

DECRETO DEL DIRETTORE

N. 55 DEL 21.03.2012

OGGETTO:

Realizzazione di un corso di inglese per il personale dell'ESU da svolgersi presso la sede di Via dell'Artigliere 9 – CIG Z52040C53D.

IL DIRETTORE

RICHIAMATO l'art. 14 comma 5 della Legge Regionale n. 8 del 07.04.1998, con il quale si definiscono le competenze del Direttore;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 22 del 22.09.2010 con la quale si procede alla nomina del Direttore;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 29 del 19.12.2011 con la quale si approva il bilancio di previsione per l'anno 2012;

VISTA la delibera del Consiglio di amministrazione n. 2 del 22.02.2012 con la quale si approva il programma di attività per l'anno 2012;

PREMESSO che l'ESU registra una sempre più rilevante presenza presso le proprie strutture abitative, di studenti Erasmus e ospiti stranieri;

RITENUTO di svolgere all'interno dell'Azienda un corso di inglese articolato in più moduli, ai quali il personale dipendente parteciperà in modo differenziato in relazione alle competenze acquisite, per migliorare la conoscenza della lingua inglese, al fine di agevolare e facilitare le comunicazioni e lo scambio di informazioni con tutti i soggetti coinvolti nell'ambito dei servizi offerti e per l'accoglimento degli studenti e dei docenti, partecipanti ai progetti ed alle attività di scambi culturali con altri paesi, con una positiva ricaduta sulla qualità dei servizi e sull'immagine dell'ESU di Verona e della stessa Università;

VALUTATO di organizzare il corso prevedendo la partecipazione in più gruppi per un totale di centoventi ore;

CONSIDERATO opportuno richiedere preventivo di spesa alle seguenti scuole:

- GREEN SCHOOL con sede in Via Cristoli 28- 37123 Verona;
- THE CAMBRIDGE SCHOOL con sede in Via Rosmini 6 – 37123 Verona;

RILEVATO che sono pervenute le seguenti offerte che, a parità di servizio proposto, presentano il seguente costo orario:

- GREEN SCHOOL - prot. aziendale n. 4729 pos. 47/1 del 23.12.11 - € 45,00 ;
- THE CAMBRIDGE SCHOOL – prot. Aziendale n. 69 pos. 47/1 del 12.01.12 - € 42,00;

RILEVATO altresì che THE CAMBRIDGE SCHOOL propone gratuitamente presso la propria sede l'uso del laboratorio multimediale e l'uso della biblioteca e della videoteca in lingua inglese;

CONSIDERATO che oltre al costo per le lezioni risulta necessario prevedere la spesa per il materiale didattico da assegnare a ciascun partecipante il corso;

RITENUTO conveniente affidare il corso di inglese per i dipendenti dell'ESU di Verona alla THE CAMBRIDGE SCHOOL con sede in Via Rosmini 6 – 37123 Verona e procedere al relativo impegno di spesa di € 5.040,00 per il corso di inglese e di € 750,00 per materiale didattico;

VISTA la nota prot. aziendale n. 729 pos. 18/8 del 07/03/12 nella quale si indicano i nominativi dei dipendenti chiamati a partecipare al corso in oggetto;

RICHIAMATA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 34 del 16/12/2008 “modifica al regolamento per l'acquisizione in economia di beni servizi e lavori”;

VISTA la Legge Regionale n. 8 del 07 aprile 1998 ad oggetto “Norme per l'attuazione per il diritto allo studio universitario”;

VISTO il Decreto Legislativo n. 163/2006 ad oggetto “Codice dei Contratti pubblici di lavori servizi e forniture”;

Vista la disponibilità del bilancio 2012;

Tutto ciò premesso e considerato,

DECRETA

1. di affidare la realizzazione di un corso di inglese per il personale dell'ESU da svolgersi presso la sede di Via dell'Artigliere 9 alla “THE CAMBRIDGE SCHOOL” con sede in Via Rosmini 6 – 37123 Verona, P. IVA 00467780235 – CIG Z52040C53D;
2. di impegnare la spesa complessiva di € 5.790,00 all'UPB U1-105 “Interventi per il personale dipendente”, del bilancio 2012, che presenta la necessaria copertura;
3. di provvedere alla liquidazione a seguito di presentazione di regolare fattura ai sensi dell'art. 44 Legge Regione Veneto n. 39/2001 previa attestazione da parte

dell'ufficio competente, nel caso di forniture e servizi, che il servizio abbia rispettato quantitativamente e qualitativamente i contenuti i modi e i termini previsti;

4. di dare atto che le modalità di fatturazione concordate sono le seguenti: 30% ad inizio del corso con pagamento a 60 gg dal ricevimento della fattura; 30% a metà corso con pagamento a 30 gg dal ricevimento della fattura e 40% alla conclusione del corso con pagamento a 30 gg dal ricevimento della fattura;
5. di individuare quale responsabile del procedimento la dott.ssa Francesca Ferigo dell'Area Affari Generali e Patrimonio dell'ESU di Verona;
6. di delegare il Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane alla definizione dei tempi e modi per lo svolgimento del corso.

Atto non soggetto a controllo ai sensi della LR 7 aprile 1998, n.8.

AREA AFFARI GENERALI E
PATRIMONIO
(Francesca Ferigo)

IL DIRETTORE
(Gabriele Verza)

**UFFICIO
RAGIONERIA**

Visto ed assunto l'impegno di € 5.790,00 sul cap. U1 - 105

del Conto / C del Bilancio 2012

al n. 231 ai sensi dell'art. 43 L.R. 29.11.2001 n. 39.

Verona, 21/03/2012

IL RAGIONIERE
Paolo Pasetto

SEGRETERIA

Atto non soggetto a controllo ai sensi della Legge Regionale 7 Aprile 1998 n. 8.

E' esecutivo dalla data di adozione.

Il presente decreto è pubblicato all'albo ufficiale dell'Ente dal giorno _____

IL DIRETTORE
