lista allargata (allegato sub A) ai telefoni di servizio possono essere assegnate a personale che svolge attività di manutenzione e sicurezza, a personale amministrativo e a personale di altri servizi, qualora ricorrano una o più delle seguenti condizioni:

- personale con specifica responsabilità direttiva / organizzativa / altro;
- esigenze di reperibilità;
- servizi fuori sede;
- frequenti spostamenti tra plessi (servizi, uffici);
- espletamento, anche temporaneo, di attività che necessiti di particolari esigenze di comunicazione, che non possono essere altrimenti soddisfatte con impianti di telefonia fissa e/o altri strumenti di comunicazione quali la posta elettronica.

5. L'elenco preliminare del personale assegnatario di apparecchiature di telefonia mobile viene individuato con provvedimento del Direttore;

Tale elenco può essere integrato su richiesta, con le modalità previste al successivo punto 6. Si prescinde dall'emanazione di atto deliberativo modificativo per eventuali integrazioni e/o variazioni al suddetto elenco.

6. Le ulteriori richieste di assegnazione di apparati per telefonia mobile e le eventuali richieste di abilitazione a ulteriori servizi, dovranno essere formulate, mediante compilazione del modulo allegato sub B, dal Responsabile di Servizio, tenuto conto di effettive e motivate necessità, secondo i criteri specificati al precedente punto 4. e, una volta acquisito il parere favorevole della competente Area, dovranno essere autorizzate dal Direttore.

### **Art. 3 (Modalità di utilizzo)**

1. Il Gestore e il tipo di configurazione delle apparecchiature di telefonia mobile da fornire in dotazione al personale sono determinati dall'Amministrazione tramite le procedure previste dalla normativa vigente in materia di scelta del contraente.
2. I costi e le condizioni del servizio di telefonia mobile, determinati esclusivamente dal contratto stipulato tra l'ESU ed il Gestore del Servizio, sono da considerarsi vincolanti per tutti gli utilizzatori delle apparecchiature di telefonia mobile anche in caso di contratto di dual billing (doppia fatturazione) di cui al successivo punto 6.
3. L'utilizzo ai fini privati potrà avvenire solo in caso di contratto di dual billing (doppia fatturazione), introducendo il codice che permette di addebitare i costi per l'uso privato direttamente al personale titolare dell'utenza secondo la modalità prescelta da quest'ultimo. In tal caso l'utilizzatore dovrà fornire tutti i dati necessari per consentire l'addebito del traffico personale e la relativa autorizzazione al trattamento dei dati personali, compilando un apposito modulo. In assenza di tale opportunità è fatto divieto di utilizzare il telefono cellulare per fini privati. A campione saranno controllati i tabulati periodici emessi dal Gestore del Servizio per verificare il corretto adempimento di quanto anzi esposto. Nel caso di più utilizzatori della stessa apparecchiatura non sarà possibile l'abilitazione alle telefonate personali.
4. Il Servizio Tecnico dell'ESU dovrà provvedere alla gestione dei rapporti contrattuali e dalla manutenzione delle apparecchiature di telefonia mobile.
5. L'Ufficio Economato dell'ESU dovrà provvedere al carico/scarico/consegna/ritiro delle apparecchiature di telefonia mobile.
6. Ciascun utilizzatore riceverà il cellulare che gli è stato assegnato, fatta eccezione per le apparecchiature in dotazione a più persone che verranno consegnate al Responsabile del Servizio. In questo caso il predetto Responsabile dovrà individuare gli utilizzatori delle apparecchiature i quali dovranno sottoscrivere di volta in volta per "presa in carico" apposito modulo (qui allegato sub "D").
7. Il Responsabile del Servizio può delegare un referente alla custodia del prospetto di "presa in carico" (allegato "D").
8. L'utilizzo delle apparecchiature per telefonia mobile non è consentito nelle aree in cui si trovano attrezzature elettromedicali sensibili ai disturbi elettromagnetici, al fine di non pregiudicarne il corretto funzionamento.

### **Art. 4 (Accessori e sicurezza)**

1. Al momento dell'assegnazione delle apparecchiature, saranno forniti, come dotazione di base di tutte le categorie di cellulari, i seguenti accessori:
  - batteria,
  - carica batterie,
  - auricolare.
2. L'utilizzatore dell'apparecchiatura di telefonia mobile dovrà adottare, nell'impiego di tale strumento, tutti gli accorgimenti per la sicurezza individuale.
3. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per contravvenzioni o sinistri imputabili all'uso del telefono cellulare durante la guida di autoveicoli o altro utilizzo improprio.

