



DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 15 DEL 16.04.2014

Anno 2014 giorno 16 mese aprile alle ore 18.00 presso la sede di Via dell'Artigliere n. 9 a seguito di regolare convocazione si è riunito il CdA dell'ESU di Verona:

OGGETTO:

Programma delle attività di comunicazione ed informazione istituzionale per l'esercizio 2014.

CONSIGLIERI

		P	A
1	Antonini Lorenzo	x	
2	Benini Federico	x	
3	dalla Massara Tommaso	x	
4	Francullo Domenico	x	
5	Gosetti Giorgio	x	
6	Pecchio Alberto		x
7	Rucco Francesco	x	
8	Soriolo Massimo		x
9	Vicentini Marco	x	

PRESIDENTE

Francullo Domenico

SEGRETARIO

Verza Gabriele

COLLEGIO DEI REVISORI CONTI

Trentini Emiliano – Nale Alberto – Giarola Luciano

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il Presidente illustra quanto segue.

La Legge 7 giugno 2000, n. 150, definisce la funzione, gli strumenti le modalità dell'informazione e della comunicazione istituzionale. In modo particolare, l'art. 6, comma 2, sancisce il principio generale in base al quale ciascuna amministrazione individua, nell'ambito del proprio ordinamento degli uffici e del personale e nei limiti delle risorse disponibili, le strutture e i servizi finalizzati alle attività di informazione e comunicazione e al loro coordinamento.

Con Deliberazione n. 24 del 20 dicembre 2013, esecutiva a seguito di approvazione da parte della Regione del Veneto, il Consiglio di Amministrazione ha approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2014. Il documento di programmazione economico finanziaria prevede, al capitolo 1028 della Unità Previsionale di Base 10 delle spese, una disponibilità, nella parte di competenza, di € 55.000,00 per la comunicazione istituzionale agli studenti nonché la realizzazione di guide ai servizi, produzione di format televisivi, pubblicazione bandi di concorso ai benefici, pubblicazioni graduatorie, pubblicizzazione dei servizi e dei corsi universitari.

Il Piano Esecutivo di Gestione 2014, approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 27 gennaio 2014, prevede una disponibilità complessiva di € 55.000,00 per la realizzazione del *Programma delle attività di comunicazione ed informazione istituzionale per l'esercizio 2014*.

L'ESU di Verona intende dare attuazione alle disposizioni sopra richiamate, tramite l'approvazione del *Programma delle attività di comunicazione ed informazione istituzionale per l'esercizio 2014*, che garantisca la necessaria informazione relativamente all'attività istituzionale posta in essere nonché ai servizi garantiti agli aventi diritto.

Come risulta dalla vigente dotazione organica, dalla struttura organizzativa aziendale e dai relativi profili, l'ESU di Verona non dispone di personale sufficiente né con idonea qualifica professionale per la gestione interna delle attività in argomento. Risulta, pertanto, necessario ricorrere all'acquisizione in economia di beni e servizi da soggetti esterni all'Azienda, secondo le modalità stabilite dall'art. 125, comma 11 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, nonché dal Regolamento per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 34 del 16 dicembre 2008.

Si ritiene di proporre, quindi, il seguente *Programma delle attività di comunicazione ed informazione istituzionale per l'esercizio 2014*, che prevede, nei limiti e in adempimento ai presupposti normativi sopra richiamati, il conferimento degli incarichi in argomento sulla base di criteri di coerenza, economicità, continuità e uniformità, nel rispetto delle disponibilità finanziarie per l'esercizio in corso.

AZIONE	SPESA PREVISTA	DESCRIZIONE
1. Servizio realizzazione comunicati stampa/conferenze stampa	€ 8.500,00	- Realizzazione di numero 2 comunicati stampa o interviste, inchieste, servizi giornalistici, articoli e reportage per mese; - Organizzazione di minimo numero 8 conferenze stampa complessive: organizzazione e gestione dei partecipanti, redazione e inoltre convocazione per giornalisti, redazione del materiale informativo della cartella stampa, sui temi principali dell'attività dell'azienda; - Elaborazione e archivio di una rassegna stampa mensile; - Rassegne stampa legate a eventi promossi o coorganizzati.
2. Gestione Newsletter	€ 4.500,00	- Ricerca notizie, aggiornamenti e nuovi progetti o servizi da comunicare; - Elaborazione, verifica e redazione delle notizie; - Impaginazione delle news; - Invio agli utenti; - Archiviazione delle newsletter in formato PDF sul server aziendale; - Analisi dei feedback.
3. Agende 2014/2015; Integrazione: "Carta Identità ESU", Folder "Esultiamo!", Folder "Servizi allo Studente"	€ 2.000,00	- Nuovo layout grafico e impaginazione Agende; - Integrazione nuovi servizi materiale comunicazione istituzionale.
4. Informazione istituzionale sul diritto allo studio	€ 13.000,00	Produzione di n. 10 servizi televisivi sul Diritto allo Studio Universitario, nell'ambito del magazine televisivo "Il lavoro a 360"