### **Art. 5 (Criteri di conservazione del bene e responsabilità dell'utilizzatore)**

1. Il cellulare di servizio è fornito in uso al soggetto utilizzatore che ne diventa custode e responsabile del corretto impiego.
2. L'utilizzatore prenderà in consegna il telefono cellulare previa sottoscrizione di dichiarazione di conoscenza delle disposizioni del presente Regolamento.

3. In caso di malfunzionamento del cellulare o della relativa scheda SIM o dei relativi accessori, l'utilizzatore dovrà consegnare l'apparecchiatura completa unitamente a copia del modulo "C", al referente del Servizio Tecnico che provvederà alle verifiche di competenza.
4. In caso di smarrimento o di furto del cellulare l'utilizzatore è tenuto a sporgere immediata denuncia alle autorità competenti (Ufficio di Polizia del Pronto Soccorso della località ove si verifica tale situazione) e a darne tempestiva comunicazione scritta alla Direzione dell'ESU di Verona. Nella comunicazione dovrà essere indicato in particolare il numero telefonico abbinato al cellulare al fine di consentire l'operazione di blocco immediato della scheda SIM e/o del cellulare.
5. A seguito della segnalazione, da parte del Responsabile dell'Area di appartenenza del titolare dell'apparato, della denuncia di smarrimento/furto, l'Ufficio Economato provvederà alla sostituzione del cellulare, nei tempi e con le modalità stabilite dai singoli procedimenti.
6. L'assegnazione del telefono cellulare di servizio dà luogo, in carico all'utilizzatore, alle medesime forme di responsabilità patrimoniale previste per i consegnatari di beni dell'Amministrazione.
7. In caso di smarrimento/furto dell'apparecchiatura di telefonia mobile l'ESU ha facoltà di trattenere a titolo di risarcimento, mediante ritenuta in busta paga, l'importo che verrà richiesto dal Gestore del Servizio di Telefonia Mobile proprietario dei beni.
8. In caso di ripetuti smarrimenti, furti o quant'altro, l'assegnazione delle apparecchiature di telefonia mobile sarà revocata.
9. L'ESU si riserva inoltre la facoltà di revocare o sospendere l'assegnazione delle apparecchiature di telefonia mobile per mancato utilizzo, per esigenze aziendali e comunque per qualsiasi altra motivazione, con obbligo per l'utilizzatore di immediata riconsegna del bene all'Ufficio Economato.



**Allegato sub A al regolamento per l'assegnazione e l'uso delle apparecchiature di telefonia mobile**

**Elenco numeri preferenziali**

<b>PIANO TERRA</b>		<b>NOMINATIVO</b>	<b>INTERNO</b>	<b>CELLULARE</b>
AREA BENEFICI		GARDONI FIORENZA	831	
		BACCHETTA MASSIMO	867	3283010084
		STRAMBACI PAOLO	834	
		BENEDETTI ANTONELLA ENRICHETTA MONTONCELLO	835	3460083793
<b>UFF. STAFF</b>				
		FILACARO ANTONIO	861	
		SAGLIA MARCO	862	0000000000
<b>SIA</b>				
		FINETTO MIRELLA	859	3460083778
		RIBOLATI ENRICO	832	0000000000
<b>AULA INFORMATICA</b>				
			844	
<b>E-LEARNING UNIVR</b>				
		CUSELLI CRISTIANO		
<b>PRIMO PIANO</b>				
PRESIDENZA		PRESIDENTE	841	3468416384
SALA CONSIGLIO				
DIREZIONE		DIRETTORE	842	3473269813
SEGRETERIA		MODENINI DONATELLA	843	3460083792
		CASTI MARIA PASQUA	854	3460083770
		SALA PIGHI	822	
<b>SECONDO PIANO</b>				
AREA SERVIZI	Dirigente	BERTAIOLA LUCA	860	3474612066
<b>AREA AFFARI GEN. E PATRIM.</b>				
		FERIGO FRANCESCA	853	3460083821
		AMBRA CARLA	852	
<b>UFF. PATRIM./ LAVORI PUBBL.</b>				
		VOLPATO EMANUELE	833	3476727067
		GELMINI MARIA	851	0000000000
<b>AREA RISORSE UMANE</b>				
		TOMELLERI STEFANO	873	3460083819
		MADINELLI KATIA	872	
<b>AREA RISORSE FINANZIARIE</b>				
		PASETTO PAOLO	863	3460083820
		BATTISTI LINDA	864	
		ZANON FRANCESCA	865	
<b>COLLABORATORI</b>				
		CARBOGNIN GABRIELE	836	0000000000
		CASTELETTI ANGELA	-	3476248446
		PANCHERI EVI	-	0000000000
		VILLANOVA MARIA GRAZIA	-	3470773854
		VILLAN MARIA	-	3477524239
		TOMIO PATRIZIA	045583324	3460083810

**Allegato sub B al regolamento per l'assegnazione e l'uso delle apparecchiature di telefonia mobile**

**Modulo per la richiesta di assegnazione di apparecchiatura di telefonia mobile e/o di richiesta di abilitazioni, da inoltrare alla Direzione di competenza**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_ visto il "Regolamento per l'assegnazione e l'uso delle apparecchiature di telefonia mobile" chiede:

1. l'assegnazione al/i seguente/i dipendente/i di apparecchiatura per telefonia mobile, della categoria BASE/INTERMEDIA, per le motivazioni a fianco indicate:

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Motivazione</b>

2. l'abilitazione per la/e seguente/i utenza/e di telefonia mobile al/i servizio/i in uscita e per le motivazioni a fianco indicate:

<b>N. utenza telefonica (per cellulari già in dotazione)</b>	<b>N. servizio Richiesto (*)</b>	<b>Motivazione</b>

<b>Cognome e nome dipendente (per nuovi cellulari richiesti nel presente modulo)</b>	<b>N. servizio Richiesto (*)</b>	<b>Motivazione</b>

(\*) N.B.

I servizi disponibili sono i seguenti:

1. chiamate locali (045),
2. chiamate nazionali,
3. chiamate verso mobili di altri operatori,
4. dual billing, fatturazione separata per telefonate personali (per questo servizio non serve l'indicazione della motivazione).

**Il Responsabile del Servizio** \_\_\_\_\_

*Si esprime parere favorevole*

IL DIRIGENTE \_\_\_\_\_

SI AUTORIZZA

IL

DIRETTORE

---

**Allegato sub C al regolamento per l'assegnazione e l'uso delle apparecchiature di telefonia mobile**

**Modulo consegna cellulare a Responsabile del Servizio/Ufficio/ a Delegato del Responsabile, a Utilizzatore**

**DATI DIPENDENTE**

NOME	
COGNOME	
INDIRIZZO (città, via, n.)	
QUALIFICA	
UFFICIO	

**DATI CELLULARE E UTENZA**

TIPOLOGIA CELLULARE	
CODICE CELLULARE	
CATEGORIA CELLULARE	
N. INVENTARIO BENI DI TERZI	
GRUPPO APPARTENENZA	
PERSONALE	
N. UTENZA	
N. FAX	
N. SIM	
ABILITAZIONE	
NUMERO BREVE IDENTIFICAZIONE INTERNA	

**N.B.** In caso di malfunzionamento del cellulare, o della relativa scheda SIM o dei relativi accessori, l'utilizzatore deve consegnare l'apparecchiatura completa con il presente modulo "C", al referente del Servizio Tecnico art. 5 punto 3 del "Regolamento per l'assegnazione e l'uso delle apparecchiature di telefonia mobile").

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità:

1. di essere a conoscenza di quanto riportato nel "Regolamento per l'assegnazione e l'uso delle apparecchiature di telefonia mobile" e di accettarne tutte le condizioni ivi previste;

2. di ricevere, unitamente alla copia del presente modulo, quanto segue:

· confezione contenente n. 1 cellulare, n. 1 scheda SIM, n. 1 batteria, n. 1 caricabatteria, n. 1 auricolare, libretto istruzioni d'uso;

· copia del "Regolamento per l'assegnazione e l'uso delle apparecchiature di telefonia mobile" corredato dei relativi allegati nello stesso citati.

**DATA**

**FIRMA DEL RESPONSABILE .....**

**Allegato sub D al regolamento per l'assegnazione e l'uso delle apparecchiature di telefonia mobile**

**Modulo presa in carico cellulari**

Foglio n. \_\_\_\_\_ SERVIZIO \_\_\_\_\_

I sottoscritti, con la firma per presa in carico dell'apparecchiatura di telefonia mobile, sotto la propria responsabilità, dichiarano di essere a conoscenza di quanto riportato nel "Regolamento per l'assegnazione e l'uso delle apparecchiature di telefonia mobile" e di accettarne tutte le condizioni ivi previste.

**per presa in carico**

**DATA**.....

**ORA**.....

**FIRMA** .....