		in onda su Tele Arena e di altri servizi televisivi su emittenti a copertura regionale
5. Stampa materiale	€ 12.000,00	Agenda, Carta Identità ESU Folder "Esultiamo! Folder "Servizi allo Studente". Supporto grafico per eventi istituzionali (cartelline)
6. Analisi e ricerca sul Diritto allo Studio	€ 5.000,00	Contributo "Rapporto annuale sul Diritto allo Studio nel Veneto" e pubblicazione "Relazione attività 2013".
7. Verifica efficacia attività	€ 5.000,00	Analisi percezione e valutazione delle attività da parte degli utenti
8. Materiale di comunicazione e informazione istituzionale	€ 5.000,00	Ideazione e stampa di materiale di comunicazione e informazione istituzionale su specifici servizi attivati o in fase di attivazione
TOTALE	€ 55.000,00	

Le attività previste dalla proposta di *Programma delle attività di comunicazione ed informazione istituzionale per l'esercizio 2014*, in quanto riferibili alla già citata Legge 150/2000, non rientrano tra quelle di cui all'art. 6, comma 8 e 9 del Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito nella Legge 30 luglio 2010, n. 122. A tal riguardo il Parere n. 1076 del 20 dicembre 2010 della Sezione Regionale di Controllo per la Regione Lombardia della Corte dei Conti conferma che "le spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza non ricomprendono gli oneri a carico dell'amministrazione funzionali a promuovere la conoscenza dell'esistenza e delle modalità di fruizione dei servizi", aggiungendo che "l'efficace erogazione di un servizio presuppone ex se un'adeguata divulgazione del medesimo, al fine di consentirne l'effettivo esercizio".

Tutto ciò premesso e considerato.

VISTA la Legge 7 giugno 2000, n. 150;

VISTO il Parere n. 1076 del 20 dicembre 2010 della Sezione Regionale di Controllo per la Regione Lombardia della Corte dei Conti;

VISTA la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 24 del 20 dicembre 2013;

VISTA la Deliberazione n. 3 del 27 gennaio 2014;

VISTO il Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163;

VISTO il Regolamento aziendale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori.

Sottoposta a votazione la presente deliberazione risulta così approvata:

- Consiglieri presenti	N. 7
- Consiglieri votanti	N. 7
- Voti favorevoli	N. 7
- Voti contrari	N. ===
- Astenuti	N. ===

D E L I B E R A

1. di considerare le premesse parte integrante del presente provvedimento;
2. di approvare il *Programma delle attività di comunicazione ed informazione istituzionale per l'esercizio 2014*, come analiticamente illustrato e dettagliato in parte premessa;
3. di demandare al Direttore ogni provvedimento conseguente all'approvazione della presente deliberazione.

Atto non soggetto a controllo ai sensi della LR 7 aprile 1998, n.8.

IL DIRETTORE
(Dott. Gabriele Verza)

IL PRESIDENTE
(Prof. Domenico Francullo)

**UFFICIO
RAGIONERIA**

Visto ed assunto l'impegno di €. _____ sul cap. _____

del Conto ☐ R / ☐ C del Bilancio _____

al n. _____ ai sensi dell'art. 43 L.R. 29.11.2001 n.39

Verona, _____

IL RAGIONIERE

SEGRETERIA

Si attesta che la presente delibera, di cui questa è copia conforme all'originale per uso amministrativo, è stata trasmessa in data odierna all'Amministrazione Regionale.

Verona, _____

IL DIRETTORE

La presente delibera è divenuta esecutiva a seguito di controllo da parte della Giunta Regionale in data _____.

Verona, _____

IL DIRETTORE

La presente delibera è pubblicata all'albo ufficiale dell'Ente dal giorno _____.

IL DIRETTORE
